

ForumBCM

ForumBCM

Exported on 01/20/2022

Table of Contents

1	Wie Sie herausfinden, welche ForumBCM-Version Sie verwenden.....	19
2	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	20
3	ForumBCM Hilfeseiten durchsuchen	21
4	Anwenderhandbuch	22
4.1	Über ForumBCM.....	22
4.2	Allgemein.....	23
4.2.1	Anpassen der Konfiguration.....	24
4.2.1.1	Verknüpfung zu ForumISM	26
4.2.1.2	Verknüpfung zum Adressbuch und Filter.....	27
4.2.1.3	Benachrichtigungen.....	28
4.2.1.4	Protokollierungseinstellungen.....	29
4.2.1.5	Vorschläge einspielen	30
4.2.2	Anpassen der Einstellungen	35
4.2.2.1	Funktionsbereiche	35
4.2.2.2	Geschäftsprozesse	40
4.2.2.3	Freigabe.....	41
4.2.2.4	Business Impact Analyse	42
4.2.2.5	Schutzbedarf/Schutzniveau	43
4.2.2.6	Risikokriterien	45
4.2.2.7	Maßnahmen	49
4.2.2.8	Leser Startseitenbereich.....	50
4.2.3	Nutzer- und Rechteverwaltung	51
4.2.3.1	technische Administratoren festlegen.....	51
4.2.3.2	Benutzerverwaltung	54
4.2.3.3	Import von Mitarbeitern	55
4.2.3.4	Anlegen von Systemnutzern.....	56
4.2.3.5	Zuweisung von Rechten.....	57
4.2.3.6	Pflege von Gruppen für Berechtigungen	58
4.2.3.7	Objektspezifische Rechtevergabe	60
4.2.3.8	Exportfunktion der Benutzerrechte	63
4.2.4	Begrifflichkeiten in ForumBCM	64
4.2.5	Einstieg in ForumBCM.....	84

4.2.5.1	Anpassen der Startseite.....	85
4.2.5.2	Navigation	89
4.2.5.3	Seitenüberschrift	89
4.2.5.4	Workflow.....	89
4.2.5.5	Hinweis zur Verwendung der technischen Plattform.....	90
4.2.6	Benutzeroberfläche	91
4.2.6.1	Ansichten	91
4.2.6.2	Masken.....	105
4.2.6.3	Schaltflächen.....	118
4.2.7	Umgang mit der Freigabe	121
4.2.7.1	Einstellung Freigabe	121
4.2.7.2	Freigabe und Wiedervorlage	122
4.2.7.3	Überarbeiten freigegebener Dokumente	124
4.2.7.4	Wiedervorlage mit Freigabe - die automatische angelegte Aufgabe	125
4.2.8	Umgang mit Aufgaben und Anhängen.....	127
4.2.8.1	Aufgaben	128
4.2.8.2	Anhänge.....	131
4.2.9	Umgang mit Benachrichtigungen	135
4.2.9.1	Konfiguration der Benachrichtigungen in der Anwendung für Aufgaben und Workflows.....	136
4.2.9.2	Konfiguration des Frontends für die zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben.....	137
4.2.9.3	Benachrichtigung - Ansicht in der E-Mail.....	139
4.2.9.4	Hinweise zu Objekten per Mail versenden.....	141
4.2.9.5	Benachrichtigung: Übersicht über alle aus der Suite gesendeten Nachrichten.....	142
4.2.10	Umgang mit Kategorien.....	143
4.2.10.1	Kategorien zuordnen	143
4.2.10.2	Verwaltung von Kategorien	144
4.2.11	Umgang mit der Suche	144
4.2.11.1	Volltextsuche.....	145
4.2.11.2	Suche in den Übersichten.....	146
4.2.11.3	Erstellung Volltext-Index für die Backend-Datenbank.....	146
4.2.12	Umgang mit Verantwortungen.....	147
4.2.12.1	Verweis auf Verantwortungen	148
4.2.12.2	Auswahl von Verantwortungen	148
4.2.12.3	Neuanlage von Verantwortungen	149
4.2.12.4	Bearbeiten von Verantwortungen.....	149

4.2.12.5	Anzeige vererbter Verantwortungen	151
4.2.12.6	Konsolidierung identischer Verantwortungen	151
4.2.12.7	Zählung der Verantwortungen	152
4.2.13	Umgang mit Vorschlägen	152
4.2.13.1	Übernehmen von Vorschlägen	153
4.2.13.2	Verknüpfen von Vorschlägen mit selbsterstellten Objekten im Produktivbereich	157
4.2.13.3	Bearbeiten neuer Vorschläge	160
4.2.14	Umgang mit Workflows	160
4.2.14.1	Arbeitsweise	160
4.2.14.2	Als Vorlage speichern	163
4.2.14.3	Sperrung Bezugsobjekt und zusätzliche Beobachter	164
4.2.14.4	Ansicht Workflow-Maske	166
4.2.14.5	Von mir erstelle Workflows.....	167
4.2.14.6	Bearbeitung eines Workflows.....	168
4.2.14.7	Ergebnisse eines Workflows	169
4.2.14.8	Benachrichtigung über Workflows.....	170
4.2.15	Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen.....	171
4.2.15.1	Aktualisierung der Stammdaten	172
4.2.15.2	Die Aktualisierung	174
4.2.15.3	Vorschaubilder für Anhänge erstellen	175
4.2.15.4	Prüfen	175
4.2.15.5	Aktualisierung durchführen.....	177
4.2.15.6	Stammdaten bearbeiten	178
4.2.15.7	Stammdaten löschen.....	178
4.2.15.8	Schutzobjekte	179
4.2.15.9	Geschäftsprozesse	180
4.2.15.10	Importierte Objekte mit Quellenverweis	181
4.2.16	Ansicht LESER.....	182
4.2.16.1	Nutzung für LESER	182
4.2.16.2	Unternehmensweiter Zugriff LESER	182
4.2.17	Umgang mit der Änderungshistorie.....	188
4.2.17.1	Änderungshistorie.....	188
4.2.17.2	Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie	191
4.2.17.3	Rückkehr zur normalen Ansicht	192
4.2.17.4	Hinweise in der Statuszeile	194

4.3	Stammdaten.....	195
4.3.1	Grundlagen.....	196
4.3.1.1	Grundlagendokument	196
4.3.2	Organisation.....	197
4.3.2.1	Mailversand an Organisationseinheiten	199
4.3.3	Mitarbeiter.....	199
4.3.3.1	Abgleich mit dem Verzeichnis (Import von Mitarbeitern)	200
4.3.3.2	Mitarbeiter in der ForumSuite	202
4.3.3.3	Umgang mit personengebundenen Titeln	202
4.3.3.4	Löschen von Mitarbeitern.....	204
4.3.3.5	Pflege der Qualifikation	205
4.3.3.6	Hinterlegen von Notfallrufnummern	206
4.3.4	Notfallrollen	208
4.3.4.1	Notfallbeauftragte	209
4.3.4.2	Krisenstab.....	211
4.3.4.3	Ressourcenverantwortliche	212
4.3.4.4	Prozessverantwortliche	213
4.3.4.5	Bereiche.....	214
4.3.5	Schutzobjekte	217
4.3.5.1	Anwendungen	217
4.3.5.2	Systeme	219
4.3.5.3	Infrastruktur	221
4.3.6	Kontakte (notfallrelevante)	223
4.3.6.1	Ausschluss von der Druckversion Kontakte	224
4.3.7	Dienstleister	225
4.3.7.1	Anlegen eines Dienstleisters.....	229
4.3.7.2	Löschen eines Dienstleisters	233
4.4	Business Impact	233
4.4.1	Gefährdungen	234
4.4.1.1	Anlegen einer Gefährdung.....	236
4.4.2	Geschäftsprozesse	237
4.4.2.1	Gruppierung	239
4.4.2.2	Aufgaben an Geschäftsprozessen	240
4.4.2.3	Geschäftsprozesse bearbeiten	240
4.4.2.4	Business Impact Analyse für Geschäftsprozesse durchführen	240

4.4.2.5	Abbildung: Datenklasse - Reiter Schutzbedarf.....	241
4.4.2.6	Abbildung: Business Impact Analyse	241
4.4.2.7	Werte der Business Impact Analyse wieder entfernen.....	242
4.4.3	Notfallszenarien	243
4.4.3.1	Notfallszenario anlegen.....	244
4.4.3.2	Gefährdung.....	246
4.4.3.3	Risikoanalyse.....	247
4.4.3.4	Abbildung: Einzelansicht Ranking.....	251
4.4.3.5	Notfallplan und Übung	251
4.4.3.6	Auswirkungen.....	252
4.4.3.7	Notfallpläne.....	252
4.4.3.8	Übungen	252
4.4.3.9	Risikomanagement.....	252
4.4.3.10	Umgang mit dem Risiko / Restrisiko	255
4.4.4	Risikoanalyse.....	258
4.4.4.1	Risikoanalyse anlegen	260
4.4.4.2	Vereinfachte Risikoanalyse.....	261
4.4.4.3	Risikoanalyse mit Checkliste und Scoring	263
4.4.4.4	Abbildung: Einzelansicht Ranking.....	265
4.4.4.5	Bewertung	266
4.5	Notfallhandbuch	266
4.5.1	Notfallvorsorge	267
4.5.1.1	Einzelansicht Notfallvorsorge	268
4.5.2	Allgemeine Sofortmaßnahmen	269
4.5.2.1	Einzelansicht allgemeine Sofortmaßnahme	270
4.5.3	Notfallpläne.....	271
4.5.3.1	Notfallplan.....	272
4.5.3.2	Allgemeiner Notfallplan.....	273
4.5.3.3	IT- Notfallplan	275
4.5.3.4	Übungen am Notfallplan	278
4.5.3.5	Übungen	278
4.5.3.6	Anlegen von Übungen.....	280
4.6	Übungen	285
4.6.1	Übungs-Cockpit	287
4.6.1.1	Ansichten	287

4.6.1.2	Anlegen einer Übung an einem Notfallplan aus der Übersicht	289
4.6.2	Mehrjahres-Übungsplan	290
4.6.3	Fällige Übungen	290
4.6.4	Gesamtübersicht	291
4.6.5	Kalenderdarstellung	292
4.6.6	Ereignisse	292
4.6.6.1	Ereignis in ForumBCM.....	293
4.7	Risikomanagement	294
4.7.1	Risiko-Cockpit	295
4.7.1.1	Matrixdarstellung.....	296
4.7.1.2	Risiken - Hinweise auf Änderungen.....	298
4.7.1.3	Risiken - Anzeige von Abweichungen.....	299
4.7.2	Maßnahmen zur Risikobehandlung	300
4.7.2.1	Status.....	301
4.8	Reporting.....	302
4.8.1	Übungsergebnisse	303
4.8.2	Reports	303
4.8.3	Druckversion	305
4.8.3.1	Druckversion Notfallhandbuch	306
4.8.3.2	Inhalt.....	307
4.8.3.3	Optionen.....	310
4.8.4	Auswertungen	313
4.8.4.1	Notfallszenarien	315
4.8.4.2	Notfallpläne.....	317
4.8.4.3	Gefährdungen	320
4.8.4.4	Risiken	320
4.9	Verwaltung	321
4.9.1	Aufgaben	322
4.9.1.1	Workflows.....	322
4.9.1.2	Meine Aufgaben.....	326
4.9.1.3	Aufgabenscockpit	327
4.9.1.4	Benachrichtigung.....	328
4.9.2	Kontakte	329
4.9.2.1	Ansprechpartner	329
4.9.2.2	Adressen	330

4.9.3	Verantwortungen	331
4.9.4	Kategorien	332
4.9.4.1	Unter- und übergeordnete Kategorien	333
4.9.4.2	Kategorien anlegen.....	334
4.9.4.3	Löschen von Kategorien	336
4.9.5	Anhänge.....	336
4.9.6	Erzeugte PDF-Dateien	338
4.9.7	Vorschläge	339
4.9.8	Letzte Änderungen.....	340
4.9.9	Datenmigration	342
4.9.10	Über ForumBCM	343
4.10	Support.....	344
5	Updateanleitungen.....	345
5.1	Update auf Version 2022-01.....	346
5.1.1	Update von Version 1.x	346
5.1.2	Update auf Version 2022-01.....	346
5.1.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	346
5.2	Update auf Version 2021-09.....	347
5.2.1	Update von Version 1.x	347
5.2.2	Update auf Version 2021-09.....	347
5.2.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	348
5.3	Update auf Version 2021-04.3.....	348
5.3.1	Update von Version 1.x	348
5.3.2	Update auf Version 2021-04.3.....	349
5.3.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	349
5.4	Update auf Version 2021-04.2.....	350
5.4.1	Update von Version 1.x	350
5.4.2	Update auf Version 2021-04.2.....	350
5.4.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	350
5.5	Update auf Version 2021-04.1.....	351
5.5.1	Update von Version 1.x	351
5.5.2	Update auf Version 2021-04.1.....	351
5.5.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	352
5.6	Update auf Version 2021-04.....	352

5.6.1	Update von Version 1.x	352
5.6.2	Update auf Version 2021-04.....	353
5.6.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	353
5.7	Update auf Version 2020-10.1.....	354
5.7.1	Update von Version 1.x	354
5.7.2	Update auf Version 2020-10.1.....	354
5.7.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	354
5.8	Update auf Version 2020-10.....	355
5.8.1	Update von Version 1.x	355
5.8.2	Update auf Version 2020-10.....	355
5.8.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	356
5.9	Update auf Version 2020-09.1.....	356
5.9.1	Update von Version 1.x	356
5.9.2	Update auf Version 2020-09.1.....	357
5.9.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	357
5.10	Update auf Version 2.0.7	358
5.10.1	Update von Version 1.x	358
5.10.2	Update auf Version 2.0.7	358
5.10.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	358
5.11	Update auf Version 2.0.6.....	359
5.11.1	Update von Version 1.x	359
5.11.2	Update auf Version 2.0.6.....	359
5.11.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	360
5.12	Update auf Version 2.0.4.1	360
5.12.1	Update von Version 1.x	360
5.12.2	Update auf Version 2.0.4.1.....	361
5.12.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	361
5.13	Update auf Version 2.0.2.....	362
5.13.1	Update von Version 1.x	362
5.13.2	Update auf Version 2.0.2.....	362
5.13.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	362
5.14	Update auf Version 2.0.1.....	363
5.14.1	Update von Version 1.x	363
5.14.2	Update von Version 2.0.0 auf Version 2.0.1.....	363

5.14.2.1	Aktualisierung der Anwendung.....	364
5.15	Migrationsanleitung.....	364
5.15.1	Vorbemerkungen	364
5.15.1.1	Datenhaltung und Plattform	364
5.15.2	Weiteres Vorgehen	365
5.15.3	1 Hinweise zu ForumBCM	366
5.15.3.1	Von der Migration ausgeschlossene Objekte.....	366
5.15.3.2	Keine Übernahme von Rechten und Rollen.....	366
5.15.3.3	Geschäftsprozesse	366
5.15.4	2 Voraussetzung zur Migration	367
5.15.4.1	Hinweise	367
5.15.4.2	Hilfe.....	367
5.15.4.3	Voraussetzungen.....	368
5.15.4.4	Nächster Schritt	368
5.15.5	3 Zeitpunkt zur Migration	368
5.15.5.1	Migrationszeitpunkt.....	368
5.15.6	4 Vorbereitung zur Migration.....	369
5.15.6.1	Korrekte Einordnung der Mitarbeiter.....	369
5.15.6.2	Verwaltung > Mitarbeiter	369
5.15.6.3	Abbildung: Mitarbeiterverwaltung ForumISM (Notes).....	369
5.15.6.4	Abbildung: Mitarbeiterdokument Orgaeinheit ForumISM (Notes).....	370
5.15.6.5	Abbildung: Mitarbeiterdokument Person ForumISM (Notes).....	370
5.15.6.6	Änderung bei Verwendung in ForumBCM 1.x	370
5.15.6.7	Notes-Adressen	370
5.15.7	5 Wir nutzen noch keine ForumSuite	371
5.15.7.1	Vorbemerkung zur Installation.....	371
5.15.7.2	Installation	371
5.15.8	6 Durchführung Migration	387
5.15.8.1	Migrationsanleitung.....	387
5.15.9	7 Neue Funktionen in ForumBCM	395
5.15.9.1	Wichtige Änderungen in ForumBCM 2020-09	395
5.15.9.2	Von der Migration ausgeschlossene Objekte.....	403
5.15.10	8 Unterstützung - Fernwartung.....	403
6	FAQ.....	405
6.1	Domino Plattform	405

6.2	Java Plattform.....	406
6.3	Domino Plattform	406
6.4	Java Plattform.....	407
6.4.1	Einschränkungen	408
6.4.2	Voraussetzungen.....	408
6.4.3	Vorbereitung.....	409
6.4.4	Durchführung	409
6.4.5	Aktivierung Session based Authentication	415
6.4.5.1	Vorgehensweise	416
6.4.6	Mozilla Firefox	419
6.4.7	Internet Explorer	419
6.5	Anleitung	430
6.5.1	ForumSuite (Java).....	436
6.6	Loglevel erhöhen.....	437
6.7	Debugging Mailversand	438
6.7.1	KeyStore erstellen.....	443
6.7.1.1	existierendes Zertifikat nutzen (wenn vorhanden)	443
6.7.2	Anpassungen bereits vorhandener Parameter	443
6.7.3	Einleitung	444
6.7.4	Anpassung am Active Directory.....	444
6.7.5	Notwendige Parameter in der Datei application.properties der ForumSuite	445
6.7.6	Anpassung Browser	446
6.8	Anleitung	430
6.8.1	ForumBCM spezifisch.....	451
6.8.1.1	Initiierung des Notfallmanagements	451
6.8.1.2	Konzeption	452
6.8.1.3	Notfallvorsorge und -bewältigung.....	452
6.8.1.4	Übungen und Tests	452
6.8.1.5	Weiterentwicklung.....	452
6.8.1.6	Voraussetzungen:.....	462
6.8.1.7	Schritt-für-Schritt-Anleitung: Arbeiten mit einer Datenbank-Kopie (empfohlen).....	463
7	Versionshistorie.....	469
7.1	Version 2022-01	470
7.1.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	470

7.1.2	Verbesserung in ForumBCM	470
7.1.2.1	Auswertungen	470
7.1.2.2	Dienstleister- Anzeige der verknüpften Notfallpläne.....	471
7.1.2.3	Schutzobjekte - Anzeige der Notfallszenarien und Notfallpläne.....	472
7.1.2.4	Übungen - Erweiterung Reiter Nachbereitung	472
7.1.2.5	Umbenennung der Gruppe "zeitkritische Prozesse" am Notfallszenario	473
7.1.2.6	Übersicht der Notfallszenarien und Risikoanalysen	473
7.1.2.7	Vereinfachte Risikoanalyse.....	473
7.1.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2022-01	475
7.1.3.1	Allgemein.....	475
7.1.3.2	Volltextsuche.....	482
7.1.3.3	Erweiterte Risikoanalyse	483
7.1.3.4	Objektspezifische Berechtigung.....	484
7.1.3.5	Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen für alle Objekte möglich	485
7.1.3.6	IBM/HCL Domino Plattform	485
7.1.3.7	Java Plattform.....	486
7.1.4	Fehlerbehebungen in ForumBCM	486
7.1.4.1	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2022-01.....	486
7.2	Version 2021-09	487
7.2.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	487
7.2.2	Verbesserung in ForumBCM	487
7.2.2.1	Notfallhandbuch	487
7.2.2.2	Erfassung von Risiken	487
7.2.2.3	Notfallplan.....	488
7.2.2.4	IT- Notfallplan	491
7.2.2.5	Übungen am Notfallplan	493
7.2.2.6	Notfallszenario	493
7.2.2.7	Auswertungen	494
7.2.2.8	Anpassung Feldname in der Business Impact Analyse	495
7.2.2.9	Gefährdungen	495
7.2.2.10	Anpassung Widgets auf Startseite.....	495
7.2.2.11	Begriff "Ranking" / "Risikobewertung" -> "Risikoanalyse"	495
7.2.2.12	Risikoanalyse.....	496
7.2.2.13	Umbenennung Risikobewertung in Risikoanalyse.....	496
7.2.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-09	497

7.2.3.1	Allgemein.....	497
7.2.3.2	IBM/HCL Domino Plattform.....	501
7.2.3.3	Java Plattform.....	501
7.2.4	Fehlerbehebungen in ForumBCM	501
7.2.4.1	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-09.....	501
7.3	Version 2021-04.3	502
7.3.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	502
7.3.1.1	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04.3.....	503
7.4	Version 2021-04.2	503
7.4.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	503
7.4.2	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04.2	503
7.4.3	IBM/HCL Domino Plattform	504
7.4.4	Java Plattform.....	504
7.5	Version 2021-04.1	504
7.5.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	504
7.5.2	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04.1	505
7.5.2.1	Allgemein.....	505
7.5.2.2	Anzeige der Verantwortung.....	508
7.5.3	IBM/HCL Domino Plattform	508
7.5.4	Java Plattform.....	508
7.5.5	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04.1.....	508
7.5.5.1	Allgemein.....	508
7.5.5.2	PDF-Ausgabe	508
7.5.5.3	IBM/HCL Domino Plattform	508
7.5.5.4	Java Plattform.....	508
7.6	Version 2021-04	509
7.6.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	509
7.6.2	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04	509
7.6.2.1	Allgemein.....	509
7.6.2.2	Anlesetexte für Benachrichtigungen.....	510
7.6.2.3	Verbesserte Vorschlagsübernahme	510
7.6.2.4	Risiken - Hinweise auf Änderungen.....	513
7.6.2.5	Risiken - Anzeige von Abweichungen.....	514
7.6.2.6	Richtext-Editor	515
7.6.2.7	PDF-Erstellung.....	516


7.6.2.8	Zusammenführung von Datenbanken.....	516
7.6.3	IBM/HCL Domino Plattform.....	516
7.6.3.1	Verbesserung Import Mitarbeiter aus dem Notes Adressbuch.....	516
7.6.4	Java Plattform.....	516
7.6.4.1	Verbesserung Import Mitarbeiter aus dem Active Directory.....	516
7.6.4.2	Single-Sign-On über Kerberos.....	517
7.6.5	Fehlerbehebungen in ForumBCM	517
7.6.6	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04.....	517
7.6.6.1	Allgemein.....	517
7.6.6.2	PDF-Ausgabe	517
7.6.6.3	IBM/HCL Domino Plattform.....	517
7.6.6.4	Java Plattform.....	518
7.7	Version 2020-10.1	518
7.7.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	518
7.7.2	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2020-10.1	518
7.7.2.1	Wiedervorlage	518
7.7.2.2	Benachrichtigung.....	520
7.7.3	Fehlerbehebungen in ForumBCM	520
7.7.4	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2020-10.1.....	520
7.7.4.1	Allgemein.....	520
7.8	Version 2020-10	521
7.8.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	521
7.8.2	Verbesserung in ForumBCM	521
7.8.2.1	Ansicht LESER.....	521
7.8.2.2	Auswertung	522
7.8.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2020-10	523
7.8.3.1	Hinweis zur Verwendung der technischen Plattform.....	523
7.8.3.2	Versionsabgleich von Frontend und Backend.....	525
7.8.3.3	Benachrichtigung.....	526
7.8.3.4	Aktualisierung der Stammdaten	526
7.8.4	Fehlerbehebungen in ForumBCM	531
7.8.5	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2020-10.....	531
7.8.5.1	Allgemein.....	531
7.9	Version 2020-09.1	532
7.9.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	532

7.9.2	Verbesserung in ForumBCM	532
7.9.2.1	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2019-09.1	533
7.9.2.2	Einheitliche Versionierung für alle Apps und der ForumSuite.....	533
7.9.2.3	Startseiten mit Widgets	533
7.9.2.4	E-Mail Benachrichtigung.....	536
7.9.2.5	Benachrichtigung Workflow	536
7.9.2.6	Hinweise per Mail versenden.....	536
7.9.2.7	Einstellung der Wesentlichkeitskriterien	538
7.9.2.8	Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen.....	538
7.9.2.9	PDF-Ausgabe: Auswahldialog mit Optionen.....	539
7.9.2.10	Ansicht Workflow-Maske	542
7.9.2.11	Ansprechpartner und Adressen.....	543
7.9.2.12	Schaltfläche Schließen auf Übersichtsseiten	544
7.9.2.13	Einstellung Risiken: Deutlicher Hinweis auf Auswirkungen bei Änderungen	545
7.9.2.14	Verbesserungen bei Einrückungen von Kategorien	546
7.9.2.15	Konsolidierung identischer Verantwortungen	546
7.9.2.16	Mailversand an Organisationseinheiten	547
7.9.2.17	PDF: Überschrift für „Aufgaben, Workflows und Anhänge“	547
7.9.2.18	Letzte Änderungen.....	547
7.9.2.19	Ansicht von Masken	547
7.9.2.20	Hinweis auf Auswirkungen bei Änderungen der Risikokriterien	548
7.9.3	Abbildung: Änderungen der Risikokriterien	548
7.9.3.1	Ansicht Letzte Änderungen.....	548
7.9.3.2	Datenexport für alle Inhalte	548
7.9.4	IBM/HCL Domino Plattform	550
7.9.5	Java Plattform.....	550
7.9.6	Fehlerbehebungen in ForumBCM	550
7.9.6.1	Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2019-09.1.....	550
7.10	Version 2.0.6	551
7.10.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	551
7.10.2	Verbesserung in ForumBCM	552
7.10.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.5.2.....	552
7.10.3.1	Allgemein.....	552
7.10.3.2	Aktionsmenü an Masken.....	552
7.10.3.3	Verwaltung von Workflow-Vorlagen	554

7.10.3.4	Ansicht Mitarbeiter.....	555
7.10.3.5	Anzeige der Anzahl an Elementen.....	556
7.10.3.6	Duplizieren von Schutzobjekten	556
7.10.3.7	Letzte Änderung.....	557
7.10.4	Fehlerbehebungen in ForumBCM	557
7.10.5	Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.5.2.....	557
7.10.5.1	Allgemein.....	557
7.10.5.2	PDF-Ausgabe	558
7.10.5.3	IBM/HCL Domino Plattform.....	558
7.10.5.4	Java Plattform.....	558
7.11	Version 2.0.5	558
7.11.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	558
7.11.2	Verbesserung in ForumBCM	558
7.11.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.5.1.....	564
7.11.3.1	Allgemein.....	564
7.11.3.2	IBM/HCL Domino Plattform.....	565
7.11.3.3	Java Plattform.....	565
7.11.4	Fehlerbehebungen in ForumBCM	565
7.11.5	Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.5.1.....	565
7.11.5.1	Allgemein.....	565
7.12	Version 2.0.4	565
7.12.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	565
7.12.2	Verbesserung in ForumBCM	566
7.12.3	Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.4.0.....	567
7.12.3.1	Erweiterte Zeiterfassung	567
7.12.3.2	Aufgabenscockpit	567
7.12.3.3	Vorschlagsmodus.....	568
7.12.3.4	Richttext-Editor	568
7.12.3.5	Informationen auf der „Über“-Seite.....	568
7.12.3.6	Umleitung auf korrekte Zielseite für externe Links für nicht angemeldete Nutzer	568
7.12.4	Hinweistext bei nicht erfasster Checkliste im Lesemodus.....	569
7.12.4.1	Unternehmensspezifische Anpassung von Vorschlägen	569
7.12.4.2	Umbenennung in der Verantwortung.....	570
7.12.4.3	Verbesserte Eingabe des Datums.....	571
7.12.4.4	PDF Generierung	571

7.12.5	Fehlerbehebungen in ForumBCM	571
7.12.6	Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.4.0	572
7.13	Version 2.0.2	572
7.13.1	Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.....	572
7.13.2	Verbesserung in ForumBCM	573
7.13.2.1	Pflege der Qualifikation	573
7.13.2.2	Neue Funktionen in der ForumSuite V1.3.4.....	574
7.13.2.3	Workflow & Freigabe	574
7.13.2.4	Einstellungen für die Risikoanalyse	575
7.13.2.5	Benachrichtigungen.....	576
7.13.2.6	Session-Timeout	577
7.13.3	Fehlerbehebungen in ForumBCM	577
7.13.4	Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.3.4.....	577
7.13.4.1	Version 1.3.4.1	577
7.14	Version 2.0.1	577
7.14.1	Hinweise zur Migration	578
7.14.2	Neue Funktionen in Version 2.0.....	578
7.14.2.1	Funktionen aus der FORUM Suite	578
7.14.2.2	Erweiterte PDF-Ausgabe des Notfallhandbuchs	578
7.14.2.3	Farbige Darstellung der Risikobewertung von Notfallszenarien.....	579
7.14.2.4	Zuordnung von Brandschutz Helfern.....	580
8	Versionshistorie Vorschläge ForumBCM	581
8.1	ForumBCM Vorschläge 2020-09.....	581
8.1.1	Allgemein.....	582
8.1.2	Notfallplan.....	582
8.2	ForumBCM Vorschläge 2018-12.....	583

Welche Version ist aktuell?

Versionsnummer	2022-01
Releasedatum	 20.01.2022

Das Anwenderhandbuch für **ForumBCM 1.3.x** finden Sie im Archiv¹.

Inhalt:

Anwenderhandbuch(see page 22)

Updateanleitungen(see page 345)

FAQ(see page 405)

Versionshistorie(see page 469)

Versionshistorie Vorschläge ForumBCM(see page 581)

¹ <https://hilfe.forum-is.de/display/bcm1/ForumBCM+1.x>

1 Wie Sie herausfinden, welche ForumBCM-Version Sie verwenden.

Diese Information hilft Ihnen und uns bei der Fehlersuche und Sie können feststellen, ob Sie die neueste Version von ForumBCM verwenden. Der Screenshot zeigt Ihnen, wie Sie das herausfinden.

The screenshot displays the ForumBCM administration interface. At the top, the navigation bar includes 'ForumBCM', 'Stammdaten', 'Business Impact', 'Notfallhandbuch', 'Übungen', 'Risikomanagement', 'Reporting', and 'Verwaltung'. The user 'Michael Friedel (ADMINISTRATOR)' is logged in. The main content area shows the 'Über ForumBCM' page with the following information:

- Version **2021-09.1** vom 15.10.2021
- © 2014 – 2021 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH
- FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH logo
- Anschrift:** Obergraben 17a, 01097 Dresden
- Internet:** www.forum-is.de
- E-Mail:** forum@forum-is.de
- Telefon:** (0351) 30 70 74 - 0
- Telefax:** (0351) 30 70 74 - 99
- Geschäftsführer:** Dr. Haiko Timm, Jörg Weske, Martin Wiesenmaier
- Handelsregister:** Amtsgericht Dresden HRB Nr. 38651, UST.-IdNr.: DE 156109691

The 'Verwaltung' dropdown menu is open, showing options like 'Aufgaben', 'Workflows', 'Meine Aufgaben', 'Aufgabenscockpit', 'Benachrichtigungen', 'Kontakte', 'Ansprechpartner', 'Adressen', 'Verantwortungen', 'Kategorien', 'Anhänge', 'Erzeugte Dateien', 'Vorschläge', and 'Letzte Änderungen'. The 'Über ForumBCM' option is highlighted with a red box (1). The footer contains 'ForumBCM 2021-09.1 © 2021 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH', which is highlighted with a red box (2).

1 Abbildung: Ansicht Startseite - Version

Diese Information können Sie an jeder Stelle in ForumBCM im Footer (2) erkennen. Zusätzlich ist diese Information auch unter Verwaltung im Menüpunkt Über ForumBCM (1) enthalten.

2 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.


Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren



² <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

3 ForumBCM Hilfeseiten durchsuchen

4 Anwenderhandbuch

Versionsnummer	2022-01
Releasedatum	 20.01.2022

PDF-Version: [Stand Oktober 2021](#)³

Das Anwenderhandbuch für **ForumBCM 1.3.x** finden Sie im Archiv⁴.

4.1 Über ForumBCM

ForumBCM unterstützt Banken bei der Umsetzung eines ganzheitlichen Notfallmanagements. Es handelt sich um ein Erweiterungsmodul zum IT-Sicherheitsmanager **ForumISM**. Daten, Schutzobjekte und Prozesse, die bereits in **ForumISM** aufgenommen und bewertet wurden, stehen in der Anwendung zur Verfügung.

ForumBCM ermöglicht ein wirksames **Business Continuity Management**: Temporäre Ausfälle zeitkritischer Geschäftsprozesse können durch Geschäftsfortführungspläne überbrückt werden. Durch die Aufrechterhaltung der wesentlichen Geschäftsfunktionen bleibt Ihre Bank auch bei Notfällen handlungsfähig. Für ein möglichst ressourcenschonendes Vorgehen greift die Anwendung auf die notfallrelevanten Inhalte von **ForumISM** zurück.

ForumBCM ist eine browserbasierte Webanwendung und Anwender können – nach Freigabe durch die Bank – mit einem herkömmlichen Webbrowser oder über mobile Endgeräte, wie Smartphones und Tablets, auf die Software zugreifen

³ <https://hilfe.forum-is.de/download/attachments/126387290/Anwenderhandbuch%20ForumBCM%20Stand%2010-2021.pdf?api=v2&modificationDate=1635761283000&version=1>

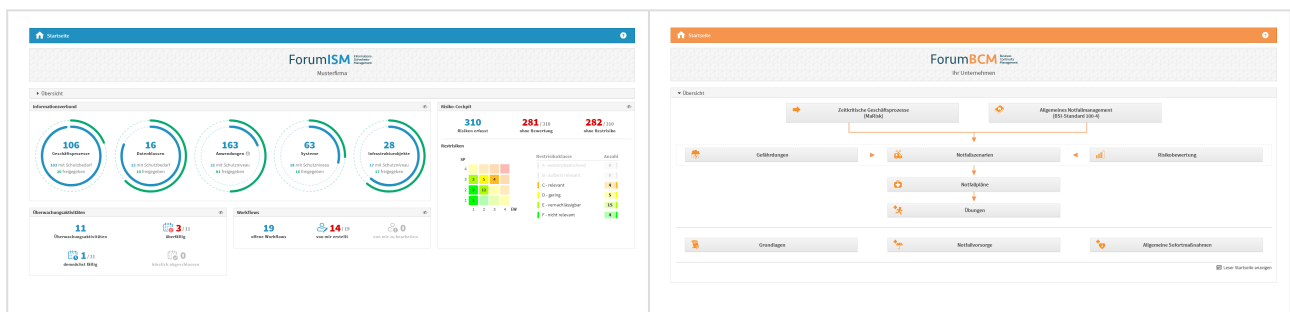
⁴ <https://hilfe.forum-is.de/display/bcm1/ForumBCM+1.x>

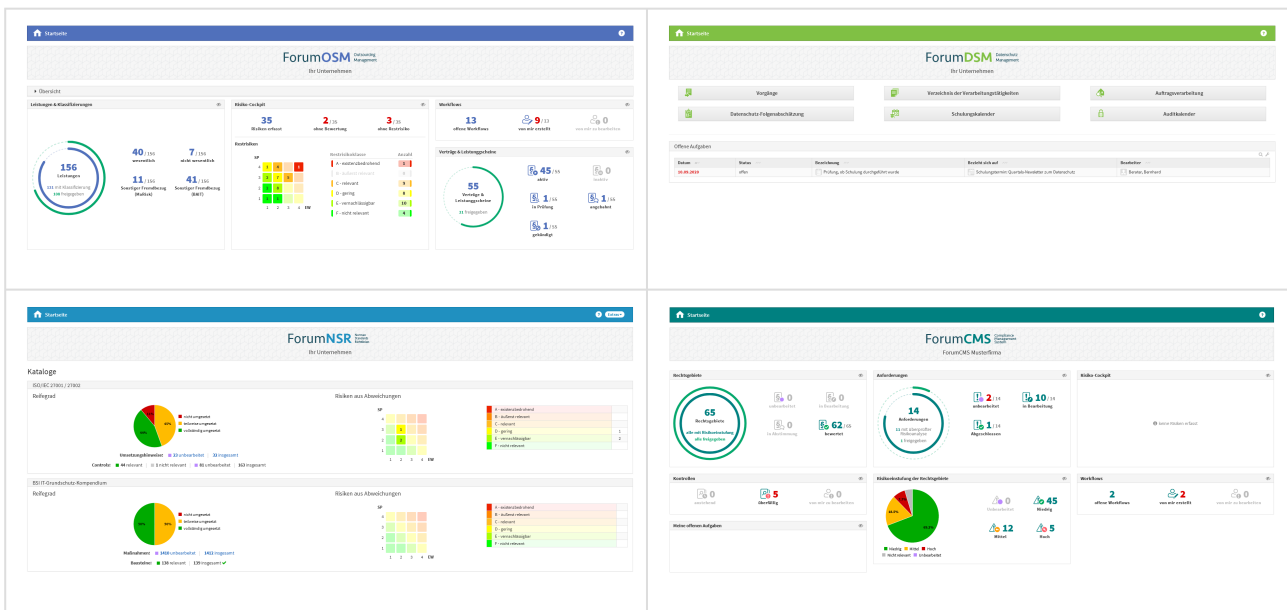


4.2 Allgemein

In den nachfolgenden Abschnitten werden Sie mit den allgemeinen Funktionalitäten innerhalb der Anwendungen der **ForumSuite** vertraut gemacht.

Diese grundlegenden Funktionen finden Sie in den meisten Ansichten der Anwendungen der **ForumSuite**.





1 Abbildung: Startseiten der ForumSuite Produkte

4.2.1 Anpassen der Konfiguration

Vor der ersten Benutzung muss die Konfiguration angepasst werden.

Um die Verknüpfungen zur Anwendung einzurichten, rufen Sie das **Frontend** in Ihrem **Browser** auf.

HCL Domino

http://<Ihr Server¹>/<Pfad zur Anwendung²>/<Dateiname.nsf³>

JAVA

http://<Ihr Server¹>

Erläuterung:

Die URL zum Aufruf der Anwendung im Browser ist wie folgt aufgebaut:

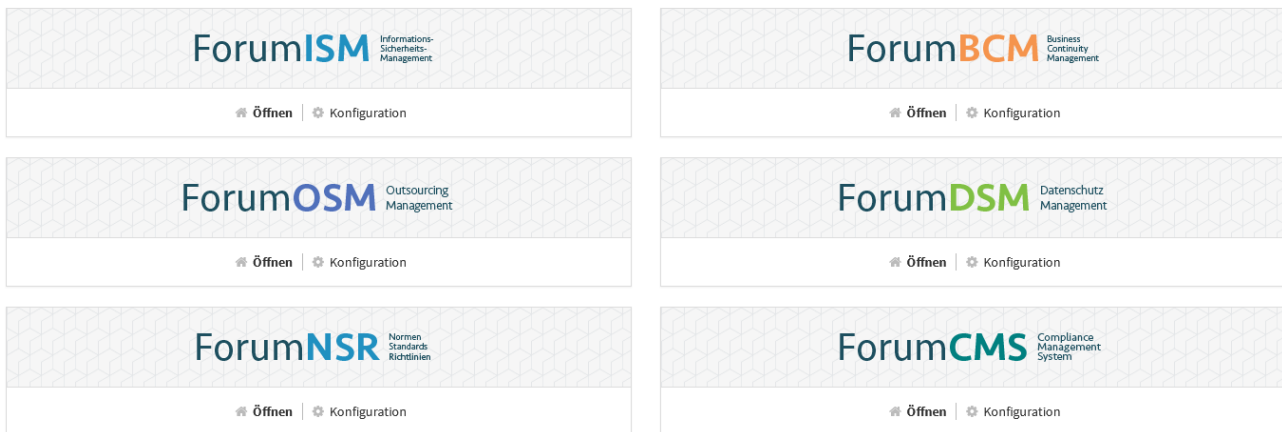
1. IP-Adresse oder vollqualifizierter Servername des HCL Domino Servers / des Servers
2. Verzeichnis, in dem die Anwendung bei der Installation auf einem HCL Domino Server abgelegt wurde
3. Dateiname, unter welchem die Anwendung auf einem HCL Domino Server abgelegt wurde (Erweiterung **.nsf** nicht vergessen)

Die Adresse könnte dann beispielsweise so aussehen:

http://bankserver/pfad/forumfrontend.nsf

Beim Aufruf der Anwendung sollte die Login-Maske erscheinen – sofern Sie noch nicht angemeldet sind.

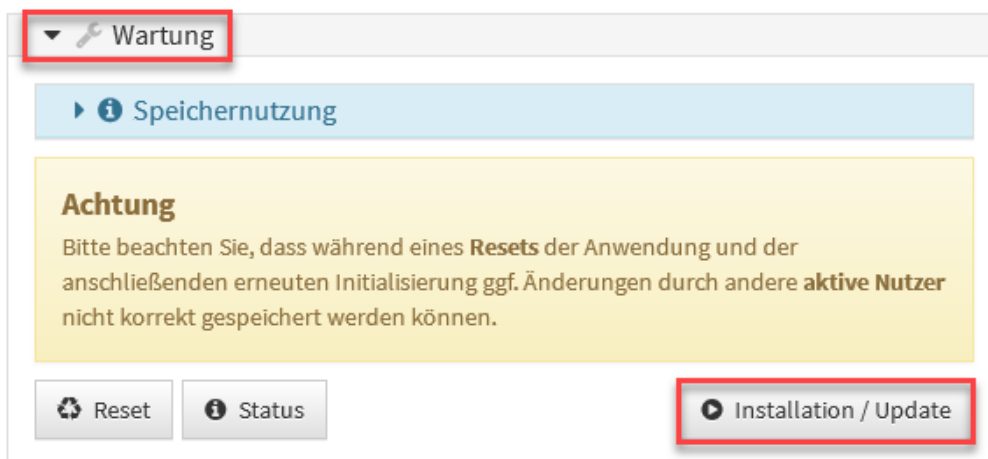
Melden Sie sich mit einer Kennung an, die **administrative Berechtigungen** besitzt.



2 Abbildung: Startseite der aktivierten FORUM Produkte nach der Anmeldung

Die Schaltfläche Konfiguration ist nur für den technischen Administrator sichtbar.

Beim ersten Aufruf der Anwendung muss eine Installationsroutine ausgeführt werden.



3 Abbildung: Konfiguration - Installation

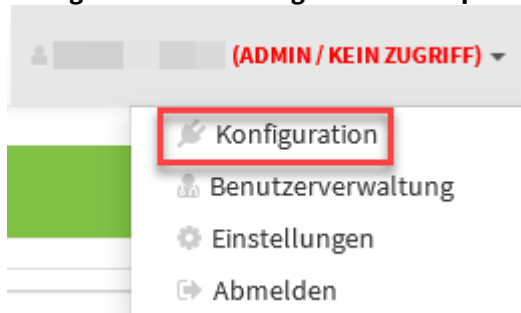
Bitte warten Sie, während die Anwendung aktualisiert wird. Dieser Vorgang kann bis zu einer Minute dauern.

Die nachfolgenden Ausführungen behandeln die Nutzung des Workflows in der Anwendung am Beispiel von Forum **DSM**.

Rufen Sie anschließend über den Link Konfiguration die Einstellungen auf.



4 Abbildung: Öffnen der Konfiguration - Beispiel ForumDSM



oder

Passen Sie die Einstellungen entsprechend den Gegebenheiten in Ihrem Hause an.

notwendige Konfiguration unter HCL Domino

4.2.1.1 Verknüpfung zu ForumISM

Diese Einstellung gilt nur für HCL Domino **und** Nutzung der Domino nativen Anwendung **ForumISM**. Bei Verwendung von **ForumISM 4.x** entfällt dieser Teil.

Nach erfolgter Aktualisierung werden Sie automatisch zur Konfigurationsseite weitergeleitet.

Passen Sie nun bitte die Pfade zu **ForumISM** an.

Bitte achten Sie an dieser Stelle unbedingt auf die korrekte Eingabe des \ (Schrägstrich, Eingabe mit ALTGR+ß) bei der Pfadangabe.



5 Abbildung: Konfiguration Verknüpfung zu ForumISM

4.2.1.2 Verknüpfung zum Adressbuch und Filter

Der Regler des Imports muss zum Aktivieren des Imports nach rechts geschoben werden.

Beim Import von Mitarbeitern aus dem Namens- und Adressbuch in der Domino Plattform werden Einträge, wie „Mr.“ und „Mrs.“ für das Feld „Anrede“ bzw. „Personal title“ **ignoriert und ggf. auch nachträglich entfernt**.

Notes-Adressbuch (Import von Mitarbeitern)

Import aktiv

Servername

Replika-ID

Datenbankpfad ✓✗

Filter ✓✗

Single Sign-On aktiv

6 Abbildung: Konfiguration Verknüpfung zum Adressbuch

(Optional) Hinterlegen Sie an dieser Stelle einen Filter in Lotus Notes Formelsprache um nur bestimmte Dokumente aus dem Namens- und Adressbuch zu importieren.

Beispiel:

Im Namens- und Adressbuch wurde im Feld Firma der Wert FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH hinterlegt. Beim Import sollen nur Namenseinträge übernommen werden, welche über das Feld Firmenname zugeordnet wurden. Dementsprechend wird der Filter auf das Feld CompanyName und den Teilwert Forum gesetzt:

Importfilter

@Contains(CompanyName; "FORUM")

Berücksichtigung von Single Sign-On

Sofern am Domino-Server ein Single Sign-On aktiviert ist, konnten zuvor in der Benutzerverwaltung keine Anwender erstellt werden, da für diese im Notes Adressbuch kein Internetkennwort hinterlegt ist.

In der **Konfiguration** besteht nun die Möglichkeit, die Prüfung von Internetkennworten durch die Aktivierung der Option Single Sign-On aktiv zu deaktivieren, so dass neue Systemnutzer ohne Einschränkungen erstellt werden können.

4.2.1.3 Benachrichtigungen

Die Einstellung gelten **global** in allen Bereichen der ForumSuite. Ist die Benachrichtigung also in **ForumDSM** aktiv, werden in allen anderen Anwendungen der **ForumSuite** in Ihrem Unternehmen die Verantwortlichen über fällige Aufgaben informiert, sofern nicht *Keine Einzelnachrichten senden* aktiviert wurde.

Tipp: Das Versenden von Benachrichtigung über fällige Aufgaben durch Wiedervorlage können Sie in den einzelnen Anwendungen der **ForumSuite** separat deaktivieren. Im Reiter *Workflows & Freigabe* können in den Einstellungen der betreffenden Anwendung die standardmäßig hinterlegten Bereiche für die Wiedervorlage bei Freigabe entfernt werden. Durch das Entfernen der Bereiche werden keine Aufgaben zur Wiedervorlage erstellt und keine Benachrichtigungen versendet.

1. In konfigurierbaren Intervallen oder zu konfigurierbaren Stichtagen können Benachrichtigungen verschickt werden, die Nutzer über ihre fällig werdenden Aufgaben und Workflows informieren. Die Vorlaufzeit zur Fälligkeit kann ebenfalls konfiguriert werden (z.B: Aufgaben oder Workflows, die in X Tagen fällig werden).
2. Alle fälligen Aufgaben und Workflows können pro Anwendung an einen konfigurierbaren Anwendungsverantwortlichen versendet werden, in denen alle fälligen Aufgaben der jeweiligen Applikationen zusammenfassend aufgelistet werden.
3. Die Benachrichtigung an einzelne Verantwortliche ist konfigurierbar gestaltet, d.h. es besteht die Möglichkeit, **nur** eine Zusammenfassung an verschiedene Empfänger zu versenden.
4. Um eine Planungssicherheit in den Anwendungen der **ForumSuite** zu ermöglichen, kann ein Vorlauf für die Benachrichtigungen konfiguriert werden. Ab sofort kann auch ein Anlesetext für den Beginn der Mail als Hinweis vordefiniert werden.

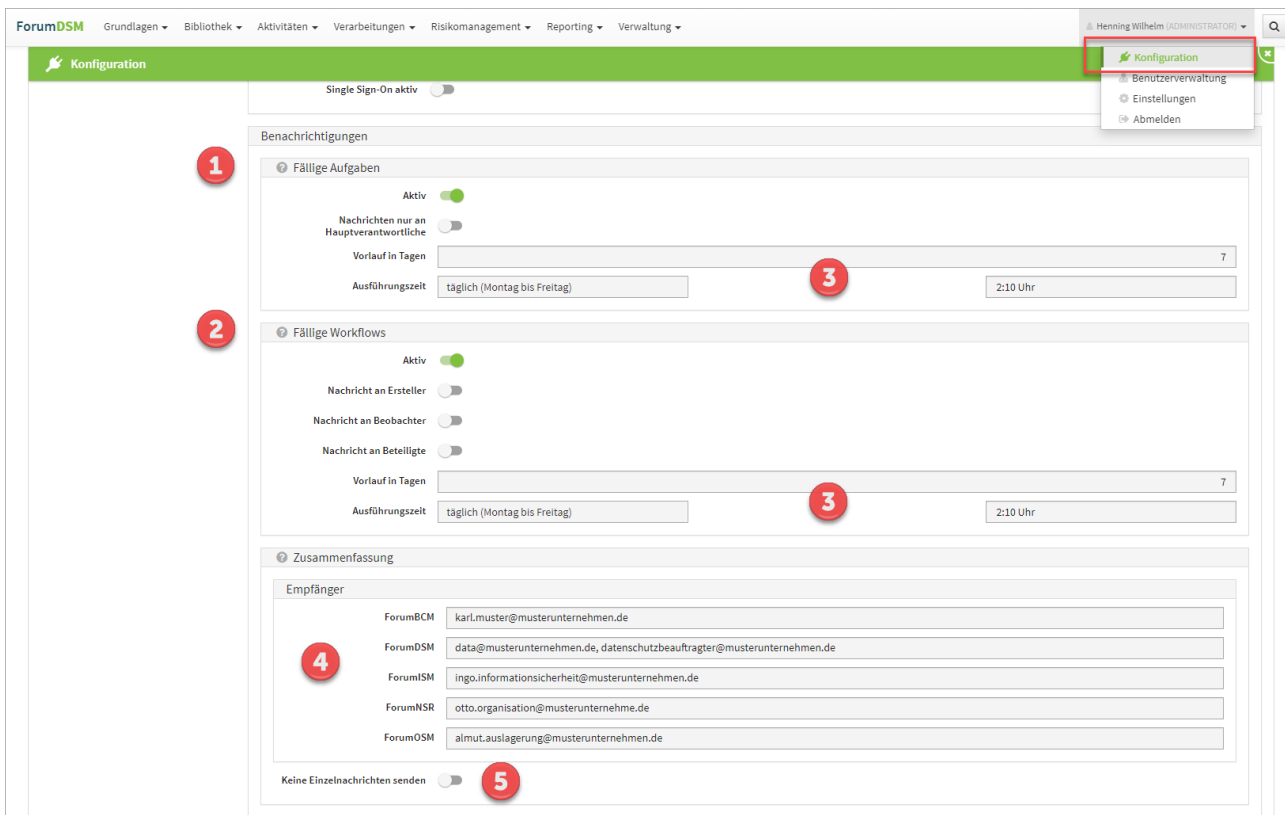
Der Anlesetext kann vordefiniert werden für:

- Aufgaben Suite-übergreifend
- Workflows Suite-übergreifend
- Übungen in **ForumBCM**
- Fällige Überwachungen in **ForumOSM**
- Vertragsverlängerung in **ForumOSM**

Die Eingabe eines Anlesetextes beenden Sie über das grüne Häkchen bzw. brechen Sie über das rote Kreuz an.

7 Abbildung: Anlesetext für fällige Aufgaben und Übungen in ForumBCM

Mögliche Konfigurationswerte sind Aktivierung/Deaktivierung von Aufgaben⁽¹⁾, Aktivierung/Deaktivierung von Workflows⁽²⁾, Turnus⁽³⁾, Empfänger für Zusammenfassungen⁽⁴⁾ und Unterdrückung von Benachrichtigungen an Verantwortliche⁽⁵⁾.



8 Abbildung: Konfiguration Mailing

Ist **Keine Einzelnachrichten senden** ⁽⁵⁾ aktiviert, werden Informationen zu Workflows und Aufgaben **nur** an die jeweiligen Empfänger ⁽⁴⁾ der Zusammenfassungen gesendet.

Bitte beachten Sie, dass die zeitgesteuerte Verarbeitung⁵ von Aufgaben und Benachrichtigungen in der Konfiguration des Frontends aktiviert sein muss, um Benachrichtigungen zu erhalten.

4.2.1.4 Protokollierungseinstellungen

Der Pfad zur Protokoll Datenbank ⁽¹⁾ ist frei konfigurierbar. Das Niveau ⁽²⁾ der Protokollierung kann Stufenweise angepasst werden.

Bitte achten Sie an dieser Stelle unbedingt auf die korrekte Eingabe des \ (Schrägstrich, Eingabe mit ALTGR+ß) bei der Pfadangabe.

⁵ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=57213951>

9 Abbildung: Konfiguration Log Datenbank

Wenn bei Aufgaben oder Workflows Verantwortungen mit Organisationseinheiten hinterlegt, werden die der Organisationseinheit zugeordneten Mitarbeiter sowie die Mitarbeiter der untergeordneten Organisationseinheiten benachrichtigt.

4.2.1.5 Vorschläge einspielen

HCL Domino

In der nachfolgenden Anleitung werden die folgenden **Platzhalter** verwendet:

- <app> .. Platzhalter für das Kürzel der betroffenen Anwendung
- <x.y.z.> .. Platzhalter für die aktuelle Versionsnummer
- <katalog> .. Platzhalter für Katalogbezeichnung
- <JJJJ>-<MM> .. Platzhalter für Jahr und Monat

Gültig nur für ForumCMS:

Durch die hohe Anzahl an Vorschlagsupdates im Rechtsmonitoring der Anwendung **ForumCMS** wird eine vereinfachte Vorschlagsübernahme in der HCL Dominoversion per Drag 'n' Drop analog der Java-Plattform zur Verfügung gestellt. Folgen Sie bitte als **ForumCMS** Nutzer trotz Verwendung und Einsatzes der HCL Dominoversion der Beschreibung der Java-Plattform im Handbuch Aktualisierung der Vorschläge/ Kataloge#Java⁶ für die Aktualisierung der Domino Vorschläge.

1

Kopieren der Datenbank auf den Server

Entpacken Sie das Updatearchiv für die Forum<APP> Vorschläge in ein lokales Verzeichnis. Kopieren Sie danach die Datenbank <app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf/
<app>_katalog_<katalog>_<JJJJ>-<MM>.nsf in das **lokale Datenverzeichnis** Ihres IBM Notes Clients.

⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageId=91099330#AktualisierungderVorschläge/Kataloge-Java>

Erstellen Sie anschließend über die Notes Funktion **Anwendung > Neue Kopie** eine Kopie der Datenbank <app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf/<app>_katalog_<katalog>_<JJJJ>-<MM>.nsf auf Ihrem Domino Server.

Übertragen Sie die Datenbank **nicht direkt** über das Dateisystem auf den Domino Server, da diese hierbei beschädigt werden kann.

Signieren Sie die Anwendung <app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf/
<app>_katalog_<katalog>_<JJJJ>-<MM>.nsf mit einer **vertrauenswürdigen Notes-ID**. Hierzu wird entweder die ID eines speziellen **Freigabe-Nutzers**, eines **Administrators** oder die **ID des Servers** genutzt.

2

Zugriffskontrollliste Forum<APP> Vorschläge anpassen

Passen Sie die **Zugriffskontrollliste** (ACL) der soeben erstellten Kopie der Datenbank **Forum<APP> Vorschläge** entsprechend den Einstellungen der alten Version der Vorschläge für Forum<APP> an.

Mit Hilfe des IBM Domino Administrators und der Funktion **Zugriffskontrolle > Kopieren** können Sie die komplette Zugriffskontrollliste der alten Version der Vorschläge in die Zwischenablage kopieren und mittels der Funktion **Zugriffskontrolle > Einfügen** auf die neue Version der Vorschläge übertragen.

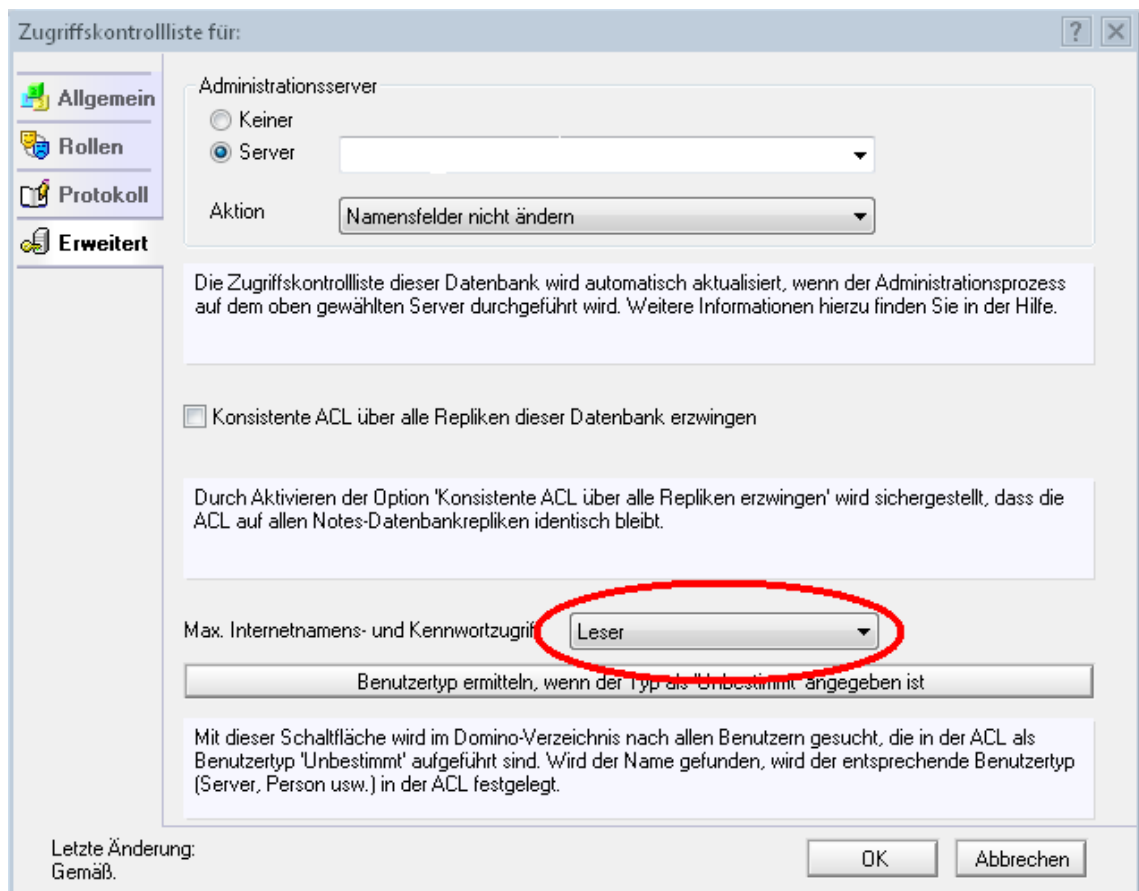
Empfohlener Zugriff

Die nachfolgende Tabelle ist der empfohlene Zugriff auf die **Vorschlags/Katalog** Datenbank dargestellt.

Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
Server oder Servergruppe	Manager	–	Server
Person oder Personengruppe	Manager	–	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL)
Person oder Personengruppe	Leser	–	Mitarbeiter mit Berechtigung via Browser Dokumente zu lesen alternativ kann auch der Default-Zugriff für die Datenbank auf Leser gesetzt werden

Erweiterte Zugriffskontrollliste Vorschläge/Kataloge

Öffnen Sie den Bereich **Erweitert** der Zugriffskrollliste und setzen Sie den Wert für „**Max. Internetnamens- und Kennwortzugriff**“ auf **Leser**.



10 Abbildung: Anpassung erweiterte Zugriffskrollliste

3

Vorschläge verknüpfen

Die folgenden Einstellungen können nur durch **technische Administratoren** durchgeführt werden.

Wählen Sie den Speicherort der zuvor auf den Server kopierten **Vorschläge-Datenbank** für die Anwendung.

Der **Servername** muss nur angegeben werden, sofern dieser vom Server des **FORUM Backends** abweicht.

Anstelle des **Datenbankpfades** können Sie alternativ auch die **Replika-ID** der jeweiligen Domino Datenbank angeben.

Beachten Sie bei der Angabe des **Datenbankpfades**, dass dieser **nicht** mit einem Schrägstrich (/) oder Backslash (\) beginnen darf.

APP-Vorschlagsdatenbank

Servername

Replika-ID

Datenbankpfad ✓ ✗

11 Abbildung: Verknüpfung Vorschläge

Betätigen Sie bitte jeweils das **Häkchensymbol** rechts unterhalb der Eingabefelder, um die Werte zu übernehmen.

4

Reset der Anwendung

Sofern Sie eine **Vorschläge-Datenbank** neu hinterlegt haben, klappen Sie bitte den Abschnitt **Wartung** im oberen Bereich der Konfiguration auf.

Wartung

Speichernutzung

Parameter	Wert	Hinweis
Maximalgröße	16.384 MB	✓
Verwendet	7.118 MB	
Belegt	6.927 MB	
Frei	191 MB	
Ungenutzt	9.266 MB	

Übersicht: 6.927 MB 15

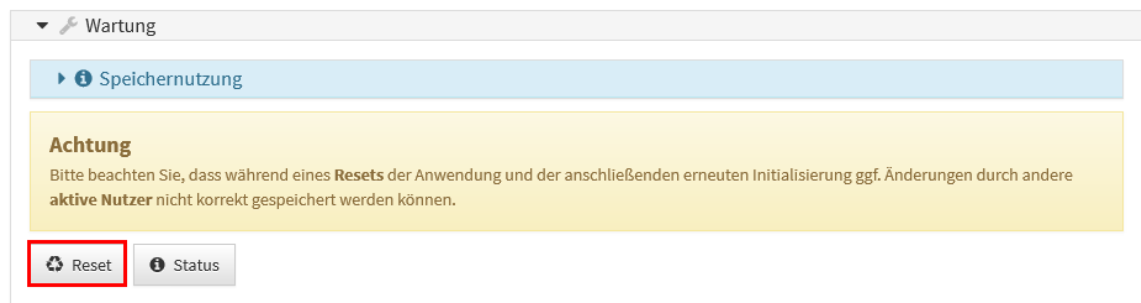
Aktualisieren Live-Update

Achtung
Bitte beachten Sie, dass während eines **Resets** der Anwendung und der anschließenden erneuten Initialisierung ggf. Änderungen durch andere **aktive Nutzer** nicht korrekt gespeichert werden können.


Reset Status

12 Abbildung: Informationen zur Speichernutzung

Betätigen Sie nun die Schaltfläche **Reset**. Die Vorschläge stehen nun in der Anwendung zur Verfügung.



13 Abbildung: Wartung im Konfigurationsdokument

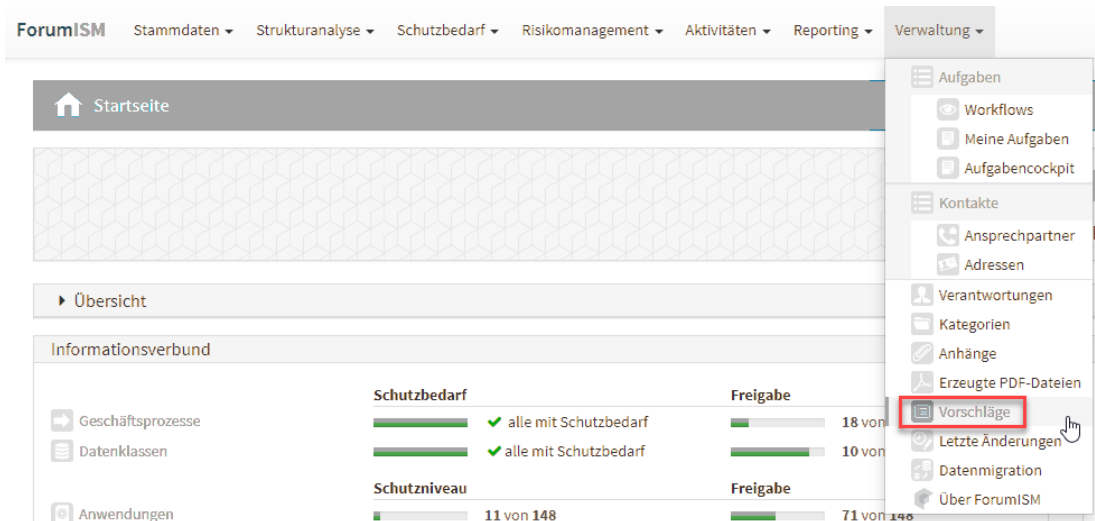
Informationen zur Speichernutzung erhalten Sie die Schaltfläche .

5

Bitte informieren Sie die betreffende Fachabteilung, dass in der jeweiligen Anwendung neue Vorschläge für die Bearbeitung zur Verfügung stehen.

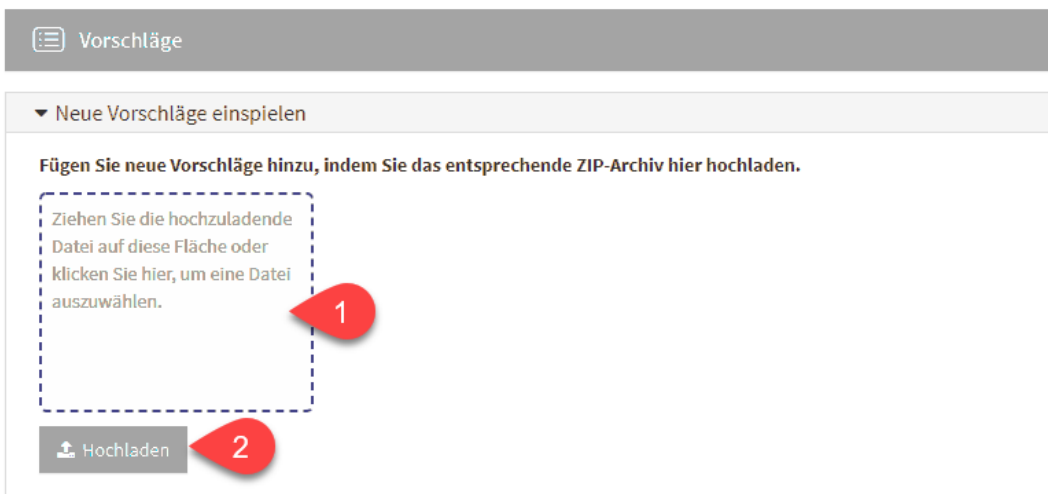
Java

Zum Einspielen neuer Vorschläge bzw. für die Aktualisierung bestehender Vorschläge gehen Sie bitte wie folgt vor:
Öffnen Sie in der Jeweiligen Anwendung unter Verwaltung den Bereich Vorschläge



14 Abbildung: Einstieg Vorschläge Beispiel ForumISM

Ziehen Sie das an Sie übermittelt ZIP Archiv mit den Vorschlägen via Drag 'n' Drop⁽¹⁾ oder durch Auswahl aus den Dateisystem⁽²⁾ in die Anwendung.



15 Abbildung: Import Vorschläge

Warten Sie, während die neuen Vorschläge eingespielt werden.

4.2.2 Anpassen der Einstellungen

Das Einstellungsdocument in der jeweiligen Anwendung der **ForumSuite** ist nur für Nutzer mit Benutzerrecht Administrator sichtbar und bearbeitbar.



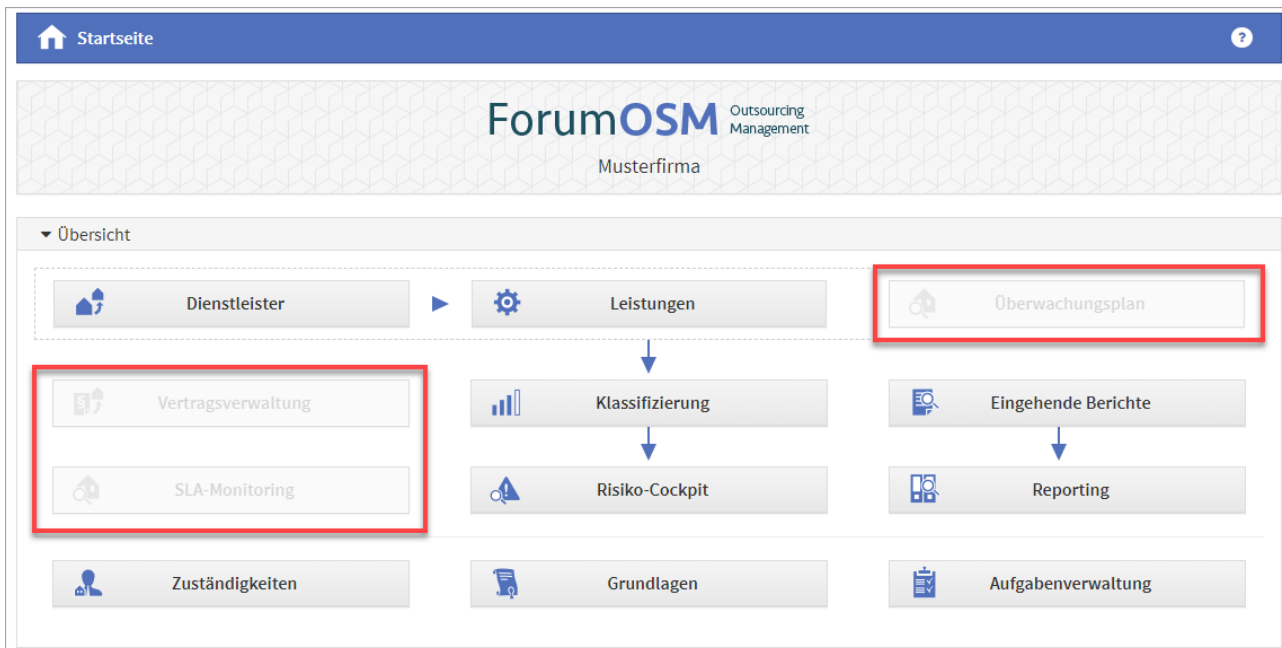
16 Abbildung: Aufruf der Einstellungen in der Anwendung ForumNSR

Zur Übersichtlichkeit ist der Bereich Einstellungen unterteilt in diverse Reiter.

Zur Verwendung der Einstellungen innerhalb der Anwendung müssen die Einstellungen immer **freigegeben** werden.

4.2.2.1 Funktionsbereiche

Im Reiter Funktionsbereiche können für jede Anwendung der **ForumSuite** Bereiche aktiviert oder deaktiviert werden. Deaktivierte Bereiche werden auf der Startseite der jeweiligen Anwendung grau dargestellt.

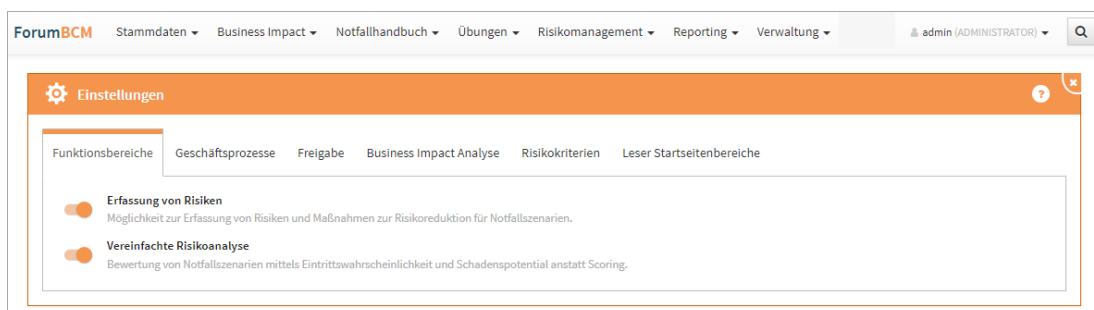


17 Abbildung: Darstellung auf der Startseite in ForumOSM von inaktiven Bereichen

Dokumente deaktivierter Bereiche werden in der jeweiligen Anwendung nicht mehr angezeigt oder zur Verfügung gestellt. Bereits angelegte Dokumente bleiben bei Deaktivierung des Bereiches in der jeweiligen Anwendung bestehen und sind bei späterer Aktivierung wieder sichtbar.

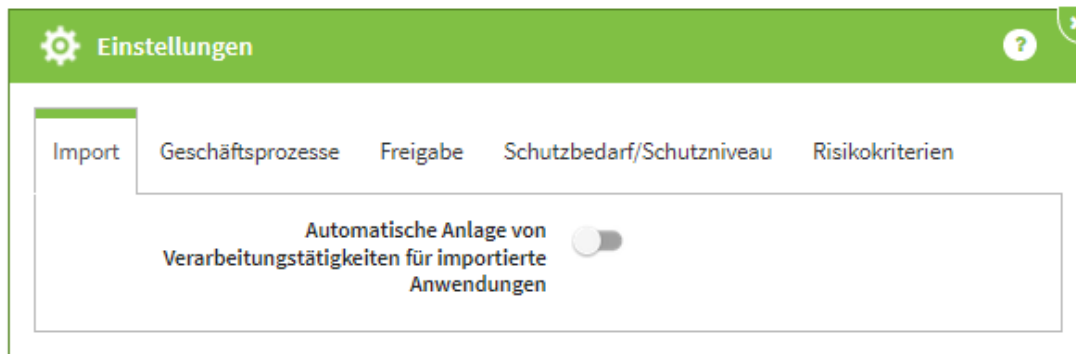
[ForumBCM](#) [ForumDSM](#) [ForumISM](#) [ForumNSR](#) [ForumOSM](#) [ForumCMS](#)

1. **Erfassung von Risiken** - Sofern sich am Notfallszenario Risiken ergeben können (z.Bsp. regelmäßige kurze Ausfälle einer Dienstleistung können zu längeren Ausfällen der Telefonanlage führen), können diese einer Risikoanalyse unterzogen werden. Die Erfassung von Risiken ist hier aktivierbar.
2. **Vereinfachte Risikoanalyse** - Bewertung von Notfallszenarien mittels Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential anstatt Scoring und Checkliste



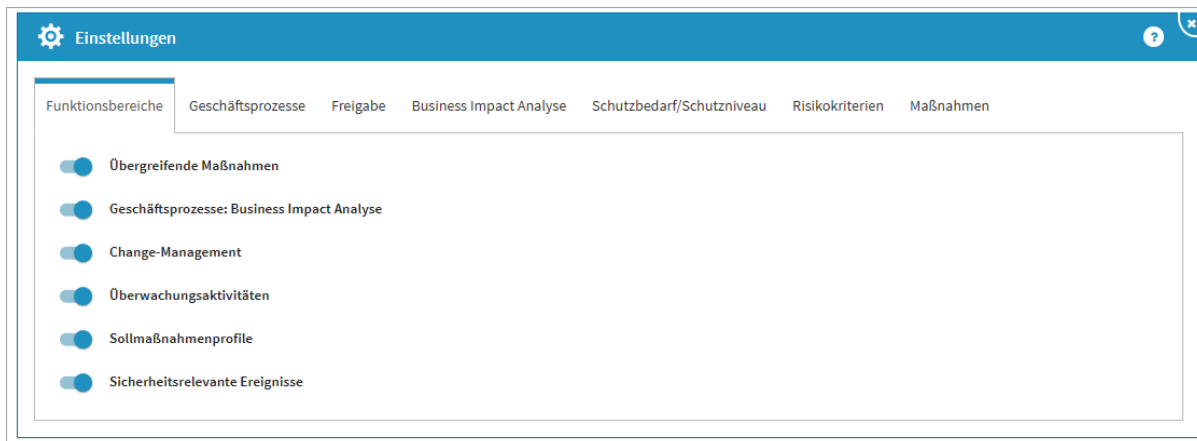
18 Abbildung: Funktionsbereich ForumBCM

In **ForumDSM** besteht die Möglichkeit für die automatische Anlage von Verarbeitungstätigkeiten für importierte Anwendungen aus **ForumISM** über den Funktionsbereich zu aktivieren. Ist dieser Bereich aktiv, wird also beim Import von Anwendungen für jede der importierten Anwendung eine Verarbeitungstätigkeit angelegt.



19 Abbildung: Funktionsbereich in ForumDSM

1. **Übergreifende Maßnahmen** - Hier kann, falls gewünscht, der Bereich der übergreifenden Maßnahmen deaktiviert werden. Damit stehen an den Schutzobjekten nur noch spezifische Maßnahmen zur Verfügung. Auch die über „sicherheitskritische Bereiche“ verknüpften übergreifenden Maßnahmen stehen dann nicht mehr zur Verfügung.
2. **Geschäftsprozesse: Business Impact Analyse** - Der Bereich der Business-Impact-Analyse kann deaktiviert werden. Bereits durchgeführte Analysen sind davon jedoch nicht betroffen, sie werden unabhängig von dieser Einstellung noch angezeigt. Sollen auch diese Werte nicht mehr angezeigt werden, müssen sie „Werte der Business Impact Analyse wieder entfernen“ entfernt werden.
3. **Change-Management** - Aktivieren Sie hier die Erweiterung zum Change-Management und ermöglichen Sie damit eine umfassende und komfortable Bewertung, Dokumentation und Kommunikation von Änderungen an Schutzobjekten und Geschäftsprozessen.
4. **Überwachungsaktivitäten** - Aktivieren Sie hier die Überwachungsaktivitäten und ermöglichen Sie damit eine umfassende und komfortable Bewertung, Dokumentation und Kommunikation von Überwachungen.
5. **Sollmaßnahmenprofile** - Aktivieren Sie die Erstellung von Sollmaßnahmenprofilen nach Schutzbedarfsstufen für spezifische Schutzobjekte. Die Sollmaßnahmenprofile können Sie mit Maßnahmen aus allen Standards in **ForumNSR** (z.B.: ISO, SOIT, BSI und ab Q4 auch SiMaKat) verknüpfen.
6. **Sicherheitsrelevante Ereignisse** - Ein Institut ist angehalten, sich laufend über die Bedrohungslage zu informieren. ForumISM kann relevante Ereignisse zu der sie betreffenden Bedrohung erfasst und ausgewertet werden.



20 Abbildung: Funktionsbereich in ForumISM

ForumBCM ForumDSM ForumISM ForumNSR ForumOSM ForumCMS

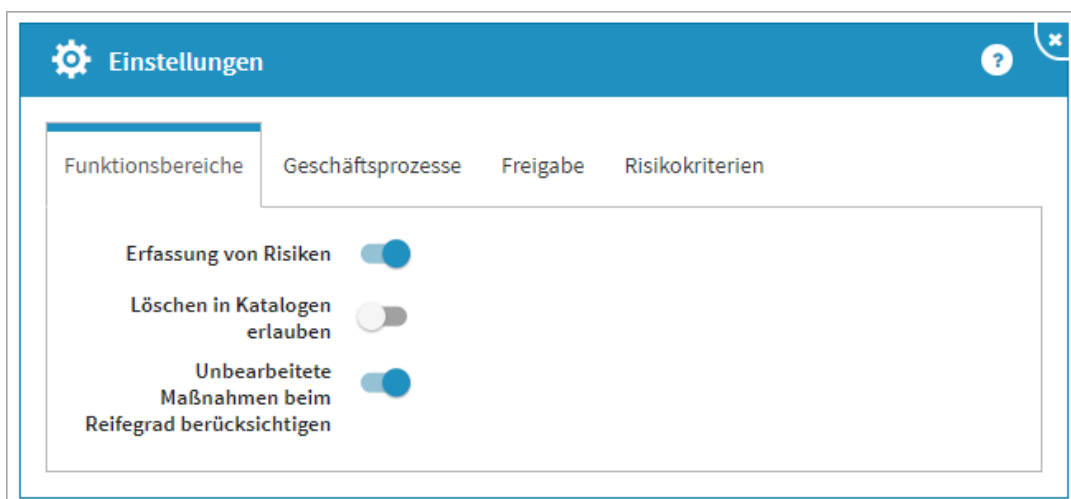
1. **Erfassung von Risiken** - Sofern sich zwischen Sollanforderung und der tatsächlichen Umsetzung eine Abweichung ergibt, können diese einer Risikoanalyse unterzogen werden. Die Erfassung von Risiken ist hier aktivierbar.

2. **Löschen in Katalogen erlauben** - Dieser Bereich sollte nur nach Rücksprache mit dem



aktiviert werden.

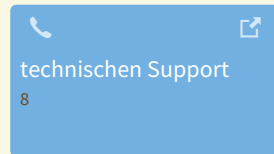
3. **Unbearbeitete Maßnahmen beim Reifegrad berücksichtigen** - Zusätzlich können die unbearbeiteten Maßnahmen im Reifegrad angezeigt werden.



21 Abbildung: Funktionsbereich in ForumNSR

⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

ForumNSR: Der Bereich Löschen in Katalogen erlauben sollte nur nach Rücksprache mit dem



aktiviert werden.

ForumBCM ForumDSM ForumISM ForumNSR ForumOSM ForumCMS

1. **Vertragsverwaltung** - In der Anwendung steht eine umfangreiche Vertragsverwaltung zur Verfügung. Deaktivieren sie die Vertragsverwaltung, wird ebenfalls das SLA-Monitoring deaktiviert.
2. **Überwachungsaktivitäten** - Der Bereich Überwachung bietet Ihnen zwei Möglichkeiten für eine Überwachung: dem SLA-Monitoring oder einer Überwachung mittels Checkliste. Deaktivieren sie die Überwachungsaktivitäten wird ebenfalls das SLA-Monitoring deaktiviert.
3. **Weiterverlagerungen** - Das Erfassen von Weiterverlagerungen kann in den Einstellungen deaktiviert werden. In **ForumOSM** werden Weiterverlagerungen trotz einer inaktiven Vertragsverwaltung in der Übersicht der Auslagerungen angezeigt.
4. **Detaillierte Risikoanalyse** - Die detaillierte Risikoanalyse kann in den Einstellungen deaktiviert werden. Für eine Risikoanalyse steht Ihnen bei inaktivem Bereich die einfache Risikoanalyse weiterhin zur Verfügung.
5. **Erfassen von Risiken** - Das Erfassen von Risiken an Leistungen kann global in **ForumOSM** abgeschaltet werden.
6. **SLA- Monitoring** - Das SLA-Monitoring kann global in **ForumOSM** abgeschaltet werden. Wird das SLA-Monitoring deaktiviert, können Sie weiterhin in der Anwendung SLAs angelegen.
7. **Abbildung EBA_Leitlinien** - Um die benötigten Informationen für das Auslagerungsverzeichnis (EBA) ausgeben zu können, muss diese Funktion global aktiviert werden

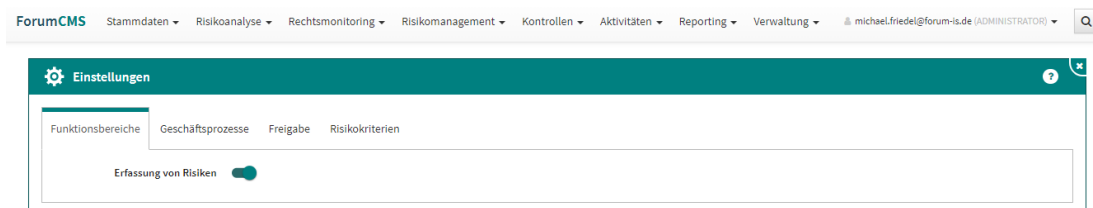
8 <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>



22 Abbildung: Funktionsbereich in ForumOSM

ForumBCM ForumDSM ForumISM ForumNSR ForumOSM ForumCMS

Erfassung von Risiken - Zusätzlich zur allgemeinen Risikoeinstufung können bei Aktivierter "Erfassung von Risiken" auch Einzelrisiken an den Rechtsgebieten erfasst und bewertet werden.



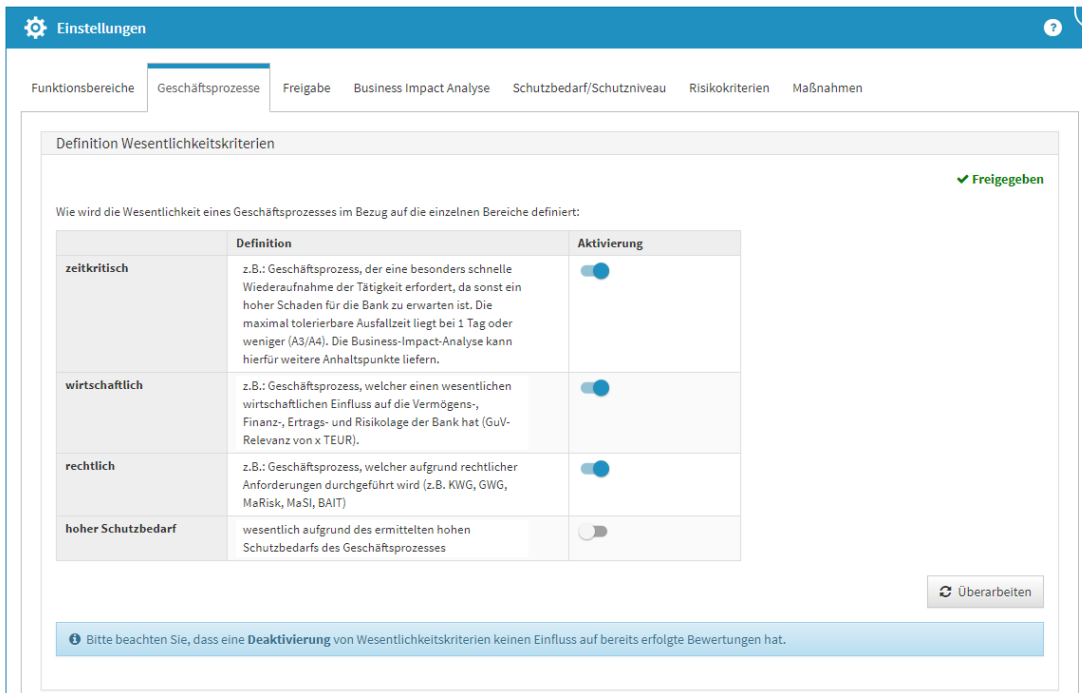
23 Abbildung: Funktionsbereich ForumCMS

4.2.2.2 Geschäftsprozesse

Bitte beachten Sie, dass eine Deaktivierung von Wesentlichkeitskriterien keinen Einfluss auf bereits erfolgte Bewertungen hat.

Der Reiter Geschäftsprozesse steht Ihnen in allen Anwendungen der **ForumSuite** zur Verfügung. Nutzen Sie die Anwendung **ForumISM**, so sollten die Definitionen zu den Wesentlichkeitskriterien auch hier hinterlegt oder bearbeitet werden. Diese Definitionen sind global für alle Anwendungen gültig. Über die Schaltflächen Überarbeiten bzw. Freigeben kann die gewünschte Aktivität gestartet werden.

Die Einstellungen zu den Wesentlichkeitskriterien können in allen Anwendungen der **ForumSuite** geändert werden.



24 Abbildung: Definition der Wesentlichkeitskriterien für Geschäftsprozesse

Wurde ein Wert deaktiviert, steht er bei der initialen Bewertung eines Geschäftsprozesses nicht mehr zur Verfügung. Bereits angelegte Bewertungen bleiben bei Deaktivierung des Kriteriums im jeweiligen Geschäftsprozess bestehen und sichtbar.

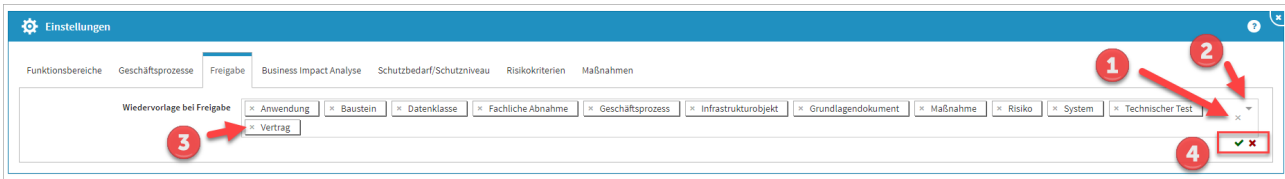
In **ForumISM** ist darüber hinaus die Option Verknüpfungen verfügbar, welche die Prüfungstiefe von Verknüpfungen zwischen Geschäftsprozessen und Schutzobjekten sowie die Überprüfungstiefe für Schutzniveaus in Bezug auf Geschäftsprozesse regelt.

4.2.2.3 Freigabe

Im Reiter Freigabe kann festgelegt werden, welche Objekttypen in der **ForumSuite** die Erzeugung einer Wiedervorlage bei Freigabe angeboten bekommen.

Die Voreinstellungen der FORUM, welche Sie bei dem ersten Aufruf des Reiters **Freigabe** sehen, sind Empfehlungen der FORUM.

Möchten Sie die Einstellungen bearbeiten, gehen Sie in den Bereich und öffnen über Mausklick links die Bearbeitung.

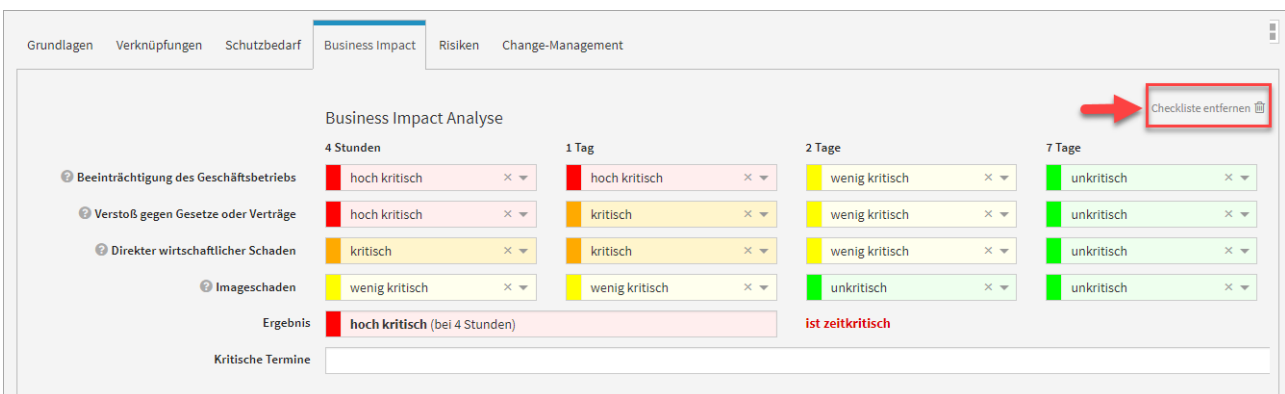


25 Abbildung: Bearbeitung des Bereiches Freigabe

Das Entfernen von Bereichen können Sie komplett⁽¹⁾ oder einzeln⁽³⁾ über das x durchführen. Über das Dropdown-Menü⁽²⁾ ist die Auswahl neuer Bereiche möglich. Die Bearbeitung ist über das grüne Häkchen⁽⁴⁾ zu beenden oder über das rote Kreuz⁽⁴⁾ abzubrechen.

4.2.2.4 Business Impact Analyse

Die Business Impact Analyse kann über die Funktionsbereiche in ForumISM global angeschaltet werden. Bereits durchgeführte Analysen sind davon jedoch nicht betroffen, sie werden unabhängig von dieser Einstellung noch angezeigt. Sollen auch diese Werte nicht mehr angezeigt werden, müssen Sie diese über die Schaltfläche Checkliste entfernen entfernt werden.



26 Abbildung: BIA über Checkliste entfernen

Dieser Reiter steht Ihnen in den Anwendungen ForumBCM und ForumISM zur Verfügung. Nutzen Sie die Anwendung ForumISM, so sollten die Einstellungen zur Business Impact Analyse auch hier hinterlegt bzw. bearbeitet werden. Diese Definitionen sind global für beide Anwendungen gültig. Über die Schaltflächen Überarbeiten bzw. Freigeben kann die gewünschte Aktivität gestartet werden.

Für die Bewertung des Business Impact sind Bezeichnungen für vier Kritikalitätsstufen vorgeschlagen. Diese Bezeichnungen können nach Belieben angepasst werden. Ein Druck auf die Schaltfläche Standardwerte übernehmen setzt die Werte wieder auf den Auslieferungszustand zurück.

Einstufung als zeitkritisch: Die Einstellung legt fest, ab welcher Kritikalitätsstufe und bis zu welchem Zeitraum ein Geschäftsprozess tatsächlich als „zeitkritisch“ eingestuft wird.

Anzahl der Bewertungszeiträume: Sie können festlegen, wieviele Zeiträume Sie zur Bewertung nutzen möchten. Der Standardwert liegt bei 4 Zeiträumen, deren Granulierung Sie noch einzeln einrichten können.

Hilfstexte: Die eingestellten Texte haben keine technische Bedeutung - sie dienen lediglich der Unterstützung des Nutzers beim Bearbeiten der Business Impact Analyse

4.2.2.5 Schutzbedarf/Schutzniveau

Klassifizierung

Geltungsbereich: Vf-V-I → ForumDSM | ACIN & AACIN → ForumISM

Allgemeine Einstellungen: Sie können entscheiden, ob eine vereinfachte oder eine erweiterte Schutzbedarfsanalyse durchgeführt werden soll.

Bezeichnungen der Schutzziele: Die Bezeichnungen der zu betrachtenden Schutzziele kann hier angepasst werden. Ein Kürzel für das jeweilige Schutzziel erleichtert die Bearbeitung.

Bezeichnungen der Schadensklassen: Die Werte der entstehenden Schadensklassen können in vier Stufen konfiguriert werden.

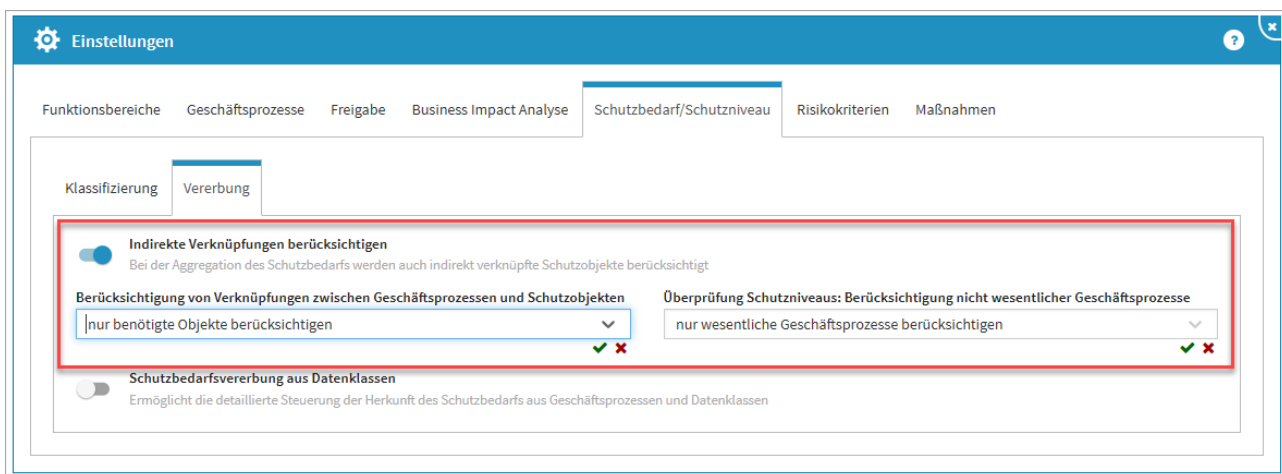
Zusätzliche Informationen für den Bearbeiter: Um die Einschätzungen der Schadensklassen für den Bearbeiter zu vereinfachen, kann die Bedeutung der Klassen für das jeweilige Schutzziel hinterlegt werden. Unterschieden wird dabei zwischen den Hilfstexten für die Schutzbedarfsanalyse (Geschäftsprozesse, Datenklassen) und Schutzniveaubestimmung (Anwendungen, Systeme, Infrastruktur).

Vererbung

Dieser Bereich steht zur Bearbeitung wie nachfolgend beschrieben nur in ForumISM zur Verfügung.

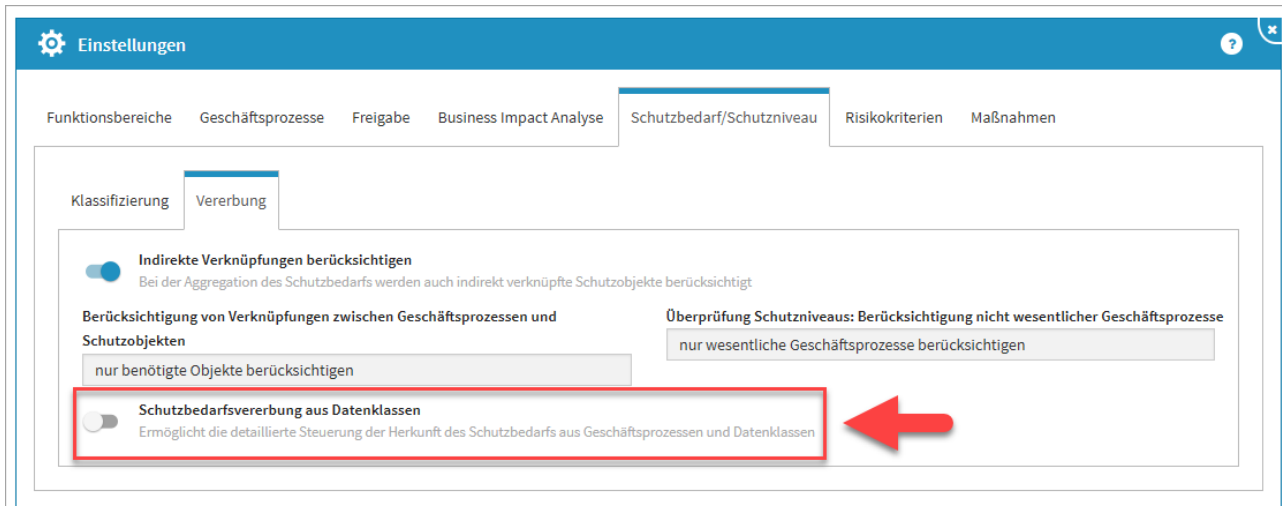
Indirekte Verknüpfung berücksichtigen - Deaktivierung dieser Einstellung bewirkt die Einschränkung der Betrachtung auf direkt am Geschäftsprozess bzw. Schutzobjekt hinterlegte Objekte, während die Aktivierung auch indirekt verknüpfte Schutzobjekte berücksichtigt. Das heißt, es werden im Beispiel einer Anwendung auch Systeme berücksichtigt, die mit der Anwendung verknüpft sind sowie Infrastrukturobjekte, die mit diesen Systemen verknüpft sind.

In ForumISM ist darüber hinaus die Option Verknüpfungen verfügbar, welche die Prüfungstiefe von Verknüpfungen zwischen Geschäftsprozessen und Schutzobjekten sowie die Überprüfungstiefe für Schutzniveaus in Bezug auf Geschäftsprozesse regelt.



27 Abbildung: Einstellung zur Verknüpfungstiefe in ForumISM

In den Einstellungen der Anwendung kann festgelegt werden, ob der Schutzbedarf des Objektes sich aus dem Geschäftsprozess und/oder der Datenklasse ergibt. Standardmäßig ist die Einstellung zur Vererbung des Schutzbedarfs aus Datenklassen inaktiv.



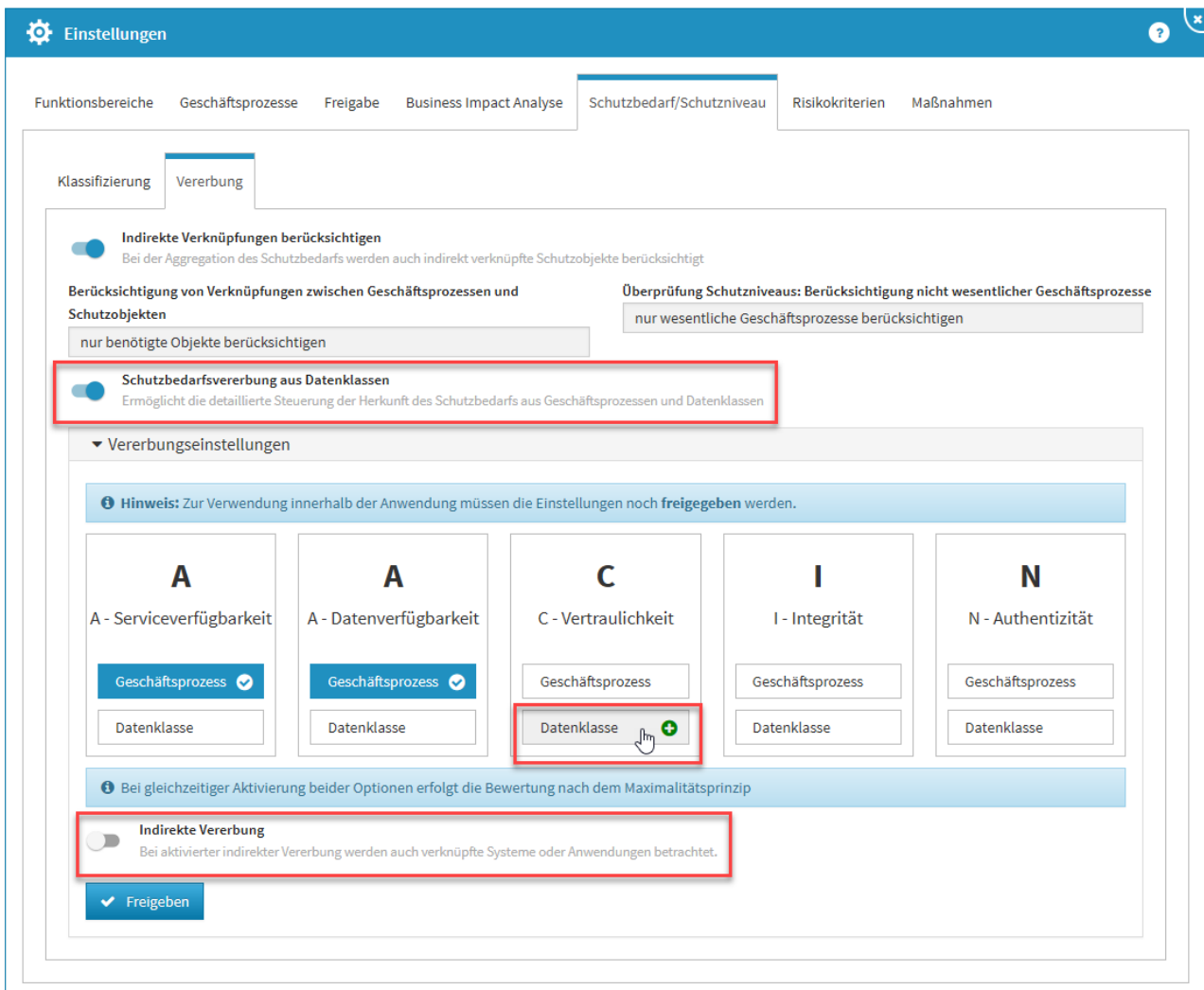
28 Abbildung: Einstellungen - Vererbung des Schutzbedarfs

Ist die Funktion aktiv, muss die Vererbungseinstellung entsprechend konfiguriert werden. Für die jeweiligen Schutzziele können nun der Geschäftsprozess und / oder die Datenklasse zur Vererbung hinzugefügt werden. Das Hinzufügen wird durch die Aktivierung auf der betreffenden Schaltfläche bestätigt.

Aus jedem Bereich sollte mindestens eine Quelle aktiviert (blau) sein, da sonst das entsprechende Schutzziel gar nicht in der Vererbung beachtet wird.

Bei gleichzeitiger Aktivierung beider Optionen erfolgt die Bewertung nach dem Maximalitätsprinzip.

Ebenso kann die Aktivierung der indirekten Vererbung von verknüpften Systemen oder Anwendungen erfolgen. Standardmäßig ist die Einstellung inaktiv. Für die Verwendung der Funktion innerhalb der Anwendung müssen diese Einstellungen noch **freigegeben** werden.



29 Abbildung: Aktivierte Vererbung des Schutzbedarfs

4.2.2.6 Risikokriterien

Geltungsbereich: | ForumDSM | ForumISM | ForumNSR | ForumOSM | ForumBCM

Hinterlegte Hilfstexte werden in Risiken über das ? aufgerufen. Die Texte sollen den Bearbeiter bei der korrekten Einstufung unterstützen.

Daher ist es sinnvoll Texte zu hinterlegen, welche klar definieren, was innerhalb des Unternehmens unter den einzelnen Stufen verstanden wird.

Nutzen Sie die Anwendung ForumISM, so sollten die Einstellungen zu den Risikokriterien auch hier hinterlegt bzw. bearbeitet werden. Diese Definitionen sind global für alle Anwendungen gültig. Über die Schaltflächen Überarbeiten bzw. Freigeben kann die gewünschte Aktivität gestartet werden.

Steuerung der Risiken - Risikoklassen: In der Anwendung wird nach 6 Risikoklassen unterschieden, die fest in einer Matrix zugeordnet sind.

Steuerung der Risiken - Risikokategorien: Sie können konfigurieren, ab welcher Stufe ein Risiko einer von zwei erweiterten Risikoklassen zugeordnet wird, für die möglicherweise weitergehender Handlungsbedarf besteht.

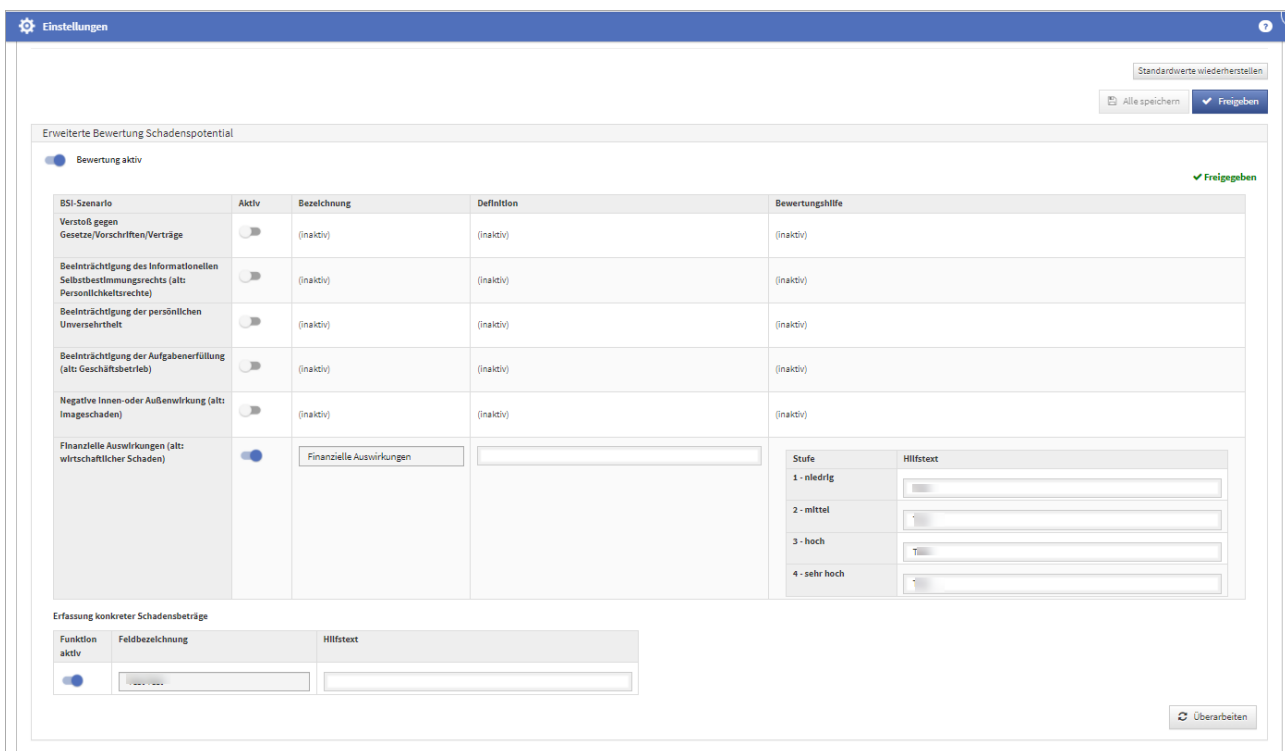
Bezeichnung der Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung: Für die vier wählbaren Stufen können eigene Bezeichnungen frei vergeben werden.

Bezeichnung der Eintrittswahrscheinlichkeiten: Auch für die Bezeichnung der Eintrittswahrscheinlichkeiten ist es möglich, eigene Namen und Stufen zu vergeben.

Schadenspotentiale: Die Bezeichnungen und Stufen der Schadenspotentiale können angepasst und ein zusätzlicher Hilfstext zu deren jeweiliger Bedeutung hinterlegt werden, um den Bearbeitern die Einschätzung zu erleichtern.

Erweiterte Risikoanalyse

Eine erweiterte Bewertung des Schadenspotentials ist im Bereich der Risikokriterien aktivierbar. Nach Aktivierung und expliziter Freigabe des Bereichs ist eine erweiterte Bewertung des Schadenspotentials in der Risikoanalyse möglich.



30 Abbildung: aktivierter Bereich erweiterte Bewertung des Schadenspotentials

31 Abbildung: erweiterte Risikoanalyse

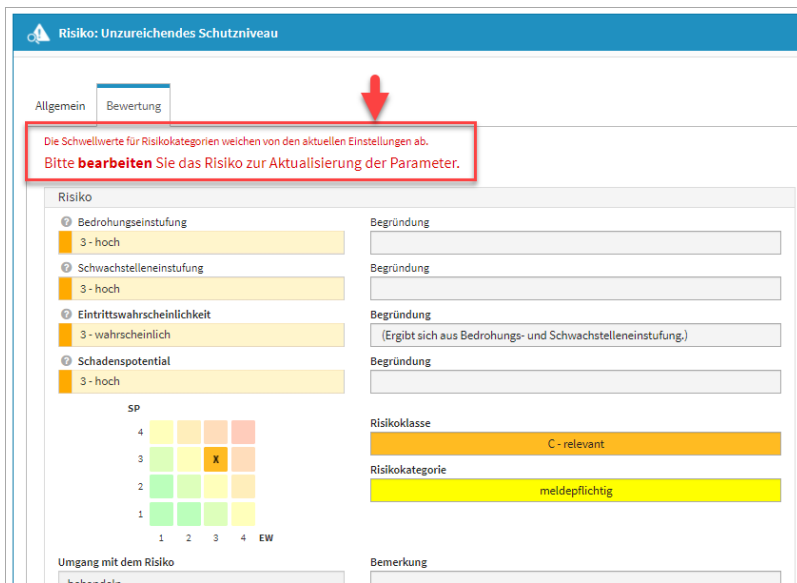
Deutlicher Hinweis auf Auswirkungen bei Änderungen

In den **Einstellungen** wurde der Hinweis auf die Konsequenzen von Änderungen der Parameter zur Risikobewertung deutlicher hervorgehoben, da Änderungen in diesem Bereich **alle Anwendungen** der **ForumSuite** betreffen und zudem eine **Neubewertung** sämtlicher bereits erfasster Risiken zur Folge hat.

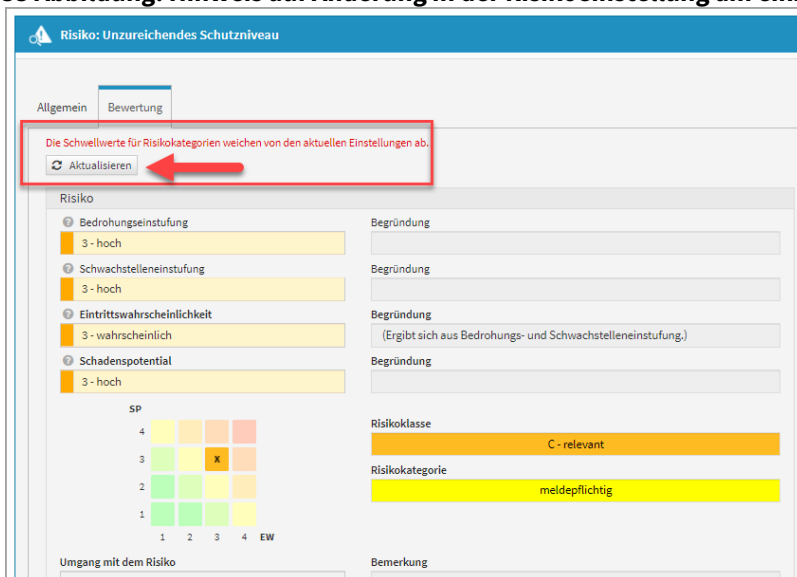
32 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung in den Einstellungen

Sofern hier trotzdem Änderungen vorgenommen werden, müssen diese individuell für jedes einzelne, bereits erfasste Risiko bestätigt und übernommen werden.

In der **Risiko-Maske** wird ein entsprechender Hinweis auf geänderte Parameter nun gut sichtbar im oberen Bereich angezeigt und kann dadurch nicht mehr übersehen werden. Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus, müssen die aktualisierten Schwellwerte über die Schaltfläche **aktualisieren** aktualisiert werden, bevor am Objekt weiter gearbeitet werden kann.



33 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung am einzelnen Risiko



Anzeige von Abweichungen

Werden in den **Einstellungen** für die Risikobewertung Änderungen an der Matrix durchgeführt und diese Änderungen nicht an den einzelnen erfassten Änderungen aktualisiert, werden diese im Risiko-Cockpit gesondert tabellarisch dargestellt. So ist nach einer Änderung in den Einstellungen die Anzahl der zu bearbeitenden Objekte schnell ersichtlich.

Änderungen in den Einstellungen der Risikokriterien wirken sich auf alle aktiven Anwendungen der ForumSuite aus. Bereits erfasste Risiken müssen nach Anpassungen an der Risikomatrix erneut bearbeitet werden.

Risiken mit abweichendem Schema können zu falschen Darstellungen in den Risikomatrizen führen. Bitte aktualisieren Sie die angezeigten Risiken entsprechend.

The screenshot shows the 'Risiko-Cockpit' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Risiko-Cockpit' and 'Extras'. Below it, the 'Matrixdarstellung' section is expanded to show 'Risiken'. A small risk matrix is visible on the left. To its right is a table titled 'Restrisikoklasse' with the following data:

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	
B - äußerst relevant	2
C - relevant	4
D - gering	2
E - vernachlässigbar	20
F - nicht relevant	6

Below this, the 'Risiken mit abweichendem Schema' section is highlighted with a red border. It contains a warning message: 'Hinweis: Risiken mit abweichendem Schema können zu falschen Darstellungen in den Risikomatrizen führen. Bitte aktualisieren Sie die Risiken in der folgenden Liste.' Below the warning is a table with columns: 'Bezeichnung', 'Risikoklasse', 'Restrisikoklasse', 'Umgang mit Restrisiko', and 'Verantwortung'. The table lists three risks under the application 'agree21OnlineViewing':

Bezeichnung	Risikoklasse	Restrisikoklasse	Umgang mit Restrisiko	Verantwortung
R2.1.1 - Fehlerhafte Eingabe von Anwendern			(nicht festgelegt)	
R2.2.1 - Unerlaubter Export von Daten über die Funktion „Speichern unter“ im agree21OnlineViewing-Client seitens Bankmitarbeiter			(nicht festgelegt)	
R2.2.2 - Unerlaubter Export von Daten über die LDMS-Exportschnittstelle „Retriever“ seitens Bankmitarbeiter			(nicht festgelegt)	

34 Abbildung: Anzeige Risiken mit abweichendem Schema

The screenshot shows the 'Risiko: Unzureichendes Schutzniveau' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Risiko: Unzureichendes Schutzniveau'. Below it, there are two tabs: 'Allgemein' and 'Bewertung'. A warning message is displayed: 'Die Schwellwerte für Risikokategorien weichen von den aktuellen Einstellungen ab.' Below the warning is a red box containing an 'Aktualisieren' button with a refresh icon, and a red arrow points to it. Below the warning, there's a 'Risiko' section with several input fields for 'Bedrohungseinstufung', 'Schwachstelleneinstufung', 'Eintrittswahrscheinlichkeit', and 'Schadenspotential', all set to '3 - hoch'. A small risk matrix is visible at the bottom left. To the right, there are 'Begründung' fields and a 'Risikoklasse' field set to 'C - relevant', and a 'Risikokategorie' field set to 'meldepflichtig'. At the bottom, there's a 'Umgang mit dem Risiko' field and a 'Bemerkung' field.

4.2.2.7 Maßnahmen

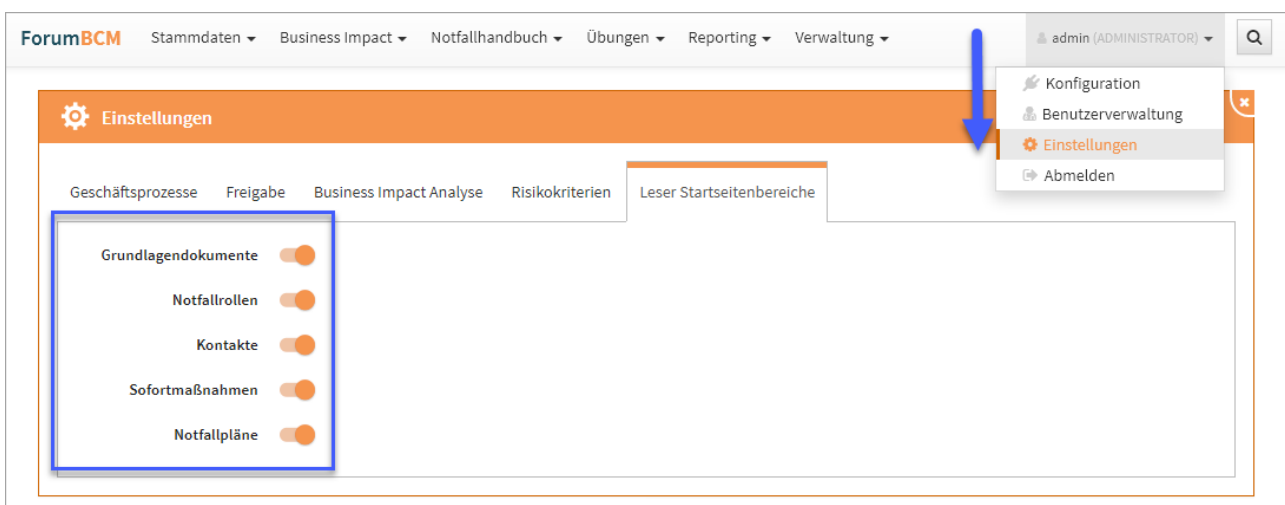
Geltungsbereich: ForumISM

Risikoreduktion: Die verschiedenen Stufen der Risikoreduktion, die eine spezielle Maßnahme voraussichtlich bewirkt, können frei bezeichnet und zusätzliche Definitionen hinterlegt werden, um die Zuordnung für den Bearbeiter zu vereinfachen.

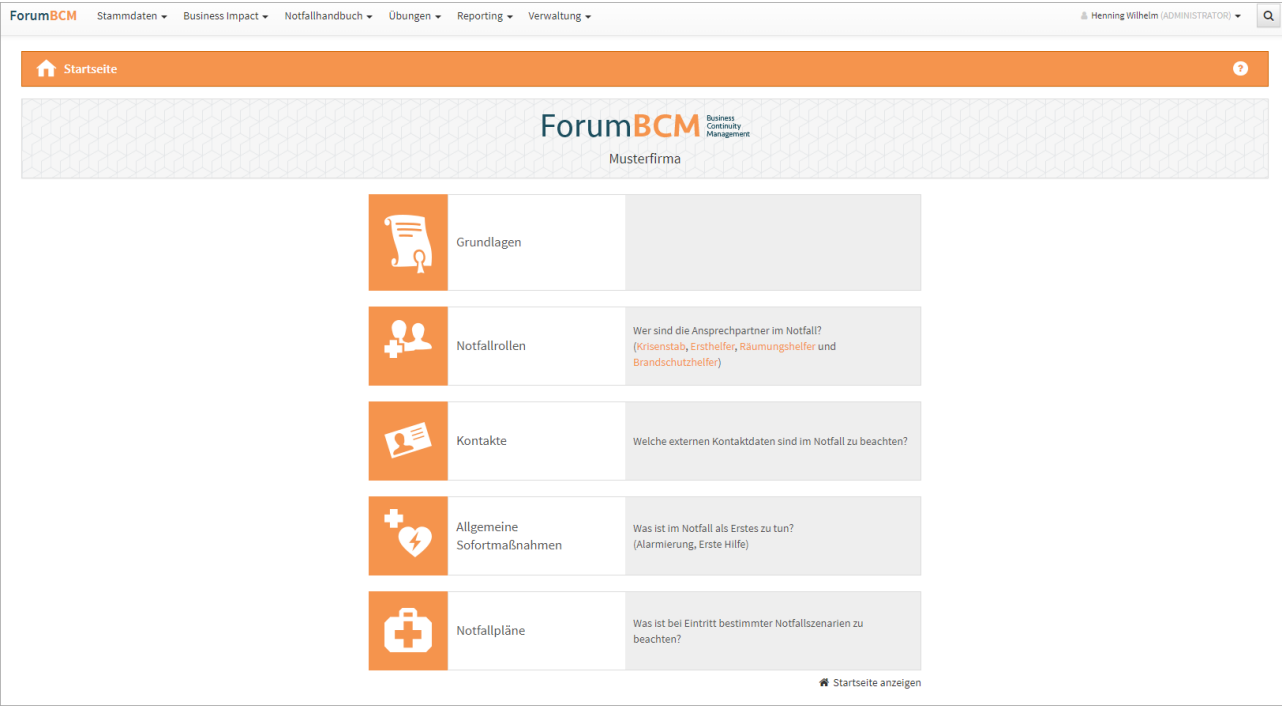
Kostenstufen: Die Kostenstufen, die den Maßnahmen zugeordnet werden, können einzeln bezeichnet und mit zusätzlichen Texten zur Definition der jeweiligen Stufen versehen werden.

4.2.2.8 Leser Startseitenbereich

Es gibt für den Systemadministrator in ForumBCM die Möglichkeit, die Startseite für Nutzer mit **ausschließlichen** Leserechten individuell einzustellen. Dazu gehen Sie bitte in die Einstellungen in den Reiter *Leser Startseite* und deaktivieren bzw. aktivieren die gewünschten Bereiche.



35 Abbildung: Einstellungen zur Ansicht für Nutzer LESER



36 Abbildung: Ansicht Startseite ForumBCM für Mitarbeiter mit Leserechten

4.2.3 Nutzer- und Rechteverwaltung

1

4.2.3.1 technische Administratoren festlegen

HCL Domino

Allgemeine Zugriffskontrollliste Frontend

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager	[ADMIN]	Server

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n))	Erläuterung
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL) sowie zur Änderung der Anwendungskonfiguration (technische Administratoren)
SIGNIERER	Person	Manager	[ADMIN]	Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)
Default oder -Default-	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer
MITARBEIT ER	Person oder Personengruppe	Leser		Mitarbeiter mit Anmeldeberechtigung in der Anwendung

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

Allgemeine Zugriffskontrollliste Backend

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n))	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager	[ADMIN]	Server

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n))	Erläuterung
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL) sowie zur Änderung der Anwendungskonfiguration (technische Administratoren)
SIGNIERER	Person	Manager + Dokumente replizieren oder kopieren	[ADMIN]	Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)
Default oder -Default-	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer
MITARBEIT ER	Person oder Personengruppe	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen		Mitarbeiter innerhalb der Anwendungen
technischer Benutzer	Person	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen		Benutzer für die zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben (u.a. Versand von Nachrichten)

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

JAVA

Parameter in Datei `conf\application.properties`

```
application.adminusers
```

An dieser Stelle legen Sie alle **technischen Administratoren** fest. Tragen Sie dazu alle Login-Kennungen derjenigen Nutzer aus Ihrem konfigurierten Verzeichnisdienst (siehe oben) ein, die mit dem entsprechenden Recht ausgestattet werden sollen. Trennen Sie mehrere Einträge mit **Komma** und fügen Sie keine zusätzlichen Leerzeichen ein.

Die technischen Administratoren haben zunächst **keine Zugriffsberechtigung** auf Inhalte der **ForumSuite**. Sie sind aber berechtigt, Mitarbeiter und Nutzer anzulegen sowie Zugriffsrechte zu erteilen.

Beispiel: `application.adminusers=anton.admin,siegbert.sicher`

2

4.2.3.2 Benutzerverwaltung

Die **Kompetenzvergabe** für Mitarbeiter erfolgt ausschließlich innerhalb der Anwendung.

Zugriffskontrollliste HCL Domino

Im HCL Domino Umfeld müssen für **Nutzer** der Anwendungen folgende Rechte in der ACL vergeben werden (Auszug aus der [Installationsanleitung HCL Domino](#)⁹):

Zugriffskontrollliste Frontend

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
MITARBEITER	Person oder Personengruppe	Leser	-	Mitarbeiter mit Anmeldeberechtigung in den Anwendungen

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

⁹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=57213951>

Zugriffskontrollliste Backend

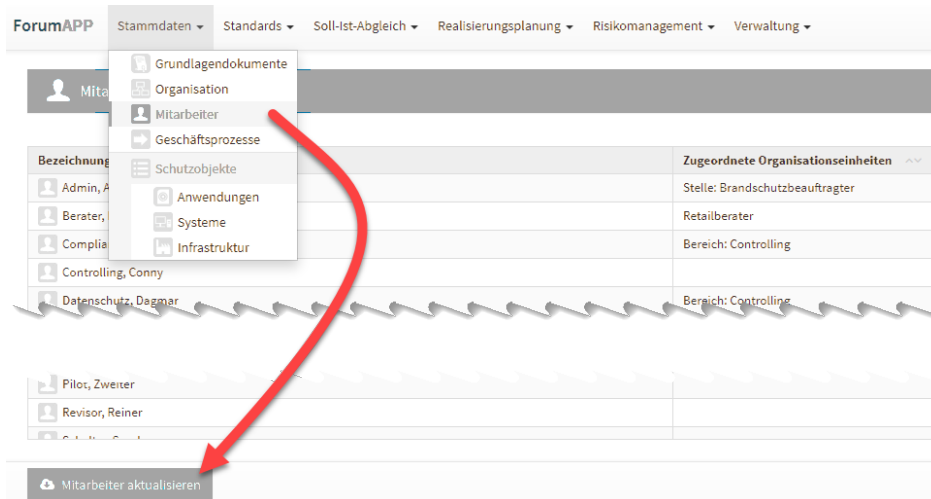
Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
MITARBEITER	Person oder Personengruppe	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen	-	Nutzer innerhalb der Anwendungen

! Erweiterte Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

3

4.2.3.3 Import von Mitarbeitern

Um einzelnen Personen innerhalb einer Anwendung Rechte zuzuweisen, werden im ersten Schritt alle **Mitarbeiter** aus dem Notes-Adressbuch / dem AD oder LDAP des Unternehmens **importiert**. Über die Schaltfläche **Mitarbeiter aktualisieren** aktivieren Sie den Import.



37 Abbildung: Import von Mitarbeitern zur weiteren Bearbeitung in der Benutzerverwaltung

Alternativ ist auch eine **manuelle Erfassung** von Mitarbeitern möglich – hierbei ist jedoch zu beachten, dass die **Notes-Adresse** / die **Login-Kennung** der Mitarbeiter korrekt hinterlegt werden muss und es im Domino Namens- und Adressbuch / AD oder LDAP einen korrespondierenden Eintrag unter dieser Adresse gibt.

Beachten Sie hierzu bitte die ausführlichen Hinweise im Kapitel **Mitarbeiter** des Anwenderhandbuchs.

Nur der Administrator hat innerhalb der Anwendung das Recht, Importe und Exporte durchzuführen.

4

4.2.3.4 Anlegen von Systemnutzern

Der **Technische Administrator** bekommt nach dem Öffnen der Anwendung im persönlichen Menü den Hinweis **(ADMIN / KEIN ZUGRIFF)**. Der **Technische Administrator** kann in der **Benutzerverwaltung** den Administrator der Anwendung, der eine Notes-Adresse / AD oder LDAP Kennung besitzt, einen sog. **Systemnutzer** anlegen und die entsprechenden Berechtigungen vergeben.

Der Administrator der Anwendung legt nun die weiteren Systemnutzer für die Anwendung fest. Somit ist eine technische und fachliche Trennung für die Arbeit an und mit der Anwendung gegeben.



38 Abbildung: Hinweis für den Technischen Adminsitrator

In diesem Modus sind keine weiteren Inhalte bzw. Schaltflächen sichtbar.

Als Anwendungsadministrator oder technischer Administrator können Sie die **Benutzerverwaltung** als Unterpunkt im persönlichen Menü rechts oben aufrufen und bearbeiten.



39 Abbildung: Benutzerverwaltung

In der Übersicht werden die vorhandenen importierten und manuell erfassten Mitarbeiter Ihres Unternehmens angezeigt. Damit einzelne Personen die Anwendungen nutzen können, müssen für diese entsprechende **Systemnutzer** angelegt werden.

Verwenden Sie dazu die Schaltfläche . Ein neuer Systemnutzer wird angelegt, dieser hat standardmäßig zunächst keinen Zugriff.

Gilt nur für HCL Domino Anwendungsserver:

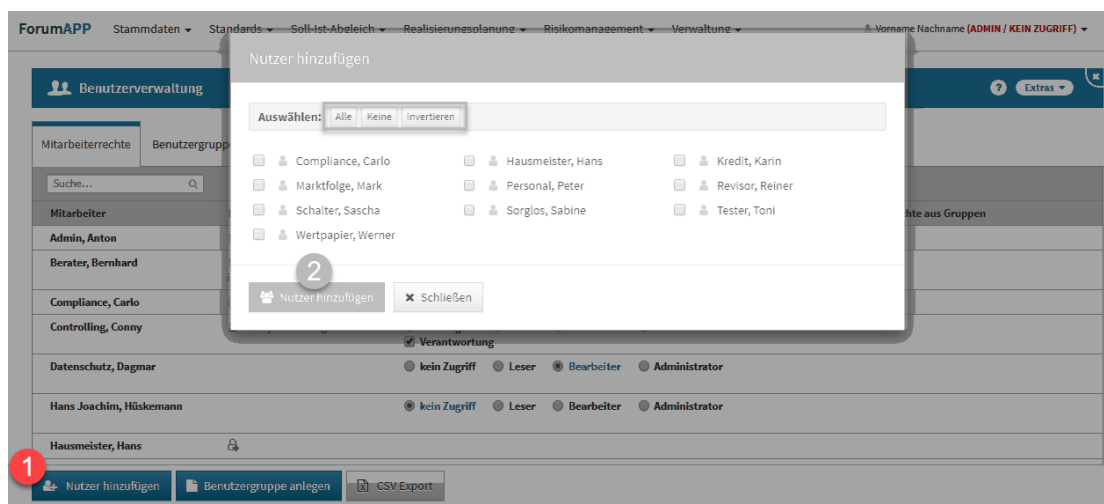
Wird bei importierten Mitarbeitern der Hinweis „**(kein gültiger Nutzer)**“ angezeigt, so wurde für diese Personen noch **kein Internetkennwort** im Domino Verzeichnis hinterlegt.

Beachten Sie hierzu die Anweisungen im Bereich Voraussetzungen für den Betrieb - Webanwendungen¹⁰ im Bereich **Hinterlegung von Internetkennwörtern**.

Nach Hinterlegung eines Internetkennwortes nehmen Sie bitte einen erneuten Abgleich der Mitarbeiter über die Aktion **Mitarbeiter aktualisieren** in der Ansicht **Mitarbeiter** im Bereich Grundlagen bzw. Stammdaten vor.

In der Benutzerverwaltung besteht die Möglichkeit, neue Benutzer per Auswahldialog zu übernehmen. Über die Schaltfläche **Nutzer hinzufügen** (1) kommen Sie in den Auswahldialog der Nutzer, welche Sie hinzufügen möchten. Die Checkboxen vor den einzelnen Namen erlauben eine gezielte Auswahl neuer Nutzer. Über die Schaltfläche **Alle** bzw. **Keine** ist die Auswahl der neuen Nutzer schneller zu treffen. Die Schaltfläche **Invertieren** gestattet Ihnen eine einfache Umkehr der getroffenen Auswahl.

Die Auswahl der Nutzer bestätigen Sie über die Schaltfläche **Nutzer hinzufügen** (2) und vergeben anschließend die entsprechenden Rechte.



40 Abbildung: Auswahldialog in der Benutzerverwaltung

5

4.2.3.5 Zuweisung von Rechten

Die **Rechtezuweisung** erfolgt **pro Systemnutzer** durch die Zuweisung einer der folgenden **Rollen: Administrator**

¹⁰ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=57213921>

Objekte bearbeiten + Benutzerverwaltung + Einstellungen

Bearbeiter

Objekte bearbeiten

Leser + Verantwortung

alle Objekte lesen + Objekte bearbeiten für die er als **Verantwortlicher** hinterlegt ist

Ist diese Option aktiv, kann der Nutzer diejenigen Objekte, für die er als **Verantwortlicher** hinterlegt ist, **lesen** und **ändern** und **löschen**.

Bitte beachten Sie den folgenden **wichtigen Hinweis** bei der Bearbeitung von Objekten durch **Verantwortliche**:

Werden durch einen Verantwortlichen **neue Unterobjekte** erstellt, so stehen einige Aktionen, wie z.B. die Erstellung von untergeordneten Objekten zu dem gerade neu erstellten Objekt, erst nach dem erstmaligen **Speichern** des Objekts zur Verfügung.

Leser

alle Objekte lesen (**Ausnahme: ForumBCM** → nur notfallrelevante Objekte lesen)

Benutzerverwaltung			
Mitarbeiterrechte	Benutzergruppen		
Suche...			
Mitarbeiter	Benutzer	Mitarbeiterrechte	
Admin, Anton	Anton Admin	<input type="radio"/> kein Zugriff	<input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input checked="" type="radio"/> Administrator
Berater, Bernhard			
Compliance, Carlo			
Controlling, Conny	Conny Controlling	<input type="radio"/> kein Zugriff	<input checked="" type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator <input checked="" type="checkbox"/> Verantwortung

41 Abbildung: Zuweisung von Rechten

Das Anlegen eines Systemnutzers für einen Mitarbeiter muss nur **einmalig** erfolgen.

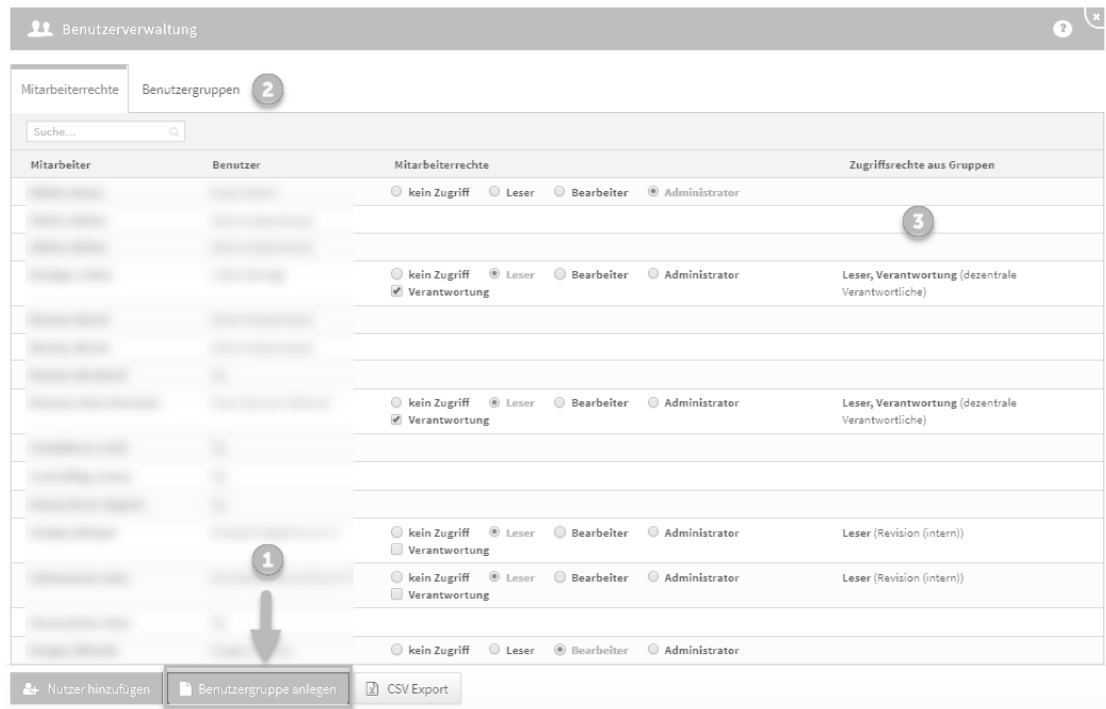
Die Vergabe von Rechten ist jedoch **spezifisch** für die jeweilige Anwendung.

6

4.2.3.6 Pflege von Gruppen für Berechtigungen

Soll in einer Anwendungen einer großen Anzahl von Nutzern ein bestimmtes Zugangsrecht ermöglicht werden, empfiehlt sich die Rechtevergabe über das Anlegen einer Benutzergruppe. Im Notfallmanagement **ForumBCM** ist zum Beispiel ein lesender Zugriff auf notfallrelevante Daten für alle Nutzer im Unternehmen möglich.

Über die Schaltfläche Benutzergruppe anlegen ⁽¹⁾ können Sie eine neue Gruppe anlegen. Im Reiter *Benutzergruppen* ⁽²⁾ sind alle bereits angelegten Benutzergruppen zu finden und bei gewünschten Änderungen entsprechend bearbeitbar. Ist ein Mitarbeiter einer Gruppe zugeteilt, bekommen Sie dies in der Übersicht der Mitarbeiterrechte unter *Zugriffsrechte aus Gruppe* ⁽³⁾ angezeigt.



42 Abbildung: Pflege von Gruppen in der Benutzerverwaltung.

Über die Schaltfläche Benutzergruppe anlegen legen Sie eine Gruppe mit einer aussagekräftigen Bezeichnung an, um eine spätere Bearbeitung zu erleichtern. Anschließend werden die für die Gruppe vorgesehenen Rechte vergeben und die betreffenden Mitarbeiter über die Schaltfläche Mitarbeiter hinzufügen oder entfernen ausgewählt. Nach getroffener Auswahl wird über die Schaltfläche Übernehmen der Auswahlvorgang beendet. Für eine spätere Weiterverarbeitung der Benutzerverwaltung (CSV Export) ist das Hinterlegen einer externen Kennung für die Benutzergruppe möglich. Das Erstellen der Benutzergruppe wird über die Schaltfläche Speichern und schließen abgeschlossen.



43 Abbildung: Anlegen einer Benutzergruppe - Einzelansicht

Es ist empfehlenswert, für jede Anwendung der ForumSuite Gruppen mit einem Präfix der jeweiligen Anwendung - für welche die Gruppen gelten sollen - zu erstellen.

Beispiel für ForumBCM:

BCMAdmins (Recht: Administrator)

BCMBearbeiter (Recht: Bearbeiter)

BCMVerantwortliche (Recht: Leser+Verantwortung)

BCMLeser (Recht: Leser)

Die jeweils in einer Anwendung angelegte Gruppe ist in allen anderen Anwendungen der ForumSuite vertreten.

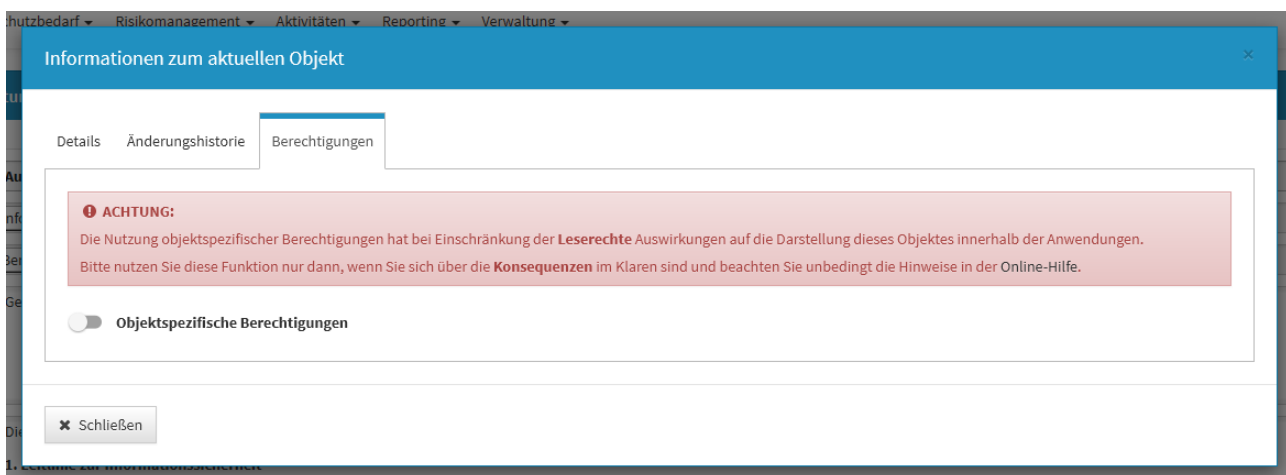
Die o.a. Beispielgruppen sollten nur in ForumBCM über Rechte verfügen, in allen anderen Anwendungen sollten die gezeigten Gruppen auf kein Zugriff stehen.

4.2.3.7 Objektspezifische Rechtevergabe

Die allgemeinen Rechte aus den Rollen und Verantwortungen können **pro Objekt** durch sogenannte **objektspezifische Berechtigungen** übersteuert werden. Dies kann erforderlich sein, wenn z.B. bestimmte sensible Dokumente nur von bestimmten Nutzern gelesen oder bearbeitet werden sollen.

Praxisbeispiel aus ForumDSM: Bestimmte **Verträge** sollen nur einem kleinen Kreis von Nutzern zugänglich sein.

Bevor die Aktivierung der objektspezifischen Berechtigung aktiviert wird, werden Sie als Nutzer durch einen deutlichen Hinweis auf mögliche Folgen hingewiesen.



44 Abbildung: Hinweis auf objektspezifische Berechtigung

Die Bearbeitung durch Verantwortliche mit Leser-Rechten ist im Übrigen unterbunden.

Aktivierung

Um eine objektspezifische Berechtigung zu **aktivieren**, muss ein Nutzer **Vollzugriff** auf das betreffende Objekt haben, d.h. er muss es **lesen, ändern** und **löschen** dürfen.

Eine Bearbeitungsmöglichkeit über die **Verantwortung** ist für die Aktivierung nicht ausreichend.

Bei Aktivierung der objektspezifischen Berechtigung werden alle **Rollenrechte** anderer Nutzer **übersteuert**. Der aktivierende Benutzer kann über einen Dialog **individuellen Zugriff** auf das Objekt an **Rollen** und weitere **Nutzer** vergeben. Vergibt er **Vollzugriff** an andere Nutzer, können diese ebenfalls die objektspezifische Berechtigung ändern.

Bitte beachten Sie, dass **Ansichten und Druckversionen** durch die Vergabe von objektspezifischen Berechtigungen von Nutzer zu Nutzer **abweichen!**

Der jeweils **bearbeitende Nutzer** kann sich selbst den **Vollzugriff** allerdings **nicht entziehen**. Dadurch wird sichergestellt, dass immer mindestens noch ein Nutzer die Berechtigungen ändern kann und somit **verhindert**, dass sich alle Nutzer aus einem Objekt **aussperren**.

ForumDSM Grundlagen ▾ Bibliothek ▾ Aktivitäten ▾ Verarbeitungen ▾ Risikomanagement ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) 🔍

➔ Geschäftsprozess: Gesamtbankstrategie ⓘ ⓘ ⓘ

📄 Importiert am 20.02.2018, 09:40:54 (Quelle).

Bezeichnung:

Sortierung:

Kategorie:

Wesentlichkeit:

Bereiche Wesentlichkeit: zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich hoher Schutzbedarf

Begründung Wesentlichkeit:

Max. tol. Ausfallzeit:

Schutzbedarf:

Beschreibung des Prozesses:

Datenklassen:


Bezeichnung	Eigenschaft der Daten
▼ 3. Vertrauliche Daten	
📄 Informationen mit Bezug zum Bankgeschäft	personenbezogen rechnungslegungsrelevant steuerungsrelevant

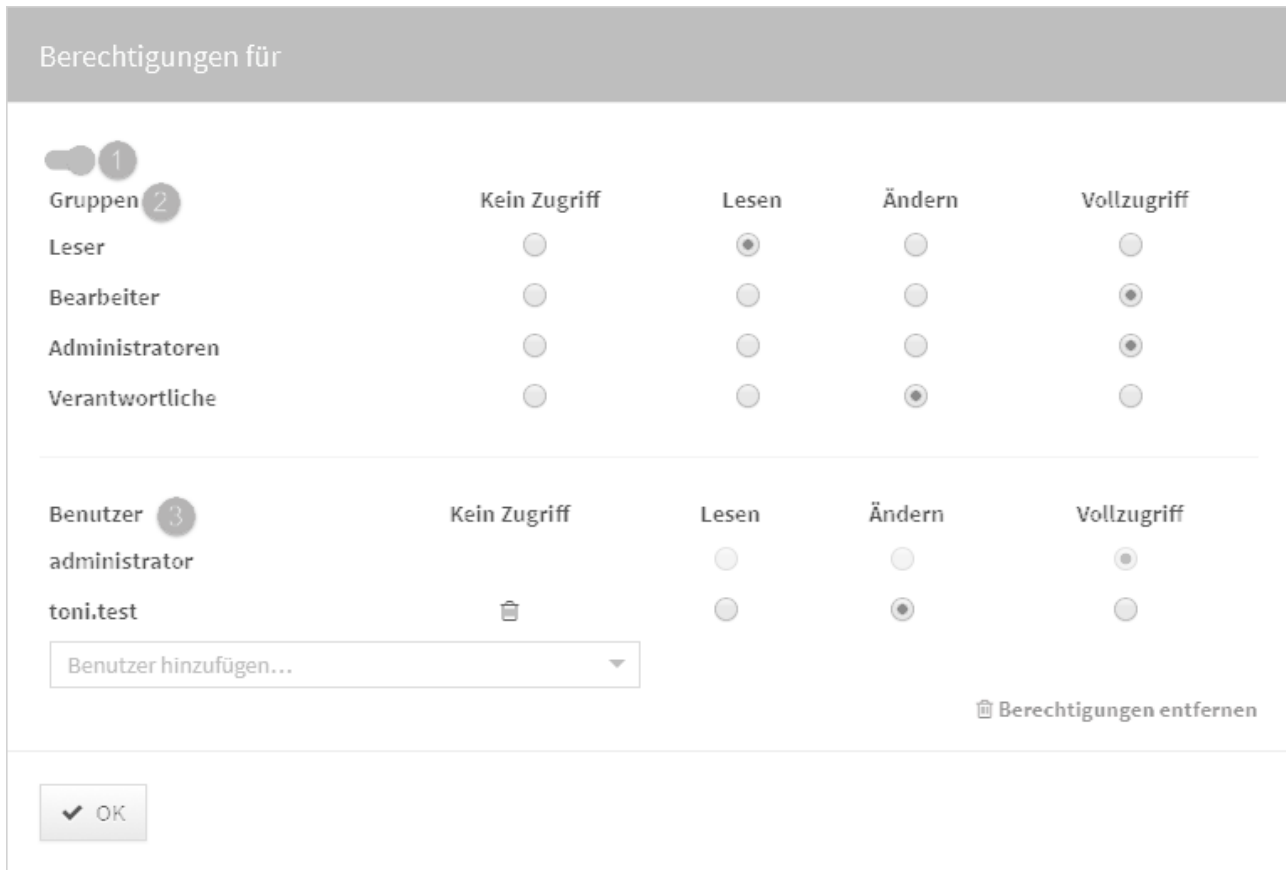
Anwendungen:

Bezeichnung	Personenbezogene Daten	Verarbeitungstätigkeiten
📄 Office-Anwendungen (z.B. Lotus SmartSuite, Microsoft Office, OpenOffice, usw.)		1

Verarbeitungstätigkeiten:

45 Abbildung: Der Weg zur objektspezifischen Berechtigungen - Beispiel ForumDSM

Über die Schaltfläche  und den Tab Berechtigungen . . . gelangen Sie zu den Einstellungen der objektspezifischen Berechtigungen.



Gruppen	Kein Zugriff	Lesen	Ändern	Vollzugriff
Leser	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bearbeiter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Administratoren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Verantwortliche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Benutzer	Kein Zugriff	Lesen	Ändern	Vollzugriff
administrator	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
toni.test	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>


Benutzer hinzufügen... Berechtigungen entfernen

OK

46 Abbildung: Einstellung der objektspezifischen Berechtigungen

Über den Schalter⁽¹⁾ oben links wird die objektspezifische Berechtigung aktiviert. Die im oberen Abschnitt aufgeführten Gruppen⁽²⁾ repräsentieren die in der Anwendung existierenden globalen Rollen. An dieser Stelle kann durch die Vergabe **kein Zugriff** das Dokument vor allen Nutzern versteckt werden.

Im unteren Abschnitt Benutzer⁽³⁾ können die Mitarbeiter mit Lese- und/oder Bearbeitungsrechten für das Dokument hinterlegt werden.

Ist ein Objekt mit objektspezifischen Berechtigungen versehen, können Sie dies in der Objektansicht an einem Schloss neben dem  erkennen.



47 Abbildung: Objekt mit objektspezifischen Benutzerrechten

Deaktivierung und Löschung

Eine bestehende objektspezifische Berechtigung kann **deaktiviert** werden, sodass wieder die Rollenrechte in der betreffenden Anwendung gelten. Sofern gewünscht, kann die objektspezifische Berechtigung zu einem späteren Zeitpunkt im zuvor definierten Umfang wieder **aktiviert** werden. Für die **Reaktivierung** muss ein entsprechender

Nutzer sowohl gemäß seiner Rolle, als auch gemäß der inaktiven privaten Berechtigung Vollzugriff auf das Objekt haben.

Der jeweils **bearbeitende Nutzer** kann sich selbst den **Vollzugriff** allerdings **nicht entziehen**. Dadurch wird sichergestellt, dass immer mindestens noch ein Nutzer die Berechtigungen ändern kann und somit **verhindert**, dass sich alle Nutzer aus einem Objekt **aussperren**. Alternativ kann eine bestehende objektspezifische Berechtigung auch komplett **gelöscht** werden. Anschließend kann ein beliebiger Nutzer, der aufgrund seiner Rolle Vollzugriff auf das Objekt hat, eine neue objektspezifische Berechtigung definieren.

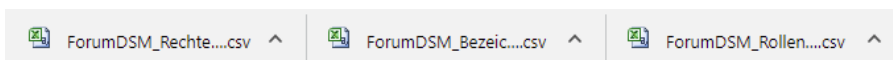
4.2.3.8 Exportfunktion der Benutzerrechte

Es ist möglich, die Benutzerrechte für eine weitere Verwendung (z. B. Benutzerverwaltung) einen CSV-Export durchzuführen. Es werden drei verschiedene CSV-Dateien für die weitere Bearbeitung zur Verfügung gestellt. Die Datei geben Inhalte zu Rollen, Rechten und Bezeichnungen aus.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche...'. Below it is a table with columns for user names, roles, and permissions. The table contains 15 rows of user data. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Nutzer hinzufügen' (Add User) and 'CSV Export'. A grey arrow points from the 'CSV Export' button to the right.


Nutzername	Rolle	kein Zugriff	Leser	Bearbeiter	Administrator
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
[blurred]	[blurred]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

48 Abbildung: Benutzerrechte mit Exportfunktion



Die drei verschiedenen Dateien werden abhängig vom Browser und den Einstellungen am Arbeitsplatz geöffnet. Es kann durchaus erst nach dem Öffnen der ersten Datei das Öffnen der zweiten Datei usw. angeboten werden.

4.2.4 Begrifflichkeiten in ForumBCM

In dieser Übersicht erläutern wir die in den Anwendungen der  ForumSuite verwendeten Begriffe. Die einzelnen Begriffe sind dabei als Links ausgeführt, über welche die jeweiligen Bereiche direkt geöffnet werden.

[ForumBCM](#) [ForumDSM](#) [ForumISM](#) [ForumNSR](#) [ForumOSM](#) [ForumCMS](#) [ForumSuite](#)

Begriff	Erläuterung
Notfall	Schadensereignis mit großen negativen Auswirkungen auf die Bank.
Notfallbeauftragter	Steuerung aller Aktivitäten rund um die Notfallvorsorge.
Maximal tolerierbare Ausfallzeiten	Für die als zeitkritisch eingestuften Prozesse sind individuelle Zeitfenster in Bezug auf die max. tolerierbare Ausfalldauer definiert.
Katastrophe	Großschadensereignis, das zeitlich und örtlich kaum begrenztbar ist und großflächige Auswirkungen auf die Bevölkerung, Tiere und Sachwerte hat oder haben kann.
Krise	Schadensereignis mit großen bis existenzbedrohlichen negativen Auswirkungen für die Bank, das Leben und die Gesundheit von Personen gefährdet.
Krisenstab	Speziell zusammengesetzte und mit besonderen Befugnissen ausgestattete Personengruppe.
Prozessverantwortlicher	Erstellung der Geschäftsfortführungspläne auf Prozessebene.
Störung / Betriebsunterbrechung	Schadensereignis mit geringen negativen Auswirkungen auf die Bank.

Begriff	Erläuterung
AV	Auftrags Verarbeitung
Betroffenenrechte	<p>Unter Betroffenenrechten, oder den „Rechten der betroffenen Person“ im Terminus der EU-DSGVO, versteht das Datenschutzrecht die Rechte jedes Einzelnen gegenüber dem für die Verarbeitung Verantwortlichen.</p> <p>In der neuen Fassung des BDSG beschäftigt sich das Kapitel 2 in den §§ 32¹¹ bis 37¹² mit diesen Rechten.</p> <p>In der EU-DSGVO finden sich diese im Kapitel III, Artikel 12 bis 23.</p>
Beweislastumkehr	<p>Stärker als bisher tritt mit der EU-DSGVO eine Beweislastumkehr für die Verarbeitung von Daten in Kraft.</p> <p>Während der § 7 Satz 2 BDSG¹³ eine Schadenersatzpflicht gegenüber Betroffenen verneint, wenn "die verantwortliche Stelle die nach den Umständen des Falles gebotene Sorgfalt beachtet hat", geht die EU-DSGVO noch deutlich weiter.</p> <p>Hier wird im Art. 5 Abs. 2 der Nachweis der Einhaltung der Grundsätze der Verarbeitung personenbezogener Daten und damit eine ausführliche Dokumentation aller Verarbeitungsvorgänge gefordert.</p>

11 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_2018/BJNR209710017.html#BJNR209710017BJNG001200000

12 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_2018/BJNR209710017.html#BJNR209710017BJNG001200000

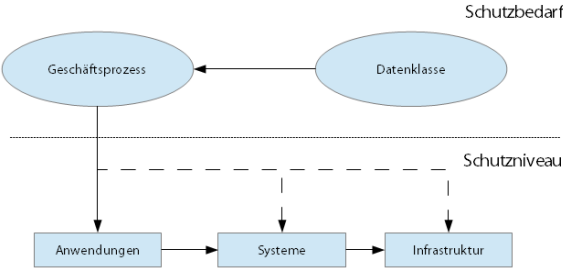
13 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/___7.html

Begriff	Erläuterung
Datenschutz-Folgenabschätzung	<p>Die Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) ähnelt der bisher im deutschen Datenschutzrecht schon bekannten Vorabkontrolle (§ 4d Abs. 5 BDSG¹⁴).</p> <p>Diese ist immer dann durchzuführen, wenn besonders sensible Daten nach § 3 Abs. 9 BDSG¹⁵ verarbeitet werden oder die Datenverarbeitung dazu bestimmt ist, die Persönlichkeit des Betroffenen, einschließlich seiner Fähigkeiten, Leistungen oder seines Verhaltens zu bewerten.</p> <p>In diesen Fällen wird es notwendig, unter Zuhilfenahme des Datenschutzbeauftragten die dem Verfahren innewohnenden besonderen Risiken für die Rechte und Freiheiten des Betroffenen zu prüfen und eine Stellungnahme zur Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung abzugeben.</p> <p>Wie die Vorabkontrolle dient die Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 EU-DSGVO der Bewertung von Risiken und deren möglichen Folgen für die persönlichen Rechte und Freiheiten der Betroffenen.</p>
DSAnpUG-EU	Datenschutz-Anpassungs- und Umsetzungsgesetz –EU (BDSG neue Fassung).
EU-DSGVO	EU ropäische Datenschutzgrundverordnung .
Privacy by Default	<p>Datenschutzfreundliche Voreinstellungen/ Standardeinstellungen.</p> <p>Per Voreinstellung: Verarbeitung nur von Daten, deren Verarbeitung für den bestimmten Verarbeitungszweck erforderlich sind.</p>
Privacy by Design	<p>Privacy by Design.</p> <p>Ziel ist ein "eingebauter" Datenschutz bereits in den Anwendungen, Systemen und Prozessen.</p>

14 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/__4d.html

15 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/__3.html

Begriff	Erläuterung
Schutzbedarfsanalyse (SBA)	Gibt die Schutzbedürftigkeit eines Geschäftsprozesses oder einer Datenklassen an. Für die Ermittlung der Schutzbedürftigkeit stehen verschiedenen Klassifizierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Der ermittelte Schutz bedarf eines Objektes sollte mit dem Schutz niveau der verknüpften Objekte (Anwendungen, Systeme, Infrastruktur) korrelieren. Ist dies nicht der Fall, kann/sollte ein entsprechendes Abweichungsrisiko (GAP-Risiko) erfasst und bewertet werden.
Bewertung der Wesentlichkeit	Die Wesentlichkeit eines Geschäftsprozesses für das Unternehmen kann nach den Kriterien „zeitkritisch“, „wirtschaftlich“, „rechtlich“ oder „hoher Schutzbedarf“ vorgenommen werden.
Business Impact Analyse	Für die Bewertung des Business Impact sind Bezeichnungen für vier Kritikalitätsstufen vorgeschlagen. Diese Bezeichnungen können nach Belieben angepasst werden.

Begriff	Erläuterung
Schutzbedarf	<p>Die geschäftsprozessorientierte Arbeitsweise stellt das Tätigkeitsfeld der Unternehmen in den Vordergrund.</p> <p>Die Fragestellungen sind dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was tut das Unternehmen? (Geschäftsprozesse). • Wie wichtig ist der Geschäftsprozess? (Schutzbedarf). • Welche Daten werden verarbeitet? (Datenklassen). • Was benötigt das Unternehmen dafür? (Schutzobjekte). <p>Der Geschäftsprozess wird damit zum eigentlich schützenswerten Element und hat daher einen Schutzbedarf.</p> <p>Die Anforderungen zur Verfügbarkeit des Geschäftsprozesses richten sich dabei nach der Zeitspanne, die der Prozess maximal ausfallen darf. Anforderungen an Vertraulichkeit, Integrität und Authentizität richten sich nach den verarbeiteten Daten. Zur Erreichung dieses Schutzbedarfes müssen die verwendeten Objekte ein entsprechendes Schutzniveau bieten.</p>  <pre> graph TD subgraph "Schutzbedarf" DP([Geschäftsprozess]) DK([Datenklasse]) DP --> DK end subgraph "Schutzniveau" A[Anwendungen] --> S[Systeme] --> I[Infrastruktur] end DK -.-> A DK -.-> S DK -.-> I A --> DP S --> DP I --> DP </pre>
Schutzniveau	<p>Für viele Objekte werden die Werte zum Schutzniveau bereits in den Vorschlägen zu ForumISM mitgeliefert. Im Optimalfall bietet der Hersteller der Anwendung / des Systems ein Sicherheitskonzept, in dem das Objekt bereits hinsichtlich seiner einzelnen Schutzziele (Verfügbarkeit, Vertraulichkeit, Integrität und Authentizität) bewertet ist. Steht ein solches Sicherheitskonzept nicht zur Verfügung, muss eine eigene Bewertung durchgeführt werden.</p>
GAP-Risiko	<p>Im Falle einer Abweichung des vorhandenen Schutzniveaus zum Schutzbedarf des Prozesses kann ein sogenanntes GAP-Risiko (engl. Lücke, Abstand) erstellt werden. In diesem Risiko kann die jeweilige Abweichung behandelt und eingestuft werden.</p>

Begriff	Erläuterung
Sicherheitsvorfälle	<p>Ein Sicherheitsvorfall ist ein negatives Ereignis, welches die Informationssicherheit (Verfügbarkeit, Vertraulichkeit, Integrität und Authentizität) von Daten, Informationen, Geschäftsprozessen, IT-Services, IT-Systemen, IT-Anwendungen und der IT-Infrastruktur beeinträchtigt. Es handelt sich insbesondere dann um einen Sicherheitsvorfall, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personenbezogene Daten oder Unternehmensdaten betroffen sind. • Daten oder Informationen unrechtmäßig manipuliert, gelöscht oder offengelegt wurden. • Systeme, Anwendungen oder Infrastruktur unrechtmäßig manipuliert, gelöscht, zerstört, offengelegt oder eingeschränkt wurden.
Change-Management	<p>Zur Abbildung von Test- und Freigabeverfahren gemäß MaRisk AT 7.2 sowie betrieblicher Anpassungsprozesse gemäß MaRisk AT 8.2 steht in ForumISM der Bereich Change-Management zur Verfügung.</p>

Begriff	Erläuterung
Grundlagen	<p>Im Bereich Grundlagen findet sich eine Vielzahl von Grundsatzdokumenten für die Bearbeitung der Standards in Ihrem Unternehmen.</p>
Risikomanalyse	<p>Ist eine systematische Analyse zur Identifikation und Bewertung von Risiken, unterteilt in eine einfache und detaillierte Analyse.</p>
Zuständigkeit	<p>Die Kompetenz einer Organisationseinheit bzw. eines Verantwortlichen.</p>
Risiko-Cockpit	<p>Eine Übersicht, welche Prozess- oder Projektrisiken abgebildet.</p>

Begriff	Erläuterung
Standards	<p>Gemäß den Mindestanforderungen an das Risikomanagement (MaRisk) sowie den bankaufsichtlichen Anforderungen an die IT (BAIT) ist die Umsetzung des in der IT-Strategie gewählten Standards nachvollziehbar zu dokumentieren.</p> <p>Folgende Standards stehen für die Modellierung zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSI-Grundschutzkompendium. • ISO 27001 / 27002 (zusätzliche Lizenzierung beim Beuth-Verlag GmbH¹⁶ erforderlich). • Standard für die Ordnungsmäßigkeit der IT-Verfahren (SOIT). • Sicherheitsmaßnahmenkatalog der Fiducia & GAD IT AG (SiMaKat). • BSI-Checklisten für ehemalige GAD-Banken. • Versicherungstechnische Anforderungen an die IT (VAIT). • Kapitalverwaltungsaufsichtliche Anforderungen an die IT (KAIT).
Reifegrad	<p>Unter Reifegrad versteht man im Kontext des IT-Service-Managements den Grad der Prozessbeherrschung bzw. Verbesserung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teilweise: Die Soll-Anforderungen aus dem gewählten Standard sind im Unternehmen teilweise umgesetzt und entsprechen nicht vollständig den Anforderungen. • vollständig: Die Soll-Anforderungen des gewählten Standards sind im Unternehmen nicht umgesetzt und entsprechen nicht den Anforderungen. • nicht umgesetzt : Die Soll-Anforderungen aus dem gewählten Standard sind im Unternehmen vollständig umgesetzt bzw. erfüllen die Anforderungen.
Abweichungen	<p>Die Soll-Anforderungen aus dem gewählten Standard sind im Unternehmen teilweise umgesetzt oder nicht umgesetzt und entsprechen nicht vollständig den Anforderungen. In diesem Fall wird das Delta zur Sollanforderung beschrieben.</p>
Umsetzungsstatus (von Aufgaben)	<p>Nach Übernahme einer Aufgabe durch einen Bearbeiter ist die Realisierung des Aufgabeninhalts sicherzustellen und kann durch die Vergabe des Status <i>offen</i>, <i>in Bearbeitung</i>, und <i>erledigt</i> entsprechend dokumentiert werden.</p>

¹⁶ <https://www.beuth.de/de/beuth-verlag/ueber-uns>

Begriff	Erläuterung
Soll-Ist-Abgleich	In der Folge muss ein detaillierter Soll-Ist-Abgleich zwischen den Referenzmaßnahmen und der umgesetzten Maßnahmen vorgenommen und ein Reifegrad ermittelt werden. Die Soll-Anforderungen aus dem gewählten Standard werden mit im Unternehmen vorhandenen IST-Umsetzung abgeglichen.
Realisierungsplanung	Zur Hilfestellungen bei der Lösung von Zielkonflikten (z. B. Wirtschaftlichkeit kontra Informationssicherheit) ist eine Realisierungsplanung von Informationssicherheitsmaßnahmen zu initiieren und zu überwachen. Dies umfasst das Festlegen von Zuständigkeiten, Terminen, und einem Status der zu erledigenden Aufgaben.
Relevanz	Die in ForumNSR angebotenen Standards beinhalten Kapitel, Bausteine und Maßnahmen. Diese müssen auf Relevanz für das Unternehmen geprüft und ausgewählt werden. Ausschließlich die als "relevant" markierten Kapitel, Bausteine und Maßnahmen werden bei der Bestimmung des Reifegrads berücksichtigt.

[ForumBCM](#)
[ForumDSM](#)
[ForumISM](#)
[ForumNSR](#)
[ForumOSM](#)
[ForumCMS](#)
[ForumSuite](#)

Begriff	Erläuterung
Dienstleister	Erbringt Leistungen für den Auftraggeber.
Leistung	Unter einer Leistung in ForumOSM versteht man sämtliche Dienstleistungen, die ein Dienstleister anbietet.
Überwachungsplan	Bietet eine Übersicht über die Überwachungsaktivitäten in ForumOSM.

Begriff	Erläuterung
SLA-Monitoring	SLA = Service Level Agreement (deutsch: Dienstgütevereinbarung). Im SLA-Monitoring können Sie Ihre mit den Dienstleistern geschlossenen Service-Level-Agreements prüfen und überwachen.
Zuständigkeiten	Die Kompetenz einer Organisationseinheit bzw. eines Verantwortlichen.
Klassifizierung	Ist eine systematische Analyse zur Identifikation und Bewertung von Risiken, unterteilt in eine einfache und detaillierte Analyse.
Risiko-Cockpit	Eine Übersicht, welche Prozess- oder Projektrisiken abgebildet.
Grundlagen	Im Bereich Grundlagen findet sich eine Vielzahl von Grundsatzdokumenten für das Auslagerungsmanagement in Ihrem Unternehmen.
Eingehende Berichte	Eine umfangreiche Übersicht der Berichte und weiteren dazugehörigen Informationen, unterteilt in die Bereiche Risikoberichte, Berichte zur Weiterverlagerung, Revisionsberichte, externe Revisionsberichte und eigene Berichte.
Reporting	Berichtswesen zu Informationen und Auswertungen in Ihrem Unternehmen.

ForumBCM ForumDSM ForumISM ForumNSR ForumOSM [ForumCMS](#) ForumSuite

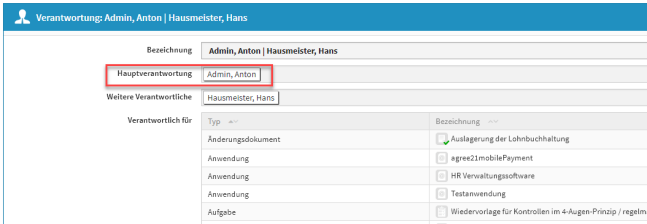
Begriff	Erläuterung
Rechtsgebiete	Die BaFin gibt die MaRisk-Compliance-relevanten Rechtsgebiete vor, die seitens der BVR zweimal jährlich veröffentlicht werden. Die Liste ist nicht fix, sondern verändert sich in unregelmäßigen Abständen. Auch kann es vorkommen, dass die BaFin die Risikoeinstufung oder die MaRisk-Compliance-relevanz zu einzelnen Rechtsgebieten anpasst.
Typologien	Was kann passieren, wenn man die regulatorischen und aufsichtsrechtlichen Vorgaben nicht erfüllt.

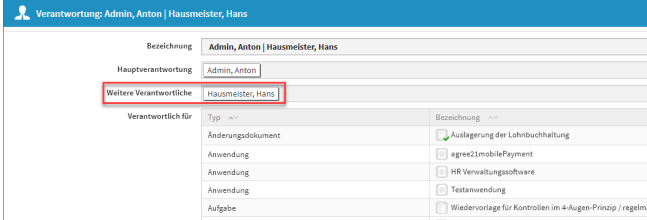
Begriff	Erläuterung
Rechtsmonitoring	Jede Bank ist dazu angehalten, ein rechtliches Monitoring zu führen, in dem alle relevanten rechtlichen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen aufgeführt sind. Bankintern ist die Umsetzung seitens des Beauftragten MaRisk-Compliance zu überwachen. Bestandteile des Monitorings sind relevante höchstrichterliche Urteile oder Rundschreiben aus den jeweiligen Verbänden.
Sicherungsmaßnahmen	Sicherungsmaßnahmen dienen dazu, ein Risiko einer Typologie zu reduzieren. Hierbei ist es wichtig, dass nicht nur beurteilt wird, ob es eine Sicherungsmaßnahme gibt, sondern auch ob Sie auch angemessen und wirksam sind. Desto wirksamer die Sicherungsmaßnahmen, desto geringer das Risiko.
Jahresüberwachungsplan	Der Jahresüberwachungsplan stellt die Planung der Kontrollhandlungen durch den Compliance-Beauftragten dar. Im Gegensatz zu der Internen Revision ist der Jahresüberwachungsplan des Beauftragten MaRisk-Compliance dynamisch; d.h. er verändert sich im Laufe eines Jahres immer wieder. Der Beauftragte kann zu Jahresbeginn nicht wissen, welche Gesetze in diesem Jahr verabschiedet werden, welche internen wesentlichen Änderungen und Projekte angestoßen werden -und wie diese auf die Risikosituation der Bank auswirken, genauso wenig weiß er, welche compliance-relevanten Ereignisse stattfinden oder welche relevanten Rundschreiben wer veröffentlicht


Begriff	Verwendung	Erläuterung
<p>Verantwortung</p>	 <p>Grundlagendokument: Richtlinie zum Informationsrisikomanagement mit ForumISM</p> <p>Bezeichnung: Richtlinie zum Informationsrisikomanagement mit ForumISM</p> <p>Kategorie: Informationsrisikomanagement</p> <p>Verantwortung: Organisation, Otto</p> <p>Beschreibung: Die Umsetzungslösung sollte mindestens folgende Inhaltspunkte enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anforderungen an das Informationsrisikomanagement Umsetzung des Informationsrisikomanagement mit Hilfe von ForumISM Aufbau- und ablauforganisatorische Regelungen zum Informationsrisikomanagementprozess <p>Umsetzung: Muster-Arbeitsanweisung mit aufbau- und ablauforganisatorischen Regelungen zum Informationsrisikomanagement</p> <p>Einen Vorschlag für eine solche Richtlinie finden Sie im Anhang.</p> <p>Die Risikobewertung erfolgt nach dem von der Rechenzentrale veröffentlichten Verfahren (siehe Sicherheitshandbuch).</p>	<p>Jedes Objekt in der Forum Suite sollte mit einer Verantwortung besetzt werden.</p> <p>Die Vergabe einer Verantwortung</p>

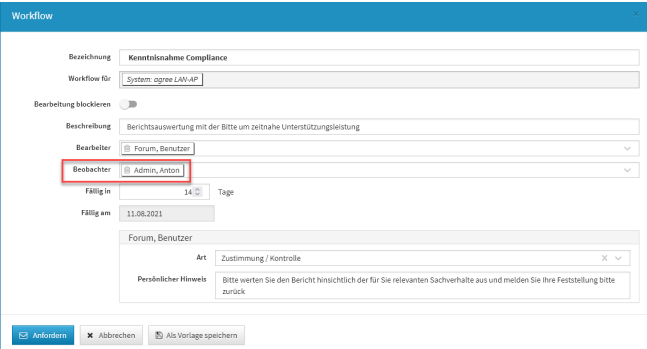
Begriff	Verwendung	Erläuterung
		rt u n g i s t a u c h e i n e V o r a u s s e t z u n g f ü r d i e B e n a c h r i c h t i g u n g, z u m B

Begriff	Verwendung	Erläuterung
		ei s pi el f ü r fä lli ge Wie de rv or l a ge n o d e r A u fg a b e n.

Begriff	Verwendung	Erläuterung
Hauptverantwortlicher	 <p>The screenshot shows a responsibility matrix for 'Verantwortung: Admin, Anton Hausmeister, Hans'. It lists various tasks and their assigned responsibilities. The 'Hauptverantwortung' (Main Responsibility) is assigned to 'Admin, Anton', which is highlighted with a red box. Other responsibilities are assigned to 'Hausmeister, Hans'. The tasks include 'Auslagerung der Leihbuchhaltung', 'agree2mobilePayment', 'HR Verwaltungssoftware', 'Testanwendung', and 'Wiedervorlage für Kontrollen im 4-Augen-Prinzip /regelmäßig'.</p>	Hauptverantwortung - kann als natürliche Person oder auch als Organisation dargestellt werden

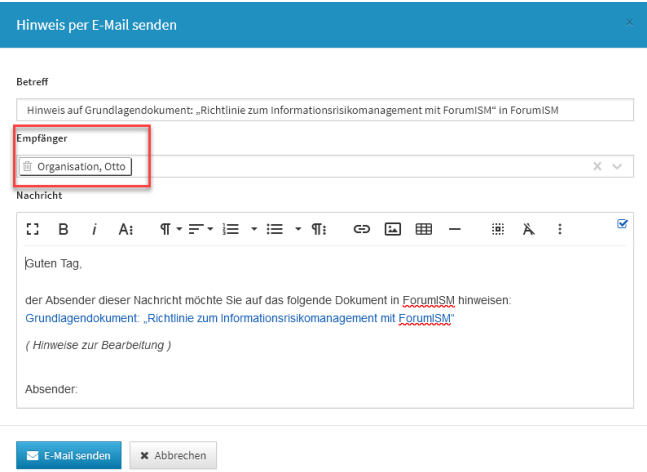
Begriff	Verwendung	Erläuterung																											
Weiterer Verantwortliche	 <p>Verantwortung: Admin, Anton Hausmeister, Hans</p> <table border="1"><tr><td>Bezeichnung</td><td colspan="2">Admin, Anton Hausmeister, Hans</td></tr><tr><td>Hauptverantwortung</td><td colspan="2">Admin, Anton</td></tr><tr><td>Weiterer Verantwortliche</td><td colspan="2">Hausmeister, Hans</td></tr><tr><td>Verantwortlich für</td><td>Typ</td><td>Bezeichnung</td></tr><tr><td></td><td>Änderungsdokument</td><td>Auslagerung der Lohnbuchhaltung</td></tr><tr><td></td><td>Anwendung</td><td>agree2mobilePayment</td></tr><tr><td></td><td>Anwendung</td><td>HR Verwaltungssoftware</td></tr><tr><td></td><td>Anwendung</td><td>Testanwendung</td></tr><tr><td></td><td>Aufgabe</td><td>Wiedervorlage für Kontrollen im 4-Augen-Prinzip / regelmäßig</td></tr></table>	Bezeichnung	Admin, Anton Hausmeister, Hans		Hauptverantwortung	Admin, Anton		Weiterer Verantwortliche	Hausmeister, Hans		Verantwortlich für	Typ	Bezeichnung		Änderungsdokument	Auslagerung der Lohnbuchhaltung		Anwendung	agree2mobilePayment		Anwendung	HR Verwaltungssoftware		Anwendung	Testanwendung		Aufgabe	Wiedervorlage für Kontrollen im 4-Augen-Prinzip / regelmäßig	Stellvertretung - kann als natürliche Person oder auch als Organisation dargestellt werden
Bezeichnung	Admin, Anton Hausmeister, Hans																												
Hauptverantwortung	Admin, Anton																												
Weiterer Verantwortliche	Hausmeister, Hans																												
Verantwortlich für	Typ	Bezeichnung																											
	Änderungsdokument	Auslagerung der Lohnbuchhaltung																											
	Anwendung	agree2mobilePayment																											
	Anwendung	HR Verwaltungssoftware																											
	Anwendung	Testanwendung																											
	Aufgabe	Wiedervorlage für Kontrollen im 4-Augen-Prinzip / regelmäßig																											

Begriff	Verwendung	Erläuterung
Ersteller	 <p>The screenshot shows a configuration page for a workflow titled 'Workflow: Kenntnisnahme ISB'. The 'Ersteller' field is highlighted with a red box and contains the text 'Spieler, Neunter'. Other fields include 'Bezeichnung' (Kenntnisnahme ISB), 'Workflow für', 'Beschreibung' (Bitte zur Kenntnis nehmen), and 'Bearbeiter' (Sicher, Siegbert Schaller, Sascha). A message states 'Das Bezugsobjekt wurde nach Erstellung des Workflows der aktuellen Version zuweisen'.</p>	Ist ein Workflow einmal gespeichert wurden, kommt das Feld Ersteller hinzu. Der angemeldete User wird hier automatisch hinterlegt.

Begriff	Verwendung	Erläuterung
<p>Beobachter</p>		<p>Der Ersteller eines Workflows kann eine natürliche Person oder auch eine Organisationen als Beobachter hinterlegen. Beobachter (Beteiligte) haben keinen Einfluss auf die Bearbeitung,</p>

Begriff	Verwendung	Erläuterung
		aber können an dem Fortschritt der Bearbeitung teilnehmen. Dies geschieht durch das Versenden von Benachrichtigungen, bis zur Fertigstellung der Bearbeitung. Z u r A u s

Begriff	Verwendung	Erläuterung
		w a h l s t e h e n a n d i e s e r S t e l l e n u r b e r e i t s a n g e l e g t e V e r a n t w o r t u n g e n.

Begriff	Verwendung	Erläuterung
Empfänger	 <p>The screenshot shows a dialog box titled "Hinweis per E-Mail senden". It has three main sections: "Betreff" (Subject), "Empfänger" (Recipient), and "Nachricht" (Message). The "Betreff" field contains the text "Hinweis auf Grundlagendokument: „Richtlinie zum Informationsrisikomanagement mit ForumISM“ in ForumISM". The "Empfänger" field is highlighted with a red box and contains "Organisation, Otto". The "Nachricht" field contains a rich text editor with the following content: "Guten Tag, der Absender dieser Nachricht möchte Sie auf das folgende Dokument in ForumISM hinweisen: Grundlagendokument „Richtlinie zum Informationsrisikomanagement mit ForumISM“ (Hinweise zur Bearbeitung) Absender:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "E-Mail senden" and "Abbrechen".</p>	<p>Aus vielen Objekten in der Forum Suite ist das Versenden einer Hinweis mail möglich. Um diese E-Mail versenden zu können, bedarf es eines Empfängers. Als Empfänger können nur</p>

Begriff	Verwendung	Erläuterung
		natürliche Person verwendet werden.

4.2.5 Einstieg in ForumBCM

Nach Eingabe der Anmeldedaten gelangen Sie auf die Übersichtsseite der FORUM Anwendungen.

Um zur gewünschten Anwendung zu gelangen, klicken Sie bitte auf die Kachel⁽¹⁾ bzw. auf die Schaltfläche Öffnen⁽²⁾.




Aktivierte Anwendungen für:

49 Abbildung: Ansicht Übersichtsseite der FORUM-Anwendungen

Die Schaltfläche Konfiguration ist nur für den technischen Administrator sichtbar.

Auf der **Startseite** der **Anwendungen** der ForumSuite können alle Bereiche über die Navigationsleiste (oben) oder direkt über die Schaltflächen auf der Startseite angesteuert werden. Die einzelnen Punkte sind dabei als Links ausgeführt, über welche die jeweiligen Bereiche geöffnet werden. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle Orientierung und Navigation zu den gewünschten Übersichten.

4.2.5.1 Anpassen der Startseite

Die Startseite der Anwendungen der  ForumSuite kann durch hinzufügen + oder entfernen - von Widgets individuell angepasst werden.

ForumISM Stammdaten - Strukturanalyse - Schutzbedarf - Risikomanagement - Aktivitäten - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumISM Informationssicherheitsmanagement
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Informationsverbund

102
Geschäftsprozesse
101 mit Schutzbedarf
22 freigegeben

16
Dateiklassen
13 mit Schutzbedarf
11 freigegeben

157
Anwendungen
28 mit Schutzniveau
82 freigegeben

63
Systeme
18 mit Schutzniveau
16 freigegeben

27
Infrastrukturobjekte
17 mit Schutzniveau
17 freigegeben

Risiko-Cockpit

39 Risiken erfasst **14** / 39 mit Bewertung **13** / 39 mit Restrisiko

SP	1	2	3	4	EW
4	3	1	0	0	
3	2	1	0	0	
2	1	0	0	0	
1	1	0	0	0	

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	0
B - äußerst relevant	0
C - relevant	0
D - gering	1
E - vernachlässigbar	8
F - nicht relevant	4

Meine offenen Aufgaben

keine offenen Aufgaben oder Wiedervorlagen

Überwachungsaktivitäten

11 Überwachungsaktivitäten

2 / 11 überfällig

demnächst fällig kürzlich abgeschlossen

Workflows

12 offene Workflows **10** / 12 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

ForumBCM Stammdaten - Business Impact - Notfallhandbuch - Übungen - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumBCM Business Continuity Management
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Zeitkritische Geschäftsprozesse (MaRisk) Allgemeines Notfallmanagement (BSI-Standard 100-4)

Gefährdungen → **Notfallszenarien** ← Risikobewertung

↓

Notfallpläne

↓

Übungen

Grundlagen

Notfallvorsorge

Allgemeine Sofortmaßnahmen

Leser Startseite anzeigen

Zeitkritische Geschäftsprozesse

17 zeitkritische Geschäftsprozesse
99 mit BIA
alle freigegeben

Workflows

1 offener Workflow **1** / 1 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

Notfallszenarien

35 Notfallszenarien
33 freigegeben

34 / 35 mit Notfallplan

18 / 35 zeitkritische Prozesse **6** / 35 Krisenmanagement

3 / 35 Notfallrelevante Sachverhalte **8** / 35 IT-Spezifische Übungen

ForumOSM Stammdaten - Auslagerungssteuerung - Überwachung - Risikomanagement - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumOSM Outsourcing Management
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Leistungen & Klassifizierungen

143 Leistungen
124 mit Klassifizierung
108 freigegeben

32 / 143 wesentlich **7** / 143 nicht wesentlich

11 / 143 Sonstiger Fremdbezug (MaRisk) **41** / 143 Sonstiger Fremdbezug (BAIT)

Risiko-Cockpit

34 Risiken erfasst **31** / 34 mit Bewertung **31** / 34 mit Restrisiko

SP	1	2	3	4	EW
4	4	1	0	0	
3	3	1	0	0	
2	1	0	0	0	
1	1	0	0	0	

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	1
B - äußerst relevant	0
C - relevant	5
D - gering	7
E - vernachlässigbar	10
F - nicht relevant	4

Workflows

8 offene Workflows **5** / 8 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

Verträge & Leistungsscheine

52 Verträge & Leistungsscheine
32 freigegeben

40 / 52 aktiv **0** inaktiv

1 / 52 in Prüfung **1** / 52 angebahnt

1 / 52 gekündigt

50 Abbildung: Neue Startseiten ForumISM, ForumBCM, ForumOSM und ForumCMS

The screenshot shows the ForumCMS dashboard with the following widgets:

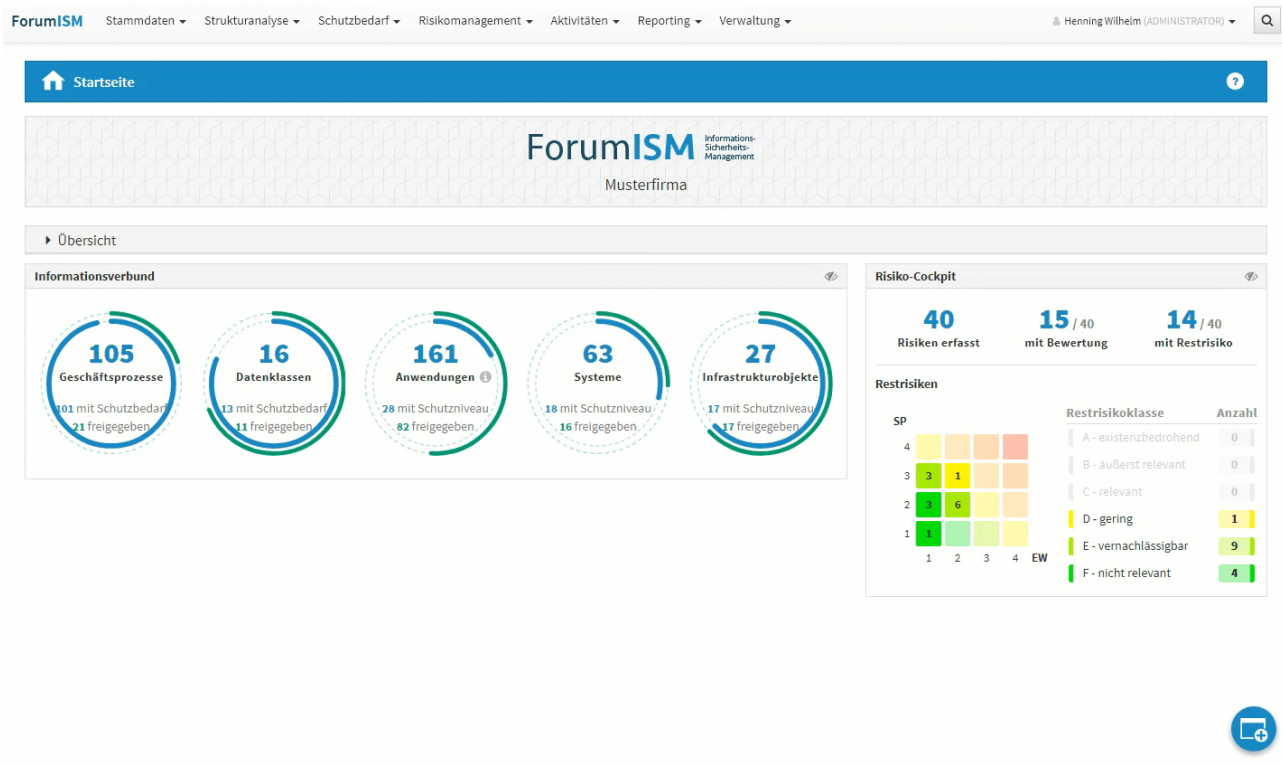
- Rechtsgebiete:** 62 Rechtsgebiete (35 mit Risikoeinstufung, 46 freigegeben). Status: 0 unbearbeitet, 13/62 in Bearbeitung, 3/62 in Abstimmung, 40/62 bewertet.
- Anforderungen:** 12 Anforderungen (10 mit überprüfter Risikoanalyse, 4 freigegeben). Status: 0 unbearbeitet, 8/12 in Bearbeitung, 3/12 Abgeschlossen.
- Risiko-Cockpit:** 2 Risiken erfasst, 1/2 ohne Bewertung, 1/2 ohne Restrisiko.
- Restrisiken:** Heatmap and table showing risk classes (A-F) and counts.
- Kontrollen:** 0 anstehend, 3 überfällig, 0 von mir zu bearbeiten.
- Risikoeinstufung der Rechtsgebiete:** Pie chart showing risk levels: 86.3% Niedrig, 11.3% Mittel, 9.7% Hoch, 5.7% Nicht relevant, 0% Unbearbeitet.
- Workflows:** 4 offene Workflows, 4 von mir erstellt, 0 von mir zu bearbeiten.
- Meine offenen Aufgaben:** keine offenen Aufgaben oder Wiedervorlagen.

Die Startseiten können individuell angepasst werden. Einzelne Widgets können ausgeblendet oder hinzugefügt werden. Informationen zum Aktivieren sowie Deaktivieren entnehmen Sie bitte die Informationen (siehe Screenshots).

The screenshot shows the 'Überwachungsaktivitäten' widget with a red box highlighting the 'Widget ausblenden' button. The widget displays:

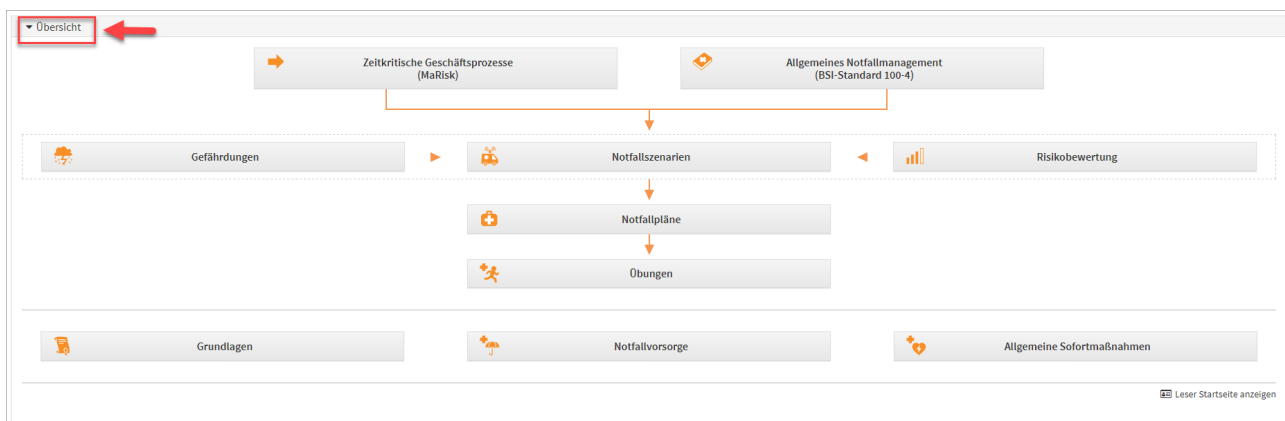
- 11 Überwachungsaktivitäten
- 2/11 überfällig
- 1/11 demnächst fällig
- 0 kürzlich abgeschlossen

51 Abbildung: Deaktivieren von Widgets



52 Abbildung: Aktivieren von Widgets

Darüber hinaus kann eine Übersichtseite eingeblendet werden, welche der Schnellnavigation dient und dem Nutzer ein besseres Verständnis des Zusammenhangs der einzelnen Bereiche ermöglicht. Je nach Umfang der Bereiche der einzelnen Anwendungen steht diese Übersicht entweder sofort nach Aufruf der Startseite zur Verfügung oder kann durch Erweiterung des Abschnittes Übersicht ein- und ausgeblendet⁽¹⁾ werden.



53 Abbildung: Anzeige Übersicht Beispiel ForumISM

4.2.5.2 Navigation

Im oberen Bildschirmbereich finden Sie außerdem eine **Navigationsleiste** mit mehreren Menüpunkten. Diese Leiste ist jederzeit in der Anwendung zu sehen und kann zur Navigation genutzt werden.



54 Abbildung: Navigationsleiste

Die Elemente der Navigationsleiste haben folgende Funktionen:

1. **ForumAPP:** Bei Betätigung wird die Startseite aufgerufen.
2. **Menüpunkte:** Die einzelnen Themenbereiche lassen sich aufklappen, indem Sie mit dem Mauszeiger über den jeweiligen Menüpunkt fahren. Dadurch können Sie direkt zu den Unterbereichen navigieren.
3. In der Navigationsleiste wird der angemeldete Nutzer angezeigt, sowie die Möglichkeit zum An- oder Abmelden angeboten.

4.2.5.3 Seitenüberschrift

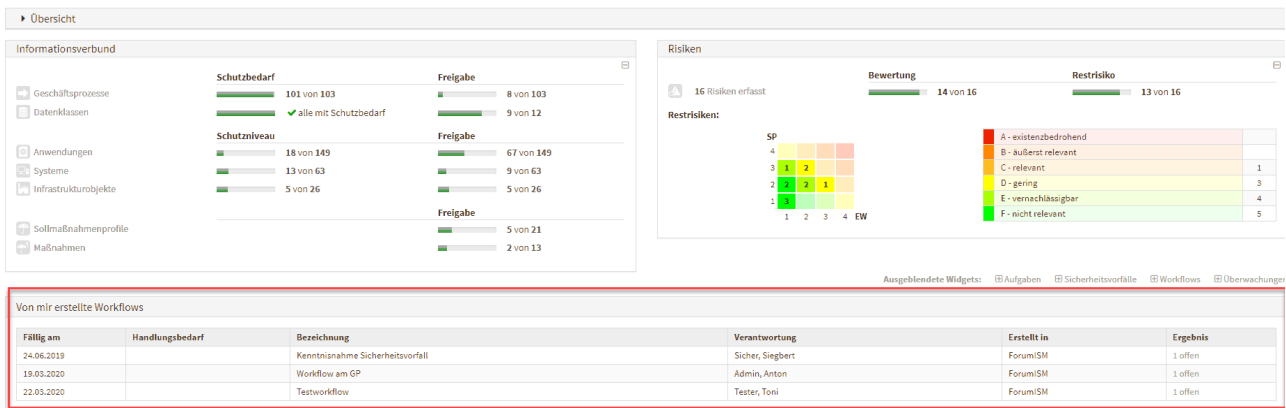
Die Seitenüberschrift zeigt den Titel des Bereichs an. Neben der Überschrift⁽¹⁾ wird der Verweis auf die Hilfeseiten⁽²⁾ angeboten. Beim Aufruf der Helfefunktion werden Sie auf die Online-Hilfe der jeweiligen Anwendung weitergeleitet. Hierzu ist eine **Internetverbindung** erforderlich.



55 Abbildung:

4.2.5.4 Workflow

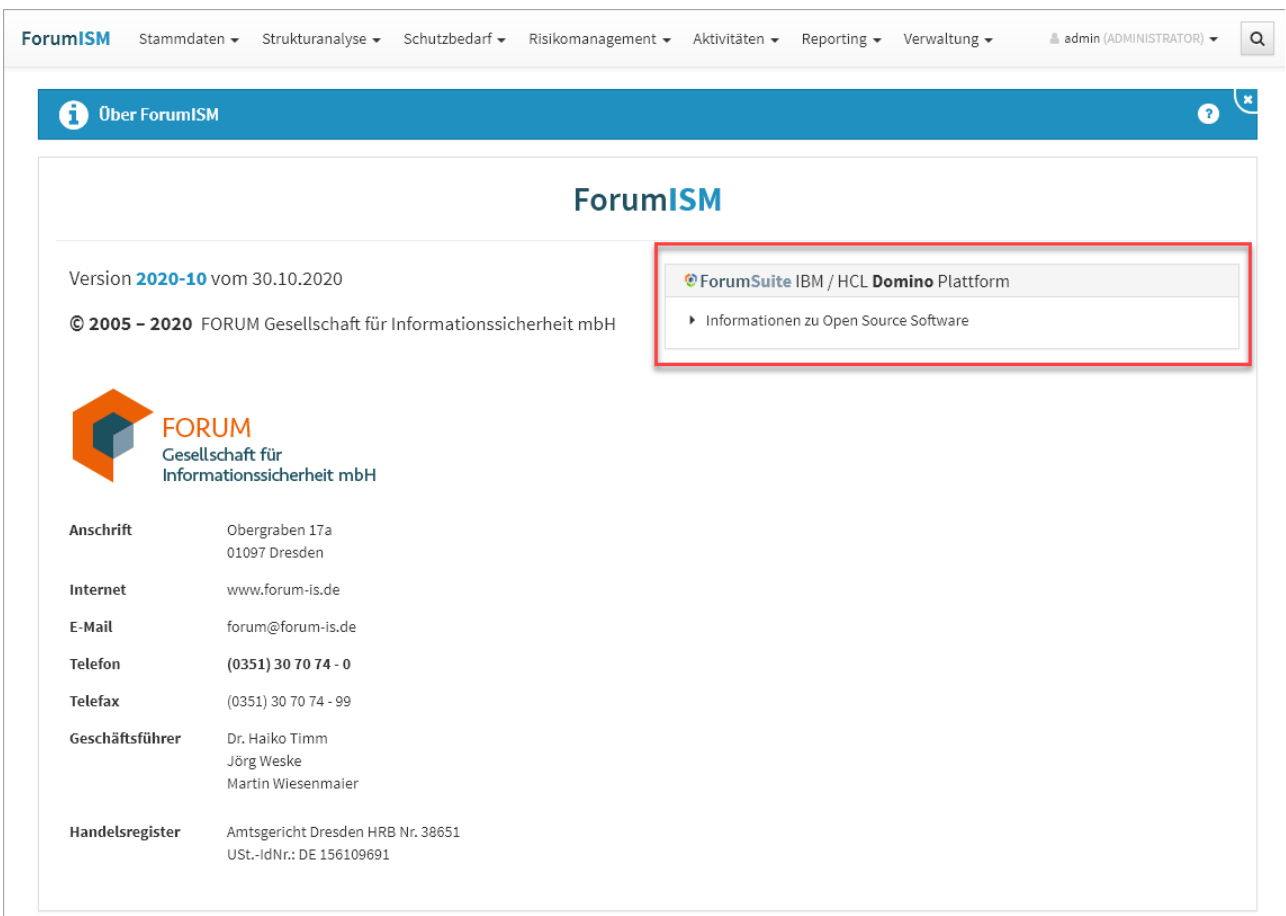
Die Übersicht von mir erstellte Workflows ermöglicht Ihnen schon auf der Startseite einen Überblick über noch ausstehenden Workflows. Somit sind Sie schnell auf dem aktuellsten Stand. Durch die Verknüpfung können Sie direkt von der Startseite zum jeweils gewählten Workflow gelangen.



56 Abbildung: Startseite und Von mir erstellte Workflows

4.2.5.5 Hinweis zur Verwendung der technischen Plattform

In den Informationsseiten zu den einzelnen Anwendung (Verwaltung > „Über“) wird nun die technische Plattform angezeigt, auf welcher die ForumSuite betrieben wird.



57 Abbildung: Anzeige Hinweis auf technische Plattform in "Über"-Seiten

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) ▾

Über ForumISM

ForumISM

Version **2020-10** vom 30.10.2020

© 2005 – 2020 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

ForumSuite Java Plattform
 ▶ Informationen zu Open Source Software

FORUM
 Gesellschaft für
 Informationssicherheit mbH

Anschrift Obergraben 17a
 01097 Dresden

Internet www.forum-is.de

E-Mail forum@forum-is.de

Telefon (0351) 30 70 74 - 0

Telefax (0351) 30 70 74 - 99

Geschäftsführer Dr. Haiko Timm
 Jörg Weske
 Martin Wiesenmaier

Handelsregister Amtsgericht Dresden HRB Nr. 38651
 USt.-IdNr.: DE 156109691

4.2.6 Benutzeroberfläche

In der Benutzeroberfläche der Anwendungen der **ForumSuite** von finden Sie zwei grundlegende Elemente: **Ansichten** (auch als **Übersichten** oder **Listenansicht** bezeichnet) und **Masken** zur Anzeige und Bearbeitung von einzelnen Dokumenten.

Über **Schaltflächen** innerhalb der Ansichten und Masken werden Aktionen ausgelöst.

In den nachfolgenden Abschnitten werden diese Elemente näher erläutert.

4.2.6.1 Ansichten

Im Folgenden werden Sie mit den Elementen der Oberfläche und ihren Möglichkeiten anhand der folgenden Abbildung vertraut gemacht.

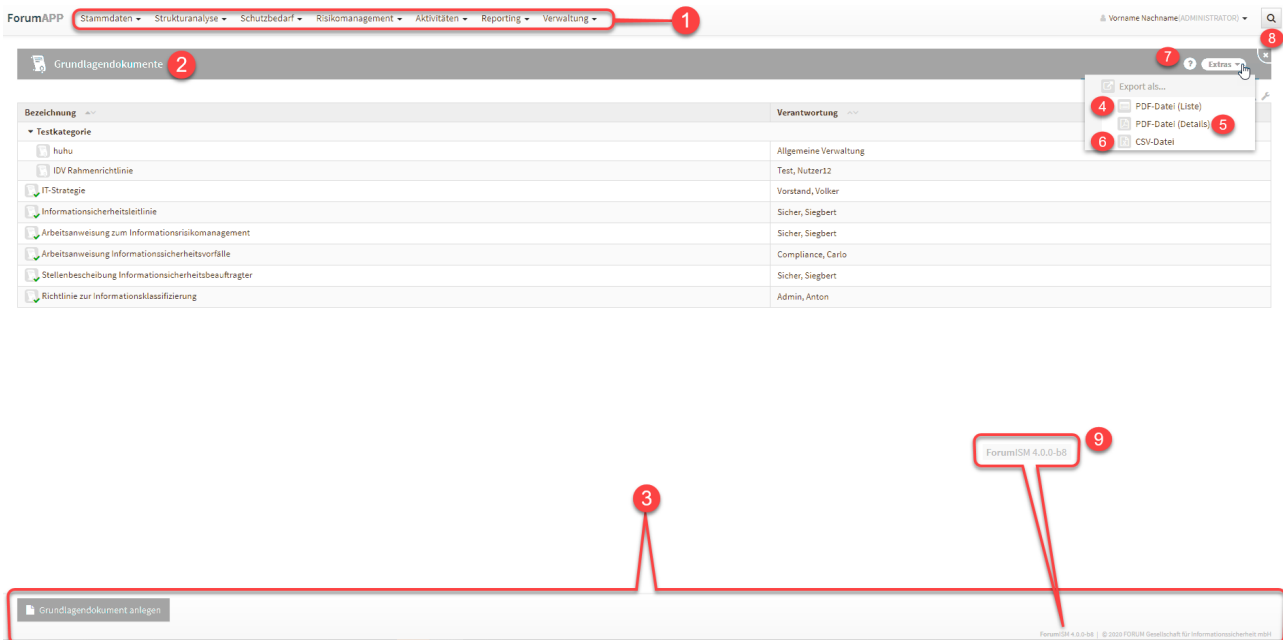


Abbildung: Ansicht Grundlagen

Menü und Fußzeile

Die Navigationsleiste (1) sowie die Fußleiste (3) sind immer sichtbar bzw. verfügbar. Erstere dient zum Wechsel zwischen den einzelnen Bereichen.

In der Fußleiste finden Sie neben Informationen zum Produkt verschiedenen Schaltflächen zur Erstellung neuer Objekte oder zur Bearbeitung von Inhalten.

Über den Anwendungsnamen (9) gelangen Sie zurück zur Anwendungsübersicht, um schnell in eine andere Anwendung zu wechseln.

Ansichten

Die Seitenüberschrift (2) gibt den Titel des Bereichs an. Sie zeigt Ihnen die thematische Einordnung der geöffneten Seite.

Neben der Seitenüberschrift werden, unter dem erweiterbaren Menü Extras, allgemeine Funktionalitäten angeboten. Dazu gehören das Erstellen einer PDF-Datei (4) (5) mit Inhaltsverzeichnis, ein CSV-Export (6) der jeweiligen Ansicht für eine weitere Bearbeitung, der Verweis auf die Hilfeseiten (7) und die Möglichkeit zum Schließen der aktuellen Ansicht (8) über die Schaltfläche X. Sie gelangen dabei auf die zuvor geöffnete Seite.

Die erzeugten PDF-Dateien werden im Bereich Anhänge erstellt und können nach Erstellung direkt über PDF-Datei öffnen geöffnet werden.

Die vom angemeldeten Nutzer erstellten PDF-Dateien werden mit einer objektspezifischen Berechtigung versehen. Diese PDF-Dateien sind nicht für andere Nutzer einsehbar. Sie müssen über die Schaltfläche Informationen zum aktuellen Objekt (see page 96) die Berechtigung entfernen, um die PDF-Datei anderen Nutzern zur Verfügung stellen zu können.



58 Abbildung: Listen Werkzeuge

Im Bereich rechts unterhalb der Seitenüberschrift stehen verschiedene Möglichkeiten für die Bearbeitung der Listenansicht zur Auswahl (1, 2, 3).

Listenansichten als Übersichten

Üblicherweise wird Ihnen in den einzelnen Bereichen des Outsourcingmanagements ein Überblick über alle dazugehörigen Dokumente geboten. Diese tabellarischen Listenansichten sind spezifisch für die in ihnen enthaltenen Dokumente angepasst. Innerhalb einer Tabelle sind die relevante Informationen für eine schnelle Auffindung oder einen groben Überblick zusammengefasst.

Innerhalb jeder dieser Ansichten können die aufgeführten Dokumente geöffnet werden, um ihre Detailinformationen einzusehen. Dafür muss lediglich der entsprechende Eintrag angeklickt werden.

Ansichtsarten

Es werden drei Arten von Listenansichten unterschieden: **kategorisierte** Ansichten, **gruppierte** Ansichten und **einfache** („flache“) Ansichten.

Kategorisierte Ansichten

In kategorisierten Ansichten werden die einzelnen Dokumente hierarchisch unterhalb von Kategorien dargestellt. Kategorien können vom Nutzer selbst erstellt werden und dienen zur Abbildung einer Hierarchie.

Bezeichnung	Verantwortung
1 ▾ Aufbau- und Ablauforganisation	
✓ Outsourcing-Strategie	Vorstand, Volker
✓ Arbeitsanweisung zur Auslagerungssteuerung	Organisation, Otto
✓ Definition und Abgrenzung der Auslagerungsarten	Organisation, Otto
✓ Rollen und Aufgaben im Rahmen des Outsourcing-Managements	Organisation, Otto
✓ Anforderungen an ausgelagerte Bereiche und Steuerung der mit der Auslagerung verbundenen Risiken	Organisation, Otto
✓ Phasen im Outsourcing-Prozess	Organisation, Otto
2 ▶ Risikomanagement	
▾ Steuerung und Überwachung der Dienstleister	
✓ Definition von Service-Level-Agreements (SLA)	Organisation, Otto
✓ Bewertung der eingehenden Revisions- und Risikoberichte des Dienstleisters	Revision

59 Abbildung: Beispiel für eine kategorisierte Ansicht

Kategorien können über die Dreiecksymbole links neben der Bezeichnung auf- und zugeklappt ^(1,2) werden.

Um alle Kategorien auf- bzw. zu zuklappen nutzen Sie die Symbole + ⁽³⁾ bzw. -⁽⁴⁾ im Bereich rechts oberhalb der Tabelle.

Sofern es sich bei einer Kategorie um ein **übergeordnetes Objekt** handelt, kann dieses durch einen Klick auf den Namen der Kategorie geöffnet werden.

Gruppierte Ansichten

In gruppierten Ansichten werden Dokumente nach bestimmten Merkmalen in Gruppen aggregiert.

Bezeichnung
[-] Admin, Adrian
✓ agree Kernbankverfahren
✓ Dokumentenarchivierung
✓ Internet-Banking
✓ Internet-Brokerage
[+] Berater, Bernhard
[-] Controlling
✓ Steuerberatung
✓ VR-Control
✓ Zinsrisikocontrolling

60 Abbildung: Beispiel für eine gruppierte Ansicht

Die einzelnen Gruppen können über die Symbole [+]⁽¹⁾ bzw. [-]⁽²⁾ auf- und zugeklappt werden. Um alle Gruppen auf- bzw. zu zuklappen, können Sie die Symbole + ⁽³⁾ bzw. -⁽⁴⁾ im Bereich rechts oberhalb der Tabelle verwenden.

Gruppierte Ansichten können innerhalb einzelner Gruppen auch Kategorien oder weitere Untergruppen enthalten.

Einfache Ansichten

Einfache Ansichten enthalten weder Gruppen noch Kategorien. Die Funktion zum Auf- und Zuklappen in der Werkzeugleiste steht daher nicht zur Verfügung.

Sortierung und Suche

Die nachfolgende Abbildung fasst diese Möglichkeiten zur Sortierung und Suche bzw. Filterung innerhalb der Ansicht an einem Beispiel zusammen.

Bezeichnung	Schutzbedarf	Letzte Bearbeitung	Letzter Bearbeiter	Business Impact
Managementprozesse				
Strategische Managementprozesse				
Gesamtbankstrategie	A2 C3 I3 N3	25.01.2019	Admin	kritisch (bei 4 Stunden)
Teilbankstrategie	A2 C3 I3 N3	06.12.2018	Siegbert Sicher	nicht zeitkritisch
Operatives Vertriebsbankmanagement				
Vertriebsmanagement/-steuerung				
Vertriebssteuerung	A2 C3 I3 N3	18.02.2019	Admin	nicht zeitkritisch
Internet-Auftritt	A2 C1 I2 N2	06.12.2018	Siegbert Sicher	nicht zeitkritisch
Beschwerdenmanagement	A2 C3 I3 N3	06.12.2018	Siegbert Sicher	nicht zeitkritisch
Telefonvertrieb (Call-Center, Kunden- bzw. TelefonServiceCenter)	A2 C3 I3 N3	18.02.2019	Admin	nicht zeitkritisch

61 Abbildung: Listenansicht im Bereich „Auslagerung“

Sortierung

Es ist möglich, jede Spalte zu **sortieren**. Dazu betätigen Sie bitte einfach die Pfeile neben der Spaltenbezeichnung **(1)** für eine auf- oder absteigende Sortierung.

Über die Einstellungen **(4)** der Ansicht und das Aktivieren der Suche **(3)** werden die Suchfelder **(11)** der einzelnen Spalten eingeblendet. Hier haben Sie die Möglichkeit der Freitexteingabe, nach dieser wird in der jeweiligen Spalte gesucht und die Ansicht anhand der Suchergebnisse angepasst.

Über die Einstellungen **(4)** der Ansicht und das Setzen des Kontrollhakens **Sortierung anzeigen** **(5)** kann die Sortierung der Tabelle angezeigt werden, sofern an den Objekten ein Sortierschlüssel **(7)** hinterlegt ist.

Beachten Sie dabei, dass hier auch die Gruppierungen **(10)** sortiert werden, die einzelnen Dokumente jedoch nicht aus diesen „ausbrechen“, d.h. eine Sortierung nur innerhalb der Gruppe erfolgt. Diese Gruppierungen können Sie bei Bedarf ein- bzw. ausklappen **(2)**, um für Sie relevante Inhalte besser einsehen zu können.

Ist an den einzelnen Objekten kein Sortierschlüssel hinterlegt, erfolgt eine **alphabetische** Sortierung.

Durch Auswahl des Kontrollkästchens **Anzahl anzeigen** **(6)**

können Sie sich die Anzahl **(8)** der Objekte voranstehend einer Kategorie anzeigen lassen.

Suche und Filterung

Zu einer Tabelle kann eine **Suchleiste** **(7)** über die Lupe **(3)** aktiviert werden. Über die einzelnen Suchfelder ist es möglich, die entsprechenden Spalten zu filtern. Mehrere Filterungen sind hierbei gestattet.

Über die **Volltextsuche** **(9)** ist es möglich, alle Felder der in der Listenansicht angezeigten Objekte nach Begriffen zu

durchsuchen.

Die Filterung einer einzelnen Spalte kann über das X-Symbol im Eingabefeld rechts zurückgesetzt werden. Um alle Sucheingaben zurückzusetzen, schließen Sie die Suchleiste über das Lupen-Symbol **(3)**.

Eingegebene Suchbegriffe innerhalb einer Ansicht bleiben erhalten bis diese wieder entfernt werden oder die Anwendung erneut geladen wird.

Informationsdialog zum aktuellen Objekt



62 Abbildung: Informationen über die Detailansicht

Informationen zum aktuellen Objekt erhalten Sie über diese Übersicht. Zu den Informationen gelangen Sie über das **i** in der Menüleiste, sofern das Objekt mindestens einmal gespeichert wurde.

Unter *Link zum Objekt kopieren* werden Ihnen Links zur jeweils aktuellsten bzw. momentan geöffneten Version angezeigt. Diese können per Klick **(1)** in die Zwischenablage kopiert werden, um diese z.B. innerhalb der Anwendung (relativer Link) zu verwenden oder per E-Mail (vollständiger Link) weiterzuleiten.

Informationen zum aktuellen Objekt

Details Änderungshistorie Berechtigungen

Zuletzt bearbeitet: 12.02.2020, 15:25:49

Letzter Bearbeiter: administrator

Ersteller: administrator

Version: 6 (Revision 3)

ID: 39415474-643a-4e42-8745-8ba692e0ba43

Master-ID: 3227c89b-d533-4129-9df8-3ef9a893e9ee

Link zum Objekt kopieren

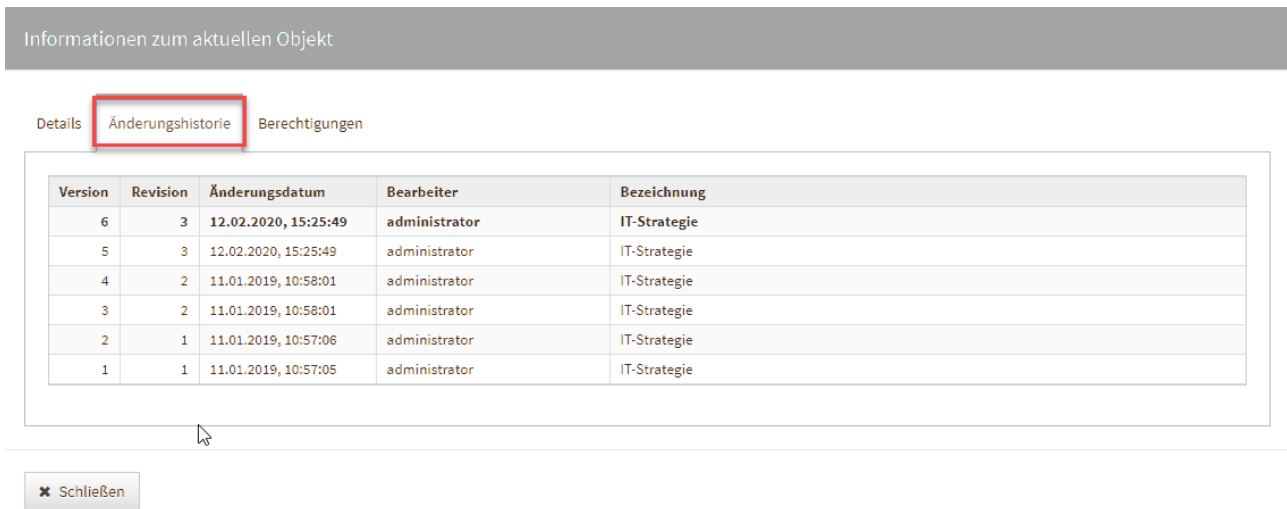
- Aktuellste Version**

<https://webtest.forum-is.de/spielplatz/all/forumapps.nsf/index?#ism/sm-grundlegendokument/search/mid=3227c89b-d533-4129-9df8-3ef9a893e9ee>
Relative URL
- Diese Version**

<https://webtest.forum-is.de/spielplatz/all/forumapps.nsf/index?#ism/sm-grundlegendokument/39415474-643a-4e42-8745-8ba692e0ba43>
Relative URL

63 Abbildung: Informationsdialog

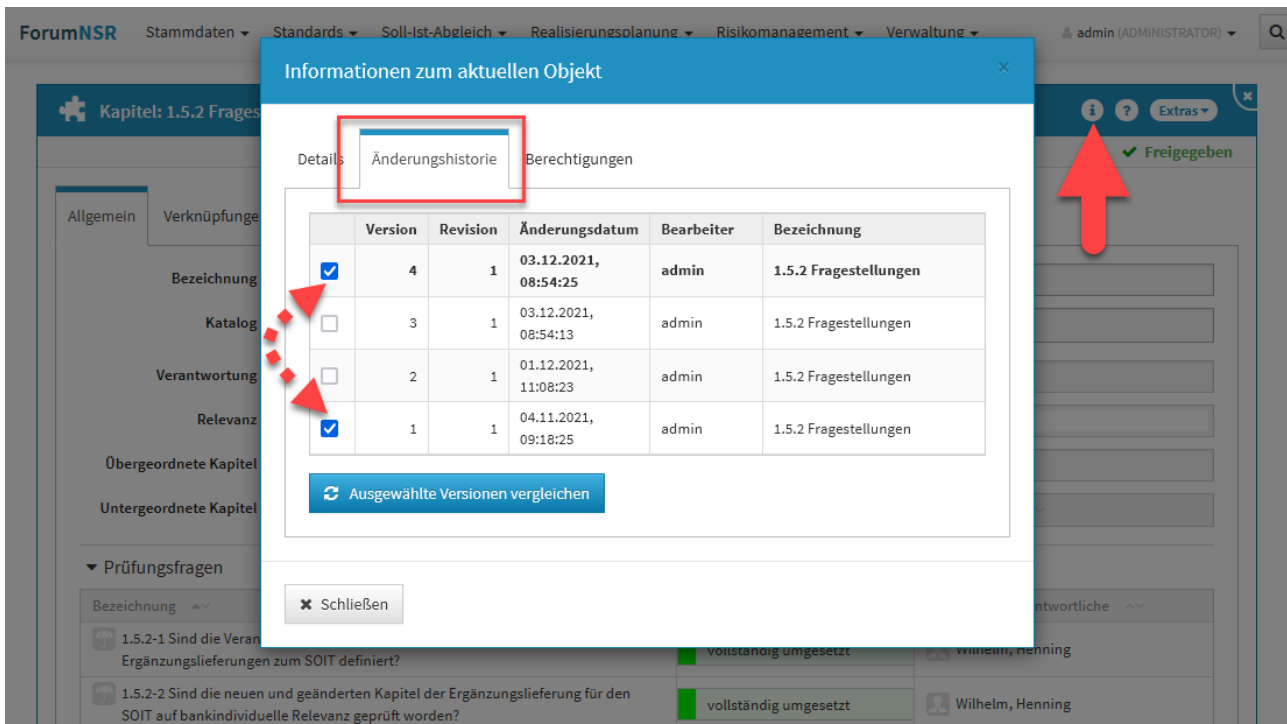
In den Objektinformationen kann die Historie von Änderungen aufgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass beim Aufruf von alten Versionen derzeit **Verweise** immer den aktuellen Stand der Bearbeitung wiedergeben.



64 Abbildung: Informationen zum Objekt

Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

Es wurde ein visueller Vergleich zweier unterschiedlicher Bearbeitungsstände eines Objektes implementiert. Diese Funktion ist über die Informationen zum aktuellen Objekt im Reiter Änderungshistorie möglich.

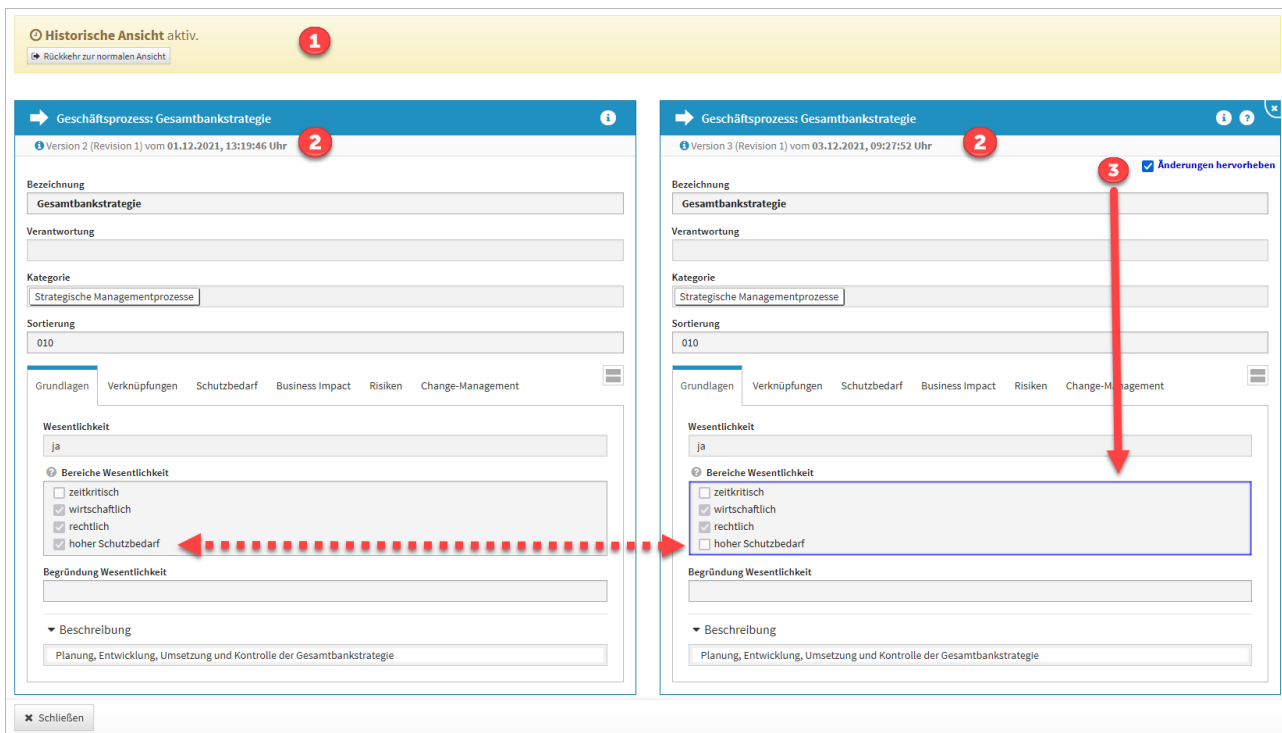


65 Abbildung: Informationen zum Objekt - Änderungshistorie

Sie wählen die beiden zu vergleichenden Versionen über das Setzen der Haken in den Checkboxes und bestätigen Ihre Wahl über die Schaltfläche Ausgewählte Versionen vergleichen.

Sie wechseln nun in die historische Ansicht und bekommen dies durch eine Hinweismeldung⁽¹⁾ im oberen Teil der Ansicht angezeigt. Über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht verlassen Sie die historische Ansicht.

Vom gewählten Objekt bekommen Sie nun beide zu vergleichenden Versionen angezeigt, wobei auf der linken Seite stets die ältere Version einzusehen ist. Unterhalb der Titelleiste⁽²⁾ werden Ihnen die Versionsnummern angezeigt sowie den Datums- und Zeitstempel der letzten Versionsbearbeitung. Die Revisionen geben Ihnen Auskunft zur Anzahl der Freigaben des Objektes. Die Änderungen der zu beiden Versionen werden Ihnen farblich hervorgehoben⁽³⁾. Diese Auswahl ist standardmäßig aktiv und kann über die Checkbox abgewählt werden.

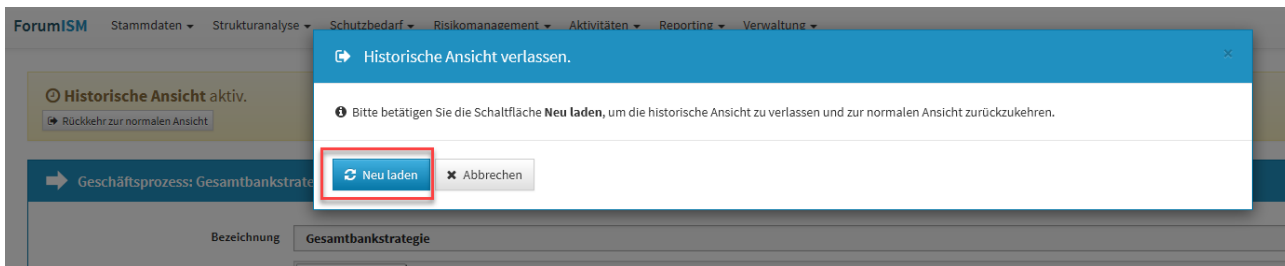


66 Abbildung: Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

Die Ansicht verlassen Sie über die Schaltfläche Schließen im unteren linken Teil oder über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht.

Verlassen Sie die Ansicht über die Schaltfläche Schließen, wird die Vergleichsansicht geschlossen, aber dennoch befinden Sie sich noch in der historischen Ansicht und eine Bearbeitung von Objekten ist **nicht** möglich.

Über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht in der Hinweismeldung unter der Menüleiste der Anwendung verlassen Sie die historische Ansicht, laden die Seite neu und können die Arbeit im Tool fortsetzen. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt und muss durch die Schaltfläche Neu laden bestätigt werden.



67 Abbildung: Historische Ansicht verlassen

Unter dem Reiter Berechtigungen können Berechtigungen **unabhängig** von den Benutzerrechten innerhalb der **ForumSuite** zum Objekt eingeschränkt bzw. erweitert werden. Weitere Informationen im Umgang mit Berechtigungen finden Sie in unserem Handbuch unter [Nutzer- und Rechteverwaltung](#)¹⁷.

Ist ein Objekt mit objektspezifischen Berechtigungen versehen, können Sie dies in der Objektansicht an einem Schloss neben dem **i** erkennen.



68 Abbildung: Objekt mit objektspezifischen Benutzerrechten

Importierte Objekte mit Quellenverweis

Für importierte Objekte wird unterhalb der Titelleiste ein Informationstext zum Verweis auf das Quelldokument angezeigt. Die Verknüpfung ist durch Klick auf die Schaltfläche **Quelle** direkt aufrufbar, wenn dem Bearbeiter die betreffenden Rechte zur Verfügung stehen.



69 Abbildung: Anzeige Verweis auf Quelldokument

Hinweise zum jeweiligen Bearbeitungsstand

Bei der Überarbeitung von Dokumenten können Sie nun die letzte freigegebene Version des Dokumentes angezeigt bekommen bzw. wieder zur aktuelleren Version des Dokuments gelangen.

¹⁷<https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Nutzer-+und+Rechteverwaltung#NutzerundRechteverwaltung-objektspezifischeRechtevergabeObjektspezifischeRechtevergabe>



70 Abbildung: Ansicht des Bearbeitungsstands

Kennzeichnung von entfernten importierten Objekten

Gilt nur bei Nutzung der native Notes Anwendung ForumISM.

In Ansichten für Objekte, die aus ForumISM oder dem Namens- und Adressbuch des Domino Servers importiert wurden, werden nicht mehr vorhandene Objekte durchgestrichen gekennzeichnet.



71 Abbildung: Ansicht eines gelöschten Objektes

Auch im Dokument selbst wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.



72 Abbildung: Detailansicht eines Objektes mit Hinweis

Volltextsuche

In der Übersicht der Ergebnisse einer Volltextsuche innerhalb der Anwendung können die Ergebnisse durch Nutzung des Suchfeldes innerhalb der Ansicht (Lupensymbol) weiter verfeinert werden. Weitere Informationen zur Suche finden Sie im Kapitel Umgang mit der Suche.

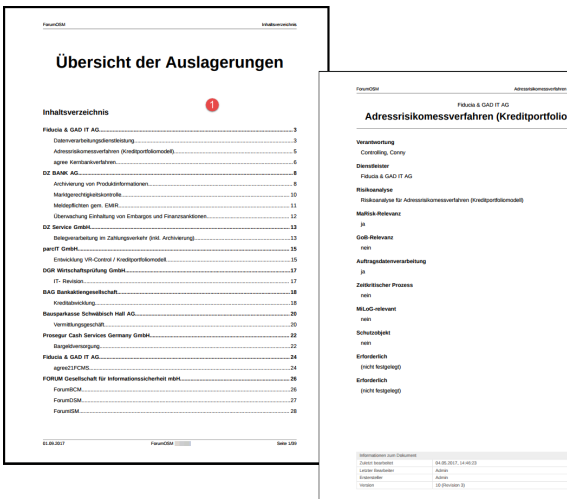


73 Abbildung: Volltextsuche

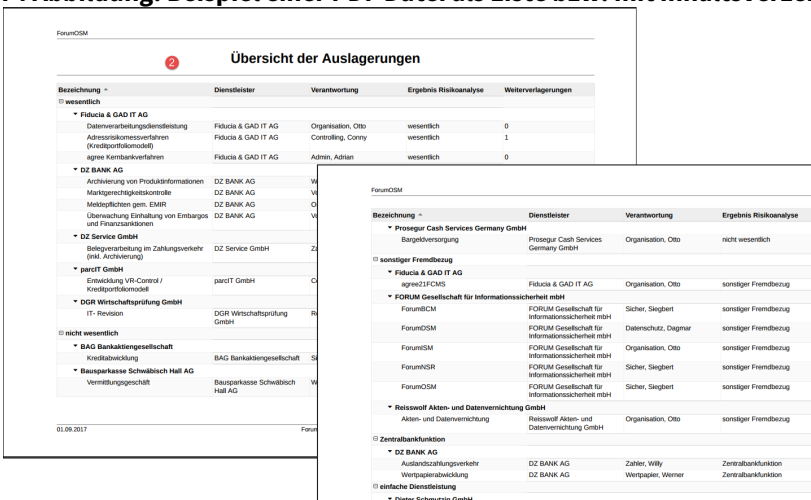
PDF-Datei und CSV-Export

PDF-Datei

In den Übersichtsseiten stehen Ihnen zur Erstellung einer PDF-Datei zwei Möglichkeiten zur Verfügung: das Erstellen einer PDF-Datei der jeweiligen Ansicht⁽¹⁾ und einer PDF-Datei mit Inhaltsverzeichnis⁽²⁾.



74 Abbildung: Beispiel einer PDF Datei als Liste bzw. mit Inhaltsverzeichnis



CSV-Export

In den Übersichtsseiten steht Ihnen ein CSV-Export⁽¹⁾ für eine weitere Bearbeitung zur Verfügung. Der Bericht kann nun lokal gespeichert und weiter bearbeitet werden.

Beim CSV-Export kann der Link zu den betreffenden Objekten in Microsoft Excel oder Open-Office durch Anklicken direkt geöffnet werden.

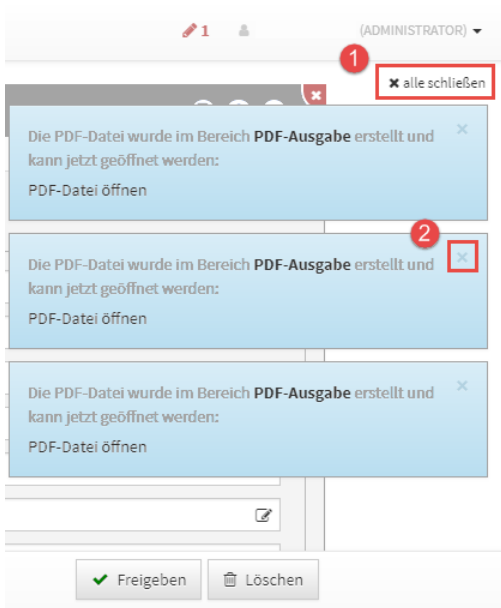
The screenshot shows the ForumAPP interface with a navigation menu at the top: ForumAPP, Stammdaten, Strukturanalyse, Schutzbedarf, Risikomanagement, Aktivitäten, Reporting, and Verwaltung. The user is logged in as 'Vorname Nachname ADMINISTRATOR'. The main content area is titled 'Grundlagendokumente' and contains a table with two columns: 'Bezeichnung' and 'Verantwortung'. A dropdown menu 'Export als...' is open, showing options: 'Export als...', 'PDF-Datei (Liste)', 'PDF-Datei (Details)', and 'CSV-Datei'. A red circle with the number '1' highlights the 'CSV-Datei' option.

Bezeichnung	Verantwortung
<ul style="list-style-type: none"> Testkategorie <ul style="list-style-type: none"> huhu IDV Rahmenrichtlinie IT-Strategie Informationssicherheitsleitlinie Arbeitsanweisung zum Informationsrisikomanagement Arbeitsanweisung Informationssicherheitsvorfälle Stellenbeschreibung Informationssicherheitsbeauftragter Richtlinie zur Informationsklassifizierung 	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Verwaltung Test, Nutzer12 Vorstand, Völker Sicher, Siegbert Sicher, Siegbert Compliance, Carlo Sicher, Siegbert Admin, Anton

75 Abbildung: CSV-Export erstellen in Google Chrome

Ansichten zu Benachrichtigungen

Offene Benachrichtigungen können Sie alle mit einem Klick⁽¹⁾ über die Schaltfläche **x alle schließen** bzw. einzeln über das **x**⁽²⁾ schließen.






















76 Abbildung: Schließen der Benachrichtigung

Symbole

Symbol	Bedeutung
	Ein Vorschlag wurde in den Produktivbereich übernommen und noch nicht bearbeitet. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt Übernehmen von Vorschlägen ¹⁸ beschrieben.
	Ein bereits im Produktivbereich befindlicher übernommener Vorschlag. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt Übernehmen von Vorschlägen ¹⁹ beschrieben.
	Ein Fragezeichen führt Sie zur Online-Hilfe (Hilfeseiten) des jeweiligen angezeigten Bereiches.
	Eine Übersicht für ungespeicherte Änderungen in der Anwendung. Die Anzahl der ungespeicherten Objekte wird rechts in der Menüleiste neben einem roten Stift-Symbol angezeigt. Durch Klick auf das Stiftsymbol bzw. die Zahl werden die betreffenden Objekte aufgelistet und die Verknüpfungen sind direkt aufrufbar und stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

18 <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=85003876>
 19 <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=85003876>

Symbol	Bedeutung
	Im rechten oberen Bereich der Menüleiste steht eine Volltextsuche über alle Objekte der Anwendung zur Verfügung. Durch das Anklicken der Lupe öffnet sich das Eingabefeld der Suche. Durch Mausklick links außerhalb des Suchfeldes schließt sich das Eingabefeld wieder.
	Innerhalb der Listenansichten werden dem Bearbeiter freigegebene Dokumente mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet angezeigt. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt Freigabe beschrieben.
	Ermöglicht das Erstellen einer PDF-Datei der jeweiligen Ansicht als Liste.
	Ermöglicht das Erstellen einer PDF-Datei mit Inhaltsverzeichnis der jeweiligen Ansicht als Einzeldokumente.
	Ermöglicht das Erstellen ein CSV-Export der jeweiligen Ansicht für eine weitere Bearbeitung.
	Ermöglicht den Verweis auf die Hilfeseiten .
	Bietet die Möglichkeit zum Schließen der aktuellen Ansicht. Sie gelangen dabei auf die zuvor geöffnete Seite.
	Bietet die Möglichkeit zum Schließen der noch nicht abgespeicherten Ansicht .
	Ermöglicht das Auf- und Zusammenklappen der Ansicht.
	Ermöglicht die Aktivierung eines Filters in der Ansicht.
	Ermöglicht die Auswahl für die Bearbeitung der Listenansicht.

Symbol	Bedeutung
	Informationen zum aktuellen Objekt erhalten Sie über diese Übersicht. Zu den Informationen gelangen Sie über das i in der Menüleiste, sofern das Objekt mindestens einmal gespeichert wurde.
	Ist ein Objekt mit objektspezifischen Berechtigungen versehen, können Sie dies in der Objektansicht an einem Schloss neben dem i erkennen. Weitere Informationen im Umgang mit Berechtigungen finden Sie in unserem Handbuch unter Nutzer- und Rechteverwaltung.
	In der Detailansicht kann zwischen der Anzeige in Reitern und einer Anzeige in zuklappbaren Bereichen untereinander gewechselt werden.
	Ermöglicht das Erstellen eines neuen Dokuments. Die Verknüpfung wird in diesem Fall automatisch am Objekt angelegt und es öffnet sich die Bearbeitungsseite für das soeben neu angelegte Dokument.
	Abhängig vom Dokumenttyp sind unterschiedliche Beziehungen vorgesehen. Im Bearbeitungsmodus können Sie zu einem Dokument bestehende Inhalte bzw. Verknüpfungen über diese Schaltfläche hinzufügen.
	Der Editor für das Richtextfeld ist standardmäßig nicht aktiv und wird durch einen Klick in das Feld oder über die Schaltfläche mit dem Stiftsymbol zugeschaltet.
	Das Richtextfeld kann über die Schaltfläche mit dem Häkchensymbol geschlossen werden.
	Felder, welche mit einem roten Stern gekennzeichnet sind, sind die sog. Pflichtfelder . Sie müssen gefüllt sein, um ein Speichern des Dokuments zu ermöglichen.

4.2.6.2 Masken

Im Folgenden werden Sie mit den Elementen der Oberfläche und ihren Möglichkeiten anhand der folgenden Abbildung vertraut gemacht.

Der Aufbau einer solchen Maske wird nachfolgend anhand einer Abbildung beispielhaft erläutert.

Geschäftsprozess: Erhebungen der Verbände

Importiert am 25.03.2020, 17:15:23 (Quelle).

1 Bezeichnung: Erhebungen der Verbände

2 Verantwortung: Controlling, Conny

Kategorie: Meldewesen

3 Sortierung: 040

Grundlagen | Verknüpfungen | Schutzbedarf | Business Impact | Risiken | Change-Management 9

Wesentlichkeit: nein

Begründung Wesentlichkeit: freiwillige Teilnahme

▼ Beschreibung

Betriebsvergleiche mit Regionalverband + BVR

Offene Aufgaben, Workflows und Anhänge

4 Aufgaben: Datum, Bezeichnung, Verantwortung

Aufgabe anlegen...

▼ Workflows

Workflow anlegen...

Anhänge: Bezeichnung, Vorschau, Dateigröße, Datum

5 Bearbeiten 6 Schließen 8 Freigeben 8 Löschen

77 Abbildung: Detailansicht eines Dienstleisters

Allgemeine Felder

Im Feld **Bezeichnung**⁽¹⁾ sollte eine möglichst eindeutige und aussagekräftige Bezeichnung für das Dokument hinterlegt werden.

Für einige Objekte wird die Bezeichnung anhand anderer Felder automatisch berechnet und kann nicht direkt bearbeitet werden.

Verknüpfungen, wie z.B. in der Abbildung bei (2) zu sehen ist, können durch Anklicken aufgerufen werden. Im Beispiel (2) würde sich die Verantwortung *Controlling, Conny* in der Detailansicht öffnen.

Um die **Sortierreihenfolge** innerhalb von Listenansichten individuell zu bestimmen, steht Ihnen in vielen Masken ein **Sortierfeld**⁽³⁾ zur Verfügung. Tragen Sie in dieses Feld einen alphanumerischen Wert (z.B. 0010) ein, um eine abweichende Sortierung zu erreichen.

Wird in diesem Feld kein Wert hinterlegt, erfolgt eine **alphabetische** Sortierung gemäß der **Bezeichnung** des Dokuments.

Daneben hat fast jedes Dokument die Option, Aufgaben und Anhänge⁽⁴⁾ hinzuzufügen.

Die Detailansicht können Sie immer mit Hilfe der Schaltfläche Schließen⁽⁶⁾ oder die Schaltfläche X⁽⁶⁾ im Seitentitel verlassen.

Sie gelangen dabei auf die zuvor geöffnete Seite. Unter der Schaltfläche i⁽⁷⁾ sind **Informationen** zum aktuellen Objekt einsehbar.

Aktionsmenü an Masken

Einige der Aktionen, wie das Erstellen Von PDF-Dateien und der CSV-Export, wurden in ein eigenes Menü am oberen rechten Rand der Titelleiste verschoben.

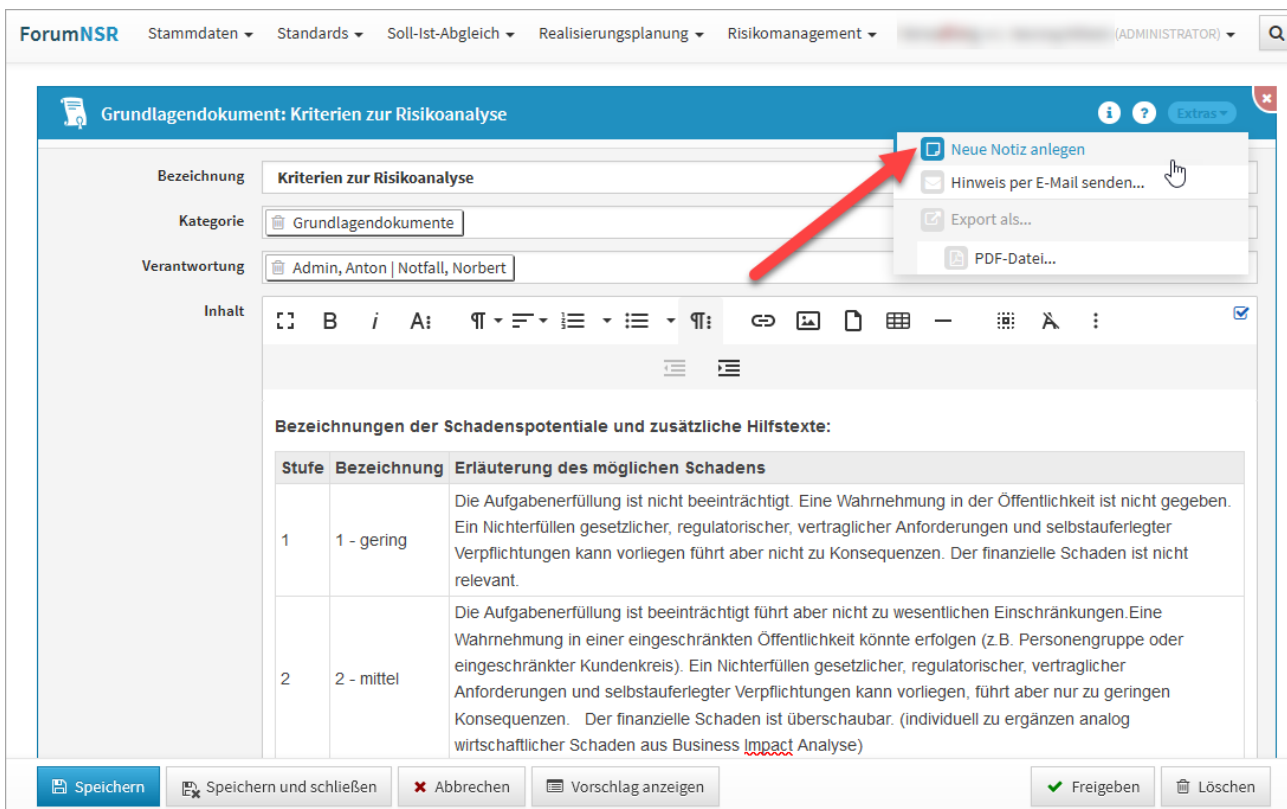


78 Abbildung: Neue Masken in der Titelleiste

Neue Notiz anlegen

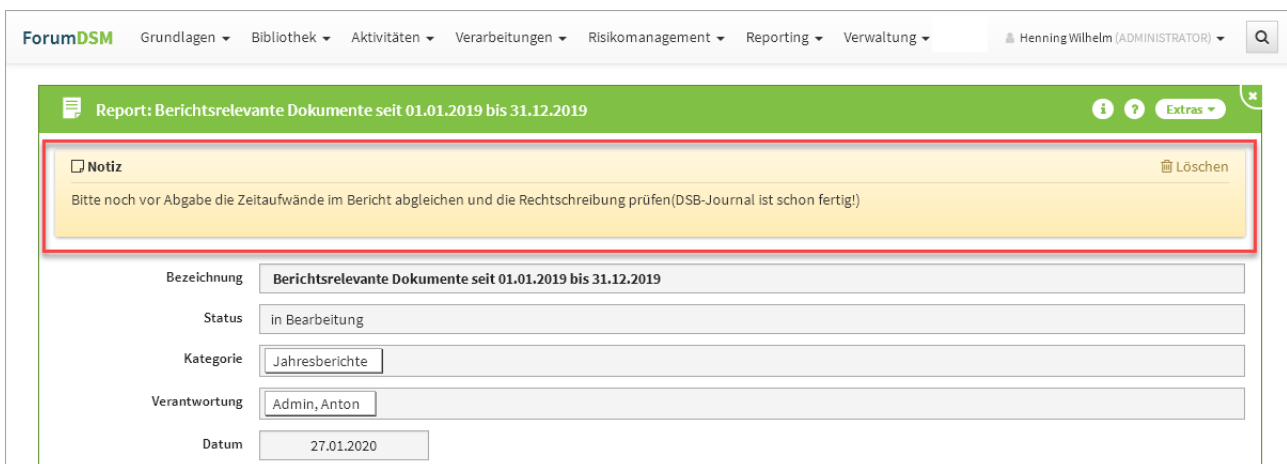
Nicht jedes Dokument der Anwendung wird vom Nutzer sofort vollständig bearbeitet. Um teilweise bearbeitete Dokumente leichter finden zu können, steht eine Notizfunktion zur Verfügung. Bei den Notizen handelt es sich um eine Hilfsfunktion für den bearbeitenden Mitarbeiter. Sie wird nicht automatisch bei unvollständigen Dokumenten aktiviert, sondern ist vom Mitarbeiter selbst zu setzen bzw. später zu entfernen. In der Einzelansicht eines Objektes kann im Bearbeitungszustand eine Notiz angelegt werden.

Diese Funktion steht nur im Bearbeitungsmodus zur Verfügung.



79 Abbildung: Ansicht zum Anlegen einer Notiz

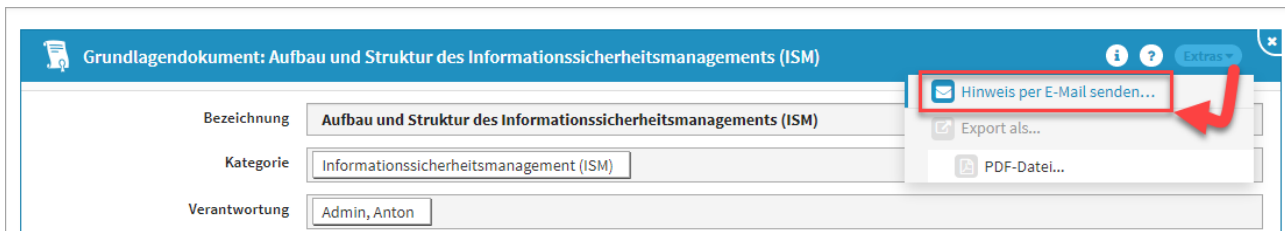
Eingefügte Notizen bleiben solange erhalten, bis sie vom Bearbeiter selbst gelöscht werden.



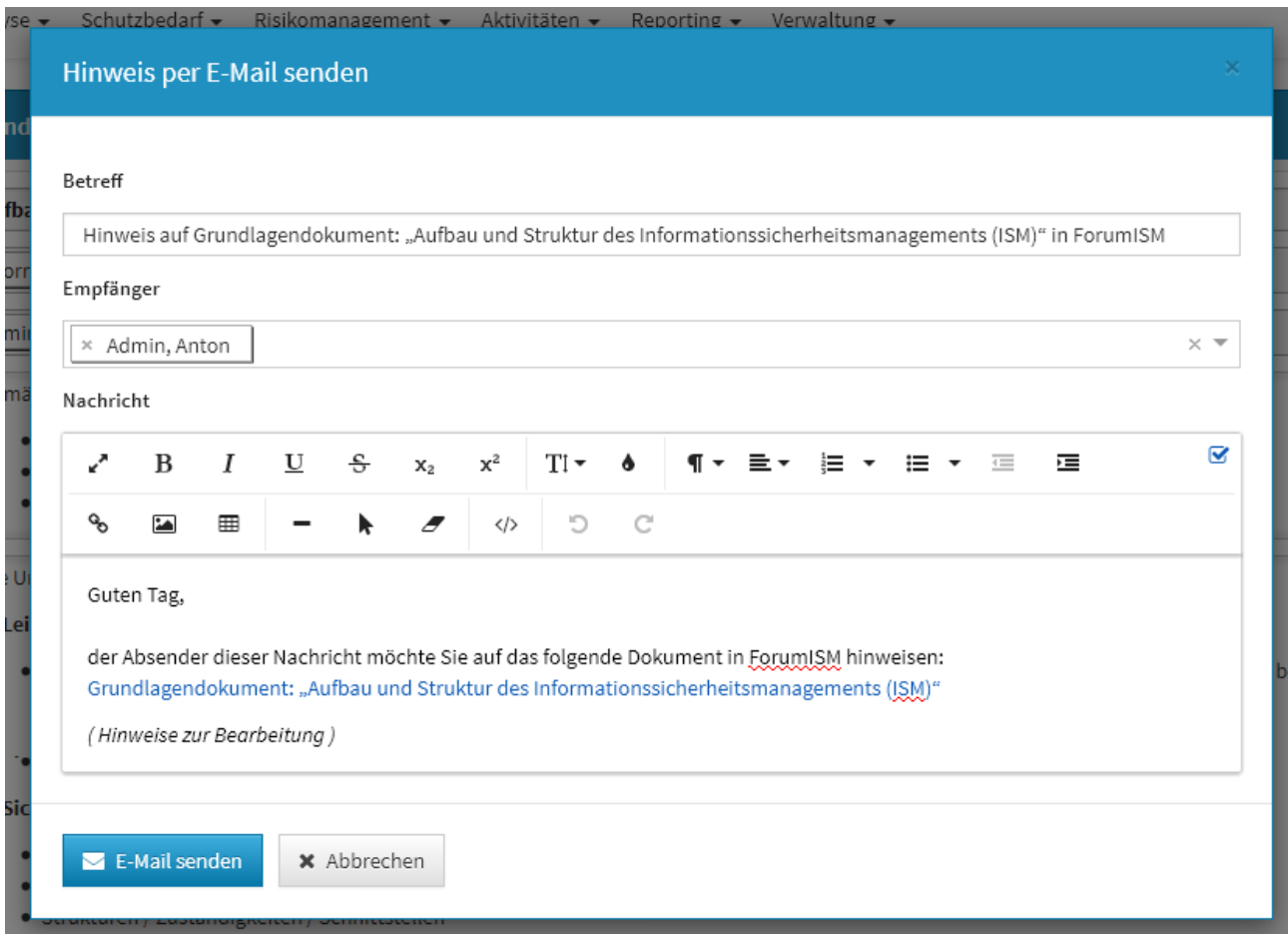
80 Abbildung: Ansicht einer angelegten Notiz

Hinweise per Mail versenden

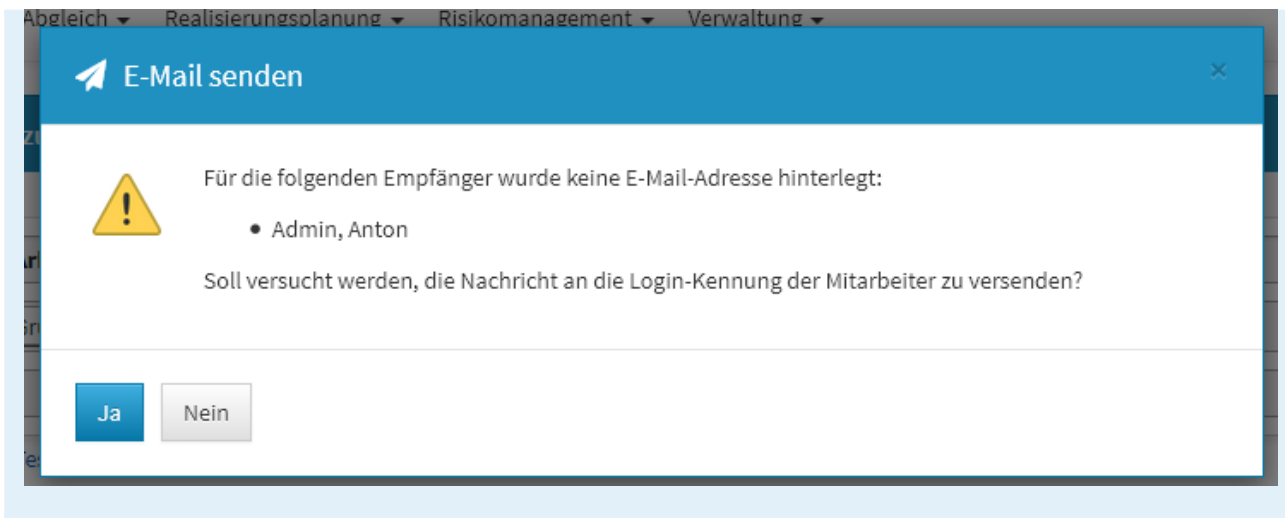
Für alle Objekte besteht nun die Möglichkeit, Verweise per E-Mail über das Extras-Menü zu versenden. Über Hinweise per E-Mail versenden... gelangen Sie zur Modellierung des Hinweises.



81 Abbildung: Hinweis per Mail versenden



Ist am betreffende Mitarbeiter oder der Organisation keine E-Mailadresse hinterlegt, wird der Hinweis über die Login-Kennung versendet.



Die gesendeten Nachrichten können unter dem Menü *Verwaltung / Benachrichtigung* eingesehen werden.

Fußleiste und Reiter

In der Fußleiste stehen Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung⁽⁵⁻⁸⁾, welche zur Bearbeitung des Dokuments bestimmt sind. Nähere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt Schaltflächen.

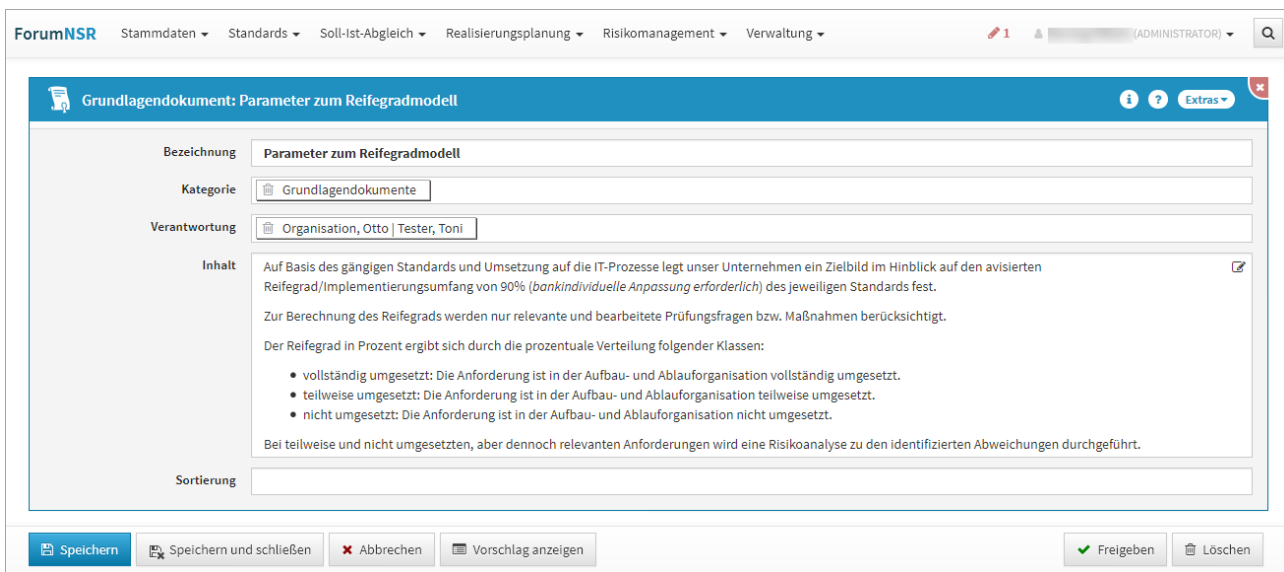
In der Detailansicht kann zwischen der Anzeige in **Reitern** und einer Anzeige in zuklappbaren Bereichen untereinander gewechselt werden⁽⁹⁾. Der aktive Reiter wird durch einen farbigen Balken hervorgehoben.

Der zuletzt aktive Reiter für ein bestimmtes Dokument wird nach dem erneuten Öffnen wiederhergestellt.

Bearbeitungsmodus

Über die Schaltflächen *Bearbeiten* oder *Überarbeiten* können Sie als Nutzer Dokumente von der Detailansicht ausgehend im Bearbeitungsmodus öffnen.

Auch beim Anlegen von Dokumenten gelangen Sie in diesen Modus, da das Dokument bestimmte Daten benötigt. Die folgende Abbildung zeigt den Bearbeitungsmodus eines frisch angelegten Grundlagendokuments.



82 Abbildung: Ansicht eines Grundlagendokuments in ForumNSR

Um in den Bearbeitungsmodus zu wechseln, können Sie auch einfach innerhalb des Fensters in einem freien Bereich einen **Doppelklick** mit der Maus ausführen. Dieses Verhalten entspricht dem bekannten Wechsel in den Bearbeiten-Modus im IBM Notes Client.

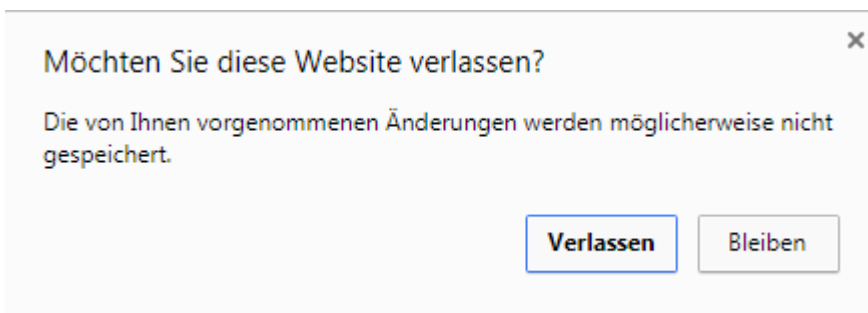
Für die Bearbeitung von Objekten stehen in den Anwendungen der ForumSuite ebenfalls folgende Tastaturkürzel zur Verfügung:

Tastenkombination	Auswirkungen der Tastenkombination
Strg + B	bearbeiten
Strg + E	bearbeiten
Strg + S	speichern
Strg + Umschalttaste + S	speichern

Tastenkombination	Auswirkungen der Tastenkombination
ESC	schließen (⚠ Das Tastenkürzel steht nicht im Bearbeiten-Modus zur Verfügung, da ungespeicherte Objekte unwiderruflich verloren gehen.)

Ungespeicherte Objekte (in Ansichten und Verknüpfungen sind diese kursiv dargestellt) „leben“ nur im aktuellen Browserfenster. Bei einem erneuten Laden der Seite gehen diese unwiderruflich verloren.

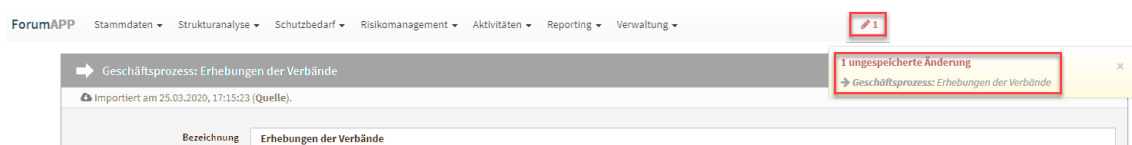
Vor dem Schließen des Browsers oder dem erneuten Laden der Anwendung erfolgt eine Warnung, wenn noch ungespeicherte Änderungen vorhanden sind.



83 Warnung zu Datenverlust beim Schließen des Browserfensters Google Chrome

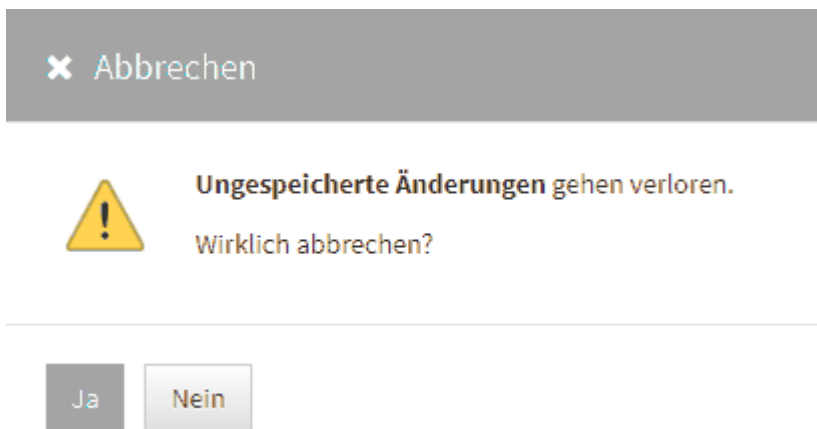
Ungespeicherte Änderungen

Eine Übersicht für nicht gespeicherte Änderungen finden Sie oben neben den Anmeldeinformationen. Die Anzahl der nicht gespeicherten Objekte wird rechts in der Menüleiste neben einem roten Stift-Symbol angezeigt. Durch Klick auf das Stiftsymbol bzw. die Zahl werden die betreffenden Objekte aufgelistet und die Verknüpfungen sind direkt aufrufbar und stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.



84 Abbildung: Anzeige für ungespeicherte Objekte

Wird die Bearbeitung abgebrochen, gehen ungespeicherte Änderungen verloren. Sie bekommen vor Abbruch eine Warnung angezeigt.



85 Abbildung: Hinweis zum Datenverlust beim Abbrechen

Pflichtfelder

86 Abbildung: Grundlagendokument im Bearbeitungsmodus

Felder, welche mit einem roten Stern⁽¹⁾ gekennzeichnet sind, sind die sog. **Pflichtfelder**. Sie müssen gefüllt sein, um ein Speichern⁽⁶⁾ des Dokuments zu ermöglichen. Anderenfalls stehen für eine weitere Bearbeitung nur die Schaltflächen Abbrechen⁽⁴⁾ und x⁽⁵⁾ zur Verfügung.

Verknüpfungen

Viele Dokumente innerhalb der Anwendungen der **ForumSuite** enthalten **Verweise** auf andere. Abhängig vom Dokumenttyp sind unterschiedliche Beziehungen vorgesehen. Im Bearbeitungsmodus können Sie zu einem Dokument bestehende Inhalte bzw. Verknüpfungen über die entsprechende Schaltfläche⁽³⁾ hinzufügen. Abhängig von der Art der Beziehung kann nur eine Verknüpfung oder aber auch mehrere angelegt werden.

Daneben wird an einigen Stellen auch die Option angeboten, ein neues Dokument zu erstellen⁽²⁾. Die Verknüpfung wird in diesem Fall automatisch angelegt und es öffnet sich die Bearbeitungsseite für das soeben neu angelegte Dokument. Im nachfolgenden Beispiel würde es sich um eine Kategorie handeln. Speichern und Schließen Sie nach Bearbeitung dieses Dokument, können Sie mit der Bearbeitung des ursprünglichen Dokuments fortfahren – in diesem Fall mit der Bearbeitung des Grundlagendokuments.

Bitte beachten Sie, dass abhängige, verknüpfte Objekte automatisch gespeichert werden.

Auswahlboxen

Im Bearbeitungsmodus können Sie über Auswahlboxen Informationen, wie im vorherigen Beispiel der Verantwortliche, hinzufügen. Bei Auswahlboxen wird zwischen einfacher und mehrfacher Auswahl unterschieden.

Bei Auswahlboxen, welche nur einen Wert zulassen, verschwindet nach der Auswahl eines Wertes die Möglichkeit weitere Werte hinzuzufügen⁽¹⁾.

Bei Auswahlboxen, welche mehr als einen Wert aufnehmen können, bleibt das Eingabefeld weiterhin aufnahmefähig⁽²⁾⁽³⁾.

Beiden Typen ist gemein, dass über eine Sucheingabe (**1 bzw. 3**) die möglichen Auswahl gefiltert⁽²⁾ wird. Weiterhin ist es auch möglich den Begriff vollständig auszuschreiben und mit Enter zu bestätigen. Der Eintrag wird dann in die Auswahl übernommen.

Eine Auswahl kann auch wieder abgewählt werden. Dazu wird Ihnen ein Mülleimer-Symbol davor angeboten.

87 Abbildung: Einfache Auswahlbox

Listbox

Für die Übernahme von mehreren Objekte bei einer Listenauswahl steht Ihnen eine Listbox zur Verfügung. Über das kleine Dreieckssymbol kann das Menü geöffnet werden. Alle oder keine Objekte können gewählt werden bzw. eine bereits getroffene Wahl invertiert werden.



88 Abbildung: Auswahl Listbox

Hinweise zum eingebetteten Richtext-Editor

Für Inhalts-/Bemerkungsfelder wird im Bearbeitungsmodus ein Richtext-Editor angeboten. Beim Umgang mit dieser Komponente gilt es einige grundlegende Sachverhalte zu beachten.

Der Editor ist standardmäßig nicht aktiv und wird durch einen Klick in das Feld oder über die Schaltfläche mit dem Stiftsymbol⁽¹⁾ zugeschaltet bzw. über die Schaltfläche mit dem Häkchensymbol⁽²⁾ geschlossen.

Grundlagendokument: Aufbau und Struktur des Informationssicherheitsmanagements (ISM)

Bezeichnung: Aufbau und Struktur des Informationssicherheitsmanagements (ISM)

Kategorie: Informationssicherheitsmanagement (ISM)

Verantwortung:

Beschreibung: Gemäß den BSI-Standards 200-1 und 200-2 besteht ein effizientes Informationssicherheitsmanagement (ISM) aus folgenden Komponenten:

- Leitlinie zur Informationssicherheit
- Sicherheitskonzept
- Sicherheitsorganisation

Umsetzung: Die Umsetzung des Informationssicherheitsmanagements wird in folgende Schwerpunkte gegliedert.

1. Leitlinie zur Informationssicherheit

- Auf Basis der BSI-Anforderungen wurde eine IS-Leitlinie erstellt, bankintern abgestimmt, vom Vorstand beschlossen und den Mitarbeiter bekannt gegeben.

2. Sicherheitskonzept

Wenn ich mit der Bearbeitung fertig bin, kann ich über das Symbol in der rechten oberen Ecke den Richttext-Editor schließen.

Hierbei werden u.a. folgende Standards berücksichtigt:

- BSI-Standard 200-1: Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS)
- BSI-Standard 200-2: IT-Grundschutz-Methodik
- Standard für die Ordnungsmäßigkeit der IT-Verfahren (SOIT)

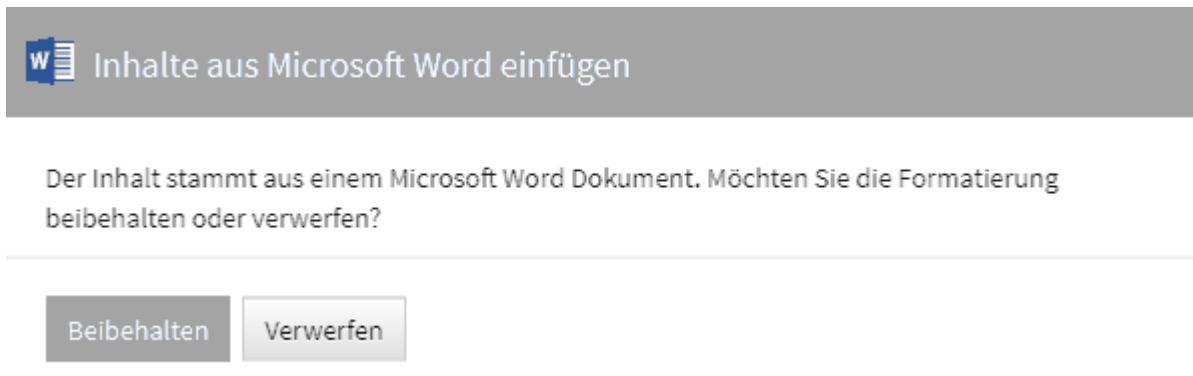
Sortierung: 010

89 Abbildung: Richttext-Editor

Beim Einfügen von Links im RichText-Editor werden die eingefügten Links anschließend immer in einem neuen Tab geöffnet, um den Kontext der Anwendung beim Öffnen dieser Links nicht zu verlassen. Die **Vorbelegung** des Feldes "in neuem Tab öffnen" ist **standardmäßig aktiv**.

Beachten Sie bitte, dass evtl. vorhandene Links innerhalb des Richttext-Feldes im Bearbeiten-Modus nicht direkt geöffnet werden können.

Falls Sie Inhalte aus einem Microsoft Word Dokument in das Richttext-Feld einfügen möchten, bekommen Sie einen Hinweis zum Beibehalten bzw. Verwerfen der Formatierung angezeigt.



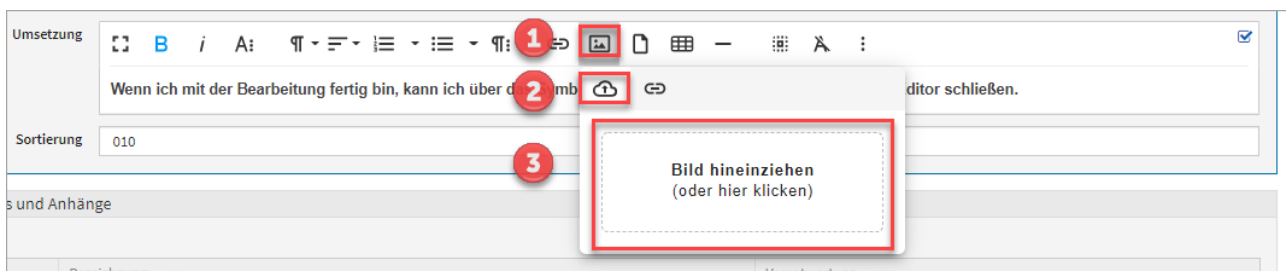
90 Abbildung: Hinweistext zum Einfügen von Inhalten aus Microsoft Word

Wir empfehlen Ihnen die Formatierung des Microsoft Word Dokuments für einen ordnungsgemäßen PDF Druck zu verwerfen.

Einfügen von Bildern in Richtext-Editor

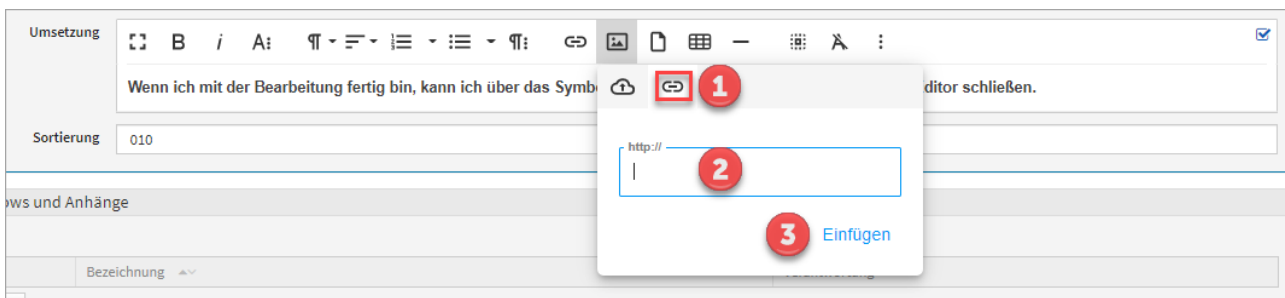
Bevor Sie ein Bild in den Richtext einfügen können, muss ein neu angelegtes Objekt vor dem Einfügen des Bildes gespeichert werden.

Sie können in den Richtext nun über zwei unterschiedliche Wege Bilder hinzufügen. Nutzen Sie dafür bitte die Schaltfläche **Bild hinzufügen**⁽¹⁾. Anschließend wählen Sie die Quelle⁽²⁾. Sie können die hochzuladende Datei auf die gerahmte Fläche ziehen oder klicken direkt auf die gerahmte Fläche, um eine Datei aus einem lokalen Ordner auszuwählen⁽³⁾.



91 Abbildung: Einfügen von Bilder im Richtext mit internerQuelle

Externe Quellen können auch im Richtext eingefügt werden. Nutzen Sie dazu das Link Symbol⁽¹⁾ und fügen Sie die Adresse der Bilddatei⁽²⁾ hinzu. Über die Schaltfläche Einfügen⁽³⁾ beenden sie den Vorgang des Einfügens.



92 Abbildung: Einfügen von Bilder im Richtext mit externer Quelle

Bilder aus externen Quellen können nicht in PDF-Ausgabe angezeigt werden.

Einfügen eines Bildes über die URL

Bilder aus externen Quellen können nicht in PDF-Ausgabe angezeigt werden.

Möchten Sie das Bild trotzdem als URL einfügen?

Ja

Nein




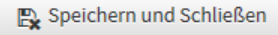
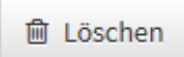

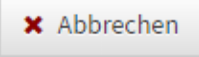

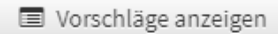

93 Abbildung: Hinweis zum Einfügen von Bildern aus externen Quellen

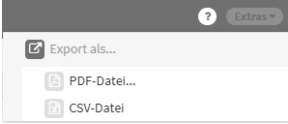
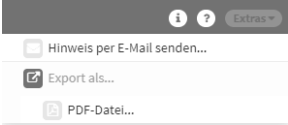

Wird ein Bild im Richtext-Editor hochgeladen, wird automatisch eine Anhang in der Anwendung erstellt.

4.2.6.3 Schaltflächen

Die nachstehende Auflistung enthält die verschiedenen Grundschnittflächen und eine Beschreibung ihrer Funktionalitäten.

Neben den hier aufgeführten Schaltflächen gibt es eine Reihe von „**Neu**“-**Schnittflächen**, welche zum Anlegen von entsprechenden Dokumenten bestimmt sind. Hinzugekommen sind auch eine Reihe von speziellen Schnittflächen, auf die jeweils in den betreffenden Stellen des Handbuchs eingegangen wird.

Schaltfläche	Beschreibung
	Öffnet ein Dokument im Bearbeitungsmodus, um seine Inhalte anpassen zu können.
	Öffnet ein freigegebenes Dokument im Bearbeitungsmodus. Dabei wird eine Kopie des freigegebenen Dokuments erstellt. Die vorherige Version bleibt unangetastet, bis die Bearbeitung erneut freigegeben wird.
 	Speichert Änderungen des Bearbeitungsmodus. Sollte ein Speichern nicht möglich sein, werden z.B. Pflichtangaben fehlen. Beim Speichern & Schließen wird nach einem erfolgreichen Speichervorgang vom Bearbeitungs- in den Ansichtsmodus des Dokuments gewechselt. Weitere Bearbeitungen sind erst mit erneuter Betätigung von Bearbeiten oder Überarbeiten möglich.
	Löscht ein Dokument aus der jeweiligen Anwendung. Das Dokument wird dabei in das Archiv verschoben.
 	Schließt die Ansicht und kehrt zu der vorherigen Seite zurück. Abbrechen bricht die Bearbeitung eines Dokuments ab und kehrt zur vorherigen Seite zurück.
	Bestätigt ein Dokument, sodass es als freigegebene Version zur Verfügung steht.
	ForumOSM bietet verschiedene Vorschläge an. Mittels der Schaltfläche Vorschlag anzeigen wird immer der Vorschlag geöffnet, auf dem das geöffnete Dokument basiert. Das Vorhandensein der Schaltfläche bedeutet weiterhin, dass es ursprünglich aus einem Vorschlag übernommen wurde. Die Aktion Vorschlag übernehmen generiert immer eine neue Kopie des Vorschlags und öffnete dieses neue Dokument im Bearbeitungsmodus. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Übernehmen von Vorschlägen“.
	Aus dem Vorschlagsdokument gelangt man über diese Schaltfläche, um das zugehörige Dokument im Produktivbereich zu öffnen.

Schaltfläche	Beschreibung
 	<p>In den meisten Ansichten gibt es oben rechts das Menü Extras. Aus diesem Menü heraus können Sie den Inhalt der Ansicht exportieren.</p> <p>Es werden nur in der Ansicht sichtbare Objekte exportiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF-Datei: alle in der Ansicht sichtbaren Objekte werden als PDF ausgegeben, der Dialog PDF-Datei erstellen öffnet sich • CSV-Liste: alle in der Ansicht sichtbaren Objekte werden als Liste in einer CSV Datei ausgegeben <div data-bbox="496 786 1425 1485" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: right; font-weight: bold; color: #ccc;">PDF-Datei erstellen ✕</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Optionen</p> <p><input type="radio"/> Daten als Tabelle in PDF anzeigen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Daten als einzelne Dokumente in PDF anzeigen</p> <p><input type="checkbox"/> mit Aufgaben</p> <p><input type="checkbox"/> mit Workflows</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mit tabellarischer Zusammenfassung am Ende jedes Dokuments</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Anhänge</p> <p><input type="radio"/> Keine Anhänge in PDF übernehmen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alle Anhänge einbetten und vertlinken</p>  <p><input type="radio"/> PDF-Anhänge am Dokumentende anfügen und andere Anhänge einbetten</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> PDF-Datei erstellen Abbrechen </div> </div>

94 Abbildung: Dialog PDF-Datei erstellen

PDF-Datei erstellen

- Optionen - Daten als **Tabelle** in PDF anzeigen: alle in der Ansicht sichtbaren Objekte werden als Liste im PDF ausgegeben
- Optionen - Daten als einzelne **Dokumente** in PDF anzeigen: alle in der Ansicht sichtbaren Objekte werden als Einzeldokumente im PDF ausgegeben
 - Aufgaben, Workflows, tabellarische Zusammenfassung können bei dieser Option an- und abgewählt werden
 - hier stehen zusätzlich drei Möglichkeiten zur Verfügung um Anhänge einzubetten

Schaltfläche	Beschreibung
	In dem Menü Extras gibt es die Funktion Hinweise per E-Mail senden. Aus diesem Menü heraus können Sie beliebigen Empfängern einen Link zum Objekt zukommen lassen und den Inhalt des Objekt in ein PDF exportieren.

4.2.7 Umgang mit der Freigabe

In den Anwendungen der **ForumSuite** wird zwischen **freigegebenen** und **nicht freigegebenen** (bzw. „in Überarbeitung befindlichen“) Dokumenten unterschieden.

Bei den freigegebenen Dokumenten handelt es sich um Versionen, welche als „geprüft“ oder „verabschiedet“ gelten.

4.2.7.1 Einstellung Freigabe

In den Einstellungen können nun einzelne Bereiche für das Erstellen von Workflows sowie die Wiedervorlage bei Freigabe mit automatisch generierter Aufgabe aktiviert bzw. deaktiviert werden. Durch Einfachklick ist eine Bearbeitung möglich. Einzelne Bereiche kann man über das X vor dem jeweiligen Bereich entfernen, alle gewählten Bereiche lassen sich über das X ⁽²⁾ entfernen und ein Hinzufügen der Bereiche ist über die Dropdown Liste ⁽¹⁾ möglich. Die Bearbeitung kann durch den **✓** bestätigt bzw. durch **✗** gelöscht werden.



95 Abbildung: Einstellung der Workflows und Freigaben

Wählen Sie die Wiedervorlage mit automatisch generierter Aufgabe in den Einstellungen ab, ist in den betreffenden Objekten nur eine einfache Freigabe möglich.

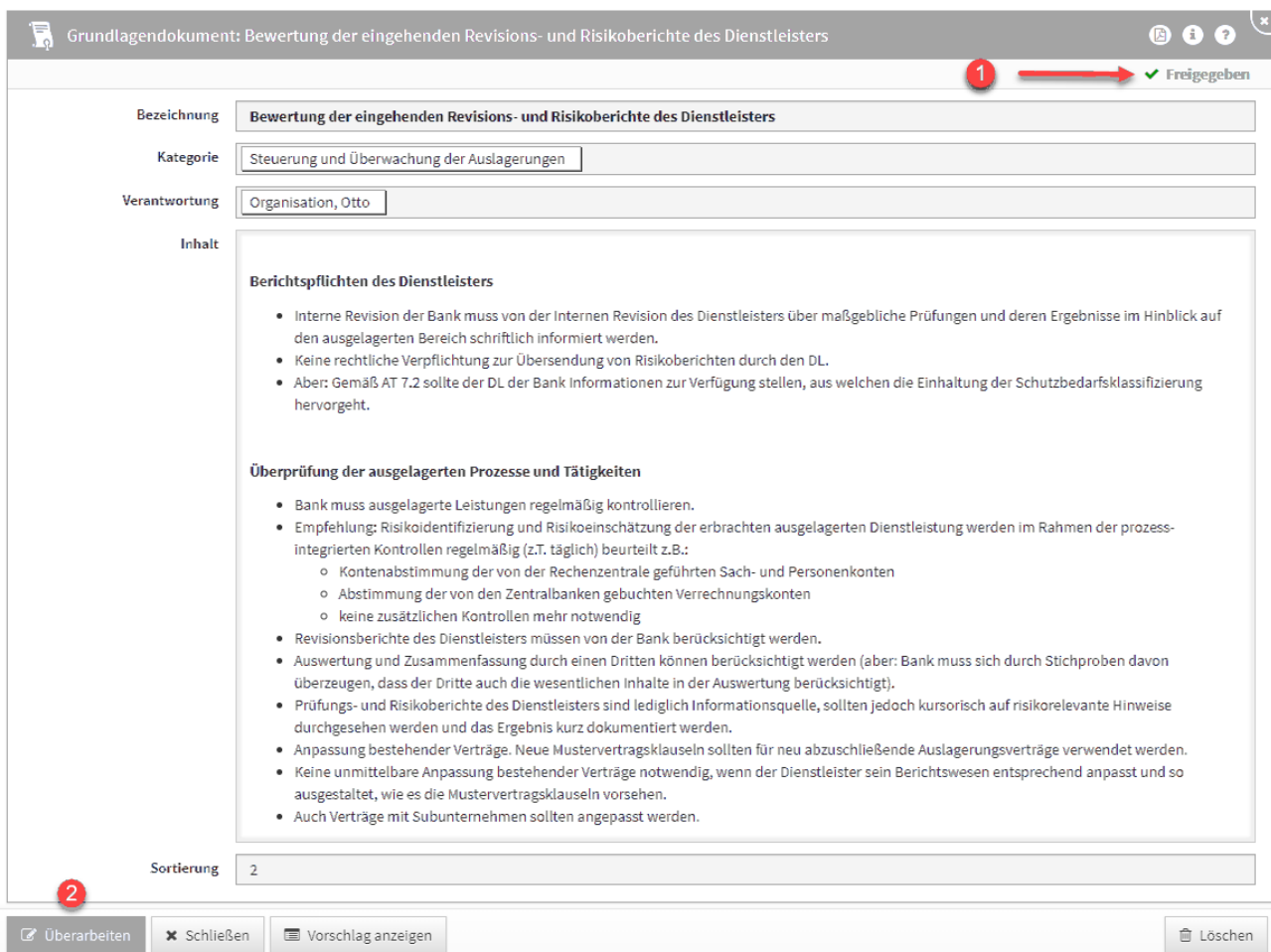
Erkennungsmerkmale

Freigegebene Dokumente sind deutlich von den in Überarbeitung befindlichen Versionen zu unterscheiden. Innerhalb der Listenansichten werden dem Bearbeiter freigegebene Dokumente mit einem **grünen Häkchen** gekennzeichnet angezeigt.

✓ Arbeitsanweisung zur Auslagerungssteuerung	Organisation, Otto
✓ Definition und Abgrenzung der Auslagerungsarten	Organisation, Otto
✓ Rollen und Aufgaben im Rahmen des Outsourcing-Managements	Organisation, Otto
✓ Anforderungen an ausgelagerte Bereiche und Steuerung der mit der Auslagerung verbundenen Risiken	Organisation, Otto
✓ Phasen im Outsourcing-Prozess	Organisation, Otto

96 Abbildung: Freigegebene Dokumente in der Listenansicht Dienstleister

Der Freigabestatus eines Objektes wird deutlich sichtbar in einer eigenen **Statusleiste**⁽¹⁾ unterhalb der Titelseite angezeigt. Zusätzlich wird Ihnen bei freigegebenen Dokumenten die Schaltfläche **Überarbeiten**⁽²⁾ angeboten, die das erneute Bearbeiten des Dokuments ermöglicht.



97 Abbildung: Anzeige Freigabestatus

4.2.7.2 Freigabe und Wiedervorlage

Nachdem ein Dokument angelegt und bearbeitet wurde, kann es freigegeben werden. Dazu nutzen Sie bitte die angebotene Schaltfläche **Freigeben**.

Beachten Sie bitte, dass für einige Dokumentarten, wie z.B. Mitarbeiter und Anhänge keine explizite Freigabe vorgesehen ist.



98 Abbildung: Schaltfläche „Freigeben“

Bei der Freigabe wird zwischen Objekten mit **einfacher Freigabe** und Objekten unterschieden, für die automatisch eine **Wiedervorlage** erstellt wird.

Einfache Freigabe

Bei der einfachen Freigabe erfolgt nur eine Rückfrage, ob das betroffene Objekt jetzt freigegeben werden soll.

99 Rückfrage bei einfacher Freigabe

Wird ein Objekt freigegeben, wird die betreffende Ansicht automatisch geschlossen.

Freigabe mit Wiedervorlage

Bei der Freigabe mit Wiedervorlage öffnet sich automatisch ein Dialog zur Eingabe eines Bearbeiters⁽¹⁾ und des Wiedervorlagedatums⁽²⁾, d.h. der Fälligkeit der Aufgabe. Diese automatisch generierte Aufgabe dient der regelmäßigen Überprüfung des Dokumentes. Eine Beschreibung der Aufgabe kann vor der Freigabe hinterlegt werden⁽³⁾. Mit der Schaltfläche Freigeben⁽⁴⁾ kann das Dokument freigegeben werden. Der Nutzer kann bei einer Freigabe die automatische Generierung einer Wiedervorlage über die Schaltfläche Ohne Wiedervorlage freigegeben⁽⁵⁾ überspringen. Mit der Schaltfläche Abbrechen⁽⁶⁾ kann die Freigabe abgebrochen werden.

✓ Freigeben

Mit der Freigabe wird eine **Wiedervorlage** erstellt.

Bezeichnung

Bearbeiter 1

Fälligkeitsdatum 2

Beschreibung der Aufgabe 3

4 5 6

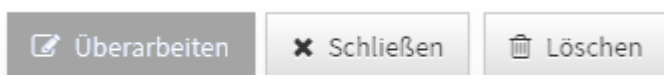
100 Abbildung: Dialog für Freigeben

Bitte beachten Sie, dass Sie nach Bearbeitung der **Beschreibung der Aufgabe** Ihre Eingabe durch Drücken des kleinen Häkchens rechts oben im Richtext-Editor bestätigen.



4.2.7.3 Überarbeiten freigegebener Dokumente

Freigegebene Dokumente können nicht direkt bearbeitet werden, daher wird Ihnen die Schaltfläche **Überarbeiten** angeboten. Beim Druck auf die Schaltfläche wird die Freigabe entfernt und das Dokument im Bearbeitungsmodus geöffnet.



101 Abbildung: Spezielle Schaltfläche beim Überarbeiten von Freigaben

Nicht gespeicherte Objekte (in Ansichten und Verknüpfungen sind diese kursiv dargestellt) „existieren“ nur im aktuellen Browser-Fenster. Bei einem erneuten Laden der Seite gehen diese unwiderruflich verloren.



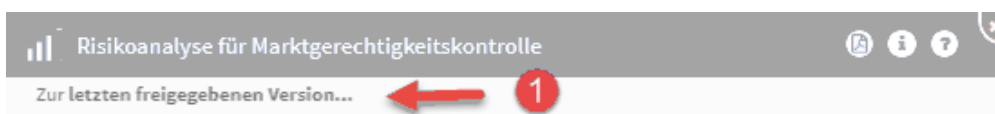
102 Abbildung: Abbrechen einer vorgenommenen Anpassung

✖ Abbrechen

Soll die freigegebene Version ebenfalls gelöscht werden, muss diese geöffnet und mittels Löschen aus der Anwendung entfernt werden.

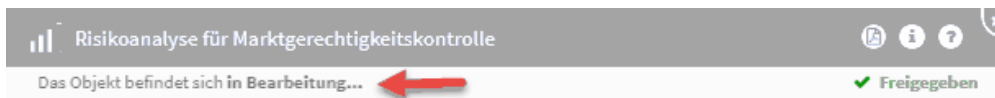
Dokumente werden niemals im eigentlichen Sinne **gelöscht**, sondern immer **archiviert**.

Bei der **Überarbeitung** von Dokumenten kann die letzte freigegebene Version des Dokumentes angezeigt werden.



103 Abbildung: Ansicht „Zur letzten freigegebenen Version...“

Durch Klick auf die Schaltfläche Zur letzten freigegebenen Version... ⁽¹⁾ gelangen Sie in die Ansicht der letzten freigegebenen Version mit dem Hinweis, dass sich dieses Dokument momentan in Bearbeitung befindet. Sie gelangen über die Schaltfläche Schließen zurück in den Bearbeitungsmodus.



104 Abbildung: Ansicht letzte freigegebenen Version

4.2.7.4 Wiedervorlage mit Freigabe - die automatisch angelegte Aufgabe

Wird ein Objekt freigegeben, wird im Dialog der Hinweis *Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt* angezeigt. Dieser Hinweis sagt uns, dass der Status in der automatisch angelegten Aufgabe zur Wiedervorlage auf **offen** gesetzt wird.

Planung ▾ Risikomanagement ▾ Verwaltung ▾

✓ Freigeben

Mit der Freigabe wird eine **Wiedervorlage** erstellt.

Bezeichnung

Bearbeiter

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum

Beschreibung der Aufgabe

✓ Freigeben

105 Abbildung: Hinweis beim Freigeben am Beispiel in ForumNSR

Ist ein Objekt in der ForumSuite mit Wiedervorlage freigegeben, kann der Status der automatisch angelegten Aufgabe nur durch eine Überarbeitung des freigegebenen Objektes geändert werden.

Der Status einer automatischen angelegten Aufgabe durch Wiedervorlage kann nur durch erneutes Bearbeiten des freigegebenen Objektes geändert werden.

Über die Schaltfläche **Bearbeiten** können nur der Bearbeiter, das Fälligkeitsdatum sowie die Beschreibung der Aufgabe geändert werden.

Aufgabe: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bezeichnung: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bearbeiter: Admin, Anton

Bezieht sich auf:

Typ	Bezeichnung
Baustein	1.1 Was ist agree21Banking?

Status: offen

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum: 14.10.2021

Beschreibung der Aufgabe:

106 Abbildung: Ansicht einer automatisch angelegten Aufgabe in ForumNSR

Wird ein freigegebenes Objekt mit Wiedervorlage überarbeitet und erneut durch Wiedervorlage ohne Freigabe freigegeben, wird die automatisch angelegte Aufgabe in den Status erledigt gesetzt.

4.2.8 Umgang mit Aufgaben und Anhängen

In den Anwendungen der **ForumSuite** können so gut wie jedem Dokument Aufgaben und Anhänge zugeordnet werden.

Dazu findet sich unter den Informationen des Dokuments immer ein separater Abschnitt, wie in der folgenden Abbildung gezeigt.

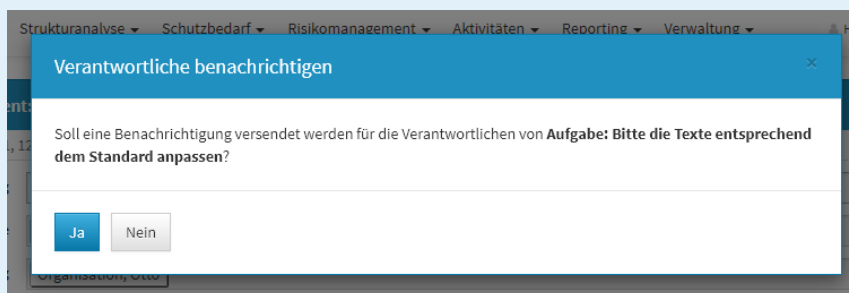
In ihm sind die offenen Aufgaben, welche das Dokument betreffen, angegeben. Ebenso finden sich hier die Anhänge.

Aufgaben, Workflows und Anhänge					
Aufgaben					
Datum	Bezeichnung	Verantwortung			
<input type="checkbox"/> offen					
05.11.2022	Wiedervorlage für Leitlinie zum Outsourcing-Management	Organisation, Otto Tester, Toni			
<input data-bbox="188 450 344 477" type="button" value="Aufgabe anlegen..."/>					
Workflows					
Alle offenen					
Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Abweichende Version	Bearbeiter	Ergebnis
19.11.2021		Kenntnisnahme ISB		Berater, Bernhard Schalter, Sascha	
<input data-bbox="188 640 355 667" type="button" value="Workflow anlegen..."/>					
Anhänge					
Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße	Datum		
<input data-bbox="196 757 331 779" type="button" value="Kleines PDF.pdf"/>			16.12.2020		

107 Abbildung: Listung von Aufgaben und Anhängen in Dokumenten

4.2.8.1 Aufgaben

Wenn eine **neue** Aufgabe angelegt wird und **vor dem ersten Speichern** mit einer Verantwortung verknüpft, in welcher sich Mitarbeiter oder Organisationen mit Mailadresse bzw. Notes-Adresse befinden, dann erscheint beim Speichern dieser Dialog:



Wird dieser Dialog mit Nein bestätigt, erfolgt **kein** sofortiger Versand einer Benachrichtigung an den Verantwortlichen, sondern es erfolgt erst die Benachrichtigung zur Fälligkeit - abzüglich der in der Konfiguration eingestellten Vorlaufs- und Ausführungszeit.

Es gibt zwei Arten von Aufgaben. Zum einen werden in vielen Bereichen automatisch Aufgaben bei der Freigabe von Dokumenten generiert. Zum anderen gibt es manuell angelegte Aufgaben.

Wiedervorlagen sind spezielle Aufgaben mit dem Merkmal, dass sie bei der Freigabe eines Dokuments automatisch generiert werden.

Anlegen von Aufgaben

Neue, manuell angelegte Aufgaben lassen sich nur direkt über die Detailansicht des Dokuments erstellen. Dies ist in der Detailansicht sowie im Bearbeitungsmodus über die Schaltfläche Neue Aufgabe möglich. Die angelegte Aufgabe bezieht sich dabei immer auf das Dokument, aus dem sie angelegt wurde.

Mitarbeiter: Controlling, Conny

Bezeichnung: Controlling, Conny

Nachname: Controlling

Vorname: Conny

Zugeordnete Organisationseinheiten: Controlling

Notesadresse:

Telefon geschäftlich: 0351-30707440



Telefon privat:

Mobilnummer:

Verantwortung	Bezeichnung	Anzahl Verwendungen
	Controlling, Conny	10

Bemerkung:

Offene Aufgaben und Anhänge

Aufgaben	Datum	Bezeichnung	Verantwortung
  Aufgabe anlegen...			

Anhänge	Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße	Datum

108 Abbildung: Anlegen einer Aufgabe an Mitarbeiterin

Aufgaben, die unter einem Mitarbeiter gelistet werden, beziehen sich auf diesen Mitarbeiter. Die offenen Aufgaben, welche der Mitarbeiter zu bearbeiten hat, kann er im Reiter **Verwaltung > Meine Aufgaben** einsehen.

Im **Aufgabencockpit** können über die Ansicht **Alle offenen Aufgaben** auch die von anderen Mitarbeitern noch zu bearbeitenden offenen Aufgaben und Wiedervorlagen nachvollzogen werden.

Eine Aufgabe findet sich in der Ansicht **Offene Aufgaben**, solange ihr Status „offen“ oder „in Arbeit“ lautet. Erledigte Aufgaben müssen folglich den Status „erledigt“ aufweisen.

Beim Anlegen einer Aufgabe wird der Bezug der Aufgabe vorbelegt⁽¹⁾. Die standardmäßige Voreinstellung im Status ist „offen“⁽²⁾.

109 Abbildung: Anlegen einer Aufgabe

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung⁽³⁾ für das Formular an, um die weitere Bearbeitung bzw. das Auffinden des Dokuments zu erleichtern.

Automatisch angelegte Aufgaben

Zu einigen freigegebenen Dokumenten existiert genau eine offene Wiedervorlage-Aufgabe, die automatisch bei der Freigabe generiert wird. Wird ein solches Dokument überarbeitet und erneut freigegeben, so wird eine neue Version der ursprünglichen Aufgabe erstellt und der Status auf „offen“ gesetzt.

Dabei wird das Datum entsprechend des Wiedervorlageintervalls (12 Monate) ebenso neu berechnet.

Entfernen von Aufgaben

Im Bearbeiten-Modus können hinzugefügte Aufgaben über die Schaltfläche Löschen⁽¹⁾ entfernt werden.

Nur Administratoren können automatisch generierte Wiedervorlage-Aufgaben löschen.

Manuell angelegte Aufgaben können von den verantwortlichen Mitarbeitern mindestens mit dem Recht **Leser mit Verantwortung** gelöscht werden.

Aufgabe: Wiedervorlage für Relevante Risiken beim Outsourcing

Bezeichnung: Wiedervorlage für Relevante Risiken beim Outsourcing

Bearbeiter: Organisation, Otto

Bezieht sich auf: Typ: Grundlagendokument, Bezeichnung: Relevante Risiken beim Outsourcing

Status: offen

Fälligkeitsdatum: 27.02.2018

Beschreibung der Aufgabe:

Bearbeiten Schließen Löschen

110 Abbildung: Entfernen von Aufgaben

4.2.8.2 Anhänge

Hinzufügen von Anhängen

Die Anhänge lassen sich, anders als die Aufgaben, auf zwei Wegen zur Anwendung hinzufügen.

Einerseits kann der Anhang direkt zu einem Dokument hinzugefügt werden. Das entsprechende Dokument muss dazu im Bearbeitungsmodus geöffnet werden. Im unteren Abschnitt haben Sie die Wahl einen neuen Anhang zu erstellen, indem Sie eine Anhang anlegen⁽¹⁾ wählen.

Alternativ können Sie dem Dokument über das Dropdown-Menü⁽²⁾ einen vorhandenen Anhang zuordnen. Das bietet den Vorteil, dass leicht Änderungen an der verknüpften Datei gepflegt und somit Inkonsistenzen vermieden werden können.

Offene Aufgaben und Anhänge

Aufgaben: Datum, Bezeichnung, Aufgabe anlegen...

Anhänge: Bezeichnung, bitte auswählen, Anhang anlegen..., Bearbeitung beenden

Offene Aufgaben und Anhänge

Aufgaben: Datum, Bezeichnung, Aufgabe anlegen...

Anhänge: Bezeichnung, Vorschau, Dateigröße in Byte, Datum, bitte auswählen, strategie_a_b.jpg, Strategie.jpg

111 Abbildung: Bearbeitungssicht ermöglicht Anhänge hinzuzufügen

Es besteht die Möglichkeit über die Ansicht **Anhänge** im Bereich **Verwaltung** Anhänge anzulegen, um diese zu einem späteren Zeitpunkt mit Dokumenten zu verknüpfen.

Anhänge

Bezeichnung	Vorschau ¹	Dateigröße	Datum	Anzahl Verwendungen
2016_017a1_Revisionsbericht_2.Qu.2016.pdf		379.1 kB	03.05.2017, 10:16:01	1
2016_017a1a_Allg. Hinweise zum Revisionsbericht 2.Qu.2016.pdf		67.9 kB	03.05.2017, 10:19:17	1
2016_017a2_Risiko-Quartalsbericht Banken_2.Qu. 2016.pdf		219.3 kB	03.05.2017, 10:05:42	1

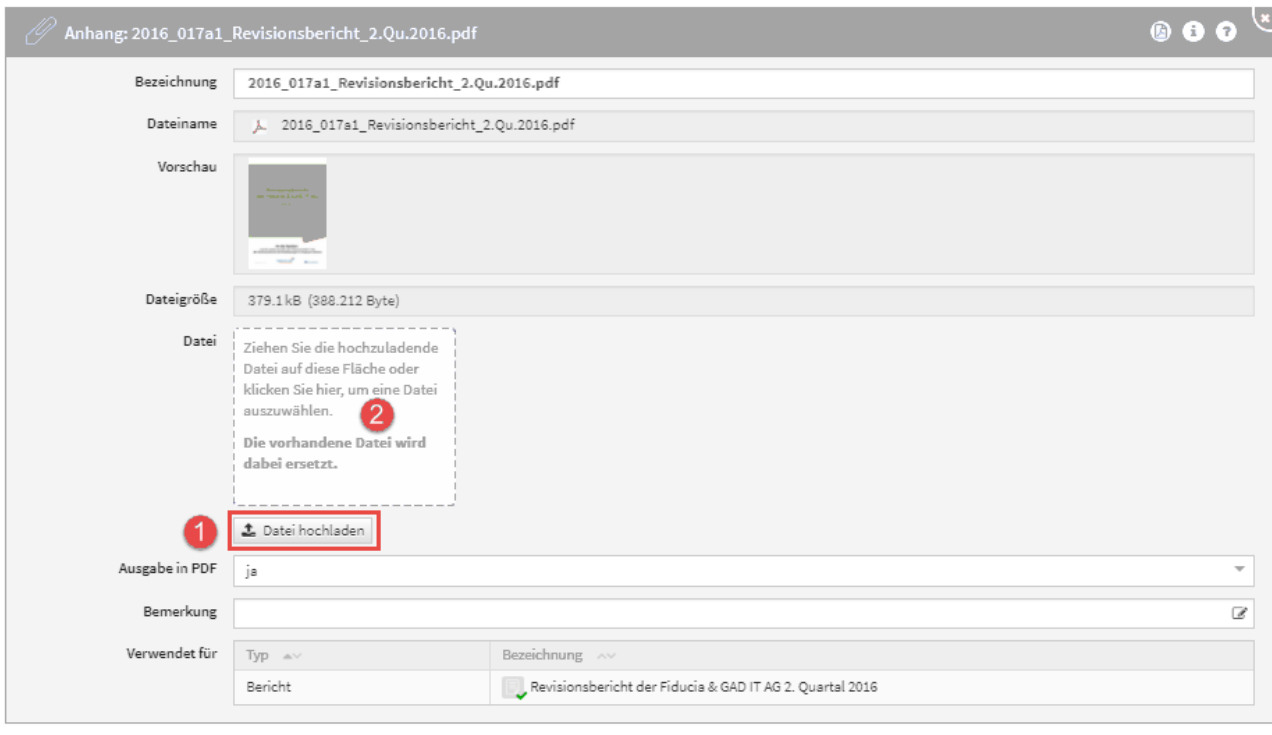
Anhang anlegen

112 Abbildung: Ansicht Anhänge

Für Bilder und PDF-Dateien, die als Anhänge hinzugefügt werden, erstellt die Anwendung automatisch Vorschaubilder⁽¹⁾, die in den entsprechenden Ansichten dargestellt werden. Für **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien können keine Vorschaubilder erstellt werden.

Ersetzen bzw. Aktualisieren von Anhängen

Sie können den Inhalt eines vorhandenen Anhangs ersetzen bzw. aktualisieren, indem Sie den Anhang im Bearbeiten-Modus öffnen und die neue Datei über die Schaltfläche Datei hochladen⁽¹⁾ oder per Drag-and-Drop⁽²⁾ einfügen und speichern.

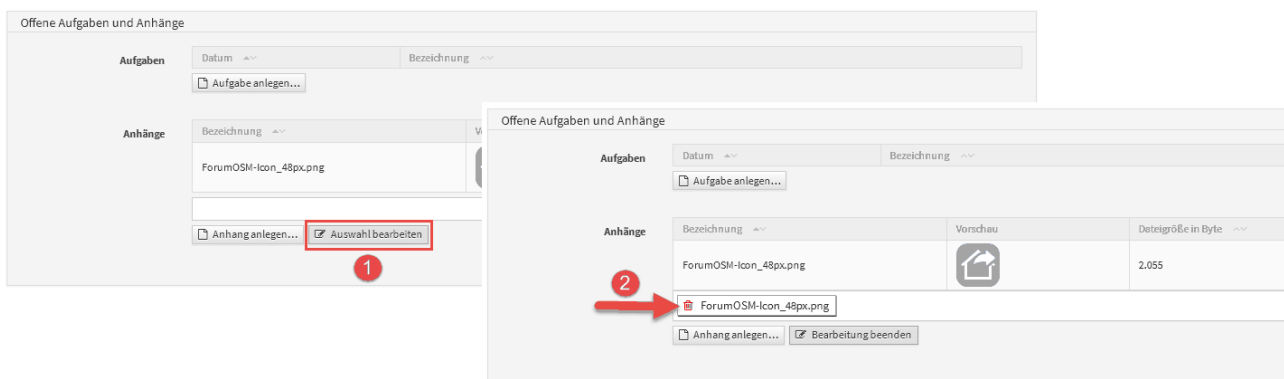


113 Abbildung: Ersetzen bzw. Aktualisieren von Anhängen

Durch den Austausch des Anhanges wird der Anhang in allen betreffenden Objekten, welche unter Verwendet für aufgelistet sind, aktualisiert.

Entfernen von Anhängen

Im Bearbeiten-Modus können hinzugefügte Anhänge über die Schaltfläche Auswahl bearbeiten⁽¹⁾ und per Klick auf den Müllimer⁽²⁾ entfernt werden.



114 Abbildung: Entfernen von Anhängen

Durch diese Aktion wird nur die **Verknüpfung** zwischen dem Anhang und dem aktiven Objekt gelöst, der Anhang selbst wird hierbei **nicht gelöscht** und steht weiterhin unter **Verwaltung > Anhänge** zur Verfügung.

Möchten Sie den Anhang selbst löschen, öffnen sie diesen und betätigen Sie die Schaltfläche Löschen unten rechts in der Maske.

Ausschluss von der Druckversion für Anhänge

Unter **Anhang** kann Mit Hilfe der Option **Ausgabe in PDF** bestimmt werden, ob das jeweilige Objekt und deren Inhalt bei der PDF-Ausgabe (Druckversion) berücksichtigt werden soll oder nicht.

The screenshot displays the 'Anhang' (Attachment) management interface. The main form contains the following fields:

- Bezeichnung:** ForumOSM-Icon.png
- Dateiname:** ForumOSM-Icon_48px.png
- Vorschau:** A placeholder icon for the attachment.
- Dateigröße in Byte:** 2.055
- Datei:** A dashed box containing instructions: 'Ziehen Sie die hochzuladende Datei auf diese Fläche oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen. Die vorhandene Datei wird dabei ersetzt.' Below this is a 'Datei hochladen' button.
- Ausgabe in PDF:** A dropdown menu with 'Ja' selected and 'Nein' visible. A red arrow points to the 'Nein' option.
- Bemerkung:** Ja
- Verwendet für:** Typ ^v, Bezeichnung ^v

Below the main form is a section for 'Offene Aufgaben' (Open Tasks) with a table and an 'Aufgabe anlegen...' button.

115 Abbildung: Ausschluss von der Druckversion für Anhänge und Kontakte

Die Option **Ausgabe in PDF** ist standardmäßig **aktiv**.



Beachten Sie, dass **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien auch bei aktiver Option nicht in der PDF-Ausgabe berücksichtigt werden können.

4.2.9 Umgang mit Benachrichtigungen

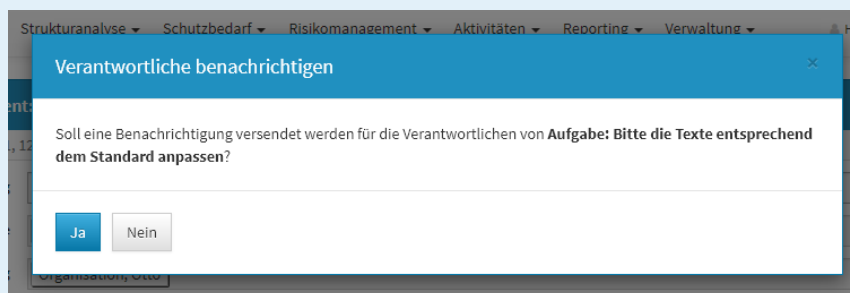
Um eine zusätzliche Planungssicherheit zu ermöglichen, kann für offene Aufgaben und Workflows ein Vorlauf für die Erinnerungen konfiguriert werden.

Ebenso kann aus fast jedem Dokument ein Hinweis per E-Mail versendet werden.

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick der verfügbaren Benachrichtigungsparameter.

Parameter	Gültigkeit
Konfiguration → Benachrichtigungen: Fällige Aufgaben	Global für allen Anwendungen der  ForumSuite
Konfiguration → Benachrichtigungen: Fällige Workflows	Global für allen Anwendungen der  ForumSuite
Konfiguration → Benachrichtigungen: Fällige Überwachungen	nur ForumOSM
Konfiguration → Benachrichtigungen: Vertragsverlängerung	nur ForumOSM
Konfiguration → Benachrichtigungen: Zusammenfassung	Global für allen Anwendungen der  ForumSuite

Wenn eine **neue** Aufgabe angelegt wird und **vor dem ersten Speichern** mit einer Verantwortung verknüpft, in welcher sich Mitarbeiter oder Organisationen mit Mailadresse bzw. Notes-Adresse befinden, dann erscheint beim Speichern dieser Dialog:



Wird dieser Dialog mit Nein bestätigt, erfolgt **kein** sofortiger Versand einer Benachrichtigung an den Verantwortung, sondern es erfolgt erst die Benachrichtigung zur Fälligkeit - abzüglich der in der Konfiguration eingestellten Vorlaufs- und Ausführungszeit.

Wird ein Workflow angefordert, erfolgt ein sofortiger Versand einer Benachrichtigung an den Ersteller, den Bearbeiter und den Beobachter, zusätzlich erfolgt die Benachrichtigung zur Fälligkeit abzüglich der in der Konfiguration eingestellten Vorlaufs- und Ausführungszeit.

4.2.9.1 Konfiguration der Benachrichtigungen in der Anwendung für Aufgaben und Workflows


1. In konfigurierbaren Intervallen oder zu konfigurierbaren Stichtagen können Benachrichtigungen verschickt werden, die Nutzer über ihre fällig werdenden Aufgaben und Workflows informieren. Die Vorlaufzeit zur Fälligkeit kann ebenfalls konfiguriert werden (z.B: Aufgaben oder Workflows, die in X Tagen fällig werden).
2. Alle fälligen Aufgaben und Workflows können pro Anwendung an einen konfigurierbaren Anwendungsverantwortlichen versendet werden, in denen alle fälligen Aufgaben der jeweiligen Applikationen zusammenfassend aufgelistet werden.
3. Die Benachrichtigung an einzelne Verantwortliche ist konfigurierbar gestaltet, d.h. es besteht die Möglichkeit, **nur** eine Zusammenfassung an verschiedene Empfänger zu versenden.

Mögliche Konfigurationswerte sind Aktivierung/Deaktivierung von Aufgaben⁽¹⁾, Aktivierung/Deaktivierung von Workflows⁽²⁾, Turnus⁽³⁾, Empfänger für Zusammenfassungen⁽⁴⁾, Unterdrückung von Benachrichtigungen an Verantwortliche⁽⁵⁾ und Anlesetext⁽⁶⁾.

116 Abbildung: Konfiguration Mailing

Ist **Keine Einzelnachrichten senden** ⁽⁵⁾ aktiviert, werden Informationen zu Workflows und Aufgaben **nur** an die jeweiligen Empfänger ⁽⁴⁾ der Zusammenfassungen gesendet.

Bitte beachten Sie, dass die zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben in der Konfiguration des **Frontends** aktiviert sein muss, um Benachrichtigungen zu erhalten.

Die Konfigurationen der Benachrichtigungen stehen für einige Objekte innerhalb der  ForumSuite, in allen Anwendungen zur Verfügung.

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über die verfügbaren Benachrichtigungsoptionen.

4.2.9.2 Konfiguration des Frontends für die zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben

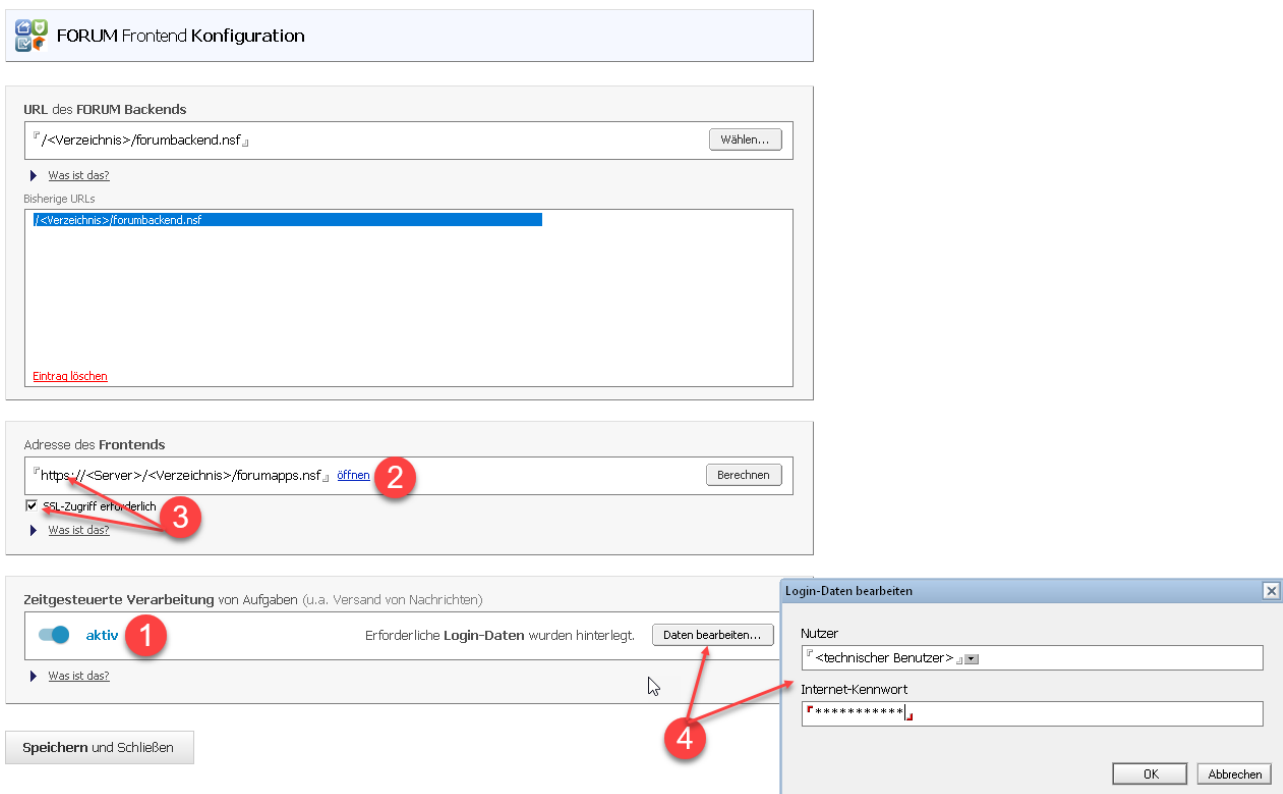
Voraussetzungen für die Aktivierung:

Die Funktionalität zur zeitgesteuerten Verarbeitung von Aufgaben (u.a. Benachrichtigung per E-Mail), muss mittels eines **IBM Notes Clients** durch Anpassung des Konfigurationsdokuments in der Frontend-Datenbank **aktiviert**⁽¹⁾ werden.

Die Hinterlegung der **Adresse des Frontends**⁽²⁾ ist für die Aktivierung zwingend erforderlich.

Für den Zugriff muss ein **technischer Benutzer** mit einem zugehörigen HTTP-Passwort⁽⁴⁾ hinterlegt werden. Der Benutzer benötigt nur das Recht **öffentliche Dokumente lesen** in der Zugriffskontrollliste der **Backend-Datenbank**. Es sind keine weiteren Rechte erforderlich. Die hinterlegten Zugangsdaten werden technisch über ein **Leserfeld** (Datenbankrolle **[ADMIN]** in der Frontend-Datenbank) vor unberechtigtem Zugriff geschützt.

Zur Anpassung der Konfiguration der **Frontend-Datenbank** muss diese durch einen Administrator im IBM Notes Client geöffnet werden.



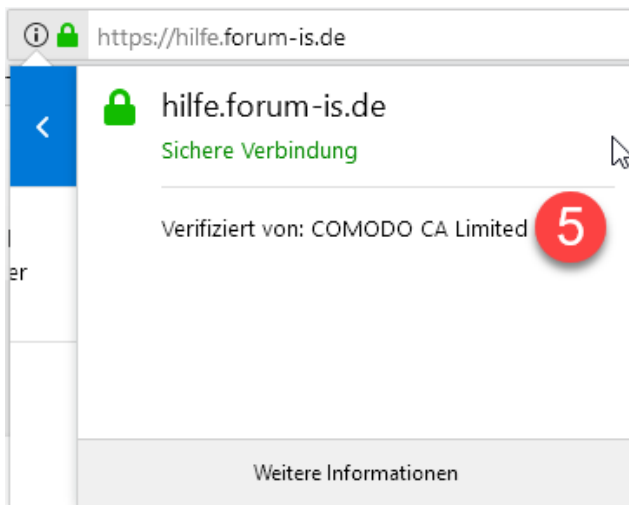
117 Abbildung: Anpassung Konfiguration - Aktivierung Mailing

Treten bei der zeitgesteuerten Verarbeitung **Probleme oder Fehler** auf, so werden diese direkt im Konfigurationsdokument unterhalb der Schaltfläche zur Aktivierung protokolliert.

Nach der einmaligen Aktivierung der zeitgesteuerten Aktivitäten kann die Benachrichtigungsfunktion individuell über die Konfigurationsseiten der aktiven Anwendungen im Browser angepasst werden.

ACHTUNG: Bei aktiviertem **SSL-Zugriff**⁽³⁾ (verschlüsselte HTTPS-Verbindung) auf den Domino Server funktioniert die Benachrichtigungsfunktion nur mit SSL-Zertifikaten, die von **authorisierten Zertifizierungstellen** ausgestellt wurden (z.B. Thawte, VeriSign oder Comodo⁽⁵⁾). Aus Sicherheitsgründen lässt die IBM JAVA Server Runtime im Standard keine selbsterstellten Zertifikate zu. Wurde die Verbindung mit einem selbsterstelltem Zertifikat (z.B. durch das Rechenzentrum bereitgestellt) abgesichert, muss das Zertifikat in den Java Keystore des Dominoservers importiert²⁰ werden. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an die Kundenbetreuung Ihres Rechenzentrums.

²⁰ <http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg21588966>



118 Gültiges SSL-Zertifikat beim Zugriff auf eine Webseite.

4.2.9.3 Benachrichtigung - Ansicht in der E-Mail

Die Benachrichtigungen enthalten Fälligkeitsdaten und sind nach Themenbereichen strukturiert.

ForumOSM

In Ihrer Verantwortung liegen 9 SLAs, für die innerhalb der nächsten 7 Tage eine Überwachung fällig wird oder es schon ist. Eine Übersicht aller SLAs erhalten Sie im [SLA-Monitoring](#).

Leistungsschein: Wartung der Netzwerkkomponenten

- 29.11.2018: [Taggleiche Verarbeitung des Belegmaterials](#)
- 11.01.2019: [Einhaltung der Archivierungsfristen](#)
- 11.01.2019: [Austausch von Geräten und Systemen](#)
- 11.01.2019: [Einhaltung der Leistungskennzahlen \(key performance indicators KPI\)](#)
- 11.01.2019: [Regelmäßige Übersendung von Informationen](#)

Vertrag: Archivierung von Produktinformationen (Verlinkung auf Vertragsdatenbank)

- 05.01.2019: [Einhaltung der BDSG- bzw. EU-DSGVO-Anforderungen \(Auftragsdatenverarbeitung\)](#)
- 07.01.2019: [Verfügbarkeit](#)
- 09.01.2019: [Einhaltung der Archivierungsfristen](#)
- 18.01.2019: [Einhaltung der Belegverarbeitungszeiten](#)

Sie sind als Empfänger der Aufgabenzusammenfassung für 1 Applikationen eingetragen.

Im Folgenden sehen Sie die offenen Aufgaben, die innerhalb der nächsten 7 Tage fällig werden oder es schon sind. Die verantwortlichen Nutzer werden gesondert über ihre fälligen Aufgaben informiert.

ForumOSM

Keine fälligen Aufgaben.

Sie sind als Empfänger der Zusammenfassung für ForumOSM eingetragen.

Für 9 SLAs wird innerhalb der nächsten 7 Tage eine Überwachung fällig oder ist es bereits. Eine Übersicht aller SLAs erhalten Sie im [SLA-Monitoring](#).

Leistungsschein: Leistungsschwein

- 29.11.2018: [Übersendung von Risiko- und Revisionsberichten](#) - [Marco Mustermann](#)
- 11.01.2019: [Einhaltung der Archivierungsfristen](#) - [Dagmar Musterfrau](#)
- 11.01.2019: [Einhaltung der Leistungskennzahlen \(key performance indicators KPI\)](#) - [Rainer Revisor](#)
- 11.01.2019: [Austausch von Geräten und Systemen](#) - [Toni Tester](#)
- 11.01.2019: [Regelmäßige Übersendung von Informationen](#) - [Ingo Information](#)

Vertrag: Verarbeitung des Belegmaterials

- 10.02.2019: [Einhaltung der BDSG- bzw. EU-DSGVO-Anforderungen \(Auftragsdatenverarbeitung\)](#) - [Marco Mustermann](#)
- 10.02.2019: [Taggleiche Verarbeitung des Belegmaterials](#) - [Marco Mustermann](#)
- 10.02.2019: [Einhaltung der Archivierungsfristen](#) - [Rainer Revisor](#)
- 18.02.2019: [Einhaltung der Belegverarbeitungszeiten](#) - [Rainer Revisor](#)

Für 1 Auslagerungen wird innerhalb der nächsten 7 Tage eine Überwachung per Checkliste fällig oder ist es bereits.

- 11.01.2019: [Belegverarbeitung im Zahlungsverkehr \(inkl. Archivierung\)](#) - [Marco Mustermann](#)

Die verantwortlichen Nutzer werden gesondert über ihre fälligen Überwachungen informiert.

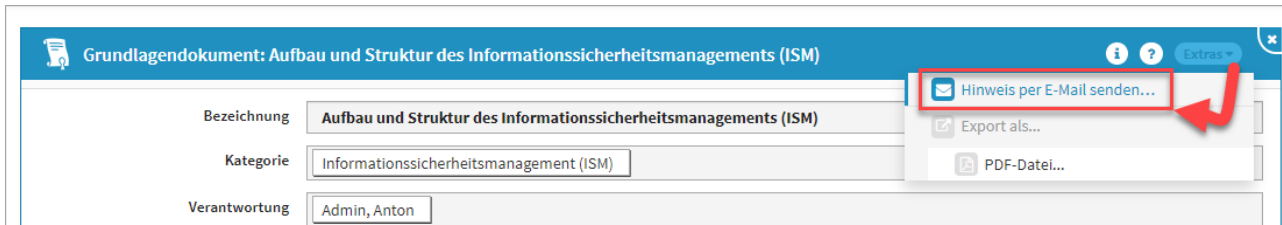
Diese Nachricht wurde aus folgender Anwendung versendet:

Titel: FORUM Backend
 Server: Server/Domain
 Pfad: Verzeichnis/forum_backend.nsf

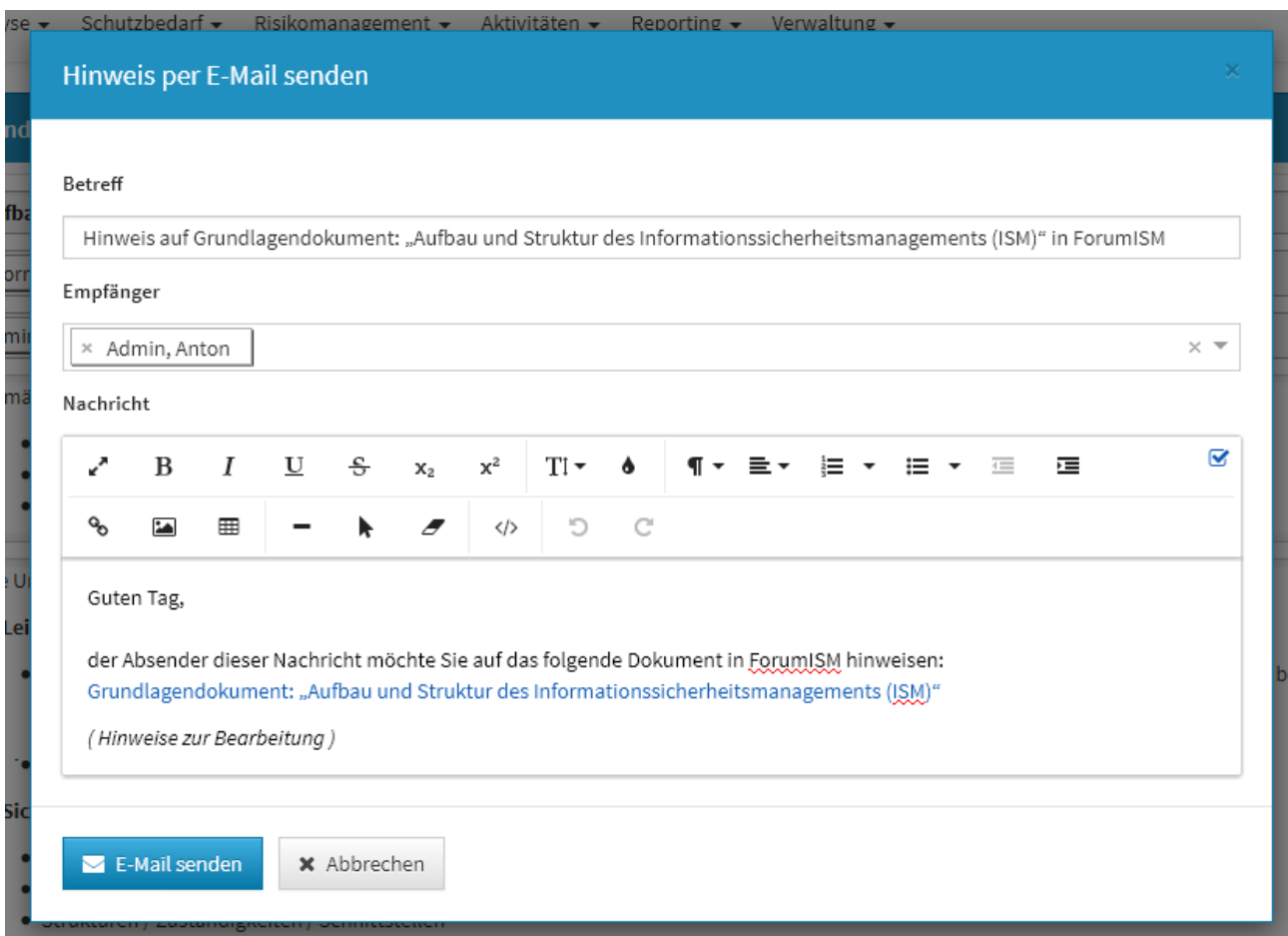
119 Abbildung: Ansicht einer Benachrichtigung an einen Verantwortlichen mit Zusammenfassung

4.2.9.4 Hinweise zu Objekten per Mail versenden

Für alle Objekte besteht nun die Möglichkeit, Verweise per E-Mail über das Extras-Menü zu versenden. Über Hinweise per E-Mail versenden... gelangen Sie zur Modellierung des Hinweises.

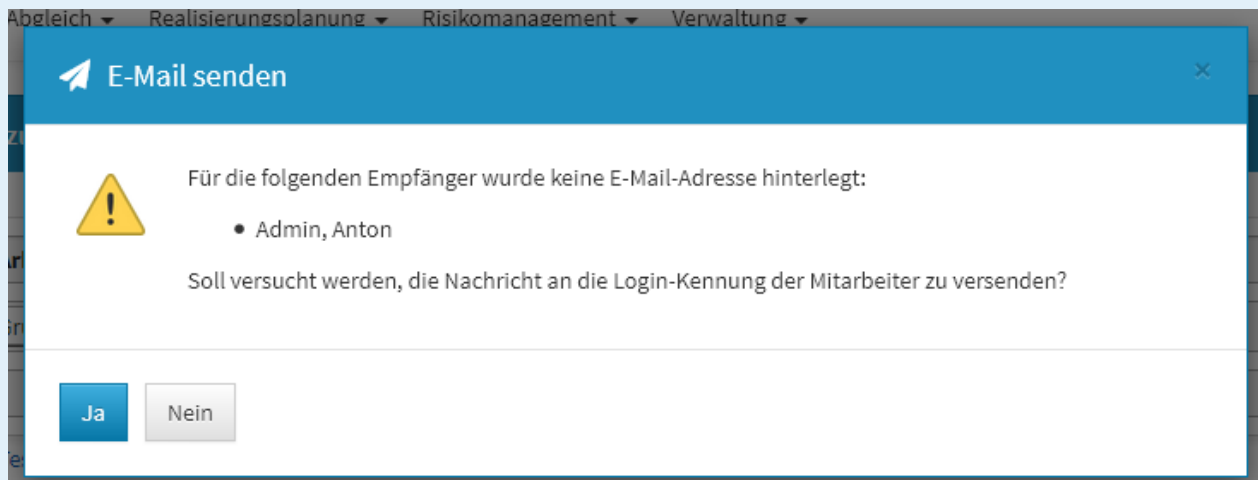


120 Abbildung: Hinweis per Mail versenden



Hinweise kann nur der Empfänger einsehen und ist zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr einsehbar.

Ist am betreffenden Mitarbeiter oder der Organisation keine E-Mailadresse hinterlegt, wird der Hinweis über die Login-Kennung versendet.



4.2.9.5 Benachrichtigung: Übersicht über alle aus der Suite gesendeten Nachrichten

Für den Ersteller einer Benachrichtigung (z.B. bei der Aufgabenverteilung) besteht die Möglichkeit zur Auswertung, ob und wann eine Nachricht an den Empfänger versandt wurde. Unter dem Menüpunkt *Verwaltung/Benachrichtigung* ist in der tabellarischen Ansicht eine Einsicht möglich.

Zuletzt bearbeitet	Versender	Empfänger
10.09.2021	Admin	Reiner Revisor
10.09.2021	Joachim Sell	Toni Tester, christof.froehlich@forum-is.de
06.09.2021	Joachim Sell	Siegbert Sicher, Sascha Schalter, Norbert Notfall
06.09.2021	Joachim Sell	Karla Kolumna
01.09.2021	Admin	Reiner Revisor
18.08.2021	Admin	Conny Controlling
10.08.2021	Admin	Bernhard Berater
10.08.2021	Admin	Anton Admin, Norbert Notfall
28.07.2021	Admin	Anton Admin, Otto Organisation, Toni Tester
28.07.2021	Admin	Siegbert Sicher, Sascha Schalter, Anton Admin, Reiner Revisor

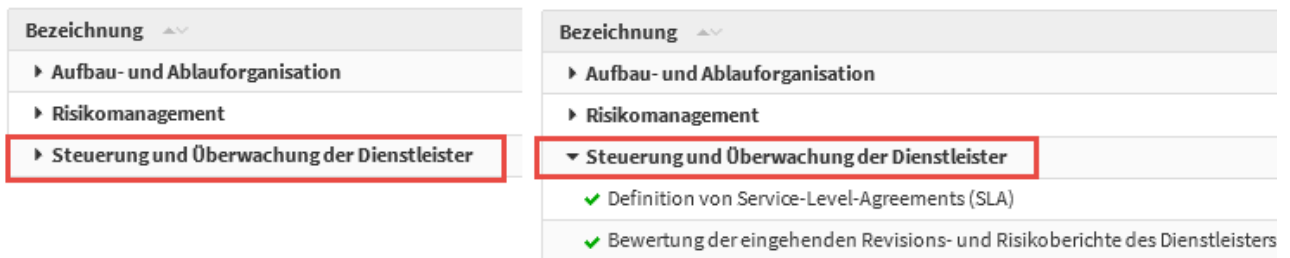
121 Abbildung: Ansicht Benachrichtigung

Dieser Menüpunkt zur Auswertung der Benachrichtigung ist nur für den Anwendungsadministrator in der jeweiligen Anwendung der ForumSuite ersichtlich und einsehbar.

4.2.10 Umgang mit Kategorien

Kategorien dienen dazu Dokumente strukturiert abzulegen und damit die Übersichtlichkeit zu verbessern.

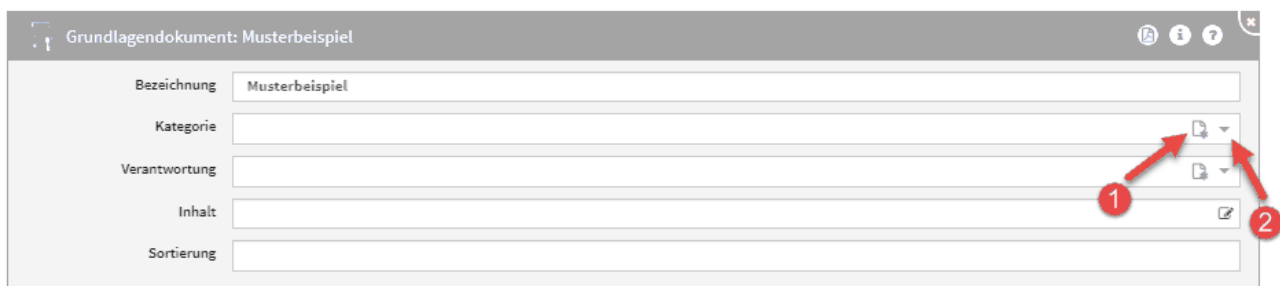
Innerhalb von Listenansichten sind die Kategorien optisch hervorgehoben. Mittels eines Klicks können Sie das ihnen zugeordnete Segment aus- bzw. einblenden.



122 Abbildung: Grundlagendokument in Gegenüberstellung aus- und eingeklappte Liste

4.2.10.1 Kategorien zuordnen

Das Zuordnen eines Dokuments zu einer Kategorie erfolgt immer über den Bearbeitungsmodus. Hier kann in den vorgesehenen Feldern entweder eine bestehende Kategorie hinzugefügt ⁽¹⁾ oder alternativ auch eine neue Kategorie angelegt ⁽²⁾ werden, welche dann automatisch dem Dokument zugewiesen wird.



123 Abbildung: Grundlagendokument im Bearbeitungsmodus

Bitte beachten Sie bei Neuanlegen einer Kategorie, dass Sie den korrekten **Typ** ⁽¹⁾ auswählen.

Kategorie (neu)

Bezeichnung

1 → Typ Grundlagendokument

Übergeordnete Kategorie

Untergeordnete Kategorien

Typ	Bezeichnung
Grundlagendokument	Musterbeispiel

Sortierung

124 Abbildung: Auswahl Typ an der kategorie

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für das Formular an, um die weitere Bearbeitung bzw. das Auffinden des Dokuments zu erleichtern.

4.2.10.2 Verwaltung von Kategorien

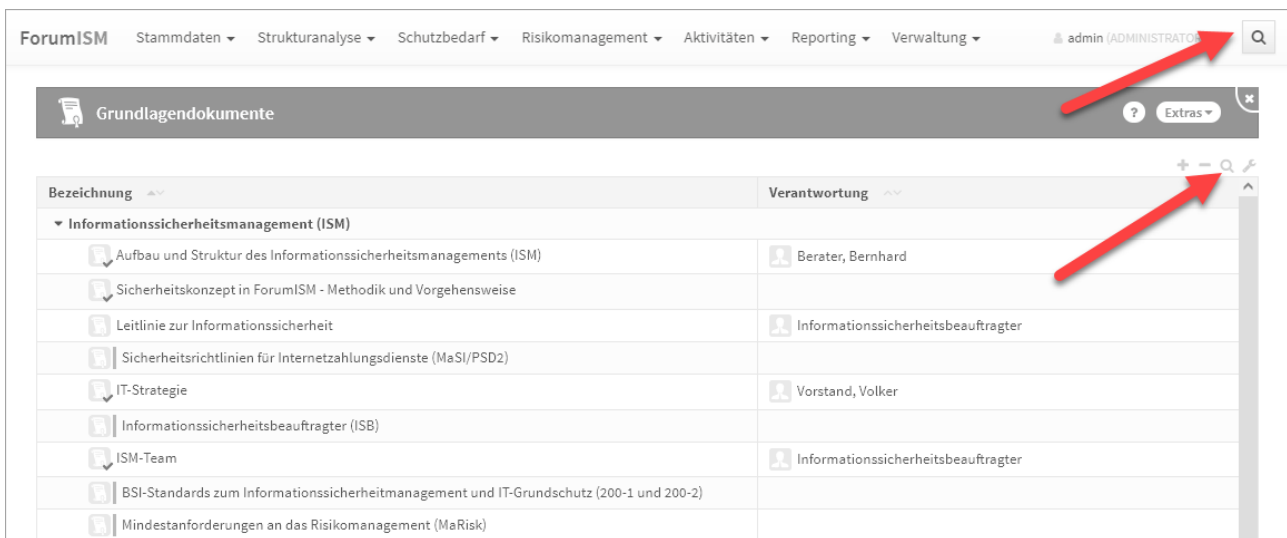
Unter dem Bereich Verwaltung können die Kategorien und ihre Struktur organisiert werden. Es lassen sich neue Kategorien, aber auch übergeordnete und untergeordnete Kategorien anlegen. Auf diese Weise lassen sich komplexe Strukturen einfach abbilden.

Der Umgang mit der Verwaltung wird in dem zugehörigen Abschnitt *Kategorien* detailliert beschrieben.

4.2.11 Umgang mit der Suche

Im rechten oberen Bereich der Menüleiste⁽¹⁾ steht eine **Volltextsuche** über alle Objekte der Anwendung zur Verfügung.

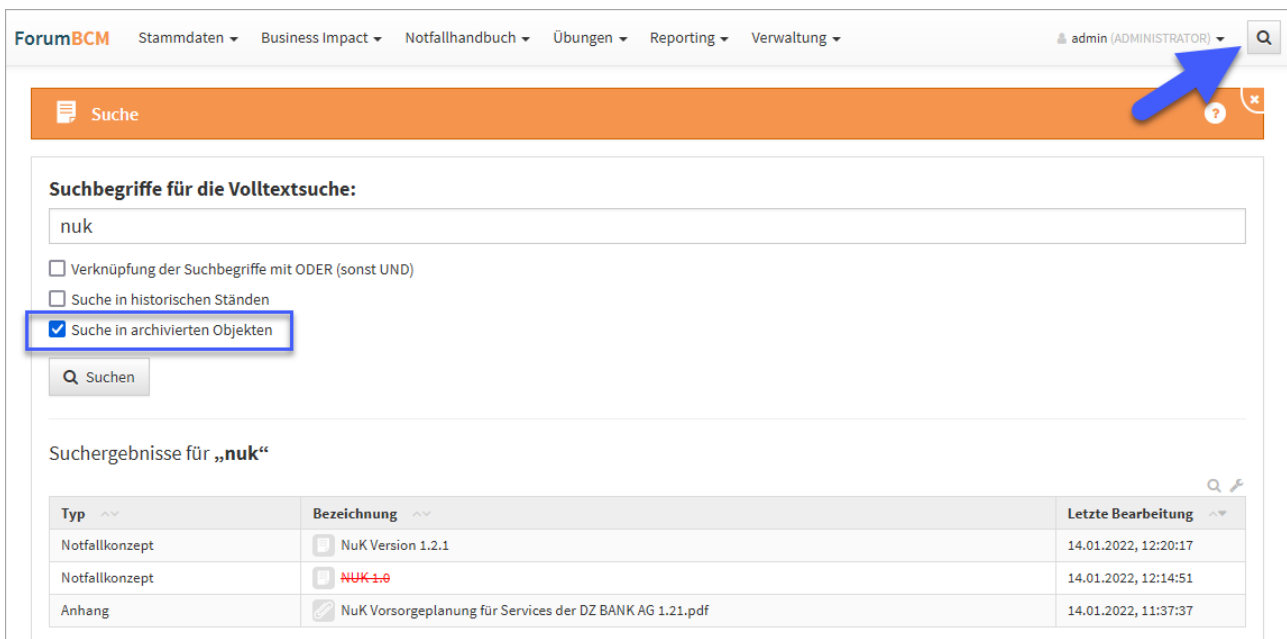
Durch das Anklicken der Lupe öffnet sich das Eingabefeld⁽²⁾ der Suche. Durch Mausklick außerhalb des Suchfeldes schließt sich das Eingabefeld wieder.



125 Abbildung: Volltextsuche in der Anwendung

4.2.11.1 Volltextsuche

Die Volltextsuche ist über das Symbol der Lupe rechts neben dem Benutzerprofile zu aktivieren. Es ist möglich, Suchbegriffe mit *Verknüpfung der Suchbegriffe mit ODER (sonst UND)*, *in historischen Ständen* und/oder *in archivierten Objekten* zu suchen. Im nachfolgenden Beispiel wurde in der Anwendung ForumBCM mit dem Suchbegriff **nuk** zusätzlich in archivierten (also gelöschten) Objekten gesucht. Die Suche kann durch die Funktionstaste *Enter* oder über die Schaltfläche *Suchen* begonnen werden.



126 Abbildung: Volltextsuche

Wenn keine der drei Optionen gewählt wurde, wird nur in den **aktuellen** Objekten nach dem eingegebenen Begriff bzw. Begriffen gesucht. Wird eine Option gewählt, werden weitere Ergebnisse **zusätzlich** mit ausgegeben.

4.2.11.2 Suche in den Übersichten

In Übersichten werden bei der Suche in Spalten Leerzeichen als Platzhalter (*) interpretiert. Mit Hilfe eines vorangestellten ^ (Leerzeichen) können Inhalte gefunden werden, welche mit dem Suchtext beginnen. Entsprechend kann ein nachgestelltes \$-Zeichen für eine Suche nach Inhalten genutzt werden, die mit einem bestimmten Text enden.

Bezeichnung	Dienstleister	Verantwortung	Ergebnis Risikoanalyse	Weiterverlagerungen
☐ (keine Risikoanalyse vorhanden)				
▼ genoBIT GmbH				
IT-Dienstleistung: eLearning-Portal	genoBIT GmbH	Schubert, Christian Morzuch, Jens	(nicht bewertet)	0

127 Abbildung: Beispiel für Suche - links endet die Suche mit al und rechts beginnt die Suche mit mar

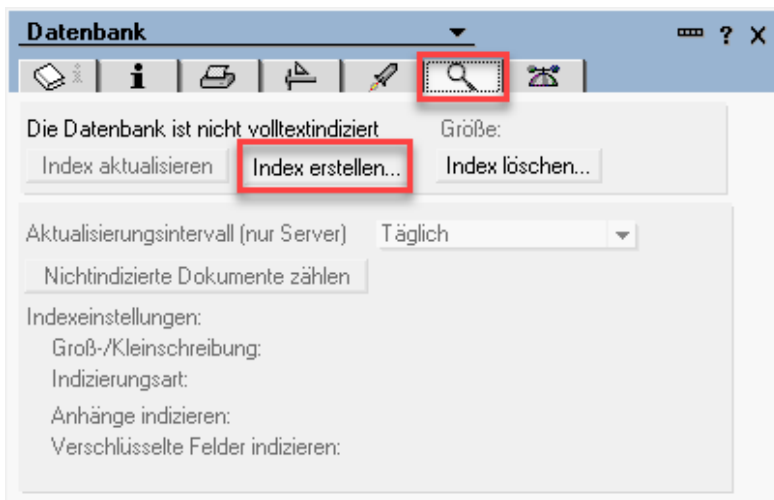
Bezeichnung	Dienstleister	Verantwortung	Ergebnis Risikoanalyse	Weiterverlagerungen
☐ (keine Risikoanalyse vorhanden)				
▼ DZ BANK AG				
Marktgerechtigkeitskontrolle	DZ BANK AG		(nicht vorhanden)	0

4.2.11.3 Erstellung Volltext-Index für die Backend-Datenbank

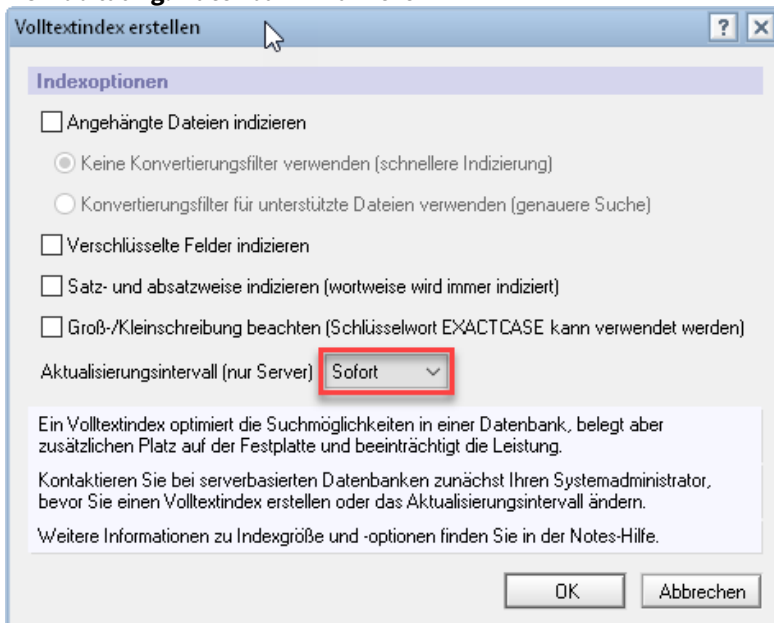
Um die **Volltextsuche** innerhalb der Anwendungen nutzen zu können ist es erforderlich, einen **Volltext-Index** für die Backend-Datenbank zu erstellen.

Öffnen Sie zu Erstellung des Volltextindexes die **Eigenschaften** der Backend-Datenbank als Administrator im IBM Notes Client und wechseln Sie in den vorletzten Reiter (Lupensymbol). Lösen Sie die Erzeugung des Index über die Schaltfläche Index erstellen... aus.

Die Indizierung von **Anhängen** sollte hierbei deaktiviert werden und das Aktualisierungsintervall den Wert **Sofort** aufweisen.



128 Abbildung: Datenbank indizieren



4.2.12 Umgang mit Verantwortungen

Zur Abbildung von Zuständigkeiten werden spezielle Objekte, genannt **Verantwortungen**, genutzt.

Typ	Bezeichnung
Baustein	A.5.1.2 Überprüfung der Informationssicherheitsrichtlinien
Baustein	A.6.1.1 Informationssicherheitsrollen und -verantwortlichkeiten
Baustein	4 Informationssicherheitsmanagement
Aufgabe	Wiedervorlage für A.5.1.2 Überprüfung der Informationssicherheitsrichtlinien
Aufgabe	Wiedervorlage für A.6.1.1 Informationssicherheitsrollen und -verantwortlichkeiten

129 Abbildung: Einzelansicht Verantwortung

Innerhalb einer Verantwortung können ein **Hauptverantwortlicher**⁽¹⁾ und beliebig viele **weitere Verantwortliche** ⁽²⁾ hinterlegt werden. Hierbei kann sowohl auf Organisationseinheiten (sofern definiert) als auch auf Mitarbeiter verwiesen werden.

Die **Kombination** aus Hauptverantwortung und Vertretern bildet das Verantwortungsobjekt.

4.2.12.1 Verweis auf Verantwortungen

An den einzelnen Objekten wird im Feld **Verantwortung** auf die erstellten Verantwortungsobjekte verwiesen, wie in der nachfolgenden Abbildung beispielhaft verdeutlicht.

130 Abbildung: Verantwortung an einem Grundlegendokument

4.2.12.2 Auswahl von Verantwortungen

Für eine **Auswahl** aus bestehenden Verantwortungen klicken Sie einfach im Bearbeiten-Modus direkt in das Feld **Verantwortung** ⁽¹⁾, oder nutzen Sie die Dropdown-Schaltfläche ⁽²⁾ zum Ausklappen der Auswahlliste. Wählen Sie einen passenden Eintrag mit Hilfe der Maus oder der Tastatur.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Bezeichnung:** Outsourcing-Strategie
- Kategorie:** Aufbau- und Ablauforganisation
- Verantwortung:** A list of responsibilities is displayed, with the first item 'Controlling, Conny' highlighted. A red circle '1' is placed over the list area.

In the top right corner of the list area, there is a search icon and a red circle '2' next to it.

131 Abbildung: Auswahl einer Verantwortung

Durch Eingabe von Zeichen mit der Tastatur können Sie innerhalb der Liste suchen.

4.2.12.3 Neuanlage von Verantwortungen

Sofern **keine** passende Verantwortung vorhanden ist, können Sie über eine kleine Schaltfläche direkt aus einem Objekt eine **neue Verantwortung** erstellen.

The screenshot shows a form titled 'Grundlegendokument' with the following fields:

- Bezeichnung:** Outsourcing-Strategie
- Kategorie:** Aufbau- und Ablauforganisation
- Verantwortung:** An empty field with a small icon in the bottom right corner, highlighted by a red box.

132 Abbildung: Erstellung einer neuen Verantwortung



Bevor Sie eine neue Verantwortung erstellen, prüfen Sie bitte unbedingt, ob nicht bereits eine passende Verantwortung vorhanden ist, um unnötige Dopplungen zu vermeiden.


Bei der Neuanlage wird automatisch die Maske für das neue Verantwortungsobjekt geöffnet. Legen Sie den Hauptverantwortlichen und die Vertreter wie oben beschrieben fest und betätigen Sie **Speichern und Schließen**. Die neue Verantwortung wird erstellt und ist sofort mit dem Ausgangsobjekt verknüpft.

4.2.12.4 Bearbeiten von Verantwortungen

Die Arbeit mit Verantwortungen hat den Vorteil, dass Sie sehr einfach Änderungen (bedingt z.B. durch den Wechsel von Zuständigkeiten) vornehmen können, ohne alle betroffenen Objekte einzeln bearbeiten zu müssen. Auch Vertreter können auf diese Weise einfach geändert werden.

Beachten Sie, dass sich Änderungen an Verantwortungen direkt auf **alle** verknüpften Objekte auswirken. In der Maske wird daher im Bearbeiten-Modus ein entsprechender Hinweis angezeigt.

Da **eine** Verantwortung, unabhängig von Zugangs- bzw. Bearbeitungsrechten, in allen Anwendungen der  ForumSuite gilt, wirkt sich eine Änderung an der Verantwortung auch in allen Anwendungen der  ForumSuite aus.

Möchten Sie die Verantwortungen aus nur einer Anwendung der  ForumSuite auf einen anderen Mitarbeiter übertragen, müssen Sie die der Verantwortung zugeordneten Dokumente öffnen und den neuen Verantwortlichen eintragen. Mit dieser Vorgehensweise bleiben die Zuordnungen in den anderen Anwendungen erhalten.

👤 Verantwortung ⓘ ? ✕

Bezeichnung

Hauptverantwortung

Vertretung

Verwendet für

Typ ▲▼	Bezeichnung ^▼
Auslagerung	✓ Depot A-Management
Auslagerung	✓ Kreditabwicklung
Risikoanalyse	✓ Risikoanalyse für IT-Outsourcing
Überwachungsaktivität	Überwachungsaktivität für Geldwäschebeauftragter
Zuständigkeit	IT-Sicherheitsbeauftragter

Hinweis: Änderungen an dieser Verantwortung wirken sich auf alle oben angezeigten Objekte aus.

133 Abbildung: Bearbeitung von Verantwortungen

Hat sich z.B. ein Vertreter geändert, entfernen Sie einfach den bisherigen durch Klick auf das kleine Mülltonnen-Symbol⁽¹⁾ links neben der Bezeichnung des Mitarbeiters bzw. der Organisationseinheit und wählen durch Klick in das Auswahlfeld oder Betätigung der Dropdown-Schaltfläche⁽²⁾ einen neuen Mitarbeiter aus.

Verantwortung: Sicher, Siegbert | Berater, Bernd | Schalter, Sascha

Bezeichnung: Sicher, Siegbert | Berater, Bernd | Schalter, Sascha

Hauptverantwortung: Sicher, Siegbert

Weitere Verantwortliche: Berater, Bernd | Schalter, Sascha

Typ	Bezeichnung
Baustein	A.5.1.2 Überprüfung der Informationssicherheitsrichtlinien
Baustein	A.6.1.1 Informationssicherheitsrollen und -verantwortlichkeiten
Baustein	4 Informationssicherheitsmanagement
Aufgabe	Wiedervorlage für A.5.1.2 Überprüfung der Informationssicherheitsrichtlinien
Aufgabe	Wiedervorlage für A.6.1.1 Informationssicherheitsrollen und -verantwortlichkeiten

134 Abbildung: Geänderter Vertreter an einer Verantwortung

Im Beispiel wurde der Mitarbeiter *Otto Organisation* durch *Sascha Schalter* im Bereich Vertretung ersetzt.

4.2.12.5 Anzeige vererbter Verantwortungen

In einzelnen Objekten werden die Nutzer aufgelistet, die (ggf. durch Vererbung) für das Objekt verantwortlich sind. Um alle Nutzer einzusehen, klicken Sie auf das Dreieckssymbol.

SLA: Austausch von Geräten und Systemen

Bezeichnung: Austausch von Geräten und Systemen

Vertrag: Vertrag Fiducia

Beschreibung: Nach Defekt des Gerätes / Systems wird vom Dienstleister bzw. Hersteller ein Ersatzgerät / System zur Verfügung gestellt und ggf. in Betrieb genommen

Verantwortung: ➔ Geerbte Verantwortung: Admin, Anton

135 Abbildung: Anzeige einer vererbten Verantwortung

4.2.12.6 Konsolidierung identischer Verantwortungen

Es wurde eine Möglichkeit zur Konsolidierung identischer Verantwortungen geschaffen. Die Aktion kann von Administratoren über die Ansicht **Verwaltung > Verantwortungen** über die Schaltfläche **Bereinigung durchführen** gestartet werden.

Bitte beachten Sie, dass aus einer Anwendung heraus möglicherweise nicht alle tatsächlichen Verantwortungen aus anderen Anwendungen sichtbar sind – diese werden jedoch trotzdem geändert.



136 Abbildung: Verantwortung - Bereinigung durchführen

Nachdem die Bereinigung durchgeführt wurde, bekommen Sie eine Erfolgsmeldung und den entsprechenden Hinweis: **Bitte laden Sie die Anwendung erneut, um alle Änderungen anzuzeigen.**

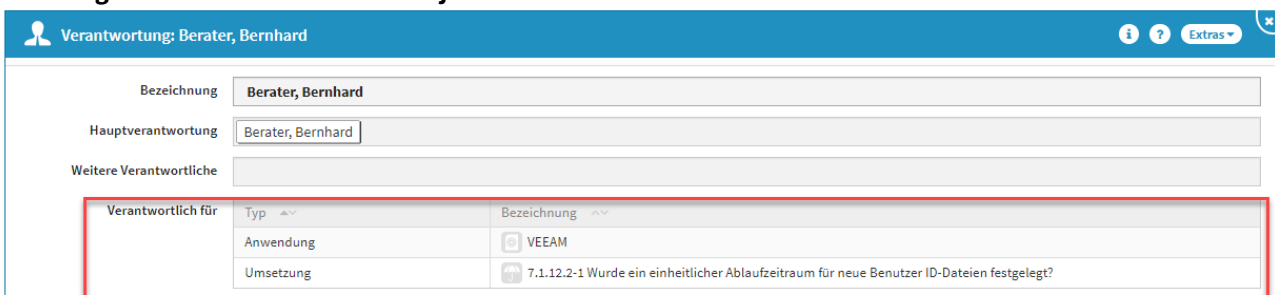
4.2.12.7 Zählung der Verantwortungen

Die in der Übersicht angezeigte Anzahl der Verantwortungen kann mit der aufgeführten Anzahl der Bezugsobjekte Differenzen aufzeigen. Dies kommt durch die technischen und fachlichen Zuständigkeiten an den Schutzobjekten zum Tragen. In der Einzelansicht wird eine identisch vergebene fachliche und technische Verantwortung am selben Schutzobjekt mit nur einem Bezugsobjekt angezeigt.



Bezeichnung	Anzahl Verwendungen
Admin, Anton	75
Admin, Anton Compliance, Carlo	1
Admin, Anton Datenschutz, Dagmar	0
Admin, Anton Notfall, Norbert	1
Allgemeine Verwaltung	2
Allgemeine Verwaltung Admin, Anton Compliance, Carlo	0
Berater, Bernhard	3
Berater, Bernhard Compliance, Carlo	1

137 Abbildung: Differenz bei der Zählung identische Verantwortung in der fachlichen und technischen Zuständigkeit an demselben Schutzobjekt



Verantwortlich für	
Typ	Bezeichnung
Anwendung	VEEAM
Umsetzung	7.1.12.2-1 Wurde ein einheitlicher Ablaufzeitraum für neue Benutzer ID-Dateien festgelegt?

4.2.13 Umgang mit Vorschlägen

Für einige Bereiche finden Sie bereits eine Vielzahl von Vorschlägen, die Sie in den Produktivbereich der Anwendung übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen können.

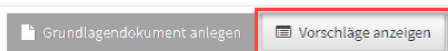
Im Folgenden wird das Vorgehen zum Übernehmen eines Vorschlages am Beispiel eines Grundlagendokumentes verdeutlicht.

4.2.13.1 Übernehmen von Vorschlägen

Verfügbare Vorschläge anzeigen

Um die verfügbaren Vorschläge anzuzeigen, nutzen Sie bitte die Schaltfläche **Vorschläge anzeigen**.

Bezeichnung ^v	Verantwortung ^v
▼ Aufbau- und Ablauforganisation	
Outsourcing-Strategie	Vorstand, Volker
Leitlinie zum Outsourcing-Management	Organisation, Otto
Arbeitsanweisung zum Outsourcing-Management	Organisation, Otto
Definition und Abgrenzung der Auslagerungsarten	Organisation, Otto
Rollen und Aufgaben im Rahmen des Outsourcing-Managements	Organisation, Otto
Nicht auslagerbare Bereiche	Organisation, Otto
▼ Risikomanagement	
Kriterien zur Risikoanalyse	Organisation, Otto
Relevante Risiken beim Outsourcing	Organisation, Otto
▼ Steuerung und Überwachung der Auslagerungen	
Definition von Service-Level-Agreements (SLA)	Organisation, Otto
Bewertung der eingehenden Revisions- und Risikoberichte des Dienstleisters	Organisation, Otto



138 Abbildung: Ansicht Grundlagen mit Schaltfläche „Vorschläge anzeigen“

Nach dem Betätigen der Schaltfläche werden Ihnen die verfügbaren Vorschläge zu dem Bereich angezeigt. Die Dokumente aus dem Vorschlagsbereich erkennen Sie an dem **grünen** Hintergrund, welcher in der Übersicht und in den Dokumenten selbst vorherrscht.

Die folgende Abbildung zeigt diese Hervorhebung.

Vorschläge Dienstleister

Hinweis: Bei den angezeigten Daten handelt es sich um **Vorschläge**, welche unternehmensspezifisch angepasst werden müssen.

Auswählen ▾

Firma ▾	Leistungen ▾
▼ Dienstleister Belegverarbeitung	
<input checked="" type="checkbox"/> Bankenservice Kassel GmbH	0
<input type="checkbox"/> DZ Service GmbH	0
<input type="checkbox"/> VR-Bankenservice GmbH	0
▼ Logistik	
<input checked="" type="checkbox"/> Firma für Werttransporte	0
▼ Rechenzentrale	
<input type="checkbox"/> Fiducia IT AG	0
<input type="checkbox"/> GAD eG	0
▼ Zentralbank	
<input type="checkbox"/> DZ Bank AG	0
<input type="checkbox"/> WGZ BANK AG Westdeutsche Genossenschafts-Zentralbank	0
<input type="checkbox"/> Aicovo GmbH	0

Vorschläge übernehmen Schließen 2

139 Abbildung: Übersicht der Vorschläge zum Bereich Grundlagen

Bereits übernommene Vorschläge sind in der Ansicht durch ein Symbol⁽¹⁾ links neben der Bezeichnung gekennzeichnet.

Die Inhalte eines Vorschlags können Sie wie gewohnt mit einem Klick auf den entsprechenden Eintrag in der Tabelle einsehen. Damit öffnet sich die Dokumentansicht.

Den Vorschlagsbereich können Sie jederzeit über die Schaltfläche **Schließen**⁽²⁾ oder die Schaltfläche **x**⁽³⁾ in der Titelleiste verlassen.

Übernehmen eines Vorschlags

Um einen Vorschlag zu übernehmen, öffnen Sie zunächst die Vorschlagsübersicht und wählen das gewünschte Vorschlagsdokument aus.

Vorschläge Dienstleister

Hinweis: Bei den angezeigten Daten handelt es sich um **Vorschläge**, welche unternehmensspezifisch angepasst werden müssen.

Auswählen ▾

- Alle
- Keine
- Invertieren

	Leistungen
<input type="checkbox"/> arbeitsleistung	
<input type="checkbox"/> asel GmbH	0
<input type="checkbox"/> DZ Service GmbH	0
<input type="checkbox"/> VR-BankenService GmbH	0
▼ Logistik	
<input checked="" type="checkbox"/> Firma für Werttransporte	0
▼ Rechenzentrale	
<input type="checkbox"/> Fiducia IT AG	0
<input type="checkbox"/> GAD eG	0
▼ Zentralbank	
<input type="checkbox"/> DZ Bank AG	0
<input type="checkbox"/> WGZ BANK AG Westdeutsche Genossenschafts-Zentralbank	0
<input type="checkbox"/> Aicovo GmbH	0

Vorschläge übernehmen Schließen

140 Abbildung: Ansicht alle Vorschläge übernehmen

Alternativ können die Vorschläge einzeln übernommen werden. Für die Ansicht eines Vorschlags öffnen Sie das Objekt über die Verlinkung in der Übersicht. Das Dokument öffnet sich und Sie können die Details des Vorschlags einsehen und den gewünschten Vorschlag auch übernehmen.

Vorschlag Report: Auswertung des Risikoberichts des Dienstleisters

Bezeichnung **Auswertung des Risikoberichts des Dienstleisters**

Kategorie

Berichtsart

Dienstleister

Leistung

Risikobericht

Bericht

Verantwortung

Status

Datum

Management Summary

Ausgangspunkt:
Gemäß MaRisk AT 9 muss die Bank die mit wesentlichen Auslagerungen verbundenen Risiken angemessen steuern und die Ausführung der ausgelagerten Aktivitäten und Prozesse ordnungsgemäß überwachen.

Risikosituation beim Dienstleister:
Die Gesamtrisikolage hat sich gegenüber der letzten Auswertung des Risikoberichts unwesentlich / wesentlich verändert (u.U. Beschreibung der Veränderung auf der Ebene relevanter Einzelrisiken).
Die Risiken sind in der Gesamtheit beherrschbar und werden seitens des Dienstleisters als nicht bestandgefährdend eingestuft.
Im Berichtszeitraum sind keine wesentlichen Risikoereignisse aufgetreten.
Die ausgelagerten Aktivitäten und Prozesse werden vom Dienstleister ordnungsgemäß erbracht.

Risiken aus Weiterverlagerungen bzw. bedeutenden Lieferantenbeziehungen:
Im Rahmen des Auslagerungsmanagements werden die dokumentierten Weiterverlagerungen und Lieferantenbeziehungen des Dienstleisters als unkritisch eingestuft.
Die Risiken aus Weiterverlagerungen haben sich gegenüber dem letzten Auswertung nicht verändert.
Die (relevanten) Risiken aus Weiterverlagerungen sind tragbar.

Berichtsinhalt
Aufgrund der Informationen des vorliegenden Risikoberichts werden keine wesentlichen Risikoereignisse erwartet, welche die ordnungsgemäße Erledigung der ausgelagerten Aktivitäten und Prozesse sowie die Risikotragfähigkeit des Dienstleisters beeinträchtigen können.
Die Darstellung der relevanten Einzelrisiken und deren Maßnahmen sind seitens des Dienstleisters ausreichend beschrieben und aussagefähig.
Aufgezeigte Handlungsempfehlungen betreffen das Tagesgeschäft und sind im Arbeitsprozess integriert (z.B. über IKS).
Die relevanten Einzelrisiken können der Anlage entnommen werden.

✕ Schließen **Vorschlag übernehmen**

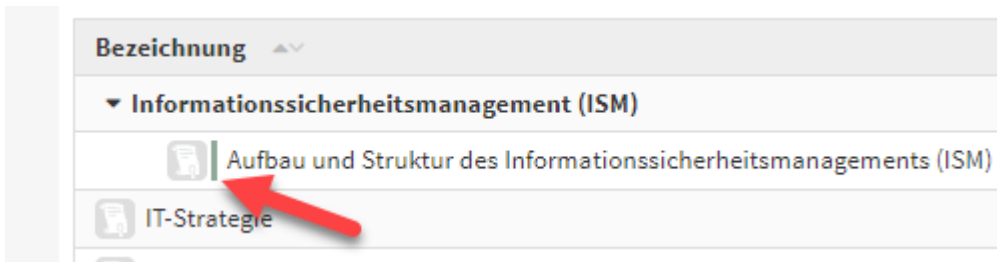
141 Abbildung: Vorschlag aus Dokument übernehmen

Ihnen wird die Schaltfläche **Vorschlag übernehmen** angeboten. Daraufhin werden alle relevanten Inhalte des Vorschlags in den Produktivbereich der Anwendung überführt.

Wurde der Vorschlag bereits übernommen, wird stattdessen die Schaltfläche **Übernommene Version** angezeigt, um das zugehörige Dokument im Produktivbereich zu öffnen.

Nach Übernahme des Vorschlages wird das neu erstellte Dokument geöffnet. Sie können dieses direkt bearbeiten und an Ihre Gegebenheiten anpassen.

Wird ein Vorschlag in den Produktivbereich übernommen und nicht bearbeitet, wird dieser in der Übersicht mit einem senkrechten Balken markiert.



142 Abbildung: Unbearbeitetes Dokument aus Vorschlagsdatei

Zugeordnete Vorschläge anzeigen

Nachdem ein Vorschlag übernommen und die Inhalte angepasst wurden, kann der zugeordnete Vorschlag angezeigt werden. Über die Schaltfläche **Vorschlag anzeigen** wird der zugehörige Vorschlag geöffnet.

Bezeichnung	Nicht auslagerbare Bereiche
Kategorie	Aufbau- und Ablauforganisation
Verantwortung	Organisation, Otto
Inhalt	<p>Leitungsaufgaben der Geschäftsleitung</p> <p>Zu den nicht auslagerbaren Leitungsaufgaben der Geschäftsleitung zählen die Unternehmensplanung, -koordination, -kontrolle und die Besetzung der Führungskräfte.</p> <p>Hierzu gehören auch Aufgaben, die der Geschäftsleitung durch den Gesetzgeber oder durch sonstige Regelungen explizit zugewiesen sind (z. B. die Entscheidung über Großkredite Art. 392 der Verordnung (EU) 575/2013 nach §§ 13 bis 13b KWG oder die Festlegung der Strategien).</p> <p>Kontroll- und Kernbankbereiche</p> <p>Von den Leitungsaufgaben abzugrenzen sind Funktionen oder Organisationseinheiten, deren sich die Geschäftsleitung bei der Ausübung ihrer Leitungsaufgaben bedient (insbesondere Risikocontrolling-Funktion, Compliance-Funktion, Interne Revision). Diese können sowohl nach innen als auch – unter den Voraussetzungen von MaRisk AT 9 Tz. 5 - durch Auslagerung nach außen delegiert werden.</p> <p>Eine Auslagerung von Aktivitäten und Prozessen in Kontrollbereichen und Kernbankbereichen kann unter Beachtung der in MaRisk AT 9 Tz. 4 genannten Anforderungen in einem Umfang vorgenommen werden, der gewährleistet, dass hierdurch das Institut weiterhin über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen verfügt und bei Bedarf - im Falle der Beendigung des Auslagerungsverhältnisses oder der Änderung der Gruppenstruktur - der ordnungsmäßige Betrieb in diesen Bereichen fortgesetzt werden kann.</p> <p>Eine vollständige Auslagerung der Risikocontrolling-Funktion ist nicht zulässig. Eine vollständige Auslagerung der Compliance-Funktion und der Internen Revision ist nur bei kleinen Instituten möglich, sofern deren Einrichtung vor dem Hintergrund der Institutsgröße sowie der Art, des Umfangs, der Komplexität und des Risikogehalts der betriebenen Geschäftsaktivitäten nicht angemessen erscheint.</p>
Sortierung	6

Überarbeiten Schließen **Vorschlag anzeigen** Löschen

143 Abbildung: Übernommene Dokumente bieten "Vorschlag anzeigen" an

4.2.13.2 Verknüpfen von Vorschlägen mit selbsterstellten Objekten im Produktivbereich

Dargestellt wird die Herstellung einer Verknüpfung exemplarisch am Beispiel eines Geschäftsprozesses.

1

Drücken Sie einer beliebigen Ansicht die Schaltfläche **Vorschläge anzeigen** ⁽¹⁾.



144 Abbildung: Schaltfläche "Vorschläge anzeigen"

Ist diese Schaltfläche nicht vorhanden, existieren keine Vorschläge für diesen Bereich.

2

Wählen Sie das zu verknüpfende Vorschlagsdokument aus.
 Eine Auswahl ist nur möglich, wenn noch keine Verknüpfung mit einem Dokument im produktiven Bereich vorhanden ist.
 Öffnen Sie das Dokument durch Klick auf die Bezeichnung ⁽¹⁾.



145 Abbildung: Übersicht Vorschlagsdokumente

3

Drücken Sie die Schaltfläche **Vorschlag verknüpfen**⁽¹⁾.

146 Abbildung: Schaltfläche "Vorschlag verknüpfen"

4

Wählen Sie aus dem Produktbereich das zu verknüpfende Dokument⁽¹⁾ aus und drücken Sie die Schaltfläche **Verknüpfen**⁽²⁾.
Arbeiten Sie mit der Suche.

147 Abbildung: Dokument verknüpfen

Das Dokument kann derzeit nur mit dem Vorschlagsdokument verknüpft werden. Inhalte können Sie erst bei einem zukünftigen Vorschlagsupdate übernehmen.

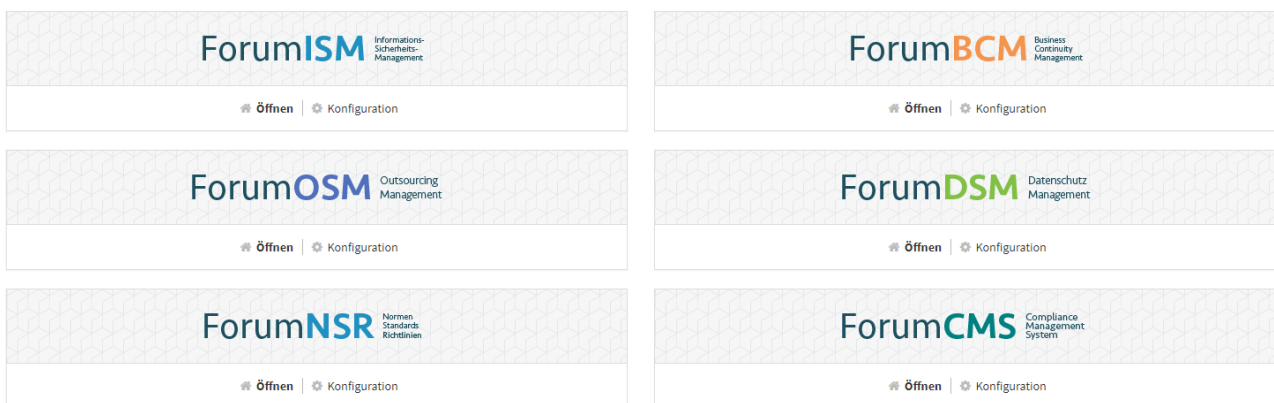
4.2.13.3 Bearbeiten neuer Vorschläge

Weitere Informationen zum Bearbeiten von neuen Vorschlägen erhalten Sie unter [Bearbeiten der neuen Vorschläge](#)²¹.

4.2.14 Umgang mit Workflows

Die nachfolgenden Ausführungen behandeln die Nutzung des Workflows.

Die unten aufgeführten Erläuterungen gelten für **alle**  ForumSuite-Anwendungen der FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH.



148 Abbildung: ForumSuite Anwendungen

Wird ein Workflow angefordert, erfolgt ein sofortiger Versand einer Benachrichtigung an den Ersteller, den Bearbeiter und den Beobachter, zusätzlich erfolgt die Benachrichtigung zur Fälligkeit abzüglich der in der Konfiguration eingestellten Vorlaufs- und Ausführungszeit.

4.2.14.1 Arbeitsweise

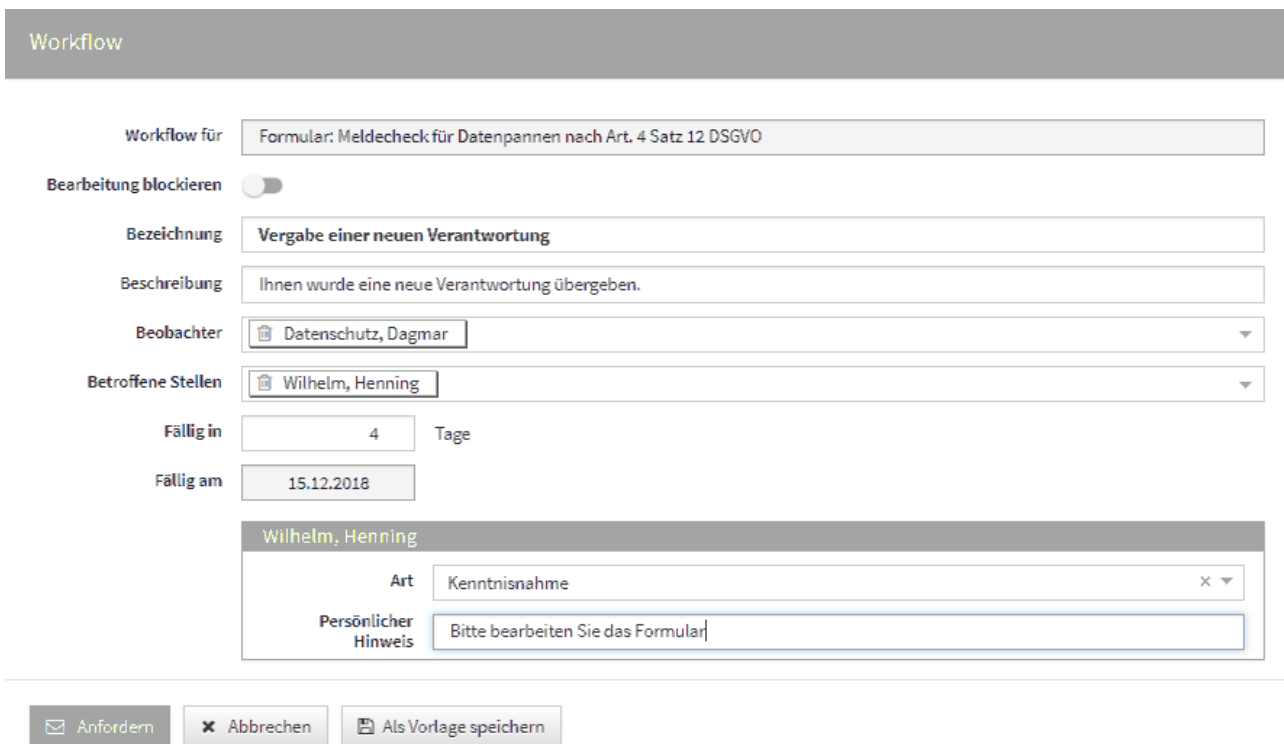
Es steht die Funktion zur Generierung von Workflows im Bereich der Aufgaben und Anhänge zur Verfügung.

²¹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=57213950>



149 Abbildung: Workflow im Bereich Offene Aufgaben und Anhänge

Durch Aktivieren der Schaltfläche Workflow anlegen... besteht die Möglichkeit an allen Objekten einen Workflow anzulegen.



150 Abbildung: Neuer Workflow für die Übergabe einer Verantwortung

Bezeichnung	Geben Sie hier bitte eine aussagekräftige Beschreibung an, um diesen Workflow bei Auswahl als Vorlage schnell wiederzufinden.
Workflow für	automatische Übernahme aus dem Objekt, aus dem der Workflow angelegt wird.

Bearbeitung blockieren	Beim Erstellen von Workflows bekommt der Bearbeiter die Möglichkeit, die Bearbeitung des Objektes, auf das sich der Workflow bezieht, zu verhindern. Standardmäßig ist die Einstellung inaktiv . Bis zum Abschluss de Workflows bleibt das Zielobjekt für alle Nutzer der Anwendung nicht bearbeitbar.
Bearbeiter	Es können alle Mitarbeiter oder Organisationseinheiten ausgewählt werden, welche innerhalb der jeweiligen Anwendung als Verantwortungsobjekt hinterlegt sind. Bitte lesen Sie alle weiteren Informationen zum Thema unter Umgang mit Verantwortungen.
Beobachter	Für einen Workflow besteht außerdem die Möglichkeit, zusätzliche Beobachter zu hinterlegen. Diese erhalten die gleichen Benachrichtigungen wie der Ersteller und Bearbeiter des Workflows sowie zusätzlich einen initialen Hinweis nachdem der Workflow erstellt wurde.
Fällig in	Freie Einteilung in Tagen.
Fällig am	Berechnetes Feld durch die Vergabe der Tage.
Zusammenfassung	
Art	Die Auswahl besteht zwischen <i>Kenntnisnahme</i> oder <i>Zustimmung/Kontrolle</i> .
Persönlicher Hinweis	Ein Platzhalter für persönliche Hinweise. Diesen Hinweis kann nur der Empfänger des Workflows einsehen und ist nach Bearbeitung des Workflows (Abschluss) nicht mehr einsehbar.
Schaltflächen	
Anfordern	Sie setzen den Workflow in Aktion und die <i>Betroffene Stelle</i> wird einmalig informiert bzw. aufgefordert zu handeln.
Abbrechen	Der Workflow wird ohne Abspeicherung abgebrochen.
Als Vorlage speichern	Der Workflow wird als Vorlage gespeichert und kann bei Anlage eines neuen Workflows erneut verwendet werden.

Ist eine Workflow abgeschlossen, wird dem Ersteller eine Mail mit dem Ergebnis zugestellt. Diese Mail enthält folgende Inhalte:

- Mail/Name bzw. Anzeige der Verantwortung des Workflow-Empfängers
- Name/Titel des Bezugsobjekt auf welches sich der Workflow bezieht

4.2.14.2 Als Vorlage speichern

Speichern Sie einen Workflow als Vorlage, bekommen Sie eine Bestätigung des Vorganges angezeigt.

The screenshot shows the 'Workflow' configuration page. The 'Workflow für' field contains 'Formular: Meldecheck für Datenpannen nach Art. 4 Satz 12 DSGVO'. The 'Bezeichnung' is 'Vergabe einer neuen Verantwortung'. The 'Beschreibung' is 'Ihnen wurde eine neue Verantwortung übergeben.'. The 'Beobachter' is 'Datenschutz, Dagmar'. The 'Betroffene Stellen' is 'Wilhelm, Henning'. The 'Fällig in' field is set to '4' Tage, and 'Fällig am' is '15.12.2018'. Below these fields, there is a section for 'Wilhelm, Henning' with 'Art' set to 'Kenntnisnahme' and 'Persönlicher Hinweis' set to 'Bitte bearbeiten Sie das Formular'. At the bottom, there are three buttons: 'Anfordern', 'Abbrechen', and 'Als Vorlage speichern'. A red arrow points from the 'Als Vorlage speichern' button to a green notification box at the top right that says 'Vorlage „Vergabe einer neuen Verantwortung“ angelegt.'.

151 Abbildung: Workflow als Vorlage speichern

Haben Sie einen Workflow abgespeichert, bekommen Sie bei der Neuanlage eines Workflows alle abgespeicherten Vorlagen für eine weitere Verwendung zur Auswahl gestellt **(1)** bzw. können natürlich auch einen neuen Workflow über die Schaltfläche workflow anlegen **(2)** anlegen.

Workflow anlegen

Bitte wählen Sie eine **Vorlage** für den neuen Workflow aus oder erstellen Sie einen **leeren Workflow** ohne Auswahl einer Vorlage.

Auswahl	Verantwortung
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme Compliance	Compliance, Carlo
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme ISB	Sicher, Siegbert
<input type="checkbox"/> Abschluss von Verträgen	Controlling
<input type="checkbox"/> ForumISM: Freigabe Schutzbedarfsanalyse	Sicher, Siegbert
<input type="checkbox"/> ForumNSR: Kenntnisnahme Abweichungsrisiko SOIT	Organisation, Otto
<input type="checkbox"/> Genehmigung von Risiken	Vorstand, Volker
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme Revisionsbericht	Datenschutz, Dagmar
<input type="checkbox"/> Verabschiedung Exit-Strategie	Vorstand, Volker
<input type="checkbox"/> Zustimmung Innenrevision	Revisor, Reiner

Workflow anlegen Abbrechen

152

Weitere Informationen zum Umgang mit Workflow-Vorlagen finden Sie im Bereich **Verwaltung** unter **Workflows**.

4.2.14.3 Sperrung Bezugsobjekt und zusätzliche Beobachter

Beim **Erstellen** von Workflows bekommt der Bearbeiter die Möglichkeit, die Bearbeitung des Objektes auf welches sich der Workflow bezieht, zu verhindern.

Für einen Workflow besteht außerdem die Möglichkeit, zusätzliche **Beobachter** zu hinterlegen. Diese erhalten die gleichen Benachrichtigungen wie der Auslöser des Workflows sowie zusätzlich einen **initialen Hinweis** nachdem der Workflow erstellt wurde.

Workflow

Workflow für

Bearbeitung blockieren

Bezeichnung

Beschreibung

Beobachter

Betroffene Stellen

Fällig in Tage

Fällig am

Organisation

Art

Persönlicher Hinweis

153 Abbildung: Workflow für eine Bearbeitung sperren

Sollte die Bearbeitung eines Objektes durch einen Workflow nicht gesperrt sein und soll nach der Erstellung des Workflows bearbeitet werden, bekommt der Bearbeiter des Workflows unter der Titelleiste einen entsprechenden Hinweis, dass der Workflow sich nicht auf das originale Objekt bezieht. Über den angezeigte Verweis kann die Version angezeigt werden, auf welche sich der Workflow bezog.

Schulungsunterlagen: BASIS-Schulung Datenschutz allgemein

Workflow bezieht sich auf eine andere Version: *Schulungsvorbereitung Datenschutz* (Version anzeigen).

Bezeichnung

Kategorie

Bemerkung

Schulungsarten

Sortierung

154 Abbildung: Hinweis auf ein bearbeitetes Objekt nach Erstellung Workflow

Der Ersteller des Workflows kann nach der Bearbeitung des Bezugsobjektes den Workflow über die Schaltfläche **Aktueller Version zuweisen** aktualisieren, um den oben beschriebenen Sachverhalt zu vermeiden.

Workflow: test

Bezeichnung: test

Workflow für: Grundlagendokument: Outsourcing-Strategie

Das Bezugsobjekt wurde nach Erstellung des Workflows bearbeitet.

Aktueller Version zuweisen

Bearbeitung blockieren:

Ersteller: Admin

Beschreibung: Genehmigung

Bearbeiter: Muster, Max

Beobachter:

Angefordert am: 22.10.2020

Fällig am: 23.10.2020

Muster, Max

Kennntnisnahme steht aus...

155

4.2.14.4 Ansicht Workflow-Maske

In der Workflow-Maske erscheint unterhalb des Links auf das Bezugsobjekt ein Hinweis, wenn der Workflow noch offen ist und das Bezugsobjekt des Workflows von der aktuellen Version abweicht. Ebenso wird unter dem Hinweis der Link auf die aktuellere Version angezeigt.

Workflow: Kennntisnahme ISB

Bezeichnung: Kennntisnahme ISB

Workflow für: Vertrag: Dienstleistungsvertrag LION

Das Bezugsobjekt wurde nach Erstellung des Workflows bearbeitet.

Aktueller Version zuweisen

Bearbeitung blockieren:

156

In der Übersicht der Workflows am Seitenende wurde eine neue Spalte mit Titel "abweichende Version" hinzugefügt. Die abweichende Bezugsversion wird mit dem Text: "Version anzeigen" verlinkt. Im Falle eine Abweichung wird der Text bei den offenen Workflows rot hervorgehoben.

Workflows					
Alle offenen					
Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Abweichende Version	Bearbeiter	Ergebnis
31.07.2020	! Kenntnisnahme	Kenntnisnahme ISB	Version anzeigen	Admin, Anton	1 offen


157 Abbildung: Übersicht der Workflows am Seitenende

Im Statusbereich auf der Startseite wird nur eine Zusammenfassung angezeigt. Diese wird nur erscheinen, wenn offene Workflows für den angemeldeten User vorhanden sind.


Workflows

11

offene Workflows

 **0**

von mir erstellt

 **2 / 11**

von mir zu bearbeiten

158 Abbildung: Startseite Anzeige der Workflows

Im Reiter "offene Workflows" werden alle offenen Workflows angezeigt, d.h. auch Workflows, die den angemeldeten Nutzer nicht betreffen.

Der Reiter "von mir erstellt" bietet dem angemeldeten Nutzer eine Übersicht über die von ihm erstellten Workflows.

Im Reiter „von mir zu bearbeitende Workflows“ werden ausschließlich Workflow gelistet, bei denen der Nutzer noch tätig werden muss.

4.2.14.5 Von mir erstelle Workflows

Workflows, welche vom angemeldeten Systemnutzer erstellt wurden, werden auf der Startseite angezeigt. Workflows, in denen der angemeldete Systemnutzer darüber hinaus tätig werden soll, sind darüber hinaus **rot** markiert.

Startseite

Von mir erstellte Workflows

Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Ergebnis
26.10.2019		Prüfung Dozentenvertrag	1 offen
04.11.2019	! Zustimmung / Kontrolle	Prüfung der Unterlagen	1 offen

159 Abbildung: Meine offenen Workflows

4.2.14.6 Bearbeitung eines Workflows

Die Benachrichtigung der betroffenen Stelle erfolgt über eine Email mit entsprechendem Link auf das zu bearbeitende Objekt. Im Objekt bekommen Sie im oberen linken Rand einen roten Hinweis auf den zu bearbeitenden Workflow, welchen Sie ebenfalls im Bereich der Offenen Aufgaben, Workflows und Anhänge finden.

Ein Workflow erfordert Ihre Eingabe...

Bezeichnung: Treasury-Schulung

Ort: _____

Kategorie: _____

Zeltaufwand: _____ Minuten

Verantwortung: _____

Schulungsunterlagen: _____

Heessler, Web

Sortierung: _____

Offene Aufgaben, Workflows und Anhänge

Aufgaben

Datum	Bezeichnung	Verantwortung	
Aufgabe anlegen...			
Workflows			
Offene Workflows			
Fällig am	Erforderlich	Bezeichnung	Ergebnis
06.07.2018	1 Zustimmung / Kontrolle	Vorbereitungsarbeiten einer Schulung	1 offen
Workflow anlegen...			

160 Abbildung: Bearbeitung eines Workflows

Sie können in der Einzelansicht den Workflow über die entsprechenden Schaltflächen ablehnen, zustimmen bzw. zur Kenntnis nehmen. Eine Bemerkung können Sie ebenfalls hinterlassen, bevor Sie die Arbeit am Workflow beenden.

Workflow

Workflow für	Schulungsart: Treasury-Schulung
Bezeichnung	Vorbereitungsarbeiten einer Schulung
Ersteller	FORUM, Nutzer
Beschreibung	Schulungsräume reservieren
Angefordert am	04.07.2018
Fällig am	06.07.2018

FORUM, Nutzer

Bemerkung

161 Abbildung: Zustimmung eines Workflows

4.2.14.7 Ergebnisse eines Workflows

Die Ergebnisse aller Workflows sind im Bereich der Offenen Aufgaben, Workflows und Anhänge unterteilt und in *Offene Workflows* und *Abgeschlossene Workflows* einsehbar.

▼ Workflows

Offene Workflows

Fällig am	Erforderlich	Bezeichnung	Ergebnis
05.07.2018	! Zustimmung / Kontrolle	Vergabe einer neuen Verantwortung	1 offen 1

Abgeschlossene Workflows

Bestätigt am	Bezeichnung	Ergebnis
04.07.2018	Vergabe einer neuen Verantwortung	👍 1 2
04.07.2018	Vergabe einer neuen Verantwortung	👁 1 3

👁 Workflow anlegen...

162 Abbildung: Ansicht von Ergebnissen von offenen und abgeschlossenen Workflows

▼ Workflows

Abgeschlossene Workflows

Bestätigt am	Bezeichnung	Ergebnis
25.10.2018	Vertragsentwurf prüfen - DSGVO	👍 1
25.10.2018	Zustimmung Vertragsentwurf	👁 1
25.10.2018	Test und Freigabe	👎 1 4
25.10.2018	Test und Freigabe	👁 1

👁 Workflow anlegen...

Die Symbole und Bedeutung der Ergebnisse sind in nachfolgender Tabelle beschrieben.

Symbole	Ergebnisse
1	offen
2	zugestimmt
3	zur Kenntnis genommen
4	abgelehnt

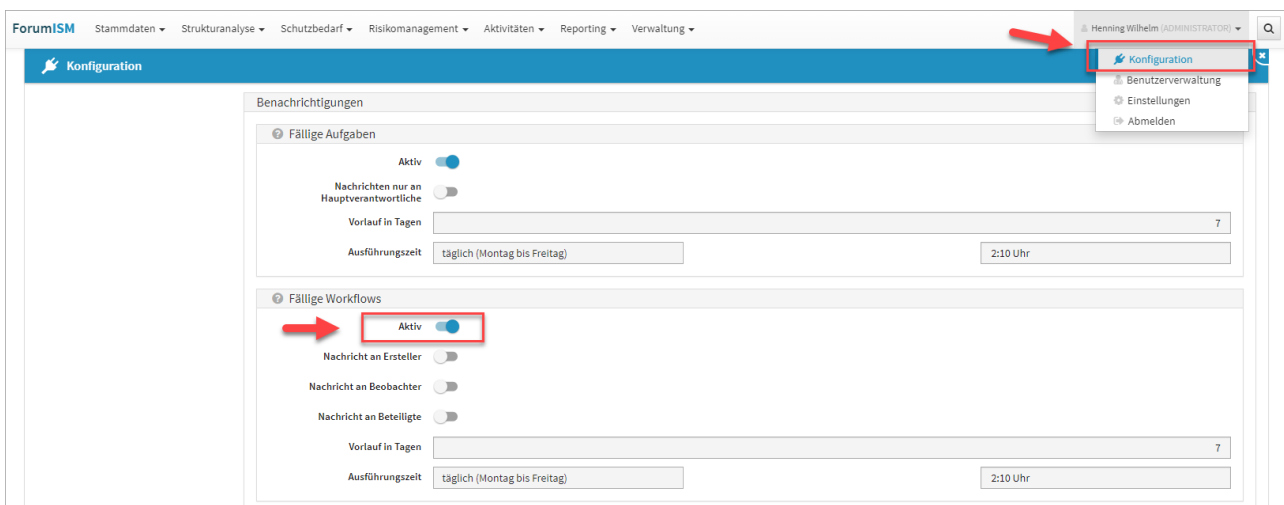
4.2.14.8 Benachrichtigung über Workflows

Um eine zusätzliche Planungssicherheit zu ermöglichen, kann für offene Workflows ein Vorlauf für die Erinnerungen konfiguriert werden.

Konfiguration der Benachrichtigungen in der Anwendung

1. In konfigurierbaren Intervallen oder zu konfigurierbaren Stichtagen können Benachrichtigungen verschickt werden, um die Nutzer über ihre fällig werdenden Workflows zu informieren. Die Vorlaufzeit zur Fälligkeit kann ebenfalls konfiguriert werden (z. Bsp.: Workflows, die in X Tagen fällig werden).
2. Alle fälligen Workflows können pro Anwendung an einen konfigurierbaren Anwendungsverantwortlichen versendet werden, in denen alle fälligen Workflows der jeweiligen Applikationen zusammenfassend aufgelistet werden.
3. Die Benachrichtigung an einzelne Verantwortliche ist konfigurierbar gestaltet, d.h. es besteht die Möglichkeit, **nur** eine Zusammenfassung zu versenden.

Mögliche Konfigurationswerte sind Aktivierung/Deaktivierung, Nachrichten an den Ersteller, Nachricht an Beobachter, Nachricht an Beteiligte und der Turnus.



163 Abbildung: Aktivierung der Benachrichtigung von Workflows

Bitte beachten Sie, dass die Benachrichtigung der zeitgesteuerten Verarbeitung von Workflows in der Konfiguration des **Frontends** aktiviert ist.

4.2.15 Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen




Einige Objekte innerhalb der ForumSuite stehen in allen Anwendungen zur Verfügung. Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über die geteilten Objekte.

Stammanwendung	Objekt	Verfügbarkeit	Anmerkung
ForumISM	Stammdaten → Organisation	in allen Anwendungen der ForumSuite	
ForumISM	Stammdaten → Mitarbeiter	in allen Anwendungen der ForumSuite	

Stammanwendung	Objekt	Verfügbarkeit	Anmerkung
Forum ISM	Stammdaten → Dienstleister	Forum BCM , Forum DSM , Forum ISM , Forum OSM	
Forum ISM	Strukturanalyse → Geschäftsprozesse	in allen Anwendungen der  Forum Suite	
Forum ISM	Strukturanalyse → Schutzobjekte → Anwendungen	in allen Anwendungen der  Forum Suite	
Forum ISM	Strukturanalyse → Schutzobjekte → Systeme	in allen Anwendungen der  Forum Suite	
Forum ISM	Strukturanalyse → Schutzobjekte → Infrastruktur	in allen Anwendungen der  Forum Suite	
Forum NSR	Standards → <Katalog> → Umsetzungshinweise Maßnahmen Prüfungsfragen	Forum ISM → Sollmaßnahmenprofil	
Forum OSM	Verträge	Forum DSM → Verträge	in gekürzter Form

Mit Ausnahme der Umsetzungshinweise | Maßnahmen | Prüfungsfragen aus Forum**NSR** können alle Objekte in allen Anwendungen bearbeitet werden. Getätigte Änderungen greifen sofort in allen Anwendungen.

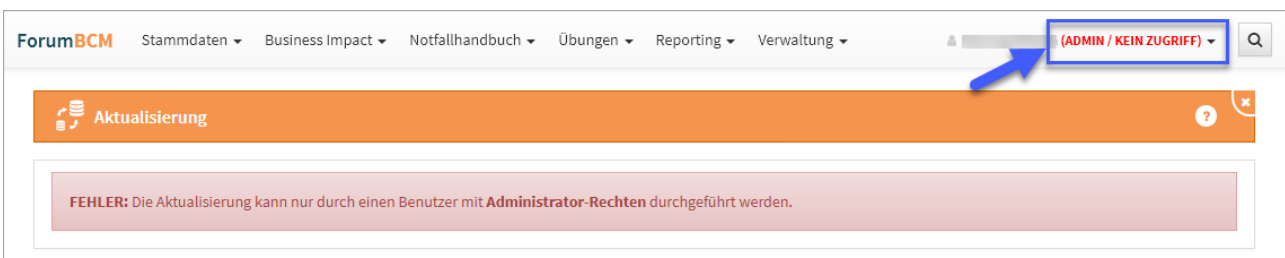
4.2.15.1 Aktualisierung der Stammdaten

Ist Forum**ISM** noch nicht in der  Forum**Suite** kann in allen Anwendungen der  Forum**Suite** über eine entsprechende Schaltfläche im unteren linken Seitenbereich ein Abgleich bzw. Aktualisierung der Geschäftsprozesse und Schutzobjekte erfolgen. Voraussetzung ist die aktive Schnittstelle zu Forum**ISM** in der Konfiguration der  Forum**Suite**. Die Aktualisierung der Stammdaten kann jederzeit erfolgen und wird nachfolgend beispielhaft an der Anwendung Forum**BCM** erläutert.

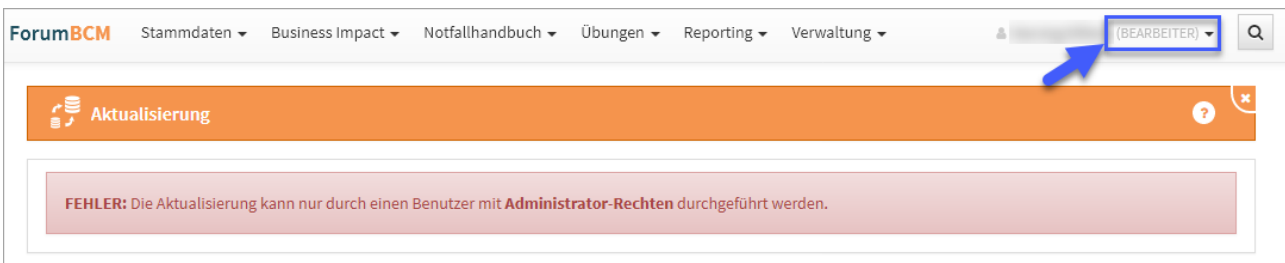
Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch					
Kundenprozesse					
Kunde					
Kontokorrent / Kontoführung	Markfolge, Mark	zeitkritisch wirtschaftlich		kritisch (bei 1 Tag)	
Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	Markfolge, Mark	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich		kritisch (bei 1 Tag)	
Kundeneinlässe					
Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	Markfolge, Mark	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich		kritisch (bei 4 Stunden)	2
Karte					
Kartensperre	Compliance, Carlo	zeitkritisch		kritisch (bei 4 Stunden)	1
Geld- und Kapitalanlage					
Wertpapiergeschäft					
Orderannahme und -weiterleitung	Wertpapier, Werner	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich hoher Schutzbedarf		kritisch (bei 4 Stunden)	1
Online-Brokerage	Kredit, Karin	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich		kritisch (bei 4 Stunden)	2
Depotverwaltung	Markfolge, Mark	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich		kritisch (bei 1 Tag)	
Zahlungsverkehr					
Euro-Zahlungsverkehr					
Basis-Zahlungsverkehr		zeitkritisch rechtlich		kritisch (bei 1 Tag)	
Internetzahlungen (MaSI)	Kredit, Karin	zeitkritisch rechtlich		kritisch (bei 4 Stunden)	
Bar-Zahlungsverkehr					
		zeitkritisch			

164 Abbildung: Geschäftsprozesse aktualisieren

Sind in einer neu freigeschalteten Anwendung die Benutzerrechte noch nicht entsprechend vergeben, erfolgt eine Fehlermeldung. Importe und Exporte können nur von Nutzern mit **Administratoren-Rechten** durchgeführt werden. Im nachfolgenden Beispielen aus ForumBCM sind noch keine notwendigen Rechte vergeben.



165 Abbildung: Fehlermeldung zu fehlenden Rechten



4.2.15.2 Die Aktualisierung

Aktualisieren Sie Geschäftsprozesse bzw. Schutzobjekte, können Sie zusätzlich aus den Einstellungen von ForumISM (Version 3.6.X) die Wesentlichkeitskriterien sowie die Business Impact Analyse über die jeweiligen Checkboxes übernehmen.

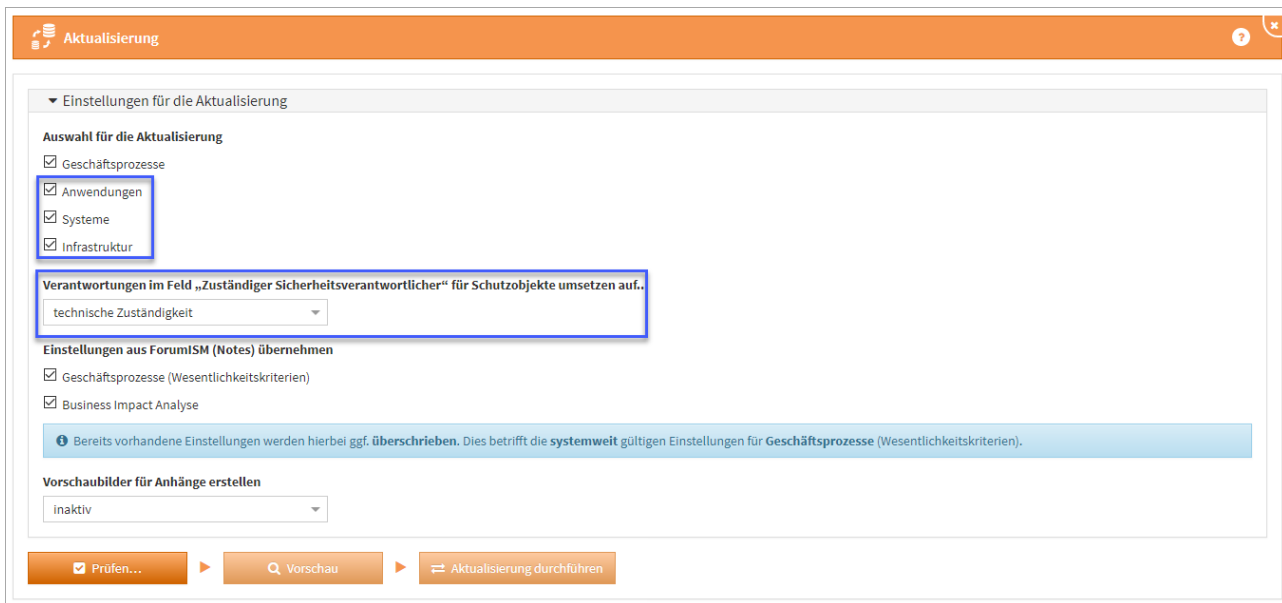
Bereits vorhandene Einstellungen zu den Wesentlichkeitskriterien werden hierbei ggf. **überschrieben**. Dies betrifft die **systemweit** gültigen Einstellungen der Wesentlichkeitskriterien für **Geschäftsprozesse**.

Die Übernahme der Einstellungen zur Business Impact Analyse wird nur in der Anwendung ForumBCM angeboten. Für eine Teilmigration ist dies auch in ForumISM möglich. Beim partiellen Abgleich werden keine Werte für die Business Impact Analyse übernommen. Diese Werte können erst bei der vollen Migration von ForumISM in die ForumSuite übertragen werden.

The screenshot displays the 'Aktualisierung' (Update) configuration window. It features a header bar with the title 'Aktualisierung' and a close button. Below the header, there is a section titled 'Einstellungen für die Aktualisierung'. Underneath, the 'Auswahl für die Aktualisierung' (Selection for update) section contains four checkboxes: 'Geschäftsprozesse' (checked), 'Anwendungen', 'Systeme', and 'Infrastruktur'. The 'Einstellungen aus ForumISM (Notes) übernehmen' (Import settings from ForumISM (Notes)) section is highlighted with a blue box and contains two checked checkboxes: 'Geschäftsprozesse (Wesentlichkeitskriterien)' and 'Business Impact Analyse'. A blue information bar below this section states: 'Bereits vorhandene Einstellungen werden hierbei ggf. überschrieben. Dies betrifft die systemweit gültigen Einstellungen für Geschäftsprozesse (Wesentlichkeitskriterien)'. At the bottom, there is a section 'Vorschaubilder für Anhänge erstellen' (Generate preview images for attachments) with a dropdown menu set to 'inaktiv'. The bottom of the window contains three buttons: 'Prüfen...' (Check...), 'Vorschau' (Preview), and 'Aktualisierung durchführen' (Perform update).

166 Abbildung: Aktualisierung und entsprechende Einstellungen konfigurieren

Aktualisieren Sie auch gleich die Schutzobjekte mit, wählen Sie bitte die zukünftige Verantwortung aus dem Bereich Verantwortungen im Feld „Zuständiger Sicherheitsverantwortlicher“ für Schutzobjekte umsetzen auf **technische Zuständigkeit** oder **fachliche Zuständigkeit**. Standardmäßig wird der „Zuständiger Sicherheitsverantwortlicher“ auf die technische Zuständigkeit umgesetzt.



167 Abbildung: Aktualisierung der Schutzobjekte und Zuständigkeiten

4.2.15.3 Vorschaubilder für Anhänge erstellen

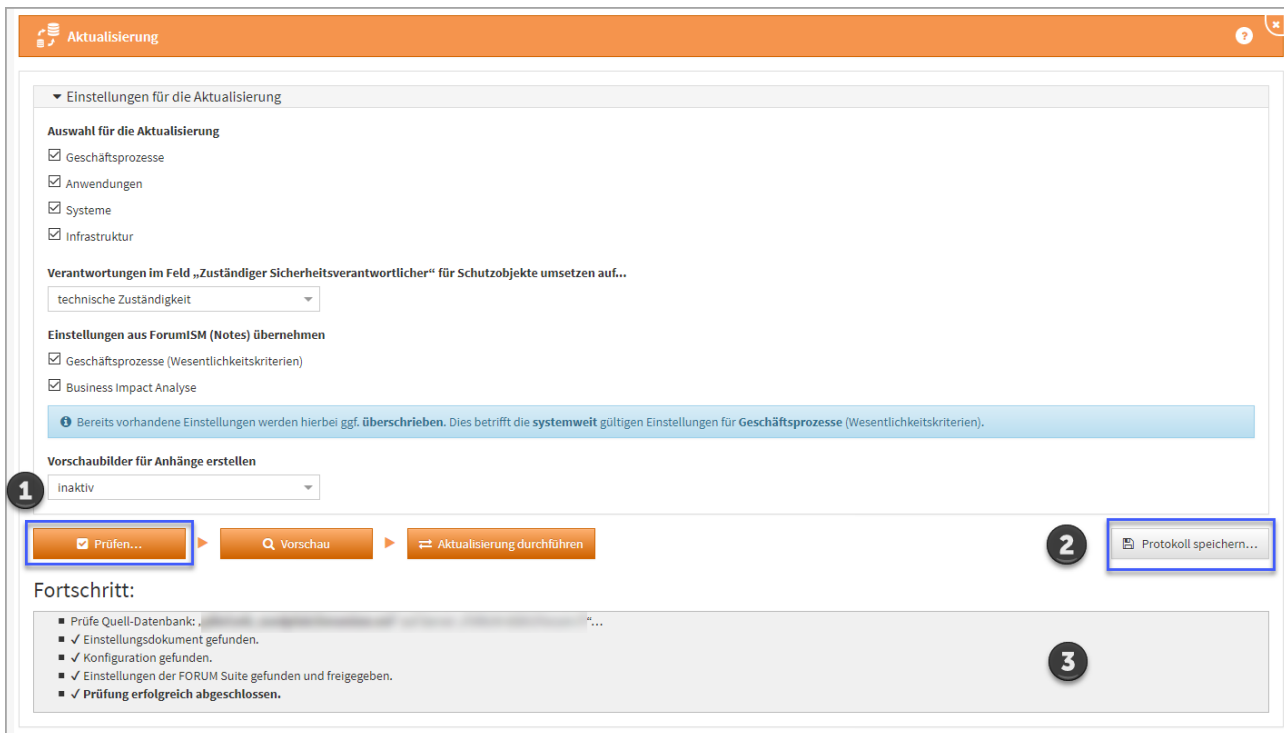
Wählen Sie, ob **Vorschaubilder** für Anhänge erstellt werden sollen. Die Standardeinstellung ist hier auf **inaktiv**, da das Erstellen von Vorschaubildern bei einer großen Anzahl von Anhängen sehr viel Zeit in Anspruch nehmen kann.

4.2.15.4 Prüfen

Betätigen Sie bitte die Schaltfläche **Prüfen (1)**.

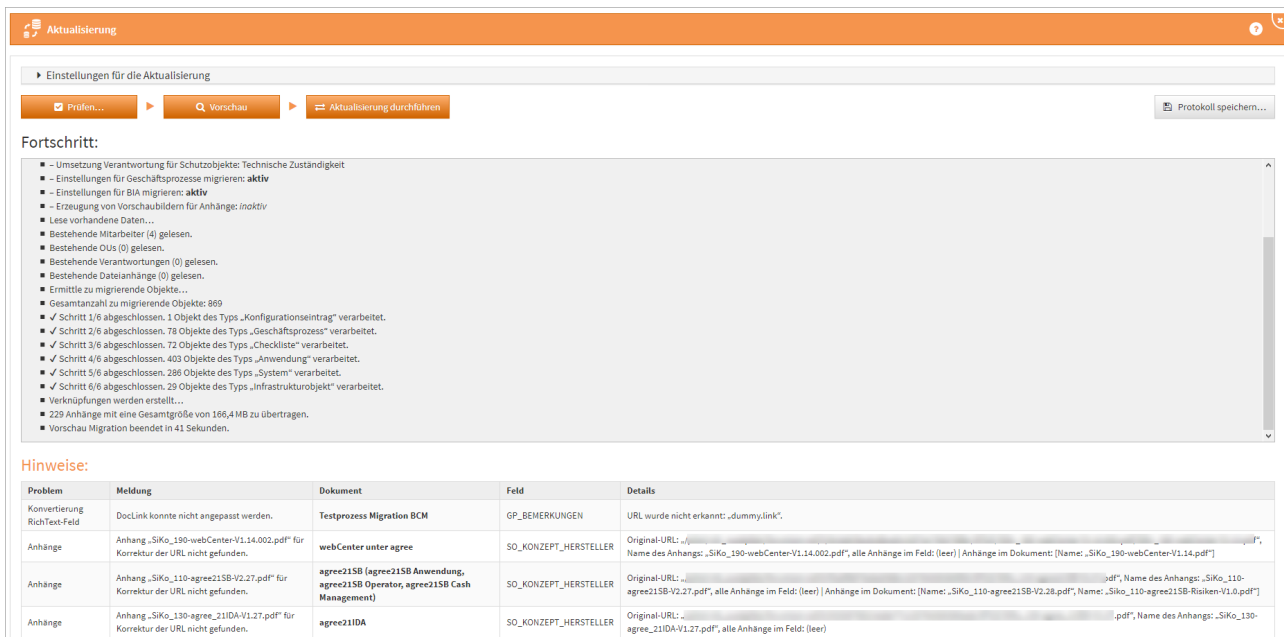
Je nach Umfang ihrer Forum**ISM** Datenbank kann die Prüfung sowie die anschließende Aktualisierung mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

Nach jeder Aktivität zur Aktualisierung besteht über die Schaltfläche **Protokoll speichern... (2)** die Möglichkeit, eine entsprechende Dokumentation zu erstellen. Wird die Prüfung erfolgreich abgeschlossen **(3)** kann ein Testlauf der Aktualisierung über die Schaltfläche **Vorschau** vorgenommen werden. Werden Probleme festgestellt, müssen diese für eine erfolgreiche Aktualisierung behoben werden.



168 Abbildung: Anzeige Fortschritt Aktualisierung

Sofern die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde, lösen Sie über die Schaltfläche **Vorschau** einen Testlauf der Aktualisierung aus.



169 Abbildung: Fehleranzeige bei Prüfung zur Migration

Hinweise können über einen entsprechenden Link direkt aufgerufen und bearbeitet werden. Sind alle Hinweise bearbeitet, kann eine erneute Vorschau erstellt werden.

Hinweise:				
Problem	Meldung	Dokument	Feld	Details
Konvertierung RichText-Feld	DocLink konnte nicht angepasst werden.	Testprozess Migration BCM	GP_BEMERKUNGEN	URL wurde nicht erkannt: „dummy.link“.
Anhänge		webCenter unter agree	SO_KONZEPT_HERSTELLER	
Anhänge		agree21SB (agree21SB Anwendung, agree21SB Operator, agree21SB Cash Management)	SO_KONZEPT_HERSTELLER	

170 Abbildung: Link zum Dokument öffnen

Ausgegebene **Hinweise** zu mehrfachen Verknüpfungen mit Vorschlägen können ignoriert werden.

Haben Sie alle Hinweise entsprechend abgearbeitet, können Sie erneut eine Vorschau ausführen.

Wird Ihnen bei der Prüfung eine Fehlerdiagnose als Datei angeboten, welche auf dem Server gespeichert wird, leiten Sie diese bitte an den [Support](#)²² weiter. Wir setzen uns in diesem Fall zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

4.2.15.5 Aktualisierung durchführen

Nach Fertigstellung der Vorschau prüfen Sie bitte das ausgegebene Ergebnis. Sofern keine Hinweise mehr angezeigt werden, führen Sie die Aktualisierung bitte über die Schaltfläche **Aktualisierung durchführen** durchzuführen final aus.

171 Abbildung: Aktualisierung durchführen

²² <https://hilfe.forum-is.de/display/bcm/Support>

Je nach Umfang Ihrer Datenbank kann die Aktualisierung mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

Ist die Aktualisierung abgeschlossen, besteht die Möglichkeit ein Protokoll zur Aktualisierung über die Schaltfläche **Protokoll speichern** zu erstellen. Wir empfehlen das Abspeichern des Protokolls als Nachweis für die Aktualisierung.

Während der Vorschau oder der Durchführung der Aktualisierung kann es in seltenen Fällen vorkommen, dass die **Fortschrittsanzeige nicht mehr reagiert**. Es handelt sich dabei nur um ein Darstellungsproblem. Die eigentliche Aktualisierung läuft unverändert im Hintergrund weiter. Ein erneutes Laden oder Öffnen der Anwendung in einem neuen Browserfenster oder Tab ist in diesem Fall jedoch ebenfalls **nicht möglich** und sollte auch nicht versucht werden. Außerdem kann nach kurzer Zeit eine Meldung „Der Server ist nicht erreichbar“ in der Oberfläche erscheinen.

Warten Sie in diesem Fall bitte unbedingt ab, bis die Aktualisierung bzw. Vorschau abgeschlossen ist. **Schließen Sie nicht** Ihr Browserfenster oder Laden die Seite erneut, da ansonsten **keine Hinweise** aus der Aktualisierung angezeigt werden können.

Das Protokoll wird nach Abschluss der Funktion entsprechend aktualisiert.

4.2.15.6 Stammdaten bearbeiten

Ist der Zugriff auf **ForumISM** in der Konfiguration nicht aktiv, zum Beispiel wenn **ForumISM** bereits Teil der **ForumSuite** ist, können die Stammdaten in allen Anwendungen bearbeitet werden.

Eine Bearbeitung sollte immer durch den Objektverantwortlichen erfolgen. Getätigte Änderungen greifen sofort in allen Anwendungen. Als führendes System empfehlen wir die Bearbeitung daher in **ForumISM**.

4.2.15.7 Stammdaten löschen

Möchten Sie ein Objekt der Stammdaten löschen, müssen Sie vorab alle Verknüpfungen in der ganzen **ForumSuite** lösen. Dies kann bedeuten, dass zum Beispiel in **ForumBCM** das Notfallszenario vom Geschäftsprozess entkoppelt werden muss oder ähnliches.

Bitte sprechen Sie das Löschen von Stammdaten mit den Administratoren der im Unternehmen eingesetzten Anwendungen der FORUM im Vorfeld der Löschung ab.

Bei Nutzung der nativen Notes Anwendung ForumISM

Die Anwendung der **ForumSuite** arbeiten mit ForumISM zusammen, indem teilweise dieselbe Datenbasis genutzt werden kann. Sie können Geschäftsprozesse, Anwendungen, Bedrohungen und Datenklassen aus **ForumISM**

übernehmen. Informationen für die Einstellung der Konfiguration zur Verknüpfung zu **ForumISM** finden Sie in der Installationsanleitung unter [Anpassung der Konfiguration](#)²³.

Sofern Sie **ForumISM** nicht nutzen, können Sie diesen Abschnitt überspringen.

Während eines laufenden Imports aus **ForumISM** kann kein weiterer Importvorgang ausgeführt werden.

4.2.15.8 Schutzobjekte

Anwendungen, Systeme und Infrastruktur

Anwendungen,²⁴ **Systeme**²⁵ und **Infrastruktur**²⁶ sollten innerhalb von **ForumISM** erstellt und gepflegt werden. In den Anwendungen der **ForumSuite** sind diese einsehbar und können nicht bearbeitet werden. Ist in der Konfiguration der Zugriff auf die Datenbank von **ForumISM** aktiv, können die Anwendungen in allen Anwendungen der **ForumSuite** jederzeit aktualisiert werden⁽¹⁾.

Bezeichnung	Personenbezogene Daten
Administrationsanwendungen	
AdminGUI	
agreeAFRO	ja
EgoSecure	
NetOP-Guest	ja
SAGA	
SIEMENS HiPath Manager	
Bankanwendungen	
ALF BAS	
ALF EFZ	
Allianz AMIS	
DZ Service	ja
Fiducia & GAD IT AG	
agree Kernbankverfahren	ja
agree SB	
agree Analysen - VIPs und Cockpit	ja
agree Analysen - Individuelle Auswertungen (IDA)	
agree FCMS (Fiducia Content Management System)	ja
eBanking	ja

Anwendungen aktualisieren 1

172 Abbildung: Ansicht Anwendungen mit aktiven Zugriff auf die Datenbank ForumISM

²³ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftdsm/Anpassen+der+Konfiguration>

²⁴ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Anwendungen>

²⁵ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Systeme>

²⁶ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Infrastruktur>

Eine Bearbeitung der Schutzobjekte²⁷ steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Die Schutzobjekte können nach Ansicht über die Schaltfläche Schließen geschlossen oder Löschen gelöscht werden.

Bitte beachten Sie, sollte ein Schutzobjekt in einer Anwendung der ForumSuite archiviert werden, bleibt dieses in ForumISM auch bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM bestehen.

4.2.15.9 Geschäftsprozesse

Geschäftsprozesse²⁸ sollten innerhalb von ForumISM erstellt und gepflegt werden. In ForumBCM sind diese einsehbar und können nicht bearbeitet werden. Ist in der Konfiguration der Zugriff auf die Datenbank von ForumISM aktiv, können die Geschäftsprozesse in jeder Anwendung der ForumSuite jederzeit aktualisiert werden⁽¹⁾.

Bezeichnung	Verantwortung	Bereiche Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact
Managementprozesse				
Strategische Managementprozesse				
→ Gesamtbankstrategie		wirtschaftlich rechtlich		(unbearbeitet)
→ Teilbankstrategie		wirtschaftlich rechtlich		(unbearbeitet)
Operatives Vertriebsbankmanagement				
Vertriebsmanagement/-steuerung				
→ Vertriebssteuerung		wirtschaftlich hoher Schutzbedarf		(unbearbeitet)
→ Internet-Auftritt		rechtlich		(unbearbeitet)
→ Beschwerdemanagement		rechtlich hoher Schutzbedarf		(unbearbeitet)
→ Telefonvertrieb (Call-Center, Kunden- bzw. TelefonServiceCenter)		(nicht wesentlich)		(unbearbeitet)
→ Kommunikationskonzepte		rechtlich		(unbearbeitet)
→ Produktmanagement		wirtschaftlich		(unbearbeitet)
Operatives Produktionsbankmanagement				
Personal- und Sachmittel				
→ Personalplanung und -entwicklung		wirtschaftlich rechtlich hoher Schutzbedarf		(unbearbeitet)
→ Personalverwaltung		wirtschaftlich rechtlich hoher Schutzbedarf		(unbearbeitet)
→ Personalakte		rechtlich hoher Schutzbedarf		(unbearbeitet)

Geschäftsprozesse aktualisieren 1

173 Abbildung: Ansicht Geschäftsprozesse mit aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM

²⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Schutzobjekte>

²⁸ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageId=60620865>

Eine Bearbeitung der Geschäftsprozesse²⁹ steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Die Geschäftsprozesse können nach Ansicht über die Schaltfläche Schließen geschlossen oder Löschen gelöscht werden.

Bitte beachten Sie, sollte ein Geschäftsprozess³⁰ in einer Anwendung der ForumSuite archiviert wird, bleibt dieser in ForumISM auch bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM bestehen.

4.2.15.10 Importierte Objekte mit Quellenverweis

Für importierte Objekte wird unterhalb der Titelleiste ein Informationstext zum Verweis auf das Quelldokument angezeigt. Die Verknüpfung ist durch Klick auf die Schaltfläche Quelle direkt aufrufbar, wenn dem Bearbeiter die betreffenden Rechte zur Verfügung stehen.

The screenshot shows the 'Geschäftsprozess: Gesamtbankstrategie' form in the ForumBCM system. The top navigation bar includes 'ForumBCM', 'Stammdaten', 'Business Impact', 'Notfallhandbuch', 'Übungen', 'Reporting', and 'Verwaltung'. The user is identified as 'Test Nutzer (ADMINISTRATOR)'. The form fields are as follows:

- Bezeichnung:** Gesamtbankstrategie
- Sortierung:** 010
- Kategorie:** Strategische Managementprozesse
- Wesentlichkeit:** ja
- Bereiche Wesentlichkeit:**
 - zeitkritisch
 - wirtschaftlich
 - rechtlich
 - hoher Schutzbedarf
- Begründung Wesentlichkeit:**
- Max. tol. Ausfallzeit:** 1 Arbeitstag
- Schutzbedarf:** A2 CIN3
- Beschreibung des Prozesses:** Planung, Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle der Gesamtbankstrategie
- Datenklassen:** Bezeichnung (dropdown), Eigenschaft der Daten (dropdown)
- Anwendungen:** Bezeichnung (dropdown), Personenbezogene Daten (dropdown)
 - Microsoft Office
- Notfallszenarien:** Bezeichnung (dropdown)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Schließen' (Close) and 'Löschen' (Delete).

174 Abbildung: Anzeige Verweis auf Quelldokument

²⁹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=60620865>

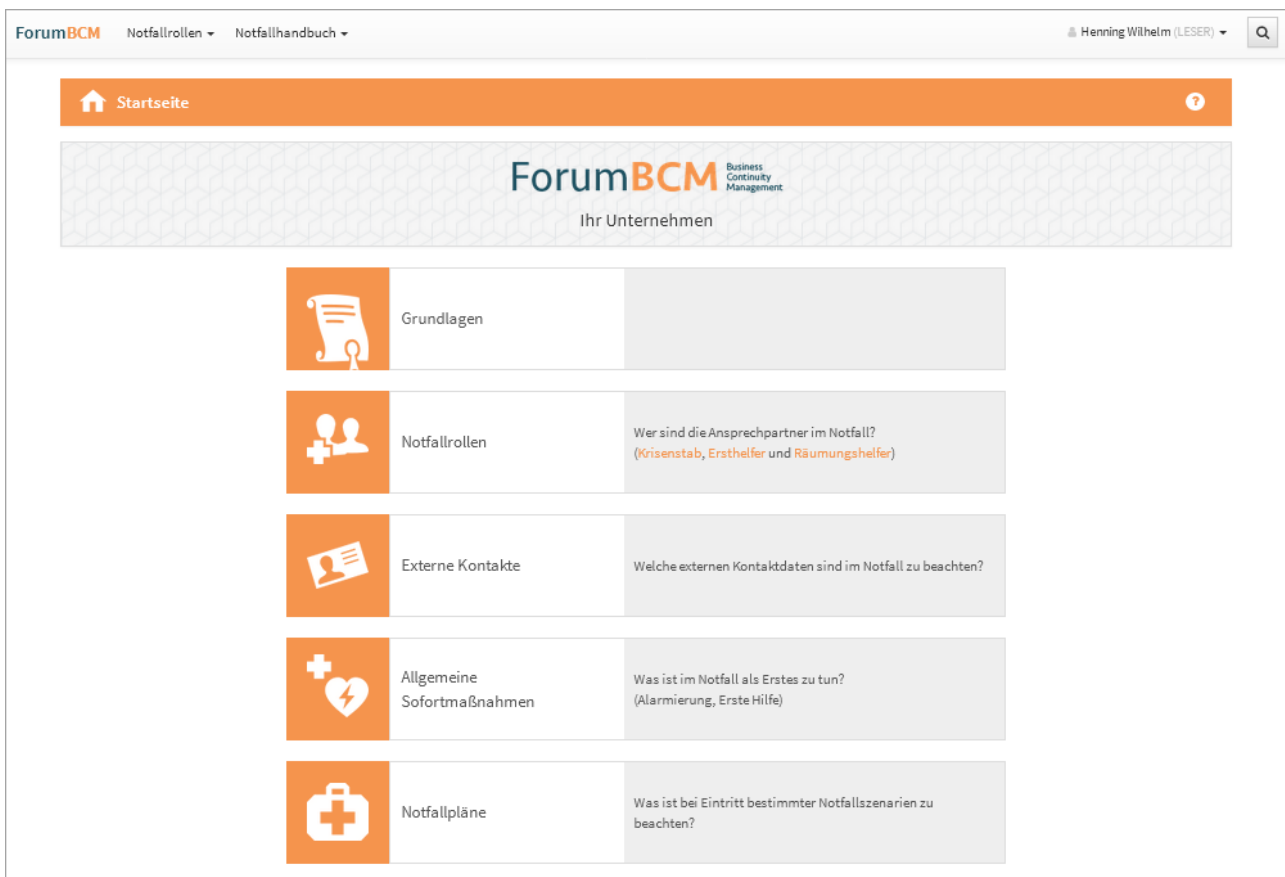
³⁰ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=60620865>

4.2.16 Ansicht LESER

4.2.16.1 Nutzung für LESER

Allen Nutzern mit dem Profil **Leser** stehen die Bereiche [Grundlagen](#) (see page 196), [Notfallrollen](#) (see page 208), [Externe Kontakte](#), (see page 223) [Allgemeine Sofortmaßnahmen](#) (see page 269) und [Notfallpläne](#) (see page 271) nach einer Anmeldung zur Verfügung.

Diese Bereiche können über die Navigationsleiste oder direkt über die Schaltflächen auf der Startseite angesteuert werden. Die reduzierte Menüstruktur ermöglicht einen schnellen Zugriff auf die nötigen Dokumente.



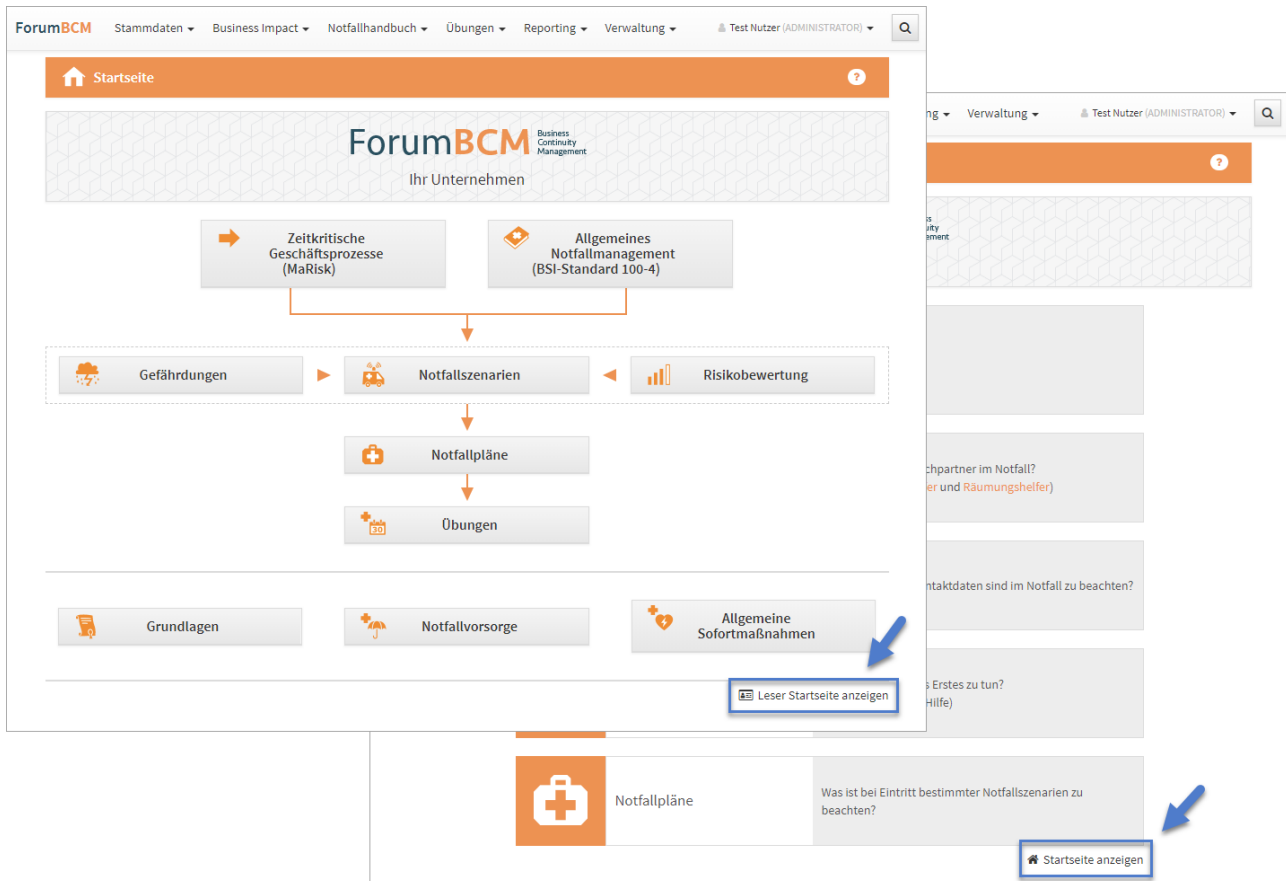
175 Abbildung: Startseite ohne Anmeldung

4.2.16.2 Unternehmensweiter Zugriff LESER

Damit alle Mitarbeiter einen lesenden Zugriff auf die notfallrelevanten Daten im Unternehmen haben, empfiehlt sich das Anlegen einer Benutzergruppe (see page 51) mit Zugriffsrecht LESER. Dieser Gruppe ordnen Sie alle Mitarbeiter zu.

Wird in der Benutzerverwaltung das Recht LESER mit Verantwortung vergeben, wird die Startseite von ForumBCM nicht in der Leseransicht angezeigt.

Sind entsprechende Rechte in der Anwendung vorhanden, ist ein Wechsel zwischen den Ansichten auf den jeweiligen Startseiten jederzeit möglich.



176 Abbildung: Wechsel der Ansichten

Unternehmensweiten Zugriff LESER für alle Mitarbeiter einrichten

Um den sicheren Zugriff LESER für alle Mitarbeiter im Unternehmen auf die Anwendung zu gewährleisten und den Benutzern abgestufte Rechte zuzuordnen, muss zunächst das Rechte- und Rollenkonzept umgesetzt werden.

Zugriffskontrollliste Frontend

Benutzer/Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
MITARBEITER	Person oder Personengruppe	Leser	-	Mitarbeiter mit Anmeldeberechtigung in den Anwendungen

⚠ **Erweiterte Zugriffskontrollliste:** maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

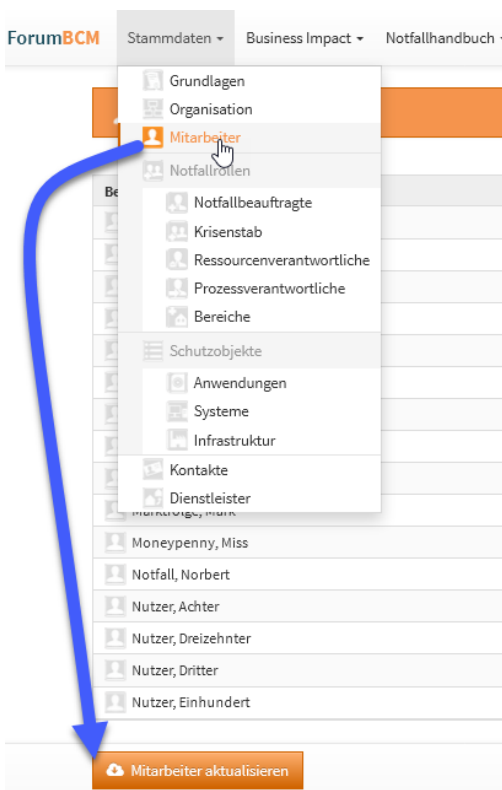
Zugriffskontrollliste Backend

Benutzer/Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
MITARBEITER	Person oder Personengruppe	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen	-	Nutzer innerhalb der Anwendungen

⚠ **Erweiterte Zugriffskontrollliste:** maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

177 Abbildung: Zugriffskontrollliste der Anwendungen für die Nutzer

Kontrollieren Sie, ob alle Mitarbeiter aus dem Notes Namens- und Adressbuch Ihres IBM Domino Servers in der Anwendung gelistet ist.



178

Bitte aktualisieren Sie die Mitarbeiter in der Anwendung ForumBCM durch aktivieren der Schaltfläche Mitarbeiter aktualisieren.

In der Benutzerverwaltung sollte bei den importierten Mitarbeitern **nicht** der Hinweis „(kein gültiger Nutzer)“⁽¹⁾ angezeigt werden. In diesem Fall kann keine Rechtevergabe in der Anwendung ForumBCM erfolgen.

Mitarbeiter	Benutzer	Mitarbeiterrechte	Zugriffrechte aus Gruppen
Admin, Anton	Anton Admin	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Berater, Bernhard	Bernhard Berater	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Compliance, Carlo	Carlo Compliance	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Controlling, Conny	Conny Controlling	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Datenschutz, Dagmar	Dagmar Datenschutz	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Hausmeister, Hans	Hans Hausmeister	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Katzenberger, Karin	(kein gültiger Nutzer)		
Kolumna, Karla	(kein gültiger Nutzer)		
Kredit, Karin	Karin Kredit	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Markfolge, Mark	Mark Markfolge	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	
Money Penny, Mias	(kein gültiger Nutzer)		
Notfall, Norbert	Norbert Notfall	<input type="radio"/> kein Zugriff <input checked="" type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Verantwortung
Nutzer, Erster	Erster Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Achter	Achter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Zehnter	Zehnter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Fünfter	Fünfter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Dritter	Dritter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Vierzehnter	Vierzehnter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Elfter	Elfter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)
Nutzer, Zweiter	Zweiter Nutzer	<input checked="" type="radio"/> kein Zugriff <input type="radio"/> Leser <input type="radio"/> Bearbeiter <input type="radio"/> Administrator	Bearbeiter (Allgemeiner Bearbeiter)

179 Abbildung: Ansichtsbeispiel (kein gültiger Nutzer)

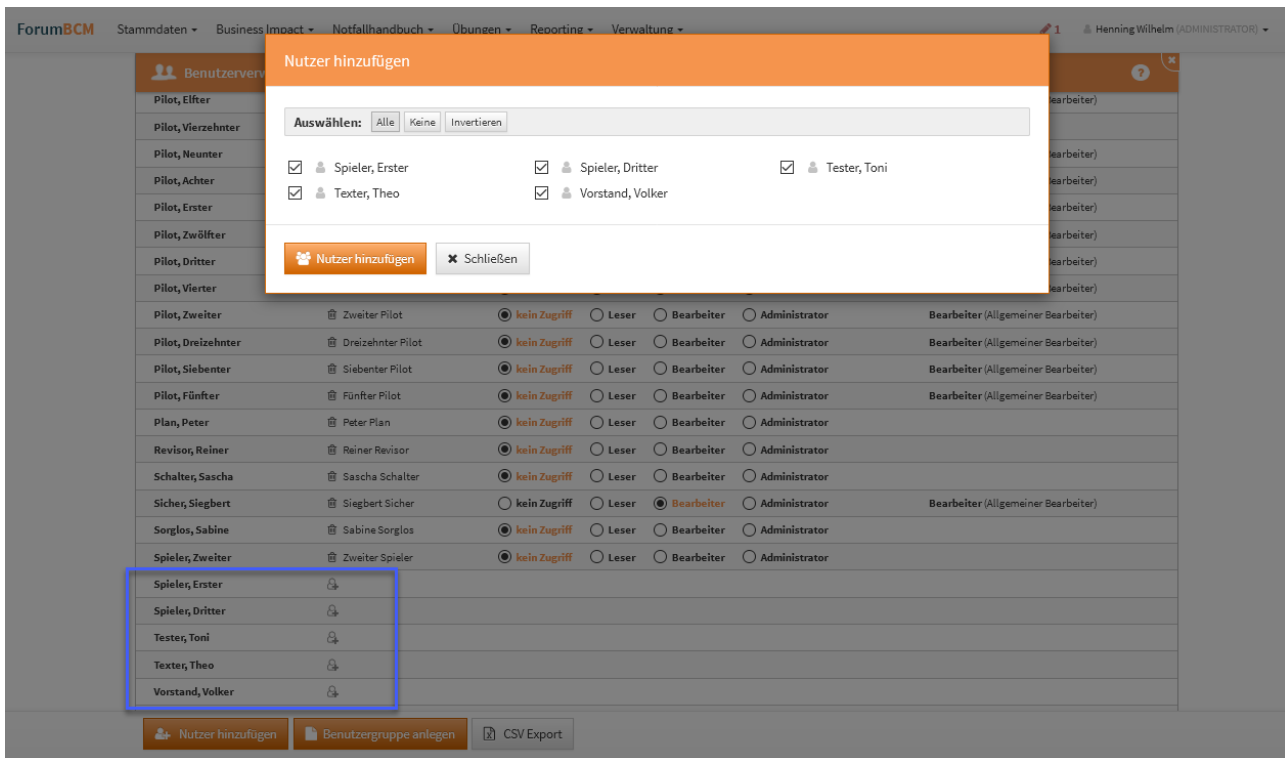
Zum Hinterlegen von einem Internetkennwort im Domino Verzeichnis beachten Sie hierzu die Anweisungen im Bereich Voraussetzungen für den Betrieb - Webanwendungen im Bereich Hinterlegung von Internetkennwörtern³¹.

Nach Hinterlegung eines Internetkennwortes nehmen Sie bitte einen erneuten Abgleich der Mitarbeiter über die Aktion Mitarbeiter aktualisieren in der Ansicht Mitarbeiter im Bereich Grundlagen bzw. Stammdaten vor.

Nun fügen wir die Mitarbeiter als Systemnutzer der Anwendung ForumBCM hinzu. In der Benutzerverwaltung besteht die Möglichkeit, neue Benutzer per Auswahldialog komplett zu übernehmen. Über die Schaltfläche Nutzer hinzufügen⁽¹⁾ kommen Sie in den Auswahldialog der Nutzer, welche Sie hinzufügen möchten. Die Checkboxes vor den einzelnen Namen erlauben eine gezielte Auswahl neuer Nutzer. Über die Schaltfläche Alle bzw. Keine ist die Auswahl der neuen Nutzer schneller zu treffen. Die Schaltfläche Invertieren gestattet Ihnen eine einfache Umkehr der getroffenen Auswahl.

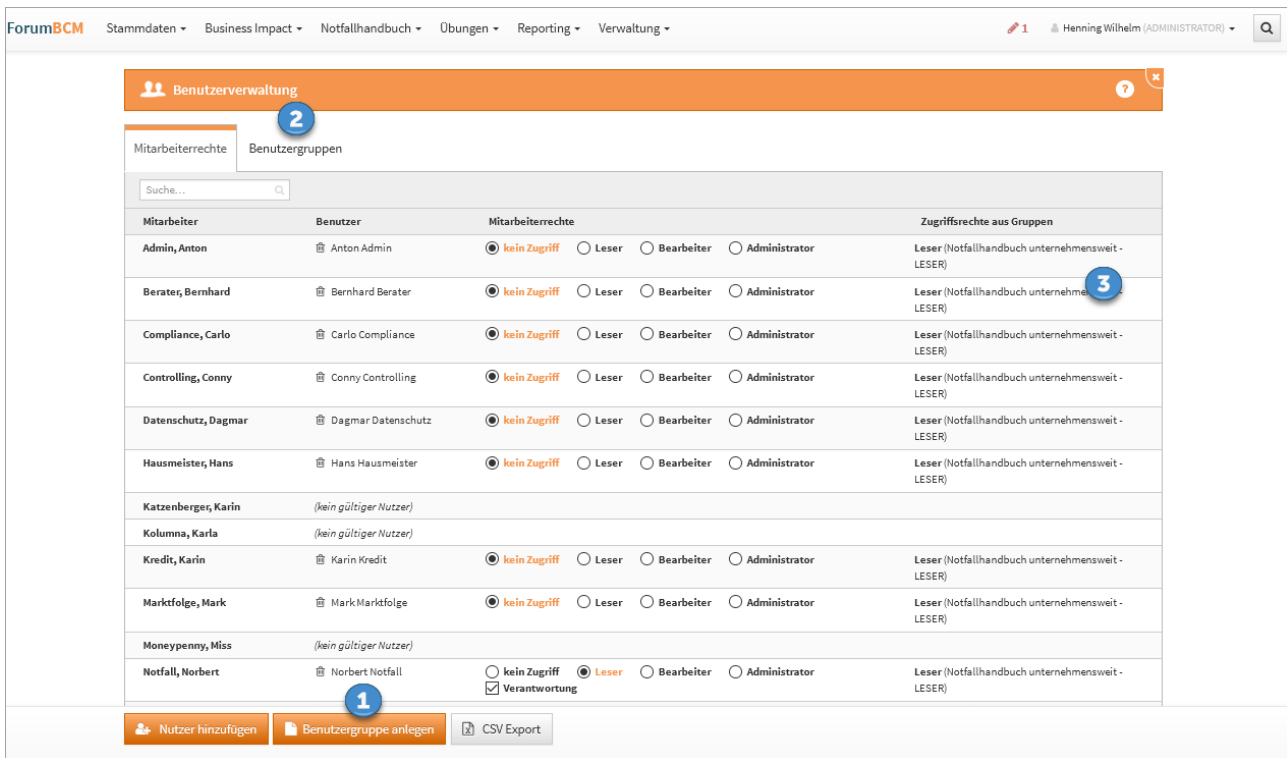
Die Auswahl der Nutzer bestätigen Sie über die Schaltfläche Nutzer hinzufügen⁽²⁾ und vergeben anschließend die entsprechenden Rechte.

³¹ <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Hinterlegung+von+Internetkennworten>



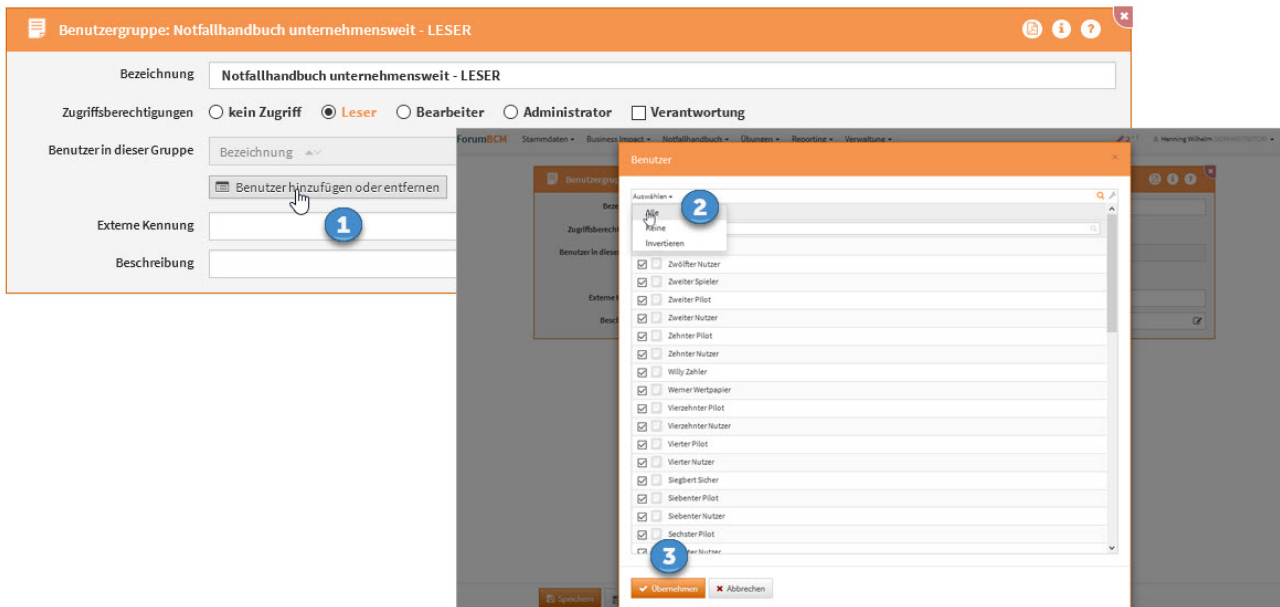
180 Abbildung: Systemnutzer hinzufügen - mehrfach

Im Notfallmanagement **ForumBCM** empfiehlt sich ein lesender Zugriff auf notfallrelevante Daten für alle Nutzer im Unternehmen. Über die Schaltfläche **Benutzergruppe anlegen** ⁽¹⁾ können Sie eine neue Gruppe anlegen. Im Reiter **Benutzergruppen** ⁽²⁾ sind alle bereits angelegten Benutzergruppen zu finden und bei gewünschten Änderungen entsprechend bearbeitbar. Ist ein Mitarbeiter einer Gruppe zugeteilt, bekommen Sie dies in der Übersicht der Mitarbeiterrechte unter **Zugriffsrechte aus Gruppe** ⁽³⁾



181 Abbildung: Anlegen von Benutzergruppe Notfallhandbuch unternehmensweit - LESER

Nachdem wir der Benutzergruppe mit einer aussagekräftige Bezeichnung (zum Beispiel: *Notfallhandbuch unternehmensweit - LESER*) versehen und die entsprechende Zugriffsberechtigung LESER vergeben haben, fügen wir alle angelegten Systemnutzer hinzu^(1 und 2) und schließen den Vorgang mit aktivieren der Schaltfläche übernehmen⁽³⁾ ab.

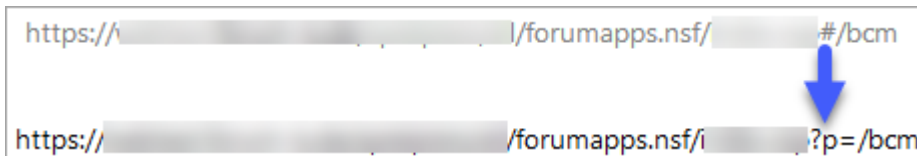


182 Abbildung: Anlegen einer Benutzergruppe

Vergessen Sie bitte nicht, den entsprechenden Link an die Mitarbeiter zu übermitteln bzw. zentral zu hinterlegen. Der Link zur Anwendung / zum Handbuch für LESER entnehmen Sie bitte Ihren Einstellungen im Frontend.

Der Weblink zu ForumBCM zur Weitergabe an die Mitarbeiter

Damit die Mitarbeiter direkt nach der Anmeldung auf der Startseite der LESER-Ansicht in ForumBCM landen, sollte der allgemeine Link der ForumSuite vor der Weitergabe entsprechend manuell angepasst werden. Tauschen Sie bitte entsprechend für die Weitergabe im Link das "#" in "?p=" um.



183 Abbildung: Anpassung des Weblinks für ForumBCM

Hintergrund: Im Gegensatz zum "#" überlebt der Query-String das Login-Formular.

4.2.17 Umgang mit der Änderungshistorie

4.2.17.1 Änderungshistorie

Der Einstieg in die Änderungshistorie erfolgt über das `Ä` in der Titelleiste des Objektes, den Informationen zum aktuellen Objekt im Reiter Änderungshistorie. Wählen Sie ein entsprechendes Datum aus, um sich den Bearbeitungsstand entsprechend anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the 'Informationen zum aktuellen Objekt' dialog box in the ForumISM application. The dialog is open to the 'Änderungshistorie' (Change History) tab. A table lists the following data:

Version	Revision	Änderungsdatum	Bearbeiter	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	16	01.10.2021, 15:08:49		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	15	01.10.2021, 15:08:48		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	14	23.09.2020, 16:11:13		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	13	08.06.2020, 12:00:00		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	12	28.02.2020, 14:43:57		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	11	14.02.2020, 14:38:03		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	10	10.05.2019, 09:06:10		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	9	28.02.2019, 15:12:30		Gesamtbankstrategie

Below the table, there is a button labeled 'Ausgewählte Versionen vergleichen'. At the bottom of the dialog is a 'Schließen' button. In the background, a red arrow points to the 'Freigegeben' button in the top right corner of the main interface.

184 Abbildung: Einstieg in die Änderungshistorie

Sie wechseln nun in die historische Ansicht und bekommen dies durch eine Hinweismeldung im oberen Teil der Ansicht angezeigt. Über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht verlassen Sie die historische Ansicht.

In der Einzelansicht bekommen Sie nun den Bearbeitungsstand des gewählten Zeitstempels angezeigt. Angaben zum gewählten Zeitstempel werden im Hinweisbalken⁽¹⁾ ⁽²⁾ zur historischen Ansicht und unterhalb der Titelleiste⁽³⁾ angezeigt. Die Ansicht des Datenstandes entspricht dem angezeigtem Zeitstempel.

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) 🔍

Historische Ansicht aktiv. 1
Es wird der Datenstand zum Zeitpunkt **08.06.2020, 12:03:56 Uhr** dargestellt. 2
↩ Rückkehr zur normalen Ansicht

➔ Geschäftsprozess: Gesamtbankstrategie ⓘ ? ✕

📌 Importiert am 29.05.2018, 16:28:17 (Quelle).
📌 Bearbeitungsstand vom **08.06.2020, 12:03:56 Uhr** 3

Bezeichnung: Gesamtbankstrategie
Verantwortung: Organisation, Otto
Kategorie: Strategische Managementprozesse
Sortierung: 050

Grundlagen | Verknüpfungen | Schutzbedarf | Business Impact | Risiken | Change-Management

Wesentlichkeit: ja
Bereiche Wesentlichkeit:
 zeitkritisch
 wirtschaftlich
 rechtlich
 hoher Schutzbedarf
Begründung Wesentlichkeit:

▼ Beschreibung
Planung, Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle der Gesamtbankstrategie

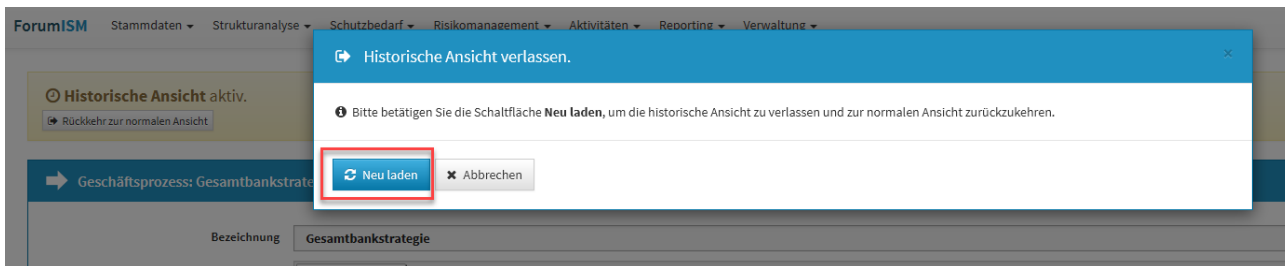
✕ Schließen

185 Abbildung: Änderungshistorie Einzelansicht

Die Ansicht verlassen Sie über die Schaltfläche **Schließen** im unteren linken Teil oder über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht** im gelben Hinweisbalken.

Verlassen Sie die Ansicht über die Schaltfläche **Schließen**, wird die Archivansicht geschlossen, aber dennoch befinden Sie sich noch in der historischen Ansicht und eine Bearbeitung von Objekten ist **nicht** möglich.

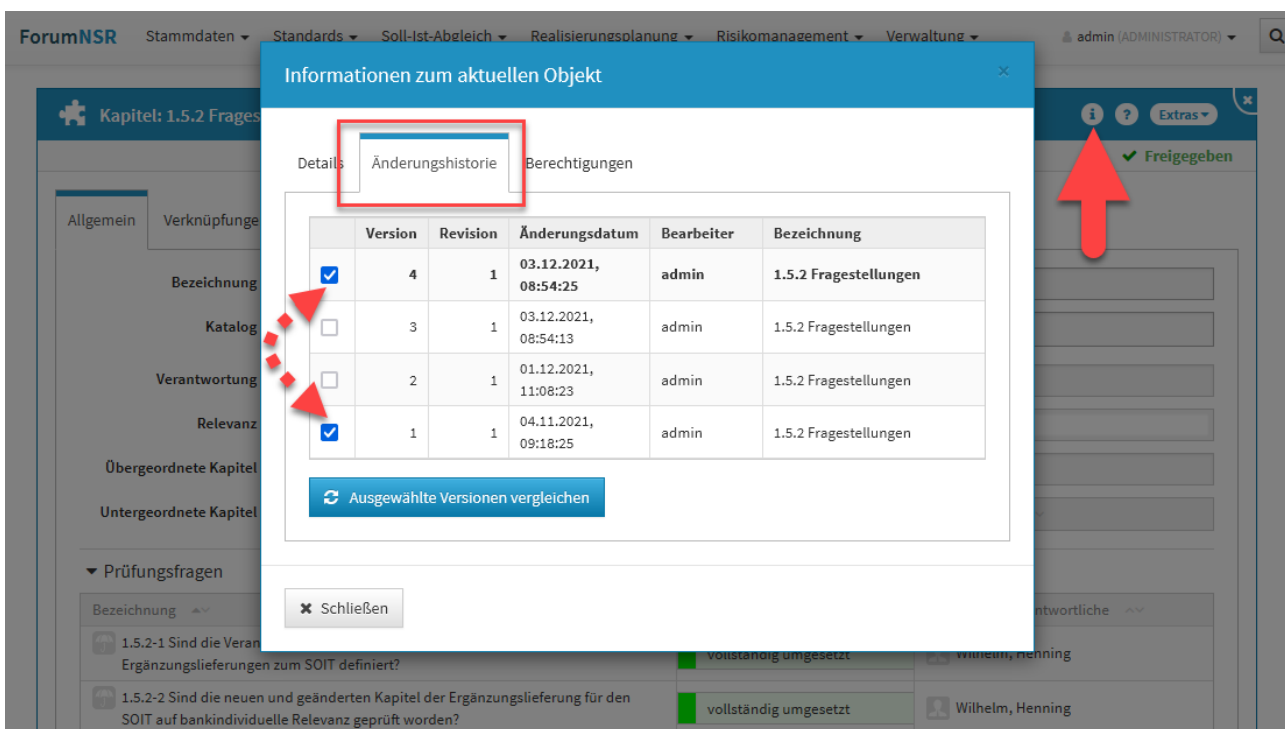
Über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht** in der Hinweismeldung unter der Menüleiste der Anwendung verlassen Sie die historische Ansicht, laden die Seite neu und können die Arbeit im Tool fortsetzen. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt und muss durch die Schaltfläche **Neu laden** bestätigt werden.



186 Abbildung: Historische Ansicht verlassen

4.2.17.2 Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

Es ist ein visueller Vergleich zweier unterschiedlicher Bearbeitungsstände eines Objektes implementiert. Diese Funktion ist über die Informationen zum aktuellen Objekt im Reiter Änderungshistorie möglich.

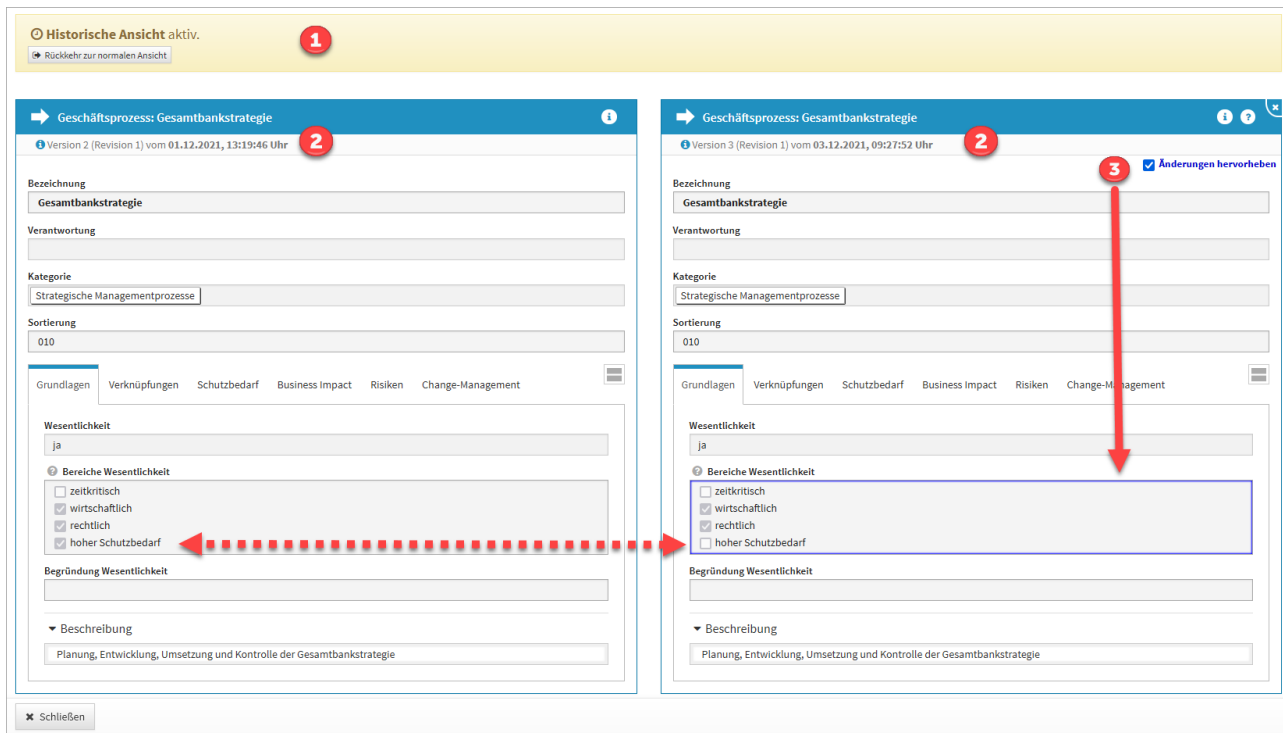


187 Abbildung: Informationen zum Objekt - Änderungshistorie

Sie wählen die beiden zu vergleichenden Versionen über das Setzen der Haken in den Checkboxes und bestätigen Ihre Wahl über die Schaltfläche *Ausgewählte Versionen vergleichen*.

Sie wechseln nun in die historische Ansicht und bekommen dies durch eine Hinweismeldung⁽¹⁾ im oberen Teil der Ansicht angezeigt. Über die Schaltfläche *Rückkehr zur normalen Ansicht verlassen* Sie die historische Ansicht.

Vom gewählten Objekt bekommen Sie nun beide zu vergleichenden Versionen angezeigt, wobei auf der linken Seite stets die ältere Version einzusehen ist. Unterhalb der Titelleiste⁽²⁾ werden Ihnen die Versionsnummern angezeigt sowie den Datums- und Zeitstempel der letzten Versionsbearbeitung. Die Revisionen geben Ihnen Auskunft zur Anzahl der Freigaben des Objektes. Die Änderungen der zu beiden Versionen werden Ihnen farblich hervorgehoben⁽³⁾. Diese Auswahl ist standardmäßig aktiv und kann über die Checkbox abgewählt werden.



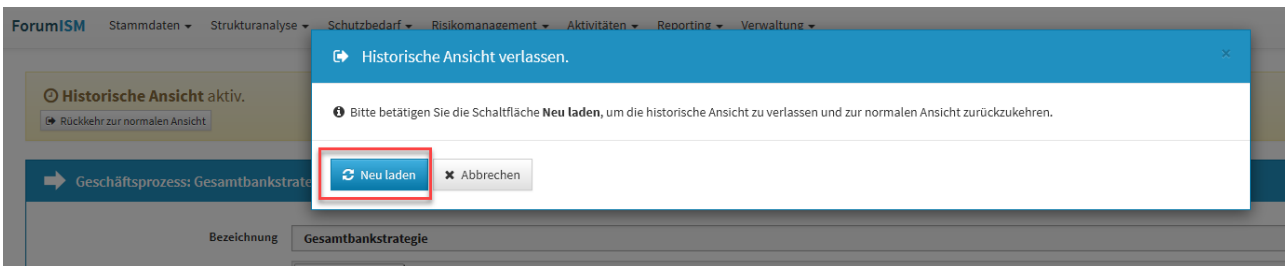
188 Abbildung: Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

4.2.17.3 Rückkehr zur normalen Ansicht

Die Ansicht verlassen Sie über die Schaltfläche **Schließen** im unteren linken Teil oder über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht**.

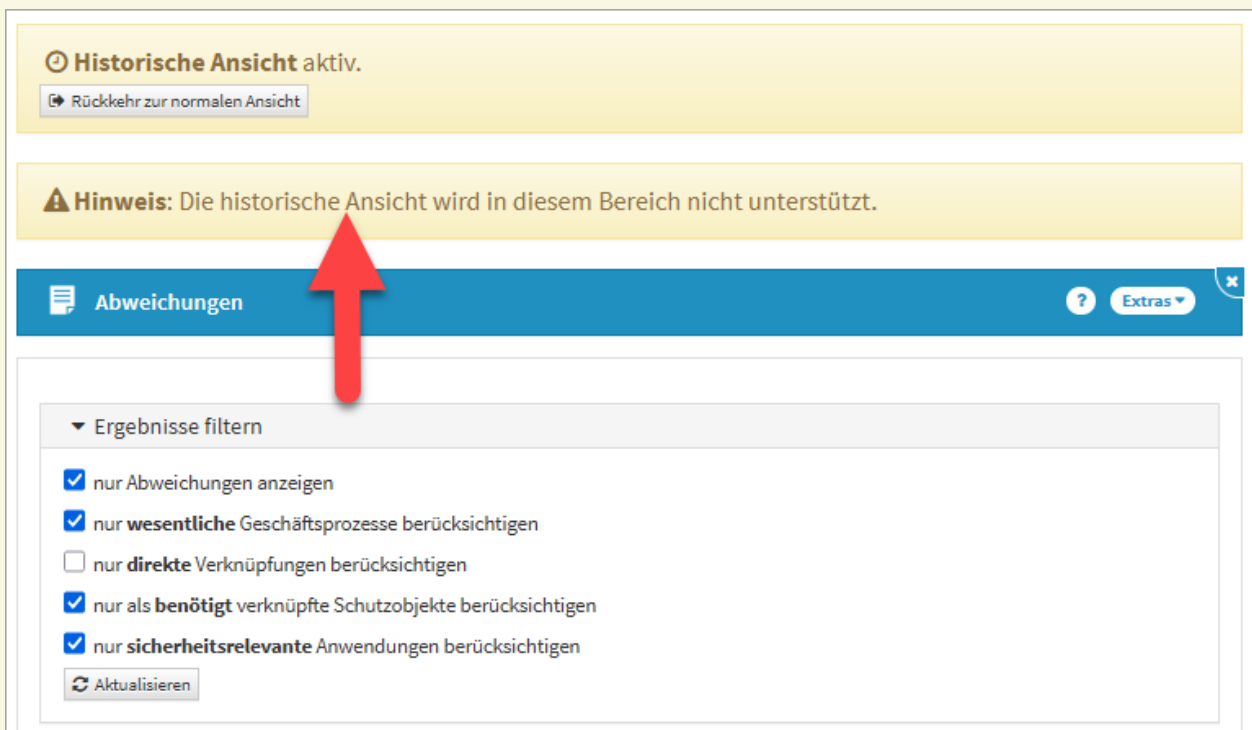
Verlassen Sie die Ansicht über die Schaltfläche **Schließen**, wird die Vergleichsansicht geschlossen, aber dennoch befinden Sie sich noch in der historischen Ansicht und eine Bearbeitung von Objekten ist **nicht** möglich.

Über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht** in der Hinweismeldung unter der Menüleiste der Anwendung verlassen Sie die historische Ansicht, laden die Seite neu und können die Arbeit im Tool fortsetzen. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt und muss durch die Schaltfläche **Neu laden** bestätigt werden.



189 Abbildung: Historische Ansicht verlassen

Wechseln Sie innerhalb der historische Ansicht in einen anderen Menüpunkt, kann Ihnen in einzelnen Bereichen zusätzlich der Hinweis angezeigt werden, dass die historische Ansicht in diesem Bereich nicht unterstützt wird.



190 Abbildung: Hinweis af nicht unterstützte historische Ansicht im Bereich der Abweichungen in ForumISM

Die betroffenen Bereiche sind:

ForumISM	ForumBCM	ForumOSM	ForumDSM	ForumNSR	ForumCMS
<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Bedrohungscockpit • Abweichungen (im Menüpunkt Schutzbedarf) • berichtsrelevantes Reporting • Gap-Risiken • Max. Schutzbedarf aus Prozessen (in Schutzobjekten im Reiter Schutzniveau) • Abweichungen (in Schutzobjekten im Reiter Schutzniveau) 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Übungenscockpit • Druckversion des Notfallhandbuchs 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Auslagerungsregister 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • berichtsrelevantes Reporting • Druckversion vom Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Übersicht zum Reifegrad • Startseite -> Bereich "Kataloge" 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Kontroll-Cockpit

In den genannten Bereichen ist **weiterhin eine Bearbeitung möglich**, zum Beispiel das Erstellen eines Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten in **ForumDSM**. Eine Bearbeitung sollte trotz der bestehenden Möglichkeiten aus der Historischen Ansicht heraus **nicht vorgenommen werden**. Bitte kehren Sie über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht in die normale Ansicht zurück.




4.2.17.4 Hinweise in der Statuszeile


In der historischen Ansicht werden Ihnen folgende Hinweise in der Statuszeile zum betreffenden Objekt **nicht** angezeigt:

- Hinweis „zur aktuellen Version“
- Hinweis „zur letzten freigegebenen Version“
- Hinweis „Der Vorschlag für dieses Objekt wurde aktualisiert.“
- Hinweise zu Workflowdokumenten (Workflows werden **auch nicht** im unteren Teil der Aufgaben, Workflows und Anhänge angezeigt)

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten

Anwendung: agree21Banking

 1 offene Workflows vorhanden.
 Importiert am 29.05.2018, 16:29:34 (Quelle).
 Der Vorschlag für dieses Objekt wurde aktualisiert. (Änderungen prüfen)



Bezeichnung agree21Banking
 Kategorie Fiducia & GAD IT AG
 Technische Zuständigkeit Sicher, Siegbert
 Sortierung 100

191 Abbildung: Beispiele zu möglichen Hinweisen in der Statuszeile, die nicht angezeigt werden

4.3 Stammdaten

Vor der produktiven Nutzung der Anwendung sollten Sie sich mit den Stammdaten beschäftigen.

Je besser die Daten an dieser Stelle bereits ausgefüllt sind, desto effizienter kann die weitere Bearbeitung von Dokumenten innerhalb der jeweiligen Anwendung erfolgen.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen eine Auswahl von Vorschlägen, die über die Schaltfläche Vorschläge anzeigen einzusehen sind.

Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Inhalt:
Grundlagen(see page 196)
Organisation(see page 197)
Mitarbeiter(see page 199)
Notfallrollen(see page 208)
Schutzobjekte(see page 217)
Kontakte (notfallrelevante)(see page 223)

Dienstleister(see page 225)

4.3.1 Grundlagen

Im Bereich **Grundlagen** findet sich eine Vielzahl von Grundsatzdokumenten.

Von verschiedenen Definitionen und Anforderungen bis hin zu Strategien können hier Dokumente aus dem Organisationsbereich Ihres Unternehmens abgelegt und für einen schnellen Zugriff zur Verfügung gestellt werden.

Innerhalb der Ansicht werden Ihnen alle Grundsatzdokumente aufgelistet.

Diese sind unter verschiedenen Kategorien gruppiert, die Sie je nach Bedarf mittels eines Klicks ein- bzw. aufklappen können.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen eine Auswahl von Vorschlägen, die über die Schaltfläche **Vorschläge anzeigen** einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Bezeichnung	Verantwortung
Aufbau- und Ablauforganisation	
Outsourcing-Strategie	Vorstand, Volker
Leitlinie zum Outsourcing-Management	Organisation, Otto
Muster-Arbeitsanweisung zum Outsourcing-Management	Organisation, Otto
Definition und Abgrenzung von Auslagerung (MaRisk) und sonstigem Fremdbezug von IT-Dienstleistungen (BAIT)	Organisation, Otto
Rollen und Aufgaben im Rahmen des Outsourcing-Managements	Organisation, Otto
Nicht auslagerbare Bereiche	Organisation, Otto
Risikomanagement	
Kriterien zur Risikoanalyse	Controlling, Conny
Relevante Risiken beim Outsourcing	Organisation, Otto
Steuerung und Überwachung der Auslagerungen	
Definition von Service-Level-Agreements (SLA)	Organisation, Otto
Bewertung der eingehenden Revisions- und Risikoberichte des Dienstleisters	Revisor, Rainer

192 Abbildung: Ansicht Grundlagen

4.3.1.1 Grundlegendokument

Die folgende Abbildung zeigt alle Felder, die für ein Grundlegendokument erfasst werden können.

193 Abbildung: Detailansicht Grundlagen

Das Feld **Bezeichnung**⁽¹⁾ ist ein Pflichtfeld, um dieses Speichern⁽²⁾ zu können.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für das Grundlagendokument an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

Um die **Sortierreihenfolge** innerhalb von Listenansichten individuell zu bestimmen, steht Ihnen das **Sortierfeld**⁽⁴⁾ zur Verfügung.

Tragen Sie in dieses Feld einen alphanumerischen Wert (z.B. 0010) ein, um eine abweichende Sortierung zu erreichen.

4.3.2 Organisation

Im Bereich **Organisation** können Sie Organisationseinheiten erfassen, um Ihre Unternehmensstruktur in der Anwendung abzubilden.

Die Erfassung von Organisationseinheiten ist optional und kann übersprungen werden.

Bezeichnung	Notesadresse	Telefon	Mitarbeiter
▼ Vorstand			2
Allgemeine Verwaltung		0351 30 70 74 0	6
Beauftragtenwesen		0351 30 70 74 0	1
▼ Markt			0
Filiolen			2
Vermögenskundenbetreuung		0351 30 70 74 99	2
▼ Marktfolge			0
Depotverwaltung			2
MF-M1			0
Zahlungsverkehr		0351 30 70 74 0	2
▼ Organisation			0
Allgemeine Verwaltung		0351 30 70 74 0	6
Controlling			2
Hausmeister / Haustechnik		0351 30 70 74 22	2
IT-Organisation		0351 30 70 74 11	1

194 Abbildung: Ansicht Organisation

Zum Abbilden der Organisationsstruktur können die Einheiten – ähnlich Kategorien – einander hierarchisch zugewiesen werden. Dabei ist es möglich, auch den übergeordneten Kategorien Mitarbeiter zuzuweisen. Auf diese Weise lassen sich zum Beispiel Abteilungsleiter und übergreifend eingesetzte Mitarbeiter darstellen.

In der Ansicht finden Sie neben der Bezeichnung der Organisationseinheiten unter den entsprechenden Spalten auch die Notes-Adresse der jeweiligen Einheit (sofern vorhanden), die Telefonnummer sowie die Anzahl der direkt zugeordneten Mitarbeiter.

Die folgende Abbildung zeigt alle Felder, welche für das Anlegen einer Organisationseinheit erfasst werden können. Bitte geben Sie eine aussagekräftige **Bezeichnung**⁽¹⁾ für die Organisationseinheit an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

Für eine Abbildung der hierarchischen Organisationsstruktur dienen die Felder **Übergeordnete Einheit**⁽²⁾ bzw. **Untergeordnete Einheiten**⁽²⁾.

Für Organisationseinheiten können die zugeordneten Mitarbeiter bequem über die Schaltfläche **Aus Liste wählen...**⁽³⁾ aus einem Dialog ausgewählt werden.

Organisationseinheit: Organisationseinheit (neu)

Bezeichnung 1

Übergeordnete Einheit 2

Typ der Einheit

Notesadresse

Telefon

Bemerkung

Untergeordnete Einheiten 2

Zugeordnete Mitarbeiter

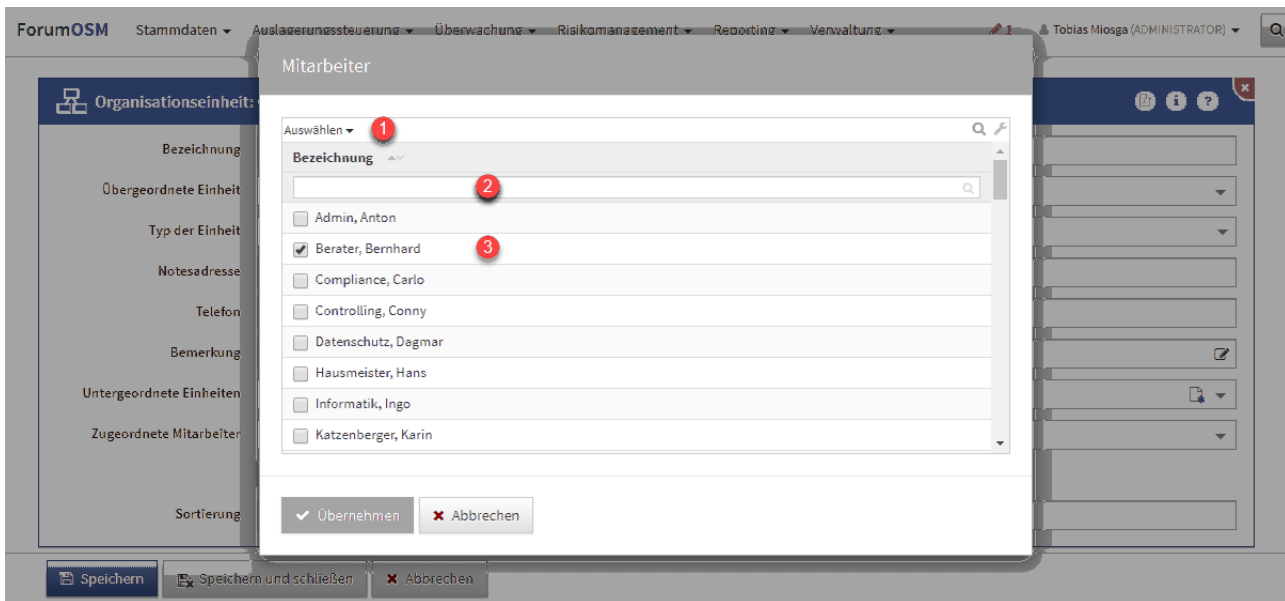
3 Aus Liste wählen...

Sortierung

Speichern | Speichern und schließen | Abbrechen

195 Abbildung: Ansicht Organisationseinheit

Über die Schaltfläche **Aus Liste wählen...**⁽¹⁾ können Sie zum Beispiel alle Mitarbeiter auswählen. Ebenfalls steht Ihnen ein Suchfeld⁽²⁾ zur Verfügung. Klassisch ist die Auswahl über die Checkbox⁽³⁾ zu treffen.



196 Abbildung: Auswahl von Mitarbeitern

4.3.2.1 Mailversand an Organisationseinheiten

Der Versand von zeitgesteuerten Benachrichtigungen an Verantwortungen mit verknüpften Organisationseinheiten ist wie folgt geregelt:

- Ist an der Organisationseinheit eine E-Mail- bzw. Notesadresse hinterlegt, wird diese für die Benachrichtigung genutzt.
- Ansonsten werden – sofern vorhanden – die direkt an der Organisationseinheit verknüpften Mitarbeiter benachrichtigt.
- Es erfolgt keine weitere Suche zu ggf. untergeordneten Organisationseinheiten mehr.

4.3.3 Mitarbeiter

Es werden alle Mitarbeiter aufgelistet.

Zusätzlich werden die im jeweiligen Verzeichnis (Notes-Adressbuch, Active Directory, LDAP) hinterlegten Zusatzdaten aufgeführt, um Ihnen einen schnellen Überblick zu ermöglichen.

Mitarbeiter			
Bezeichnung	Zugeordnete Organisationseinheiten	Telefon	Mobilnummer
Berf			
Berater, Bernhard	Retailberater	0351 / 30 70 74 0	0150 / 111 222 333
Katzenberger, Karin	Vermögenskundenbetreuung	0351 / 30 70 74 0	
Notfall, Norbert		0351 / 30 70 74 0	
Sicher, Siegbert		0351 / 30 70 74 0	

Mitarbeiter aktualisieren

197 Abbildung: gefilterte Ansicht Mitarbeiter

4.3.3.1 Abgleich mit dem Verzeichnis (Import von Mitarbeitern)

Statt der manuellen Erfassung und Pflege von Mitarbeitern empfehlen wir die Aktivierung der **Importfunktion** aus dem jeweiligen Verzeichnis (Notes-Adressbuch, Active Directory, LDAP).

Die **ForumSuite** nutzt dadurch direkt die im Verzeichnis vorhandenen Mitarbeiter.

Active Directory und/oder LDAP stehen nur in der JAVA Version der **ForumSuite** zur Verfügung.

Die Mitarbeiter sollten im jeweiligen Verzeichnis erstellt und gepflegt werden. In der **ForumSuite** können, bei **aktivem** Import, die entsprechenden Mitarbeiter aktualisiert, jedoch **nicht bearbeitet** werden.

Sofern nur ein **eingeschränkter Kreis** von Mitarbeitern übernommen werden soll, setzen Sie bitte in der Konfiguration einen entsprechenden Filter.

Notes-Adressbuch (Import von Mitarbeitern)

Import aktiv

Servername

Replika-ID

Datenbankpfad

Filter

Single Sign-On aktiv

198 Abbildung: HCL Domino Version - Einstellungen in der Konfiguration zum Mitarbeiterimport

JAVA Version - Beispiel Importfilter in Datei import_mapping.json

```
filter: '(memberOf=CN=FORUMSuite,DC=forum-is,DC=lan)'
```

Bitte beachten Sie, dass beim Importvorgang **sämtliche** im jeweiligen Verzeichnis vorhandenen Personen in die **ForumSuite** importiert werden, sofern nicht ein optionaler Filter gesetzt wird.

Für weitere Unterstützung kontaktieren Sie bitte unseren Support³², um mit Ihnen gemeinsam eine geeignete Lösung zu erarbeiten.

Mitarbeiter Extras

Volltextsuche öffnen

Bezeichnung	Zugeordnete Organisationseinheiten	Telefon	Mobilnummer
Ber			
Berater, Bernhard	Retailberater	0351 / 30 70 74 0	0150 / 111 222 333
Katzenberger, Karin	Vermögenskundenbetreuung	0351 / 30 70 74 0	
Notfall, Norbert		0351 / 30 70 74 0	
Sicher, Siegbert		0351 / 30 70 74 0	

Mitarbeiter aktualisieren

199 Abbildung: Ansicht Mitarbeiter bei aktiven Import

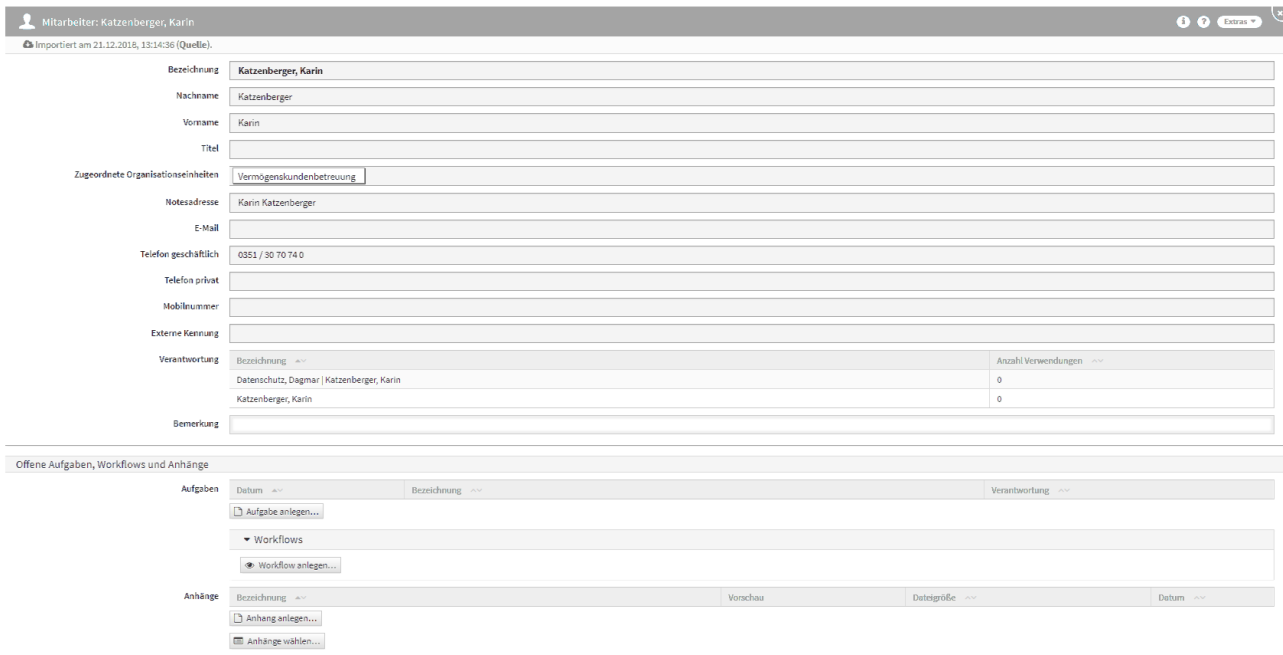
Während eines laufenden Imports kann kein weiterer Importvorgang ausgeführt werden.

³² <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

4.3.3.2 Mitarbeiter in der ForumSuite

Sollten Sie sich nicht für den Import und Abgleich der Mitarbeiter eines verfügbaren Verzeichnisses entscheiden, können Sie diese manuell in den Anwendungen der  ForumSuite erfassen und bearbeiten.

Die folgende Abbildung zeigt alle möglichen Informationseinträge, die ein Mitarbeiter besitzen kann. Die zugehörigen Verantwortungen, mit denen der Mitarbeiter direkt verknüpft ist, werden in dieser Maske ebenfalls angezeigt.



Mitarbeiter: Katzenberger, Karin ? 1 Extras

Importiert am 21.12.2018, 15:14:36 (Quelle).

Bezeichnung: Katzenberger, Karin

Nachname: Katzenberger

Vorname: Karin

Titel:

Zugeordnete Organisationseinheiten: Vermögenskundenbetreuung

Notesadresse: Karin Katzenberger

E-Mail:

Telefon geschäftlich: 0351 / 30 70 74 0

Telefon privat:

Mobilnummer:

Externe Kennung:

Verantwortung	Bezeichnung	Anzahl Verwendungen
	Datenschutz, Dagmar Katzenberger, Karin	0
	Katzenberger, Karin	0

Bemerkung:

Offene Aufgaben, Workflows und Anhänge

Aufgaben

Datum	Bezeichnung	Verantwortung
Aufgabe anlegen...		
Workflows		
Workflow anlegen...		

Anhänge

Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße	Datum
Anhang anlegen...			
Anhänge wählen...			

200 Abbildung: Mitarbeiter in Detailansicht

4.3.3.3 Umgang mit personengebundenen Titeln

Im Mitarbeiterformular können im Feld Titel alle Arten von akademischen, nicht akademischen und Ehrentiteln hinterlegt werden.

Mitarbeiter: Prof. Dr. Iter, Johann

Bezeichnung: Prof. Dr. Iter, Johann

Nachname: Iter

Vorname: Johann

Titel: Prof. Dr.

Zugeordnete Organisationseinheiten: Vorstand

Login-Kennung: Johann Iter

E-Mail: johann.iter@meine-organisation.de

Telefon geschäftlich: 030 12 34 56 7

Telefon privat:

Mobilnummer: 0170 12 34 567

Externe Kennung:

Qualifikationen: Bezeichnung ^v Erworben am ^v

Verantwortung: Bezeichnung ^v Anzahl Verwendungen ^v

Bemerkung:

201 Abbildung: Ansicht Mitarbeiter mit akademischen Titel

Dabei wird der Titel stets als Erweiterung des Nachnamens verstanden und steht direkt vor dem Nachnamen. Dabei wird die Erweiterung bei der alphabetischen Sortierung in Listen jedoch nicht berücksichtigt, bleibt aber für dem Nachnamen stehen.

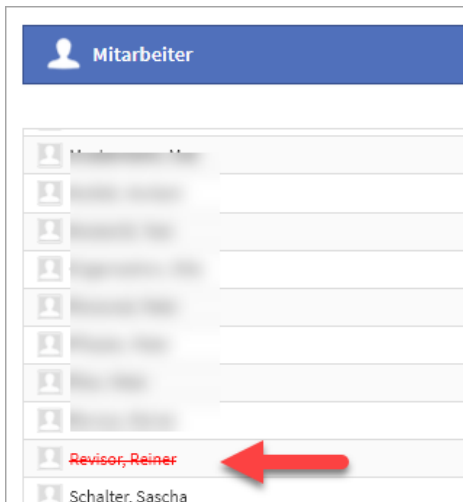
Mitarbeiter

Bezeichnung ^v	Zugeordnete Organisationseinheiten ^v
Admin, Anton	Abteilung: IT-Organisation
Berater, Bernhard	Retailberater
Dr. Compliance, Carlo	Bereich: Controlling
Dr. h.c. Controlling, Conny	Abteilung: Compliance
Datenschutz, Dagmar	Team: Datenschutz
Hausmeister, Hans	Abteilung: Hausmeister / Haustechnik
Prof. Dr. Iter, Johann	Vorstand
Katzenberger, Karin	Vermögenskundenbetreuung

202 Abbildung: Ansicht Mitarbeiter mit akademischen Titel

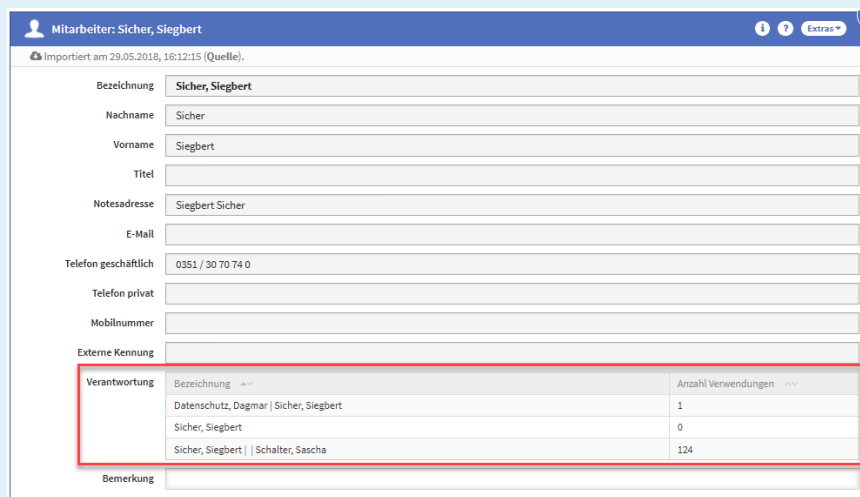
4.3.3.4 Löschen von Mitarbeitern

Ist ein Mitarbeiter nicht mehr im verknüpften Adressbuch vorhanden, kann er aus der Anwendung gelöscht werden.



203 Abbildung: Anzeige eines Mitarbeiters, welcher nicht in der Quelldatei vorhanden ist

Der betreffende Mitarbeiter darf für das Löschen in den Anwendungen der **ForumSuite** keine Verknüpfungen zu Verantwortungen aufweisen. Bitte sprechen Sie den Löschvorgang auch mit den Administratoren der anderen Anwendungen der **ForumSuite** ab.



Ein Mitarbeiter darf in **ForumBCM** für eine Löschung nicht mit einem Ersthelfer-, Räumungs- oder Brandschutzbereich verknüpft sein.

4.3.3.5 Pflege der Qualifikation

Die Qualifikationen eines Mitarbeiters werden direkt am Mitarbeiter über die Schaltfläche **Qualifikationen wählen...** hinzugefügt. Anschließend kann hinter der jeweiligen Qualifikation in das Feld *Erworben am* das betreffende Datum zum Erhalt der Qualifikation eingefügt werden. Über die Schaltfläche **Speichern** und **Schließen** oder **Abbrechen** kann die Eingabe bestätigt bzw. abgebrochen werden.

The screenshot shows the 'Qualifikationen' dialog box in the ForumBCM system. The dialog box is titled 'Qualifikationen' and has a close button (X) in the top right corner. It contains an 'Auswahl' section with a search bar and a list of qualifications. The 'Brandschutzhelfer' qualification is selected with a checked checkbox. Below the list are two buttons: 'Übernehmen' (with a checkmark icon) and 'Abbrechen' (with an X icon). A blue arrow points from the 'Qualifikationen wählen...' button in the background to the 'Übernehmen' button in the dialog box.

The background interface shows the 'Mitarbeiter: Datenschutz' profile page. The 'Qualifikation' section has a table with columns 'Bezeichnung' and 'Erworben am'. Below this is a 'Verantwortung' table with columns 'Bezeichnung' and 'Anzahl Verwendungen'.

Bezeichnung	Erworben am
Qualifikationen wählen...	

Bezeichnung	Anzahl Verwendungen
Admin, Anton Controlling, Conny Datenschutz, Dagmar	11
Admin, Anton Datenschutz, Dagmar	2
Datenschutz, Dagmar	21
Datenschutz, Dagmar	9
Datenschutz, Dagmar Katzenberger, Karin	2
Datenschutz, Dagmar Sicher, Siegbert	0

204 Abbildung: Pflege der Qualifikationen am Mitarbeiter

Qualifikationen	
Bezeichnung ▲▼	Erworben am ▲▼
Brandschutzhelfer	(nicht bearbeitet)
Qualifikationen wählen...	

Brandschutzhelfer
×

Erworben am

×

📄 Speichern und schließen

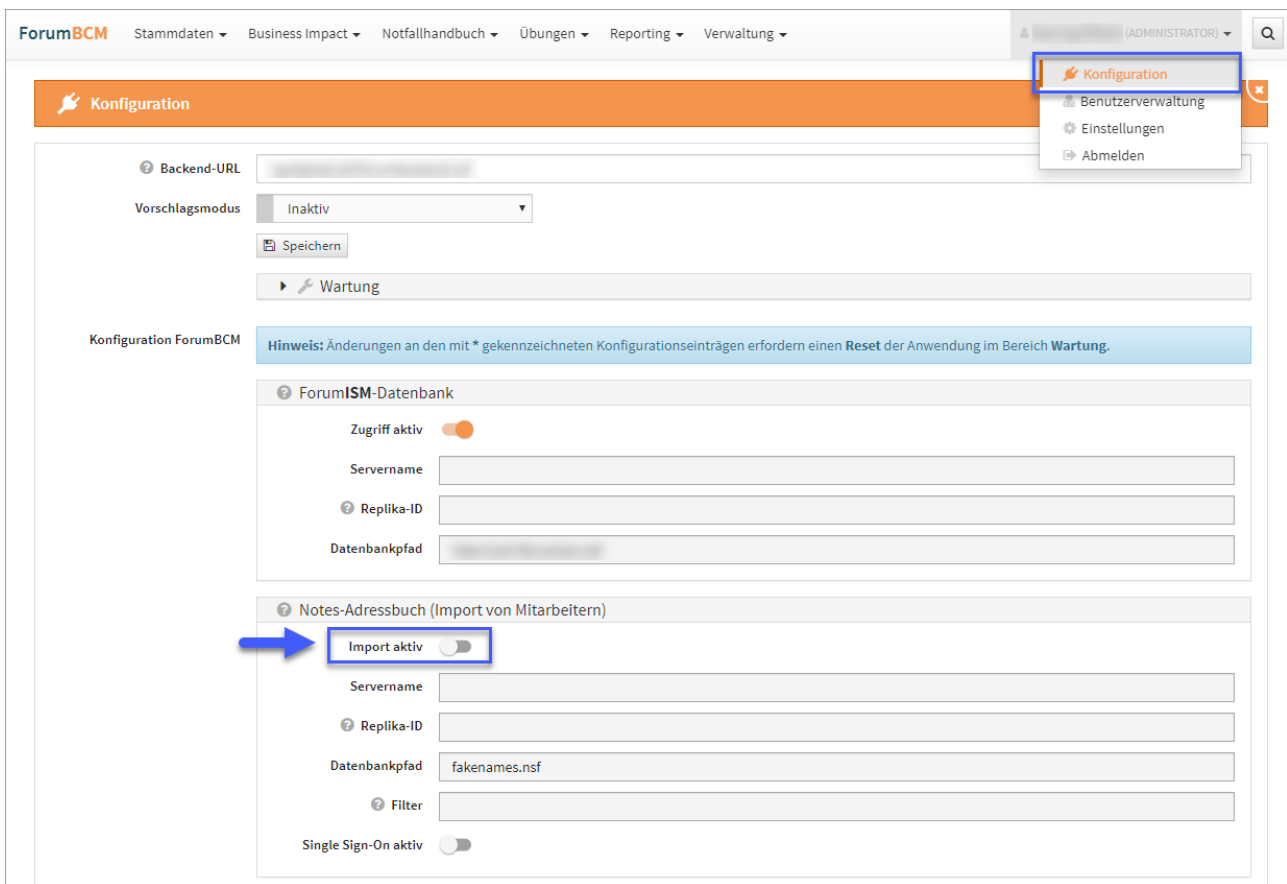
× Abbrechen

4.3.3.6 Hinterlegen von Notfallrufnummern

Zum Hinterlegen von privaten Notfallrufnummern an Mitarbeitern, welche **nicht** im Adressbuch eingebunden sind, nutzen Sie bitte in ForumBCM nachfolgende Verfahrensweise.

Voraussetzung zur Bearbeitung der Konfiguration ist, dass Sie die notwendigen Rechte in der Anwendung haben. In der allgemeinen Zugriffskontrollliste im Backend sowie im Frontend benötigen Sie den Zugriff Manager sowie die Rolle [ADMIN]. Die ForumSuite muss mindestens die Version **1.5.1** vorweisen.

Über Ihr persönliches Menü gelangen Sie in die Konfiguration der Anwendung ForumBCM. Den Zugriff auf das Notes-Adressbuch inaktivieren Sie bitte.



205 Abbildung: Ansicht der Konfiguration - Deaktivierung Import Adressbuch

In der Einzelansicht des betreffenden Mitarbeiters können Sie nun über die Schaltfläche Bearbeiten die gewünschte Telefonnummern hinterlegen.

Mitarbeiter: Berater, Bernhard

i
?
Extras
x

Importiert am 29.05.2018, 16:12:15 (Quelle).

Bezeichnung

Nachname

Vorname

Titel

Zugeordnete Organisationseinheiten

Notesadresse

E-Mail

Telefon geschäftlich

Telefon privat

Mobilnummer

Externe Kennung

Qualifikationen

Bezeichnung	Erworben am
i Brandschutzhelfer	29.09.2017
i Ersthelfer	04.03.2019
i Räumungshelfer	08.03.2019

Qualifikationen wählen...

Verantwortung

Bezeichnung	Anzahl Verwendungen
Berater, Bernhard	1
Berater, Bernhard Compliance, Carlo	0
Berater, Bernhard Compliance, Carlo	6
Berater, Bernhard Compliance, Carlo Datenschutz, Dagmar Hausmeister, Hans	0

Bemerkung

Bearbeiten
Schließen

Löschen

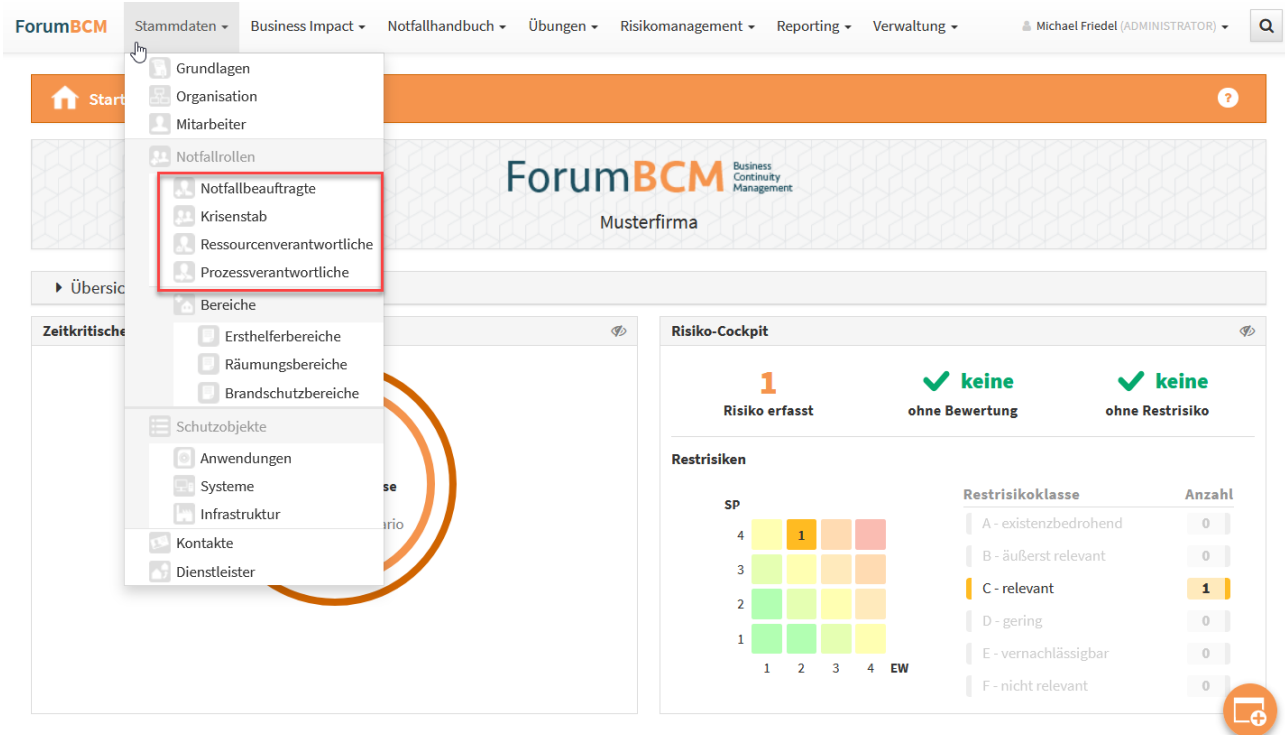
206 Abbildung: Einzelansicht des Mitarbeiters

Nach dem Hinterlegen der Telefonnummern aktivieren Sie bitte wieder in der Konfiguration den Zugriff auf das Notes-Adressbuch.

Bei einer erneuten Aktualisierung der Mitarbeiter werden die manuell hinterlegten Informationen nicht überschrieben, wenn die jeweiligen Felder (Telefon, Telefon privat und Mobiltelefon) in der names.nsf **leer und unbeschrieben** bleiben.

4.3.4 Notfallrollen

In **ForumBCM** gibt es für die Definition der notfallrelevanten Bereiche und Ressourcen verschiedene Kategorien. Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie eine Übersicht der zur Verfügung stehenden Bereiche.



207 Abbildung: Ansicht Startseite - Notfallrollen

Inhalt:



Notfallbeauftragte(see page 209)
Krisenstab(see page 211)
Ressourcenverantwortliche(see page 212)
Prozessverantwortliche(see page 213)
Bereiche(see page 214)






4.3.4.1 Notfallbeauftragte



An dieser Stelle können die Notfallbeauftragten der Bank hinterlegt werden. In der Übersicht werden neben der Funktion und dem zugeordneten Mitarbeiter auch gleich die Kontaktdaten für einen besseren Überblick präsentiert.

Es gibt auch einige Vorschläge zu diesem Bereich. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Abschnitt „Übernehmen von Vorschlägen(see page 152)“.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Risikomanagement ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Michael Friedel (ADMINISTRATOR) ▾ 

 Notfallbeauftragte  Extras ▾ 

Funktion ▾	Bezeichnung ▾	Telefon ▾	Mobilnummer ▾
 Notfallbeauftragter	 Controlling, Conny	 0351 / 30 70 74 0	
 stv. Notfallbeauftragter	 Kredit, Karin		

 Notfallbeauftragter anlegen  Vorschläge anzeigen

208 Abbildung: Ansicht Notfallbeauftragter

Beim Anlegen eines neuen Notfallbeauftragten muss der entsprechende Beauftragte aus den in der Anwendung hinterlegten Mitarbeitern ausgewählt werden.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für den Beauftragten an, um die weitere Bearbeitung zu erleichtern.

Der entsprechende Beauftragte wird aus den hinterlegten Mitarbeitern ausgewählt.

Um die **Sortierreihenfolge** innerhalb von [Listenansichten](#) (see page 91) individuell zu bestimmen, steht Ihnen das **Sortierfeld** zur Verfügung. Tragen Sie in dieses Feld einen alphanumerischen Wert (z.B. 0010) ein, um eine abweichende Sortierung zu erreichen.

Notfallbeauftragter
? Extras

Bezeichnung

Mitarbeiter

Bemerkung

Sortierung

Aufgaben, Workflows und Anhänge

Aufgaben

Datum	Bezeichnung	Verantwortung
<input style="border: none; background: none;" type="button" value="Aufgabe anlegen..."/>		

Workflows

Alle offenen

Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Abweichende Version	Bearbeiter	Ergebnis
<input style="border: none; background: none;" type="button" value="Workflow anlegen..."/>					

Anhänge

Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße	Datum
-------------	----------	------------	-------

209 Abbildung: Notfallbeauftragter (Details)

4.3.4.2 Krisenstab

Für den Eintritt eines Notfalls muss ein entsprechender **Krisenstab** definiert und mit entsprechenden Rechten ausgestattet werden. Unterschieden wird dabei in ein Kernteam und einem weiteren erweiterten Krisenteam.

Der Krisenstab übernimmt während des Notfalls die Organisation der weiteren Abläufe und Kommunikationen intern sowie extern. Damit wird es möglich, Entscheidungswege kurz zu halten und Hilfe effektiv organisieren zu können.

Krisenstab
? Extras

Bezeichnung	Verantwortung	Telefon	Mobilnummer
▼ Kernteam			
Leiter Krisenstab	Controlling, Conny	0351 / 30 70 74 0	
stv. Leiter Krisenstab	Bereichsleiter Organisation	01234/56789-1011	
Allgemeine Organisation	AB Abteilung Test - Stelle 2	Berater, Bernhard: 0351 / 30 70 74 0	
Gebäudemanagement	Hausmeister, Hans	0351 / 30 70 74 19	
Sicherheitsbeauftragter	Organisation, Otto Tester, Toni	0351 / 30 70 74 0	
▼ Erweitertes Krisenteam			
Betriebsrat	Kolumna, Karla	0351 / 30 70 74 0	
Datenschutzbeauftragter	AB Abteilung Test - Stelle 2	Berater, Bernhard: 0351 / 30 70 74 0	
Personalwesen	Admin, Anton Hausmeister, Hans	0351 / 30 70 74 0	
Referent Öffentlichkeitsarbeit	Kolumna, Karla	0351 / 30 70 74 0	

210 Abbildung: Ansicht Krisenstab

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die Krisenstabsfunktion an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern. Wie auch bei den anderen Ansichten der Notfallrollen werden in der Übersicht neben der Funktion und der zugeordneten [Verantwortung](#) (see page 147) angegeben.

Auch ist es im Bereich **Krisenstab** möglich, bereits vordefinierte Krisenstabsfunktionen aus den Vorschlägen zu übernehmen und auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Weitere Informationen zum Umgang mit Vorschlägen entnehmen Sie bitte dem Abschnitt „[Übernehmen von Vorschlägen](#)“ (see page 152).

Krisenstabsfunktion: Leiter Krisenstab

Bezeichnung	Leiter Krisenstab
Kategorie	Kernteam
Verantwortung	Controlling, Conny
Bemerkung	
Sortierung	010

211 Abbildung: Einzelansicht Krsienstabsfunktion

4.3.4.3 Ressourcenverantwortliche

Die Verantwortlichen für die in **ForumBCM** angelegten Ressourcen können hier hinterlegt werden und erlauben damit eine effiziente Planung und einen schnellen Zugriff im Notfall.

ForumBCM | Stammdaten | Business Impact | Notfallhandbuch | Übungen | Reporting | Verwaltung | Test Nutzer (ADMINISTRATOR) | Q

Ressourcenverantwortliche

Bezeichnung	Verantwortung
Router	Admin, Anton FORUM, Nutzer
SB-Standort	Organisation, Otto
Telefonanlage	Admin, Anton FORUM, Nutzer
USV	Admin, Anton FORUM, Nutzer

Ressource anlegen | Vorschläge anzeigen

212 Abbildung: Ansicht Ressourcenverantwortliche

Für Ressourcen gibt es eine Vielzahl an Vorgaben, welche übernommen und angepasst werden. Weitere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Abschnitt „[Übernehmen von Vorschlägen](#)“ (see page 152).

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung⁽¹⁾ für das Formular an, um die weitere Bearbeitung zu erleichtern.

Beim Anlegen einer neuen Ressource sollte ein Verantwortlicher hinzugefügt werden. Ein zugeordnetes Notfallszenario wird hier lediglich angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, einen in **ForumBCM** hinterlegten [Dienstleister](#) (see page 225) hinzuzufügen bzw. [Kontakte \(notfallrelevante\)](#) (see page 223) zu hinterlegen.

213 Abbildung: Anlegen einer Ressource

4.3.4.4 Prozessverantwortliche

In dieser Übersicht werden die vergebenen Verantwortungen für die Geschäftsprozesse angezeigt.

Geschäftsprozess	Verantwortung
Managementprozesse	
Strategische Managementprozesse	
→ Gesamtbankstrategie	Controlling, Conny
✓ Teilbankstrategie	Controlling, Conny
Operatives Vertriebsbankmanagement	
Vertriebsmanagement/-steuerung	
✓ Vertriebssteuerung	Wertpapier, Werner
✓ Internet-Auftritt	Organisation, Otto
✓ Beschwerdemanagement	Kolumna, Karla
✓ Telefonvertrieb (Call-Center, Kunden- bzw. TelefonServiceCenter)	Katzenberger, Karin
✓ Kommunikationskonzepte	Kolumna, Karla
→ Produktmanagement	Berater, Bernd
Operatives Produktionsbankmanagement	
Personal- und Sachmittel	
✓ Personalplanung und -entwicklung	Personal, Peter
→ Personalverwaltung	Personal, Peter

214 Abbildung: Ansicht Prozessverantwortliche

4.3.4.5 Bereiche

Dieser Teil der Anwendung steht für die Einteilung der Infrastruktur Ihres Unternehmens zur Verfügung, welche Sie mit Informationen zum Notfallmanagement versehen können. Beispielweise sind die einzelnen Standorte als Hauptkategorie und deren Bereiche oder Etagen in die jeweiligen Unterkategorien einteilbar.

Im Abschnitt **Bereiche** ist es möglich, bereits vordefinierte Bereiche aus den Vorschlägen zu übernehmen und auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Weitere Informationen zum Umgang mit Vorschlägen entnehmen Sie bitte dem Abschnitt „Übernehmen von Vorschlägen“³³.

Bereich	Ersthelfer	Räumungshelfer	Brandschutzhelfer
Amerikastr. 1492	Pflaster, Peter 0351 / 30 70 74 - 0	Hausmeister, Hans 0351 / 30 70 74 0	Controlling, Conny 0351 / 30 70 74 0
EG	Datenschutz, Dagmar 0351 / 30 70 74 0 Schalter, Sascha 0351 / 30 70 74 0	Datenschutz, Dagmar 0351 / 30 70 74 0 Schalter, Sascha 0351 / 30 70 74 0	Notfall, Norbert 0351 / 30 70 74 0
Konrad-Zuse-Straße 1938			
EG	Organisation, Otto 0351 / 30 70 74 0	Organisation, Otto 0351 / 30 70 74 0	Notfall, Norbert 0351 / 30 70 74 0
Mondstr. 1969			
1. OG	Organisation, Otto 0351 / 30 70 74 - 0	Hausmeister, Hans 0351 / 30 70 74 0	Organisation, Otto 0351 / 30 70 74 0
2. OG	Vorstand, Volker 0351 / 30 70 74 0 Berater, Bernd 0351 / 30 70 74 - 0	Vorstand, Volker 0351 / 30 70 74 0 Berater, Bernd 0351 / 30 70 74 - 0	Hausmeister, Hans 0351 / 30 70 74 0
EG	Katzenberger, Karin 0351 / 30 70 74 - 0 Admin, Adrian 0351 / 30 70 74 - 0	Katzenberger, Karin 0351 / 30 70 74 - 0 Admin, Adrian 0351 / 30 70 74 - 0	Berater, Bernd 0351 / 30 70 74 - 0

215 Abbildung: Übersicht Bereiche

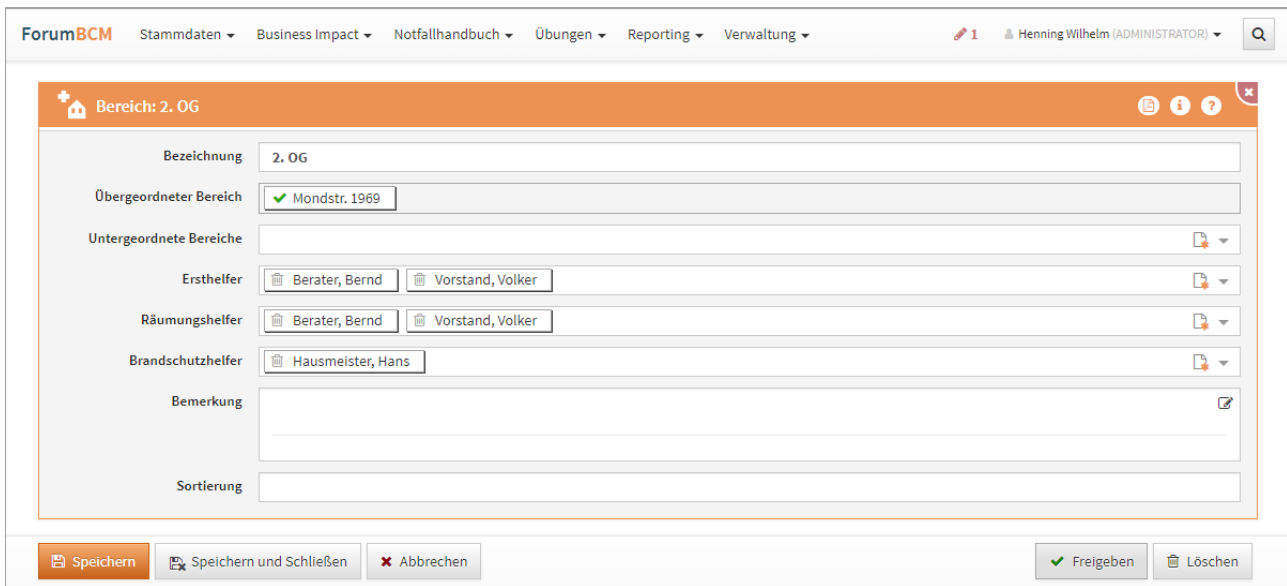
Anlegen eines Bereiches

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für den Bereich an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern. Anschließend geben Sie (bei Bedarf) einen über- bzw. untergeordneten Bereich an und fügen über das Auswahlménü die entsprechenden Erst-, Räumungs- bzw. Brandschutzhelfer hinzu.

Um die **Sortierreihenfolge** innerhalb von **Listenansichten**³⁴ individuell zu bestimmen, steht Ihnen das Sortierfeld zur Verfügung. Tragen Sie in dieses Feld einen alphanumerischen Wert (z.B. 0010) ein, um eine abweichende Sortierung zu erreichen.

33 <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=60620852>

34 <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Ansichten>



216 Abbildung: Detailansicht Bereiche

Das Dokument kann zum Abschluss Freigeben werden. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Freigabe](#)³⁵.

Ersthelfer

Es handelt sich um eine Übersicht aller Ersthelfer und deren Bereichszuordnungen. In der letzten Spalte wird das Erwerbsdatum der Qualifikation angezeigt. In der Übersicht sind alle Mitarbeiter mit dem entsprechenden Mitarbeiterdokument verlinkt, um eine schnellere Bearbeitung am Mitarbeiter zu gewährleisten.

Bezeichnung	Telefon	Mobilnummer	Letzte Schulung
Bürgermeister-Lehmann-Str. 50			
1. OG			
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		17.08.2021
2. OG			
Berater, Bernhard	0351 / 30 70 74 0		12.07.2021
Vorstand, Volker	0351 / 30 70 74 0		01.03.2018
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		17.08.2021
EG			
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		17.08.2021
Katzenberger, Karin	0341 5789687	0123456789	11.08.2021
Dr. Friedel-Straße 60			

217 Abbildung: Ansicht Ersthelfer

³⁵ <https://hilfe.forum-is.de/display/draftbcm/Freigabe>

Räumungshelfer

Es handelt sich um eine Übersicht aller Räumungshelfer und deren Bereichszuordnungen. In der letzten Spalte wird das Erwerbsdatum der Qualifikation angezeigt. In der Übersicht sind alle Mitarbeiter mit dem entsprechenden Mitarbeiterdokument verlinkt, um eine schnellere Bearbeitung am Mitarbeiter zu gewährleisten.

Räumungsbereiche			
Bezeichnung	Telefon	Mobilnummer	Letzte Schulung
Bürgermeister-Lehmann-Str. 50			
1. OG			
Berater, Bernhard	0351 / 30 70 74 0		08.03.2019
2. OG			
Berater, Bernhard	0351 / 30 70 74 0		08.03.2019
Vorstand, Volker	0351 / 30 70 74 0		05.03.2018
EG			
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		11.08.2021
Katzenberger, Karin	0341 5789687	0123456789	08.03.2019
Dr. Friedel-Straße 60			
EG			

218 Abbildung: Übersicht der Räumungshelfer

Brandschutzhelfer

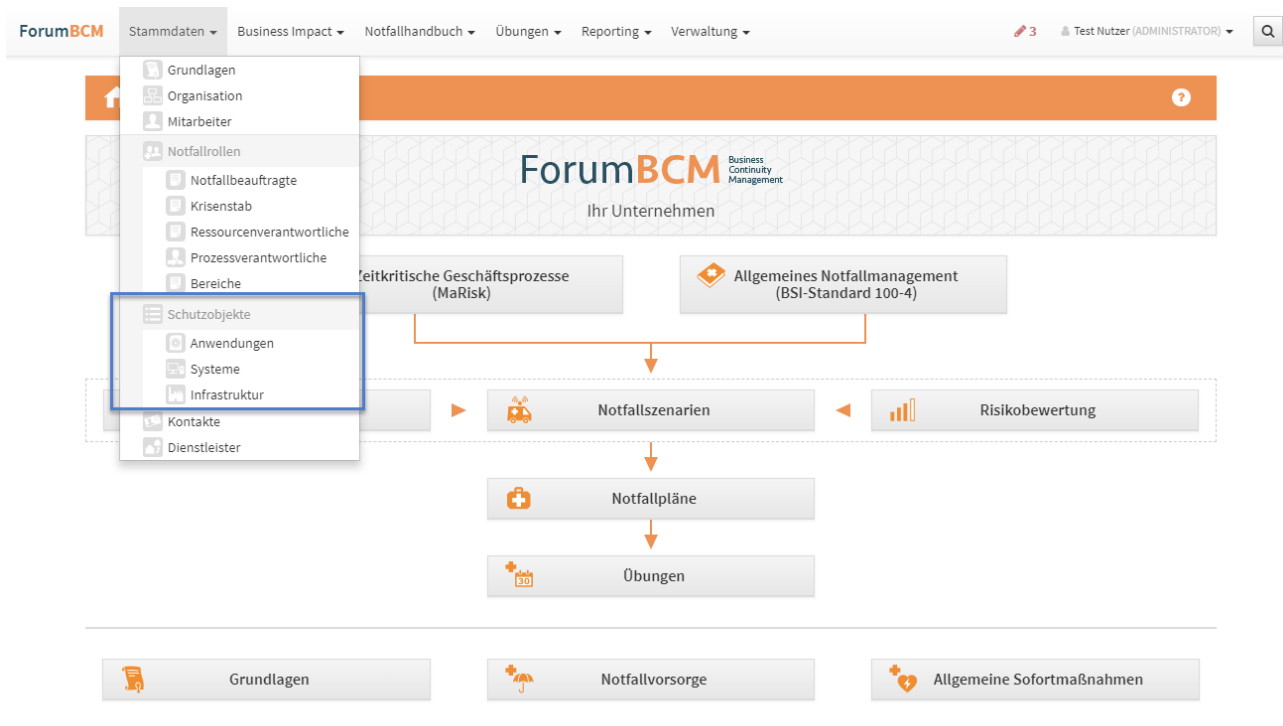
Es handelt sich um eine Übersicht aller Brandschutzhelfer und deren Bereichszuordnungen. In der letzten Spalte wird das Erwerbsdatum der Qualifikation angezeigt. In der Übersicht sind alle Mitarbeiter mit dem entsprechenden Mitarbeiterdokument verlinkt, um eine schnellere Bearbeitung am Mitarbeiter zu gewährleisten.

Brandschutzbereiche			
Bezeichnung	Telefon	Mobilnummer	Letzte Schulung
Bürgermeister-Lehmann-Str. 50			
1. OG			
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		13.07.2021
2. OG			
Berater, Bernhard	0351 / 30 70 74 0		29.09.2017
EG			
Admin, Anton	0351 / 30 70 74 0		13.07.2021
Dr. Friedel-Straße 60			
EG			
Schalter, Sascha	0351 / 30 70 74 0		29.09.2017
EG Hauptetage			

219 Abbildung: Übersicht der Brandschutzhelfer

4.3.5 Schutzobjekte

Im Bereich **Schutzobjekte** befinden sich alle vom Unternehmen in ForumISM erfassten und nach ForumBCM importierten Schutzobjekte.



220 Abbildung: Startseite - Schutzobjekte

4.3.5.1 Anwendungen

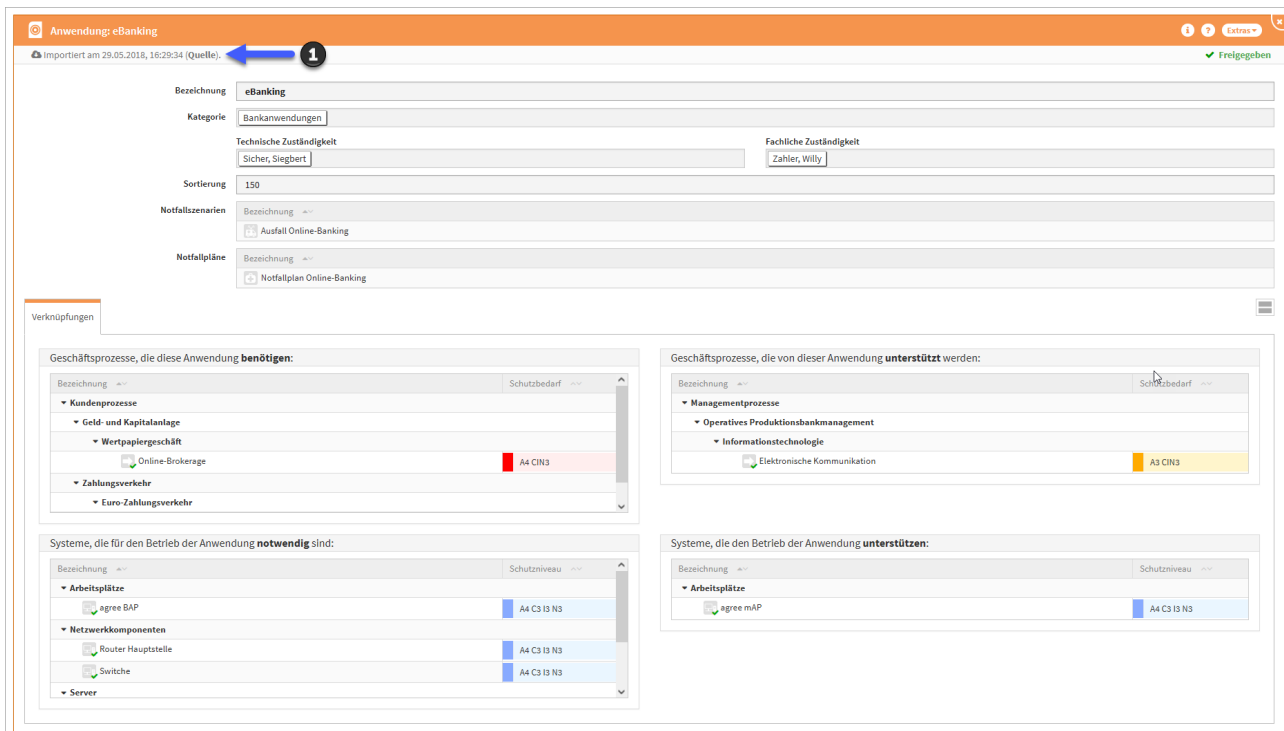
Im Bereich **Anwendungen** befindet sich eine Übersicht aller vom Unternehmen erfassten Anwendungen. Die Anwendungen sind unter verschiedenen Kategorien gruppiert, die Sie nach Bedarf mittels eines Klicks auf die jeweilige Kategorie ein- bzw. aufklappen können. Zusätzlich können Sie in der Übersicht die Zuständigkeiten, die Verknüpfungen zu zeitkritischen Geschäftsprozessen, die Verknüpfung zu einem Notfallszenario sowie die Verknüpfung zu einem Notfallplan einsehen.

Bezeichnung	technische Zuständigkeit	fachliche Zuständigkeit	Zeitkritische Geschäftsprozesse	Notfallszenarien	Notfallpläne
Administrationsanwendungen					
Anwendungen der FH					
IBM Spectrum Protect	Allgemeine Verwaltung	Allgemeine Verwaltung			0
VEEAM	Allgemeine Verwaltung	Allgemeine Verwaltung			0
VMWare	Allgemeine Verwaltung	Organisation, Otto			0
Bankenanwendungen					
eBanking	Sicher, Siegbert	Zahler, Willy	Elektronische Kommunikation Internetzahlungen (MaSI) Online-Brokerage	Ausfall Online-Banking	1
MinD.banker					0
ALF BAS	Sicher, Siegbert	Allgemeine Verwaltung			0
ALF EFZ					0
Allianz AMIS					0
Fiducia & GAD IT AG					
agree21Banking	Sicher, Siegbert	Allgemeine Verwaltung	Basis-Zahlungsverkehr Depotverwaltung Handel Kartensperre Kassengeschäft Kontokorrent / Kontoführung Orderannahme und -weiterleitung Pfändungs- und Überweisungsbeschluss Steuerung von Liquiditätsrisiken	Ausfall Basis-Zahlungsverkehr wegen technischen Ausfällen	1

221 Abbildung: Ansicht Übersicht Anwendungen

Bei aktivem Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** achten Sie bitte auf weitere Informationen im Abschnitt „Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen(see page 171)“.

In der folgenden Abbildung ist ein aktiver Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** in der **Konfiguration** (see page 24) eingestellt. Für importierte Objekte wird unterhalb der Titelleiste ein Informationstext zum Verweis auf das Quelldokument⁽¹⁾ angezeigt. Die Verknüpfung ist durch Klick auf die Schaltfläche **Quelle** direkt aufrufbar, wenn dem Bearbeiter die betreffenden Rechte zur Verfügung stehen.



222 Abbildung: Anwendung mit aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM

Eine Bearbeitung der Anwendung steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Die Anwendung kann nach Ansicht über die Schaltfläche Schließen geschlossen oder Löschen gelöscht werden.

Bitte beachten Sie: Sollte eine Anwendung in ForumBCM archiviert werden, bleibt diese bei aktiven Zugriff auf die Datenbank ForumISM in ForumISM bestehen.

Anwendungen bearbeiten

Ist der Zugriff auf ForumISM in der Konfiguration nicht aktiv, zum Beispiel ist ForumISM bereits Teil der ForumSuite, können die Anwendungen in ForumBCM bearbeitet werden.

Eine Bearbeitung sollte immer durch den Objektverantwortlichen erfolgen. Die Bearbeitung ist in allen Anwendungen der ForumSuite ersichtlich. Als führendes System empfehlen wir die Bearbeitung in ForumISM.

4.3.5.2 Systeme

Im Bereich **Systeme** befindet sich eine Übersicht aller vom Unternehmen erfassten Systeme. Die Systeme sind unter verschiedenen Kategorien gruppiert, die Sie nach Bedarf mittels eines Klicks auf die jeweilige Kategorie ein- bzw. aufklappen können.

Zusätzlich können Sie in der Übersicht die Zuständigkeiten, die Verknüpfungen zu zeitkritischen Geschäftsprozessen, die Verknüpfung zu einem Notfallszenario sowie die Verknüpfung zu einem Notfallplan einsehen.

Bezeichnung	technische Zuständigkeit	fachliche Zuständigkeit	Zeitkritische Geschäftsprozesse	Notfallszenarien	Notfallpläne
Arbeitsplätze					
agree BAP	Admin, Anton	Sicher, Siegbert	Elektronische Kommunikation	Ausfall elektronische Kommunikation	2
agree mAP	Admin, Anton	Sicher, Siegbert	Elektronische Kommunikation		0
agree LAN-AP	Admin, Anton	Sicher, Siegbert			0
Standalone-AP	Admin, Anton	Sicher, Siegbert			0
Change IT					
agree New Client	Admin, Anton	Sicher, Siegbert			0
FCMS Scan-Client	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
Ein-/Ausgabegeräte					

223 Abbildung: Ansicht Systeme

Bei aktivem Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** achten Sie bitte auf weitere Informationen im Abschnitt „Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen(see page 171)“.

In der folgenden Abbildung ist ein aktiver Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** gegeben. Für importierte Objekte wird unterhalb der Titelleiste ein Informationstext zum Verweis auf das Quelldokument⁽¹⁾ angezeigt. Die Verknüpfung ist durch Klick auf die Schaltfläche Quelle direkt aufrufbar, wenn dem Bearbeiter die betreffenden Rechte zur Verfügung stehen.

System: agree BAP

Importiert am 29.05.2018, 16:29:37 (Quelle): **1**

Bezeichnung: agree BAP

Kategorie: Arbeitsplätze

Technische Zuständigkeit: Admin, Anton

Fachliche Zuständigkeit: Sicher, Siegbert

Sortierung: 010

Notfall szenarien: Bezeichnung: Ausfall elektronische Kommunikation

Notfallpläne: Bezeichnung: Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage), Notfallplan elektronische Kommunikation

Verknüpfungen

Anwendungen, die dieses System **benötigen**:

Bezeichnung	Schutzniveau
AdminGUI	A2 C2 I2 N2
agreeAFRO	A4 C3 I3 N3
Bomgar	A4 C3 I3 N3
EgoSecure	A4 C3 I3 N3
carca	A4 C3 I3 N3

Anwendungen, die dieses System **unterstützend** nutzen:

Bezeichnung	Schutzniveau
GenoBankBilanz	A3 C3 I3 N3
KMS	A3 C3 I3 N3

Infrastruktur, die von diesem System **benötigt** wird:

Bezeichnung	Schutzniveau
Hauptsitz Entenhausen	A4 C3 I3 N3
agree Net	A4 C3 I3 N3
LAN Hauptstelle	A4 C4 I3 N3
LAN Geschäftsstelle	A3 C3 I3 N3

Infrastruktur, die von diesem System **unterstützend** genutzt wird:

Bezeichnung	Schutzniveau
Hauptsitz Entenhausen	A4 C3 I3 N3
Geschäftsstellen	A4 C3 I3 N3
Arbeitsplätze außerhalb der Bank	A4 C3 I3 N3
Büroäume mit Kundenzugang	A4 C3 I3 N3

Weitere Verknüpfungen

224 Abbildung: Anwendung mit aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM

Eine Bearbeitung der Systeme steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Ein System kann nach Ansicht über die Schaltfläche **Schließen** geschlossen oder **Löschen** gelöscht werden.

Bitte beachten Sie: Sollte ein System in ForumBCM archiviert werden, bleibt dieses in ForumISM bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM bestehen.

Systeme bearbeiten

Ist der Zugriff auf ForumISM in der Konfiguration nicht aktiv, zum Beispiel ist ForumISM bereits Teil der ForumSuite, können die Systeme in ForumBCM bearbeitet werden.

Eine Bearbeitung sollte immer durch den Objektverantwortlichen erfolgen. Die Bearbeitung ist in allen Systemen der ForumSuite ersichtlich. Als führendes System empfehlen wir die Bearbeitung in ForumISM.

4.3.5.3 Infrastruktur

Im Bereich **Infrastruktur** befindet sich eine Übersicht aller vom Unternehmen erfassten Infrastrukturen. Die Infrastrukturen sind unter verschiedenen Kategorien gruppiert, die Sie nach Bedarf mittels eines Klicks auf die jeweilige Kategorie ein- bzw. aufklappen können.

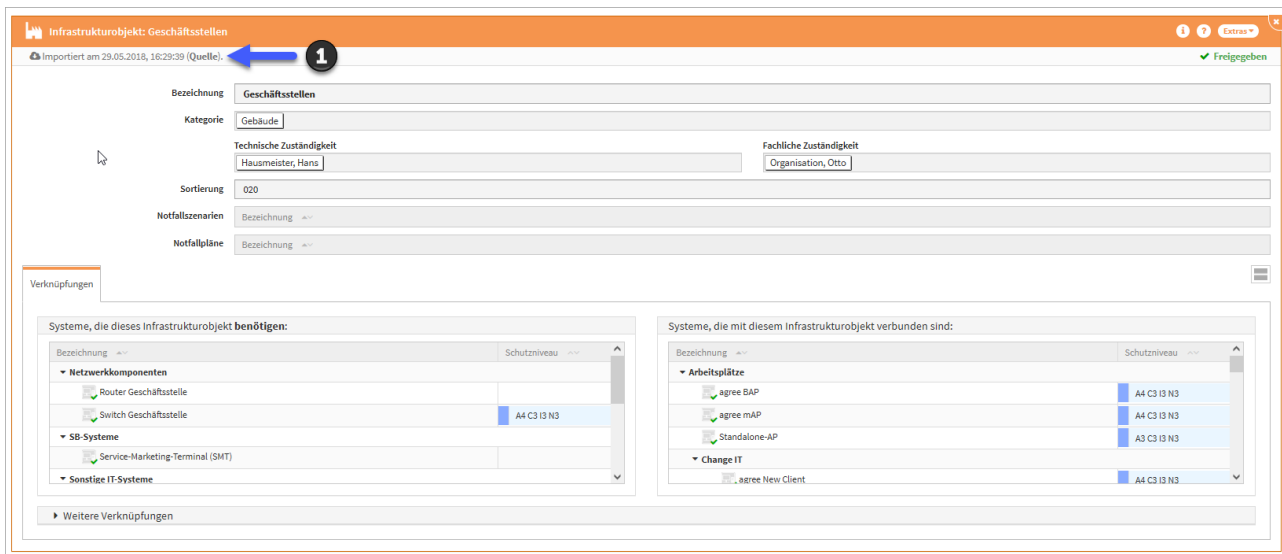
Zusätzlich können Sie in der Übersicht die Zuständigkeiten, die Verknüpfungen zu zeitkritischen Geschäftsprozessen, die Verknüpfung zu einem Notfallszenario sowie die Verknüpfung zu einem Notfallplan einsehen.

Bezeichnung	technische Zuständigkeit	fachliche Zuständigkeit	Zeitkritische Geschäftsprozesse	Notfallszenarien	Notfallpläne
Gebäude					
Hauptplatz Entenhausen	Hausmeister, Hans	Organisation, Otto			2
Geschäftsstellen	Hausmeister, Hans	Organisation, Otto			0
SB-Standort	Hausmeister, Hans	Organisation, Otto			0
Infrastruktur der FH Dortmund					
Campus	Hausmeister, Hans	Organisation, Otto			0
Netzwerk (Router, Kabel)	Allgemeine Verwaltung	Allgemeine Verwaltung			0
Serverraum	Allgemeine Verwaltung	Allgemeine Verwaltung			0
Netze					
agree Net	Admin, Anton	Organisation, Otto			2
LAN Hauptstelle	Admin, Anton	Organisation, Otto			2
LAN Geschäftsstelle	Admin, Anton	Organisation, Otto			2
VoIP (Voice-over-IP)	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
DSL-Anbindung	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
WLAN (Wireless-LAN)	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
Change IT					
agree mobile WLAN	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
agree mobile VPN	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
Internet am Arbeitsplatz (IaAP)	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
ISDN-Verbindungen	Admin, Anton	Organisation, Otto			0
Telefon-Anschlüsse (analog/ISDN)	Admin, Anton	Organisation, Otto			0

225 Abbildung: Ansicht Infrastruktur

Bei aktivem Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** achten Sie bitte auf weitere Informationen im Abschnitt „Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen(see page 171)“.

In der folgenden Abbildung ist ein aktiver Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** gegeben. Für importierte Objekte wird unterhalb der Titelleiste ein Informationstext zum Verweis auf das Quelldokument⁽¹⁾ angezeigt. Die Verknüpfung ist durch Klick auf die Schaltfläche **Quelle** direkt aufrufbar, wenn dem Bearbeiter die betreffenden Rechte zur Verfügung stehen.



226 Abbildung: Anwendung mit aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM

Eine Bearbeitung der Infrastruktur steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Die Infrastruktur kann nach Ansicht über die Schaltfläche **Schließen** geschlossen oder **Löschen** gelöscht werden.

Bitte beachten Sie: Sollte eine Infrastruktur in ForumBCM archiviert werden, bleibt diese in ForumISM bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM bestehen.

Infrastruktur bearbeiten

Ist der Zugriff auf ForumISM in der Konfiguration nicht aktiv, zum Beispiel ist ForumISM bereits Teil der ForumSuite, können die Infrastrukturobjekte in ForumBCM bearbeitet werden.

Eine Bearbeitung sollte immer durch den Objektverantwortlichen erfolgen. Die Bearbeitung ist in allen Infrastrukturobjekten der ForumSuite ersichtlich. Als führendes System empfehlen wir die Bearbeitung in ForumISM.

4.3.6 Kontakte (notfallrelevante)

In dieser Übersicht werden alle externen und notfallrelevanten Kontakte zusammengetragen, um schnell in einem eventuellen Notfall auf sie zugreifen zu können. Ebenso stehen zur Orientierung zahlreiche Vorschläge über die Schaltfläche **Vorschläge anzeigen** zur Verfügung.

Es handelt sich hier um Kontakte, welche für einen eventuellen Notfall relevant sind und nicht zum Unternehmen gehören.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Test Nutzer (ADMINISTRATOR) ▾ 🔍

Kontakte
☰ ☹ ? ✖

Bezeichnung ▾	Inhalt ▾
▼ Bereitschaftsarzt	
📄 Dr. Heilgeist	Tel.: 06666/543210, Jupiterstr. 11, 66666 Universum
▼ Elektrizitätswerk (Störungsdienst)	
📄 Blitz AG	Tel.: 01111/223344 Wolke 4, 98745 Himmelreich
▼ Gasanbieter (Störungsdienst)	
📄 Nordwerke AG	Tel. 023456/98745, Kaltstr. 5, 98765 Dunkelhausen
▼ Sonstige	
📄 Nachbar	Herr Lästig 01234/23456, Herr Laut 023456/987465, Frau Müde 05412/688745, Frau Messi 02548/987463
📄 Vermieter	Herr Reich 01234/23456, Entenhausen

Kontakt anlegen

227 Abbildung: Ansicht Kontakte

Kontakte können auch beim Anlegen über die Schaltfläche **Kontakt anlegen** kategorisiert werden.

Auf diese Weise können benötigte Kontaktinformationen Dank einer bessern Strukturierung schneller gefunden werden.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für den Kontakt an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

4.3.6.1 Ausschluss von der Druckversion Kontakte

Über die Option **Ausgabe in PDF in Kontakten** kann bestimmt werden, ob das jeweilige Objekt bei der PDF-Ausgabe (Druckversion) berücksichtigt wird oder nicht.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ 1 Test Nutzer (ADMINISTRATOR) 🔍

Kontakt (neu)
🔍 ⓘ ? ✖

Bezeichnung

Kategorie

Ausgabe in PDF

- ja
- nein
- ja

Inhalt

Sortierung

Offene Aufgaben, Workflows und Anhänge

Aufgaben Datum ▾ Bezeichnung ▾ Verantwortung ▾

Workflows

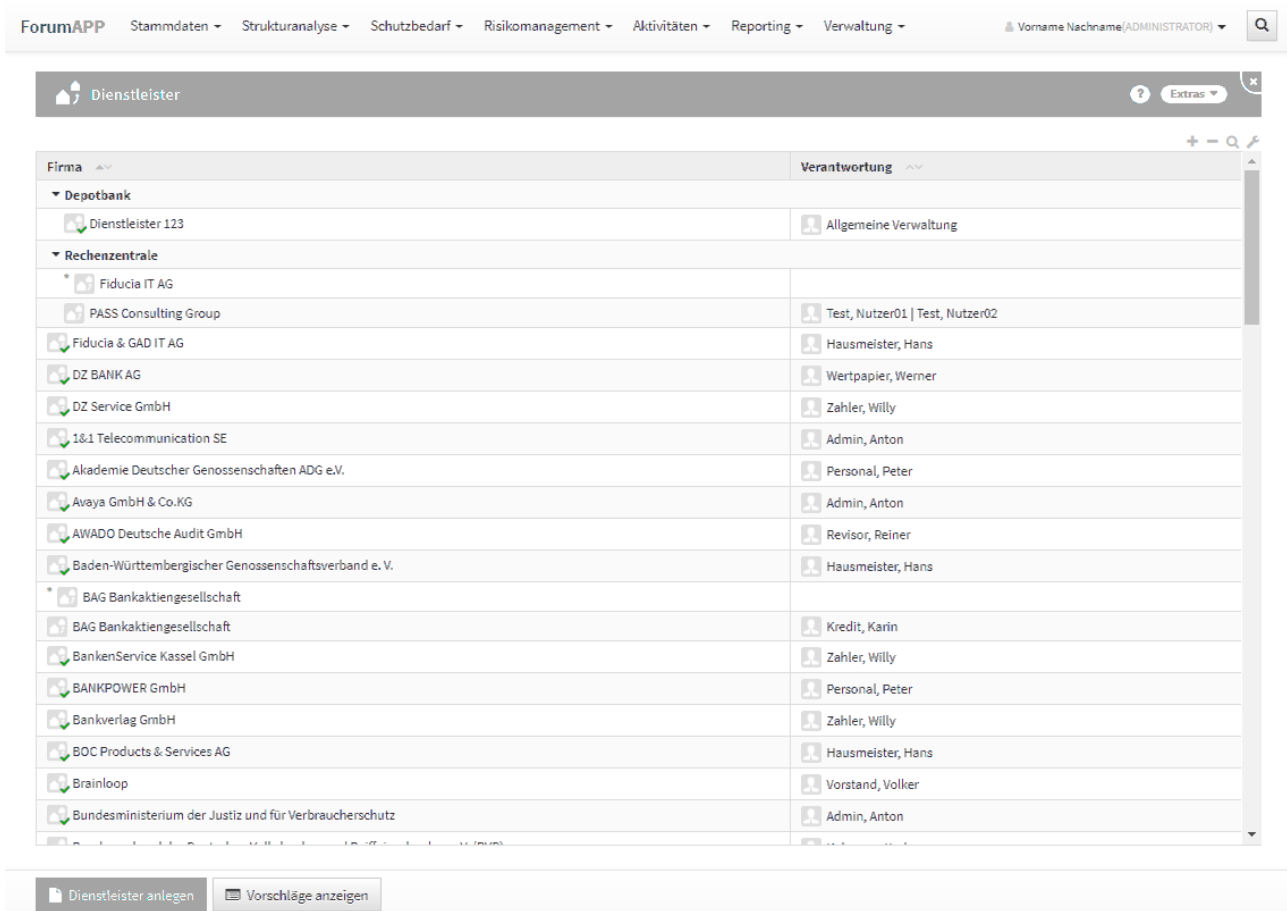
Anhänge Bezeichnung ▾ Vorschau Dateigröße ▾ Datum ▾

228 Ausschluss von der Druckversion für Kontakte

4.3.7 Dienstleister

In der Übersicht werden alle erfassten Dienstleister angezeigt.

In den Vorschlägen findet sich (je nach Produkt) eine Vielzahl von möglichen Dienstleistern, welche Sie übernehmen können. Weitere Informationen zu diesem Vorgehen finden Sie im Abschnitt Übernehmen von Vorschlägen.



229 Abbildung: Ansicht Dienstleister

Je nach Anwendung können die angezeigten Spalten variieren. In allen Ansichten werden der Dienstleister und die zugeordnete Verantwortung angezeigt.

Firma	Verantwortung	Notfallkonzept	Datum der letzten Abstimmung	Notfallpläne
Belegverarbeitung				
DZ Service GmbH	Zahler, Willy	1	25.05.2020	1
BankenService Kassel GmbH	Zahler, Willy	0		0
Provider				
Prüfungsgesellschaften				
Rechenzentrale				
Avaya GmbH & Co.KG	Allgemeine Verwaltung	0		0
Computer IT AG	Allgemeine Verwaltung	1	08.12.2021	1
Fiducia & GAD IT AG	Organisation, Otto	1	06.12.2021	1

230 Abbildung: Stammdaten Dienstleister - ForumBCM

Dienstleister: DZ Service GmbH

Bezeichnung: DZ Service GmbH

Kategorie: Belegverarbeitung

Verantwortung: Zahler, Willy

Bemerkung:

Sortierung: 01

Ansprechpartner:

Bezeichnung	E-Mail	Telefon	Adresse
Willi Zahler	willi.zahler@service.de	0321/456789	

Adressen:

Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße	Telefon
Adresse (neu)	76227	Karlsruhe	Dieselstraße 1	(07 21) 49 05 - 4201

Ressourcen:

Bezeichnung	Verantwortung

Notfallkonzepte des Dienstleisters:

Bezeichnung	Geschäftsprozess	Datum der letzten Abstimmung
Notfallkonzept	Basis-Zahlungsverkehr	25.05.2020

Notfallpläne:

Bezeichnung	Verantwortung
Notfallplan Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik)	Kolumna, Karla

Die Anzahl der Notfallkonzepte und das Datum der letzten Abstimmung mit dem Dienstleister ist in der Übersicht auf einen Blick zu erkennen. An einem Dienstleister werden die verknüpften Notfallpläne in der Übersicht und in der Maske der Einzelansicht angezeigt. Somit ist auch hier ein Abgleich möglich, ob ein Dienstleister mit einem entsprechenden Notfallplan

Bitte beachten Sie, dass in der Ansicht nur das Datum der letzten Abstimmung aller vorhandenen Notfallkonzepte angezeigt wird.

Firma	Verantwortung
Belegverarbeitung	
DZ Service GmbH	Zahler, Willy
BankenService Kassel GmbH	Zahler, Willy
Kurierdienst	
documentus	Organisation, Otto
Provider	
Povider Balu	Compliance, Carlo
Provider Cosimo	Compliance, Carlo
Prüfungsgesellschaften	
Baden-Württembergischer Genossenschaftsverband e. V.	Organisation, Otto Tester, Toni
Rechenzentrale	
Fiducia & GAD IT AG	Organisation, Otto Tester, Toni
Avaya GmbH & Co.KG	Compliance, Carlo

Dienstleister anlegen Vorschläge anzeigen

231 Abbildung: Ansicht der Dienstleister in ForumDSM

Eine Übersicht aller in der Anwendung angelegten oder aus Vorschlägen übernommenen Dienstleister.

ForumBCM ForumDSM [ForumOSM](#)

Firma	Verantwortung	Leistungen
Belegverarbeitung		
DZ Service GmbH	Zahler, Willy	2
BankenService Kassel GmbH	Zahler, Willy	0
Dienstleister Belegverarbeitung		
VR-BankenService GmbH		0
Kurierdienst		
documentus	Organisation, Otto	0
Provider		
Provider Balu	Compliance, Carlo	0
Provider Cosimo	Compliance, Carlo	0
1&1 Telecommunication SE	Compliance, Carlo	1
Elektro123	Allgemeine Verwaltung	0
Provider Aloah	Compliance, Carlo	0
Prüfungsgesellschaften		
Baden-Württembergischer Genossenschaftsverband e. V.	Organisation, Otto Tester, Toni	1
Rechenzentrale		
Fiducia & GAD IT AG	Organisation, Otto Tester, Toni	0
Avaya GmbH & Co.KG	Compliance, Carlo	1
Computer IT AG	Compliance, Carlo	1
Schulungsanbieter		
Akademie Deutscher Genossenschaften ADG e.V.	Personal, Peter	1
Beispiel Dienstleister		1
Unterstützungsleistungsunternehmen		

232 Abbildung: Ansicht der Dienstleister mit den verknüpften Leistungen

Die Anzahl der dem Dienstleister zugeordneten Leistungen ist in der Übersicht auf einen Blick zu erkennen.

4.3.7.1 Anlegen eines Dienstleisters

Über die Funktion **Dienstleister anlegen** können Sie einen neuen Dienstleister einfügen. Ebenso können Sie Vorschläge übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Bitte prüfen Sie vor dem Anlegen eines Dienstleisters, ob eventuell ein Vorschlag für diesen vorhanden ist, um diesen ggf. in den Produktivbereich zu übernehmen.

Nutzen Sie bereits Dienstleister in anderen Anwendungen der **ForumSuite**, werden Ihnen diese Dienstleister in dieser Übersicht angezeigt.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung⁽¹⁾ für den Dienstleister an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

Bitte achten Sie auf die Vergabe einer Verantwortung⁽²⁾.


Der Richtext-Editor für die Bemerkung ist standardmäßig nicht aktiv und wird durch einen Klick in das Feld oder über die Schaltfläche mit dem Stift-Symbol zugeschaltet bzw. über die Schaltfläche mit dem Häkchen-Symbol geschlossen.

Aus dem Dienstleister heraus können über die jeweiligen Schaltflächen Ansprechpartner⁽³⁾ und Adressen⁽⁴⁾ angelegt werden.

233 Abbildung: Anlegen eines Dienstleisters

Der Dienstleister kann zum Abschluss über den Button **Freigeben** freigegeben werden.

Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik **Freigabe**.

Die im oben gezeigten Screenshot angezeigten Informationen stehen in allen Anwendungen der  **ForumSuite** gleichermaßen zur Verfügung.

In einigen Anwendungen kann der Informationsgehalt der Dienstleister durch weitere Verknüpfungen angereichert werden.

The screenshot shows the 'Dienstleister' form in ForumBCM. The form is titled 'Dienstleister: FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH'. It contains several sections:

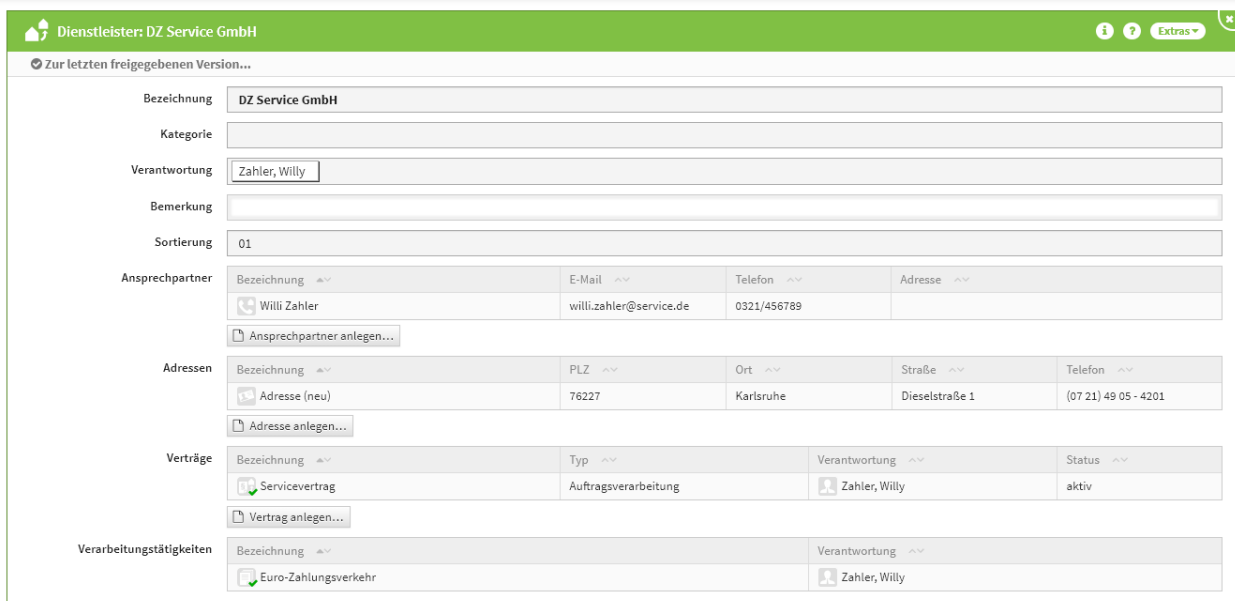
- Bezeichnung:** FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH
- Kategorie:** (empty dropdown)
- Verantwortung:** Datenschutz, Dagmar | Sicher, Siegbert
- Bemerkung:** (empty text area)
- Sortierung:** (empty dropdown)
- Ansprechpartner:** (empty dropdown)
- Adressen:** (table with columns: Bezeichnung, PLZ, Ort, Straße, Telefon)

Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße	Telefon
Adresse (neu)	53175	Bonn	Maragretenstr. 1	0351/3070740
- Ressourcenverantwortliche:** (dropdown menu with '--- bitte auswählen ---' and a red circle '1' next to it)
- Notfallkonzepte des Dienstleisters:** (dropdown menu with '--- bitte auswählen ---' and a red circle '2' next to it)

234 Abbildung: Dienstleister in ForumBCM

In ForumBCM können neben den Standardinformationen auch Verknüpfungen zu Ressourcen⁽¹⁾ und Notfallkonzepten⁽²⁾ gepflegt werden.

Im Fall der Auslagerung von zeitkritischen Aktivitäten und Prozessen haben das auslagernde Institut und das Auslagerungsunternehmen über aufeinander abgestimmte Notfallkonzepte zu verfügen.



Dienstleister: DZ Service GmbH

Zur letzten freigegebenen Version...

Bezeichnung: DZ Service GmbH

Kategorie:

Verantwortung: Zahler, Willy

Bemerkung:

Sortierung: 01

Ansprechpartner:

Bezeichnung	E-Mail	Telefon	Adresse
Willi Zahler	willi.zahler@service.de	0321/456789	

Ansprechpartner anlegen...

Adressen:

Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße	Telefon
Adresse (neu)	76227	Karlsruhe	Dieseltstraße 1	(07 21) 49 05 - 4201

Adresse anlegen...

Verträge:

Bezeichnung	Typ	Verantwortung	Status
Servicevertrag	Auftragsverarbeitung	Zahler, Willy	aktiv

Vertrag anlegen...

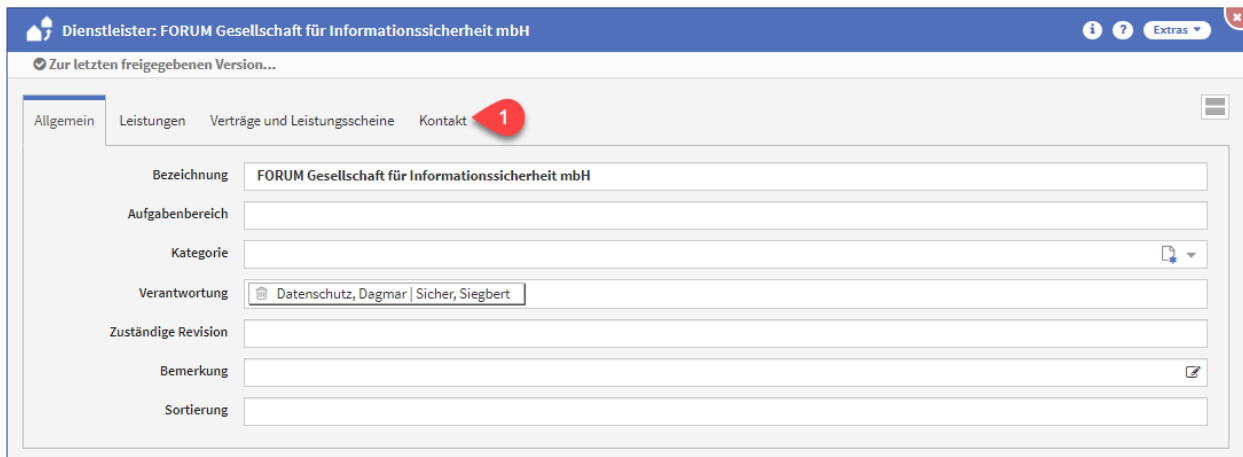
Verarbeitungstätigkeiten:

Bezeichnung	Verantwortung
Euro-Zahlungsverkehr	Zahler, Willy

235 Abbildung: Dienstleister in ForumDSM

In **ForumDSM** können neben den Standardinformationen auch Verknüpfungen zu Verträgen und Verarbeitungstätigkeiten gepflegt werden.

ForumBCM ForumDSM [ForumOSM](#)



Dienstleister: FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

Zur letzten freigegebenen Version...

Allgemein Leistungen Verträge und Leistungsscheine **Kontakt** ¹

Bezeichnung: FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

Aufgabenbereich:

Kategorie:

Verantwortung: Datenschutz, Dagmar | Sicher, Siegbert

Zuständige Revision:

Bemerkung:

Sortierung:

236 Abbildung: Dienstleister in ForumOSM

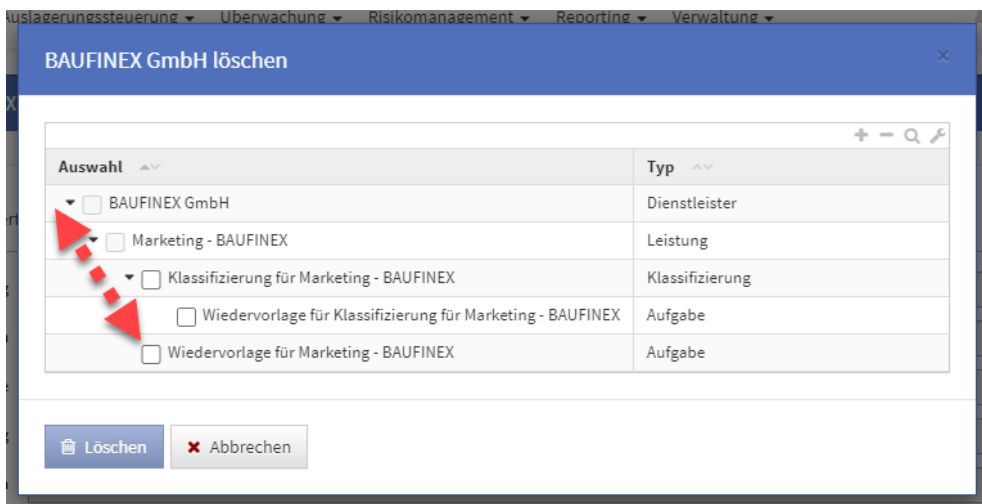
In **ForumOSM** sind die Daten für Ansprechpartner und Adressen im Reiter **Kontakt**⁽¹⁾ zusammengefasst.

Neben den Standardinformationen können auch Verknüpfungen zu Leistungen, Verträgen und Leistungsscheinen hinzugefügt werden.

4.3.7.2 Löschen eines Dienstleisters

Soll ein Dienstleister entfernt werden, weil er beispielsweise versehentlich doppelt angelegt wurde, so prüft die **ForumSuite**, ob der Dienstleister noch mit Objekten (Schutzobjekten, Verträge, Leistungsscheine, Aufgaben, Notfallkonzepte etc.) verbunden ist. Ist dies der Fall, so ist ein Entfernen nicht sofort möglich - die betreffenden Objekten müssen entweder mit gelöscht werden oder deren Verknüpfung zuerst gelöst werden.

Alle Verknüpfungen müssen in allen Anwendungen der **ForumSuite** gelöst werden, bevor ein Löschen möglich ist. Sprechen Sie gegebenenfalls mit den Administratoren der anderen Anwendungen den Sachverhalt im Vorfeld ab.



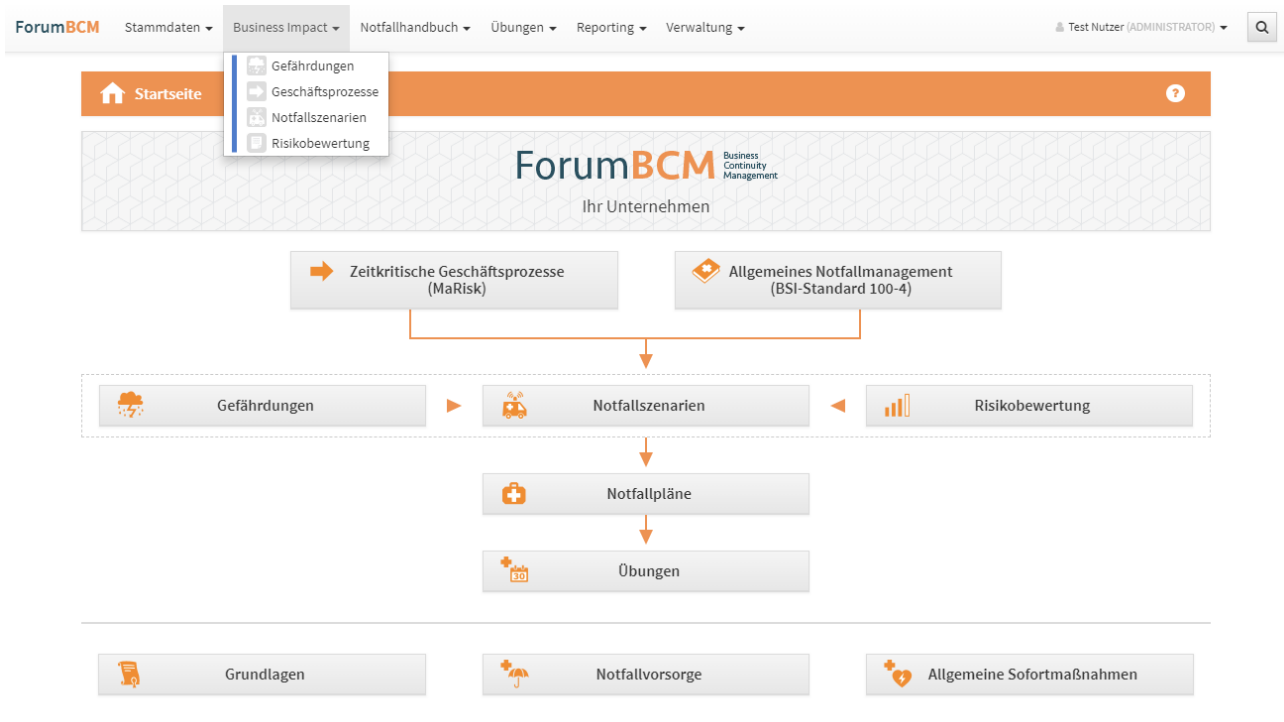
237 Abbildung: Löschen eines Dienstleisters in ForumOSM und deren Verknüpfungen

4.4 Business Impact

Der Bereich **Business Impact** dient der Bearbeitung rund um die notfallrelevanten Gefährdungen, Geschäftsprozesse, der weitergehenden Notfallszenarien und Risikobewertungen.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen eine Auswahl von Vorschlägen, die über die Schaltfläche **Vorschläge anzeigen** einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt **Übernehmen von Vorschlägen**³⁶ beschrieben.

³⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageld=60620852>



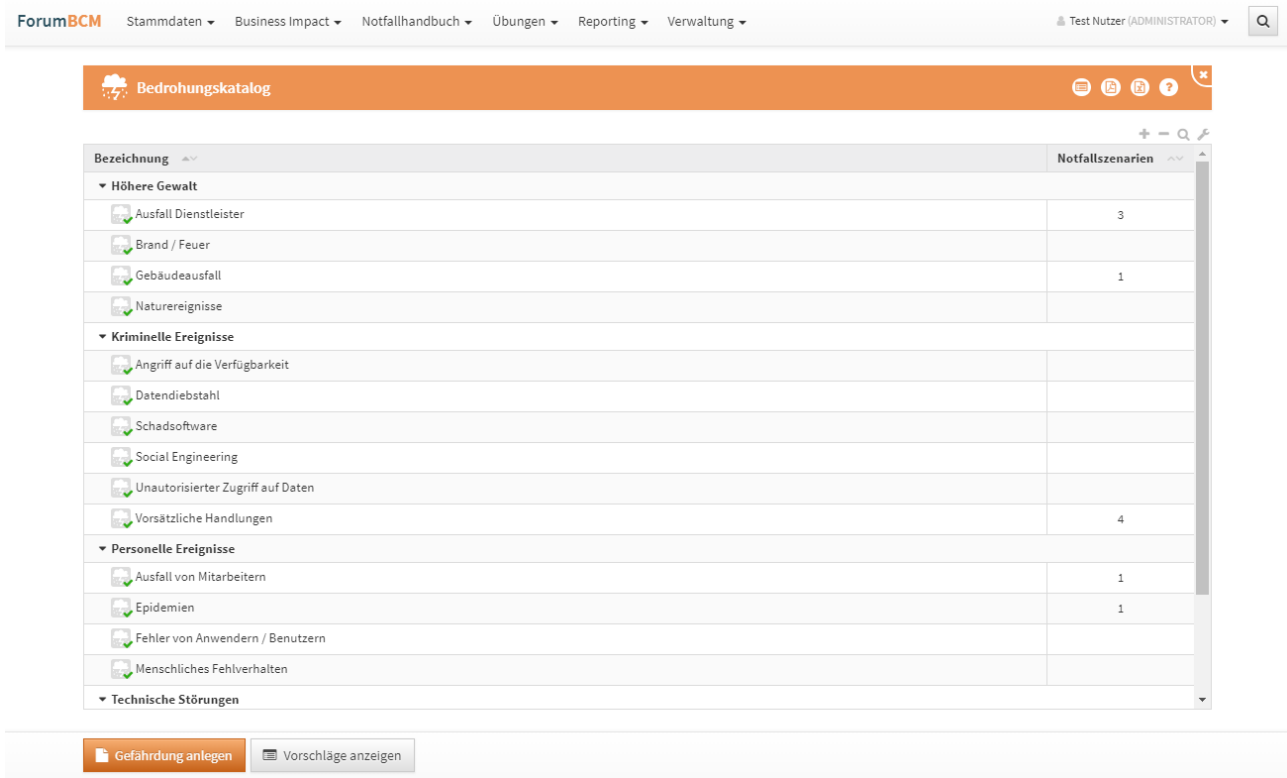
238 Abbildung: Ansicht Startseite - Business Impact

Inhalt:
Gefährdungen(see page 234)
Geschäftsprozesse(see page 237)
Notfallszenarien(see page 243)
Risikoanalyse(see page 258)

4.4.1 Gefährdungen

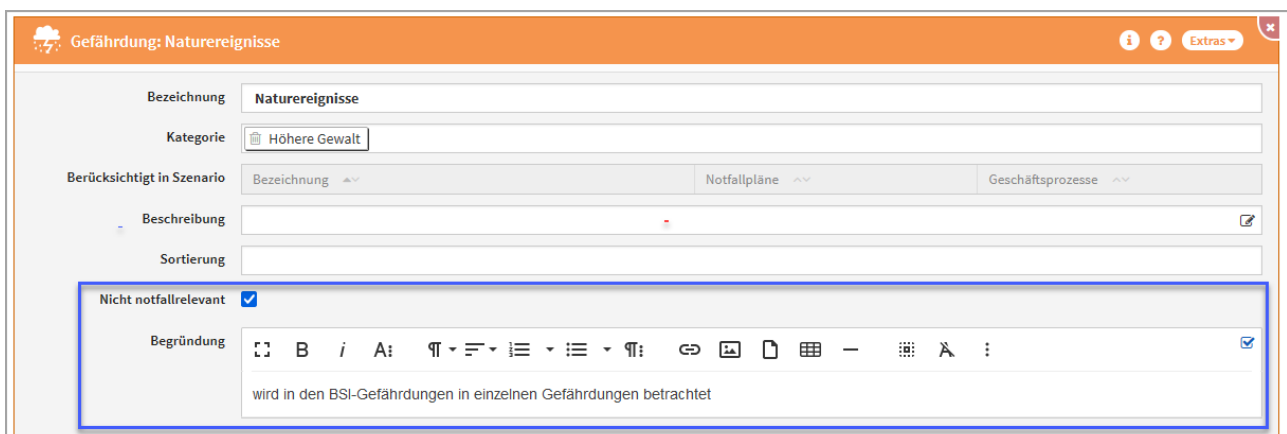
In der Übersicht werden nach Kategorien sortiert alle Gefährdungen angezeigt. Sie bilden die Grundlage für Notfallszenarien. Die Anzahl der Szenarien, welche auf eine Gefährdung zurückzuführen sind, lässt sich ebenfalls aus der Liste ablesen.

In den Vorschlägen findet sich eine Vielzahl von möglichen Gefährdungen, die Sie übernehmen können. Weitere Informationen zu diesem Vorgehen finden Sie im Abschnitt „[Übernehmen von Vorschlägen](#)(see page 152)“.



239 Abbildung: Ansicht Gefährdungen

Gefährdungen können als **nicht notfallrelevant** markiert werden. Dies können Sie in der Einzelansicht einer Gefährdung über das Setzen des Hakens an der Checkbox markieren, Bitte geben Sie eine Begründung ein, wenn diese Gefährdung als nicht notfallrelevant eingestuft wird.



240 Abbildung: Markierung der Notfallrelevanz an der Gefährdung

Gefährdungen, welche als **nicht notfallrelevant** markiert wurden, stehen zur weiteren Bearbeitung in ForumBCM nicht mehr zur Verfügung.

Damit alle als notfallrelevant markierten Gefährdungen in der Anwendung auch berücksichtigt werden, stehen in ForumBCM zwei Auswertungsansichten bereit, welche Gefährdungen ohne Notfallszenarien sowie ohne Notfallplan anzeigen.

4.4.1.1 Anlegen einer Gefährdung

Sie können Gefährdungen in ForumBCM über die Schaltfläche "Gefährdung anlegen" dokumentieren.

The screenshot shows the ForumBCM interface. At the top, there is a navigation bar with the ForumBCM logo and several menu items: Stammdaten, Business Impact, Notfallhandbuch, Übungen, Reporting, and Verwaltung. On the right, the user name 'Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)' and a search icon are visible. Below the navigation bar is a header for 'Bedrohungskatalog' with a search icon and a close button. The main content area is a table with two columns: 'Bezeichnung' and 'Notfallszenarien'. The table is organized into categories: 'Personelle Ereignisse' (Ausfall von Mitarbeitern, Epidemien, Fehler von Anwendern / Benutzern, Menschliches Fehlverhalten), 'Kriminelle Ereignisse' (Angriff auf die Verfügbarkeit, Datendiebstahl, Schadsoftware, Social Engineering, Unautorisierter Zugriff auf Daten, Vorsätzliche Handlungen), 'Technische Störungen', and 'Höhere Gewalt'. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Gefährdung anlegen' which is highlighted with a red box, and another button labeled 'Vorschläge anzeigen'.

Bezeichnung	Notfallszenarien
Personelle Ereignisse	
Ausfall von Mitarbeitern	
Epidemien	
Fehler von Anwendern / Benutzern	
Menschliches Fehlverhalten	
Kriminelle Ereignisse	
Angriff auf die Verfügbarkeit	
Datendiebstahl	
Schadsoftware	
Social Engineering	
Unautorisierter Zugriff auf Daten	
Vorsätzliche Handlungen	
Technische Störungen	
Höhere Gewalt	

241

Die folgende Abbildung zeigt alle Felder, die in ForumBCM für eine Gefährdung erfasst werden können. Wird die Gefährdung einem Notfallszenario zugeordnet, wird dies unter *Berücksichtigt in Szenario* entsprechend angezeigt.

242 Abbildung: Gefährdung anlegen

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung⁽¹⁾ für die Gefährdung an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern. Über die Schaltfläche **Speichern**⁽²⁾ können Sie das Dokument speichern

Um die **Sortierreihenfolge** innerhalb von [Listenansichten](#)³⁷ individuell zu bestimmen, steht Ihnen das **Sortierfeld**⁽⁴⁾ zur Verfügung. Tragen Sie in dieses Feld einen alphanumerischen Wert (z.B. 0010) ein, um eine abweichende Sortierung zu erreichen.

Wird in diesem Feld kein Wert hinterlegt, erfolgt eine **alphabetische** Sortierung gemäß der **Bezeichnung** des Dokuments.

Die Gefährdung können Sie zum Abschluss "**Freigeben**"⁽³⁾. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#) (see page 121). Die Zuordnung zu einem Szenario erfolgt in den [Notfallszenarien](#) (see page 243).

4.4.2 Geschäftsprozesse

Es werden in dieser Ansicht alle Geschäftsprozesse angezeigt, welche erstellt wurden. Zusätzlich können Sie in der Übersicht die unterschiedlichen Bereiche der Wesentlichkeiten, den Schutzbedarf, die Verantwortung und die Business Impact Analyse zu den jeweiligen Prozessen einsehen.

[Geschäftsprozesse](#) (see page 237) sollten innerhalb von **ForumISM** erstellt und gepflegt werden. In **ForumBCM** sind diese einsehbar. Ist in der Konfiguration der Zugriff auf die Datenbank von **ForumISM** aktiv, können die Geschäftsprozesse in **ForumBCM** jederzeit aktualisiert werden⁽¹⁾.

Die folgende Abbildung zeigt alle möglichen Informationseinträge, die ein Geschäftsprozess in **ForumBCM** besitzen kann. Diese spezifischen Daten können nicht verändert werden.

³⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/OSM/Ansichten>

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Geschäftsprozesse ? Extras

Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch					
Managementprozesse					
Operatives Produktionsbankmanagement					
Informationstechnologie					
Elektronische Kommunikation	Admin, Anton	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Operatives Steuerungsbankmanagement					
Aufbau- und Ablauforganisation					
Kurierdienst	Schalter, Sascha	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Risikomanagement					
Steuerung von Liquiditätsrisiken	Controlling, Conny	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Eigengeschäft					
Handel		zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Abwicklung und Kontrolle		zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Abbildung im Risikocontrolling		zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	hoch kritisch (bei 4 Stunden)	1
Kundenprozesse					
Kunde					

Geschäftsprozesse aktualisieren

243 Abbildung: Ansicht Geschäftsprozesse

Bei aktivem Zugriff auf die Datenbank **ForumISM** achten Sie bitte auf weitere Informationen im Abschnitt „Zusammenspiel mit ForumSuite Anwendungen(see page 171)“.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ 1 Test Nutzer (ADMINISTRATOR) 🔍

➔ Geschäftsprozess: Gesamtbankstrategie 📄 ⓘ ?

📎 Importiert am 03.07.2018, 16:10:37 (Quelle).

Bezeichnung	Gesamtbankstrategie	
Sortierung	010	
Kategorie	Strategische Managementprozesse	
Wesentlichkeit	ja	
Bereiche Wesentlichkeit	<input type="checkbox"/> zeitkritisch <input checked="" type="checkbox"/> wirtschaftlich <input checked="" type="checkbox"/> rechtlich <input type="checkbox"/> hoher Schutzbedarf	
Begründung Wesentlichkeit		
Max. tol. Ausfallzeit	1 Arbeitstag	
Schutzbedarf	A2 CIN3	
Beschreibung des Prozesses	Planung, Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle der Gesamtbankstrategie	
Datenklassen	Bezeichnung ▲▼	Eigenschaft der Daten ▼▼
Anwendungen	Bezeichnung ▲▼	Personenbezogene Daten ▼▼
	📄 Microsoft Office	
Notfallszenarien	Bezeichnung ▲▼	

✖ Schließen
🗑 Löschen

244 Abbildung: Detailansicht Geschäftsprozesse bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM

Eine Bearbeitung der Geschäftsprozesse (see page 237) steht bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM nicht zur Verfügung. Die Geschäftsprozesse können nach Ansicht über die Schaltfläche "Schließen" geschlossen oder "Löschen" gelöscht werden.

Bitte beachten Sie: Sollte ein Geschäftsprozess (see page 237) in ForumBCM archiviert werden, bleibt dieser in ForumISM bei aktivem Zugriff auf die Datenbank ForumISM bestehen.

4.4.2.1 Gruppierung

Die Übersicht der Geschäftsprozesse kann nach dem Wesentlichkeitsmerkmal, dem Schutzbedarf oder dem Ergebnis der BIA gruppiert werden. Nutzen Sie dazu zum Beispiel die Spalte *Wesentlichkeit* und sortieren über die Dreieckssymbole die Sortierung auf- bzw. absteigend. Die Kategorien bleiben dabei erhalten.

Geschäftsprozesse					
Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch					
Managementprozesse					
Operatives Produktionsbankmanagement					
Informationstechnologie					
Elektronische Kommunikation	Admin, Anton	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Operatives Steuerungsbankmanagement					
Aufbau- und Ablauforganisation					
Kurierdienst	Schalter, Sascha	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Risikomanagement					
Steuerung von Liquiditätsrisiken	Controlling, Conny	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Eigengeschäft					

245

4.4.2.2 Aufgaben an Geschäftsprozessen

Auch Geschäftsprozessen können Aufgaben zugeordnet werden. Diese werden unterhalb der geschäftsprozessspezifischen Funktionen, wie auch die Anhänge, angezeigt. Die Aufgaben, welche dem Geschäftsprozess übertragen wurden, können über die „[Offenen Aufgaben](#)(see page 237)“ oder „[Erledigten Aufgaben](#)(see page 237)“ eingesehen werden.

Aufgaben am Geschäftsprozessen beziehen sich immer auf diesen Geschäftsprozess.

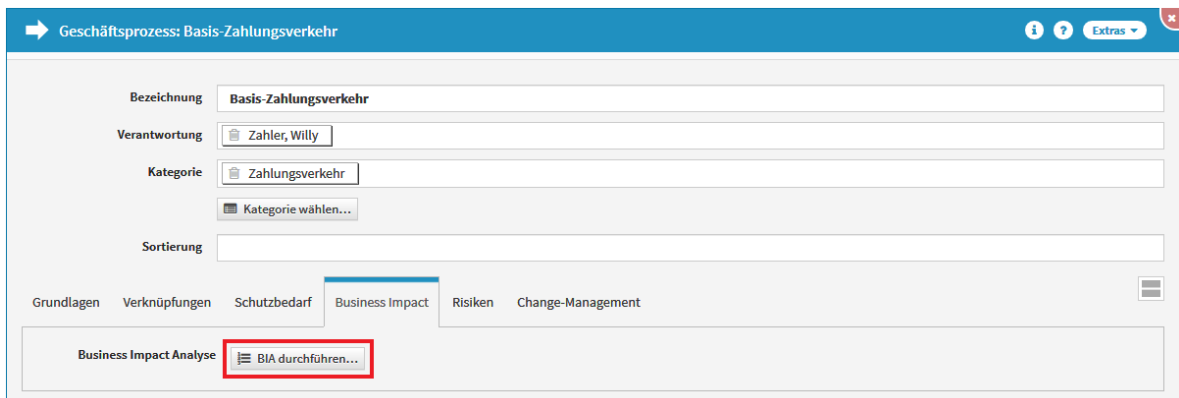
4.4.2.3 Geschäftsprozesse bearbeiten

Ist der Zugriff auf **ForumISM** in der Konfiguration nicht aktiv, zum Beispiel ist **ForumISM** bereits Teil der **ForumSuite**, können die Geschäftsprozesse in **ForumBCM** bearbeitet werden.

Eine Bearbeitung sollte immer durch den Geschäftsprozessverantwortlichen erfolgen. Die Bearbeitung am Prozess ist in allen Anwendungen der **ForumSuite** ersichtlich. Als führendes System empfehlen wir die Bearbeitung in **ForumISM**.

4.4.2.4 Business Impact Analyse für Geschäftsprozesse durchführen

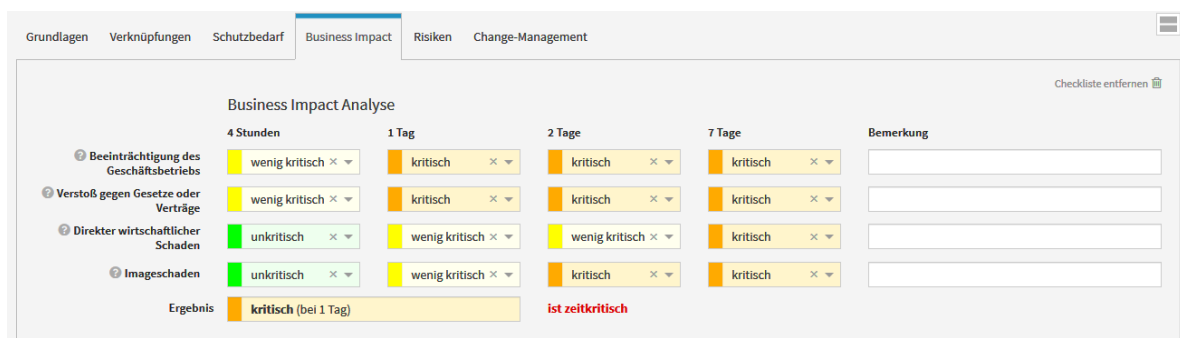
Für die Geschäftsprozesse kann eine Business Impact Analyse zur Ermittlung der Zeitkritikalität durchgeführt werden. Die Business Impact Analyse kann im Geschäftsprozess im Reiter "Business Impact" durch Klicken auf "BIA durchführen" angezeigt und bearbeitet werden.



4.4.2.5

246 Abbildung: Datenklasse - Reiter Schutzbedarf

Durch die Auswahl der Kritikalitätsstufen pro Zeitraum kann die Zeitkritikalität des Geschäftsprozesses auf einem Zeitstrahl abgebildet werden. Wird eine kritische Stufe erst nach der vordefinierten Zeit erreicht, wird der Geschäftsprozess nicht als zeitkritisch angesehen.



4.4.2.6

247 Abbildung: Business Impact Analyse

Durch das Klicken auf das -Symbol können Hilfstexte für die Bewertung abgerufen werden. Diese sind in den Einstellungen im Reiter "Business Impact Analyse" administrierbar.

Auch die Kritikalitätsstufen und Zeiträume, die vorgeben wann die Business Impact Analyse zu einem zeitkritischen Ergebnis führt, können in den Einstellungen im Reiter "Business Impact Analyse" angepasst werden.

Während der Eingabe der Werte für die Business Impact Analyse besteht die Möglichkeit, in einem zusätzlichen Feld einen „kritischen Zeitraum“ anzugeben. So wäre es beispielsweise denkbar, dass ein Geschäftsprozess nur in einem einzigen Monat des Jahres wirklich zeitkritisch ist.

Der Geschäftsprozess, für den eine Business Impact Analyse durchgeführt wurde, wird in der Übersichtsseite entsprechend gekennzeichnet und angezeigt.

Sowohl die Anzahl der zu betrachtenden Zeiträume als auch ihre Zeitwerte sowie die Bezeichnung der jeweiligen Kritikalitätsstufen können in den Einstellungen verändert werden. Eine nachträgliche Änderung der Anzahl der zu betrachtenden Zeiträume erfordert eine erneute Durchführung der Business Impact Analyse.

Wird im Rahmen der Business Impact Analyse ermittelt, dass der Geschäftsprozess zeitkritisch ist, sollte der entsprechende Wert für die Wesentlichkeit des Geschäftsprozesses ebenfalls angepasst werden.

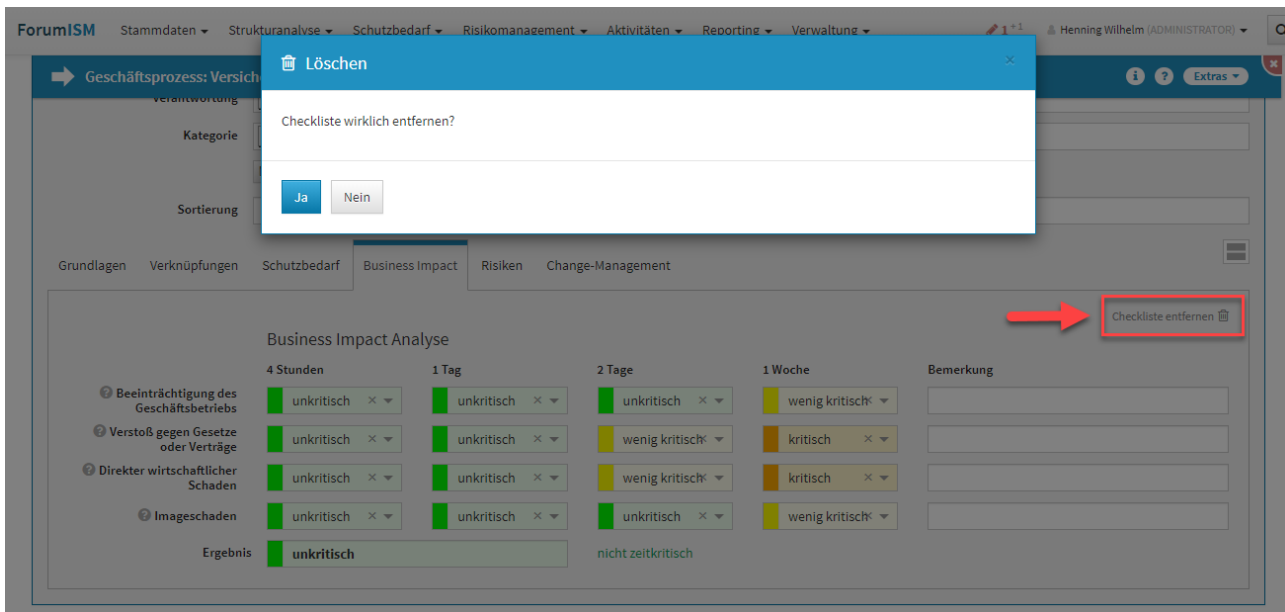
Wird für einen Geschäftsprozess eine Business Impact Analyse durchgeführt, können die Maximalwerte der einzelnen Zeiträume für die Verfügbarkeitsanforderungen des Geschäftsprozesses genutzt werden. Beispiel:

- kritisch bei 4 Stunden = A4
- kritisch bei 1 Tag = A3
- kritisch bei 2 Tagen = A2
- kritisch bei 7 Tagen = A1

Beachten Sie bei Ihrer Bearbeitung: Die Kritikalitätsstufen in einer Business Impact Analyse können von links nach rechts nie geringer, sondern nur höher werden.

4.4.2.7 Werte der Business Impact Analyse wieder entfernen

Wenn die Werte einer durchgeführten Business Impact Analyse wieder entfernt werden sollen, wechseln Sie in den betroffenen Geschäftsprozess, aktivieren über die Schaltfläche **Bearbeiten** bzw. **Überarbeiten** in den **Bearbeiten-Modus** und nutzen dann über **Checkliste entfernen** Schaltfläche. Anschließend bestätigen Sie das Löschen der Checkliste über die zusätzliche Sicherheitsabfrage. Damit werden sämtliche Werte der Business Impact Analyse aus dem Geschäftsprozess entfernt.



248

4.4.3 Notfallszenarien

Dieser Bereich listet alle Notfallszenarien mit einigen weiteren Informationen auf. Die Notfallszenarien werden **gruppiert** angezeigt. Um die jeweiligen Notfallszenarien schneller finden zu können, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Dank der Gruppierung, welche Sie durch einen Klick auf das - bzw. + Symbol ein- und ausklappen können, lassen sich einzelne Notfallszenarien besser finden.

- Zeitkritische Geschäftsprozesse
- *IT-Notfallmanagement*
- *Notfallmanagement gemäß BSI-Standard 100-4*
- *Notfall-relevante Sachverhalte der UVV*

Durch einen Klick auf das Dreiecksymbol an der jeweiligen Bezeichnung können Sie die Ansicht aufklappen, und sich genauere Informationen zu den Szenarien anzeigen lassen.

Bezeichnung	Risikoanalyse	Zugeordneter Notfallplan	Geschäftsprozesse
Ausfall elektronische Kommunikation	66	Notfallplan elektronische Kommunikation	1
Orderannahme und -weiterleitung	64	Notfallplan Ausfall Orderannahme und -weiterleitung	1
Ausfall Basis-Zahlungsverkehr wegen technischen Ausfällen	60	Notfallplan Ausfall Basis-Zahlungsverkehr Notfallplan Ausfall IT-Anwendung Notfallplan Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik) Notfallplan Ausfall von Systemen	1
Ausfall SB-Geschäft - Dienstleister	58	Notfallplan SB-Geschäft	1
Ausfall Kartensperre	55	Notfallplan Kartensperre	1
Ausfall Mindestreserve	55	Notfallplan Geldmarktgeschäft	1
Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	43	Notfallplan Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	1
Ausfall Kassengeschäft	39	Notfallplan Kassengeschäft	1
Ausfall Depotverwaltung	37	Notfallplan Depotverwaltung	1
Ausfall Online-Banking	36	Notfallplan Online-Banking	1
Ausfall Online-Brokerage	36	Notfallplan Online-Brokerage	1
Ausfall Handel	35	Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling Notfallplan Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1

249 Abbildung: Ansicht Notfallszenarien

ForumBCM bietet auch für die Notfallszenarien eine Vielzahl von Vorschlägen, welche Sie übernehmen können. Beachten Sie hierzu den Abschnitt „[Übernehmen von Vorschlägen](#)(see page 152)“.

Auf dieser Seite:

- [Notfallszenario anlegen](#)(see page 244)
- [Risikoanalyse](#)(see page 247)
- [Abbildung: Einzelansicht Ranking](#)(see page 251)
- [Auswirkungen](#)(see page 252)
- [Risikomanagement](#)(see page 252)
- [Umgang mit dem Risiko / Restrisiko](#)(see page 255)

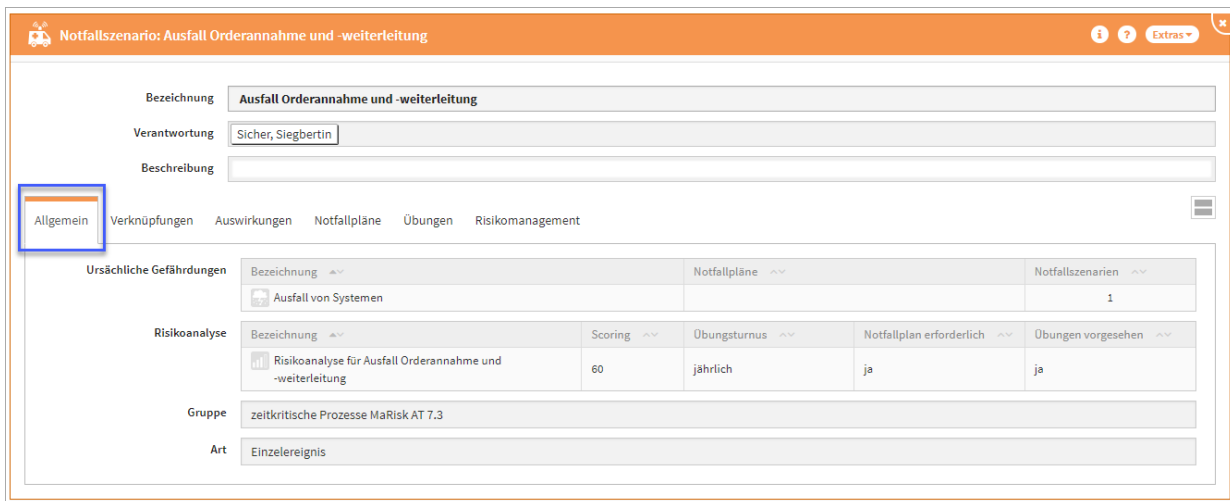
Werden Notfallszenarien aus den Vorschlägen übernommen, so übernimmt ForumBCM automatisch auch ggf. zugehörige Notfallpläne in die Anwendung.

4.4.3.1 Notfallszenario anlegen

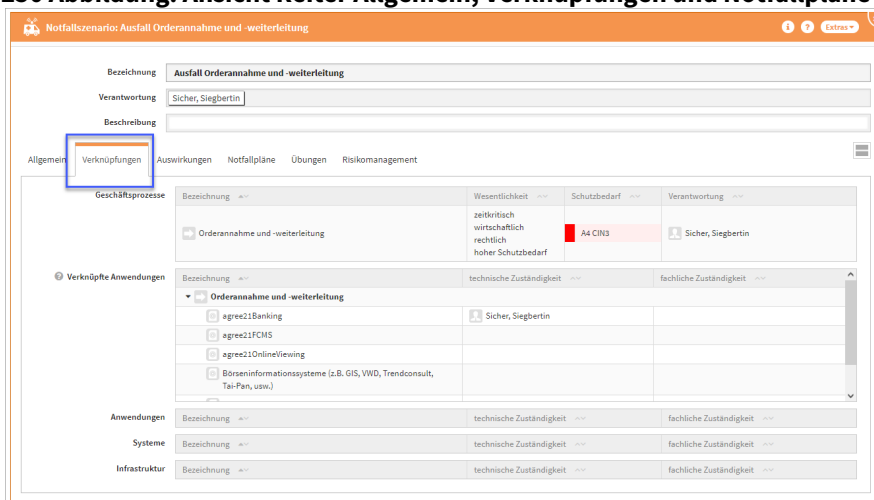
Bei der Erstellung bzw. der Bearbeitung eines Szenarios können verschiedene Verknüpfungen vorgenommen werden. Ein Notfallszenario wird üblicherweise mit den [Gefährdungen](#) (see page 234) verknüpft, auf welchen es aufbaut. Darunter versteht sich bspw. Höhere Gewalt, Kriminelle Ereignisse oder Technische Störungen. Weiterhin

können die **betreffenen Prozesse**(see page 237), **Orga-Einheiten**,(see page 197) Anwendungen, Infrastrukturprojekte bzw. Systeme angegeben werden.

Die Felder **Bezeichnung** und **Verantwortung** stehen am Anfang der Notfallszenario-Maske. Ebenfalls kann die Art und die Gruppe des Szenarios bestimmt werden. Die übrigen Felder sind zur besseren Übersicht in Reitern zusammengefasst. In den weiteren Reitern sind Auswirkungen, Maßnahmen und die Übungen zum Szenario zu bearbeiten.

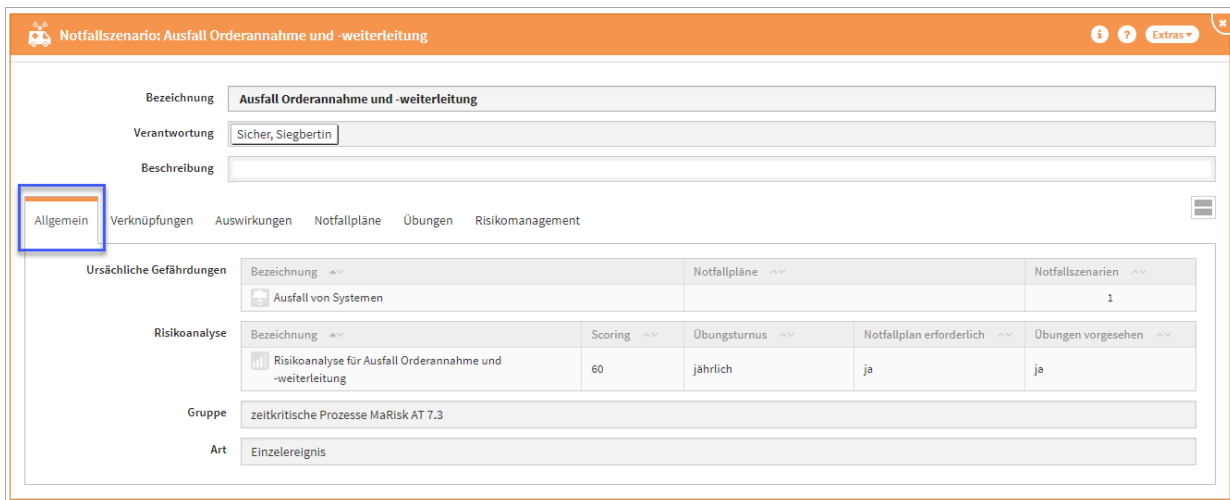


250 Abbildung: Ansicht Reiter Allgemein, Verknüpfungen und Notfallpläne

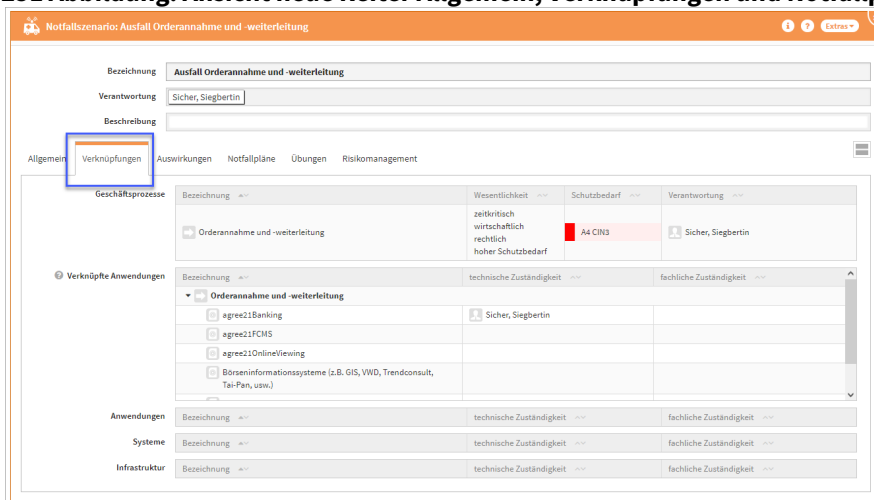


Im Reiter **Allgemein** sind die Gefährdungen in der Ansicht an die erste Stelle gelangt, gefolgt von der Risikoanalyse, der Gruppe sowie der Art. Im Reiter der **Verknüpfungen** bekommen wir zugeordnete Geschäftsprozesse und deren verknüpfte Anwendungen angezeigt. Im Auswahldialog zur Zuordnung von Geschäftsprozessen zu Notfallszenarien werden zudem die zeitkritischen Geschäftsprozesse zuerst (oben) angezeigt.

Zusätzlich ist das manuelle verknüpfen zu weiteren Schutzobjekten möglich.

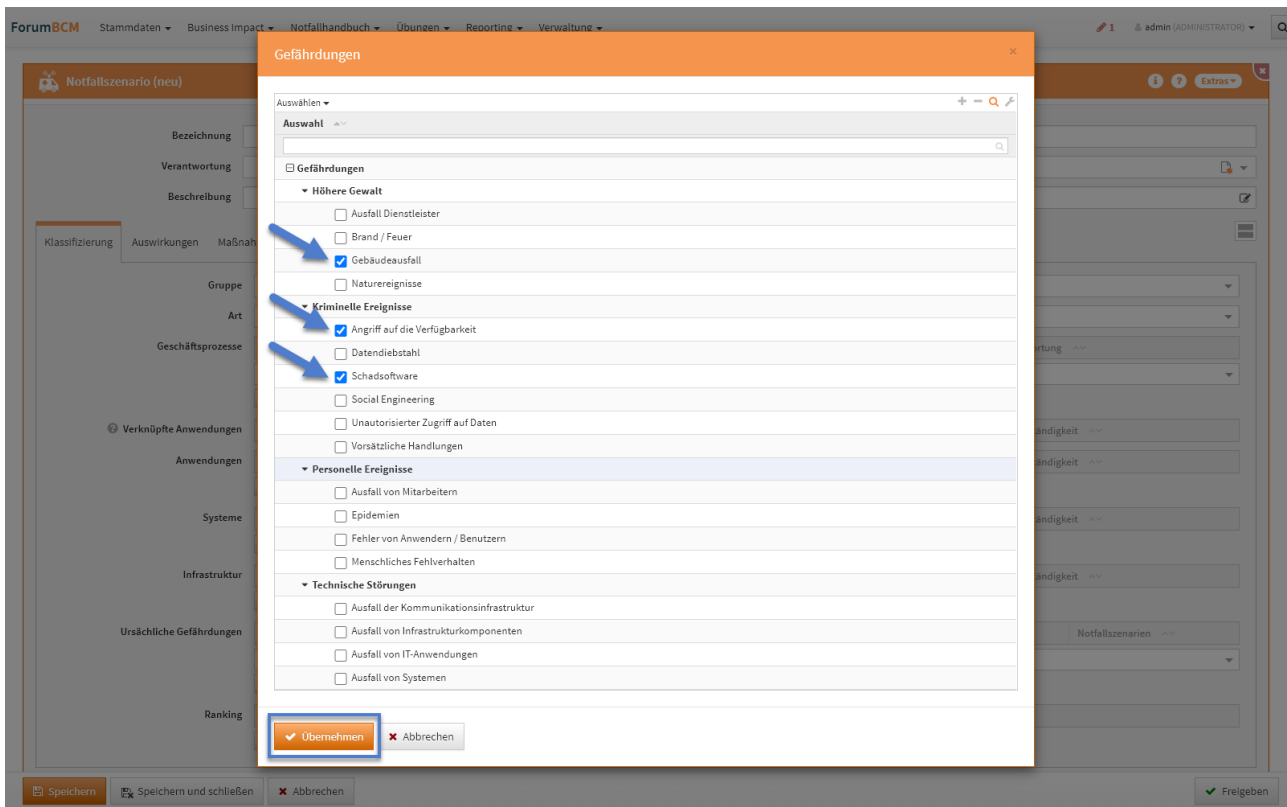


251 Abbildung: Ansicht neue Reiter Allgemein, Verknüpfungen und Notfallpläne



4.4.3.2 Gefährdung

Über die Schaltfläche aus Liste wählen können die Gefährdungen bequem dem Szenario zugeordnet werden. Die Bestätigung der Auswahl erfolgt über die Schaltfläche Übernehmen. Der Gefährdungskatalog gemäß BSI-Grundschriftkompodium steht neben ursächlichen Gefährdungen ebenso zur Auswahl, wenn Sie in der Anwendung ForumNSR das BSI-Grundschriftkompodium als Standard nutzen.



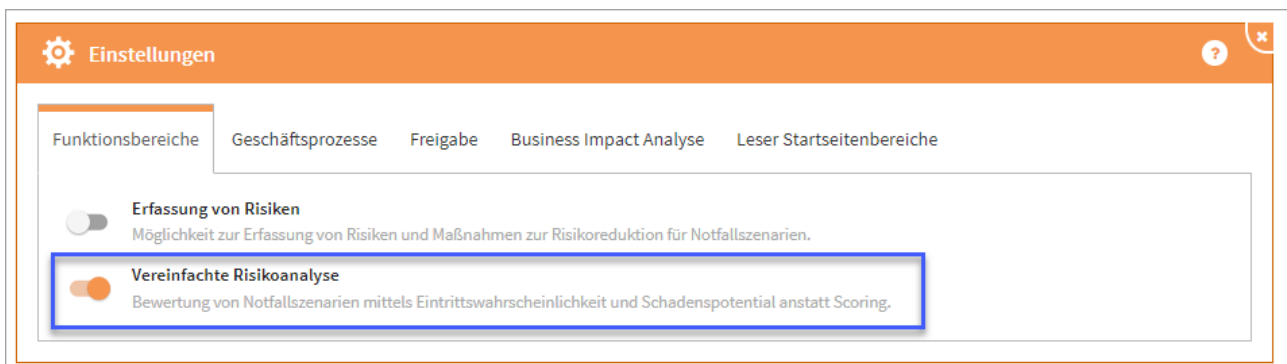
252 Abbildung: Neues Szenario anlegen - Zuordnung der Gefährdungen

4.4.3.3 Risikoanalyse

Zu jedem Notfallszenario kann eine Risk Impact Analyse (RIA) angelegt und durchgeführt werden.

Vereinfachte Risikoanalyse

Für die Bewertung von Notfallszenarien wird eine vereinfachte Risikobewertung mittels Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential zur Verfügung gestellt. Die Funktion ist standardmäßig **inaktiv** und muss für die Verwendung in den Einstellungen der Anwendung global aktiviert werden.



253 Abbildung: Aktivierung der vereinfachten Risikoanalyse

Aktivieren Sie die vereinfachte Risikoanalyse, steht Ihnen in bereits durchgeführten und bestehen Risikoanalysen die bekannte Checkliste **und** die vereinfachte Bewertung zur Verfügung. Einen entsprechenden Hinweis bekommen Sie zur Löschung angezeigt:

Hinweis: Die vereinfachte Risikoanalyse ist aktiv. Die Checkliste der erweiterten Risikoanalyse ist nicht mehr relevant und kann entfernt werden, sofern Sie deren Inhalte nicht mehr benötigen.

Eine bestehende Checkliste können Sie über die Schaltfläche **Checkliste entfernen löschen**.

In der vereinfachten Risikoanalyse wird die Betrachtung auf die Eintrittswahrscheinlichkeit und das Schadenspotential gerichtet. Die entsprechenden Hilfstexte zu den Einstellungen sind über das ? aufrufbar und in den Einstellungen der Risikokriterien zu hinterlegen.

Risikoanalyse für Vandalismus

Bezeichnung: Risikoanalyse für Vandalismus

Notfallszenario: Vandalismus

Gefährdungen: Bezeichnung: Vorsätzliche Handlungen

Bewertung

Eintrittswahrscheinlichkeit: 2 - möglich

Schadenspotential: 1 - niedrig

SP

4				
3				
2				
1		X		
	1	2	3	4
				EW

Begründung: Erfahrungswerte

Begründung: An SB-Geräten können durch Vandalismus erhebliche Schäden entstehen, welche allerdings durch Sachversicherungen abgedeckt werden.

Risikoklasse: F - nicht relevant

Übungsturnus: jährlich

Notfallplan erforderlich: ja

Begründung:

Übungen vorgesehen: nein

Begründung: Aus wirtschaftlichen Gründen nicht sinnvoll.

254 Abbildung: Vereinfachte Risikoanalyse am Szenario Vandalismus

Wird der Funktionsbereich **Vereinfachte Risikoanalyse** genutzt, müssen Sie bei **inaktivem** Funktionsbereich **Erfassung von Risiken** die Einstellungen der Risikokriterien konfiguriert und freigegeben werden, um diese innerhalb der Anwendung zu verwenden.

Risikoanalyse für Ausfall Hauptstelle

Bezeichnung: Risikoanalyse für Ausfall Hauptstelle

Notfallszenario: Ausfall Hauptstelle

Gefährdungen: Bezeichnung

Fehlende Parameter in Einstellungen
Bitte erst die Basiseinstellungen für Risikokriterien unter dem Menüpunkt [Einstellungen](#) übernehmen und freigeben.

Bewertung

Eintrittswahrscheinlichkeit: -- bitte wählen --

Schadenspotential: -- bitte wählen --

SP: 1

EW

Begründung

Begründung

Risikoklasse

Übungsturnus

Notfallplan erforderlich

Begründung

255 Abbildung: Hinweis auf fehlende Parameter in Einstellungen

Risikoanalyse mit Checkliste und Scoring

Aktivieren Sie die vereinfachte Risikoanalyse, steht Ihnen in bereits durchgeführten und bestehen Risikoanalysen die bekannte Checkliste **und** die vereinfachte Bewertung zur Verfügung. Einen entsprechenden Hinweis bekommen Sie zur Löschung angezeigt:

Hinweis: Die vereinfachte Risikoanalyse ist aktiv. Die Checkliste der erweiterten Risikoanalyse ist nicht mehr relevant und kann entfernt werden, sofern Sie deren Inhalte nicht mehr benötigen.

Eine bestehende Checkliste können Sie über die Schaltfläche [Checkliste](#) entfernen löschen.

Die Risikoanalyse mit Scoring bietet die Möglichkeit, verschiedene Kenngrößen des Szenarios zu klassifizieren und schlägt auf dieser Grundlage einen passenden Testturnus für das betreffende Szenario vor. Nachdem zu dem Szenario eine solche Risikoanalyse angelegt wurde, werden Ihnen in der Detailansicht die wichtigsten Daten angezeigt.

Notfallszenario: Ausfall Orderannahme und -weiterleitung

Bezeichnung: **Ausfall Orderannahme und -weiterleitung**

Verantwortung: Sicher, Siegbertin

Beschreibung:

Allgemein | Verknüpfungen | Auswirkungen | Notfallpläne | Übungen | Risikomanagement

Ursächliche Gefährdungen

Bezeichnung	Notfallpläne	Notfallszenarien
Ausfall von Systemen		1

Risikoanalyse

Bezeichnung	Scoring	Übungsturnus	Notfallplan erforderlich	Übungen vorgesehen
Risikoanalyse für Ausfall Orderannahme und -weiterleitung	60	jährlich	ja	ja

Gruppe: zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3

Art: Einzelereignis

256 Abbildung: Einzelansicht Notfallszenario

Über die Bezeichnung, wie in der vorherigen Abbildung zu erkennen, gelangen Sie in die detaillierte Aufschlüsselung aller Werte des Rankings und können diese auch anpassen.

Ein zum Szenario angelegtes Ranking kann nicht im Szenario gelöscht oder ausgetauscht werden. Dafür muss immer das Ranking geöffnet werden. Dann ist ein Löschen möglich. Anschließend kann ein neues Ranking zum Szenario angelegt werden.

Ranking für Ausfall Depotverwaltung 🔍 ⓘ ? ✕

📄 Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle). ✔ Freigegeben

Bezeichnung: Ranking für Ausfall Depotverwaltung

Notfallszenario: Ausfall Depotverwaltung

	Bewertung	Gewicht	Bemerkung
Eintrittswahrscheinlichkeit	hoch - 20	mittel	Erfahrungswert
Schadensausmaß	sehr gering - 1	mittel	Kein finanzieller Schaden
Wirksamkeit Vorsorgemaßnahmen	mittel - 10 (Abzug)	gering	Notfallvorsorge Rechenzentrale#
Anzahl betroffene Mitarbeiter	sehr gering - 1	gering	5 Mitarbeiter von 500
Anzahl betroffene Prozesse	sehr gering - 1	gering	Nur ein Prozess betroffen
Anzahl betroffene Kunden	sehr gering - 1	gering	Für Kunde vorerst keine Auswirkung
Dauer des Ausfalls	sehr gering - 1	gering	Erfahrungswert
Wiederherstellungskosten	sehr gering - 1	gering	Unterliegt Wartungsvereinbarung

Scoring: Kritikalität:

Empfohlener Testturnus:

Notfallplan erforderlich:

Begründung:

Übungen vorgesehen:

Begründung:

4.4.3.4

257 Abbildung: Einzelansicht Ranking

Zeitkritische Aktivitäten müssen nach MaRisk AT 7.3 mindestens im jährlichen Turnus oder anlassbezogen geübt werden.

4.4.3.5 Notfallplan und Übung

Auf der Basis des Rankings ist es ggf. erforderlich, dem Szenario einen **Notfallplan** (see page 271) und / oder eine **Übung** (see page 290) hinzuzufügen. Folgen Sie dafür einfach den Bearbeitungsmasken. Der Fokus liegt dabei auf den zeitkritischen Geschäftsprozessen. Die Risikobewertung (Notfallranking) wird lediglich dazu genutzt, einen Turnus für die Übungen zu empfehlen.

Die Empfehlungen aus unserem Vorschlag im Grundlegendokument *Kriterien zur Risikoanalyse und -bewertung*:

- Bis 50 Punkte wird ein dreijähriger Übungsrythmus empfohlen
- Ab 51 bis 70 Punkte wird ein jährliche Übungsrythmus empfohlen
- Über 71 Punkte wird ein halbjährlicher Übungsrythmus empfohlen

Diese Werte sind natürlich individuell anpassbar.

4.4.3.6 Auswirkungen

Sofern im Punkt „Betroffene Organisationseinheiten“ keine Einträge hinterlegt sind, wird das Szenario und der zugehörige Notfallplan als **allgemeingültig** (d.h. für **alle Organisationseinheiten**) betrachtet. Letztere erscheinen sowohl in der PDF-Version (see page 305) des unternehmensweiten Notfallhandbuchs als auch in den Handbüchern für gewählte Organisationseinheiten.

4.4.3.7 Notfallpläne

Im Reiter Maßnahmen kann ein bereits angelegter Notfallplan ausgewählt werden bzw. neu angelegt werden. Eine Mehrfachauswahl ist hier möglich.

4.4.3.8 Übungen

Im Reiter Übungen kann ein bereits angelegte Übung ausgewählt werden bzw. neu angelegt werden.

Die Option, Übungen zuzuordnen, ermöglicht es, den eventuell eintretenden Notfall zu üben und die Ergebnisse der Übungen wiederum in die Planung einfließen zu lassen. Somit wird eine optimale Vorbereitung auf die jeweiligen Notfallszenarien ermöglicht.

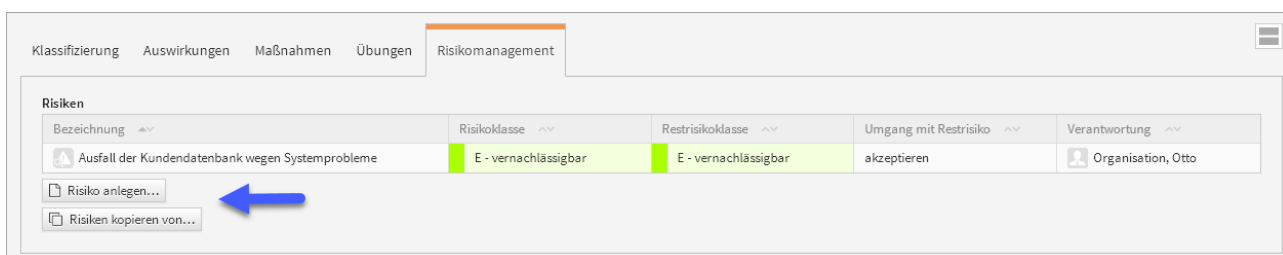
Ein Notfallszenario kann nach Fertigstellung durch eine Freigabe mit Wiedervorlage versehen werden. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#) (see page 121).

4.4.3.9 Risikomanagement

Das Modellieren von Risiken ist möglich, wenn in den Einstellungen von ForumBCM das Erfassen von Risiken im Funktionsbereich aktiviert wurde.

Allgemein

Sofern sich an einem Notfallszenario, zum Beispiel durch einen Ausfall von Systemen, eine besondere Gefährdung ergibt, sind diese Szenarien einer Risikoanalyse zu unterziehen. Über die Schaltfläche **Risiko anlegen...** können Sie ein neues Risiko anlegen bzw. im Bearbeitungsmodus ein bereits angelegtes Risiko über die Schaltfläche **Risiken kopieren auswählen**.



258 Abbildung: Anlegen eines Risikos

Bitte geben Sie dem Risiko eine aussagekräftige Bezeichnung um eine weitere Bearbeitung in ForumBCM zu erleichtern. Die Herkunft wird bei der Bearbeitung aus einer Prüfungsfrage bereits vorgegeben. Bitte vergessen Sie nicht eine Verantwortung zu hinterlegen und gegebenenfalls Bedrohungen zu zuordnen.

Risiko: Ausfall der Kundendatenbank wegen Systemprobleme

Zur letzten freigegebenen Version...

Allgemein | Bewertung

Bezeichnung: Ausfall der Kundendatenbank wegen Systemprobleme

Verantwortung: Organisation, Otto

Bedrohungen: Ausfall Dienstleister

Bezieht sich auf:
 Bezieht sich auf: Notfallszenario
 Bezeichnung: Ausfall Kundendatenbank

Herkunft des Risikos: eigene Einschätzung | **Einflussbereich des Risikos**: Dritte

Beschreibung: Durch einen Ausfall von Systeme welche einer Wartung durch die Rechenzentrale unterliegen, kann die Kundendatenbank ausfallen

Bei Erstbewertung umgesetzte Maßnahmen:

- Notfallkonzept des Dienstleister
- Regelmäßige Übungen des Dienstleister
- SLA-Zusage des Dienstleister

Sortierung

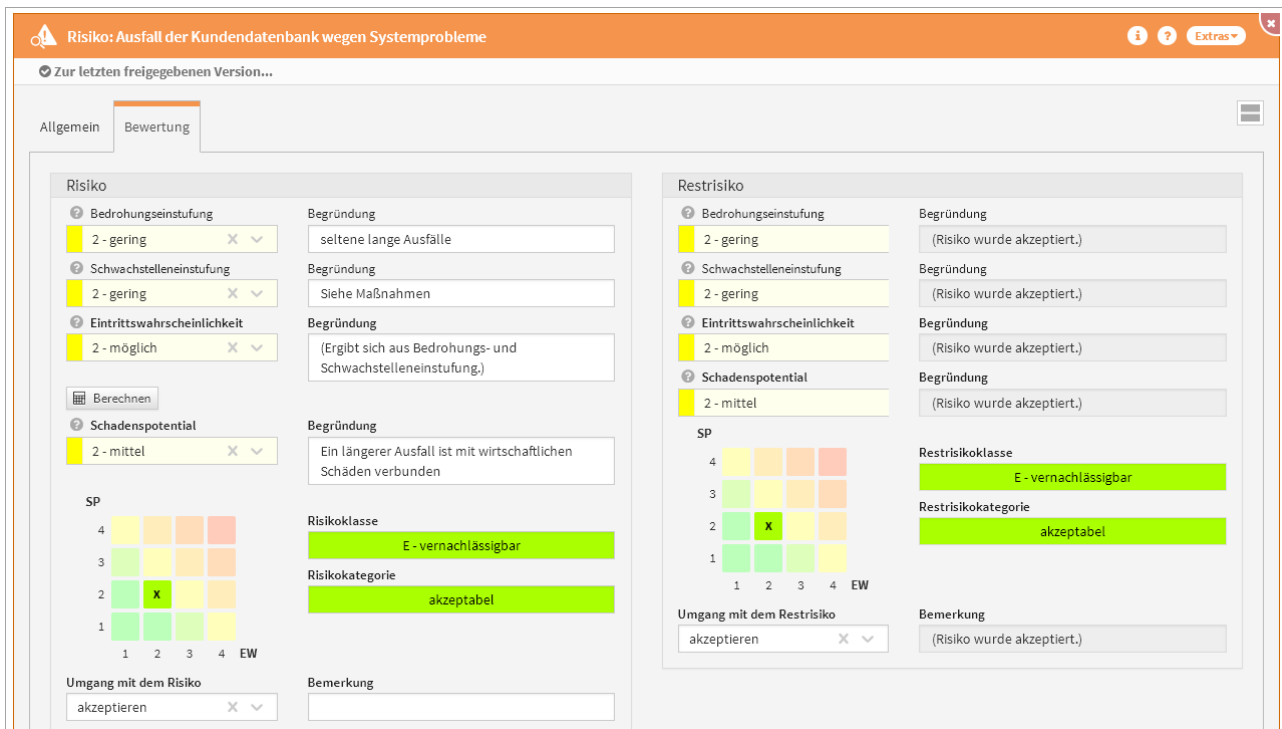
259 Abbildung: Ansicht Allgemein am Risiko eines Notfallszenarios

Für die Auswahl von Bedrohungen steht in der Maske Dropdown Menü zur Verfügung.

Bewertung

Analog zur Methodik in ForumISM sind hier eine Schwachstellen- und Bedrohungsanalyse durchzuführen und Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential des Abweichungsrisikos zu bewerten. Der Umgang mit dem Risiko bzw. Restrisiko (nach Maßnahmen) ist zu dokumentieren. Ist die Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung getroffen, können Sie über die Schaltfläche "Berechnen" die Eintrittswahrscheinlichkeit berechnen lassen. Bitte hinterlegen Sie eine entsprechende Begründung für Ihre Entscheidung.

Sollten Änderungen an der Schwachstellen- bzw. Bedrohungseinstufungen vorgenommen werden, müssen eventuell hinterlegte Begründungen ebenfalls geändert werden.



260 Abbildung: Bewertung eines Risikos

Die Berechnung der Eintrittswahrscheinlichkeit erfolgt gemäß der nachfolgend abgebildeten Matrix aus Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung.

Bedrohungs- einstufung Schwachstellen- einstufung	1 - sehr gering	2 - gering	3 - hoch	4 - sehr hoch
4 - sehr hoch	2 - Möglich	3 - Wahrscheinlich	4 - Sehr Wahrscheinlich	4 - Sehr Wahrscheinlich
3 - hoch	2 - Möglich	3 - Wahrscheinlich	3 - Wahrscheinlich	4 - Sehr Wahrscheinlich
2 - gering	1 - Unwahrscheinlich	2 - Möglich	3 - Wahrscheinlich	3 - Wahrscheinlich
1 - sehr gering	1 - Unwahrscheinlich	1 - Unwahrscheinlich	2 - Möglich	2 - Möglich

261 Abbildung: Matrix Eintrittswahrscheinlichkeit

Bei der Risikobewertung wird bei der Berechnung der Eintrittswahrscheinlichkeit aus Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung eine entsprechende Bemerkung automatisch hinterlegt.

Ist die Eintrittswahrscheinlichkeit berechnet und das Schadenspotential gewählt, wird gemäß den Einstellungen vom System die Risikoklasse und Risikokategorie bestimmt.

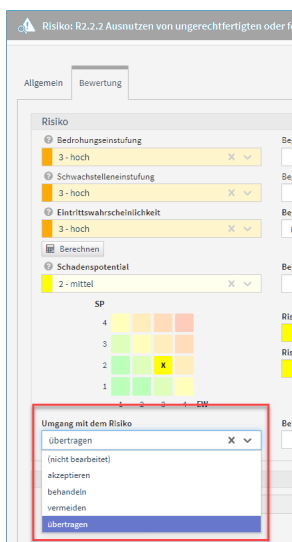
Für die Einstufungen des Schadenpotentials bei Risikobewertungen stehen folgende Einstufung zur Verfügung:

- 1 - niedrig (Die Schadenswirkung ist minimal)
- 2 - mittel (Die Schadenswirkung ist gering)
- 3 - hoch (Die Schadenswirkung ist beträchtlich)
- 4 - sehr hoch (Die Schadenswirkung ist geschäftskritisch)

4.4.3.10 Umgang mit dem Risiko / Restrisiko

Wurde eine Bewertung des Risikos durchgeführt, bestehen verschiedene Optionen im Umgang mit dem Risiko. Diese Auswahl hat einen Einfluss auf die Bewertung des Restrisikos.

Auch für das verbleibende Restrisiko kann eine Handlungsempfehlung ausgesprochen werden, wenn sich beispielsweise zu einem Risiko keine (wirtschaftlich / organisatorisch) sinnvollen Maßnahmen zur Minimierung festlegen lassen oder das Restrisiko trotz getroffener Maßnahmen noch sehr hoch ist.



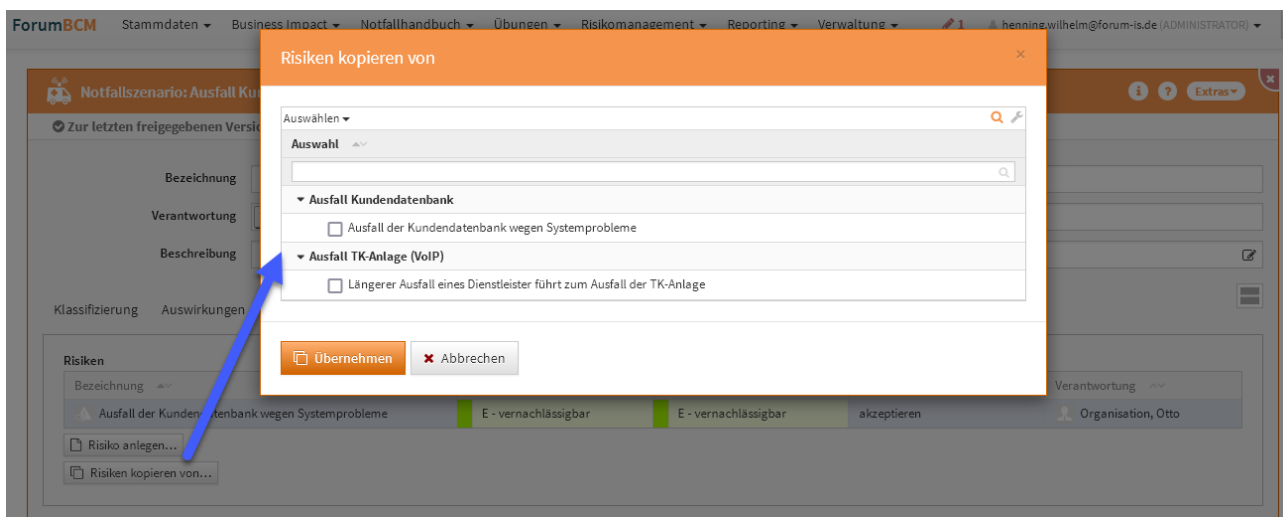
262 Abbildung: Umgang mit dem Risiko

Risiko	
nicht bearbeitet	Es ist kein Umgang mit dem Risiko definiert.
akzeptieren	Die Risikobewertung wird automatisch in die Restrisikobewertung übernommen. Es sind keine weiteren Maßnahmen notwendig.
behandeln	Durch verschiedene Maßnahmen können die Risikowerte minimiert werden.

Risiko	
vermeiden	Das Risiko kann durch das Herabsetzen der Gefahr/Eintrittswahrscheinlichkeit vermieden werden.
übertragen	Risiken können zum Beispiel an eine Versicherung übertragen werden.

Kopierfunktion von Risiken

Über die Schaltfläche "Risiken kopieren" kann eine Kopie eines bereits bestehenden Risikos angelegt werden.

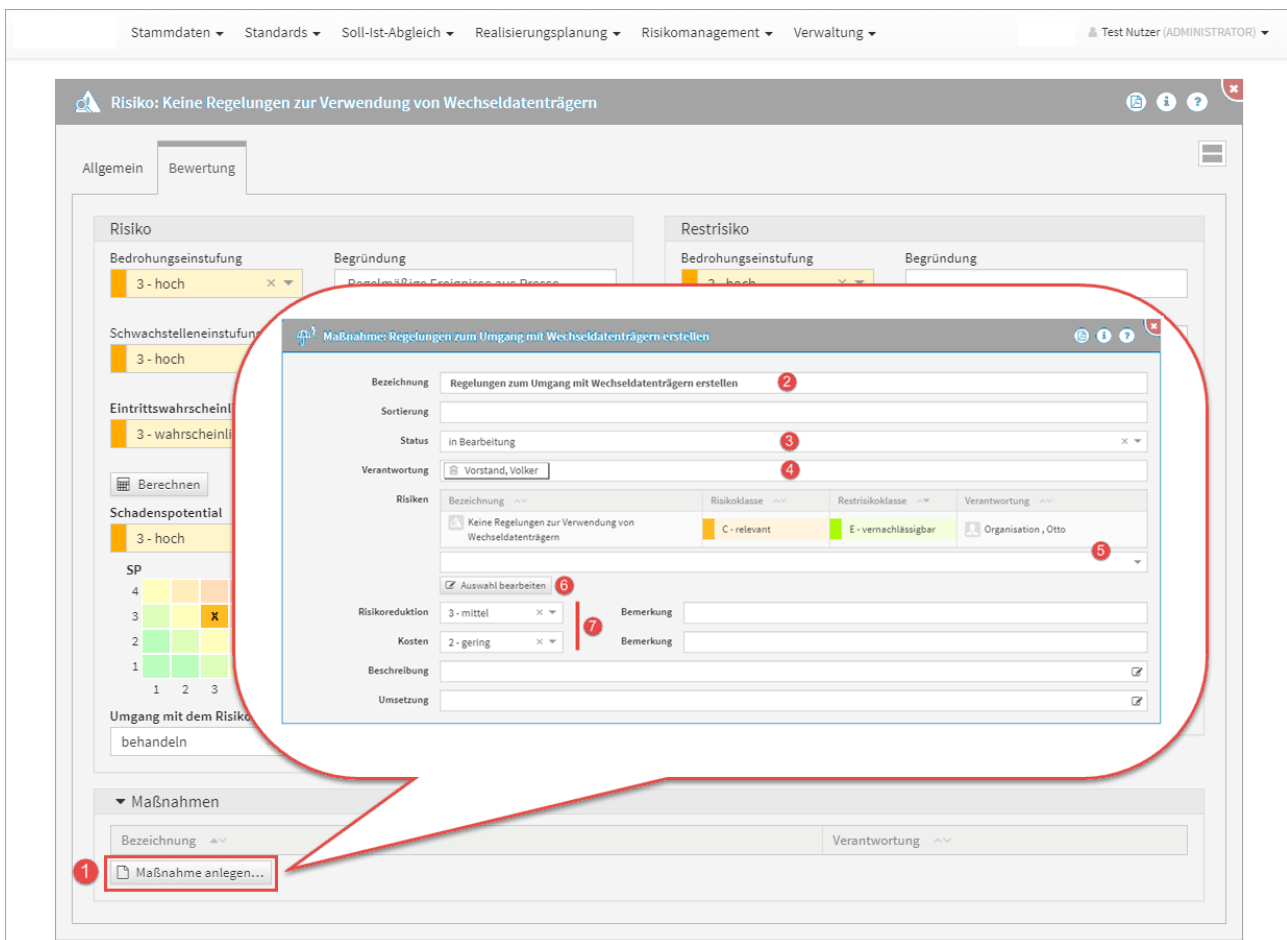


263 Abbildung: Ansicht Risikobewertung

Sofern ein Risiko gewählt wurde, wird die Kopie gleich im Bearbeiten-Modus für die weitere Bearbeitung geöffnet.

Maßnahme am Risiko

Im Reiter **Bewertung** können Sie Risiken durch Maßnahmen⁽¹⁾ durch das Betätigen der Schaltfläche "Maßnahme anlegen . . ." minimieren. Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die Maßnahme⁽²⁾ an, um die weitere Bearbeitung bzw. das Auffinden des Dokuments zu erleichtern. Bitte denken Sie an die Vergabe der Verantwortung⁽³⁾ und die Einstufung des Status⁽⁴⁾. Das Risiko ist bereits übernommen und weitere Risiken können hinzugefügt werden⁽⁵⁾. Über die Schaltfläche "Auswahl bearbeiten"⁽⁶⁾ können Sie die Auswahl bearbeiten bzw. über das Symbol des Mülleimers löschen. Über die Dropdown-Listen kann die Auswahl zur Risikoreduktion und den zu erwartenden Kosten⁽⁷⁾ getroffen werden, auch hier kann eine Begründung optional hinterlegt werden.



264 Abbildung: Anlegen einer Maßnahme

Einer Maßnahme sollte für die spätere Bearbeitung eine Verantwortung zugeordnet werden.

Status

Jede Änderung am Objekt kann verschiedene Status-Zustände annehmen. Für den Status der Bearbeitung stehen Ihnen folgende Staus zur Verfügung:

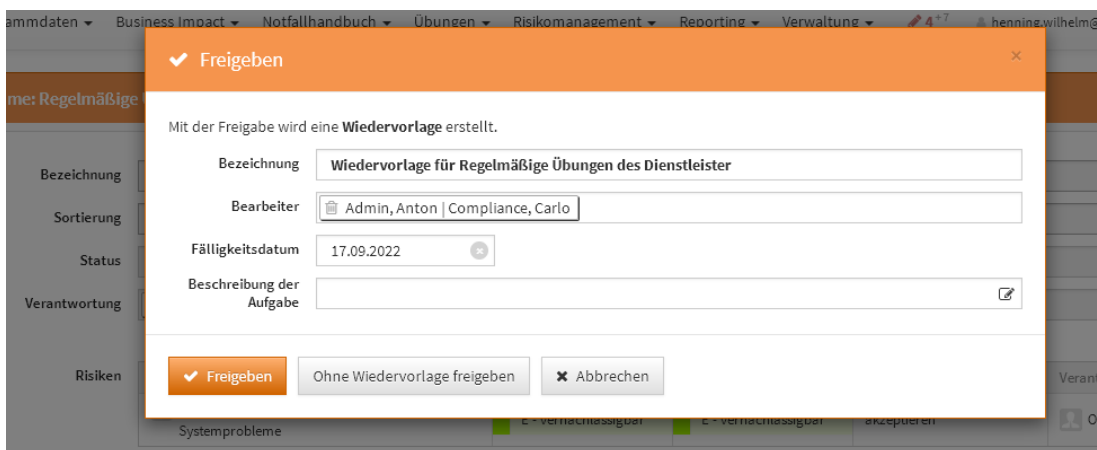
Status	Bedeutung
vorgesehen	Die Maßnahme ist geplant.
in Bearbeitung	Die Maßnahme ist in Bearbeitung.
in Prüfung	Die Maßnahme ist in Prüfung.
implementiert	Die Maßnahme ist fertig bearbeitet.

Status	Bedeutung
verworfen	Die Maßnahme wurde verworfen.

Freigabe

Die neue Maßnahme können Sie zum Abschluss "Freigeben" und es wird automatisch eine **Wiedervorlage** erstellt. Die Freigabe mit Wiedervorlage sollte in den Einstellungen von ForumBCM für Maßnahmen aktiv sein.

Im Menüpunkt Risikomanagement bekommen Sie in der Übersicht der Maßnahmen zur Risikobehandlung alle in ForumBCM angelegten Maßnahmen angezeigt.



265 Abbildung: Freigabe der Maßnahme

4.4.4 Risikoanalyse

Im Bereich **Risikoanalyse** werden alle [Notfallszenarien](#) (see page 243) gelistet, für die eine Risikoanalyse bearbeitet wurde. Es können die wichtigen Klassifizierungsmerkmale der Risikoanalyse auf einen Blick erfasst werden.

Zur einfachen Kontrollmöglichkeit für den Bearbeiter wird in der Übersicht angezeigt, ob Notfallpläne beziehungsweise Übungen vorhanden sind – sofern diese laut dem Ranking erforderlich beziehungsweise vorgesehen sind.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung admin (ADMINISTRATOR)

Risikoanalyse

Bezeichnung	Notfallszenario	Scoring	Notfallpläne	Notfallübungen
Zeitkritische Geschäftsprozesse				
Risikoanalyse für Ausfall elektronische Kommunikation	Ausfall elektronische Kommunikation	66	erforderlich (nicht vorhanden)	vorgesehen (nicht vorhanden)
Ranking für Orderannahme und -weiterleitung	Orderannahme und -weiterleitung	64	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Risikoanalyse für Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	Ausfall Basis-Zahlungsverkehr wegen technischen Ausfällen	60	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall SB-Geschäft	Ausfall SB-Geschäft - Dienstleister	58	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Mindestreserve	Ausfall Mindestreserve	55	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Kartensperre	Ausfall Kartensperre	55	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	43	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Kassengeschäft	Ausfall Kassengeschäft	39	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Depotverwaltung	Ausfall Depotverwaltung	37	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Online-Banking	Ausfall Online-Banking	36	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Online-Brokerage	Ausfall Online-Brokerage	36	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	Ausfall Handel	35	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	Ausfall Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	31	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall KK-/Girokontoverwaltung	Ausfall KK-/Girokontoverwaltung	29	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Steuerung von Liquiditätsrisiken	Ausfall Steuerung von Liquiditätsrisiken	23	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	22	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Risikoanalyse für Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	17	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Kurierdienst	Ausfall Kurierdienst	7	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
IT-Notfallmanagement				
Ranking für Ausfall Datenleitungen	Ausfall Datenleitungen	112	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Auftr...	Ausfall Auftr...	102	erforderlich (vorhanden)	nicht vorgesehen

Schließen

266 Abbildung: Ansicht Risikobewertung

Ist in den Einstellungen von ForumBCM die vereinfachte Risikoanalyse aktiv, wird in der Übersicht der Risikoanalyse die Risikoklasse, die Eintrittswahrscheinlichkeit und das Schadenspotential zu den bekannten Spalten angezeigt.

Risikoanalyse

Bezeichnung	Notfallszenario	Risikoklasse	Eintrittswahrscheinlichkeit	Schadenspotential	Notfallpläne	Notfallübungen
Risikoanalyse für Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	D - gering	2 - möglich	3 - hoch	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall SB-Geschäft	Ausfall SB-Geschäft - Dienstleister		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Depotverwaltung	Ausfall Depotverwaltung		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Mindestreserve	Ausfall Mindestreserve		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Online-Banking	Ausfall Online-Banking		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Kartensperre	Ausfall Kartensperre		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)

267 Abbildung: Übersichtsseite der Risikoanalyse

Der Scoringwert bestehender Risikoanalysen mit Checkliste wird bei Aktivierung der vereinfachten Risikoanalyse nicht mehr angezeigt.

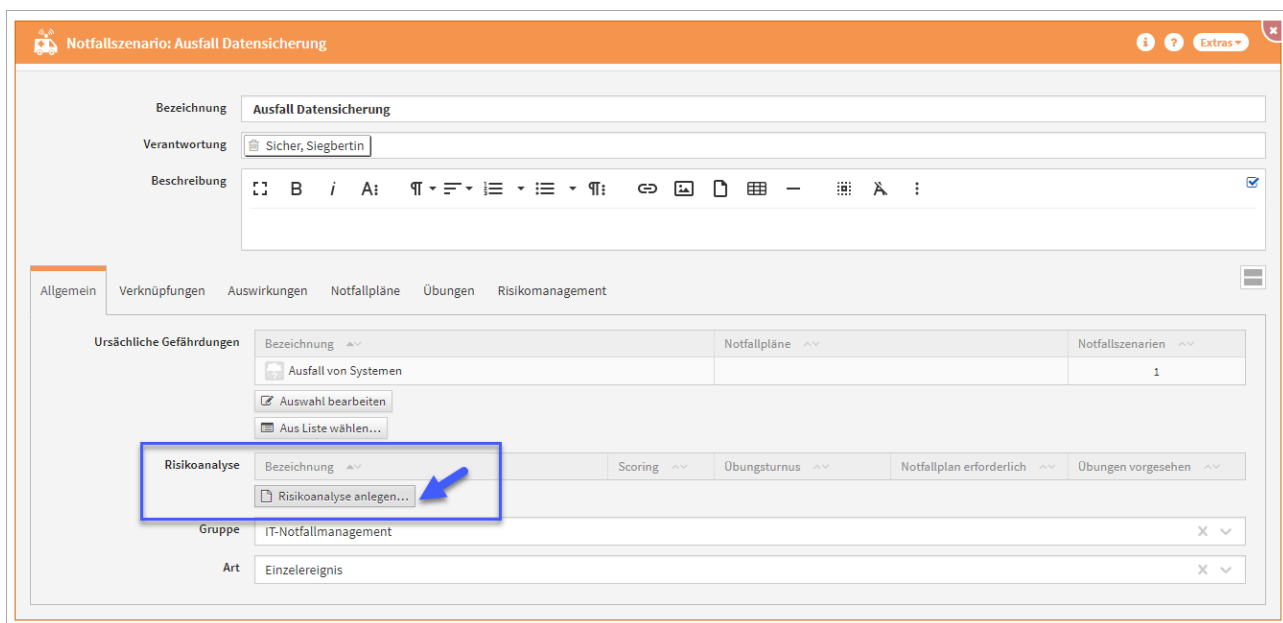
Auf dieser Seite:

- [Risikoanalyse anlegen](#)(see page 260)
- [Vereinfachte Risikoanalyse](#)(see page 261)
- [Risikoanalyse mit Checkliste und Scoring](#)(see page 263)
- [Abbildung: Einzelansicht Ranking](#)(see page 265)
- [Bewertung](#)(see page 266)

4.4.4.1 Risikoanalyse anlegen

Eine Risikoanalyse ist immer mit einem Notfallszenario verknüpft. Die Risikoanalyse hilft mittels verschiedener Kenngrößen, das Szenario zu klassifizieren und daraufhin passende Testintervalle für Übungen vorzuschlagen. Es dient vor allem dazu, die Relevanz von einzelnen Notfallszenarien einzuschätzen und damit einhergehend die Risikobewertung vorzunehmen.

Eine Risikoanalyse kann nach Fertigstellung durch eine einfache Freigabe versehen werden. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#)(see page 121).



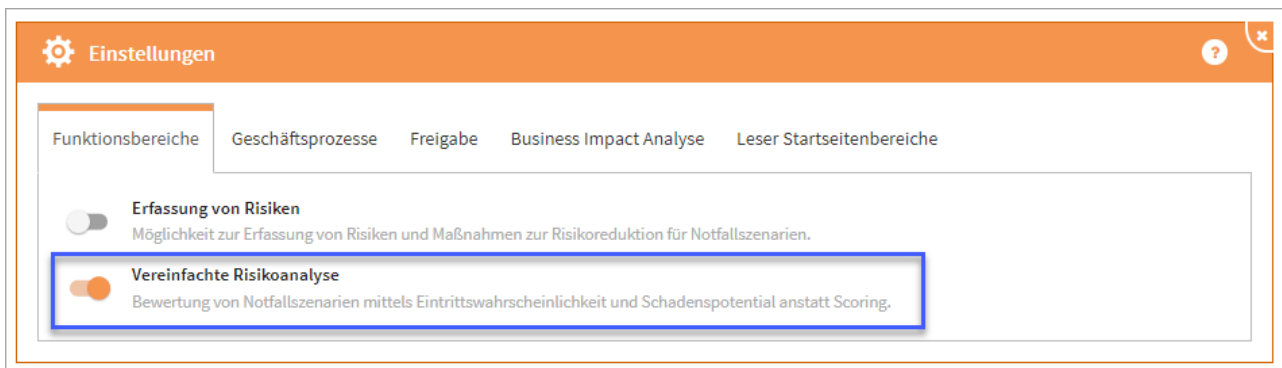
268 Abbildung: Ranking anlegen

Über die Schaltfläche "Risikoanalyse anlegen" können Sie die Bewertung für das gewählte Szenario durchführen.

Eine Risikoanalyse kann innerhalb des [Notfallszenarios](#) (see page 243) angelegt werden. Bei der Erzeugung über das Szenario wird dieses je nach Einstellung mit einer vereinfachten Risikoanalyse oder einer Risikoanalyse mit Checkliste und Scoring verknüpft.

4.4.4.2 Vereinfachte Risikoanalyse

Für die Bewertung von Notfallszenarien wird eine vereinfachte Risikobewertung mittels Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential zur Verfügung gestellt. Die Funktion ist standardmäßig **inaktiv** und muss für die Verwendung in den Einstellungen der Anwendung global aktiviert werden.



269 Abbildung: Aktivierung der vereinfachten Risikoanalyse

Aktivieren Sie die vereinfachte Risikoanalyse, steht Ihnen in bereits durchgeführten und bestehen Risikoanalysen die bekannte Checkliste **und** die vereinfachte Bewertung zur Verfügung. Einen entsprechenden Hinweis bekommen Sie zur Löschung angezeigt:

Hinweis: Die vereinfachte Risikoanalyse ist aktiv. Die Checkliste der erweiterten Risikoanalyse ist nicht mehr relevant und kann entfernt werden, sofern Sie deren Inhalte nicht mehr benötigen.

Eine bestehende Checkliste können Sie über die Schaltfläche `Checkliste entfernen löschen`.

In der vereinfachten Risikoanalyse wird die Betrachtung auf die Eintrittswahrscheinlichkeit und das Schadenspotential gerichtet. Die entsprechenden Hilfstexte zu den Einstellungen sind über das ? aufrufbar und in den Einstellungen der Risikokriterien zu hinterlegen.

Risikoanalyse für Vandalismus

 ⓘ ? Extras ✕

Bezeichnung

Notfallszenario

Gefährdungen

Bewertung

Eintrittswahrscheinlichkeit
 2 - möglich

Schadenspotential
 1 - niedrig

Begründung

Begründung

Risikoklasse
 F - nicht relevant

SP				
4				
3				
2				
1		x		
	1	2	3	4 EW

Übungsturnus

Notfallplan erforderlich

Begründung

Übungen vorgesehen

Begründung

270 Abbildung: Vereinfachte Risikoanalyse am Szenario Vandalismus

Wird der Funktionsbereich **Vereinfachte Risikoanalyse** genutzt, müssen Sie bei **inaktivem** Funktionsbereich **Erfassung von Risiken** die Einstellungen der Risikokriterien konfiguriert und freigegeben werden, um diese innerhalb der Anwendung zu verwenden.

Risikoanalyse für Ausfall Hauptstelle

Bezeichnung: Risikoanalyse für Ausfall Hauptstelle

Notfallszenario: Ausfall Hauptstelle

Gefährdungen: Bezeichnung

Fehlende Parameter in Einstellungen
Bitte erst die Basiseinstellungen für Risikokriterien unter dem Menüpunkt [Einstellungen](#) übernehmen und freigeben.

Bewertung

Eintrittswahrscheinlichkeit: -- bitte wählen --

Schadenspotential: -- bitte wählen --

SP	
1	
EW	

Begründung: []

Begründung: []

Risikoklasse: []

Übungsturnus: []

Notfallplan erforderlich: []

Begründung: []

271 Abbildung: Hinweis auf fehlende Parameter in Einstellungen

4.4.4.3 Risikoanalyse mit Checkliste und Scoring

Einmalig zu einem Notfallszenario angelegte Risikoanalysen können nicht mehr einem anderen Szenario zugeordnet werden. Die Risikoanalyse kann aber immer über seine Detailansicht gelöscht werden oder im Bearbeitungsmodus über die Schaltfläche "Checkliste entfernen" bearbeitet werden.

Aktivieren Sie die vereinfachte Risikoanalyse, steht Ihnen in bestehen Risikoanalysen die bekannte Checkliste **und** die vereinfachte Bewertung zur Verfügung. Einen entsprechenden Hinweis bekommen Sie in der Risikoanalyse angezeigt:

Hinweis: Die vereinfachte Risikoanalyse ist aktiv. Die Checkliste der erweiterten Risikoanalyse ist nicht mehr relevant und kann entfernt werden, sofern Sie deren Inhalte nicht mehr benötigen.

Eine bestehende Checkliste können Sie über die Schaltfläche **Checkliste entfernen** löschen.

Die Risikoanalyse mit Scoring bietet die Möglichkeit, verschiedene Kenngrößen des Szenarios zu klassifizieren und schlägt auf dieser Grundlage einen passenden Testturnus für das betreffende Szenario vor. Nachdem zu dem Szenario eine solche Risikoanalyse angelegt wurde, werden Ihnen in der Detailansicht die wichtigsten Daten angezeigt.

Notfallszenario: Ausfall Orderannahme und -weiterleitung

Bezeichnung: **Ausfall Orderannahme und -weiterleitung**

Verantwortung: Sicher, Siegbertin

Beschreibung:

Allgemein Verknüpfungen Auswirkungen Notfallpläne Übungen Risikomanagement

Ursächliche Gefährdungen

Bezeichnung	Notfallpläne	Notfallszenarien
Ausfall von Systemen		1

Risikoanalyse

Bezeichnung	Scoring	Übungsturnus	Notfallplan erforderlich	Übungen vorgesehen
Risikoanalyse für Ausfall Orderannahme und -weiterleitung	60	jährlich	ja	ja

Gruppe: zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3

Art: Einzelereignis

272 Abbildung: Einzelansicht Notfallszenario

Über die Bezeichnung, wie in der vorherigen Abbildung zu erkennen, gelangen Sie in die detaillierte Aufschlüsselung aller Werte des Rankings und können diese auch anpassen.

Ein zum Szenario angelegtes Ranking kann nicht im Szenario gelöscht oder ausgetauscht werden. Dafür muss immer das Ranking geöffnet werden. Dann ist ein Löschen möglich. Anschließend kann ein neues Ranking zum Szenario angelegt werden.

Ranking für Ausfall Depotverwaltung

Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle). Freigegeben

Bezeichnung: Ranking für Ausfall Depotverwaltung

Notfallszenario: Ausfall Depotverwaltung

	Bewertung	Gewicht	Bemerkung
Eintrittswahrscheinlichkeit	hoch - 20	mittel	Erfahrungswert
Schadensausmaß	sehr gering - 1	mittel	Kein finanzieller Schaden
Wirksamkeit Vorsorgemaßnahmen	mittel - 10 (Abzug)	gering	Notfallvorsorge Rechenzentrale#
Anzahl betroffene Mitarbeiter	sehr gering - 1	gering	5 Mitarbeiter von 500
Anzahl betroffene Prozesse	sehr gering - 1	gering	Nur ein Prozess betroffen
Anzahl betroffene Kunden	sehr gering - 1	gering	Für Kunde vorerst keine Auswirkung
Dauer des Ausfalls	sehr gering - 1	gering	Erfahrungswert
Wiederherstellungskosten	sehr gering - 1	gering	Unterliegt Wartungsvereinbarung

Scoring: 37 Kritikalität: 4%

Empfohlener Testturnus: 3-jährlich

Notfallplan erforderlich: ja

Begründung:

Übungen vorgesehen: ja

Begründung:

4.4.4.4

273 Abbildung: Einzelansicht Ranking

Das Feld **Übung vorgesehen** ist nur verfügbar, sofern unter **Notfallplan erforderlich** die Option „ja“ gewählt wurde.

Beim Erstellen einer Risikoanalyse können Sie verschiedene Bewertungen vergeben. Die Werte für Eintrittswahrscheinlichkeit und das zu erwartende Schadensausmaß sollten dabei als Kern-Indikatoren immer als „hoch“ oder „mittel“ gewichtet werden. Der auf Basis dieses Gesamtwertes vorgeschlagene Testturnus sollte als Anhaltspunkt genutzt werden und kann bei Bedarf in den jeweiligen Übungsplänen angepasst werden.

Ermittlung Scoring
$\sum[\text{Bewertungswert} \times \text{Multiplikator}]$
Ermittlung Kritikalität
$[\text{Scoring} * 100 / \text{ScoreMax}]$
Notfallplan erforderlich?
$[\text{Scoring} > 50]$

4.4.4.5 Bewertung

Bewertung	Wert		Gewicht	Multiplikator		Scoring	Turnusempfehlung
sehr gering - 1	1		gering	1		50	36
gering - 5	5		mittel	2		70	12
mittel - 10	10		hoch	3		90	6
hoch - 20	20					839 (ScoreMax)	6
sehr hoch - 40	40						

Ebenfalls lässt sich über das Ranking festlegen, ob für das Notfallszenario ein Notfallplan erforderlich ist. Ist ein Notfallplan erforderlich, entscheidet die Einstellung „Übungen vorgesehen“, ob eine Übung angelegt werden kann. Übungen sind demnach immer abhängig von benötigten Notfallplänen.

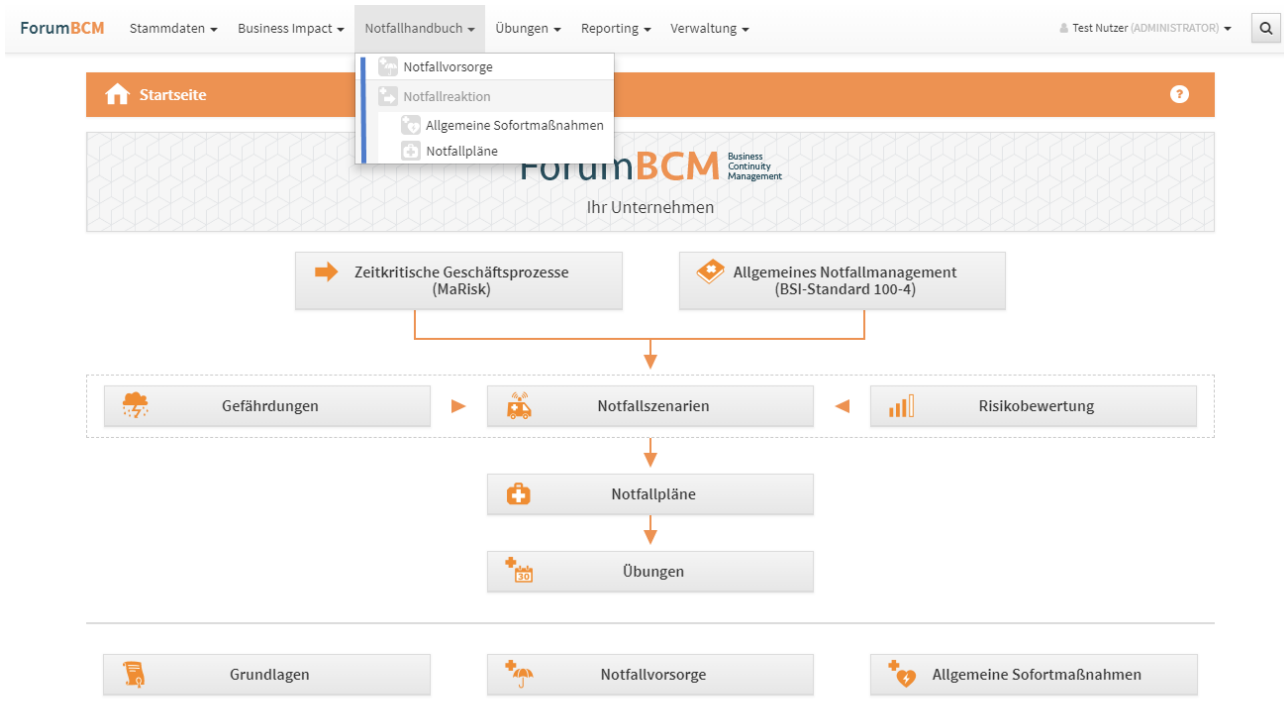
Das Anlegen einer Risikoanalyse ist aus der Übersicht nicht möglich, da der Bezug zum Ausgangsobjekt nicht gegeben ist.

4.5 Notfallhandbuch

Die Betrachtung der Notfälle beinhaltet sowohl den Aspekt der Vorsorge als auch die Reaktion auf ein tatsächlich auftretendes Ereignis.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen eine Auswahl von Vorschlägen, die über die Schaltfläche "Vorschläge anzeigen" einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt [Übernehmen von Vorschlägen](#)³⁸ beschrieben.

³⁸ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=60620852>



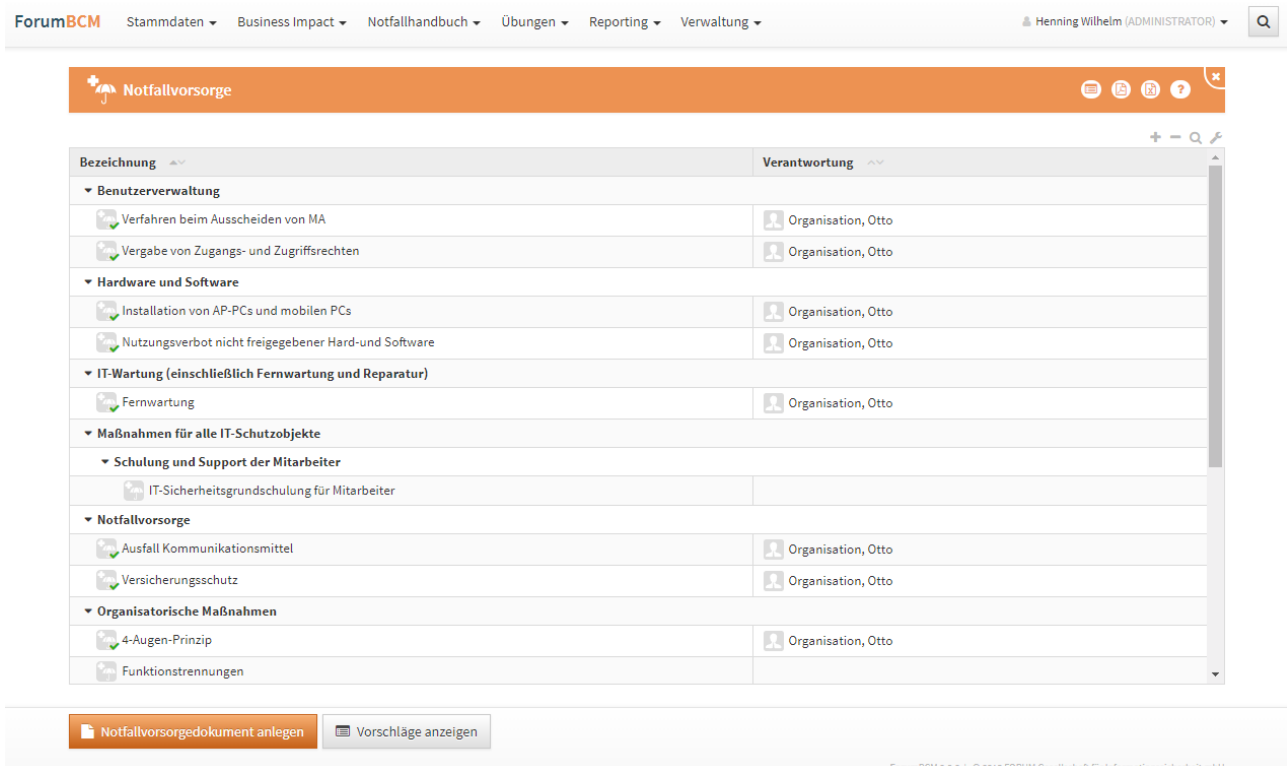
274 Abbildung: Startseite - Notfallhandbuch

Inhalt:
Notfallvorsorge(see page 267)
Allgemeine Sofortmaßnahmen(see page 269)
Notfallpläne(see page 271)

4.5.1 Notfallvorsorge

Die Notfallvorsorge umfasst präventive Maßnahmen, die Notfällen vorbeugen oder deren Auswirkungen minimieren sollen. Die einzelnen Dokumente sind dabei unter Kategorien sortiert, die Sie nach Bedarf ein- und ausklappen können.

Daneben lassen sich auch aus den mitgelieferten Vorschlägen Vorsorgedokumente übernehmen. Zum genauen Vorgehen beachten Sie bitte den Abschnitt „[Übernehmen von Vorschlägen\(see page 152\)](#)“.



275 Abbildung: Ansicht Notfallvorsorge

4.5.1.1 Einzelansicht Notfallvorsorge

Das Dokument einer Notfallvorsorge kann nach dem Erstellen bzw. überarbeiten durch eine Freigabe mit Wiedervorlage versehen werden. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#)(see page 121).

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ 1 Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) 🔍

Notfallvorsorgedokument: Verfahren beim Ausscheiden von MA 🔍 ⓘ ? ✕

📄 Importiert am 19.09.2018, 14:39:01 (Quelle).
🔄 Zur letzten freigegebenen Version...

Bezeichnung:

Kategorie:

Verantwortung:

Inhalt: **Maßnahmenbeschreibung:** ✎
Das Verfahren beim Ausscheiden von MA ist geregelt und dokumentiert. Es umfasst mindestens folgende Aspekte:

- Rechtzeitige Information der IT-Abteilung
- Übergabe aller betrieblichen Daten (z.B. aus nutzerspezifischen Verzeichnissen oder nutzerspezifischen Adressbüchern, etc.)
- Dokumentierter Entzug aller Zugangs- und Zugriffsberechtigungen
- Dokumentierte Rückgabe aller ggf. ausgegebenen Hard- und Softwarekomponenten
- Ggf. Aufnahme in Verzeichnis der ausgeschiedenen MA (z.B. Lotus Domino)

Maßnahmenumsetzung:
Lösungsvorschlag des GVB AK IT-Sicherheit (auf Basis der GVB-Muster-IT-Dokumente):
Diesbezügliche Regelungen sind insbesondere in der

- IT-Anwenderrichtlinie (Punkte "Nutzung bzw. laufender Betrieb", "Berechtigungskonzept", "Datenhaltung" und "Nutzungsbeschränkung")
- IT-Administratorenrichtlinie (Punkt "Berechtigungskonzept")
- Soll-Konzept (Berechtigungen / Rollen) für LAN, agree BAP, Lotus Notes sowie weitere Anwendungen (auch Verbund- und Webanwendungen)

enthalten.

[gegebenenfalls Verweis auf weitere Dokumente, die entsprechende Regelungen und Hinweise enthalten]

Beispiele:

- Checkliste bei Austritt

Ein Praxisbeispiel einer Checkliste finden Sie in der Lotus Notes Datenbank "Handbuch IT-Sicherheit" (Abschnitt: Praxisbeispiele, Kapitel: Bei den Banken des Arbeitskreises im Einsatz befindliche Lösungen, Unterkapitel: Raiffeisenbank Neumarkt OPf. eG, Dokument: Checkliste bei Personalveränderungen)

Darüber hinaus stehen auf Basis von Lotus Notes-Datenbanken (z.B. "Foconis-Prozessoptimierung", "Prompt Prozess-Steuerung", "RI-SE PersoChange") diverse Umsetzungshilfen zur Verfügung.

Schlagnote aus Sicherheitselementeklassenmatrix (SIEleKlaMa.XLT) der Fiducia IT AG:

- Authentifikation und Autorisierung
- Rollen und Berechtigungen
- Benutzerkreis

(Übergreifende Maßnahme am 19.06.2015 aus ForumISM migriert, Quelle: "alle IT-Schutzobjekte > Benutzerverwaltung > Verfahren beim Ausscheiden von MA", letzte Bearbeitung: 19.06.2015, 08:58 Uhr)

Sortierung:

📄 Speichern
📄 Speichern und Schließen
✖ Abbrechen
➡ ✅ Freigeben 🗑 Löschen

ForumBCM 2.0.0 | © 2018 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

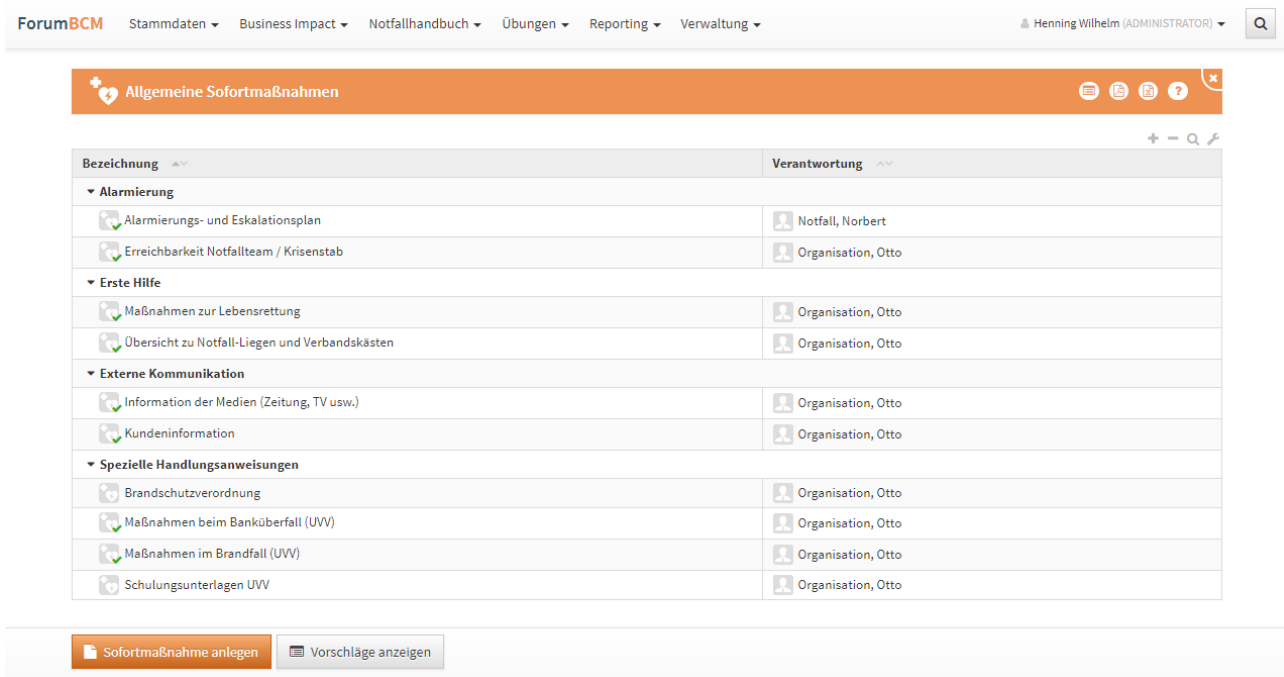
276 Abbildung: Einzelansicht Notfallvorsorge

Bitte prüfen Sie vor dem Anlegen eines Dokuments, ob eventuell ein Vorschlag für diesen vorhanden ist, um diesen ggf. in den Produktivbereich zu übernehmen. Bitte geben Sie bei einer Neuanlage eine aussagekräftige Bezeichnung an, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

4.5.2 Allgemeine Sofortmaßnahmen

Der Bereich **Allgemeine Sofortmaßnahmen** zählt zum Aspekt der Notfallreaktion. Hier werden **allgemeine Sofortmaßnahmen** beim Eintreten eines Notfalls erfasst.

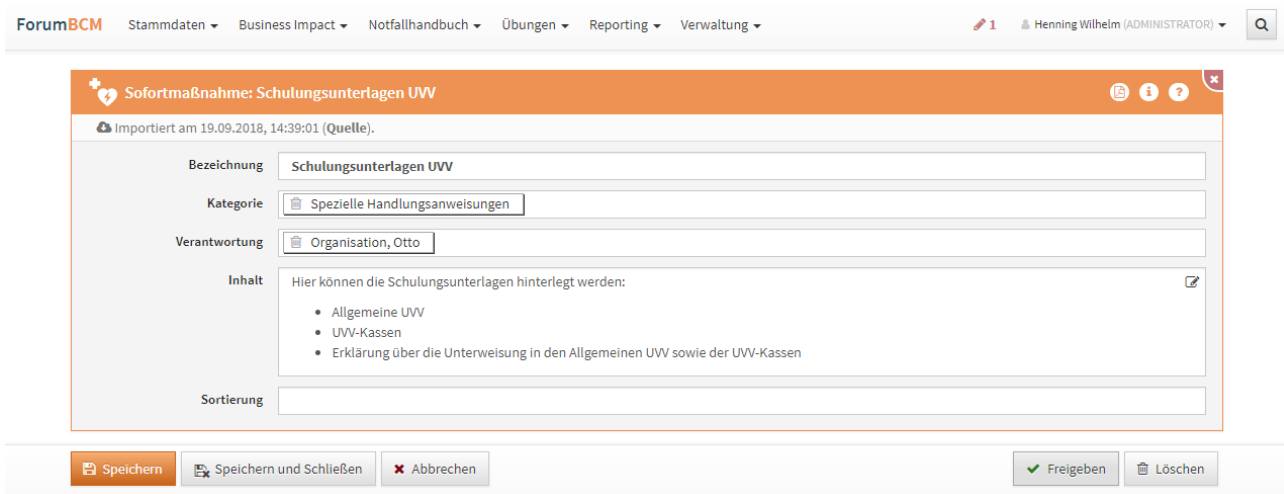
Sofortmaßnahmen können über die entsprechende Schaltfläche neu angelegt werden oder aus [Vorschlägen](#) (see page 152) übernommen werden.



277 Abbildung: Ansicht Allgemeine Sofortmaßnahmen

4.5.2.1 Einzelansicht allgemeine Sofortmaßnahme

Eine Sofortmaßnahme kann nach dem Erstellen bzw. überarbeiten durch eine Freigabe mit Wiedervorlage versehen werden. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#)(see page 121).



278 Abbildung: Einzelansicht allgemeine Sofortmaßnahme

4.5.3 Notfallpläne

Notfallpläne gehören zum Aspekt der **Notfallreaktion**. In der Ansicht werden alle vorhanden Pläne mit den zugeordneten Notfallszenarien und Verantwortlichen aufgelistet.

Neben der Erzeugung neuer Notfallpläne über die angebotene Schaltfläche "Neuer Notfallplan" können Sie auch innerhalb eines [Notfallszenarios](#)(see page 243) direkt einen passenden Notfallplan anlegen. Darüber hinaus gibt es auch hier die Möglichkeit, [Vorschläge zu übernehmen](#)(see page 152).

Es können nur Notfallpläne über die Ansicht erzeugt werden, wenn mindestens ein Notfallszenario zugeordnet wird.

Innerhalb der Listenansichten werden dem Bearbeiter freigegebene Dokumente mit einem **grünen Häkchen** gekennzeichnet angezeigt. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik [Umgang mit der Freigabe](#)(see page 121).

Bezeichnung	Notfallszenarien	Verantwortung
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3		
Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling	Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	Compliance, Carlo
Notfallplan Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	Organisation
Notfallplan Depotverwaltung	Ausfall Depotverwaltung	Depotverwaltung Moneypenny, Miss
Notfallplan elektronische Kommunikation	Ausfall elektronische Kommunikation	IT-Organisation
Notfallplan Geldmarktgeschäft	Ausfall Mindestreserve	Datenschutz, Dagmar
Notfallplan Kartensperre	Ausfall Kartensperre	Organisation
Notfallplan Kassengeschäft	Ausfall Kassengeschäft	Datenschutz, Dagmar Katzenberger, Karin
Notfallplan KK-/Girokontoverwaltung	Ausfall KK-/Girokontoverwaltung	Moneypenny, Miss
Notfallplan Kurierdienst	Ausfall Kurierdienst	Schalter, Sascha
Notfallplan Online-Banking	Ausfall Online-Banking	Datenschutz, Dagmar

Buttons: Notfallplan anlegen, Vorschläge anzeigen

279 Abbildung: Ansicht Notfallpläne

Auf dieser Seite:

- [Notfallplan](#)(see page 0)
- [Allgemeiner Notfallplan](#)(see page 0)
- [IT- Notfallplan](#)(see page 0)

- [Übungen am Notfallplan](#)(see page 0)
- [Übungen](#)(see page 0)
- [Anlegen von Übungen](#)(see page 0)

4.5.3.1 Notfallplan

Ein Notfallplan enthält in der Regel neben dem [Notfallszenario](#)(see page 244), dem er zugeordnet wird, Verantwortliche und Sofortmaßnahmen. Einem Notfallplan können mehrere Notfallszenarien zugeordnet werden. Notfallpläne werden unterschieden nach **IT-Notfallplänen** oder **Allgemeinen Notfallplänen**.

280 Abbildung: Ansicht Art Notfallpläne

Bei **zeitkritischen Prozessen nach MaRisk AT 7.3** gibt es zusätzlich die Möglichkeit, einen **Geschäftsfortführungs-** und einen **Wiederanlaufplan** für den Notfall zu hinterlegen. Die entsprechenden Eingabefelder können Sie über integrierte Reiter anwählen, wie in nachstehender Abbildung gezeigt. Es kann bei Notfallplänen zwischen der gewohnten Anzeige in Reitern und einer Anzeige in zuklappbaren Bereichen gewechselt werden.

Notfallplan Ausfall Orderannahme und -weiterleitung

Bezeichnung: Notfallplan Ausfall Orderannahme und -weiterleitung

Art des Notfallplans: Allgemeiner Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall Orderannahme und -weiterleitung

Verantwortung: Sicher, Siegbertin

Abhängigkeiten: **Wiederherstellungsplan** (highlighted with a blue arrow), Geschäftsfortführungsplan, Übungen

Behandelte Gefährdungen aus den zugehörigen Notfallszenarien

Kriterien für Auslösung und Einstufung

Sofortmaßnahmen

Beschreibung der Handlungsschritte für den Notbetrieb:

Der Notfall wird durch die Zentralbank ausgelöst, die Bekanntgabe erfolgt über das VR-Banken-Portal, wenn die Ordererfassung oder die Weiterleitung der Aufträge an die Börse nicht bis 8:30 Uhr hergestellt werden kann oder Störungen während der Börsenzeit vorliegen, welche länger als 30 Minuten andauern.

Ursachen analysieren durch Kontaktaufnahme mit Zentralbank

- Mitarbeiterinformation
- Ersatzlösungen einleiten

281 Abbildung: Notfallplan zu zeitkritischen Prozessen

4.5.3.2 Allgemeiner Notfallplan

Die Bereiche **Grundlagen** und **Abhängigkeiten** ermöglichen eine übersichtliche Darstellung der grundlegenden Elemente im **IT-Notfallplan** und im **Allgemeinen Notfallplan**.

Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation i ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation**

Art des Notfallplans: Allgemeiner Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall elektronische Kommunikation

Verantwortung: IT-Organisation

Grundlagen | **Abhängigkeiten** | Geschäftsfortführungsplan | Wiederherstellungsplan | Übungen

Behandelte Gefährdungen aus den zugehörigen Notfallszenarien

Bezeichnung: Ausfall der Kommunikationsinfrastruktur

Kriterien für Auslösung und Einstufung

- Meldung eines Ausfalls durch die Rechenzentrale
- Meldung eines Ausfall durch Mitarbeiter (Ticketsystem)

Sofortmaßnahmen

- Ausrufen eines Notfall

Notfallrelevante Dienstleister

Bezeichnung	Verantwortung	Notfallkonzept
Provider		
1&1 Telecommunication SE	Admin, Anton	

282 Abbildung: Neue Ansicht Notfallplan mit Reiter Grundlagen und Abhängigkeiten

Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation i ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation**

Art des Notfallplans: Allgemeiner Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall elektronische Kommunikation

Verantwortung: IT-Organisation

Grundlagen | **Abhängigkeiten** | Geschäftsfortführungsplan | Wiederherstellungsplan | Übungen

Notfallrelevante Schutzobjekte aus Notfallszenarien

Bezeichnung	technische Zuständigkeit	fachliche Zuständigkeit	aus Geschäftsprozessen
Anwendung			
Notes Anwendung (personenbezogene Daten / steuerungs-/rechnungslgungsrelevant)			
Fremdentwicklung			
Lotus Notes (einschließlich Mail-Datenbanken und Adressverzeichnissen)			ja
System			
Bemerkungen			
Vor- und nachgelagerte Geschäftsprozesse			
Wiederherstellungspriorisierung			
1. Telefon			
2. Mail			
3. Fax			
Ressourcen für den Notbetrieb			
Smartphones Mitarbeiter			
Abhängigkeiten von externen Faktoren			
Abhängig von			
Netzwerkkomponenten			
Dienstleister			

Grundlagen

- Behandelte Gefährdungen aus den zugehörigen Szenarien: Alle Gefährdungen aus den zugehörigen Szenarien, welche diesem Notfallplan zugeordnet sind, können hier gewählt und im Notfallplan berücksichtigt werden.
- Kriterien für Auslösung und Einstufung: Hinterlegung der eigentlichen Gründe, welche den Notfallplan „auslösen“ können.
- Sofortmaßnahmen: Welche Maßnahmen können und müssen sofort eingeleitet werden.
- Notfallrelevante Dienstleister:: Welche Dienstleister sind für diesen Notfall relevant.

Abhängigkeiten

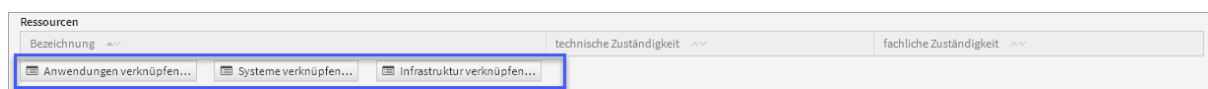
- Notfallrelevante Schutzobjekte aus Notfallszenarien: Werden einem Notfallszenario Geschäftsprozesse zugeordnet, so werden alle am Geschäftsprozess verknüpften Schutzobjekte hier angezeigt. Das Feld ist in einem zuklappbaren Bereich angeordnet.

Die Liste enthält alle Schutzobjekte, die entweder direkt mit den jeweiligen Notfallszenarien verknüpft sind oder indirekt über die an den Notfallszenarien hinterlegten Geschäftsprozesse als benötigte Schutzobjekte verknüpft wurden.

- Behandelte Schutzobjekte - Ausgewählte Schutzobjekte, die in diesem Notfallplan behandelt werden.

Ausgewählte Schutzobjekte, die in diesem Notfallplan behandelt werden. Die Liste zur Auswahl entspricht den weiter oben angezeigten notfallrelevanten Schutzobjekten, die über die Notfallszenarien dieses Plans ermittelt werden.

- Vor- und nachgelagerte Geschäftsprozesse: Die manuelle Zuordnung vor- und nachgelagerter Geschäftsprozesse kann hier erfolgen. Das Feld ist in einem zuklappbaren Bereich angeordnet.
- Bemerkungen vor-und nachgelagerter Geschäftsprozesse: Wie ist es zu dieser Auswahl gekommen? Legen Sie eine detaillierte Beschreibung an.
- Wiederherstellungspriorisierung: Welche Schritte sind umgehend zur Wiederherstellung zu unternehmen?
- Ressourcen für den Notbetrieb: Hier kann die Zuordnung aller in der **ForumSuite** angelegten Schutzobjekte erfolgen.



283

- Abhängigkeiten von externen Faktoren: Bestehen hier besondere Abhängigkeiten zu externen Faktoren?
- Gibt es notfallrelevante Dienstleister, welche mit dem Notfallplan verknüpft werden sollten? Falls es ein Notfallkonzept zum gewählten Dienstleister geben sollte, wird dieses neben der Verantwortung zum Dienstleister bei der Zuordnung mit angezeigt.

4.5.3.3 IT- Notfallplan

Der IT-Notfallplan in **ForumBCM** wurde um zusätzliche Felder zur strukturierten Erfassung von Informationen gemäß der MaRisk- und BAIT-Novellen 2021 erweitert. Die Reiter **Parameter, Notbetrieb, Wiederanlauf und Wiederherstellungsplan** ermöglichen eine übersichtliche Darstellung.

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) i ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung:

Art des Notfallplans:

Notfallszenarien:

Verantwortung:

Grundlagen | **Abhängigkeiten** | Parameter | Notbetriebsplan | Wiederanlaufplan | Wiederherstellungsplan | Übungen

Schutzbedarf der an den zugehörigen Notfallszenarien verknüpften Geschäftsprozesse

Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact
Elektronische Kommunikation	Admin, Anton	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	(unbearbeitet)
Handel	Wertpapier, Werner	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)

RTO - Wiederanlaufzeit (Recovery Time Objective):

Bemerkungen zu RTO:

RPO - max. tolerierbarer Zeitraum für Datenverlust (Recovery Point Objective):

Bemerkungen zu RPO:

Konfiguration für den Notbetrieb:

284 Abbildung: Neue Ansicht Notfallplan mit Reitern am IT-Notfallplan

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | **Notbetriebsplan** | Wiederanlaufplan | Wiederherstellungsplan | Übungen

Vorgehen Notbetrieb

Beschreibung der Handlungsschritte für den Notbetrieb:

- Sofern kurzfristige Geräteausfälle und Störungen nicht eigenständig behoben werden können, ist der Dienstleister entsprechend den vereinbarten Reaktionszeiten (SLA) mit der Beseitigung der Störung zu beauftragen
- Kontaktadresse Telekommunikationsdienstleister/Anlagenhersteller: Ticket eröffnen
- Newseintrag auf Webseite/im OnlineBanking

Beschreibung von Ersatzlösungen (Alternativ-Prozess):

- ggfls. Umleitung der Kopfnummer zu Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft)
- ggfls. Kompetenzen im Kernbankensystem für Mitarbeiter Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft) anpassen

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | **Wiederanlaufplan** | Wiederherstellungsplan | Übungen

Wiederanlaufplan / Reparatur

Maßnahmen zur Rückführung in den Normalzustand:

- Telekommunikationsdienstleister: Kopfnummer auf Bank umschalten
- ggfls. Kompetenzen im Kernbankensystem für Mitarbeiter Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft) anpassen

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | Notbetriebsplan | **Wiederherstellungsplan** | Übungen

Vorgehen Wiederherstellung

Rückführung in den Normalbetrieb:

- Mitarbeiterinformation
- Newseintrag auf Webseite/im OnlineBanking entfernen

Parameter

- Anzeige des Schutzbedarfes der an den zugehörigen Notfallszenarien verknüpften Geschäftsprozesse
- Wiederanlaufzeit und maximal tolerierbarer Zeitraum für den Datenverlust und entsprechende Bemerkungsfelder, um getroffene Einstellungen zu begründen
- Konfiguration für den Notbetrieb

Notbetriebsplan

- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für den Notbetrieb

Wiederanlaufplan

- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für den Wiederanlauf

Wiederherstellungsplan

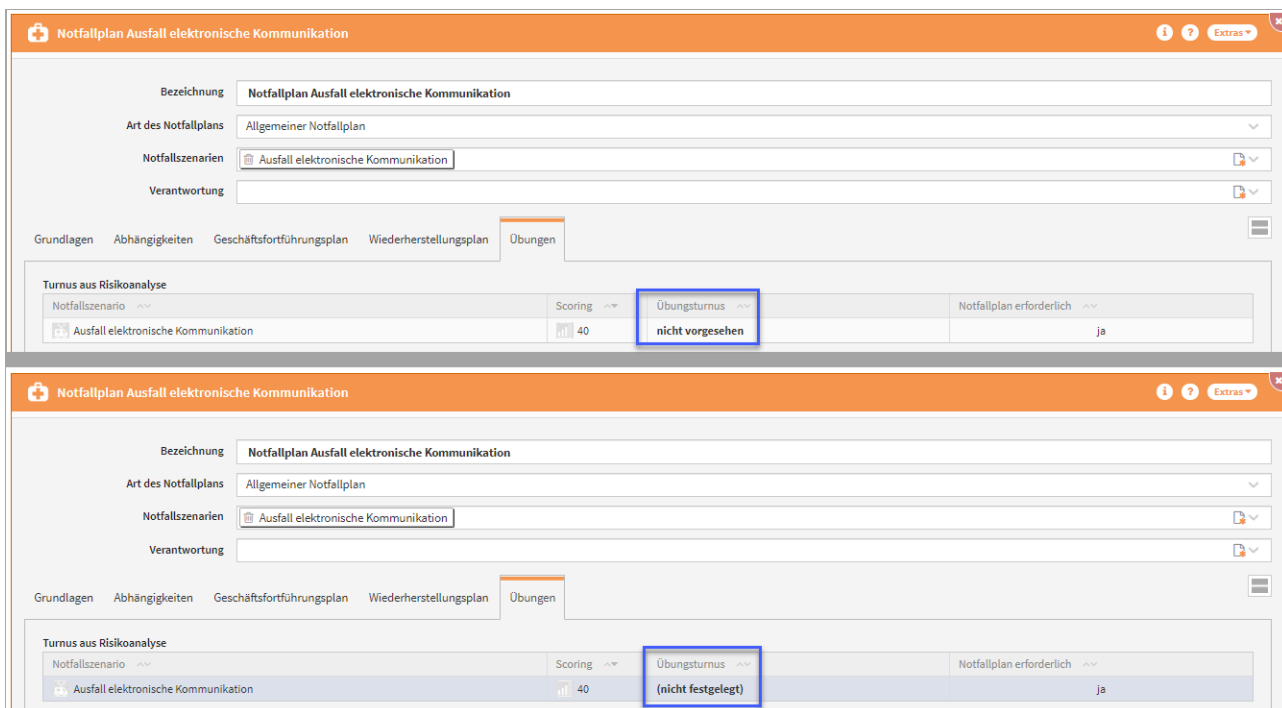
- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für die Rückführung zum Normalbetrieb

4.5.3.4 Übungen am Notfallplan

Im Notfallplan wird generell der aus dem zugehörigen Notfallszenario abgeleitete Übungsturnus angezeigt. Wenn dieser Turnus nicht vorliegt wird jetzt über die Formulierung zwischen den Fällen „**nicht festgelegt**“ und „**nicht vorgesehen**“ unterschieden.

Wird also in der Risikoanalyse am Notfallszenario der Übungsturnus leer gelassen ist **und** die Auswahl „Übungen vorgesehen“ auf nein steht, wird im Notfallplan im Reiter Übungen am Übungsturnus **nicht vorgesehen** angezeigt.

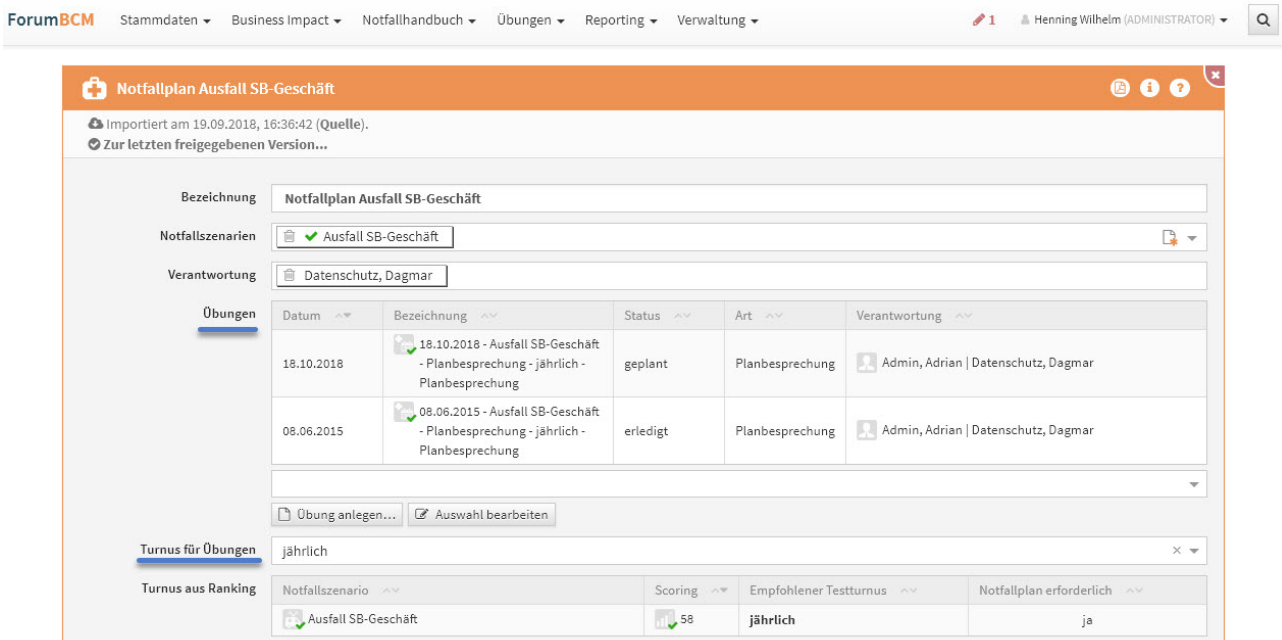
Wird also in der Risikoanalyse am Notfallszenario der Übungsturnus leer gelassen ist und die Auswahl „Übungen vorgesehen“ auf ja steht, wird im Notfallplan im Reiter Übungen am Übungsturnus **nicht festgelegt** angezeigt.



285 Abbildung: Anzeige des Übungsturnus an der Übung im Notfallplan

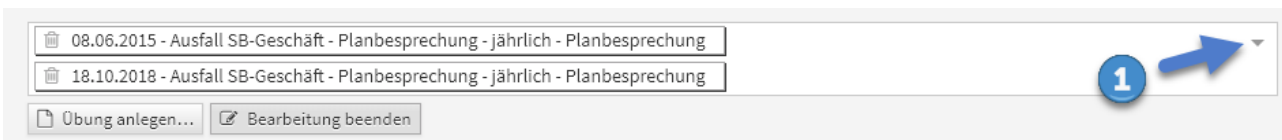
4.5.3.5 Übungen

Im Bearbeitungszustand können **Übungen** (see page 290) zum Notfallplan erstellt bzw. hinzugefügt werden und mit einem Turnus aus der Risikoanalyse versehen werden. Die Anzeige des Turnus aus dem Ranking wird hier zur Orientierung für die Vergabe unterstützend angezeigt.



286 Abbildung: Notfallplan Ausfall SB-Geschäft

Über die Schaltfläche **Auswahl bearbeiten** kommen Sie die Möglichkeit Übung zu entfernen bzw. über das Dropdown Menü **(1)** hinzuzufügen. Beenden können Sie die Bearbeitung über die Schaltfläche "Bearbeitung beenden".



287 Bearbeitung der verknüpften Übungen

Das Hinzufügen von bestehenden Übungen aus der Anwendung erfolgt über das Dropdown Menü siehe Screenshot.

The screenshot shows the 'Notfallplan Ausfall Brandmeldeanlage' window. The 'Übungen' dropdown menu is open, displaying a list of exercises. A blue arrow points to the selected item 'Ausfall Abbildung im Risikocontrolling'. The list includes: 'Ausfall Hauptstelle', 'Ausfall Abbildung im Risikocontrolling', 'Ausfall Aufzug', 'Ausfall Kurierdienst', and 'Bombendrohung'. The 'Verantwortung' field is set to 'Hausmeister / Haustechnik'.

288 Verknüpfung bestehender Übungen

4.5.3.6 Anlegen von Übungen

Eine neue Übung wird direkt aus dem Notfallplan, sowie direkt im Notfallszenario angelegt. Die folgenden Abbildungen zeigen das Anlegen einer Übung. Bitte geben Sie der neuen Übung eine aussagekräftige Bezeichnung, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

The screenshot shows the 'Übung (neu)' form. The 'Allgemein' tab is active. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a blue box. The form includes fields for 'Verantwortung', 'Status', 'Datum', 'Notfallpläne' (with a dropdown menu), and 'Bemerkung'. The 'Notfallpläne' dropdown menu is open, showing a list of exercises. The 'Speichern' button is highlighted in orange.

289 Abbildung: Anlegen einer neuen Übung

Beim Anlegen einer neuen Übung aus einem bestehenden [Notfallplan](#) (see page 271) wird dieser Notfallplan mit in die Übung übernommen.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung 5 Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) Q

Übung (neu)

Allgemein Vorbereitung Durchführung Nachbereitung

Bezeichnung

Verantwortung

Status

Datum

Notfallpläne	Bezeichnung	Notfallszenarien	Verantwortung
	Notfallplan Ausfall SB-Geschäft	Ausfall SB-Geschäft	Datenschutz, Dagmar

Notfallplan anlegen... Auswahl bearbeiten

Bemerkung

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen Freigeben

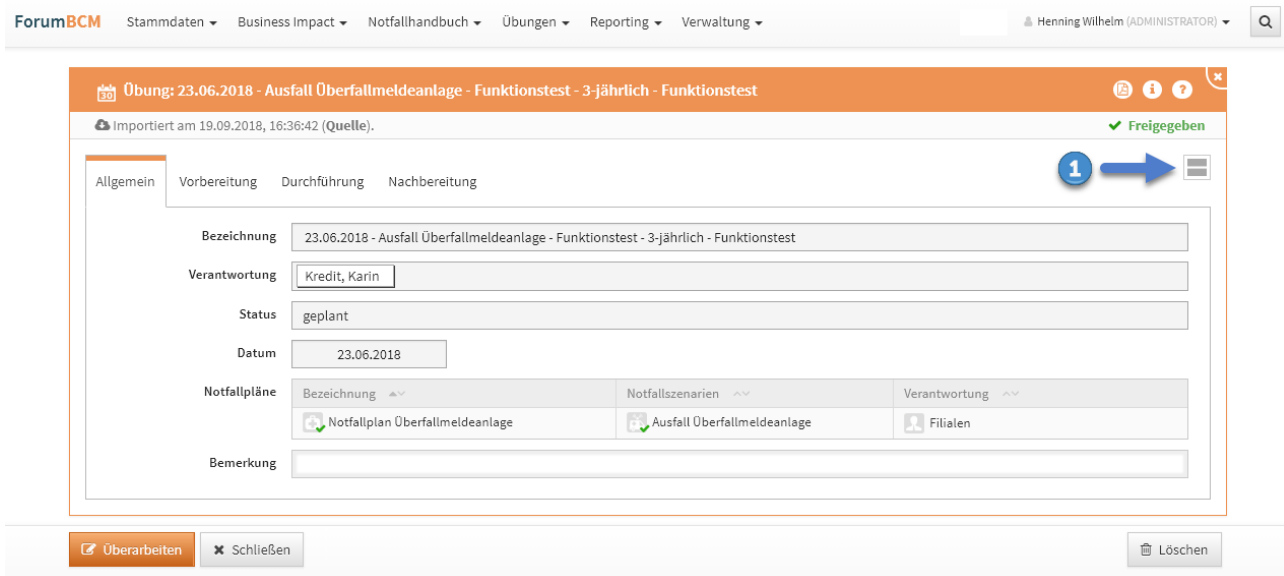
290 Abbildung: Anlegen einer Übung aus dem Notfallplan Ausfall SB-Geschäft

Allgemein

Für jede durchgeführte Übung wird ein eigenständiges Dokument angelegt, in dem neben allgemeinen Angaben sämtliche Informationen zur Vorbereitung, der Durchführung und der Nachbereitung der Übung dokumentiert werden (dargestellt in den einzelnen integrierten Reitern). Die Auswertung dieser Ergebnisse erlaubt eine kontinuierliche Überprüfung und Verbesserung der [Notfallpläne](#) (see page 0) und somit eine optimale Vorbereitung auf einen tatsächlichen Notfall.

Bitte geben Sie der neuen Übung eine aussagekräftige Bezeichnung, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern. Ebenfalls sollte auf die Vergabe einer Verantwortung geachtet werden.

Es kann bei Übungen zwischen der gewohnten Anzeige in Reitern und einer Anzeige in zuklappbaren Bereichen untereinander gewechselt werden (**1**).



291 Abbildung: Allgemeine Angaben zur Übung

Bitte vergessen Sie bei der Neuanlage einer Übung nicht die Zuordnung eines Notfallplanes bzw. die Anlage eines Notfallplanes.

Status einer Übung

Status	Bedeutung
vorgesehen	Eine Übung ist vorgesehen und wird zu gegebener Zeit genauer geplant.
geplant	Eine Übung wird geplant. Ein Termin ist bereits für die Durchführung gesetzt.
durchgeführt	Eine Übung ist durchgeführt jedoch noch nicht bewertet. Es liegt kein Ergebnis vor.
erledigt	Die Übung wurde durchgeführt und bewertet.

Vorbereitung einer Übung

Im Vorfeld werden die Eckpunkte der Übung erfasst. Dazu gehört beispielsweise, wo die Übung durchgeführt werden soll, welche Ressourcen und Mitarbeiter einbezogen werden müssen und welcher Zeitraum dafür vorgesehen ist. Je nach Übungsart werden die Mitarbeiter (möglicherweise auch Kunden) vor der Übung informiert und vorbereitet oder, um ein möglichst realistisches Szenario üben zu können, nicht in die Planungen einbezogen.



Übung: 20.04.2019 - Ausfall Hauptstelle - Ernst- oder Vollübung - jährlich - Ernst- oder Vollübung
🔍 ⓘ ? ✕

📄 Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle). ✔ Freigegeben

Allgemein

Vorbereitung

Durchführung

Nachbereitung

Art	Ernst- oder Vollübung	
Mitarbeiter	Berater, Bernd	Organisation, Otto
Ressourcen	Bezeichnung ▾	Verantwortung ▾
	👤 Filiale - Hauptstelle	👤 Admin, Adrian Datenschutz, Dagmar
Beteiligte	Mitarbeiter der Hauptstelle	
Testdauer	90 Minuten	
Testort	Musterstadt	
Vorbereitungsmaßnahmen	Information an die betreffenden Mitarbeiter der Filiale zur Übung	

✎ Überarbeiten
✕ Schließen

🗑 Löschen

292 Abbildung: Vorbereitung der Übung

In ForumBCM stehen verschiedene Übungs-Arten zur Verfügung.

Art
Test der technischen Vorsorgemaßnahmen
Funktionstest
Plan-Review
Planbesprechung
Stabsübung
Stabsrahmenübung
Kommunikations- und Alarmierungsübung
Simulation von Szenarien
Ernst- oder Vollübung

Bitte achten Sie bei der Gesamtheit der Übungen zu den Notfallplänen auf eine ausgewogene Art der Übungen. Es sollten nicht nur Planbesprechungen durchgeführt werden.

Durchführung einer Übung

Je nach Art der Übung können während der Durchführung Sofortmaßnahmen, Geschäftsführungspläne und Wiederanlaufpläne auf ihre Wirksamkeit hin getestet werden. Die entsprechenden Maßnahmen und Pläne sind im zugehörigen Notfallplan hinterlegt und können für die Dokumentation von dort übernommen oder lediglich referenziert werden. Die weiteren zu bearbeitenden Felder sind in zuklappbaren Bereichen untereinander angeordnet.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Übung: 20.06.2019 - Banküberfall - Stabsübung - 3-jährlich - Stabsübung

Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle) Freigegeben

Allgemein Vorbereitung Durchführung Nachbereitung

▼ Test Sofortmaßnahmen

Verantwortung Notfall, Norbert

Tätigkeiten gemäß Sofortmaßnahmen gemeinsam mit der örtlichen Polizei wurde das Verhalten des Personals bei einem Banküberfall simuliert und entsprechende Sofortmaßnahmen besprochen und mehrfach geübt

▶ Test Geschäftsführungsplan

▶ Test Wiederanlaufplan

Überarbeiten Schließen Löschen

293 Abbildung: Durchführung der Übung

Nachbereitung der Übung


Nach der Durchführung der Übung erfolgt eine Auswertung mit der Aufstellung der Resultate. Somit kann dokumentiert werden, ob der Notfallplan volle Wirksamkeit gezeigt hat oder weitere Verbesserungsmöglichkeiten erkannt wurden. Neue Erkenntnisse oder Aktualisierungen sollten im Zuge einer Überarbeitung wieder in den Notfallplan einfließen. Unter dem Bereich „[Übungsergebnisse](#)(see page 303)“ werden Ihnen die hier eingetragenen Ergebnisse übersichtlich präsentiert.

Kriterium	Ergebnis	Aktion
Beurteilung der Angemessenheit	ist gegeben	X
Beurteilung der Funktionsfähigkeit	ist teilweise gegeben	X
Beurteilung der Aktualität	ist gegeben	X
Beurteilung der Effizienz	ist gegeben	X
Aufgetretene Mängel	Falscher FAX Vordruck	
Möglichkeiten zur Verbesserung	bessere Kommunikation im Vorfeld, nicht alle Kollegen wussten Bescheid	
Gesamtergebnis	Notfallkonzept ist nur eingeschränkt angemessen und wirksam	X
Anpassung Notfallplan	erforderlich	X
Bemerkung		

294 Abbildung: Nachbereitung der Übung

In Notfallübungen kann festgehalten werden, ob sich im Zuge der Nachbereitung die Erforderlichkeit der Anpassung des Notfallplans ergeben hat. Im Menü stehen zur Auswahl für die Dokumentation:

- nicht erforderlich
- Erforderlich
- durchgeführt

Nach komplettem Abschluss einer Übung kann diese durch die Schaltfläche "Abschließen" abgeschlossen werden. Sie erhalten in der Übung im oberen rechten Teil den Hinweis  Freigegeben.

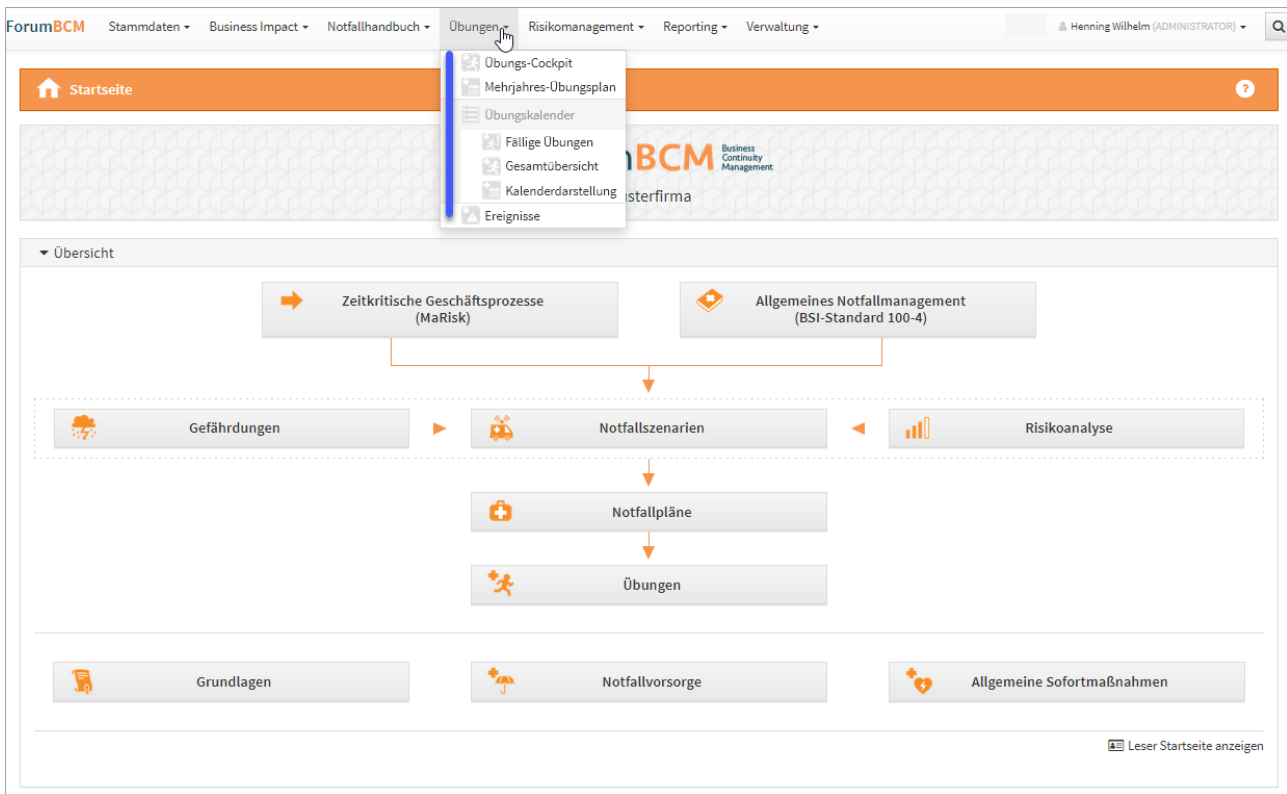
Erst wenn die Übung ein **Gesamtergebnis** aufweist, der Status der Übung auf **erledigt** gesetzt wurde und über die Schaltfläche **Abschließen** die Übung abgeschlossen wurde, sehen Sie das jeweilige Ergebnis in der Übersicht des Übungs-Cockpits³⁹.

4.6 Übungen

Der Bereich **Übungen** unterteilt sich in Übungskalender und Ereignisse. Hierfür finden Sie in einigen Bereichen Vorschläge, die über die Schaltfläche "Vorschläge anzeigen" einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt **Übernehmen von Vorschlägen**⁴⁰ beschrieben.

³⁹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=76644558>

⁴⁰ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=60620852>



295 Abbildung: Startseite - Übungen

Übungen werden aus einem Notfallplan bzw. einem Notfallszenario heraus angelegt.

Inhalt:
Übungs-Cockpit(see page 287)
Mehrjahres-Übungsplan(see page 290)
Fällige Übungen(see page 290)
Gesamtübersicht(see page 291)
Kalenderdarstellung(see page 292)
Ereignisse(see page 292)

4.6.1 Übungs-Cockpit

Erst wenn die Übung ein **Gesamtergebnis** aufweist, der Status der Übung auf **erledigt** gesetzt wurde und über die Schaltfläche **Abschließen** die Übung abgeschlossen wurde, sehen Sie das jeweilige Ergebnis in der Übersicht des Übungs-Cockpits.

Im Übungscockpit können Sie Ihre Ergebnisse aus den Übungen zu den jeweiligen Notfallplänen einsehen und überwachen. Das Erstellen neuer Übungen zu den aufgelisteten Übungen ist aus dem Cockpit ebenfalls möglich.

Die Kategorien können über die Dreiecksymbole links neben der Bezeichnung der Notfallszenarien auf- und zugeklappt⁽¹⁾ werden. Um alle Kategorien auf- bzw. zuzuklappen nutzen Sie die Symbole **+(2)** bzw. **-(2)** im Bereich rechts oberhalb der Tabelle.

Notfallszenarien		Ergebnis	Nächste Fälligkeit
1	▶ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	21.06.2022
	▶ Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	23.03.2019
	▶ Ausfall Aufzug	1 Notfallplan ● ● ● ●	
	▶ Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	1 Notfallplan ● ● ● ●	08.05.2019
	▶ Ausfall Brandmeldeanlage	1 Notfallplan ● ● ● ●	
	▶ Ausfall Depotverwaltung	1 Notfallplan ● ● ● 1 ●	25.02.2019
	▶ Ausfall elektronische Kommunikation	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	05.09.2019
	▶ Ausfall Etagenswitch	1 Notfallplan ● ● ● ●	04.07.2019
	▶ Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	24.01.2019
	▶ Ausfall Hauptstelle	1 Notfallplan ● ● ● 1 ●	20.04.2019
	▶ Ausfall Kartensperre	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	25.07.2019

296 Abbildung: Ansicht Übungs-Cockpit

In dieser Übersicht bekommen Sie schnell das Ergebnis der **letzten** Übung angezeigt.


4.6.1.1 Ansichten

Direkt in der Übersicht ist zu den jeweiligen Notfallszenarien bereits gut zu sehen, ob noch „unbeübte“ Notfallpläne vorhanden sind ⁽¹⁾ bzw. welches Ergebnis bereits durchgeführten Übungen erbracht haben:

- "Notfallkonzept ist angemessen und wirksam" (grün),
- "Notfallkonzept ist insgesamt angemessen und wirksam" (gelb),

- "Notfallkonzept ist nur eingeschränkt angemessen und wirksam" (orange) und
- "Notfallkonzept ist verbesserungsbedürftig" (rot).

Ist an einer Übung kein Turnus angegeben, wird Ihnen in der Übersicht anstelle eines Datums die Meldung *Turnus fehlt* angezeigt.

Das Symbol  zeigt Ihnen in der Übersicht, dass eine Überprüfung für ein Notfallplan notwendig ist. In der Beispielübersicht ist am **Notfallplan "Ausfall Aufzug"** ein [Ranking](#) (see page 258) durchzuführen, um den Turnus der Übung zu definieren sowie eine Übung durchzuführen.

Übungs-Cockpit		Ergebnis	Nächste Fälligkeit
Notfallszenarien			
▶ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan		21.06.2022
▶ Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1 Notfallplan		23.03.2019
▼ Ausfall Aufzug	1 Notfallplan		Turnus fehlt
Notfallplan Ausfall Aufzug			
▼ Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	1 Notfallplan		11.05.2019
Notfallplan Überweisungen			13.05.2019 11.05.2018 11.05.2019
▶ Ausfall Brandmeldeanlage	1 Notfallplan		
▶ Ausfall Depotverwaltung	1 Notfallplan		25.02.2019
▶ Ausfall Einbruchmeldeanlage	2 Notfallpläne		
▶ Ausfall elektronische Kommunikation	1 Notfallplan		05.09.2019

297 Abbildung: Übungs-Cockpit Erklärung

In der Historie sehen Sie auch die Ergebnisse der letzten Übungen am jeweiligen Notfallplan. Das Datum für überfällige Überwachungen wird in der Spalte Fälligkeit **rot** dargestellt.

Aus der Übersicht kann direkt in den betreffenden Notfallplan oder ein betreffendes Notfallszenario geklickt werden.

Notfallszenarien	Ergebnis	Nächste Fälligkeit
▶ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan (1, 2)	21.06.2021
▼ Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1 Notfallplan (2)	21.06.2021
+ Notfallplan Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften) Verantwortung: Turnus Organisation: 3-jährlich	(11.06.2014) (23.03.2019) (21.06.2021) (23.03.2022)	21.06.2021
▶ Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	4 Notfallpläne (4, 2, 1)	14.08.2020

298 Abbildung: Übungs-Cockpit Link in den Notfallplan oder das Notfallszenario

4.6.1.2 Anlegen einer Übung an einem Notfallplan aus der Übersicht

Sie können Übungen aus dieser Übersicht an einem Notfallplan über die Schaltfläche direkt anlegen. In unserem Beispiel wurde am **Notfallplan "Ausfall Kurierdienst"** die letzte Übung am 12.05.2021 durchgeführt. Durch das direkte Anlegen einer Übung wird durch den hinterlegten 3-jährigem Turnus am Notfallplan das Startdatum für die kommende Übung vorgeschlagen.

Über die Schaltfläche "Übungen anlegen" ist eine Mehrfachanlage von Übungen bei entsprechender Einstellung der Fälligkeit möglich bzw. auch die Anlage nur einer Übung über die Schaltfläche "Nur eine Übung anlegen".

Die gesetzte Planungszeit für neue Übungen wurde im Beispiel auf 3 Jahre gestellt und folglich wird passend zum Turnus eine Übung angelegt. Eine Planungszeit von 6 Jahren würde in diesem Fall dazu führen, dass zwei Übungen angelegt werden würden.

ForumBCM | Stammdaten | Business Impact | Notfallhandbuch | Übungen | Risikomanagement | Reporting | Verwaltung | Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Übungen anlegen

Beginnend am: 12.05.2024

Für die nächsten: 3 Jahre (Turnus: 3-jährlich)

Übungen anlegen | Nur eine Übung anlegen | Abbrechen

Notfallszenarien	Ergebnis	Nächste Fälligkeit
▶ Ausfall Etagenswitch		04.07.2019
▶ Ausfall Handel		24.01.2019
▶ Ausfall Handel (Eigenges)		20.04.2019
▶ Ausfall Hauptstelle		25.07.2019
▶ Ausfall Kartensperre	1 Notfallplan (1)	23.10.2019
▶ Ausfall Kassengeschäft	1 Notfallplan	11.06.2021
▶ Ausfall KK-/Girokontoverwaltung	1 Notfallplan (1)	12.05.2024
▼ Ausfall Kurierdienst	1 Notfallplan (1)	12.05.2024
Notfallplan Kurierdienst	(14.06.2013) (12.05.2018) (12.05.2021)	12.05.2024

299 Abbildung: Anlegen einer Übung aus der Übersicht

Weitere Informationen zum Anlegen von Übungen finden Sie unter [Übungen](#) (see page 271).

Beachten Sie bitte bei der Mehrfachanlage von Übungen, dass sich die Art der Übung natürlich **nicht** verändert. Ausgehend von der ersten Übung wird durch die Mehrfachanlage die Übungsart immer wiederholend übernommen.

4.6.2 Mehrjahres-Übungsplan

Der Mehrjahresübungsplan zeigt den Status der Prüfungspläne.

So erhalten Sie schnell eine umfassende Übersicht, ob eine Übung nicht durchgeführt wurde, überfällig ist oder noch nicht für die Zukunft geplant wurde.

Notfallplan	Verantwortung	Übungsart	Turnus	Letzte Übung	Nächste Übung
Notfallplan Steuerung von Liquiditätsrisiken			3-jährlich	keine Übung durchgeführt	keine Übung geplant
Notfallplan elektronische Kommunikation	IT-Organisation	Funktionstest	halbjährlich	05.09.2019	06.04.2020
Notfallplan für Ausfall der Hauptstelle	Hausmeister, Hans	Ernst- oder Vollübung	jährlich	20.04.2019	20.04.2020
Notfallplan Orderannahme und -weiterleitung	Wertpapier, Werner	Funktionstest	jährlich	15.05.2019	15.05.2020
Notfallplan Geldmarktgeschäft	Datenschutz, Dagmar	Simulation von Szenarien	jährlich	10.06.2019	10.06.2020
Notfallplan SB-Geschäft	Datenschutz, Dagmar	Planbesprechung	jährlich	10.06.2019	10.06.2020
Notfallplan Kartensperre	Organisation	Planbesprechung	jährlich	25.07.2019	25.07.2020
Notfallplan Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik)	Kolumna, Karla	Planbesprechung	jährlich	14.08.2019	14.08.2020
Notfallplan Bombendrohung	Admin, Anton Notfall, Norbert	Kommunikations- und Alarmierungsübung	3-jährlich	20.06.2018	21.04.2021
Notfallplan KK-/Girokontoverwaltung	Moneypenny, Miss	Planbesprechung	3-jährlich	13.06.2018	11.06.2021
Notfallplan Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	Vorstand, Volker	Planbesprechung	3-jährlich	06.01.2020	21.06.2021
Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling	Compliance, Carlo	Planbesprechung	3-jährlich	21.06.2019	21.06.2021
Notfallplan Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	Organisation	Planbesprechung	3-jährlich	23.03.2019	21.06.2021
Notfallplan Ausfall Überfallmeldeanlage	Filialen	Funktionstest	3-jährlich	23.06.2018	23.06.2021
Notfallplan Depotverwaltung	Depotverwaltung Moneypenny, Miss	Planbesprechung	3-jährlich	25.02.2019	25.02.2022
Notfallplan GAA-Skimming	IT-Organisation	Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	3-jährlich	14.03.2019	14.03.2022
Notfallplan Kurierdienst	Schaller, Sascha	Funktionstest	3-jährlich	16.04.2019	16.04.2022
Notfallplan Online-Brokerage	Datenschutz, Dagmar	Simulation von Szenarien	3-jährlich	23.04.2019	23.04.2022
Notfallplan Banküberfall	Katzenberger, Karin	Stabsübung	3-jährlich	20.06.2019	20.06.2022
Notfallplan Ausfall Etagenswitch	Tester, Toni	Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	3-jährlich	04.07.2019	04.07.2022
Notfallplan Kassengeschäft	Datenschutz, Dagmar Katzenberger, Karin	Funktionstest	3-jährlich	23.10.2019	23.10.2022
Notfallplan Online-Banking	Datenschutz, Dagmar	Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	3-jährlich	24.10.2019	24.10.2022

300 Abbildung: Ansicht Übungspläne

4.6.3 Fällige Übungen

Im Bereich der fälligen Übungen werden alle **geplanten Übungen** bzw. **vorgesehenen Übungen** aufgelistet. Auf einen Blick können die Verantwortlichen somit feststellen, wann die nächsten Übungen durchgeführt werden müssen.

! Fällige Übungen					
Datum	Bezeichnung	Status	Art	Verantwortung	Notfallpläne
23.02.2021	Übung Notfallplan Ausfall Online-Brokerage	geplant	Planbesprechung	Kredit, Karin	Notfallplan Ausfall Online-Brokerage
23.03.2021	Übung Notfallplan Banküberfall	geplant	Planbesprechung	Schalter, Sascha	Notfallplan Banküberfall
27.03.2021	Übung IT	geplant	Funktionstest	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Router
18.05.2023	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	vorgesehen	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre
18.05.2026	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	vorgesehen	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre
18.05.2029	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	vorgesehen	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre
18.05.2032	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	vorgesehen	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre

301 Abbildung: Ansicht Fällige Übungen

Über die Suchfelder unter dem Tabellenkopf kann die Liste gefiltert werden. Somit lassen sich beispielsweise die Übungen zu bestimmten Verantwortlichen oder Zeitpunkten schneller ermitteln. Weitere Informationen zur Suche finden Sie in unserem Handbuch unter [Umgang mit der Suche](#)(see page 144).

4.6.4 Gesamtübersicht

In der Gesamtübersicht werden alle **Übungen** aufgelistet. Dank der Gruppierung, welche Sie durch einen Klick auf das – bzw. + Symbol ein- und ausklappen können, lassen sich einzelne Übungen besser finden.

Über die Suchfelder unter dem Tabellenkopf kann die Liste zusätzlich gefiltert werden. Somit lassen sich beispielsweise die Übungen zu bestimmten Verantwortlichen oder Zeitpunkten schneller ermitteln. Weitere Informationen zur Suche finden Sie in unserem Handbuch unter [Umgang mit der Suche](#)(see page 144).

Übungen Gesamtübersicht					
Datum	Bezeichnung	Art	Verantwortung	Notfallpläne	
vorgesehen					
18.05.2023	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre	
18.05.2026	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre	
18.05.2029	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre	
18.05.2032	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre	
geplant					
23.02.2021	Übung Notfallplan Ausfall Online-Brokerage	Planbesprechung	Kredit, Karin	Notfallplan Ausfall Online-Brokerage	
23.03.2021	Übung Notfallplan Banküberfall	Planbesprechung	Schalter, Sascha	Notfallplan Banküberfall	
27.03.2021	Übung IT	Funktionstest	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Router	
erledigt					
18.05.2020	Übung Notfallplan Ausfall Kartensperre	Planbesprechung	Berater, Bernd	Notfallplan Ausfall Kartensperre	

302 Abbildung: Ansicht Übungskalender

4.6.5 Kalenderdarstellung

Im Bereich der Kalenderdarstellung bekommen Sie eine monatliche Übersicht zu anstehenden Übungen. Sie haben für die Ansicht die Wahl zwischen einer Kalenderansicht und einer Terminübersicht (Liste)⁽³⁾. Über die Pfeiltasten⁽²⁾ können Sie das Kalenderblatt monatlich vor- bzw. rückwärts blättern, in der Terminübersicht funktioniert dies in Tagesschritten.

Über die Schaltfläche "Heute" wird Ihnen der aktuelle Tag farbig im Monatskalender angezeigt⁽¹⁾. Für eine weitere Bearbeitung gelangen Sie über die Verlinkung⁽⁴⁾ direkt zur Übung.

The screenshot displays the 'Übungen (Kalender)' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ForumBCM' and several menu items: 'Stammdaten', 'Business Impact', 'Notfallhandbuch', 'Übungen', 'Reporting', and 'Verwaltung'. The user is identified as 'Test Nutzer (ADMINISTRATOR)'. Below the navigation bar, the title 'Übungen (Kalender)' is shown. The main area features a calendar for 'Oktober 2018'. The calendar has columns for 'Montag' through 'Sonntag'. The date '26' is highlighted in blue, with a blue circle containing the number '1' next to it. The date '30' has an orange event box with the text 'Ausfall Abbildung im R...'. A blue arrow points from the '30' event box to the '26' date. In the top right corner of the calendar area, there is a button labeled 'Monat' and a button labeled 'Terminübersicht'. The 'Terminübersicht' button is highlighted with a blue box and a blue circle containing the number '3'. In the top left corner of the calendar area, there are navigation controls: 'Heute', a left arrow, and a right arrow. The 'Heute' button is highlighted with a blue circle containing the number '1', and the right arrow is highlighted with a blue circle containing the number '2'. In the bottom left corner of the calendar area, there is a blue circle containing the number '4' with a blue arrow pointing to the '30' event box.

303 Abbildung: Ansicht Übungskalender

4.6.6 Ereignisse

Dieser Bereich dient zur Dokumentation notfallrelevanter Ereignisse. Es werden hier alle Vorkommnisse mit dem Datum und einer eindeutigen Bezeichnung aufgelistet. Zusätzlich können diese Ereignisse kategorisiert werden.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen Vorschläge, die über die Schaltfläche "Vorschläge anzeigen" einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt [Übernehmen von Vorschlägen](#)⁴¹ beschrieben.

Neue Ereignisse können Sie über diese Ansicht mittels der Schaltfläche "Neues Ereignis" anlegen.

⁴¹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=60620852>

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) ▾

Ereignisse

Datum ▾	Bezeichnung ▾	Gemeldet von ▾
▼ Kriminelle Ereignisse		
05.05.2015	Phishing	Mozilla Browser
07.04.2015	GAA-Skimming	Kevin Gründlich
17.02.2015	Graffiti an Hauswand und Beschädigung des Schließzylinder	Siegfried Sicher
▼ Datensicherungen		
01.04.2015	Protokolle der Datensicherungen für 03-2015	Edward Snowden
01.03.2015	Protokolle der Datensicherungen für 02-2015	Edward Snowden
01.02.2015	Protokolle der Datensicherungen für 01-2015	Edward Snowden
▼ Betriebsstörungen		
19.05.2015	Austausch Schließanlage	Dieter Krause
▼ Ausfall Rechenzentrale		
09.06.2015	Ausfall VoIP	Rosa Hose
06.06.2015	Wartungsarbeiten Notes-Server	Siegfried Sicher

304 Abbildung: Ansicht Ereignisse

4.6.6.1 Ereignis in ForumBCM

Die folgende Abbildung zeigt alle Felder, die in ForumBCM für eine Ereignis erfasst werden können. Im Feld **Bezeichnung** sollte eine möglichst eindeutige und aussagekräftige Bezeichnung für das Dokument hinterlegt werden.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Test Nutzer (ADMINISTRATOR) ▾



Ereignis: Graffiti an Hauswand und Beschädigung des Schließzylinder 🔍 ⓘ ? ✕

✔ Freigegeben

Bezeichnung	Graffiti an Hauswand und Beschädigung des Schließzylinder
Kategorie	Kriminelle Ereignisse
Datum	14.02.2018
Gemeldet von	Anwohnern
Inhalt	In der Nacht auf Faschingsdienstag wurden Graffittischäden an der Hauswand und ein mit Kaugummi verklebter Schließzylinder festgestellt. Das Graffiti ließ sich mit einfach Mitteln entfernen. Der Schließzylinder musst getauscht werden.
Sortierung	

Offene Aufgaben, Workflows und Anhänge

Aufgaben	Datum ▾	Bezeichnung ▾	Verantwortung ▾
☐ offen			
📄 Aufgabe anlegen...			
▼ Workflows			
👁 Workflow anlegen...			

Anhänge	Bezeichnung ▾	Vorschau	Dateigröße ▾	Datum ▾
📄	Graffittischaden.JPG		146.806	26.10.2018
📄	Kaugummi.JPG		41.432	26.10.2018

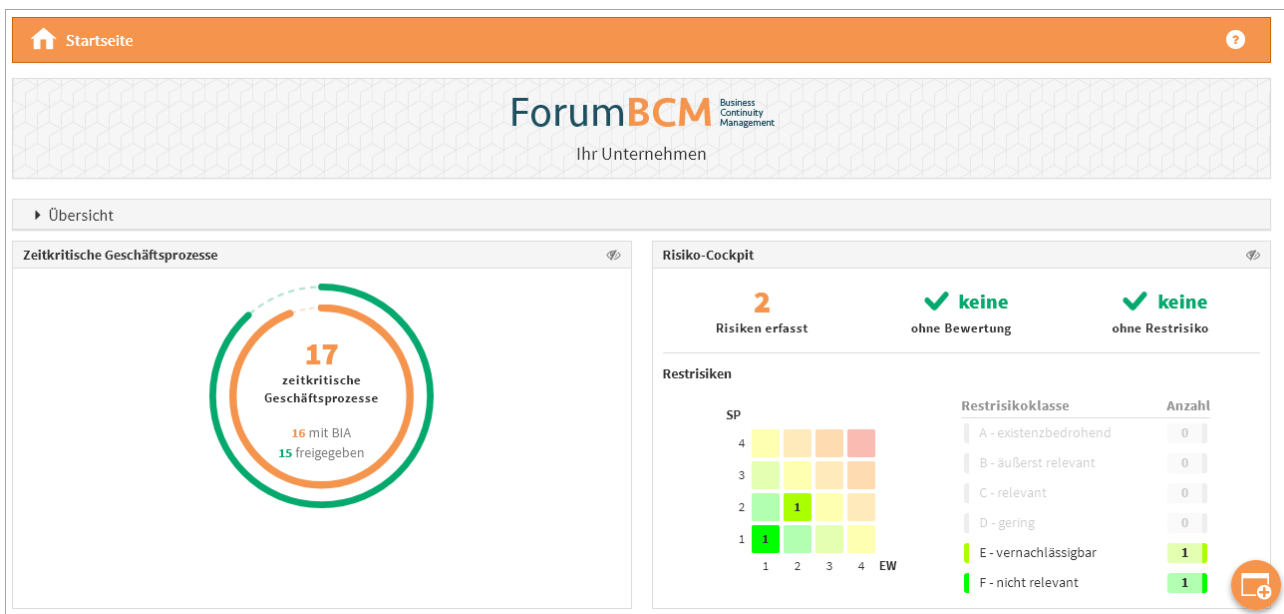
305 Abbildung: Beispiel für ein dokumentiertes Ereignis

4.7 Risikomanagement

Der Bereich **Risikomanagement** ist der zentrale Einstiegspunkt, um sich einen Überblick über die notfallrelevanten Risiken zu verschaffen.

Die Verwendung des "Risikomanagement" ist optional und kann in den Einstellungen aktiviert werden. Um Risiken zu dokumentieren, ist die Aktivierung in der Einstellungen von ForumBCM notwendig.

Beachten Sie bitte, dass bei Aktivierung der Funktion der Menüpunkt **Risikomanagement** in der Menüstruktur eingublendet wird und auf der Startseite das Widget Risiko-Cockpit zur Anzeige zur Verfügung steht.

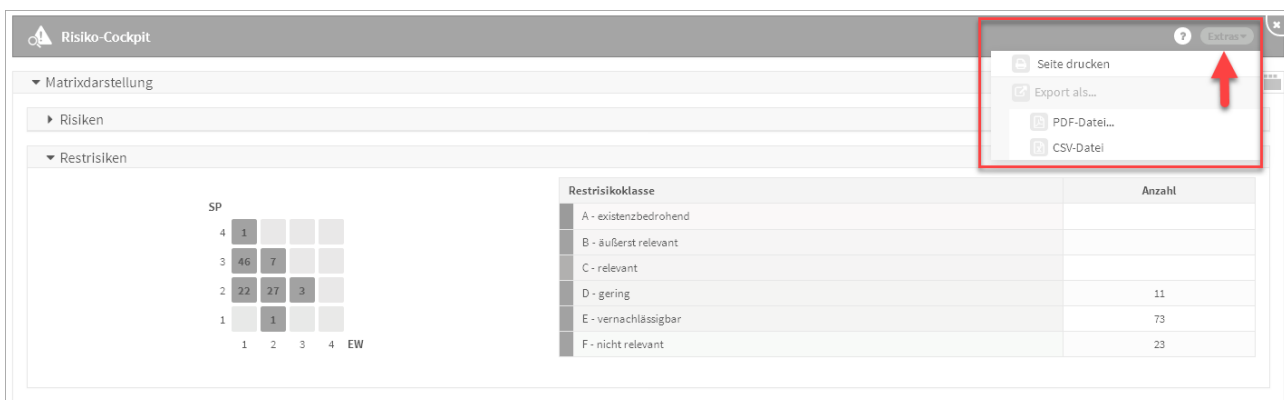


306 Abbildung: Risikomanagement - Startseite mit Widget Risiko-Cockpit

4.7.1 Risiko-Cockpit

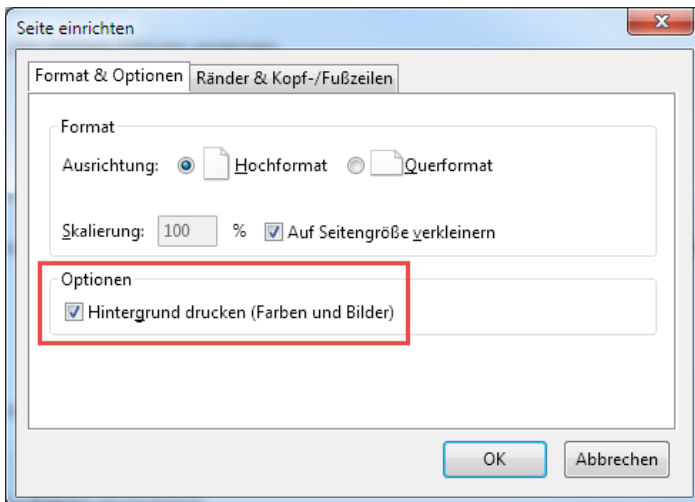
Im Risiko-Cockpit werden alle in ForumBCM erfassten Risiken angezeigt. Standardmäßig wird diese Übersicht in zuklappbaren Bereichen untereinander angezeigt. Die Risiken können in der Matrixdarstellung sowie in der klassischen Übersicht eingesehen werden. Über die Dreieckssymbole können die beiden Ansichten auf- bzw. zugeklappt werden.

In der Detailansicht kann zusätzlich zwischen der Anzeige in Reitern und einer Anzeige in zuklappbaren Bereichen untereinander gewechselt werden.



307 Abbildung: Risikomanagement - Risiko-Cockpit - Übersicht

Zu den allgemeinen Funktionalitäten wird Ihnen im Risiko-Cockpit über **Extras** die Möglichkeit des direkten Ausdrucks der Ansicht über den Browser geboten. Bitte achten Sie gegebenenfalls auf die Aktivierung von Hintergrundfarben direkt im Browser.

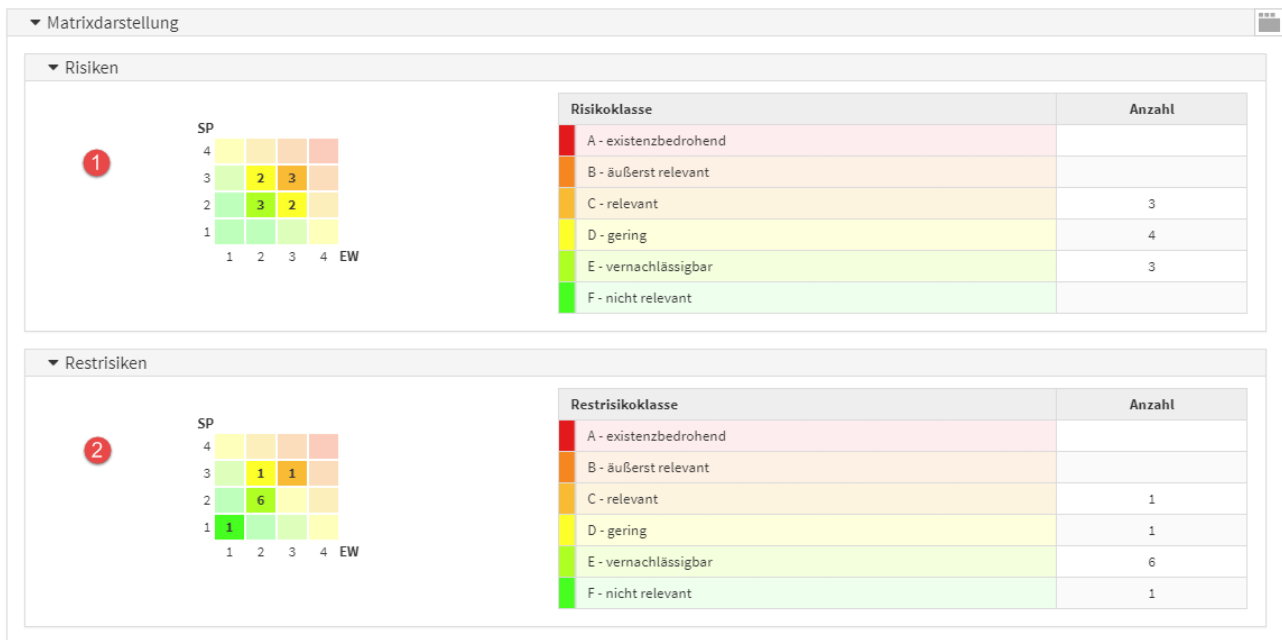


308 Abbildung. Aktivierung Hintergrund drucken im Browser Firefox

Zudem besteht die Möglichkeit für den Export über **Extras** als PDF-Datei oder als CSV-Datei zur weiteren Bearbeitung.

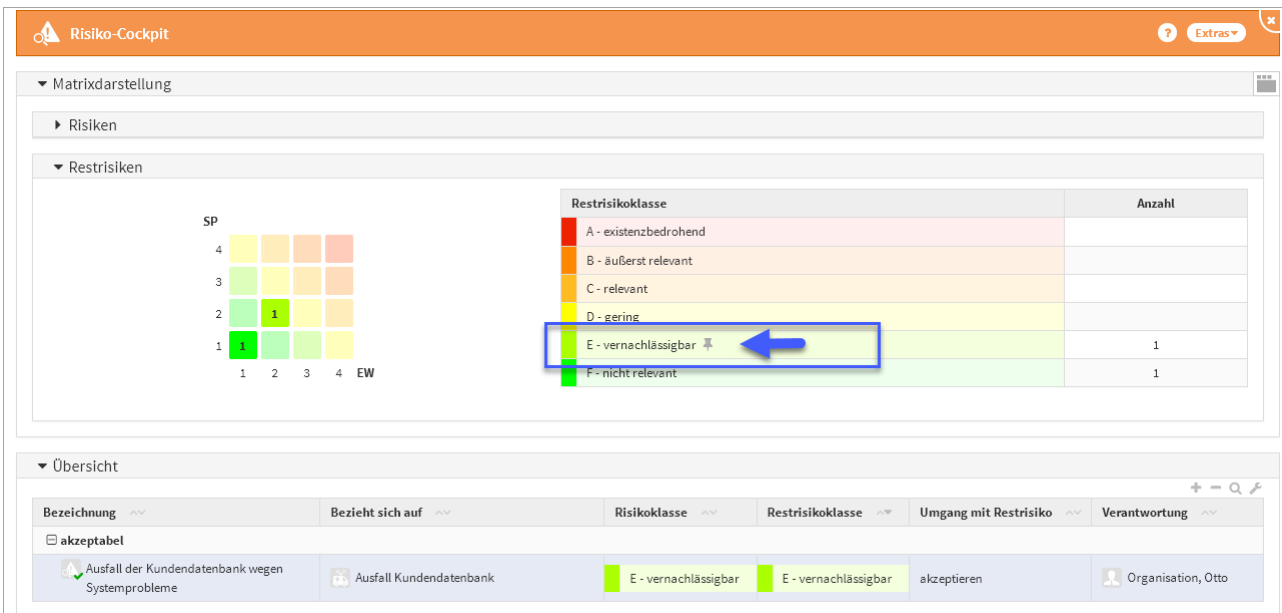
4.7.1.1 Matrixdarstellung

In dieser Ansicht bekommen Sie alle Risiken⁽¹⁾ und Restrisiken⁽²⁾, welche Sie in ForumBCM an Notfallszenarien erfasst haben, in der Matrix und einer Tabelle mit Risikoklasse und der Risikoanzahl angezeigt. Dies erfolgt in einer Matrix-Darstellung sowie in tabellarischer Form. Die jeweiligen Ansichten sind für eine bessere Übersicht über die jeweiligen Dreieckssymbole ein- und ausklappbar.



309 Abbildung: Matrixdarstellung der Risiken

Um zu den jeweiligen Risiken zu gelangen, können Sie die Zeile der betreffende Risikoklasse durch einen Linksklick markieren. Sie bekommen hinter der markierten Risikoklasse das Symbol einer Pinnnadel angezeigt und erhalten in der Übersicht weitere Informationen zu den in dieser gewählten Risikoklasse zugeordneten Risiken.



310 Abbildung: Ansicht Restrisiken - Auswahl

Die getroffene Auswahl kann durch einen wiederholten Linksklick aufgehoben werden.

Bei der Risikobewertung wird bei der Berechnung der Eintrittswahrscheinlichkeit aus Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung eine entsprechende Bemerkung hinterlegt.

Haben Sie in den Risiken oder Restrisiken eine Risikoklasse gewählt, bekommen Sie auch nur die gewählten Risiken in der Übersicht angezeigt.

In der Übersicht werden die Risiken nach Risikokategorien akzeptabel, meldepflichtig und genehmigungspflichtig eingeteilt. Sie bekommen die Bezeichnung des jeweiligen Risikos, die Herkunft, die Risikoklasse, die Restrisikoklasse und deren **Verantwortung**⁴² angezeigt.

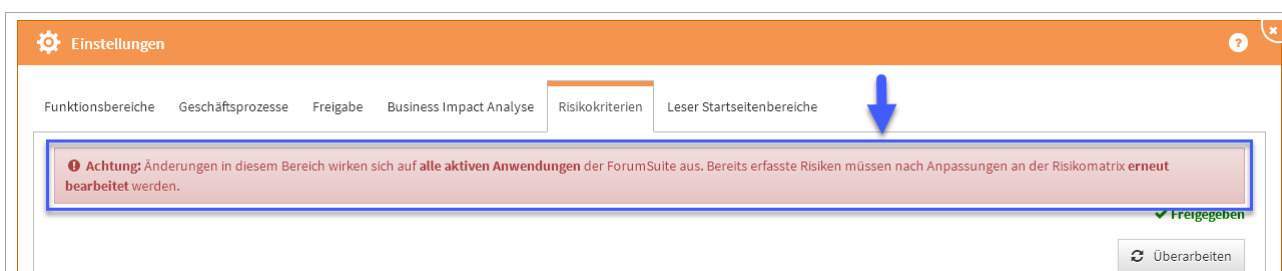
Die Kategorien der Risiken können über die Schaltflächen + und – auf- und eingeklappt werden bzw. zusätzlich über die Schaltflächen + und – der jeweiligen Risikokategorie einzeln geschlossen oder geöffnet werden.

Bezeichnung	Bezieht sich auf	Risikoklasse	Restrisikoklasse	Umgang mit Restrisiko	Verantwortung
akzeptabel Ausfall der Kundendatenbank wegen Systemprobleme	Ausfall Kundendatenbank	E - vernachlässigbar	E - vernachlässigbar	akzeptieren	Organisation, Otto
Längerer Ausfall eines Dienstleister führt zum Ausfall der TK-Anlage	Ausfall TK-Anlage (VoIP)	F - nicht relevant	F - nicht relevant	akzeptieren	Admin, Anton

311

4.7.1.2 Risiken - Hinweise auf Änderungen

Soll in den **Einstellungen** eine Änderung der Parameter der Risikobewertung durchgeführt werden, gibt die Anwendung einen deutlichen Hinweis auf die Konsequenzen dieser Änderungen. Anpassungen in diesem Bereich betreffen **alle Anwendungen** der **ForumSuite** und haben zudem die Notwendigkeit einer **Neubewertung** sämtlicher bereits erfasster Risiken zur Folge.

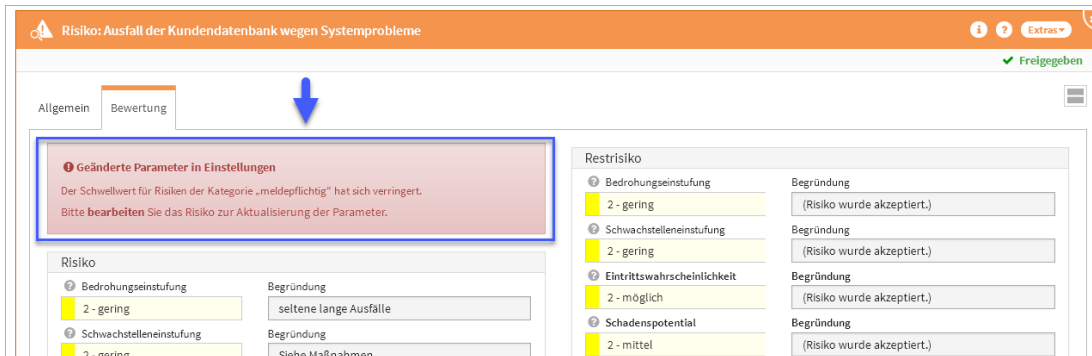


312 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung in den Einstellungen

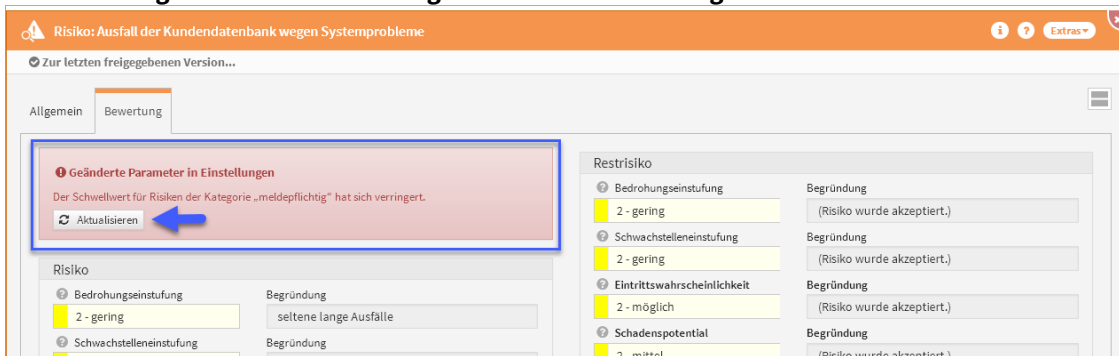
Sofern hier trotzdem Änderungen vorgenommen werden, müssen diese individuell für jedes einzelne, bereits erfasste Risiko bestätigt und übernommen werden.

⁴² <https://hilfe.forum-is.de/display/draftnsr/Verantwortungen>

In der **Risiko-Maske** wird ein entsprechender Hinweis auf geänderte Parameter gut sichtbar im oberen Bereich angezeigt. Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus, müssen die aktualisierten Schwellwerte über die Schaltfläche "Aktualisieren" aktualisiert werden, bevor am Objekt weitergearbeitet werden kann.



313 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung am einzelnen Risiko



4.7.1.3 Risiken - Anzeige von Abweichungen

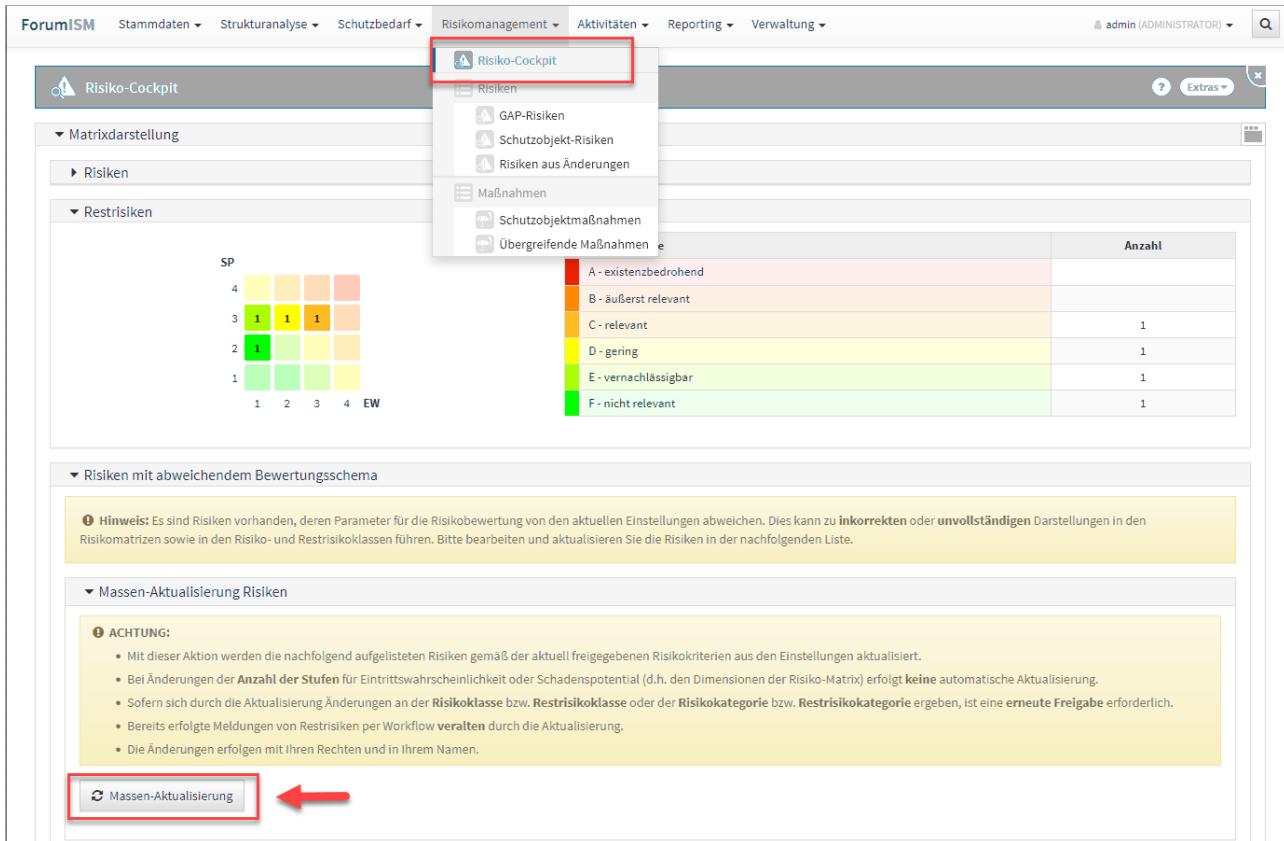
Werden in den **Einstellungen** für die Risikobewertung Änderungen an der Matrix durchgeführt und diese Änderungen nicht an den einzelnen erfassten Änderungen aktualisiert, werden diese im Risiko-Cockpit gesondert tabellarisch dargestellt. So ist nach einer Änderung in den Einstellungen die Anzahl der zu bearbeitenden Objekte schnell ersichtlich.

Änderungen in den Einstellungen der Risikokriterien **wirken sich auf alle aktiven Anwendungen der ForumSuite aus**. Bereits erfasste Risiken müssen nach Anpassungen an der Risikomatrix **erneut bearbeitet** werden.

Hinweis: Es sind Risiken vorhanden, deren Parameter für die Risikobewertung von den aktuellen Einstellungen abweichen. Dies kann zu **inkorrekten** oder **unvollständigen** Darstellungen in den Risikomatrizen sowie in den Risiko- und Restrisikoklassen führen. Bitte bearbeiten und aktualisieren Sie die Risiken in der nachfolgenden Liste.

Standardmäßig sind diese Meldungen zugeklappt und müssen aktiv über das Dreieckssymbol geöffnet werden.

Die Massen-Aktualisierung der Risiken mit abweichendem Bewertungsschema kann nur der Anwendungsadministrator der betreffenden Anwendung durchführen.

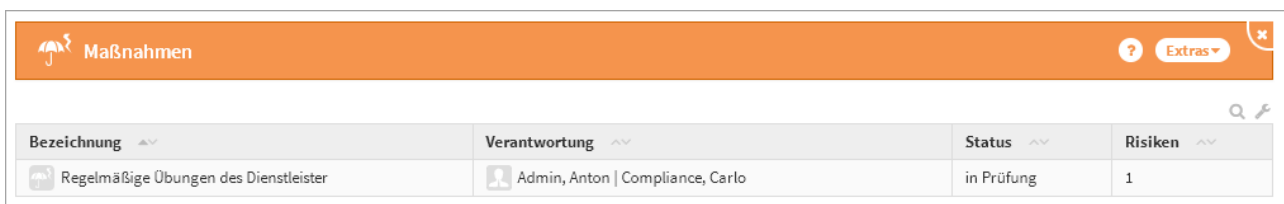


314 Abbildung: Anzeige Risiken mit abweichendem Schema

4.7.2 Maßnahmen zur Risikobehandlung

Im Bereich **Maßnahmen** finden Sie eine Übersicht zu den in ForumBCM angelegten Maßnahmen, wobei Sie gleichzeitig Informationen zu den zugeordneten Verantwortungen und dem Status der Maßnahme erhalten.

Innerhalb der Ansicht werden Ihnen alle in ForumBCM angelegten Maßnahmen aufgelistet.



315 Abbildung: Übersicht Maßnahmen

Über die Schaltfläche "Maßnahme anlegen" können Sie neue Maßnahmen anlegen.

Beim Erstellen einer Maßnahme aus einem Risiko wird das betreffende Risiko in diese Maßnahme übernommen⁽¹⁾. Die Verknüpfung mit einem Risiko ist bei Anlage einer Maßnahme erforderlich. Bitte vergeben Sie aussagekräftige Bezeichnungen⁽²⁾ für die Maßnahmen, um Ihnen die spätere Zuordnung bzw. Suche zu erleichtern.

The screenshot shows a web form titled "Maßnahme (neu)". It contains several input fields and a table. A red circle with the number "1" is placed over the "Risiken" table, and another red circle with the number "2" is placed over the "Bezeichnung" input field.

Risiken	Bezeichnung	Risikoklasse	Restrisikoklasse	Umgang mit Restrisiko	Verantwortung
1	Fehlendes Notfallkonzept des Dienstleister	C - relevant	C - relevant	akzeptieren	Zahler, Willy

316 Abbildung: Anlegen einer Maßnahme

Achten Sie auch auf die Vergabe einer Verantwortung.

4.7.2.1 Status

Jede Änderung am Objekt kann verschiedene Status-Zustände annehmen. Für den Status stehen Ihnen folgende Staus zur Verfügung:

Status	Bedeutung
vorgesehen	Die verfahrensspezifische Maßnahme ist vorgesehen.
in Bearbeitung	Die verfahrensspezifische Maßnahme ist in Bearbeitung.
in Prüfung	Die verfahrensspezifische Maßnahme ist in Prüfung.
implementiert	Die verfahrensspezifische Maßnahme ist fertig bearbeitet.

Status	Bedeutung
verworfen	Die verfahrensspezifische Maßnahme wurde verworfen.

Die neue Maßnahme können Sie zum Abschluss "**Freigeben**" und es wird automatisch eine **Wiedervorlage** erstellt.

4.8 Reporting

Im Bereich **Reporting** finden Sie folgende Themen:

- Übungsergebnisse
- Reports
- Druckversion Notfallhandbuch und
- Auswertungen

317 Abbildung: Startseite - Reporting

Inhalt:

Übungsergebnisse(see page 303)
Reports(see page 303)
Druckversion(see page 305)
Auswertungen(see page 313)

4.8.1 Übungsergebnisse

Diese Übersicht ermöglicht eine schnelle Einsicht in die Ergebnisse der abgeschlossenen Übungen. Dabei handelt es sich um Übungen, welche sich im Status „erledigt“ befinden.

Die dargestellten Informationen werden dem Reiter „Nachbereitung“ einer Übung entnommen. Damit können Sie auf einen Blick die Bewertung, die aufgetretenen Mängel sowie die möglichen Verbesserungen ablesen.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Übungsergebnisse

Datum	Bezeichnung	Beurteilung der Angemessenheit	Beurteilung der Funktionsfähigkeit	Beurteilung der Effizienz	Aufgetretene Mängel	Möglichkeiten zur Verbesserung	Gesamtergebnis
09.04.2013	09.04.2013 - Ausfall Depotverwaltung - Planbesprechung - 3-jährlich - Planbesprechung	ist teilweise gegeben	ist gegeben	ist nicht gegeben	Keine sinnvolle Übungsart gewählt	09.04.2013 - Ausfall Depotverwaltung - Planbesprechung - 3-jährlich - Planbesprechung	Notfallkonzept ist nur eingeschränkt angemessen und wirksam
07.06.2013	07.06.2013 - Ausfall Etagenswitch - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen - 3-jährlich - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	ist gegeben	ist nicht gegeben	ist gegeben	07.06.2013 - Ausfall Etagenswitch - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen - 3-jährlich - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	Ersatz Switch bereithalten	(nicht festgelegt)
14.06.2013	14.06.2013 - Ausfall Kurierdienst - Funktionstest - 3-jährlich - Funktionstest	ist nicht gegeben	ist nicht gegeben	ist nicht gegeben	Fahrzeugschlüssel wurden nicht gefunden, Benzintank war leer	Zentrale Schlüsselverwaltung, immer volltanken	Notfallkonzept ist verbesserungsbedürftig
16.06.2013	16.06.2013 - GAA-Skimming - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen - 3-jährlich - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	ist gegeben	ist gegeben	ist teilweise gegeben	zu langsam Konto gesperrt	16.06.2013 - GAA-Skimming - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen - 3-jährlich - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	Notfallkonzept ist insgesamt angemessen und wirksam
03.06.2014	03.06.2014 - Banküberfall - Stabsübung - 3-jährlich - Stabsübung	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben	03.06.2014 - Banküberfall - Stabsübung - 3-jährlich - Stabsübung	Größenorientierung an Wand anbringen	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam
03.06.2014	03.06.2014 - Ausfall Online-Brokerage - Simulation von Szenarien - 3-jährlich - Simulation von Szenarien	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben	03.06.2014 - Ausfall Online-Brokerage - Simulation von Szenarien - 3-jährlich - Simulation von Szenarien	03.06.2014 - Ausfall Online-Brokerage - Simulation von Szenarien - 3-jährlich - Simulation von Szenarien	Notfallkonzept ist insgesamt angemessen und wirksam
05.06.2014	05.06.2014 - Ausfall Online-Banking - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen - 3-jährlich - Test der technischen Vorsorgemaßnahmen	ist gegeben	ist nicht gegeben	ist gegeben	Anrufaufkommen kann nicht bewältigt werden	Rufumleitung zu einem Dienstleister bei Ausfall	Notfallkonzept ist nur eingeschränkt angemessen und wirksam

Schließen

318 Abbildung: Ansicht Übungsergebnisse

4.8.2 Reports

Innerhalb dieses Bereichs können Sie Berichte kategorisiert anlegen oder Muster aus den Vorschlägen übernehmen. Weitere Informationen finden Sie in „Übernehmen von Vorschlägen(see page 152)“.

Innerhalb der Listenansichten werden dem Bearbeiter freigegebene Dokumente mit einem **grünen Häkchen** gekennzeichnet angezeigt. Weitere Information zur Freigabe finden Sie unter der Rubrik **Umgang mit der Freigabe(see page 121)**.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) 🔍

Reports 🗨️ 📄 📅 ? ✕

Datum ▾	Bezeichnung ▾	Verantwortung ▾	Status ▾
▼ Berichte 2018			
20.07.2018	📄 Halbjahresbericht zum Notfallmanagement per 30.06.2018	👤 Notfall, Norbert	in Abstimmung
▼ Berichte 2017			
30.11.2017	📄 Jahresbericht zum Notfallmanagement per 31.12.2017	👤 Berater, Bernd	Reporting erfolgt

📄 Report anlegen 🗨️ Vorschläge anzeigen

319 Abbildung: Ansicht Berichte

Die Berichte bieten Ihnen die Möglichkeit, jeweils eine kurze Zusammenfassung im „Management Summary“ zu hinterlegen, um einen schnellen groben Überblick über den Inhalt anbieten zu können.

Im eigentlichen Inhalt kann der Bericht ausformuliert werden. Die Verknüpfung mit weiteren Dokumenten wird durch das Hinzufügen der benötigten Dokumente in Form von Anhängen gewährleistet.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) ▾ Q

Report: Jahresbericht zum Notfallmanagement per 31.12.2017
🔍 ⓘ ? ✕

📄 Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle). ✔ Freigegeben

Bezeichnung	Jahresbericht zum Notfallmanagement per 31.12.2017
Kategorie	Berichte 2017
Verantwortung	Berater, Bernd
Datum	30.11.2017
Status	Reporting erfolgt
Management Summary	<p>Für Notfälle in zeitkritischen Aktivitäten und Prozessen ist in Form eines Notfallkonzepts in ausreichendem Maße Vorsorge getroffen.</p> <p>Die im Notfallkonzept festgelegten Maßnahmen sind dazu geeignet, das Ausmaß möglicher Schäden gering zu halten und innerhalb eines angemessenen Zeitraums die Rückkehr zum Normalbetrieb zu ermöglichen.</p>
Inhalt	<p>Im Berichtszeitraum wurden die vorgesehenen Notfallübungen entsprechend dem Mehrjahres-Übungsplan durchgeführt, um die Wirksamkeit und Angemessenheit des Notfallkonzeptes zu überprüfen.</p> <p>Die Geschäftsfortführungs- und Wiederanlaufpläne sind angemessen. In Teilbereichen wurden Aktualisierungen durchgeführt.</p> <p>Im Fall der Auslagerung von zeitkritischen Aktivitäten und Prozessen liegen mit den externen Dienstleistern abgestimmte Notfallkonzepte vor.</p> <p>Die im Notfall zu verwendenden Kommunikationswege sind nachvollziehbar festzulegen.</p> <p>Das Notfallkonzept steht den beteiligten Mitarbeitern sowohl in ForumBCM sowohl elektronisch, als Offline-Version und auch papierhaft zur Verfügung.</p>
Bewertung	<p>Das Notfallkonzept ist angemessen.</p> <p>Die im Berichtszeitraum 01.01. - 31.12.2016 durchgeführten Übungen bestätigen die Wirksamkeit des Notfallkonzeptes.</p> <p>Die detaillierten Übungsergebnisse sind im Anhang dargestellt.</p>

✎ Überarbeiten
✕ Schließen
📄 Vorschlag anzeigen
🗑️ Löschen

320 Abbildung: Bericht (Detail)

Nutzen Sie aussagekräftige Bezeichnungen, um das spätere „Auffinden“ des Reports zu erleichtern. Der Status kann in 4 verschiedenen Stufen gesetzt werden (offen, in Bearbeitung, in Abstimmung, Reporting erfolgt).

Bei Anlage eines neuen Reports wird das Erstellungsdatum standardmäßig übernommen.

4.8.3 Druckversion

Auf dieser Seite werden Ihnen verschiedene Varianten zur Generierung eines Notfallhandbuchs (PDF-Datei) mit den Daten der Anwendung angeboten. Der nachfolgende Screenshot zeigt die Grundeinstellung für die Druckversion.

Im Notfallhandbuch erscheint auf allen Seiten in der Fußzeile der **Unternehmensname** des Lizenznehmers.

321 Abbildung: Seite zu Druckversion unternehmensweites Notfallhandbuch

Auf dieser Seite:

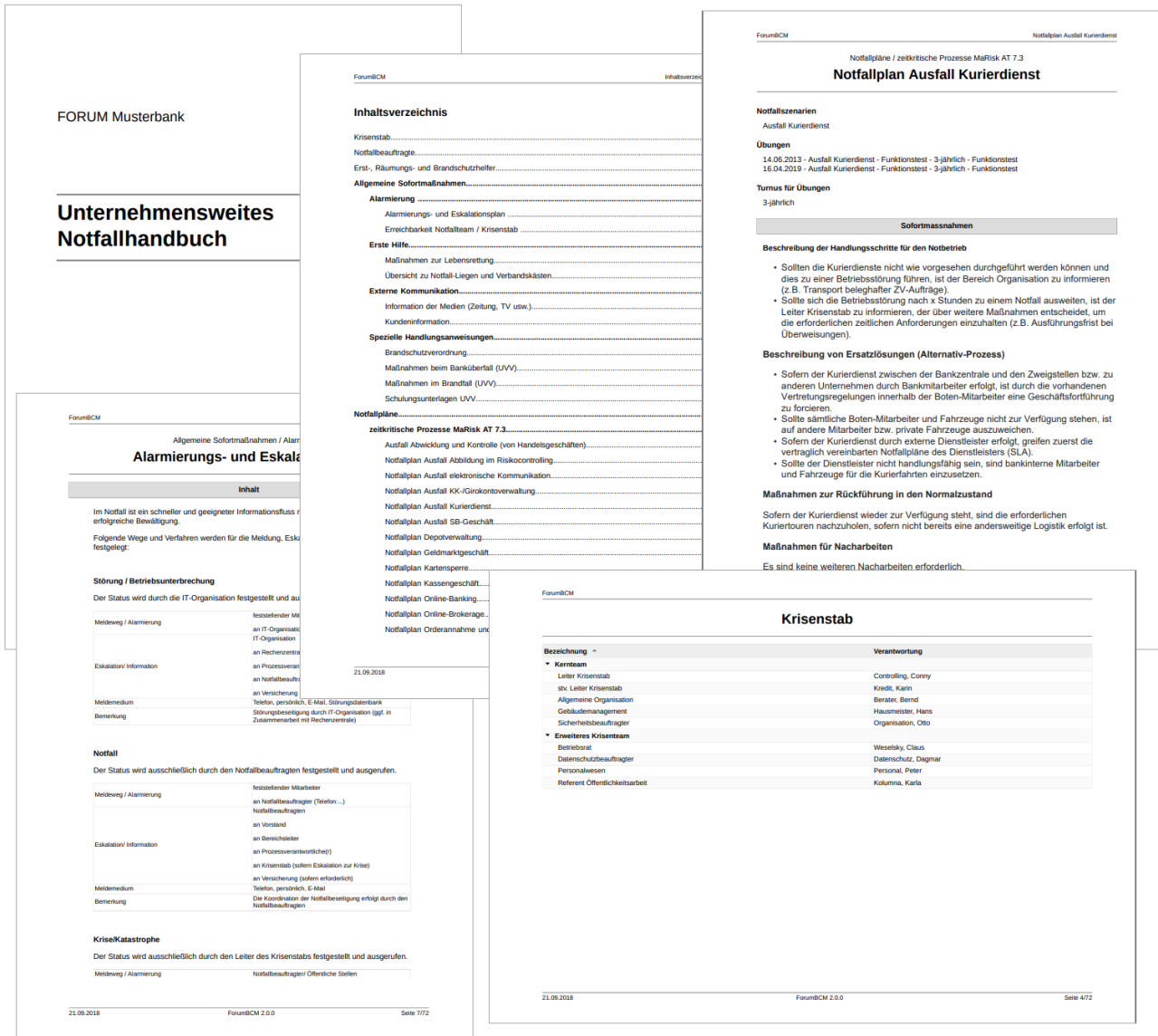
- [Druckversion Notfallhandbuch](#)(see page 306)
- [Inhalt](#)(see page 307)
 - [Weitere Dokumente](#)(see page 309)
 - [Ansprechpartner](#)(see page 309)
- [Optionen](#)(see page 310)

4.8.3.1 Druckversion Notfallhandbuch

Innerhalb von **ForumBCM** gibt es mehrere Möglichkeiten eine Druckversion des Notfallhandbuchs zu erstellen. Es wird dabei eine PDF-Datei erzeugt, die Sie beliebig verteilen und drucken können.

Bitte beachten Sie, dass in der Grundeinstellung nur **freigegebene** Objekte für die Ausgabe im Notfallhandbuch berücksichtigt werden.

Auf dieser Seite können Sie das unternehmensweite Notfallhandbuch erzeugen und zwischen zwei Ausgabeformaten wählen. Daneben ist aber auch eine Spezialisierung auf einzelne Teilaspekte möglich. Zu den Details dieser Optionen widmen Sie sich bitte den unteren Abschnitten.



322 Abbildung: Beispiel PDF-Seiten aus dem „Unternehmensweiten Notfallhandbuch“

4.8.3.2 Inhalt

Notfallpläne: alle

Bei dieser Auswahl wird ein unternehmensweites Notfallhandbuch generiert, welches alle Notfallinformationen enthält.

Als Elemente enthält das unternehmensweite Notfallhandbuch standardmäßig die [Allgemeinen Sofortmaßnahmen](#)(see page 269), [Notfallbeauftragter](#)(see page 209), [Externe Kontakte](#)(see page 223), [Krisenstab](#)(see page 211), [Ersthelfer](#)(see page 214), [Brandschutzhelfer](#)(see page 214) und [Räumungshelfer](#)(see page 214). Sofern gewünscht,

können diese Elemente durch Entfernen der jeweiligen Häkchen ausgeblendet werden. Als **optionale Elemente** enthält das unternehmensweite Notfallhandbuch die [Grundlagendokumente](#)(see page 196) und [Notfallvorsorgedokumente](#)(see page 267). Diese können Sie einzeln dem Notfallhandbuch hinzufügen, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen vor dem Export der PDF-Datei aktivieren.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die [externen Kontakte](#)(see page 223) als Tabelle oder Einzeldokumente im PDF auszugeben.

Die Auswahl der entsprechenden Kontrollkästchen bleibt nach dem Aktivieren der PDF-Datei auch nach einem Maskenwechsel innerhalb der Anwendung bestehen.

Bei Auswahl der jeweiligen Optionen werden für den Krisenstab, die Notfallbeauftragten, die Erst-,Räumung und Brandschutzhelfer sowie die externen Kontakte im Handbuch **tabellarische Listen** erstellt. Die externen Kontakte können auf Wunsch auch in Einzeldokumenten ausgegeben werden.

Die Erzeugung des Notfallhandbuchs wird über die Schaltfläche PDF erstellen gestartet.

Je nach Umfang des Notfallhandbuchs kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

Ist keine globale Einschränkung vermerkt, werden nur **freigegebene Versionen** der jeweiligen Dokumente in das Handbuch aufgenommen.

Notfallpläne: keine

In der Druckversion des Notfallhandbuchs finden Notfallpläne keine Berücksichtigung.

Notfallpläne: Organisationseinheit

Mit dieser Variante können Sie ein Notfallhandbuch erzeugen, welches eine Teilmenge des unternehmensweiten Handbuchs enthält. Es werden alle relevanten Notfallinformationen, die sich auf die gewählten Organisationseinheiten (**1**) beziehen, ausgegeben. Die über- und untergeordneten Organisationseinheiten werden standardmäßig zusätzlich berücksichtigt (**2**). Im Beispiel sind zwei Organisationseinheiten gewählt, über die Funktion "Auswahl invertieren" kann die Auswahl umgekehrt werden.

323 Abbildung: Notfallhandbuch für Organisationseinheit „IT-Organisation“

In diesem Handbuch werden auch alle Notfallpläne für Notfallszenarien (see page 243) ausgegeben, an denen **keine** „betroffene Organisationseinheit“ hinterlegt wurde.

Weitere Dokumente

Mit dieser Option können die Grundlegendendokumente, Sofortmaßnahmen und die Notfallvorsorge in der Druckversion des Handbuches einfließen oder weggelassen werden.

Ansprechpartner

Mit dieser Option können die der Krisenstab, Notfallbeauftragte, Erst-, Räumungs- und Brandschutzhelfer und Kontakte in der Druckversion des Handbuches einfließen oder weggelassen werden.

Einschränkungen (global)

Mit dieser Option können nur **freigegebene** Versionen oder der **aktuelle** Bearbeitungsstand in der Anwendung in der Druckversion des Handbuches einfließen.

4.8.3.3 Optionen

Mit dieser Option können Aufgaben und/oder Workflows an den gewählten Objekten in der Anwendung in der Druckversion des Handbuches einfließen. Die tabellarische Zusammenfassung am Ende eines jeden Dokumentes gibt weitere Hinweise und Links zu den betreffenden Objekten.

Allgemeine Sofortmaßnahmen / Erste Hilfe

Maßnahmen zur Lebensrettung

Inhalt
siehe angehängte Dateien

Bild : Erste-Hilfe-Maßnahmen.JPG

Informationen zum Dokument	
Zuletzt bearbeitet	16.03.2020, 14:08:43
Letzter Bearbeiter	Admin
Ersteller	System
Version	17 (Revision 14)
Kategorie	Erste Hilfe
Verantwortung	Organisation, Otto Tester, Toni
Anhänge	Erste-Hilfe-Maßnahmen.JPG (siehe Bild) Erste-Hilfe-Maßnahmen.pdf (siehe angehängte Datei)

20.10.2021 ForumBCM 2021-09.1 Seite 7/32

324 Abbildung: Tabellarische Zusammenfassung am Dokumentenende

Anhänge können ebenso in der Druckversion eingeschlossen oder ausgeschlossen werden.

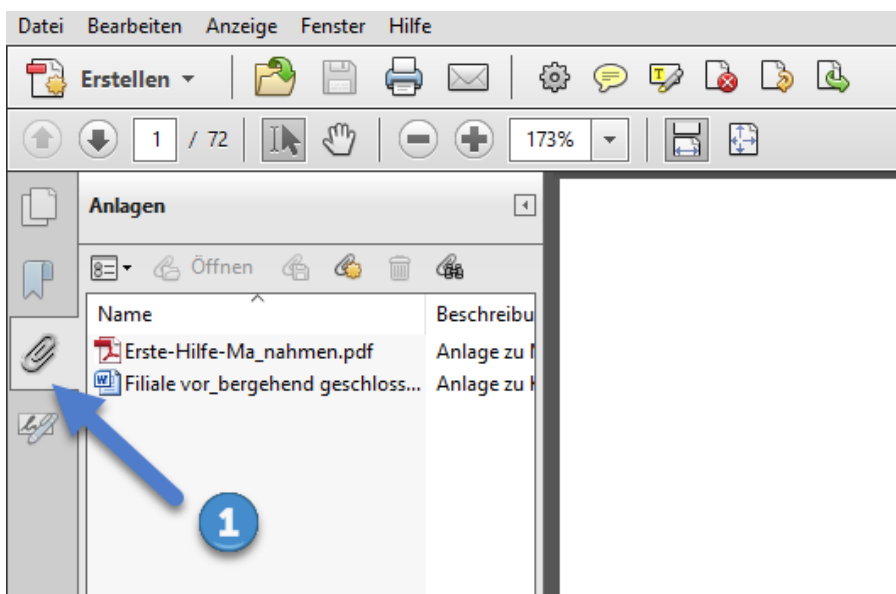
Bei der Erstellung der PDF-Datei haben Sie die nachfolgend beschriebenen Möglichkeiten zur Auswahl. Standardmäßig ist die Ausgabe "Anhänge einbinden und verlinken" eingestellt.

Anhänge einbinden und verlinken

Mit dieser Option ist das Handbuch zum Beispiel auf einem USB-Stick speicherbar. Die Lesezeichen ermöglichen einen schnellen und gezielten Zugriff auf alle Dokumente.

Um die Funktion der **Verlinkung** auf einem Tablet oder Smartphone nutzen zu können, bedarf es eventuell zusätzlicher Software auf dem Endgerät.

Die Option **Anhänge einbinden und verlinken** erstellt ein Notfallhandbuch, in dem sämtliche Anhänge für enthaltene Objekte in die PDF-Datei als sog. PDF-Attachments integriert werden. Im Adobe Reader können Sie diese Anhänge unter dem **Büroklammersymbol** (1) aufrufen. Zusätzlich werden die Anhänge als Links in der Zusammenfassung unterhalb der Dokumenteninhalte aufgelistet und können von dort aus direkt geöffnet werden.



325 Abbildung: Anhänge im Adobe Reader unter dem Büroklammersymbol aufrufen

Bitte beachten Sie, dass **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien nicht als Anhänge in die erzeugte PDF-Datei aufgenommen werden können.

Informationen zum Dokument	
Version	9
Stand	28.08.2015
Gruppe	zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3
Betroffene Organisationseinheiten	Markt > Filialen
Betroffene Prozesse	Kassengeschäft
Verantwortliche OE / Mitarbeiter	Karin Katze
Dateianhänge	<ul style="list-style-type: none"> • image2015-4-14-13-10-45.jpg (siehe angehängte Datei) • Workshop_FORUMBCM_mit_Rueckantwort.pdf (siehe angehängte Datei)

28.08.2015

ForumBCM

Seite 23/58

326 Abbildung: Link der PDF-Datei zum direkten Öffnen

Bilddateien, die als Anhänge an den jeweiligen Dokumenten in den Formaten JPEG, PNG und GIF vorhanden sind, werden direkt auf der entsprechenden Seite im PDF dargestellt.



327 Abbildung: JPEG-Bilddatei im PDF-Anhang des Notfallhandbuches

PDF-Anhänge an Dokumentenende anfügen

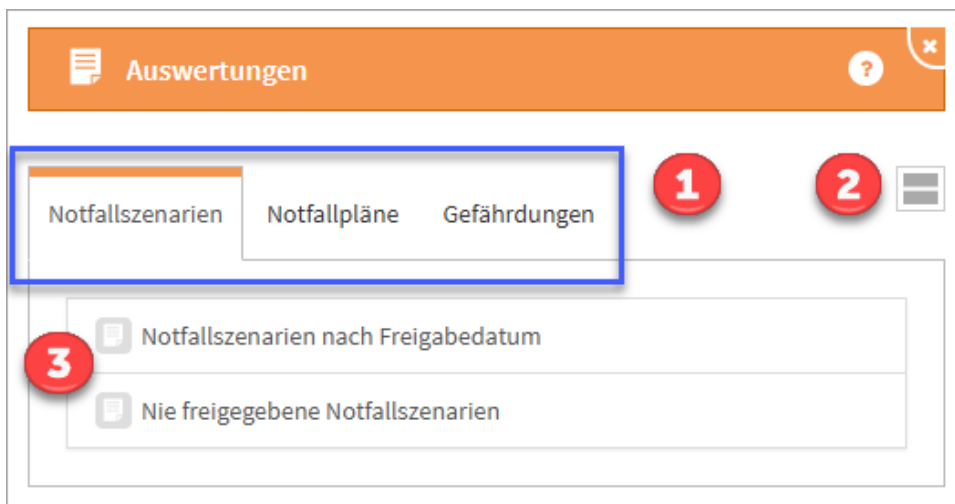
Mit dieser Option können PDF-Dateien, welche als Anhänge zu den einzelnen Dokumenten verknüpft wurden, am Ende angezeigt werden. Damit ist eine einfache Ausgabe der erstellten PDF-Datei auf einem Drucker möglich.

Bitte beachten Sie, dass **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien nicht als Anhänge in die erzeugte PDF-Datei aufgenommen werden können.


Werden PDF-Dateien angefügt, die eigene Lesezeichen haben, tauchen diese an der entsprechenden Stelle innerhalb der Lesezeichen im Notfallhandbuch auf.

4.8.4 Auswertungen

In diesem Bereich stehen verschiedene Auswertungen⁽³⁾ zur Verfügung. Die Ansichten sind in Reitern⁽¹⁾ organisiert, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen. Wahlweise können sie auch in einklappbaren Bereichen⁽²⁾ angezeigt werden.



328 Abbildung: Ansicht Auswertungen - Notfallszenarien

Um die nachfolgenden beschriebenen Ansichten zu schließen, nutzen Sie bitte die Schaltfläche  in der Seitenüberschrift (oben rechts). Oder nutzen Sie die "Schließen" Schaltfläche im Fußbereich jeder Seite.

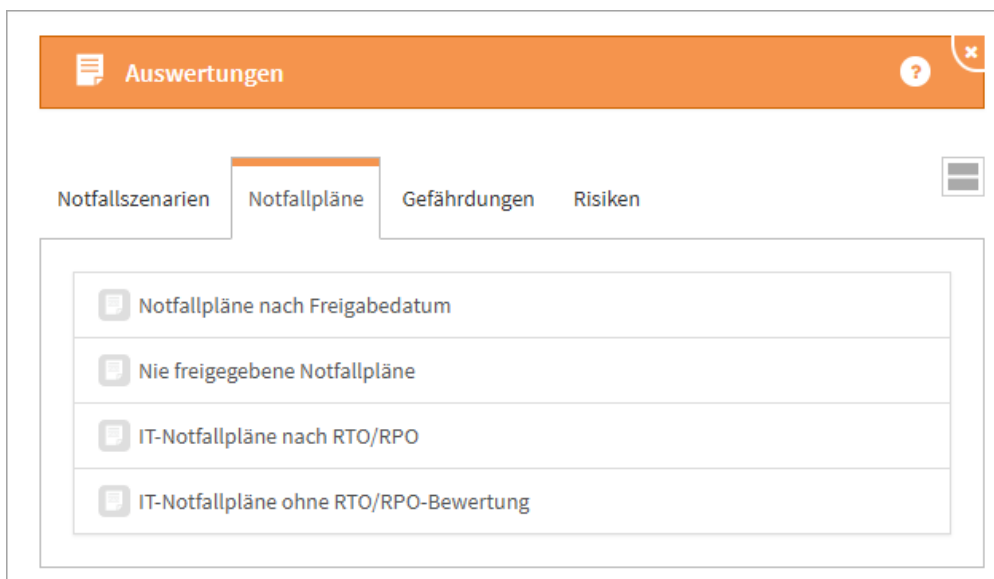
Zur Verfügung stehen Auswertungen über folgende Reiter zu den Bereichen:

Notfallszenarien Notfallpläne Gefährdungen Risiken



329 Abbildung: Ansicht Auswertung Notfallszenarien

Notfallszenarien [Notfallpläne](#) Gefährdungen Risiken

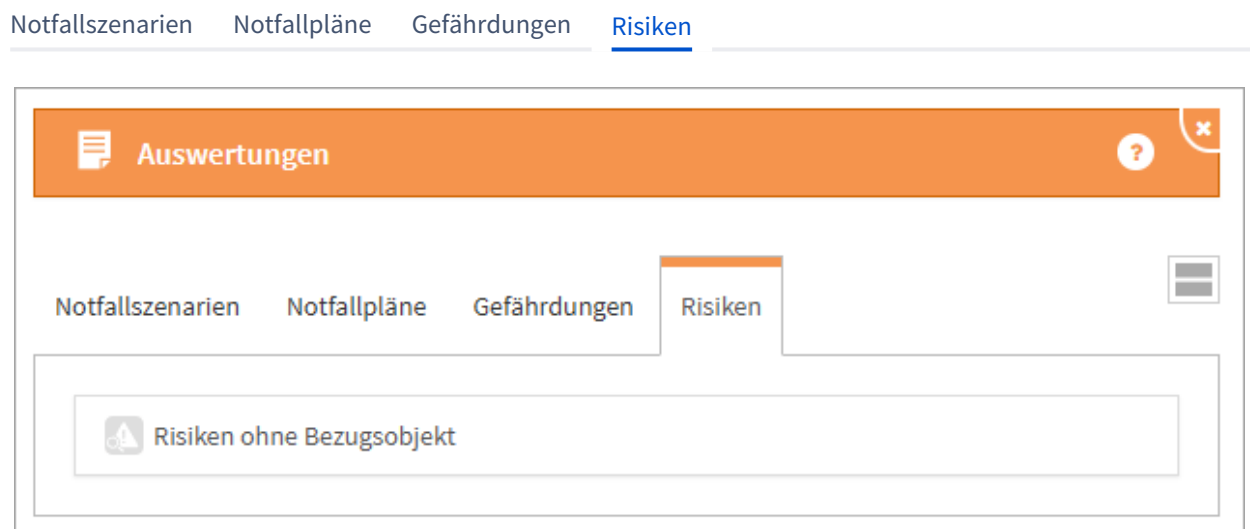


330 Abbildung: Ansicht Auswertung Notfallpläne

Notfallszenarien Notfallpläne [Gefährdungen](#) Risiken



331 Abbildung: Ansicht Auswertungen Gefährdungen



332 Abbildung: Ansicht Risiken ohne Bezugsobjekt

4.8.4.1 Notfallszenarien

Notfallszenarien nach Freigabedatum

In dieser Ansicht werden die Notfallszenarien entsprechend ihrer letzten Freigabe aufgeführt. Das Eingabefeld ermöglicht die Anpassung der dargestellten Tabelle, je nach angegebener Anzahl der Monate werden die betreffenden Notfallszenarien dargestellt, standardmäßig sind 12 Monate hinterlegt. Aufgeführt sind auch der Verantwortliche für das Notfallszenario und die Gruppe, welche als Untergliederung dient.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung admin (ADMINISTRATOR)

Notfallszenarien nach Freigabedatum

Vor mehr als 6 Monaten freigegeben

freigegeben am	Bezeichnung	Verantwortung
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3		
Krisenmanagement gemäß BSI-Standard 100-4		
11.10.2019	Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik)	Personal, Peter
16.03.2020	Phishing/Pharming	Datenschutz, Dagmar
16.03.2020	Banküberfall	Katzenberger, Karin
16.03.2020	Bombendrohung	Organisation, Otto
16.03.2020	GAA-Skimming	Datenschutz, Dagmar
16.03.2020	Einbruch/Diebstahl	Organisation
Notfall-relevante Sachverhalte der UVV		
16.03.2020	Ausfall Brandmeldeanlage	Hausmeister, Hans
16.03.2020	Ausfall Überfallmeldeanlage	Kredit, Karin
16.03.2020	Ausfall Zutrittskontrolle	Kredit, Karin
IT-spezifische Notfallübungen und Systemausfälle		
16.03.2020	Ausfall TK-Anlage (eigene Anlage)	Kolumna, Karla
16.03.2020	Ausfall Router	Tester, Toni
16.03.2020	Ausfall Stromversorgung	Organisation, Otto
16.03.2020	Ausfall Aufzug	Kredit, Karin
16.03.2020	Ausfall Etagenswitch	Datenschutz, Dagmar
16.03.2020	Ausfall Hauptstelle	Hausmeister, Hans

Schließen

333 Abbildung: Ansicht Notfallszenarien nach Freigabedatum

Nie freigegebene Notfallszenarien

In dieser Ansicht werden die Notfallszenarien dargestellt, welche noch nie freigegeben waren. Aufgeführt sind auch der Verantwortliche für das Notfallszenario und die Gruppe, welche als Untergliederung dient.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung admin (ADMINISTRATOR)

Nie freigegebene Notfallszenarien

Bezeichnung	Verantwortung
<input type="checkbox"/> zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3	
<input type="checkbox"/> Ausfall Mindestreserve	Organisation, Otto
<input type="checkbox"/> Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	Berater, Bernhard Compliance, Carlo
<input type="checkbox"/> Orderannahme und -weiterleitung	Allgemeine Verwaltung
<input type="checkbox"/> Krisenmanagement gemäß BSI-Standard 100-4	
<input type="checkbox"/> Phishing/Pharming	Admin, Anton Datenschutz, Dagmar
<input type="checkbox"/> Notfall-relevante Sachverhalte der UUV	
<input type="checkbox"/> Ausfall KK-/Girokontoverwaltung	Wertpapier, Werner
<input type="checkbox"/> IT-spezifische Notfallübungen und Systemausfälle	
<input type="checkbox"/> Ausfall TK-Anlage (eigene Anlage)	IT-Organisation
<input type="checkbox"/> Ausfall Stromversorgung	Hausmeister / Haustechnik

Schließen

334 Abbildung: Ansicht Nie freigegebene Notfallszenarien

4.8.4.2 Notfallpläne

Notfallpläne nach Freigabedatum

In dieser Ansicht werden die Notfallpläne entsprechend ihrer letzten Freigabe aufgeführt. Das Eingabefeld ermöglicht die Anpassung der dargestellten Tabelle, je nach angegebener Anzahl der Monate werden die betreffenden Notfallpläne dargestellt, standardmäßig sind 12 Monate hinterlegt. Aufgeführt sind auch der Verantwortliche für den Notfallplan und die Gruppe (des übergeordneten Notfallszenarios), welche als Untergliederung dient.

ForumBCM Stammdaten Business Impact Notfallhandbuch Übungen Reporting Verwaltung admin (ADMINISTRATOR)

Notfallpläne nach Freigabedatum

Vor mehr als Monaten freigegeben

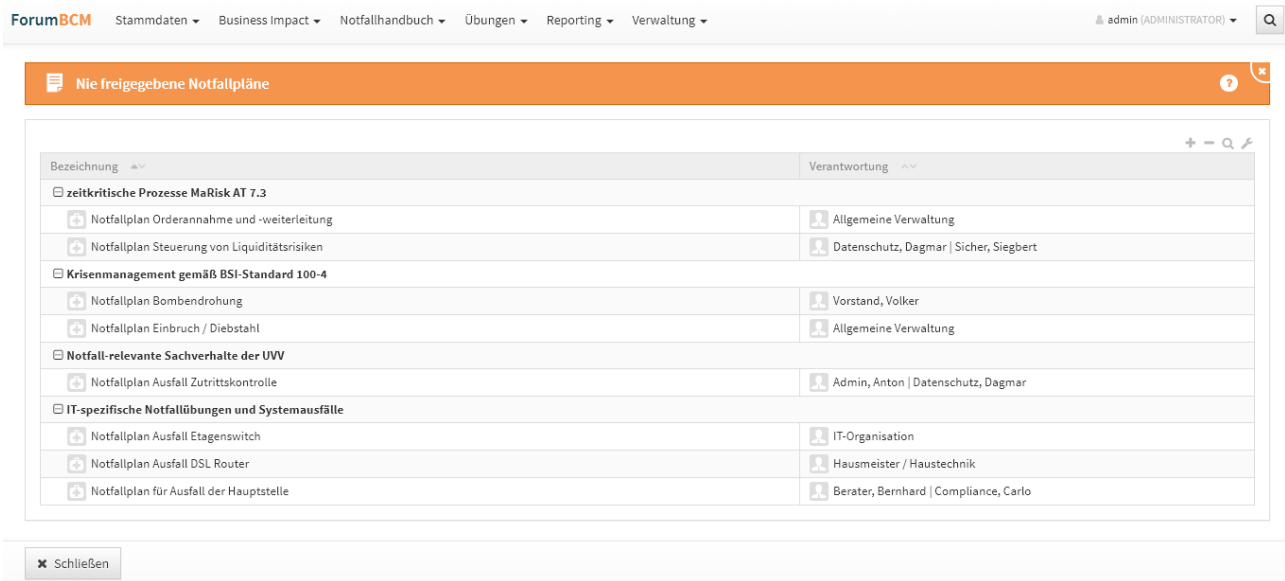
freigegeben am	Bezeichnung	Verantwortung
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3		
Krisenmanagement gemäß BSI-Standard 100-4		
16.03.2020	Notfallplan GAA-Skimming	IT-Organisation
16.03.2020	Notfallplan Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik)	Kolumna, Karla
16.03.2020	Notfallplan Banküberfall	Katzenberger, Karin
16.03.2020	Notfallplan Phishing / Pharming	Datenschutz, Dagmar
16.03.2020	Notfallplan Bombendrohung	Notfall, Norbert
16.03.2020	Notfallplan Einbruch / Diebstahl	Organisation, Otto
Notfall-relevante Sachverhalte der UVV		
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Zutrittskontrolle	Hausmeister / Haustechnik
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Überfallmeldeanlage	Filialen
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Brandmeldeanlage	Hausmeister, Hans
IT-spezifische Notfallübungen und Systemausfälle		
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Etagenswitch	Tester, Toni
16.03.2020	Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)	Kolumna, Karla
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Aufzug	Notfall, Norbert
16.03.2020	Notfallplan Ausfall Notes-Server (Stand-Alone)	Tester, Toni
16.03.2020	Notfallplan für Ausfall der Hauptstelle	Hausmeister, Hans
16.03.2020	Notfallplan Ausfall DSL Router	Tester, Toni

Schließen

335 Abbildung: Ansicht Notfallpläne nach Freigabedatum

Nie freigegebene Notfallpläne

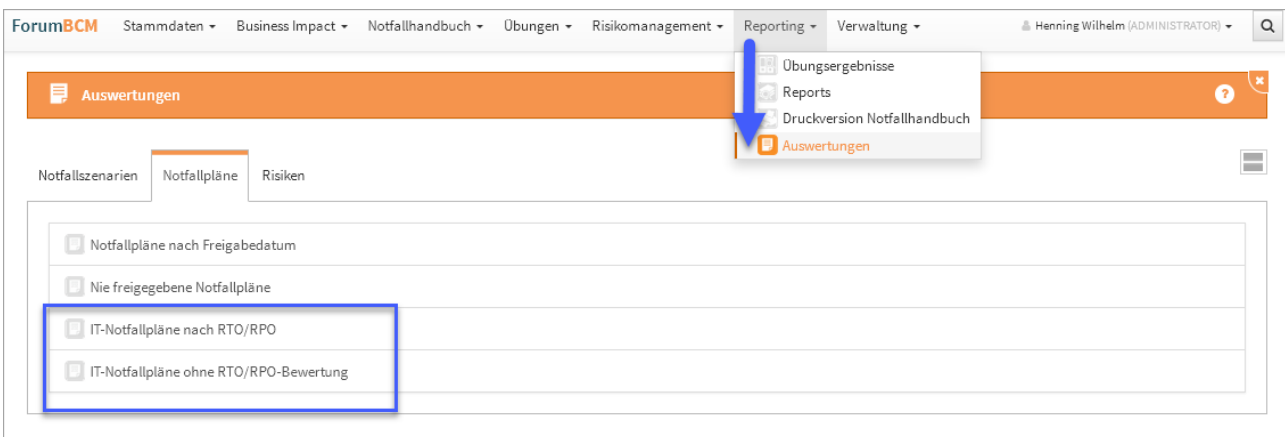
In dieser Ansicht werden die Notfallpläne dargestellt, welche noch nie freigegeben waren. Aufgeführt sind auch der Verantwortliche für den Notfallplan und die Gruppe (des übergeordneten Notfallszenarios), welche als Untergliederung dient.



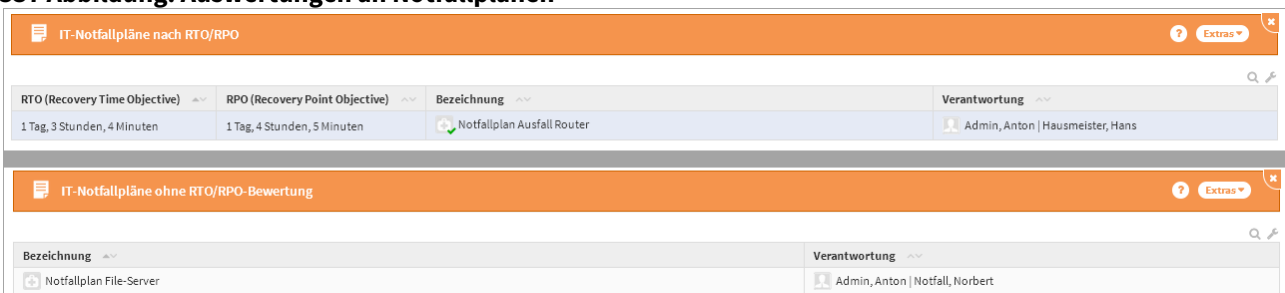
336 Abbildung: Ansicht Nie freigegebene Notfallpläne

IT-Notfallplänen nach RTO/RPO und IT-Notfallpläne ohne RTO/RPO-Bewertung

Die Auswertungen in ForumBCM ermöglichen auch die Anzeige von IT-Notfallplänen nach RTO/RPO (Serviceverfügbarkeit / Datenverfügbarkeit) sowie für IT-Notfallpläne ohne Angabe dieser beiden Werte.



337 Abbildung: Auswertungen an Notfallplänen



4.8.4.3 Gefährdungen

Damit alle als notfallrelevant markierten Gefährdungen in der Anwendung berücksichtigt werden, stehen in ForumBCM zwei Auswertungsansichten bereit, welche Gefährdungen ohne Notfallszenarien sowie ohne Notfallplan anzeigen.

Gefährdungen ohne Notfallszenarien

In der Auswertungen Gefährdungen ohne Notfallszenarien werden Gefährdungen unterteilt in die Kategorien **(nicht bearbeitet)** oder **nicht notfallrelevant** angezeigt. In der Kategorie **(nicht bearbeitet)** sollten nach Bearbeitung keine Gefährdungen mehr gelistet werden.

Gefährdungen ohne Notfallplan

In der Auswertungen Gefährdungen ohne Notfallplan werden Gefährdungen unterteilt in die Kategorien **(nicht bearbeitet)** oder **nicht notfallrelevant** angezeigt. In der Kategorie **(nicht bearbeitet)** sollten nach Bearbeitung keine Gefährdungen mehr gelistet werden.

4.8.4.4 Risiken

Alle Risiken, welche keinem Bezugsobjekt zugeordnet sind, finden Sie in dieser Übersicht.

The screenshot shows a risk entry form with the following fields:

- Bezeichnung:** Gezielter Phishing-Versuch für Zugangsdaten per E-Mail.
- Verantwortung:** Berater, Bernhard | Schalter, Sascha
- Bedrohungen:** B2-3: Angriffe auf Menschen (Social Engineering, Erpressung, ...)
- Bezieht sich auf:** Bezieht sich auf (dropdown) | Bezeichnung (dropdown). This field is highlighted with a blue box and a blue arrow.
- Herkunft des Risikos:** (nicht festgelegt)
- Einflussbereich des Risikos:** (nicht festgelegt)
- Beschreibung:** (empty text area)
- Bei Erstbewertung umgesetzte Maßnahmen:** (empty text area)
- Sortierung:** (empty text area)

338 Abbildung: Risiken ohne Bezugsobjekt

Die Übersicht zeigt die Bezeichnung des Risikos, die Risikoklasse, die Restrisikoklasse, den Umgang mit dem Restrisiko und die Verantwortung.

Bezeichnung	Risikoklasse	Restrisikoklasse	Umgang mit Restrisiko	Verantwortung
Gezielter Phishing-Versuch für Zugangsdaten per E-Mail.	C - relevant	D - gering	akzeptieren	Berater, Bernhard Schalter, Sascha
Schaden durch Ausfall agree21 am 30.04.2019	D - gering	D - gering	akzeptieren	Organisation, Otto Tester, Toni

339 Abbildung: Übersicht aller Risiken ohne Bezugsobjekt in ForumBCM

4.9 Verwaltung

In diesem Bereich haben Sie eine schnelle Übersicht über offene und erledigte Aufgaben sowie verwaltungstechnische Daten, wie Kategorien und Übersichten zu den letzten Änderungen.

In einigen Bereichen finden Sie Vorschläge, die über die Schaltfläche "**Vorschläge anzeigen**" einzusehen sind. Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt Übernehmen von Vorschlägen beschrieben.

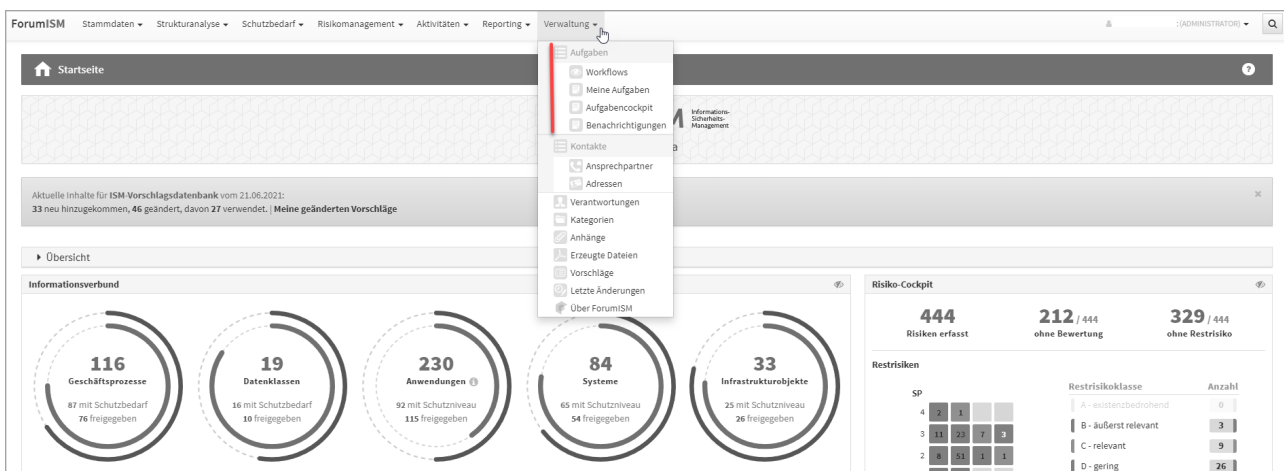
340 Abbildung: Startseite - Verwaltung am Beispiel ForumISM

Inhalt:
Aufgaben(see page 322)
Kontakte(see page 329)

Verantwortungen(see page 331)
Kategorien(see page 332)
Anhänge(see page 336)
Erzeugte PDF-Dateien(see page 338)
Vorschläge(see page 339)
Letzte Änderungen(see page 340)
Datenmigration(see page 342)
Über ForumBCM(see page 343)

4.9.1 Aufgaben

In diesem Bereich bekommen Sie eine schnelle Übersicht mittels der angebotenen Ansichten **Workflows, Meine Aufgaben, Aufgabenscockpit** und **Benachrichtigungen**.



341 Abbildung: Verfügbare Ansichten für Aufgaben und Workflows

4.9.1.1 Workflows

In diesem Bereich erhalten Sie einen Überblick über sämtliche Workflow-Aktivitäten in Ihrem Unternehmen.

In diesem Bereich können Sie sich eine Vielzahl an Workflow-Vorlagen anlegen, welche Sie dann in den Anwendungen der **ForumSuite** verwenden können.

Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Bezieht sich auf	Bearbeiter	Ergebnis
08.12.2018		Freigabe Personalprozess	Personalverwaltung	Vorstand, Volker Notfall, Norbert Sicher, Siegbert	👁️ 1 📄 1 1 offen
24.06.2019		Kenntnisnahme Sicherheitsvorfall	Ausfall Bankverfahren agree21 am 30.04.2019	Sicher, Siegbert	1 offen
22.11.2019		Prüfung und Abstimmung RCA	Incident bei Provider A	Admin, Anton	1 offen
22.11.2019		Information über Ausfall Anwendung XXX	Incident bei Provider A	Allgemeine Verwaltung Admin, Anton Compliance,... Controlling	2 offen
22.11.2019		Qualitätssicherung und ggf. Ergänzung und Abstimmung mit der HVB Division	Change Request Anwendung GoToMeeting	Admin, Anton	1 offen
29.12.2019		Genehmigung von Risiken	Unzureichendes Schutzniveau im Bereich Vertraulichkeit	Personal, Peter Vorstand, Volker	2 offen
30.04.2020		Kenntnisnahme durch Interne Revision	Wiedereingliederung der Funktion des Informationssicherheitsbeauftragten (ISB)	Revisor, Reiner	1 offen
07.05.2020		Kenntnisnahme Compliance	AdminGUI	Zahlungsverkehr	1 offen
02.06.2020	! Kenntnissnahme	Kenntnisnahme ISB	IT-Strategie	Wilhelm, Henning	1 offen

342 Abbildung: Übersicht aller Workflows

Liegt das Datum eines Workflows in der Vergangenheit bzw. stimmt mit dem aktuellen Tagesdatum überein, erscheint das Datum in der Übersicht rot eingefärbt.

Der Handlungsbedarf in der zweiten Spalte wird Ihnen **nur angezeigt**, wenn der Workflow dem angemeldeten Bearbeiter zugeordnet ist.

Alle offenen Workflows

In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über alle offenen Workflows aller Bearbeiter im Unternehmen. Die im Kreis stehende Zahl gibt Ihnen die Summe der offenen Dokumente an.

Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Bezieht sich auf	Bearbeiter	Ergebnis
08.12.2018		Freigabe Personalprozess	Personalverwaltung	Vorstand, Volker Notfall, Norbert Sicher, Siegbert	👁️ 1 📄 1 1 offen
24.06.2019		Kenntnisnahme Sicherheitsvorfall	Ausfall Bankverfahren agree21 am 30.04.2019	Sicher, Siegbert	1 offen
22.11.2019		Prüfung und Abstimmung RCA	Incident bei Provider A	Admin, Anton	1 offen
22.11.2019		Information über Ausfall Anwendung XXX	Incident bei Provider A	Allgemeine Verwaltung Admin, Anton Compliance,... Controlling	2 offen
22.11.2019		<u>Qualitätssicherung und ggf. Ergänzung und Abstimmung mit der HVB Division</u>	Change Request Anwendung GoToMeeting	Admin, Anton	1 offen
29.12.2019		Genehmigung von Risiken	Unzureichendes Schutzniveau im Bereich Vertraulichkeit	Personal, Peter Vorstand, Volker	2 offen
30.04.2020		Kenntnisnahme durch Interne Revision	Wiedereingliederung der Funktion des Informationssicherheitsbeauftragten (ISB)	Revisor, Reiner	1 offen
07.05.2020		Kenntnisnahme Compliance	AdminGUI	Zahlungsverkehr	1 offen
02.06.2020	! Kenntnisnahme	Kenntnisnahme ISB	IT-Strategie	Wilhelm, Henning	1 offen

343 Abbildung: Alle offenen Workflows - Handlungsbedarf

Von mir erstellte Workflows

In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über alle vom angemeldeten Bearbeiter erstellten Workflows. Die im Kreis stehende Zahl gibt Ihnen die Summe der offenen Dokumente an.

Von mir zu bearbeitende Workflows

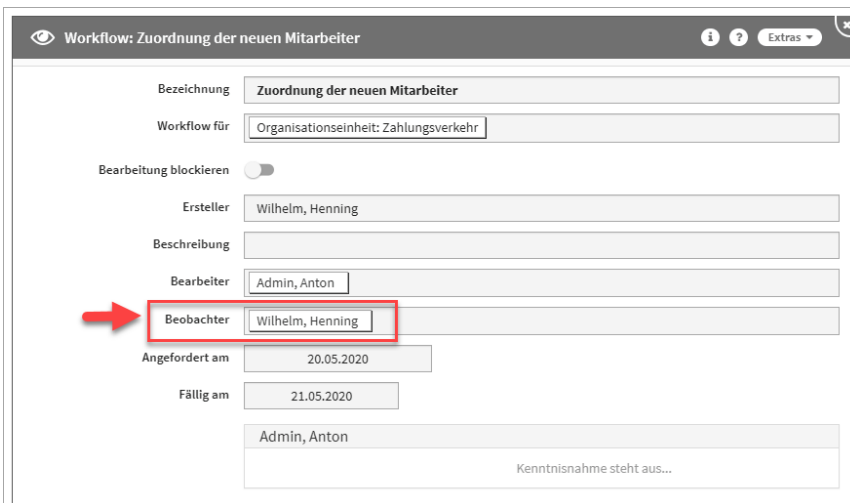
In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über alle vom angemeldeten Bearbeiter zu bearbeitende Workflows. Die im Kreis stehende Zahl gibt Ihnen die Summe der offenen Dokumente an.

Von mir zu beobachtende Workflows

In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über alle vom angemeldeten Bearbeiter zu beobachtende Workflows im Unternehmen.

Die im Kreis stehende Zahl gibt Ihnen die Summe der offenen Dokumente an.

In diesem Reiter werden Ihnen Workflows angezeigt, in denen der angemeldete Bearbeiter als Beobachter im Workflow hinterlegt wurde.



344 Abbildung: Ansicht Workflow und hinterlegter Beobachter

Workflow Vorlagen

In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über alle Workflow-Vorlagen im Unternehmen. Die im Kreis stehende Zahl gibt Ihnen die Summe der Dokumente an.

Bezeichnung	Bearbeiter	Beobachter	Relevante Anwendungen
Kenntnisnahme ISB	Sicher, Siegbert		ForumISM
ForumISM: Freigabe Schutzbedarfsanalyse	Sicher, Siegbert Revisor, Reiner Vorstand, Volker Compliance, Carlo		ForumISM
Genehmigung von Risiken	Vorstand, Volker Personal, Peter		(keine Einschränkungen)
Abschluss von Verträgen	Controlling Organisation, Otto Vorstand, Volker		(keine Einschränkungen)
Kenntnisnahme Revisionsbericht	Datenschutz, Dagmar Revisor, Reiner Sicher, Siegbert		(keine Einschränkungen)
Verabschiedung Exit-Strategie	Vorstand, Volker		(keine Einschränkungen)
Kenntnisnahme Compliance	Compliance, Carlo		(keine Einschränkungen)
Zustimmung Innenrevision	Revisor, Reiner		(keine Einschränkungen)
ForumNSR: Kenntnisnahme Abweichungsrisiko SOIT	Organisation, Otto		(keine Einschränkungen)

345 Abbildung: Übersicht der Workflow-Vorlagen

Neben der Bezeichnung, dem Bearbeiter und evtl. dem Beobachter wird Ihnen angezeigt, ob der Workflow ohne Einschränkungen, also für alle Anwendungen der ForumSuite nutzbar ist.

Durch den Aufruf eines einzelnen Objektes aus der Übersicht erhalten Sie die Möglichkeit die Vorlage zu bearbeiten bzw. zu löschen.

Wird in der Übersicht für einen Workflow eine relevante Anwendung angezeigt, ist der Workflow auch nur in dieser Anwendung sichtbar.

Anlegen von Workflow-Vorlagen

Über die Schaltfläche **Workflow anlegen** können Sie eine neue Vorlage für einen Workflow anlegen.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die Workflow-Vorlage an, um die weitere Bearbeitung zu erleichtern.

Unter **Relevante Anwendungen** können sie festlegen, ob die Vorlage nur in bestimmten Anwendungen der **ForumSuite** zur Verfügung stehen soll.

Bestimmen Sie keine relevante Anwendung, ist die Workflow-Vorlage in allen Anwendungen der **ForumSuite** anwendbar und ist in der Übersichtstabelle der Workflow-Vorlagen mit dem Hinweis *(keine Einschränkung)* versehen.

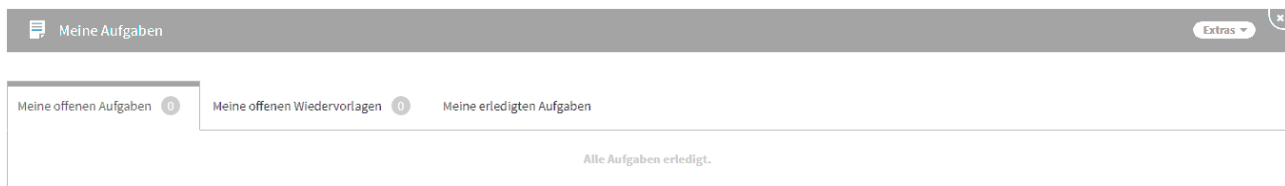
346 Abbildung: Einzelansicht von Workflow-Vorlagen

Workflow-Vorlagen können Sie über den Reiter → **Verwaltung** → **Workflows** bearbeiten bzw. löschen.

Weitere Informationen zum Umgang mit Workflows erhalten Sie im Handbuch unter **Umgang mit Workflows**.

4.9.1.2 Meine Aufgaben

In diesem Bereich erhalten Sie eine Übersicht aller zugeordneten Aufgaben des angemeldeten Nutzers. Der im Screenshot gezeigte Zustand ist der Idealfall 😊.



347 Abbildung: Übersicht Meine Aufgaben

Unterteilt in die Reiter **Meine offenen Aufgaben**, **Meine offenen Wiedervorlagen** und **Meine erledigten Aufgaben**.

Liegt das Datum der offenen Aufgabe in der Vergangenheit bzw. stimmt mit dem aktuellen Tagesdatum überein, erscheint das Datum in der Übersicht rot eingefärbt.

Aufgabe „Meine offenen Wiedervorlagen“

Die Aufgabe **Meine offenen Wiedervorlagen** wird automatisch beim Freigeben von Dokumenten erzeugt und orientiert sich beim Datum an dem hinterlegten Wiedervorlagenintervall von zwölf Monaten.

Ein Überarbeiten des Dokumentes führt automatisch zur „Erledigung“ der Aufgabe, eine erneute Freigabe erzeugt eine neue Aufgabe.

Somit ist es auch möglich, den Termin der Wiedervorlage eines Dokumentes über die Anpassung der Aufgabe zu verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter [Freigabe](#)⁴³.

Weitere Informationen zu Aufgaben finden Sie auch im Abschnitt [Umgang mit Aufgaben und Anhängen](#)⁴⁴.

4.9.1.3 Aufgabencockpit

In der Übersicht Aufgabencockpit werden alle anstehenden **Alle offenen Aufgaben**, **Alle offene Wiedervorlagen** und **Alle erledigten Aufgaben** im Unternehmen angezeigt.

⁴³ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Freigabe>

⁴⁴ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=85001417>

Datum	Bezeichnung	Bezieht sich auf	Bearbeiter
	Aufgabe zur Verantwortung (neu)		
	Aufgabe zur Verantwortung (neu)		
	Compliance, Carlo	Aufgabe: PW für IS Werteerhebung umsetzen	
	Zahlungsverkehr	Aufgabe: Gap Analyse durchführen für Corel	
	massnahme_todo (neu)		
	IS Werteerhebung mit PW versehen		
	Geschäftsprozess zur Aufgabe (neu)		
	Online-Brokerage		
	anwendung_todo (neu)		
	Corel Draw Suite		
	Risiko zur Aufgabe (neu)		

348 Abbildung: Ansicht Aufgabenscockpit

4.9.1.4 Benachrichtigung

Für den Ersteller einer Benachrichtigung (z.B. bei der Aufgabenverteilung) besteht nun eine Möglichkeit zur Auswertung, ob und wann eine Nachricht an den Empfänger versandt wurde. Unter dem Menüpunkt *Verwaltung/Benachrichtigung* ist in der tabellarischen Ansicht eine Einsicht möglich.

Datum	Versender	Empfänger	Betrag
20.10.2021	System	(kann nicht ermittelt werden)	
20.10.2021	System	(kann nicht ermittelt werden)	
20.10.2021	Admin	Anton Admin	
19.10.2021	Admin	Bernhard Berater	
18.10.2021	Admin	Anton Admin Bernhard Berater Karla Kolumna Norbert Notfall	
18.10.2021	Admin	Anton Admin Norbert Notfall	
18.10.2021	Admin	Anton Admin Norbert Notfall	
18.10.2021	Admin	Bernhard Berater	
08.10.2021	System	(kann nicht ermittelt werden)	
08.10.2021	System	(kann nicht ermittelt werden)	
08.10.2021	Admin	Hans Hausmeister	
08.10.2021	System	(kann nicht ermittelt werden)	
08.10.2021	Admin	Conny Controlling Norbert Notfall	
06.10.2021	Admin	Toni Tester christof.froehlich@forum-is.de	
06.10.2021	Admin	Anton Admin Hans Hausmeister Karla Kolumna	
06.10.2021	Admin	Bernhard Berater	

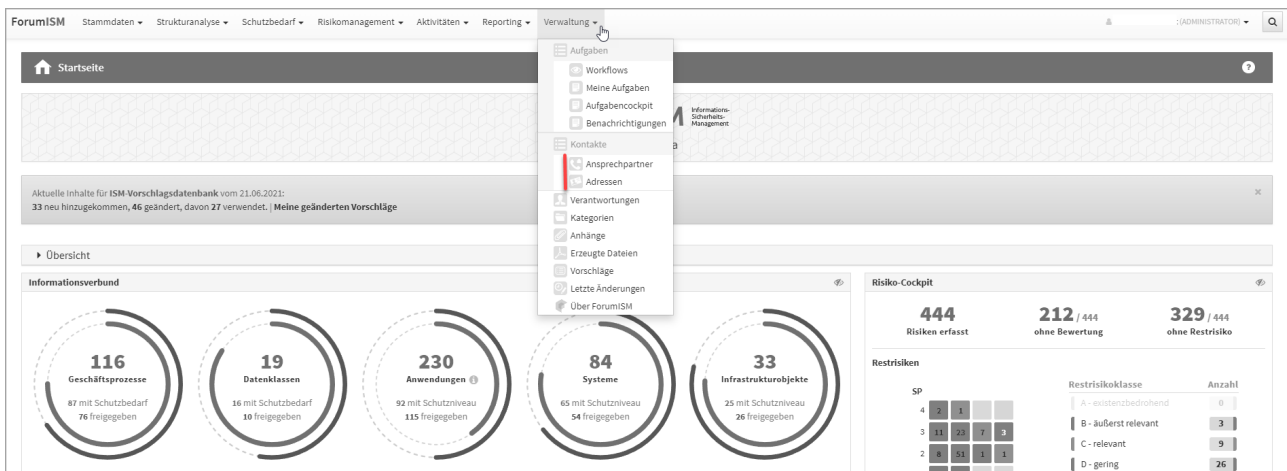
349 Abbildung: Ansicht Benachrichtigung

Dieser Menüpunkt zur Auswertung der Benachrichtigung ist nur für den Anwendungsadministrator in der jeweiligen Anwendung der **ForumSuite** ersichtlich und einsehbar.

4.9.2 Kontakte

In diesem Bereich bekommen Sie eine Übersicht über **Adressen** und **Ansprechpartner**, welche auch im jeweiligen Bereich angelegt werden können.
 Kontakte sind in unterschiedlichen Bereichen der **ForumSuite** Anwendungen (z. Bsp. am Dienstleister) nutzbar.

Die Kontakte stehen Ihnen in der ganzen **ForumSuite** zur Verfügung. Ausgenommen davon sind die Anwendungen **ForumNSR** und **ForumCMS**.



350 Abbildung: Verwaltung Kontakte am Beispiel ForumISM

Inhalt:

- Ansprechpartner(see page 329)
- Adressen(see page 330)

4.9.2.1 Ansprechpartner

In diesem Bereich erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner.

Innerhalb der kategorisierten Ansicht werden Ihnen zu dem betreffenden Ansprechpartner die Adresse und der zugehörige Dienstleister aufgelistet.



351 Abbildung: Übersicht Ansprechpartner

Anlegen eines Ansprechpartners

Über die Schaltfläche Ansprechpartner anlegen können Sie ein neues Objekt anlegen. Geben Sie bitte für eine bessere Übersicht eine aussagekräftige Bezeichnung.

Die Angabe eines Dienstleisters ist zwingend notwendig.

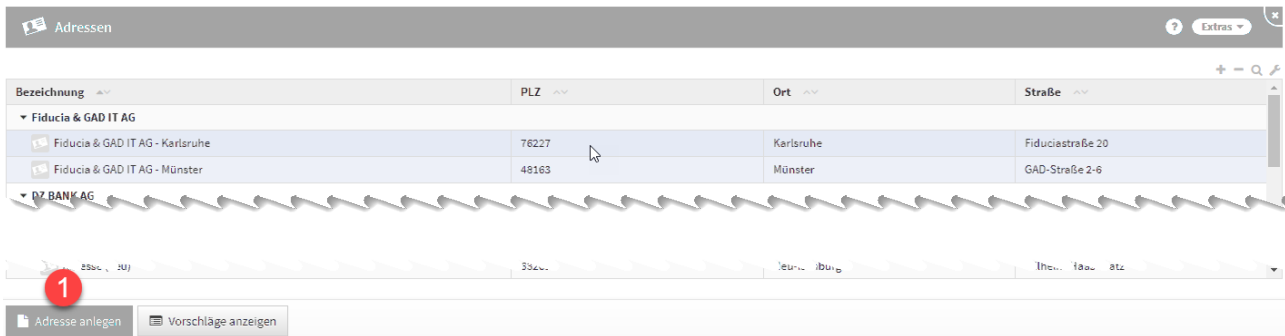
352 Abbildung: Anlegen eines Ansprechpartners

Bitte legen Sie in diesem Arbeitsschritt auch gleich eine entsprechende Adresse ⁽¹⁾ zum Ansprechpartner an. Für diese Anlage öffnet sich die neue Ansicht **Adresse**. Nach dem Abspeichern der Adresse kommen Sie in die Ansicht des Ansprechpartners zurück.

4.9.2.2 Adressen

In diesem Bereich erhalten Sie eine kategorisierte Übersicht der Adressen der hinterlegten Dienstleister und Ansprechpartner.

Über die Schaltfläche "Adresse anlegen" ⁽¹⁾ können Sie direkt aus dieser Ansicht eine Adresse anlegen. In einzelnen Anwendungen der **ForumSuite** stehen Ihnen auch Vorschläge über die Schaltfläche "Vorschläge anzeigen" zur Verfügung.

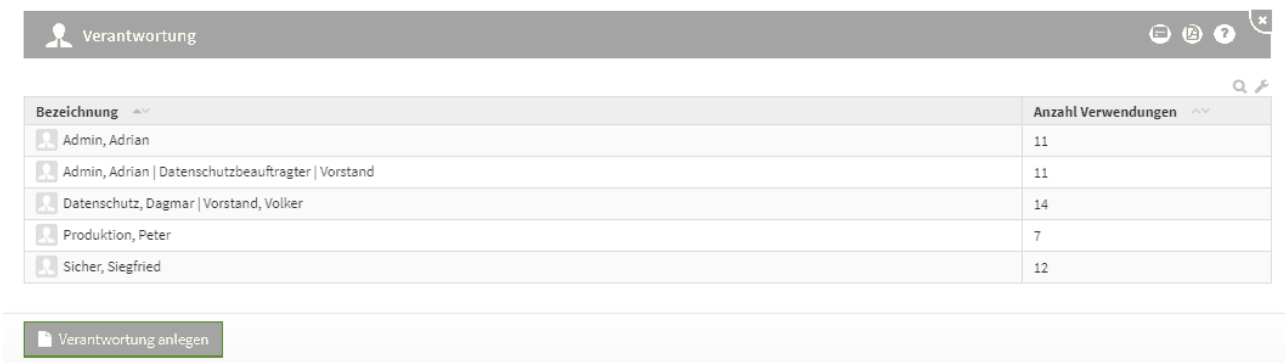


353 Abbildung: Übersicht Adressen

4.9.3 Verantwortungen

Zur Abbildung von Zuständigkeiten werden spezielle Objekte, genannt **Verantwortungen**, genutzt.

Innerhalb dieser Ansicht werden Ihnen übersichtlich alle Mitarbeiter und Organisationseinheiten mit deren Verwendungen an Objekten der jeweiligen Anwendung angezeigt.



354 Abbildung: Ansicht Verantwortung Übersichtsseite

Über die Schaltfläche "**Verantwortung anlegen**" können Sie neue Verantwortungen anlegen. Die Zuordnung der Verantwortlichkeit erfolgt erst bei Vergabe der Verantwortlichkeit in [der jeweiligen Anwendung](#).

355 Abbildung: Anlegen einer neuen Verantwortung

Die Zuordnung einer **Hauptverantwortung**⁽¹⁾ ist Pflicht und die Benennung **weiterer Verantwortlicher**⁽²⁾ optional. Im Zusammenspiel mit der Benutzerverwaltung können mit Verantwortungen Zugriffsrechte auf Dokumentenebene eingeräumt werden.

Bei einer Neuanlage oder einer Bearbeitung der Verantwortung gilt es zu beachten, dass sich Änderungen an dieser Verantwortung auf alle angezeigten Objekte auswirken.

Eine Änderung der Verantwortung wirkt sich auf alle angezeigten Objekte aus.

Weitere Informationen finden Sie in unserem Handbuch unter [Umgang mit Verantwortungen](#)⁴⁵.

4.9.4 Kategorien

Auf dieser Seite:

- [Kategorien anlegen](#)(see page 334)

In diesem Bereich finden Sie alle angelegten Kategorien, deren Sortierung und die Anzahl der Verwendungen.

Diese Ansicht erlaubt das einfache Umbenennen oder Entfernen von Strukturen, die an ihrem eigentlichen Standort nicht ohne Weiteres bearbeitbar sind.

Der Typ der Kategorie kann dabei nicht verändert werden.

Es ist jedoch möglich, übergeordnete Kategorien zuzuweisen oder zu entfernen und die Bezeichnung zu verändern.

⁴⁵ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Umgang+mit+Verantwortungen>

Bezeichnung	Sortierung	Anzahl Verwendungen
DSB-Journal		
Formalien		2
Seminare		6
Anwendungen		
Administrationsanwendungen		2
Bankanwendungen		1
Bankanwendungen		5
Browseranwendungen		5
Browseranwendungen		1
Personalverwaltung		1
Sonstige sicherheitstechnisch nicht relevante Anwendungen		1
Auditarten		
Prüfungen Auftragsverarbeiter		1
regelmäßige Überprüfungen		1
Regelmäßige Überprüfungen		3
Auditunterlagen		
Bedrohungen		

Kategorie anlegen Vorschläge anzeigen

356 Abbildung: Ansicht Kategorien

Um die jeweiligen Kategorien schneller finden zu können, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Dank der Gruppierung, welche Sie durch einen Klick auf das – bzw. +Symbol oder das Dreieckssymbol ein- und ausklappen können, lassen sich einzelne Objekte besser finden.

4.9.4.1 Unter- und übergeordnete Kategorien

Es gibt mehrere Möglichkeiten eine Kategorie einer anderen unterzuordnen⁽¹⁾ und demzufolge auch eine übergeordnete Kategorie zu definieren.

Mit Hilfe der Strukturierung kann in den betroffenen Dokumenttypen eine bessere Übersicht und - damit verbunden - ein besseres Auffinden gewährleistet werden.

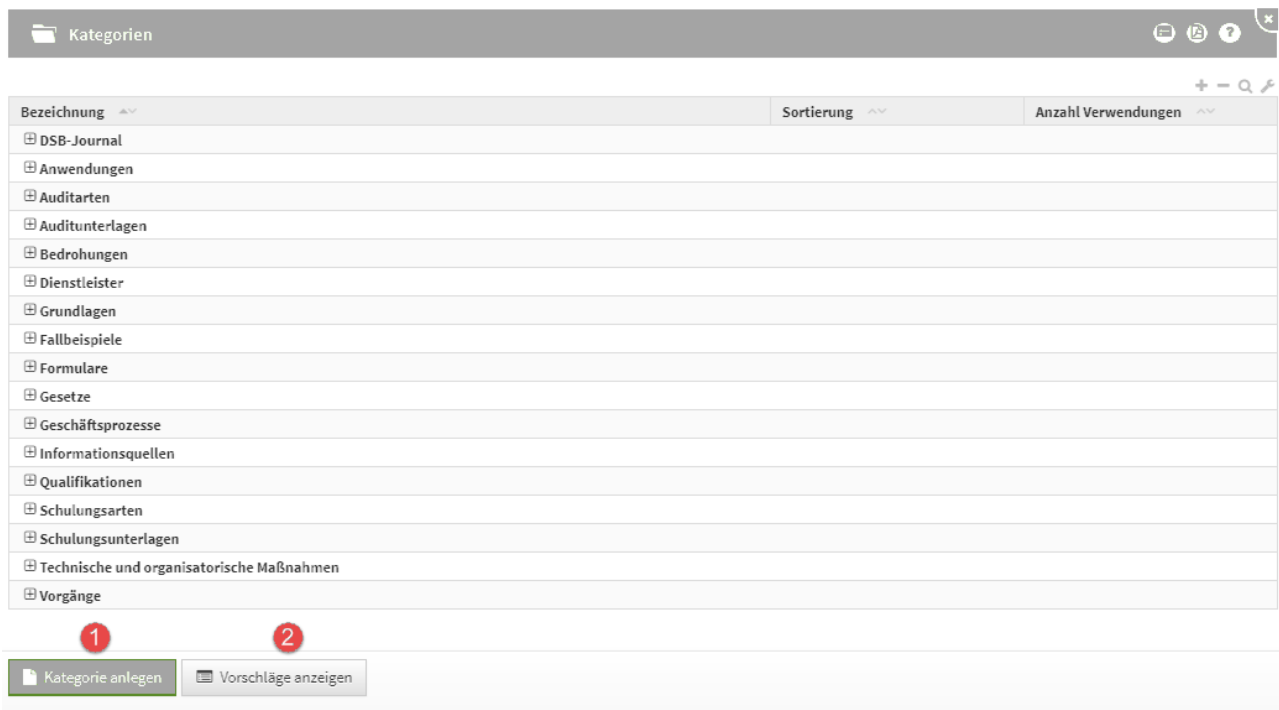
Bezeichnung	Sortierung	Anzahl Verwendungen
DSB-Journal		
Formalien		2
Seminare		6
Anwendungen		
Geschäftsprozesse		
Managementprozesse	010	0
Operatives Vertriebsbankmanagement	020	3
Vertriebsmanagement/-steuerung	010	5
Operatives Produktionsbankmanagement	030	1
Informationstechnologie	050	5
Personal- und Sachmittel	025	5
Operatives Steuerungsbankmanagement	040	6
Aufbau- und Ablauforganisation	020	8
Beauftragtenwesen	040	9
Eigengeschäft	100	4
Einzel- und Gesamtbankgeschäftssteuerung	060	4
Kompetenzsystem	010	2
Risikomanagement	070	5
Strategische Managementprozesse	010	3
Kundenprozesse	020	0
Kunde	010	8
Karte	100	4
Kundenanlässe	060	4
Geld- und Kapitalanlage	050	2

357 Abbildung: Beispiel einer Strukturierung mit unter- und übergeordneten Kategorien

4.9.4.2 Kategorien anlegen

Durch das Betätigen der Schaltfläche "**Kategorie anlegen**"⁽¹⁾ öffnet sich die Maske zum Anlegen einer neuen Kategorie.

Über die Schaltfläche "**Vorschläge anzeigen**"⁽²⁾ werden außerdem umfangreiche Vorschläge für Kategorien angeboten.



358 Abbildung: Ansicht zum Anlegen einer neuen Kategorie

Die Schaltfläche **Kategorie anlegen** erzeugt immer eine neue Kategorie und kann einer bereits angelegten Kategorie untergeordnet werden.

Beim Anlegen einer neuen Kategorie ist der Modelltyp⁽¹⁾ ein Pflichtfeld. Sie können an dieser Stelle neben der Bezeichnung und der Sortierung auch eine übergeordnete Kategorie⁽²⁾ wählen bzw. anlegen.



359 Abbildung: Neue Kategorie

4.9.4.3 Löschen von Kategorien

Das Entfernen von Kategorien ist ohne Weiteres möglich. Öffnen Sie dazu die gewünschte Kategorie und nutzen Sie bitte die Schaltfläche "**Löschen**".

Wird eine Kategorie innerhalb einer Struktur von über- oder untergeordneten Kategorien entfernt, so wird diese Gruppierung aufgebrochen und bereinigt.

Enthaltene Dokumente werden nicht entfernt, sondern verlieren nur die Kategorie und werden somit auf die Hauptebene verschoben.

Untergeordnete Kategorien einer entfernten Kategorie werden auf die Hauptebene verschoben, wenn ihre übergeordnete Kategorie entfernt wurde (siehe Kategorie „Auffrischungsschulung“ im Beispiel).

Schulungsarten		
▼	Auffrischungsschulungen	1
▢	BASIS-Schulungen	3

Schulungsarten		
▢	BASIS-Schulungen	

360 Abbildung: Löschen einer Zwischenkategorie (oben vor, unten nach dem Löschen)

4.9.5 Anhänge

Im Bereich **Anhänge** sind alle in der Anwendung genutzten Dateianhänge zusammengefasst. Benötigte Anhänge werden lediglich referenziert, sodass die Nutzung eines Anhangs aus mehreren Dokumenten möglich ist.

Somit wird auch das Austauschen von Dokumenten vereinfacht, die aktualisiert werden müssen und mit verschiedenen Objekten verbunden sind.

Ein Vorschaubild des Anhangs verbessert die Übersicht in der Ansicht. Die Anzahl der Nutzungen können Sie neben den technischen Daten des Anhangs entnehmen.

Hierfür finden Sie in einigen Bereichen eine Auswahl von Vorschlägen, die über die Schaltfläche "**Vorschläge anzeigen**" einzusehen sind.

Diese Vorschläge können Sie übernehmen und an Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Vorgehen dafür wird Ihnen im Abschnitt Übernehmen von Vorschlägen beschrieben.

Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße	Datum	Anzahl Verwendungen
IT-Risikomanagementrichtline Arbeitsanweisung.docx		363,1 kB	13.09.2019, 09:32:37	2
Protokoll Sitzung MaRisk 30.05.2018.docx		13,0 kB	06.06.2018, 12:10:48	1

Anhang anlegen

361 Abbildung: Ansicht Anhänge

Für Bilder und PDF-Dateien, die als Anhänge hinzugefügt werden, werden automatisch Vorschaubilder erzeugt, um eine entsprechende Ansicht vorab darzustellen.

Für **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien können keine Vorschaubilder erstellt werden.

Zudem können Sie, neben der Möglichkeit, direkt an den Dokumenten Anhänge hinzuzufügen und hochzuladen, auch über diese Ansicht Dateien der Anwendung hinzuzufügen.

Nutzen Sie dafür bitte die Schaltfläche "**Anhang anlegen**". Anschließend öffnen Sie den Dialog zum Hochladen der Datei über die Schaltfläche "**Datei hochladen**"⁽¹⁾.

Alternativ ziehen Sie die hochzuladende Datei auf die gerahmte Fläche⁽²⁾ oder klicken direkt auf die gerahmte Fläche⁽²⁾, um eine Datei auszuwählen.

Anhang (neu)

Bezeichnung: Wird beim Hochladen automatisch durch den Dateinamen ersetzt.

Datei: Ziehen Sie die hochzuladende Datei auf diese Fläche oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen. (2)

(1) Datei hochladen

Ausgabe in PDF: ja

Bemerkung:

Verwendet für: Typ, Bezeichnung

Offene Aufgaben

Aufgaben	Datum	Bezeichnung	Verantwortung
Aufgabe anlegen...			

Speichern | Speichern und Schließen | Abbrechen

362 Abbildung: Anhang anlegen

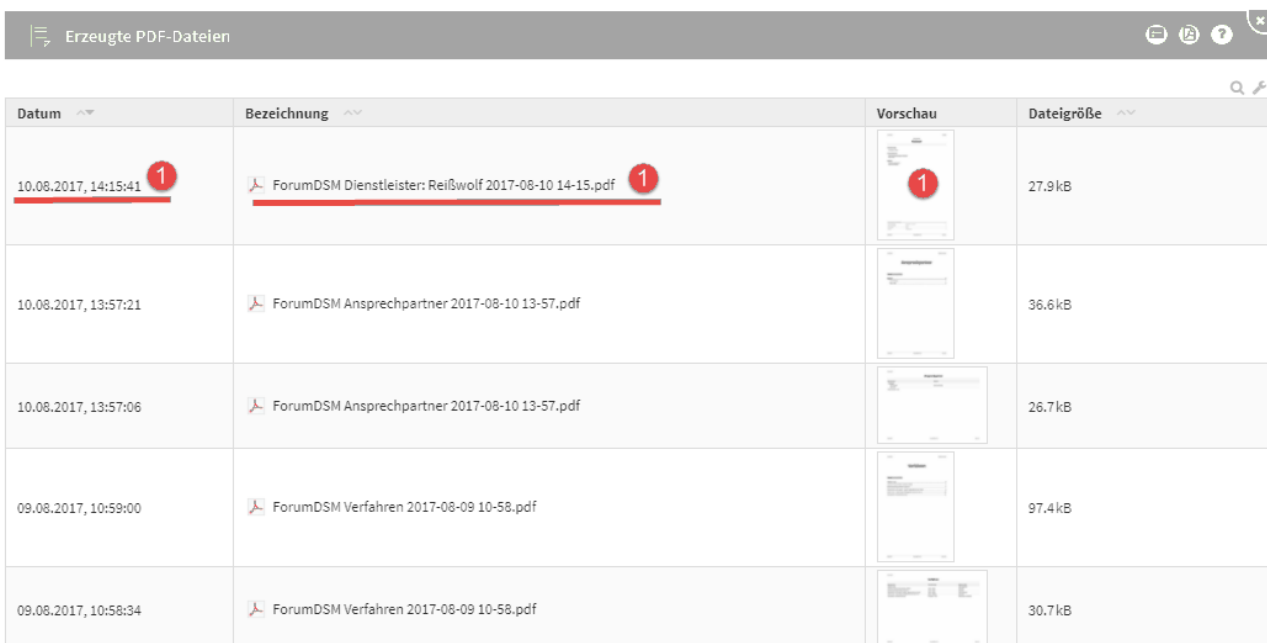
Die Option **Ausgabe in PDF** ist standardmäßig **aktiv!**

Weitere Informationen finden Sie in unserem Handbuch unter [Umgang mit Aufgaben und Anhängen](#)⁴⁶.

4.9.6 Erzeugte PDF-Dateien

Innerhalb dieser Ansicht werden alle erstellten PDF-Dateien angezeigt.

Ein Vorschaubild des Anhangs verbessert die Übersicht in der Ansicht. Die technischen Daten des Anhangs können Sie ebenfalls dieser Ansicht entnehmen.




Datum	Bezeichnung	Vorschau	Dateigröße
10.08.2017, 14:15:41	ForumDSM Dienstleister: Reißwolf 2017-08-10 14-15.pdf		27.9 kB
10.08.2017, 13:57:21	ForumDSM Ansprechpartner 2017-08-10 13-57.pdf		36.6 kB
10.08.2017, 13:57:06	ForumDSM Ansprechpartner 2017-08-10 13-57.pdf		26.7 kB
09.08.2017, 10:59:00	ForumDSM Verfahren 2017-08-09 10-58.pdf		97.4 kB
09.08.2017, 10:58:34	ForumDSM Verfahren 2017-08-09 10-58.pdf		30.7 kB

363 Abbildung: Ansicht PDF-Ausgabe

Verknüpfungen (z.B. Listpunkt 1 im Screenshot), können durch Anklicken direkt aufgerufen werden. Im Beispiel⁽¹⁾ würde sich das Anhangdokument *ForumDSM Dienstleister: Reißwolf 2017-08-10 14-15.pdf* in der Detailansicht öffnen.

Es handelt sich in dieser Ansicht um automatisch generierte PDF-Dateien.

Die vom angemeldeten Nutzer erstellten PDF-Dateien werden mit **objektspezifischer** Berechtigung versehen. Diese PDF-Dateien sind **nicht** für andere Nutzer einsehbar.

Sie müssen über das Symbol  die Berechtigung entfernen, um die PDF-Datei anderen Nutzern zur Verfügung stellen zu können. Weitere Informationen finden Sie in unserem Handbuch unter objektspezifische

⁴⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=85001417>

Verantwortung.⁴⁷

4.9.7 Vorschläge

Innerhalb dieser Ansicht wird Ihnen die aktuell hinterlegte Vorschlags-/Katalogdatenbank(en) angezeigt.

The screenshot shows the ForumISM web application interface. The top navigation bar includes 'Verwaltung' (Administration) with a dropdown menu. The 'Vorschläge' (Proposals) option is highlighted with a red box. The main content area features a 'Startseite' (Home) section, a notification about updated proposal data, and a 'Übersicht' (Overview) section with five circular gauges representing different categories: Geschäftsprozesse (116), Datenklassen (19), Anwendungen (230), Systeme (84), and Infrastruktureobjekte (33). On the right, a 'Risiko-Cockpit' (Risk Cockpit) displays summary statistics: 444 risks identified, 212 without evaluation, and 329 without restrictions. Below this is a risk matrix and a table of restriction classes.

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	0
B - äußerst relevant	3
C - relevant	9
D - gering	26

364 Abbildung: Übersicht Vorschläge/Kataloge

Die Einzelansicht des Vorschlagsstatus können Sie durch die Verlinkung direkt öffnen.

Neben der Anzeige von Versionsinformationen werden dem Bearbeiter an dieser Stelle komfortable Möglichkeiten zum Abgleich sowie zur Übernahme neuer und geänderter Vorschläge angezeigt.

In der Einzelansicht werden die Versionsnummer und das Releasedatum ⁽¹⁾ angegeben.

Über die Schaltfläche "**?Hinweise zu den Vorschlägen**"⁽²⁾ gelangen Sie in unser Produkthandbuch zu weiteren Informationen und Hinweisen.

In der Beschreibung ⁽³⁾ werden übersichtlich die wichtigsten Neuerungen bzw. Änderungen zur jeweiligen Version aufgelistet.

⁴⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Nutzer-+und+Rechteverwaltung#NutzerundRechteverwaltung-objektspezifischeRechtevergabeObjektspezifischeRechtevergabe>

Vorschlagsstatus: Vorschläge

ForumAPP Vorschlag/Katalog Name YYYY-MM

TT.MM.JJJJ

Beschreibung

Meine geänderten Vorschläge

Verantwortliche benachrichtigen (3)

Geringfügig geänderte Vorschläge, verwendet (147)

Geänderte Vorschläge, verwendet (54)

Hinweise zu den Vorschlägen

365 Abbildung: Infos zum Vorschlag-/Katalog

Weitere Hinweise zum Umgang mit Vorschlagsupdates finden Sie in unserem Handbuch unter [Aktualisierung der Vorschläge](#)⁴⁸ sowie unter [Umgang mit Vorschlägen](#)⁴⁹.

4.9.8 Letzte Änderungen

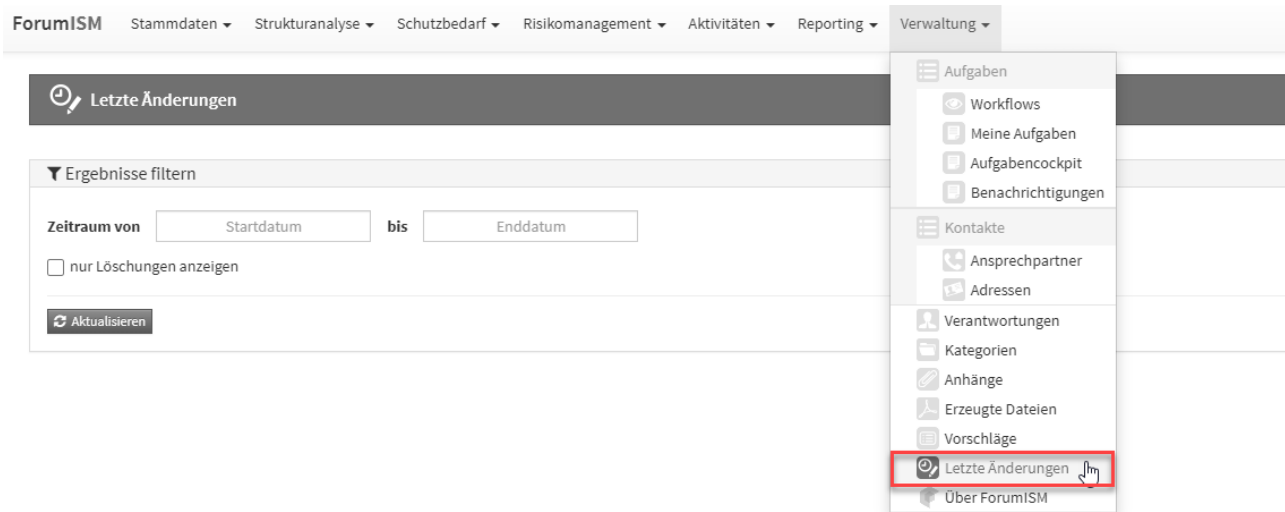
Die Anzeige der **letzten Änderungen** steht im Bereich **Verwaltung** zur Verfügung. Hierbei können die letzten Änderungen innerhalb der Anwendung mit Hilfe verschiedener Filtermöglichkeiten nachvollzogen werden.

In der Ansicht ist das Datum und die Uhrzeit, der Typ, die Bezeichnung, die Anzahl der Versionen und der Benutzer vermerkt.

Beim Aufruf der **Letzten Änderungen** unter dem Menüpunkt **Verwaltung** werden entsprechende Ergebnisse erst angezeigt, wenn ein Zeitfenster bzw. die Checkbox **nur Löschungen anzeigen** selektiert sowie die Auswahl über die Schaltfläche **Aktualisieren** bestätigt wurde.

⁴⁸ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=57213911>

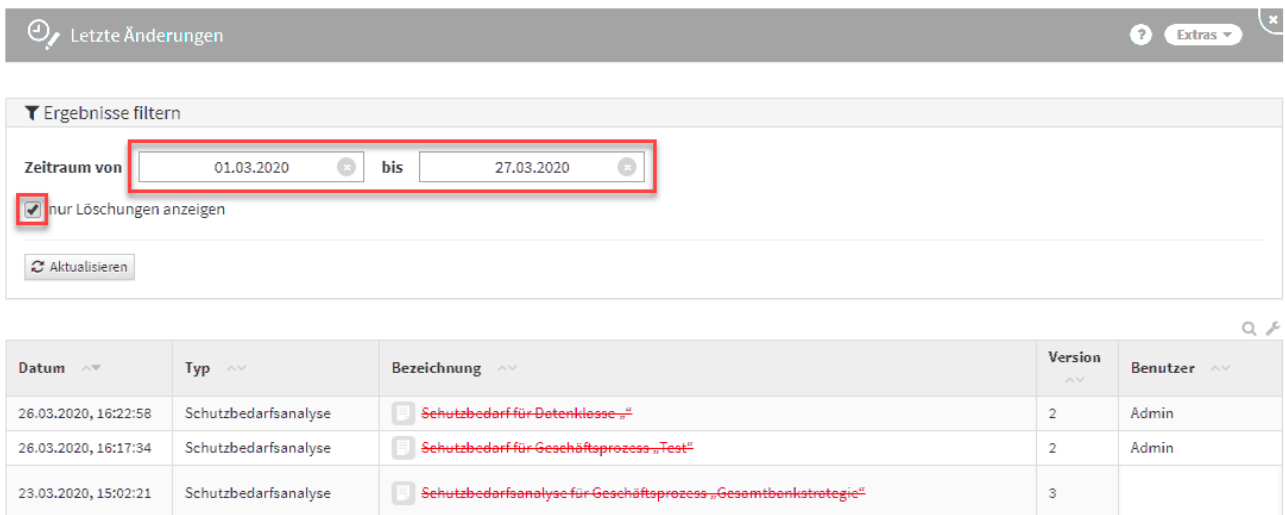
⁴⁹ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=60620852>



366 Abbildung: Ansicht der letzten Änderungen

Über den Filter kann ein Zeitraum für Änderungen festgelegt werden bzw. besteht auch die Möglichkeit, die Suche auf gelöschte Objekte einzugrenzen.

Über die Schaltflächen "Übernehmen" oder "Zurücksetzen" kann die Filtereinstellung übernommen bzw. gelöscht werden.



367 Abbildung: Ansicht Filtereinstellung mit Datum und nur gelöschte Objekte

In der Ansicht **Letzte Änderungen** wird nun die Anwendung dargestellt, in welcher das Objekt zuletzt bearbeitet wurde.

Datum	Typ	Bezeichnung	Version	Änderung in	Benutzer
17.09.2020, 14:07:11	Berichtswesen	Berichtswesen (neu)	3	ForumISM	Neunter Spieler
17.09.2020, 14:06:58	Berichtswesen	Berichtswesen (neu)	2	ForumISM	Neunter Spieler
17.09.2020, 14:06:47	Berichtswesen	Berichtswesen (neu)	2	ForumISM	Neunter Spieler
17.09.2020, 14:06:43	Berichtswesen	Berichtswesen (neu)	1	ForumISM	Neunter Spieler
17.09.2020, 09:36:17	Baustein	2.1 Gesamtverantwortung für die ordnungsgemäße Geschäftsorganisation durch die Geschäftsleitung	3	ForumNSR	Admin
16.09.2020, 13:00:16	Baustein	3.4 Identifikation wesentlicher Geschäftsprozesse	8	ForumNSR	Admin
16.09.2020, 12:59:45	Baustein	3.4 Identifikation wesentlicher Geschäftsprozesse	7	ForumNSR	Admin

368 Abbildung: Ansicht Letzte Änderungen

4.9.9 Datenmigration

Dieser Menüpunkt steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie die bisher in Version 1.X von ForumBCM von Ihnen im Notes Client gepflegten Daten in die neue Plattform der ForumSuite für ForumBCM (Version 2020-10 oder höher) migrieren möchten.

Die Daten der bisherigen Version 1.x von ForumBCM wurden direkt in der Datenbank von ForumISM gespeichert. Die Anwendung selbst basierte technisch auf einer Web-Plattform, die eng mit Funktionen des IBM Domino Servers (XPages) in Zusammenhang steht.

Mit dem Erscheinen von ForumOSM im Jahre 2016 wurde eine neue Software-Plattform – die sogenannte ForumSuite – ins Leben gerufen, auf welcher alle zukünftigen Produkte der FORUM betrieben werden. Auch unsere 2017 erschienenen Anwendungen ForumDSM und ForumNSR nutzen bereits diese neue Plattform. Die vollkommen neu konzipierte Plattform ist dabei weitgehend unabhängig von proprietären Server-Mechanismen und nutzt moderne Browser-Technologien für das Frontend.

Mit der neuen **Version 2** wird auch ForumBCM auf die Plattform der ForumSuite umgestellt. Die Datenhaltung der neuen Version erfolgt daher ebenfalls in der **Backend-Datenbank** der ForumSuite und macht eine **Migration** erforderlich. Bei dieser Migration werden die von ForumBCM genutzten Daten in das Backend der ForumSuite übertragen und zukünftig nur noch dort bearbeitet.

Die alte Version 1.x von ForumBCM steht auch weiterhin unverändert zur Verfügung, kann nach erfolgter Migration jedoch nur noch im **Lesen-Modus** genutzt werden.

Weitere Informationen zur Migration finden Sie in unserem Handbuch unter [Migrationsanleitung](#) (see page 364).

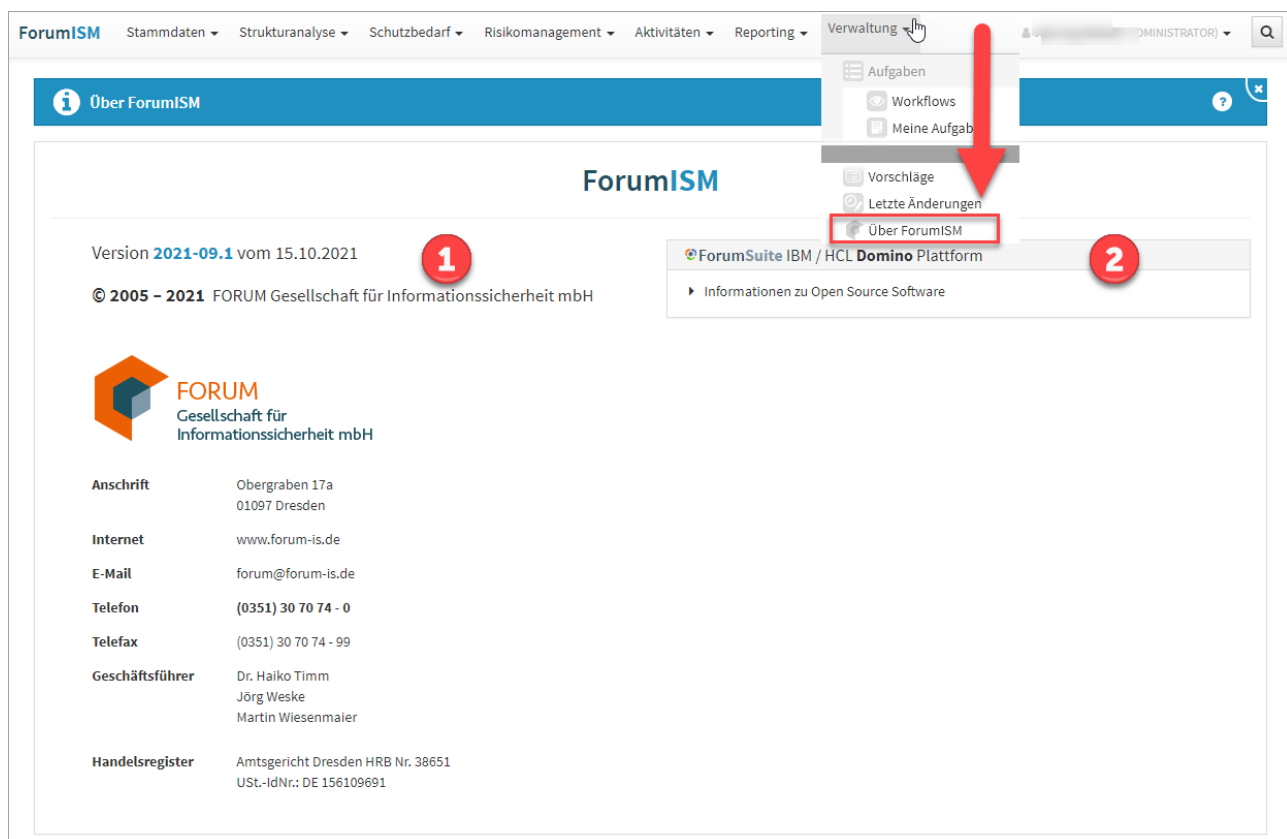
Bei Fragen zur Datenmigration wenden Sie sich bitte gern an unseren Support:

☎
 Telefon: 0351 / 307074 - 0 (Mo. - Fr. von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr)
 50

✉
 E-Mail
 51

4.9.10 Über ForumBCM


In dieser Übersicht bekommen Sie alle notwendigen Informationen zur jeweiligen Anwendung am Beispiel von ForumISM.




369 Abbildung: Über ForumAPP

50 tel:+493513070740
 51 mailto:forum@forum-is.de

Die von Ihnen eingesetzte Version und das zugehörige Releasedatum wird Ihnen unter **1** angezeigt. Diese Information hilft Ihnen und uns bei einer etwaigen Fehlersuche und Sie können feststellen, ob Sie die neueste Version der jeweiligen Anwendung im Einsatz haben.

Für Supportanfragen und Anregungen steht Ihnen unserer  gern zur Verfügung.

Zusätzlich können Sie in dieser Ansicht die eingesetzte technische Plattform ihrer  ForumSuite erkennen sowie die in der Anwendung verwendete Open-Source-Software⁽²⁾ einsehen.

4.10 Support

Bei Fragen oder Problemen mit der Anwendung wenden Sie sich bitte an unseren Support:

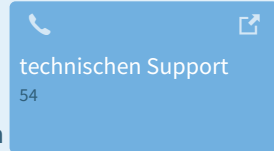
Telefon	0351 / 30 70 74 - 0
Mail	forum@forum-is.de ⁵³

⁵² <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

⁵³ <mailto:forum@forum-is.de>

5 Updateanleitungen

Zur Aktualisierung von Forum**BCM** beachten Sie bitte die Hinweise in diesem Kapitel.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

Inhalt:

Update auf Version 2022-01 (see page 346)

Update auf Version 2021-09 (see page 347)

Update auf Version 2021-04.3 (see page 348)

Update auf Version 2021-04.2 (see page 350)

Update auf Version 2021-04.1 (see page 351)

Update auf Version 2021-04 (see page 352)

Update auf Version 2020-10.1 (see page 354)

Update auf Version 2020-10 (see page 355)

Update auf Version 2020-09.1 (see page 356)

Update auf Version 2.0.7 (see page 358)

Update auf Version 2.0.6 (see page 359)

Update auf Version 2.0.4.1 (see page 360)

Update auf Version 2.0.2 (see page 362)

Update auf Version 2.0.1 (see page 363)

Migrationsanleitung (see page 364)

5.1 Update auf Version 2022-01

5.1.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2021-X in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



370 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits eine Version von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.1.2 Update auf Version 2022-01

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2022-01 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2022-01.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2022-01.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 346).

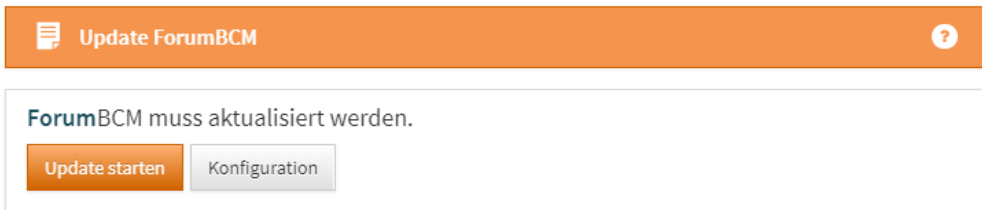
Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.1.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.

- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



371 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.2 Update auf Version 2021-09

5.2.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#) (see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



372 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits eine Version von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.2.2 Update auf Version 2021-09

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2021-09 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2021-09.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2021-09.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

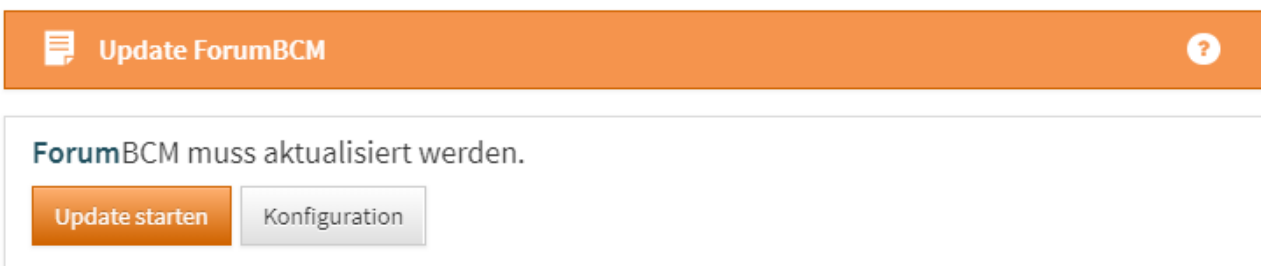
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 347).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.2.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



373 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.3 Update auf Version 2021-04.3

5.3.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.

ForumBCM V1.3.4 © 2014-2017 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

374 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits eine Version von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.3.2 Update auf Version 2021-04.3

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2021-04.3 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2021-04.3.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2021-04.3.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

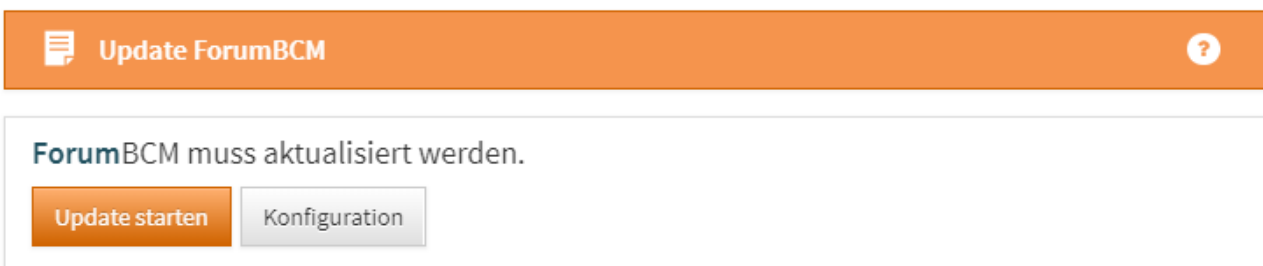
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 348).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.3.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



375 Abbildung: Aufforderung zum Update

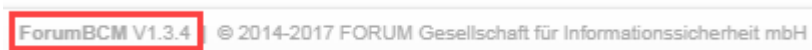
- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.4 Update auf Version 2021-04.2

5.4.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



376 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits eine Version von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.4.2 Update auf Version 2021-04.2

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2021-04.2 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2021-04.2.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2021-04.2.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 350).

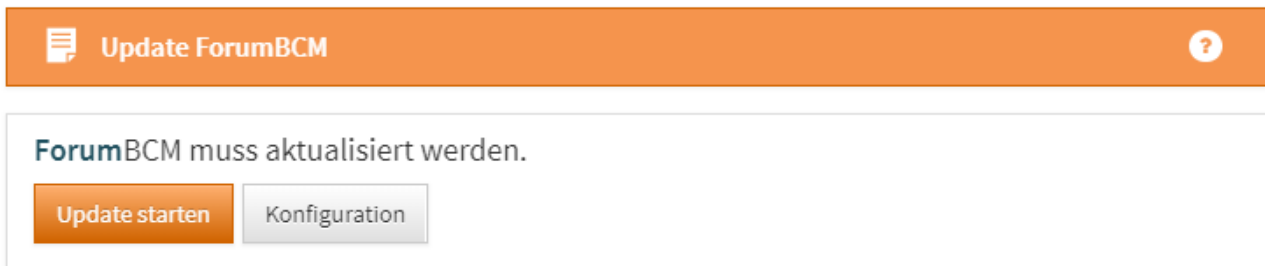
Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.4.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.

- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



377 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.5 Update auf Version 2021-04.1

5.5.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#) (see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



378 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits eine Version von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.5.2 Update auf Version 2021-04.1

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2021-04.1 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2021-04.1.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2021-04.1.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

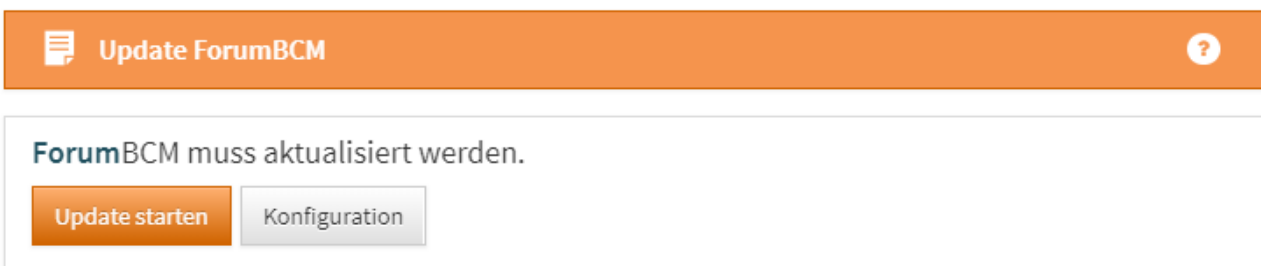
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 351).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.5.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



379 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.6 Update auf Version 2021-04

5.6.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



380 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.X.X** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.6.2 Update auf Version 2021-04

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2021-04 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2021-04.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2021-04.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

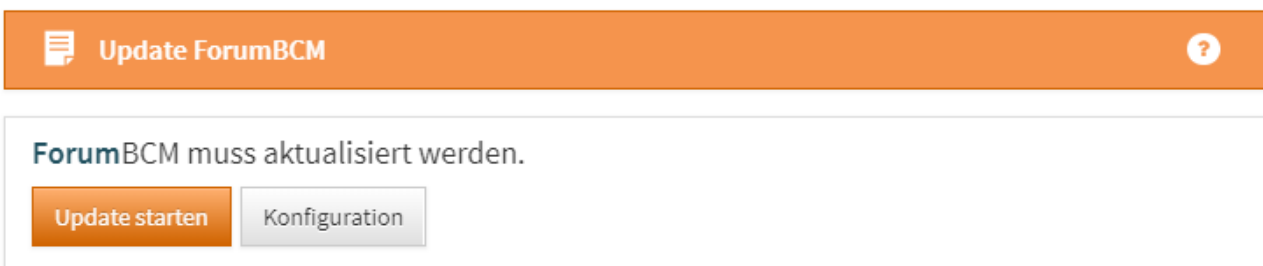
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 352).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.6.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



381 Abbildung: Aufforderung zum Update

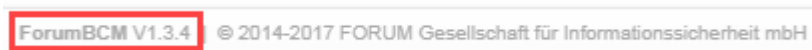
- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.7 Update auf Version 2020-10.1

5.7.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



382 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits **ForumBCM** in der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.7.2 Update auf Version 2020-10.1

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2020-10.1 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2020-10.1.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2020-10.1.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 354).

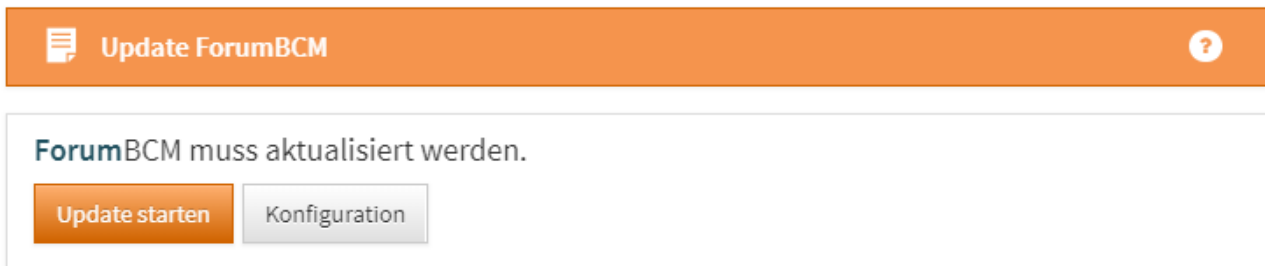
Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.7.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.

- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



383 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.8 Update auf Version 2020-10

5.8.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#) (see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



384 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.X.X** von **ForumBCM** als Teil der  **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.8.2 Update auf Version 2020-10

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2020-09 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2020-10.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2020-10.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

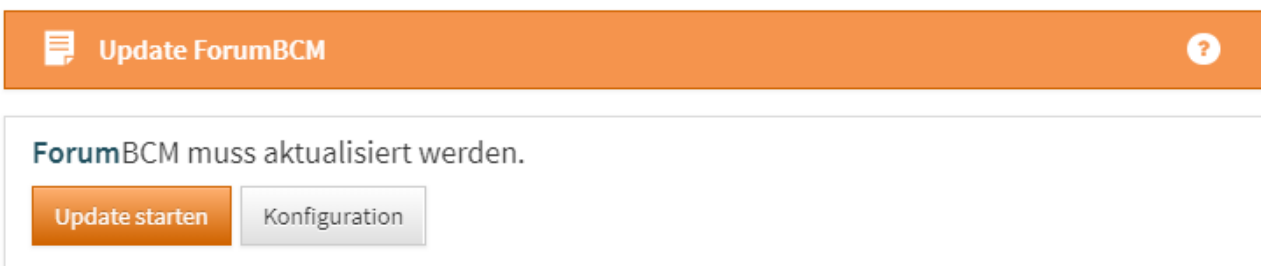
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 355).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.8.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



385 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.9 Update auf Version 2020-09.1

5.9.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



386 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.X.X** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.9.2 Update auf Version 2020-09.1

Zur Aktualisierung von ForumBCM auf Version 2020-09 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_2020-09.1.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_2020-09.1.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

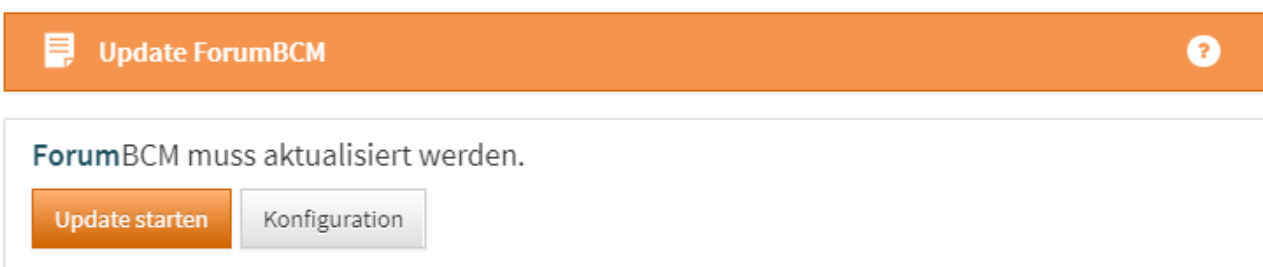
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung (see page 356).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.9.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- ForumBCM wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



387 Abbildung: Aufforderung zum Update

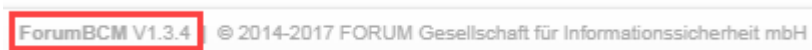
- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von ForumBCM umgeleitet.
- ForumBCM ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.10 Update auf Version 2.0.7

5.10.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



388 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.X.X** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.10.2 Update auf Version 2.0.7

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2.0.7 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_1.5.3.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_1.5.3.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

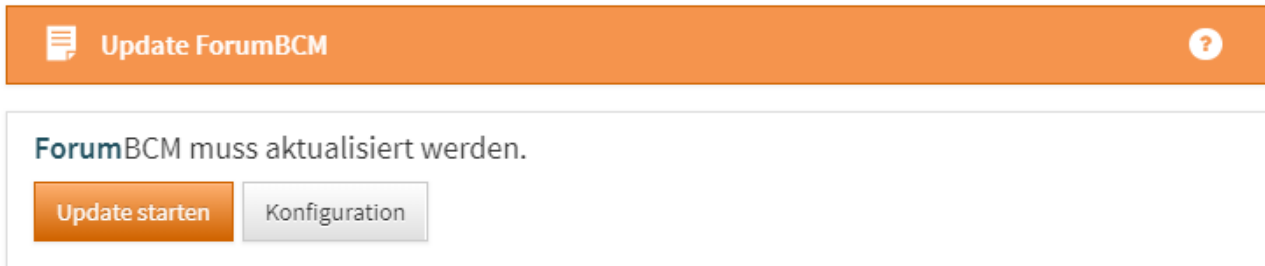
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 358).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.10.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



389 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.11 Update auf Version 2.0.6

5.11.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#) (see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.

ForumBCM V1.3.4 © 2014-2017 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

390 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.X.X** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.11.2 Update auf Version 2.0.6

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2.0.6 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_1.5.3.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_1.5.3.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

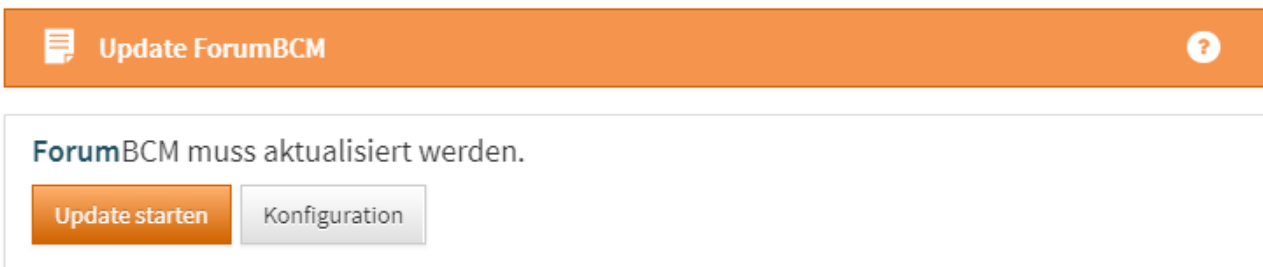
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung (see page 359).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.11.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



391 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.12 Update auf Version 2.0.4.1

5.12.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.

ForumBCM V1.3.4 © 2014-2017 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

392 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.0.0** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.12.2 Update auf Version 2.0.4.1

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** auf Version 2.0.4.1 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_1.4.0.2.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_1.4.0.2.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

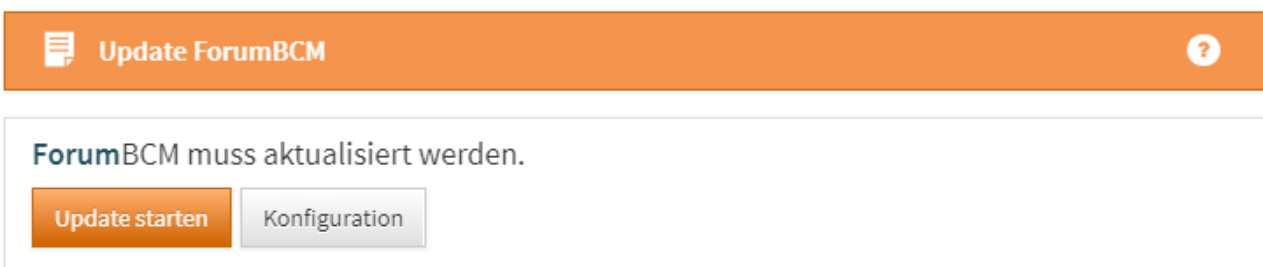
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 360).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.12.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



393 Abbildung: Aufforderung zum Update

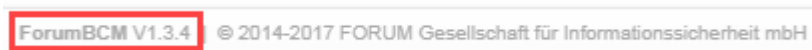
- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.13 Update auf Version 2.0.2

5.13.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#)(see page 364) beschreiben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.



394 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.0.0** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.13.2 Update auf Version 2.0.2

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** von Version 2.0.1 auf Version 2.0.2 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_1.3.4.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_1.3.4.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

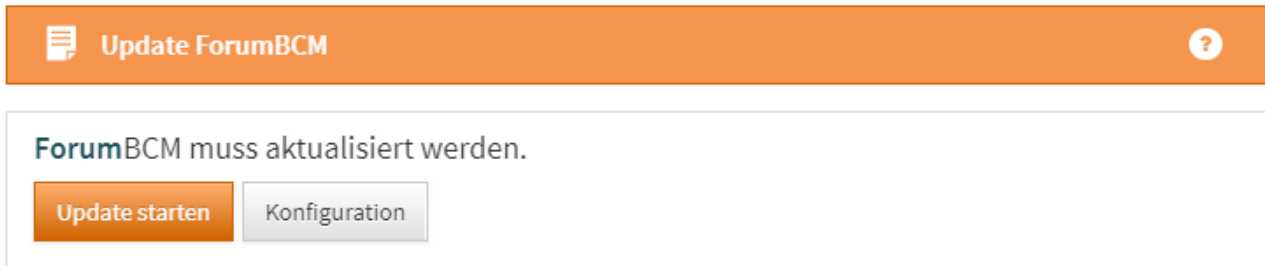
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung(see page 362).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.13.2.1 Aktualisierung der Anwendung

- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- **ForumBCM** wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



395 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von **ForumBCM** umgeleitet.
- **ForumBCM** ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.14 Update auf Version 2.0.1

5.14.1 Update von Version 1.x

Für alle Anwender von **ForumBCM Version 1.x** ist die Vorgehensweise zur Aktualisierung auf Version 2.x in einer gesonderten [Migrationsanleitung](#) (see page 364) beschrieben.

Sie erkennen die installierte Version im **Fußbereich der Anwendung** bzw. über das Menü Verwaltung > Über ForumBCM.

ForumBCM V1.3.4 © 2014-2017 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

396 Abbildung: Version von ForumBCM

Sofern Sie bereits die **Version 2.0.0** von **ForumBCM** als Teil der **ForumSuite** einsetzen, führen Sie die Aktualisierung wie auf dieser Seite beschrieben durch.

5.14.2 Update von Version 2.0.0 auf Version 2.0.1

Zur Aktualisierung von **ForumBCM** von Version 2.0.0 auf Version 2.0.1 werden folgende Dateien benötigt:

Name der Datenbank	Erläuterung
forum_backend_1.3.3.ntf	Schablone für Backend und Datenspeicher
forum_frontend_1.3.3.ntf	Schablone für das Frontend der Anwendung

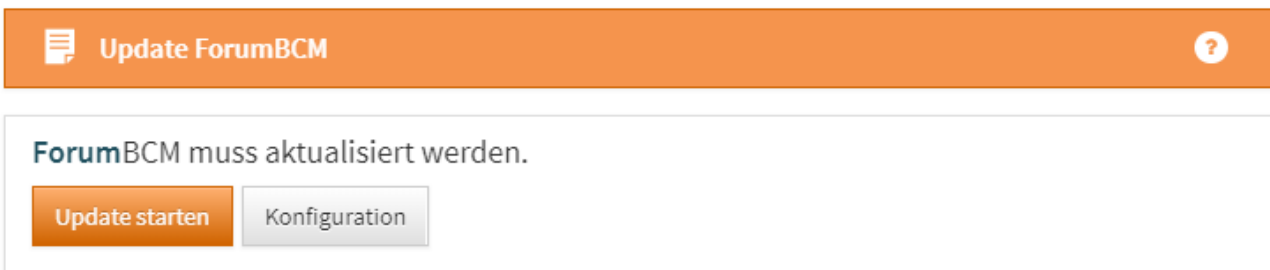
Sofern noch nicht erfolgt, aktualisieren Sie bitte die Gestaltung der Datenbanken ForumFrontend und ForumBackend entsprechend der allgemeinen Anleitung (see page 363).

Das Update kann je nach Datenbankgröße und Servergeschwindigkeit einige Minuten in Anspruch nehmen.

Die Aktualisierung der Datenbanken muss durch einen Notes-Administrator mit **Manager-Rechten** sowie der Berechtigung zum Signieren von Notes-Datenbanken erfolgen.

5.14.2.1 Aktualisierung der Anwendung


- Öffnen Sie nach erfolgreicher Aktualisierung der Datenbankgestaltung bitte das Frontend im Browser.
- Melden Sie sich mit einem Nutzer an, der **Administrator-Berechtigungen** besitzt.
- Bitte haben Sie einen Moment Geduld, während sich die Anwendung initialisiert.
- ForumBCM wird Sie zur Durchführung eines Updates auffordern.



397 Abbildung: Aufforderung zum Update

- Betätigen Sie für die Durchführung den Button **Update starten**.
- Sie werden automatisch zur Startseite von ForumBCM umgeleitet.
- ForumBCM ist damit auf dem aktuellen Stand.

5.15 Migrationsanleitung

Die nachfolgende Anleitung beschreibt auf den jeweiligen Seiten die nötigen Schritte, um die bisher in Version 1.X von ForumBCM im Notes Client von Ihnen gepflegten Daten in die neue Plattform der  ForumSuite für ForumBCM Version **2021-04** oder höher zu übernehmen.

5.15.1 Vorbemerkungen

5.15.1.1 Datenhaltung und Plattform

Die Daten der bisherigen Version 1.x von ForumBCM wurden direkt in der Datenbank von ForumISM gespeichert. Die Anwendung selbst basierte technisch auf einer Web-Plattform, die eng mit Funktionen des IBM Domino Servers (XPages) in Zusammenhang steht.

Mit dem Erscheinen von **ForumOSM** im Jahre 2016 wurde eine neue Software-Plattform – die sogenannte **ForumSuite** – ins Leben gerufen, auf welcher alle zukünftigen Produkte der FORUM betrieben werden. Auch unsere 2017 erschienenen Anwendungen **ForumDSM** und **ForumNSR** nutzen bereits diese neue Plattform. Die vollkommen neu konzipierte Plattform ist dabei weitgehend unabhängig von proprietären Server-Mechanismen und nutzt moderne Browser-Technologien für das Frontend.

Mit der neuen **Version 2** wird auch **ForumBCM** auf die Plattform der **ForumSuite** umgestellt. Die Datenhaltung der neuen Version erfolgt daher ebenfalls in der **Backend-Datenbank** der **ForumSuite** und macht eine **Migration** erforderlich. Bei dieser Migration werden die von **ForumBCM** genutzten Daten in das Backend der **ForumSuite** übertragen und zukünftig nur noch dort bearbeitet.

Die alte Version 1.x von **ForumBCM** steht auch weiterhin unverändert zur Verfügung, kann nach erfolgter Migration jedoch nur noch im **Lesen-Modus** genutzt werden.

5.15.2 Weiteres Vorgehen

Bitte folgen Sie für eine erfolgreiche Migration den einzelnen Punkten sowie Hinweisen.

1

Hinweise zu **ForumBCM** (see page 366)

2

Voraussetzungen - Für eine erfolgreiche Migration sind gewisse Voraussetzungen zu erfüllen (see page 367)

3

Zeitpunkt - Wann ist der richtige Zeitpunkt für die Migration? (see page 368)

4

Vorbereitung - Welche Vorbereitungen kann das Unternehmen im Vorfeld der Migration treffen? (see page 369)

5

Wir nutzen noch keine **ForumSuite** - Anleitung für Nutzer, welche aktuell kein Produkt der **ForumSuite** nutzen (see page 371)

6

Durchführung der Migration - Migrationsanleitung für Nutzer, welche bereits ein oder mehrere Produkte der **ForumSuite** nutzen⁵⁵

⁵⁵ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageId=91099686>

7

Neue Funktionen in Forum**BCM** nach Migration - Eine Vielzahl an neuen Funktionalitäten stehen nach der Migration in Forum**BCM** zur Verfügung. (see page 395)

8

Unterstützung - Sie benötigen Unterstützung bei der Migration von uns?⁵⁶

5.15.3 1 Hinweise zu ForumBCM

Auf dieser Seite werden **Einschränkungen** und derzeit noch **fehlende Funktionen** in Forum**BCM** Version **2021-04 oder höher** gegenüber der Version 1.x aufgelistet.

Stand:  29.04.2021


5.15.3.1 Von der Migration ausgeschlossene Objekte

Folgende Objekte werden aus technischen Gründen **nicht migriert** – stehen aber weiterhin unverändert in der alten Version von Forum**BCM** zur Ansicht zur Verfügung:

- abgeschlossene Aufgaben
- vorherige Versionsstände von Objekten

5.15.3.2 Keine Übernahme von Rechten und Rollen

Für Version 1.x von Forum**BCM** wurden die Rechte und Rollen über die Notes-Zugriffskontrolllisten (ACL) von Forum**ISM** bzw. Forum**BCM** gepflegt.


Die  Forum**Suite** weist ein eigenes, von Notes-ACLs unabhängiges Rechtesystem auf.

Zuvor in Forum**BCM** zugewiesene Rechte für Nutzer müssen in der **Benutzerverwaltung** der Version 2 erneut zugewiesen werden.

5.15.3.3 Geschäftsprozesse

In Forum**BCM** Version 1.x wurden die **zeitkritischen** Geschäftsprozesse **direkt** aus Forum**ISM** abgegriffen. In Forum**BCM** Version 2.x werden die Geschäftsprozesse abgeglichen, sprich es wird eine Kopie **aller** in Forum**ISM**

⁵⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=91099701>

vorhandenen Geschäftsprozesse erstellt bzw. aktualisiert (falls nicht bereits durch ein anderes  ForumSuite Produkt erfolgt).

5.15.4 2 Voraussetzung zur Migration

Für eine erfolgreiche Migration sind einige Voraussetzungen zu erfüllen, welche nachfolgend genauer beschrieben sind.

Sollten einzelne der unten aufgelisteten Punkte bisher noch **nicht erfüllt sein**, erhalten Sie im Rahmen dieses Leitfadens entsprechende Hinweise.

5.15.4.1 Hinweise

Sofern Ihre Installation von ForumBCM von einem **externen Dienstleister** (z.B. über eine Auslagerung des Informationssicherheitsbeauftragten) betreut wird, stimmen Sie die Vorgehensweise bitte unbedingt mit diesem ab.

Es ist in diesem Fall möglich, dass das Update erst zu einem späteren Zeitpunkt vorgenommen werden soll.

Sofern Sie nicht selbst der fachliche Verantwortliche für ForumISM sind, weisen Sie bitte die verantwortlichen Personen auf diese Informationen hin und stimmen Sie die Informationen zur Migration mit der Fachabteilung entsprechend ab.

Die Migration kann nur von einem Anwender mit **Administratorenrechten** durchgeführt werden.

5.15.4.2 Hilfe

Fragen zur Migration beantworten wir Ihnen gern telefonisch oder via Mail:



Telefon: 0351 / 307074 - 0

57



E-Mail

58

57 tel:+493513070740
58 mailto:forum@forum-is.de

5.15.4.3 Voraussetzungen

1. ForumISM (Notes) Version 3.6.5 oder höher ist installiert

Ihre vorhandene Version von Forum**ISM** wurde auf Version **3.6.5** oder **3.6.6** aktualisiert.

2. ForumBCM Version 1.3.6 oder höher ist installiert

Ihre vorhandene Version von Forum**BCM** wurde auf Version **1.3.6** oder **1.3.6.1** aktualisiert.

3. Die FORUM Suite Version 2021-04 ist installiert

Die  Forum**Suite** Version **2021-04** oder höher wurde erfolgreich installiert.

Die [Systemvoraussetzungen](#)⁵⁹ für den Betrieb der  Forum**Suite** auf einer IBM/HCL Domino Plattform müssen dabei erfüllt sein.

5.15.4.4 Nächster Schritt

Auch wenn noch nicht alle Voraussetzungen erfolgt sind, gelangen Sie hier zum nächsten Schritt:


4 Vorbereitung der Migration

5.15.5 3 Zeitpunkt zur Migration

Bitte stimmen Sie den Zeitpunkt mit den **fachlich Verantwortlichen** ab und beachten Sie insbesondere die Voraussetzungen, entsprechenden Vorbereitungen sowie die Hinweise für eine erfolgreiche Migration.

5.15.5.1 Migrationszeitpunkt

Der Zeitpunkt der Umstellung auf Version 2 kann von Ihnen frei festgelegt werden. Bitte stimmen Sie diesen mit den fachlich Verantwortlichen ab und beachten Sie insbesondere die in den folgenden Abschnitt aufgeführten Hinweise und Voraussetzungen für die Migration und den Betrieb der neuen Version.

Sofern Sie sich aktuell noch **nicht** für eine Migration entscheiden und bereits weitere Produkte der  Forum**Suite** nutzen, sollten Sie Forum**BCM** Version 2 auch noch **nicht freischalten**, um eine unerwünschte Bearbeitung von Inhalten in der neuen Version zu vermeiden.

WICHTIG: Vor der Datenmigration darf **keine anderweitige Bearbeitung** innerhalb der neuen Version 2021-04 von Forum**BCM** erfolgen. Eine fehlerfreie Übertragung der Daten aus Version 1.x kann ansonsten nicht gewährleistet werden.

⁵⁹ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/IBM+Domino+Plattform>

Sofern Sie ForumISM in der ForumSuite einsetzen möchten, **muss** diese Anwendung zuvor durch eine Migration in die ForumSuite migriert werden.

5.15.6 4 Vorbereitung zur Migration

Auf dieser Seite finden Sie Hinweise zu wichtigen Punkten in Bezug auf die bestehende Installation von ForumBCM, die im Vorfeld der Migration von Version **1.X** oder höher auf Version **2021-04 oder höher** zu beachten sind.

5.15.6.1 Korrekte Einordnung der Mitarbeiter

Es sollte darauf geachtet werden, dass im Bereich „Mitarbeiter“ innerhalb von ForumISM **natürliche Personen** auch als solche und **nicht** als Orga-Einheiten bzw. Stellen verschlüsselt sind.

Einträge mit Bezeichnungen wie z.B. IT-SB, DSB, Aufsichtsrat o.ä. sollten als **Orga-Einheiten** hinterlegt sein.

5.15.6.2 Verwaltung > Mitarbeiter



5.15.6.3

398 Abbildung: Mitarbeiterverwaltung ForumISM (Notes)

Organisationseinheiten bzw. Stellen als **Orga-Einheit**

Mitarbeiter
Fachbereich Controlling

Grundlagen

Bezeichnung des Mitarbeiters / der Mitarbeitergruppe (Stelle, Funktion oder Orga-Einheit):
Fachbereich Controlling

Eintrag aus Notes-Adressbuch:

Typ der Orga-Einheit:

Bemerkungen:

Abgrenzung natürliche Personen / Orga-Einheiten:
Orga-Einheit bzw. Stelle

Verwendung:
(keine Einschränkungen)

5.15.6.4

399 Abbildung: Mitarbeiterdokument Orgaeinheit ForumISM (Notes)

Mitarbeiter als natürliche Personen

Mitarbeiter
Conny Controlling

Grundlagen

Bezeichnung des Mitarbeiters / der Mitarbeitergruppe (Stelle, Funktion oder Orga-Einheit):
Conny Controlling

Eintrag aus Notes-Adressbuch:

Funktion des Mitarbeiters:
Revision

Bemerkungen:
Revision

Abgrenzung natürliche Personen / Orga-Einheiten:
natürliche Person

Verwendung:
(keine Einschränkungen)

5.15.6.5

400 Abbildung: Mitarbeiterdokument Person ForumISM (Notes)

5.15.6.6 Änderung bei Verwendung in ForumBCM 1.x

Wurde ein als natürliche Person markiertes Objekt, welches von der Bezeichnung eher einer Orga-Einheit entspricht bereits in ForumBCM 1.3.x benutzt, ist eine Änderung der Abgrenzung von natürlicher Person zu Orga-Einheit nachträglich nicht mehr möglich.

In diesem Fall gehen Sie bitte wie folgt vor:



Sorry, the video is not supported in this export.
But you can reach it using the following URL:

Movie URL not available.

5.15.6.7 Notes-Adressen


Prüfen Sie, ob für alle Mitarbeiter korrekte **Notes-Adressen** hinterlegt sind. Bei natürlichen Personen sollten dies auch entsprechend **personenbezogene Notes-Adressen** sein.

Die Notes-Adressen werden zur Verknüpfung der Mitarbeiter mit dem Domino Namens- und Adressbuch benötigt, da über den Namen nicht immer eine eindeutige Zuordnung möglich ist.

Ergänzen Sie fehlende Einträge und korrigieren Sie fehlerhafte Notes-Adressen **vor der Migration**, um Probleme bei der Zuordnung von Mitarbeitern während der Migration zu vermeiden.

5.15.7 5 Wir nutzen noch keine ForumSuite

Sie haben die  ForumSuite noch nicht im Unternehmen installiert, nutzen also bisher weder ForumOSM, ForumDSM, ForumBCM (Version 2.x) oder ForumNSR.

Bitte installieren Sie in diesem Fall die  ForumSuite wie auf dieser Seite beschrieben, um im Anschluss mit der Migration fortzufahren.

5.15.7.1 Vorbemerkung zur Installation

Platzhalter

In der nachfolgenden Anleitung werden die folgenden **Platzhalter** verwendet:

- <app> .. Platzhalter für das Kürzel der betroffenen Anwendung
- <x.y.z.> .. Platzhalter für die aktuelle Versionsnummer
- <katalog> .. Platzhalter für Katalogbezeichnung
- <JJJJ>-<MM> .. Platzhalter für Jahr und Monat

Aufbau der Software

Die Anwendungen der FORUM benötigen für den produktiven Einsatz eine sogenannte **Frontend-** und eine **Backend-Datenbank**. Ergänzt werden diese um eine optionale **Log-Datenbank** sowie anwendungsabhängige **Vorschlags/Katalog-Datenbanken**.

5.15.7.2 Installation

1

Installationsdateien

Sofern Sie die Installationsdateien als **ZIP-Archiv** erhalten haben, entpacken Sie das Archiv bitte zunächst in ein lokales Verzeichnis.

Kopieren Sie anschließend die folgenden Dateien in das **lokale Datenverzeichnis** Ihres Notes-Clients:

Dateiname	Erläuterung
forum_frontend_<x.y.z.>.ntf	Datenbankschablone für Frontend aller Web-Anwendungen der FORUM.
forum_backend_<x.y.z.>.ntf	Datenbankschablone für Backend aller Web-Anwendungen der FORUM.
fislog.ntf	Datenbankschablone für die Log-Datei.
<app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf oder <app>_<katalogbezeichnung>_katalog_<JJJ>-<MM>.nsf	Datenbanken mit Vorschlägen für die einzelnen Anwendungen. Datenbanken mit Katalogen für bestimmte Anwendungen.

Übertragen Sie die Datenbanken und Schablonen **niemals direkt** über das Dateisystem auf den **Domino Server**, da diese hierbei beschädigt werden können.

2

Signieren der Datenbankschablonen

Voraussetzung für den Einsatz der Anwendung auf einem IBM Domino Server ist die **Signierung** der Datenbanken mit einer vertrauenswürdigen Notes ID.

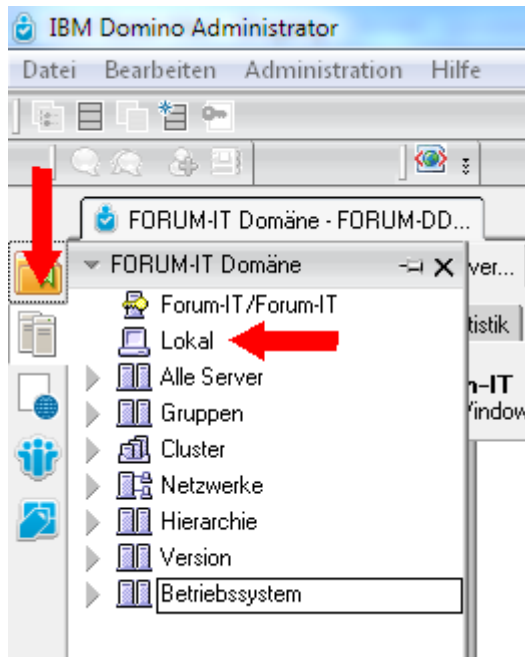
Hierzu wird entweder die ID eines speziellen Freigabe-Nutzers, eines Administrators oder die Server-ID genutzt.

Die zur Freigabe verwendete Notes ID muss auf dem Domino Server die Berechtigung „**Agenten oder XPages signieren, die im Namen des Aufrufers ausgeführt werden**“ (engl.: „Sign agents or XPages to run on behalf of the invoker“) haben. Sie können dies im Reiter **Sicherheit** des Serverdokuments überprüfen.

Falls Sie die Anwendung mit der **Server-ID** signieren möchten, kopieren Sie zunächst die Schablonen forum_frontend_<x.y.z.>.ntf, forum_backend_<x.y.z.>.ntf und fislog.ntf über den IBM Notes Client auf Ihren **Server**. Fügen Sie hierzu die beiden Datenbankschablonen zu Ihrem Lotus Notes Arbeitsbereich hinzu und erstellen Sie anschließend mit Hilfe der Funktion **Datei > Anwendung > Neue Kopie** entsprechende Kopien der Schablonen (Dateiendung .ntf) auf dem Server. Signieren Sie die Schablonen danach über den Domino Administrator mit der Server-ID wie weiter unten beschrieben.

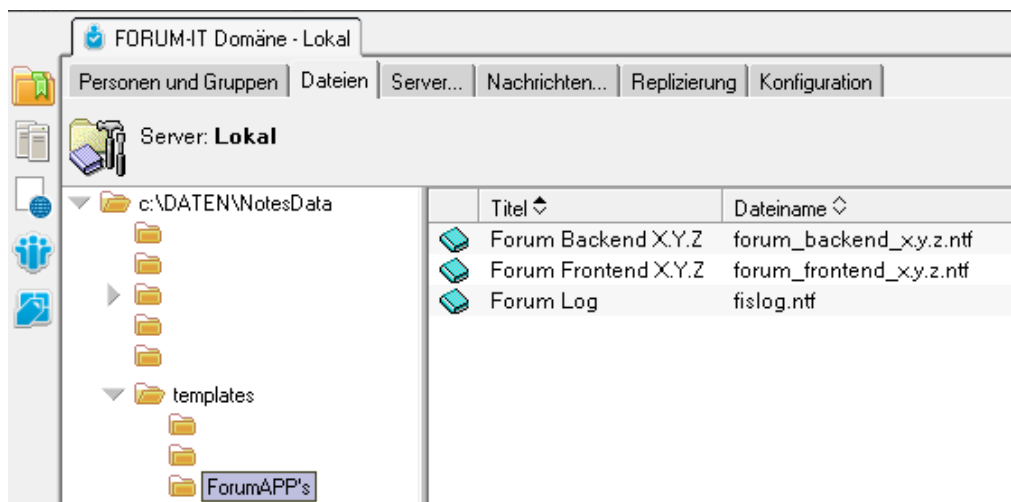
Signierung durchführen

Öffnen Sie den **IBM Domino Administrator** und melden Sie sich als **Freigabe-Nutzer** bzw. **Administrator** an. Wählen Sie als Server **lokal** aus (bzw. Ihren Domino Server, sofern Sie mit der Server ID signieren möchten).



401 Abbildung: Administrator Serverauswahl

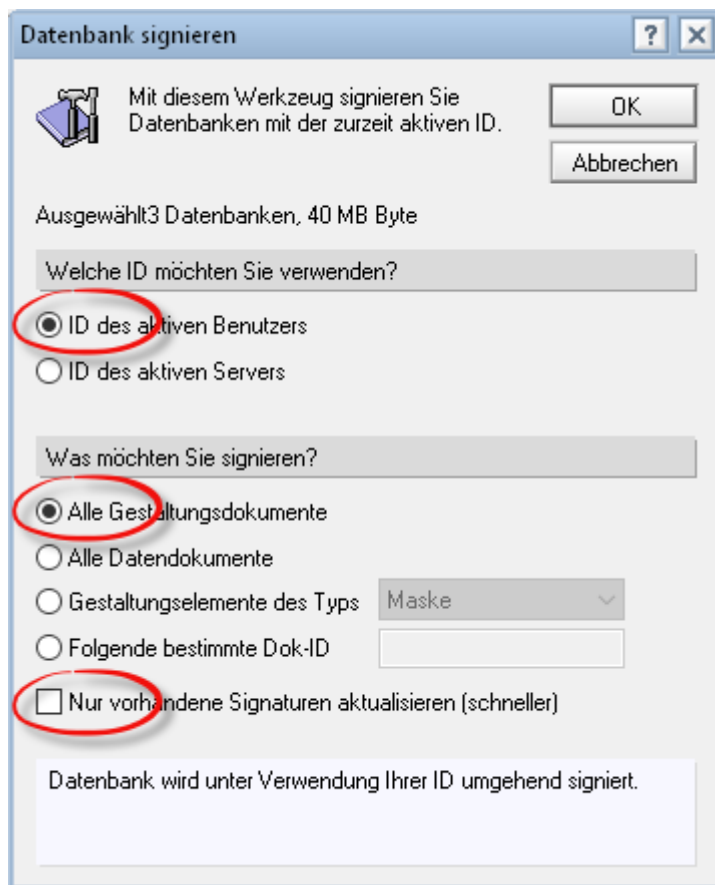
Navigieren Sie zum Reiter **Dateien** und weiter zum zum Ablageort der vorher kopierten Schablonen.



402 Abbildung: Schablonen

Markieren Sie die entsprechenden Schablonen, klicken Sie die Dateien mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im erscheinenden Kontextmenü die Aktion **Signieren**.

Wählen Sie im Dialog die ID, mit der die Signierung durchgeführt werden soll und **deaktivieren** Sie die Option „**Nur vorhandene Signaturen aktualisieren**“ und bestätigen Sie mit **OK**.



403 Abbildung: Datenbank signieren

3

Signieren der Datenbank

Sofern die Frontend- oder Backend-Datenbank noch nicht korrekt signiert wurde, wird in der Notes-Maske ein entsprechender Hinweis angezeigt.



404 Abbildung: Hinweis auf fehlende Signatur

4

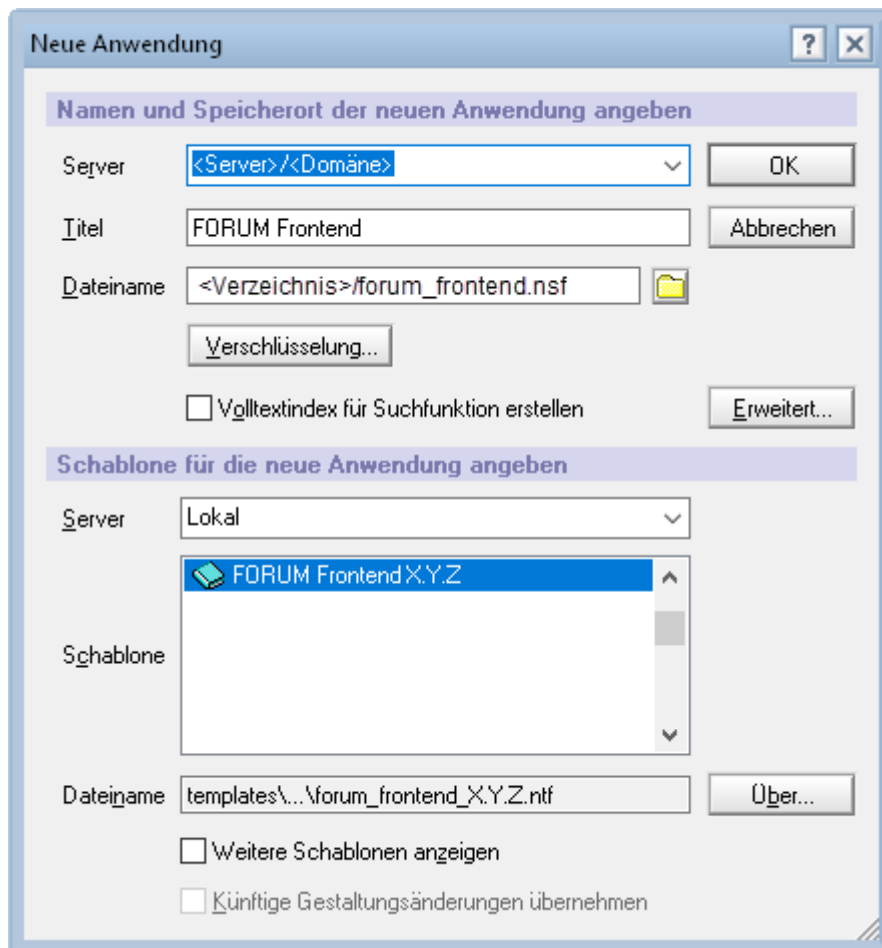
Installation der Datenbanken

Nach erfolgter Signierung können Sie die für die Arbeit mit der Software erforderlichen Datenbanken auf dem Server erstellen.

Frontend-Datenbank

Wählen Sie dazu in Ihrem IBM Notes Client über das Menü den Eintrag „**Datei > Anwendung > Neu**“ oder nutzen Sie die Tastenkombination Strg + n.

Im erscheinenden Dialog passen Sie bitte **Server** und **Dateinamen** (Empfehlung: forum_frontend.nsf) nach Ihren Wünschen an. Wählen Sie als Schablone FORUM Frontend <x.y.z>.



405 Abbildung: Neue Anwendung aus Schablone

Backend und Log-Datenbank

💡 Wiederholen Sie den im vorangegangenen Abschnitt für die Frontend-Datenbank beschriebenen Vorgang bitte für das **Backend der Anwendung** `forum_backend_<x.y.z.>.ntf` (Empfehlung Dateiname: `forum_backend.nsf`) sowie für die **Log-Datenbank** `fislog.ntf` (Dateiname: `fislog.nsf`).

Achten Sie bitte darauf, dass alle Datenbanken im **selben Verzeichnis** auf dem Domino Server abgelegt werden (in gezeigten Beispiel werden die Anwendungen im Ordner `web` des Dominoservers platziert).

Empfehlung für die Namensgebung der Frontend-Datenbank: `forum_frontend.nsf`

Empfehlung für die Namensgebung der Backend-Datenbank: `forum_backend.nsf`

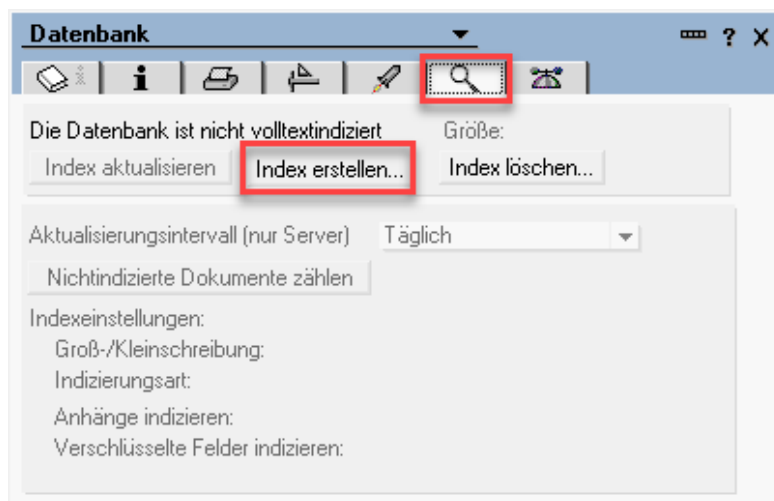
Die Log-Datenbank **muss** unter dem Dateinamen `fislog.nsf` im selben Verzeichnis wie die Backend Datenbank erstellt werden.

Erstellung Volltext-Index für die Backend-Datenbank

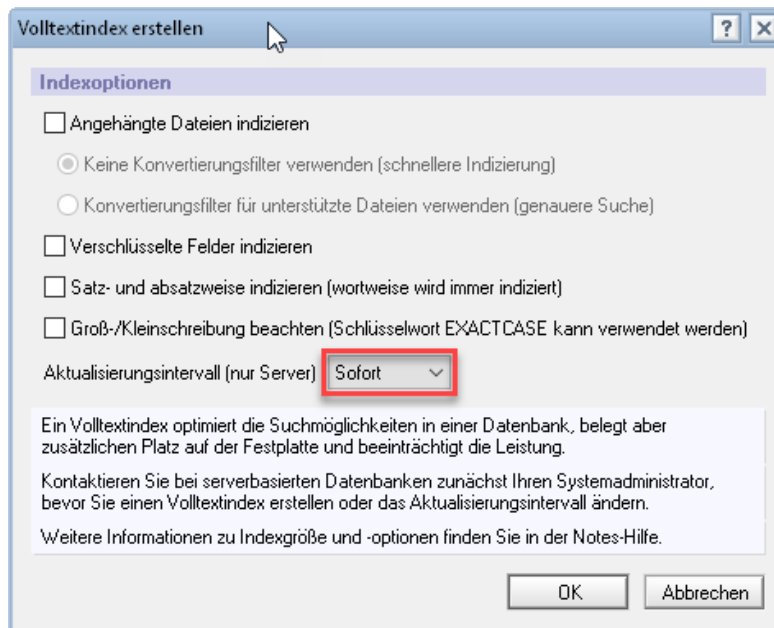
Um die **Volltextsuche** innerhalb der Anwendungen nutzen zu können ist es erforderlich, einen **Volltext-Index** für die Backend-Datenbank zu erstellen.

Öffnen Sie zu Erstellung des Volltextindexes die **Eigenschaften** der Backend-Datenbank als Administrator im IBM Notes Client und wechseln Sie in den vorletzten Reiter (Lupensymbol). Lösen Sie die Erzeugung des Index über die Schaltfläche `Index erstellen...` aus.

Die Indizierung von **Anhängen** sollte hierbei deaktiviert werden und das Aktualisierungsintervall den Wert **Sofort** aufweisen.



406 Abbildung: Datenbank indizieren



5

Installation der Vorschläge

Fügen Sie die Datenbank <app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf/
<app>_katalog_<katalog>_<JJJJ>-<MM>.nsf zu Ihrem IBM Notes Arbeitsbereich hinzu.
Wählen Sie die Anwendung aus und erstellen Sie über die IBM Notes Funktion „**Anwendung > Neue Kopie**“ im Menü eine Kopie der Datenbank <app>_vorschlaege_<JJJJ>-<MM>.nsf/
<app>_katalog_<katalog>_<JJJJ>-<MM>.nsf auf Ihrem Domino Server.

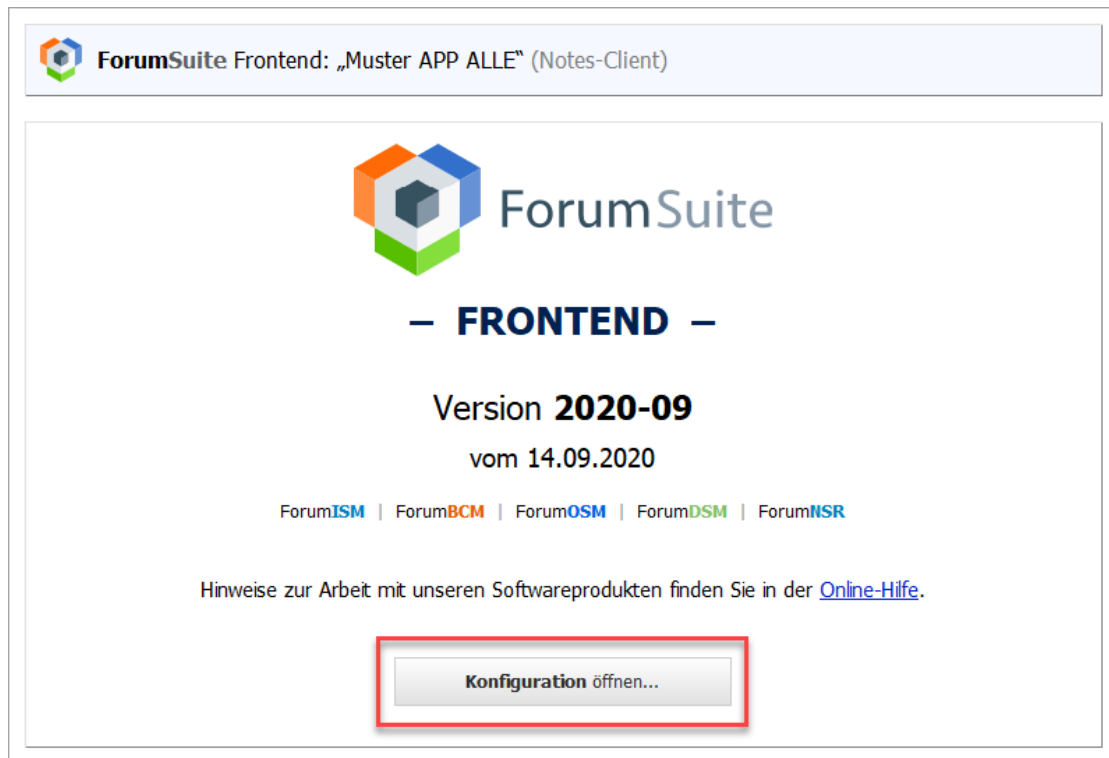
Nutzen Sie als Zielverzeichnis den bereits oben für die Installation verwendeten **Serverpfad**.

Signieren Sie die Anwendung nach Abschluss des Kopiervorgangs mit der **Freigabe- oder Server-ID**.

6

Frontend und Backend-Datenbank verknüpfen


Öffnen Sie bitte die zuvor erstellte Frontend-Datenbank im IBM Notes Client und begeben Sie sich in die **Konfigurationsmaske**.



407 Abbildung: Konfiguration im Lotus Notes Client

Backend-Datenbank auswählen

Aktivieren Sie den Modus Bearbeiten und **wählen** Sie die vorher erstellte Backend-Datenbank über die entsprechende Schaltfläche auf Ihrem Domino-Server aus.

 FORUM Frontend Konfiguration

! URL des FORUM Backends

▶ [Was ist das?](#)

Adresse des Frontends

SSL-Zugriff erforderlich

▶ [Was ist das?](#)

Zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben (u.a. Versand von Nachrichten)

inaktiv

▶ [Was ist das?](#)

Bearbeiten Schließen

408

! URL des FORUM Backends

▶ [Was ist das?](#)

Bisherige URLs

Anwendung wählen

Suchen in: <SERVER>/<DOMÄNE>

- ForumApps
- ForumBackend
- ForumLog
- ...

Öffnen

Abbrechen

Auswählen

Über...

Wählen...

Dateiname: <Verzeichnis>/forumbackend.nsf Durchsuchen...

Frontend-Adresse setzen

Die Angabe der Frontend-Adresse ist für die **Benachrichtigungsfunktion** sowie zum **Aufruf der Web-Anwendung** aus dem Notes-Client heraus erforderlich.

Zur automatischen Ermittlung der Adresse können Sie die Schaltfläche Berechnen verwenden.

! Adresse des Frontends

SSL-Zugriff erforderlich

[Was ist das?](#)

409

Der Adresse wird automatisch gesetzt:

Adresse des Frontends

[öffnen](#)

SSL-Zugriff erforderlich

[Was ist das?](#)

410

Beachten Sie, dass die korrekte Adresse des **Domino-Servers** aus technischen Gründen ggf. nicht korrekt ermittelt werden kann. Bitte **prüfen** Sie ermittelte Adresse und **korrigieren** Sie diese, sofern erforderlich.

Falls in Ihrem Domino Serverdokument die Option mit Hostnamen verknüpfen (engl: Bind to host name) aktiv ist, müssen Sie den berechneten Wert <DOMINO_SERVER> durch den im Serverdokumente hinterlegten Wert Host Names ersetzen.

Server: **Server/Forum-IT** server.domain.lan

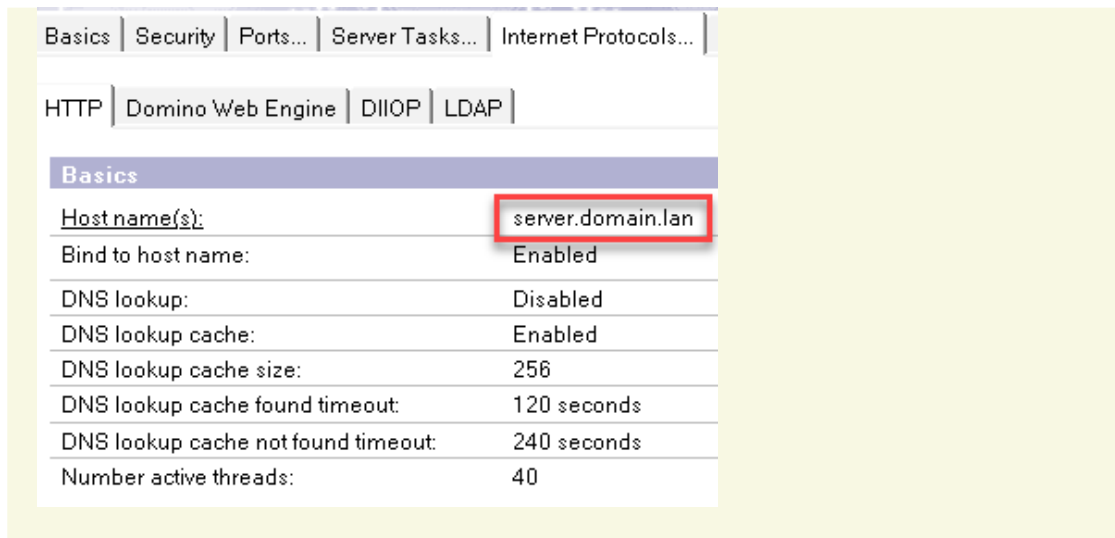
Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | Internet Protocols...

HTTP | Domino Web Engine | DIIOP | LDAP

Basics

Host name(s):	server.domain.lan
Bind to host name:	Enabled
DNS lookup:	Disabled
DNS lookup cache:	Enabled
DNS lookup cache size:	256
DNS lookup cache found timeout:	120 seconds
DNS lookup cache not found timeout:	240 seconds
Number active threads:	40

411 Abbildung: Serverdokument prüfen



Zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben / Benachrichtigungsfunktion

Voraussetzungen für die Aktivierung:

Die Funktionalität zur zeitgesteuerten Verarbeitung von Aufgaben (u.a. Benachrichtigung per E-Mail), muss mittels eines **IBM Notes Clients** durch Anpassung des Konfigurationsdokuments in der Frontend-Datenbank **aktiviert**⁽¹⁾ werden.

Die Hinterlegung der **Adresse des Frontends**⁽²⁾ ist für die Aktivierung zwingend erforderlich.

Für den Zugriff muss ein **technischer Benutzer** mit einem zugehörigen HTTP-Passwort⁽⁴⁾ hinterlegt werden. Der Benutzer benötigt nur das Recht öffentliche Dokumente lesen in der Zugriffskontrollliste der **Backend-Datenbank**. Es sind keine weiteren Rechte erforderlich. Die hinterlegten Zugangsdaten werden technisch über ein **Leserfeld** (Datenbankrolle **[ADMIN]** in der Frontend-Datenbank) vor unberechtigtem Zugriff geschützt.

Zur Anpassung der Konfiguration der **Frontend-Datenbank** muss diese durch einen Administrator im IBM Notes Client geöffnet werden.

The screenshot shows the 'FORUM Frontend Konfiguration' window. It is divided into several sections:

- URL des FORUM Backends:** A text field containing a placeholder URL with a 'Wählen...' button.
- Adresse des Frontends:** A text field with a placeholder URL, an 'öffnen' link, and a 'Berechnen' button. A red circle '2' is around the 'öffnen' link.
- Zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben:** A section with a toggle switch set to 'aktiv' (marked with a red circle '1') and a 'Daten bearbeiten...' button (marked with a red circle '4').
- SSL-Zugriff erforderlich:** A checked checkbox (marked with a red circle '3').
- Login-Daten bearbeiten:** A dialog box with fields for 'Nutzer' (containing '<technischer Benutzer>') and 'Internet-Kennwort' (masked with dots).

412 Abbildung: Anpassung Konfiguration - Aktivierung Mailing

Treten bei der zeitgesteuerten Verarbeitung **Probleme oder Fehler** auf, so werden diese direkt im Konfigurationsdokument unterhalb der Schaltfläche zur Aktivierung protokolliert.

Nach der einmaligen Aktivierung der zeitgesteuerten Aktivitäten kann die Benachrichtigungsfunktion individuell über die Konfigurationsseiten der aktiven Anwendungen im Browser angepasst werden.

Speichern der Konfiguration

Verlassen Sie die Maske über die Schaltfläche **Speichern** und **Schließen**.

7

Setzen der Berechtigungen für die Frontend-, die Backend-, die Log- und die Vorschlagsdatenbank
Um den sicheren Zugriff auf die Anwendung zu gewährleisten und den Benutzern abgestufte Rechte zuzuordnen, wurde ein Rechte- und Rollenkonzept umgesetzt.

Allgemeine Zugriffskontrollliste Frontend

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n))	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager	[ADMIN]	Server
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL) sowie zur Änderung der Anwendungskonfiguration (technische Administratoren)
SIGNIERER	Person	Manager	[ADMIN]	Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)
Default oder -Default-	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer
MITARBEIT ER	Person oder Personengruppe	Leser		Mitarbeiter mit Anmeldeberechtigung in der Anwendung

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

Allgemeine Zugriffskontrollliste Backend

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n))	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager	[ADMIN]	Server

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL) sowie zur Änderung der Anwendungskonfiguration (technische Administratoren)
SIGNIERER	Person	Manager + Dokumente replizieren oder kopieren	[ADMIN]	Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)
Default oder -Default-	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer
MITARBEIT ER	Person oder Personengruppe	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen		Mitarbeiter innerhalb der Anwendungen
technischer Benutzer	Person	kein Zugriff + Öffentliche Dokumente lesen		Benutzer für die zeitgesteuerte Verarbeitung von Aufgaben (u.a. Versand von Nachrichten)

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**
Allgemeine Zugriffskontrollliste Log-Datenbank

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager		Server
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager		Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL)
SIGNIERER	Person	Manager		Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)
Default oder -Default-	unbestimmt	Autor		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**

Allgemeine Zugriffskontrollliste Vorschläge/Kataloge

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
SERVER	Server oder Servergruppe	Manager		Server
ADMINS	Person oder Personengruppe	Manager		Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL)
SIGNIERER	Person	Manager		Signierer der Anwendung (wenn nicht durch Server signiert)

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
Default oder -Default-	umbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server angemeldete Benutzer ohne explizite Zuordnung durch eine Gruppe/eines Personeneintrages in der Zugriffskontrollliste der Anwendung
Anonymous	unbestimmt	kein Zugriff		am Domino Web Server nicht angemeldete Benutzer

⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Leser**


ForumISM Zugriffskontrollliste (optional)

Die nachfolgende Kontrolle ist nur notwendig, wenn Sie **ForumISM** nutzen und Daten aus der Anwendung **ForumISM** importieren/exportieren möchten.

Benutzer/ Gruppe	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
SIGNIERER	Person oder Personengruppe	Manager	[ADMIN]	Der Signierer der  ForumSuite benötigt die Rechte auf der Anwendung ForumISM für den Import/Export von Daten aus/nach ForumISM .


⚠ Erweiterter Zugriffskontrollliste: maximaler Internetnamens- und Kennwortzugriff = **Editor**


8

Nächster Schritt zur Migration in die  **ForumSuite**

Nach Abschluss der Installation können Sie mit der Migration beginnen, welche im Kapitel 5 Durchführung Migration detailliert beschrieben ist.

5.15.8 6 Durchführung Migration


Sie haben die  ForumSuite im Unternehmen bereits installiert, nutzen als eine oder mehrere der Anwendungen ForumOSM, ForumDSM oder ForumNSR.

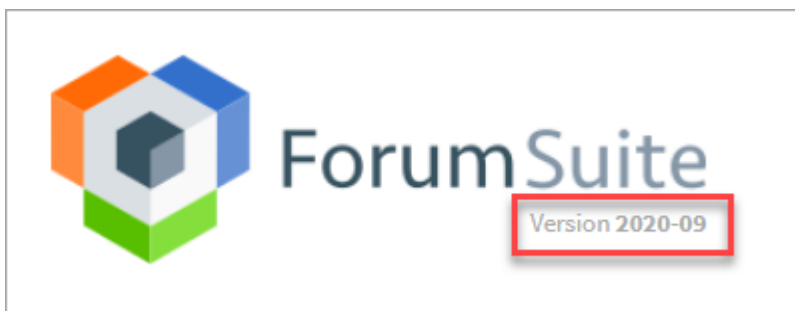
Sofern Sie bereits **eine oder mehrere** der oben genannten Anwendungen einsetzen, ist **keine erneute Installation** der  ForumSuite erforderlich.

Sie können nun mit der Migration gemäß der unten aufgeführten Schritte beginnen.

5.15.8.1 Migrationsanleitung

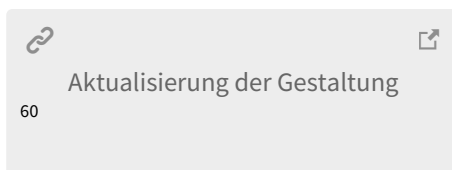
1


Prüfen Sie bitte, ob die  ForumSuite mindestens in **Version 2020-09** vorliegt. Die Versionsnummer wird auf der **Startseite** unterhalb des Logos angezeigt:



413 Abbildung: Ansicht Versionsstand der ForumSuite

Sofern noch nicht erfolgt, führen Sie bitte eine **Aktualisierung** der  ForumSuite gemäß der



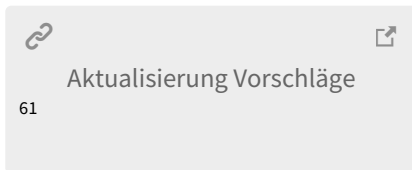
Anleitung auf der bereits vorhandenen Frontend- und Backend-Datenbank der  ForumSutedurch.

Dadurch werden **alle bestehenden** Anwendungen aktualisiert sowie die Webversion von ForumISM als neue Anwendung hinzugefügt.

2

60 <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Aktualisierung+der+Gestaltung>

Kopieren Sie bitte die mitgelieferte **ForumBCM** Vorschlagsdatenbank über den Notes Client auf Ihren Domino Server und passen Sie die Zugriffskontrollliste wie unter



beschrieben an.

3

Öffnen Sie bitte die **ForumSuite** im Browser Ihrer Wahl und schalten Sie **ForumBCM** mittels des an Sie übermittelten **Freischaltsschlüssels** frei.

4

Öffnen Sie bitte die Konfiguration von **ForumBCM**.

5

Führen Sie zunächst über die Schaltfläche Update starten das Update durch, um die weiteren Schritte ausführen zu können.

Prüfen Sie bitte, ob eine aktive Verbindung zur Anwendung **ForumISM** besteht.

Ist dies noch nicht der Fall, hinterlegen Sie bitte den **Datenbankpfad** zur Anwendung **ForumISM** im dafür vorgesehenen Feld.

414 Abbildung: Verknüpfung zu ForumISM prüfen

Die Angabe des **Servername** ist dabei nur erforderlich, wenn die **ForumISM** Datenbank auf einem **anderen** Domino Server als die **ForumSuite** betrieben wird.

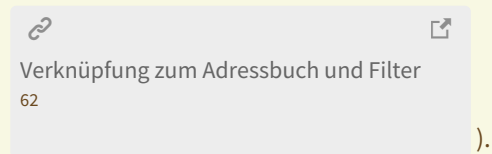
Das Feld **Replika-ID** muss nicht ausgefüllt werden, wenn die den **Datenbankpfad** hinterlegt haben.

6

Prüfen Sie bitte, ob eine Verbindung zum zentralen **Domino Adressbuch** besteht. Ist dies nicht der Fall, hinterlegen Sie bitte den **Datenbankpfad** im dafür vorgesehenen Feld.

61 <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelid=57213911>

Bei Adressbüchern mit vielen Personendokumenten, die z.B. aus mehreren Unternehmen herrühren, sollte ein entsprechender **Filter** hinterlegt werden (siehe



(Die Angabe der **Servername** und der **Replika-ID** ist optional, sofern das Adressbuch auf dem selben Server wie die Anwendung liegt.)

415 Abbildung: Verknüpfung zum Adressbuch

7

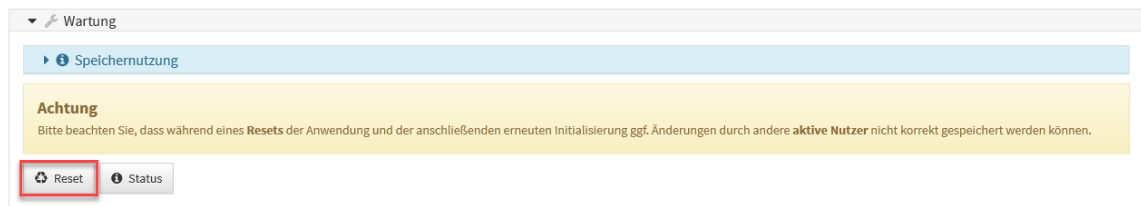
Hinterlegen Sie bitte den **Datenbankpfad** zur unter Punkt 2 kopierten Vorschlagsdatenbank für ForumBCM im entsprechenden Feld.

416 Abbildung: Verknüpfung ForumBCM Vorschläge

8

Führen Sie bitte einen **Reset** der Anwendung durch, damit die Änderungen an der Konfiguration übernommen werden.

62 <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Anpassen+der+Konfiguration#AnpassenderKonfiguration-linknames>



417 Abbildung: Reset der Anwendung

9

Öffnen Sie danach die Anwendung **ForumBCM**.

Sofern Sie zur Ausführung einer **Aktualisierung** aufgefordert werden, bestätigen Sie diese und warten Sie, bis die nötigen Aktivitäten abgeschlossen sind. Sie werden anschließend zur **Startseite** von **ForumBCM** geleitet.

10

Bitte beachten Sie vor dem Ausführen der Migration unbedingt die Hinweise in der Versionshistorie von **ForumBCM**.

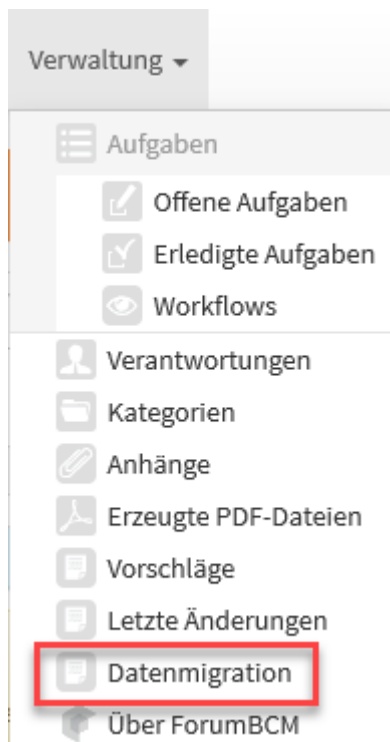
WICHTIG: Vor der Datenmigration darf **keine anderweitige Bearbeitung** innerhalb der Anwendung erfolgen.

ACHTUNG: Die Migration darf nur durch einen Bearbeiter mit ausreichenden Rechten (**Anwendungs-Administrator**) durchgeführt werden.

Sofern Sie oben rechts im Menü den Hinweis **ADMIN / KEIN ZUGRIFF** bzw. KEIN ZUGRIFF sehen, wechseln Sie zunächst in die **Benutzerverwaltung** und vergeben das Recht „**Administrator**“ für ihren Nutzer.

Nutzen Sie Anwendungen der **ForumSuite**, werden Ihnen bereits vor der Migration auf der Startseite zeitkritische Geschäftsprozesse angezeigt.

Öffnen Sie zur Durchführung der Migration bitte in der Verwaltung den Punkt **Datenmigration**.

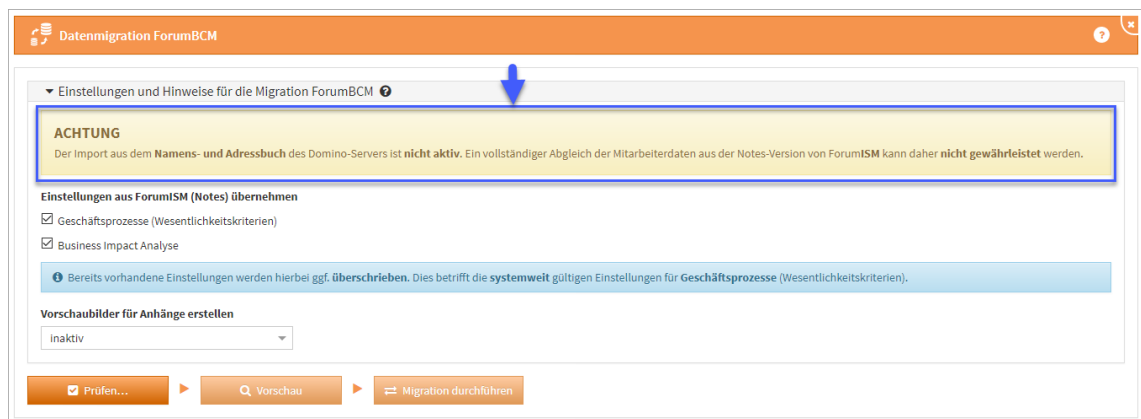


418 Abbildung: Menüeintrag Datenmigration

11

In der Übersicht sind bereits diverse Voreinstellungen für die Datenmigration ausgewählt, welche individuell durch den Administrator angepasst werden können.

Falls der Import aus dem **Namens- und Adressbuch** des Domino-Servers in der Konfiguration der **ForumSuite nicht aktiv** ist, erfolgt ein entsprechender Hinweis vor der Migration. Ein vollständiger Abgleich der Mitarbeiterdaten aus der Notes-Version von **ForumISM** kann daher **nicht gewährleistet** werden.



419 Abbildung: Hinweis zu fehlender Adressbuchanbindung

Einstellungen migrieren

Wählen Sie, ob die Einstellungen migriert werden sollen. Sie können über die Checkboxes die Einstellungen zu den Wesentlichkeitskriterien der Geschäftsprozesse oder der Business Impact Analyse wählen, standardmäßig sind diese **aktiviert**.

Bereits vorhandene Einstellungen in anderen Anwendungen der **ForumSuite** werden hierbei ggf. **überschrieben**. Dies betrifft die **systemweit** gültigen Einstellungen für **Geschäftsprozesse** (Wesentlichkeitskriterien).

Vorschaubilder für Anhänge erstellen

Wählen Sie, ob **Vorschaubilder** für Anhänge erstellt werden sollen. Die Standardeinstellung ist hier auf **inaktiv**, da das Erstellen von Vorschaubildern bei einer großen Anzahl von Anhängen sehr viel Zeit in Anspruch nehmen kann.

Je nach Anzahl und Dateiformat der Anhänge kann die Erstellung von Vorschaubildern – abhängig von der Performance und der aktuellen Last des Domino-Servers – die Dauer der Migration ggf. **erheblich** verlängern.

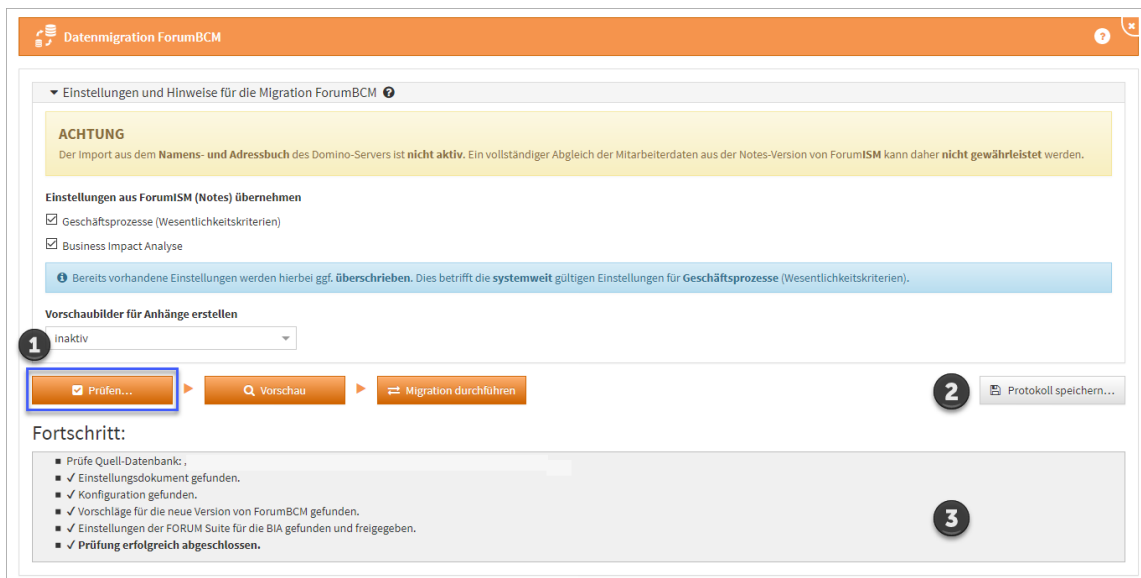
12

Betätigen Sie bitte die Schaltfläche **Prüfen (1)**.

Je nach Umfang ihrer **ForumBCM** Datenbank kann die Prüfung sowie die anschließende Migrationen mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

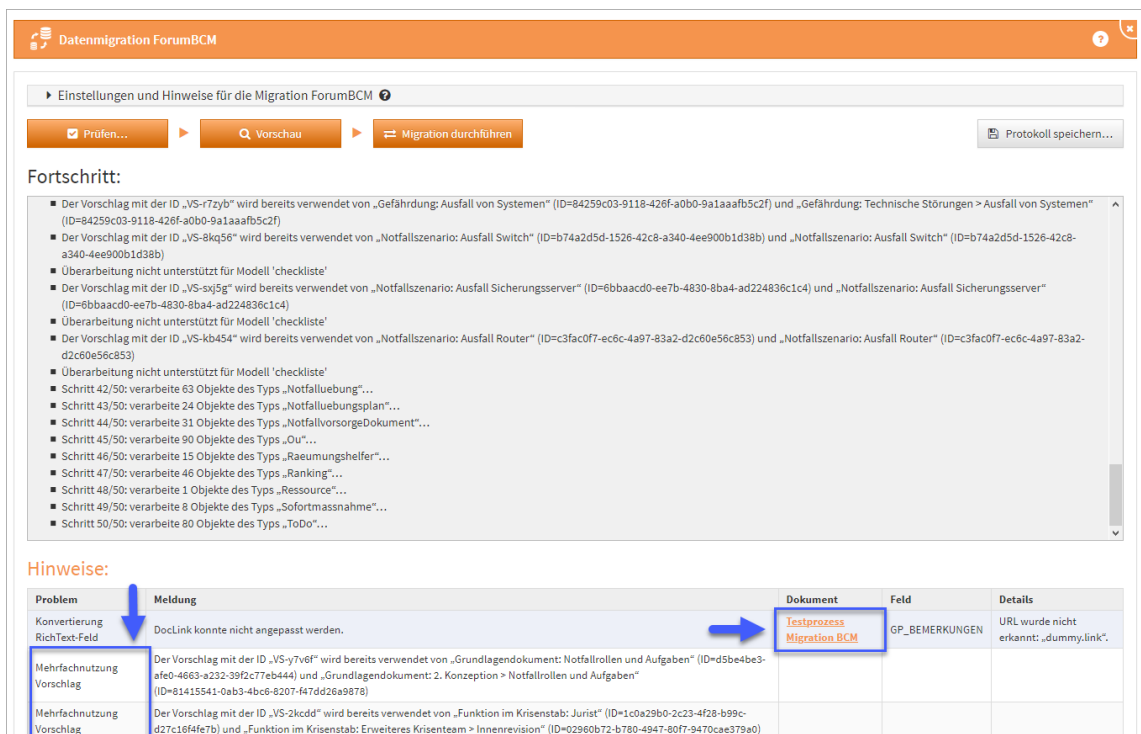
Nach jeder Aktivität zur Migration besteht über die Schaltfläche **Protokoll speichern... (2)** die Möglichkeit ein entsprechende Dokumentation zu erstellen. Wird die Prüfung erfolgreich

abgeschlossen (3) kann ein Testlauf der Migration über die Schaltfläche **Vorschau** vorgenommen werden. Werden Probleme festgestellt, müssen diese für eine erfolgreiche Migration behoben werden.



420 Abbildung: Anzeige Fortschritt Migration

Sofern keine Fehler ausgegeben werden, lösen Sie über die Schaltfläche **Vorschau** einen Testlauf der Migration aus. **Hinweise können in der zu migrierenden Datenbank über einen entsprechenden Link direkt aufgerufen und bearbeitet werden. Sind alle Hinweise bearbeitet kann eine erneute Vorschau erstellt werden.**



421 Abbildung: Hinweise bei Prüfung zur Migration

Ausgegebene **Hinweise** zu mehrfachen Verknüpfungen mit Vorschlägen können ignoriert werden.

Haben Sie alle Hinweise entsprechend abgearbeitet, können Sie erneut eine Vorschau ausführen. Über die Schaltfläche **Protokoll speichern** können Sie alle Arbeitsschritte entsprechend dokumentieren.

Wird Ihnen bei der Prüfung eine Fehlerdiagnose als Datei angeboten, welche auf dem Server gespeichert wird, leiten Sie diese bitte an den **Support**(see page 344) weiter. Wir setzen uns in diesem Fall zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Probleme:		Dokument	Feld	Details
Problem	Meldung			
Programmfehler	Fehler beim Schreiben der Daten. Informationen zur Fehlerdiagnose wurden in der Datei „C:\Windows\TEMP\debug_ism_migration_3501635290271437025.zip“ auf dem Domino-Server gespeichert. Bitte leiten Sie diese Datei an den Support weiter.			

422 Abbildung: Anzeige von Problemen

13

Nach Fertigstellung der Vorschau prüfen Sie bitte das ausgegebene Ergebnis. Sofern keine Hinweise mehr ausgegeben werden, führen Sie die Migration bitte über die Schaltfläche **Migration** durchführen **(1)** final aus.



423 Abbildung: Migration

Je nach Umfang Ihrer Forum**ISM** Datenbank kann die Migration mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

Während Vorschau oder Durchführung der Migration kann es in seltenen Fällen vorkommen, dass die **Fortschrittsanzeige nicht mehr reagiert**. Es handelt sich dabei nur um ein Darstellungsproblem. Die eigentliche Migration läuft unverändert im Hintergrund weiter. Ein erneutes Laden oder Öffnen der Anwendung in einem neuen Browserfenster oder Tab ist in diesem Fall jedoch ebenfalls **nicht möglich** und sollte auch nicht versucht werden. Außerdem kann nach kurzer Zeit eine Meldung „Der Server ist nicht erreichbar“ in der Oberfläche erscheinen.

Warten Sie in diesem Fall bitte unbedingt ab, bis die Migration bzw. Vorschau abgeschlossen ist. **Schließen Sie nicht** Ihr Browserfenster oder Laden die Seite erneut, da ansonsten **keine Hinweise** aus der Migration angezeigt werden können.

Das Protokoll wird nach Abschluss der Funktion entsprechend aktualisiert.

Ist die Datenmigration abgeschlossen, besteht die Möglichkeit ein Protokoll zur Migration über die Schaltfläche **Protokoll speichern** zu **(2)** erstellen. Wir empfehlen das Abspeichern des Protokolls als Nachweis für die Migration.

Nach Abschluss der Datenmigration prüfen Sie bitte die Zugriffsrechte innerhalb der **Benutzerverwaltung**(see page 0) von Forum**BCM** entsprechend der Hinweise im Handbuch.

Nach erfolgreicher Migration steht Ihnen der Menüpunkt Datenmigration (unter Verwaltung) in der Anwendung Forum**BCM** nicht mehr zur Verfügung.

Die alte Version 1.x von Forum**BCM** steht auch weiterhin unverändert zur Verfügung, kann nach erfolgter Migration jedoch nur noch im **Lesen-Modus** genutzt werden.

5.15.9 7 Neue Funktionen in ForumBCM

Auf dieser Seite finden Sie die wichtigsten Änderungen in Forum**ISM 2020-09**.

5.15.9.1 Wichtige Änderungen in Forum**BCM** 2020-09

Verweise auf alte Version nach der Migration

Nach der Migration finden Sie in Version 2.x für alle migrierten Objekte im oberen Bereich der Maske einen Hinweis auf die Quelle. Über den entsprechenden Link können Sie das Original-Objekt aufrufen.

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a title bar with a document icon and the text "Grundlagendokument: Phasen des Notfallmanagement-Prozesses". Below the title bar, there is a status bar with a trash icon, the text "Importiert am 25.10.2018, 11:53:25 (Quelle).", and a green checkmark with the text "Freigegeben". Below the status bar, there are two input fields: "Bezeichnung" with the value "Phasen des Notfallmanagement-Prozesses" and "Kategorie" with the value "1. Initiierung".

424 Informationen zur Quelle eines migrierten Objekts.

Verknüpfungen in RichText-Feldern

Sofern Sie in RichText-Feldern Verknüpfungen (Links) auf Objekte innerhalb der alten Version von Forum**BCM** hinterlegt haben, verweisen diese auch nach der Migration weiterhin auf die **alte Anwendung**.

Für Verknüpfungen ist ggf. eine manuelle Anpassung der Verweise erforderlich.

Wesentlichkeit der Geschäftsprozesse

Die Übersicht der Geschäftsprozesse kann nach dem Wesentlichkeitsmerkmal **zeitkritisch** gruppiert werden. Nutzen Sie dazu die Spalte *Bereiche Wesentlichkeit* und sortieren über die Dreieckssymbole die Sortierung auf- bzw. absteigend. Die Kategorien bleiben dabei erhalten.

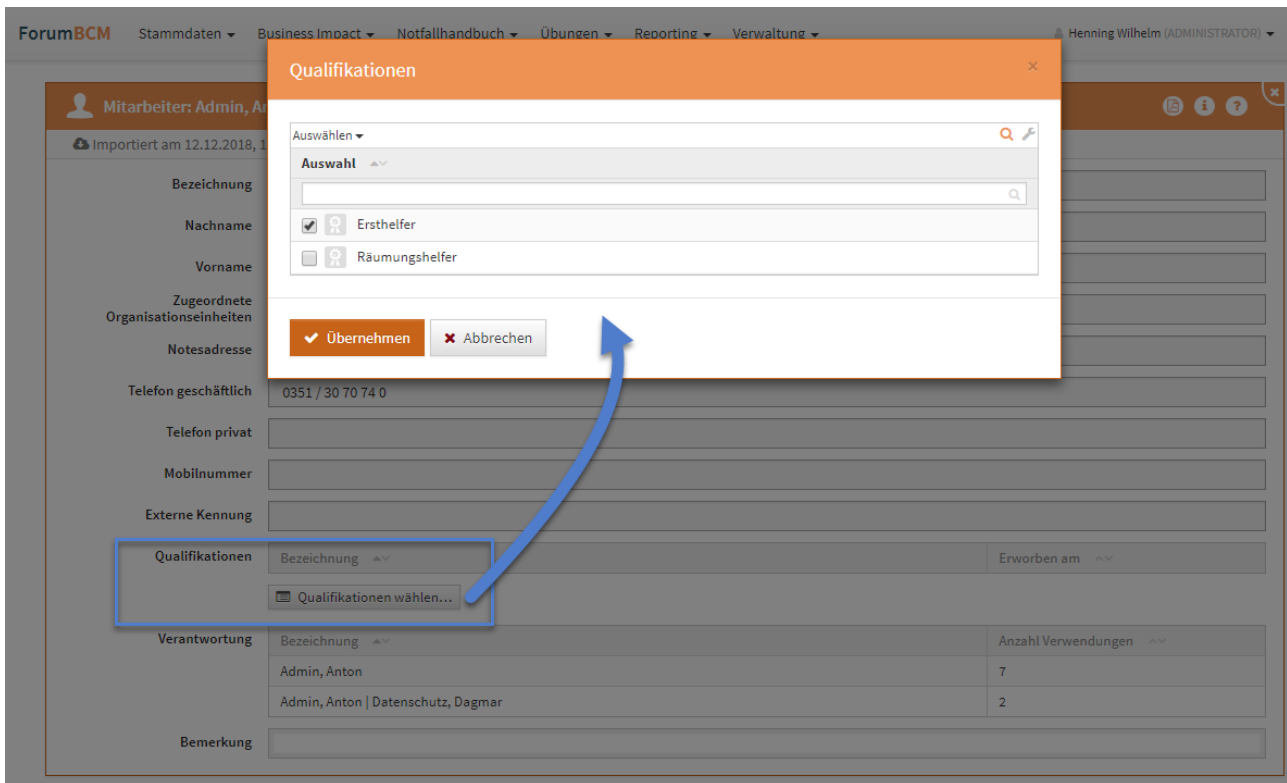
The screenshot shows the ForumBCM interface with a table of business processes. The table has columns for 'Bezeichnung', 'Bereiche Wesentlichkeit', 'Schutzbedarf', 'Business Impact', and 'Notfallszenarien'. The processes are grouped into 'zeitkritisch' and 'nicht zeitkritisch' categories.

Bezeichnung	Bereiche Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch				
Managementprozesse				
Operatives Produktionsbankmanagement				
Informationstechnologie				
Elektronische Kommunikation	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Operatives Steuerungsbankmanagement				
Aufbau- und Ablauforganisation				
Kurierdienst	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Risikomanagement				
Steuerung von Liquiditätsrisiken	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Eigengeschäft				
Handel	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abwicklung und Kontrolle	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abbildung im Risikocontrolling	zeitkritisch wirtsch			
Kundenprozesse				
Kunde				
Kontokorrent / Kontoführung	zeitkritisch wirtsch			
Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	zeitkritisch wirtsch			
Kundenanlässe				
Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	zeitkritisch wirtsch			
Karte				
Kartensperre	zeitkritisch			
Geld- und Kapitalanlage				
Wertpapiergeschäft				
Orderannahme und -weiterleitung	zeitkritisch wirtsch			
Online-Brokerage	zeitkritisch wirtsch			
Depotverwaltung	zeitkritisch wirtsch			
Zahlungsverkehr				
Kartensperre	zeitkritisch	A4 CIN3	4 Stunden	1
test	zeitkritisch	A2 C3 I3 N3	kritisch (bei 1 Tag)	
Internetzahlungen (MaSi)	zeitkritisch rechtlich	A4 CIN4	1 Arbeitstag	1
Abwicklung und Kontrolle	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Basis-Zahlungsverkehr	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
SB-Geschäft	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kurierdienst	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kassengeschäft	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kontokorrent / Kontoführung	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abbildung im Risikocontrolling	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Handel	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	1
Orderannahme und -weiterleitung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	1
Online-Brokerage	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	1
Elektronische Kommunikation	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Steuerung von Liquiditätsrisiken	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Depotverwaltung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	2
nicht zeitkritisch				
Reiseschecks	(nicht wesentlich)			
Einzahlung zugunsten Dritter	(nicht wesentlich)			
Immobilienvermittlung	(nicht wesentlich)			
Change- und Releasemanagement	(nicht wesentlich)	A2 CIN2	1 Arbeitstag	
Dokumenten-Akkreditiv	(nicht wesentlich)			
Geldkarte (Händlerkarte)	(nicht wesentlich)			
Geldwechsel	(nicht wesentlich)			
Kundenreklamation	(nicht wesentlich)			

425 Abbildung: Übersicht der Geschäftsprozesse nach Wesentlichkeitsmerkmal

Pflege der Qualifikation

Die Qualifikationen eines Mitarbeiters werden direkt am Mitarbeiter über die Schaltfläche Qualifikationen wählen... hinzugefügt. Anschließend kann hinter der jeweiligen Qualifikation in das Feld *Erworben am* das betreffende Datum zum Erhalt der Qualifikation eingefügt werden. Über die Schaltfläche Ok oder Abbrechen kann die Eingabe bestätigt bzw. abgebrochen werden.



426 Abbildung: Pflege der Qualifikationen am Mitarbeiter



Übungscockpit

Im Übungscockpit können Sie Ihre Ergebnisse aus den Übungen zu den jeweiligen Notfallplänen einsehen und überwachen. Das Erstellen neuer Übungen zu den aufgelisteten Übungen ist aus dem Cockpit ebenfalls möglich. Die Kategorien können über die Dreiecksymbole links neben der Bezeichnung der Notfallszenarien auf- und zugeklappt⁽¹⁾ werden. Um alle Kategorien auf- bzw. zuzuklappen nutzen Sie die Symbole +⁽²⁾ bzw. -⁽²⁾ im Bereich rechts oberhalb der Tabelle.

Notfallszenarien	Ergebnis	Nächste Fälligkeit
1 ▶ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	21.06.2022
▶ Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	23.03.2019
▶ Ausfall Aufzug	1 Notfallplan ● ● ● ●	
▶ Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	1 Notfallplan ● ● ● ●	08.05.2019
▶ Ausfall Brandmeldeanlage	1 Notfallplan ● ● ● ●	
▶ Ausfall Depotverwaltung	1 Notfallplan ● ● ● 1 ●	25.02.2019
▶ Ausfall elektronische Kommunikation	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	05.09.2019
▶ Ausfall Etagenswitch	1 Notfallplan ● ● ● ●	04.07.2019
▶ Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	24.01.2019
▶ Ausfall Hauptstelle	1 Notfallplan ● ● ● 1 ●	20.04.2019
▶ Ausfall Kartensperre	1 Notfallplan 1 ● ● ● ●	25.07.2019

427 Abbildung: Ansicht Übungs-Cockpit

In dieser Übersicht bekommen Sie schnell das Ergebnis der **letzten** Übung angezeigt.

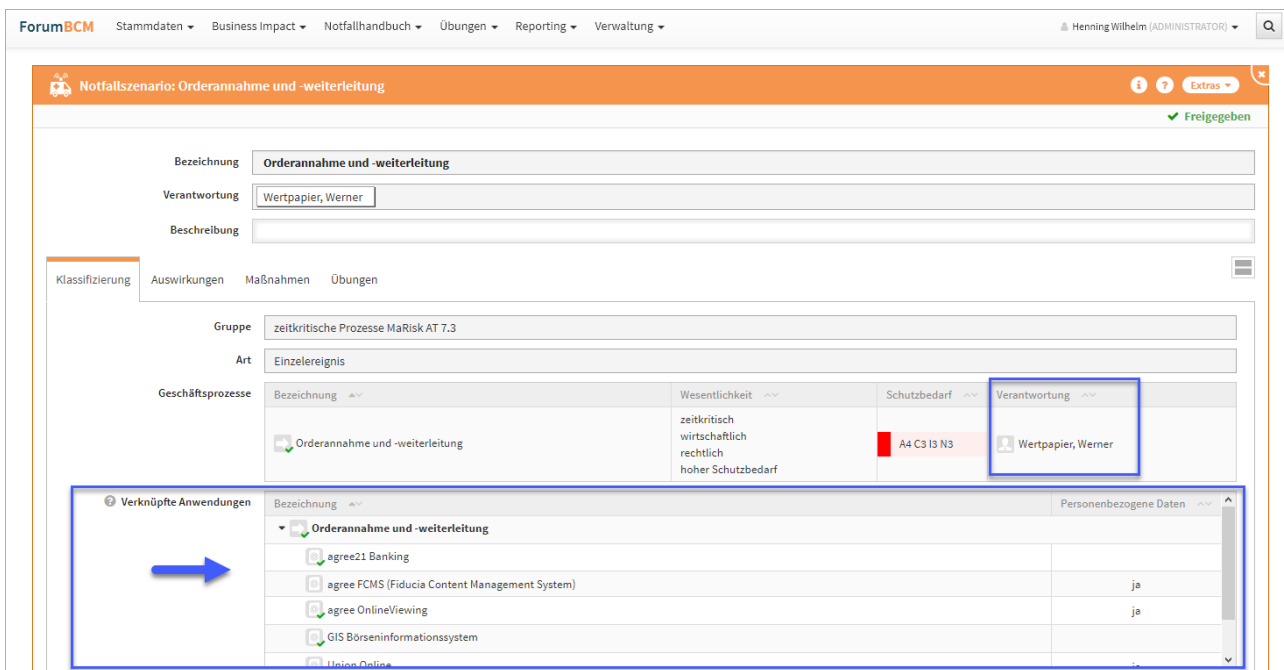
Eine Ansicht des Übungs-Cockpits werden nun auch die Verantwortlichen sowie der Turnus des jeweiligen Notfallplanes angezeigt.

Notfallszenarien	Ergebnis	Nächste Fälligkeit																								
▼ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan ● ● ● 1 ●	21.06.2022																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">+ Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling</td> <td>25.03.2015</td> <td>13.06.2016</td> <td>21.06.2019</td> <td>21.06.2022</td> <td>21.06.2025</td> <td>21.06.2022</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid blue;">Verantwortung</td> <td style="border: 2px solid blue;">Turnus</td> <td colspan="5"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid blue;">Compliance, Carlo</td> <td style="border: 2px solid blue;">3-jährlich</td> <td colspan="5"></td> <td></td> </tr> </table>	+ Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling		25.03.2015	13.06.2016	21.06.2019	21.06.2022	21.06.2025	21.06.2022	Verantwortung	Turnus							Compliance, Carlo	3-jährlich								
+ Notfallplan Abbildung im Risikocontrolling		25.03.2015	13.06.2016	21.06.2019	21.06.2022	21.06.2025	21.06.2022																			
Verantwortung	Turnus																									
Compliance, Carlo	3-jährlich																									

428 Abbildung: Ansicht Übungs-Cockpit

Ansicht Geschäftsprozess

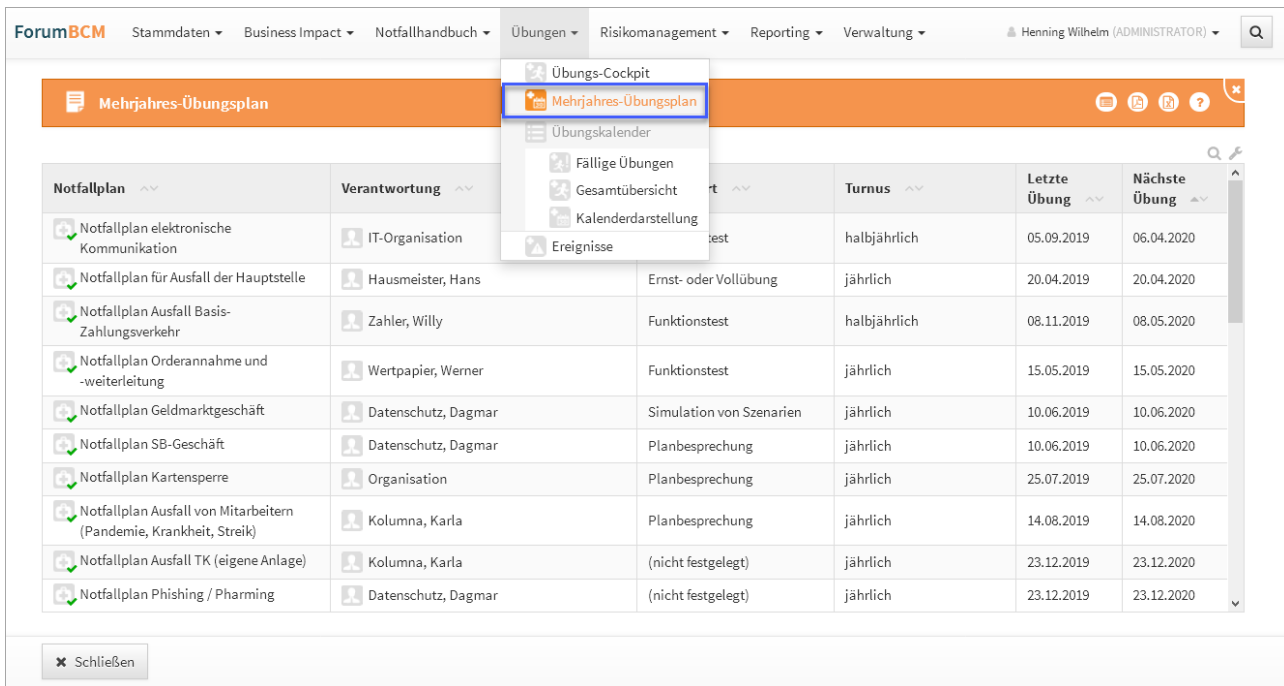
Im Formular der Notfallszenarien werden Anwendungen angezeigt, welche bereits direkt mit dem Geschäftsprozess verknüpft sind. Ebenso wird im Geschäftsprozess der Verantwortliche mit angezeigt.



429 Abbildung: Ansicht Notfallszenario

Mehrjahresübungsplan

Eine Ansicht für den Mehrjahresübungsplan wurde hinzugefügt. In der Übersicht wird der Notfallplan, die Verantwortung, die Übungsart, der Übungsturnus, die letzte Übung sowie die nächste in Planung stehende Übung angezeigt.



430 Abbildung: Ansicht Mehrjahresübungsplan

Die Spalte Gesamtergebnis einer Übung wurde in der Tabelle der Übungsergebnisse weiter nach vorn gesetzt (an die dritte Position).

Datum	Bezeichnung	Gesamtergebnis	Beurteilung der Angemessenheit	Beurteilung der Funktionsfähigkeit	Beurteilung der Effizienz	Aufgetretene Mängel	Möglichkeiten zur Verbesserung
08.01.2020	24.01.2019 - Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A) - Planbesprechung - 3-jährlich - Planbesprechung	Notfallkonzept ist insgesamt angemessen und wirksam	ist nicht gegeben	ist teilweise gegeben	ist teilweise gegeben		
23.12.2019	Notfallübung Phishing / Pharming	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		
23.12.2019	Notfallübung Ausfall TK-Anlage	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		
08.11.2019	08.05.2019 - Ausfall Basis-Zahlungsverkehr - Funktionstest - jährlich - Funktionstest	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		

431 Abbildung: Ansicht Übungsergebnisse

In einer Notfallübung, im Tab Vorbereitung wurde die Zeile Mitarbeiter umbenannt in "Mitarbeiter / Organisationseinheit".

Übung: Übung Notfallplanb Ausfall Hauptstelle

Allgemein Vorbereitung Durchführung Nachbereitung

Art: Ernst- oder Vollübung

Mitarbeiter / Organisationseinheit

Ressourcen: Bezeichnung

Beteiligte:

432 Abbildung: Ansicht Übung im Reiter Vorbereitung

Ranking

In der Übersicht der Notfallszenarien wurde die Spalte Ranking hinzu gefügt.

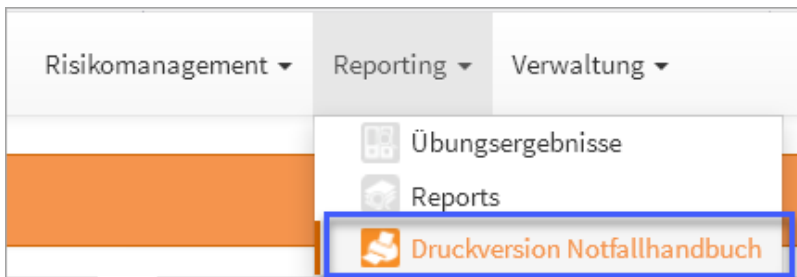
The screenshot shows the 'Notfallszenarien' overview in the ForumBCM system. The table lists various emergency scenarios with their respective rankings, associated emergency plans, and business processes. The 'Ranking' column is highlighted with a blue box.

Bezeichnung	Ranking	Zugeordneter Notfallplan	Geschäftsprozesse
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3			
Orderannahme und -weiterleitung	64	Notfallplan Orderannahme und -weiterleitung	1
Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	60	Notfallplan Überweisungen	1
Ausfall SB-Geschäft	58	Notfallplan SB-Geschäft	1
Ausfall Kartensperre	55	Notfallplan Kartensperre	1
Ausfall Mindestreserve	55	Notfallplan Geldmarktgeschäft	1
Ausfall elektronische Kommunikation	43	Notfallplan elektronische Kommunikation	1
Ausfall Kassengeschäft	39	Notfallplan Kassengeschäft	1
Ausfall Depotverwaltung	37	Notfallplan Depotverwaltung	1
Ausfall Online-Brokerage	36	Notfallplan Online-Brokerage	1
Ausfall Online-Banking	36	Notfallplan Online-Banking	1
Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	35	Notfallplan Wertpapiergeschäft / Depot A	1

433 Abbildung: Ansicht neue Spalte Ranking in der Übersicht


Notfallhandbuch

Der Menü-Titel wurde von "Druckversion" in "Druckversion Notfallhandbuch" geändert.



434 Abbildung: Druckversion Notfallhandbuch

Die Bezeichnung "Externe Kontakte" im Notfallhandbuch wurde in "Kontakte" geändert.


Druckversion

Inhalt

Notfallpläne

alle
 keine
 für **ausgewählte** betroffene Organisationseinheiten

Weitere Dokumente

Grundlagendokumente
 Sofortmaßnahmen
 Notfallvorsorge

Ansprechpartner

Krisenstab
 Notfallbeauftragte
 Erst-, Räumungs- und Brandschutzhelfer
 Kontakte ←

Tabelle Einzeldokumente

435 Abbildung: Ansicht Druckversion

Verhältnis Notfallszenario und Notfallplan

Während es bisher nur möglich war, **einen** Notfallplan pro Notfallszenario zu erstellen, kann nun eine **beliebige Anzahl** von Notfallplänen für ein Szenario erfasst bzw. zugeordnet werden. Ebenso ist es nun möglich, einem Notfallplan mehrere Szenarien zuzuordnen.

Bereiche zusammengefasst

Statt bisher getrennter Ersthelferbereiche und Räumungsbereiche gibt es in Version 2.X nur noch **Bereiche**, denen die Erst- und Räumungshelfer sowie als neue Funktion auch Brandschutzhelfer zugeordnet werden können.

Bei der Migration werden die bisherigen Ersthelfer- und Räumungsbereiche übertragen und – sofern sie die gleiche Bezeichnung haben – automatisch konsolidiert.

Sofern unterschiedliche Bezeichnungen für räumlich identische Ersthelfer- und Räumungsbereiche verwendet wurden, ist ggf. eine manuelle Konsolidierung der Bereiche erforderlich.

Weitere neue Funktionen

- Deutlich **verbesserte Performance** aufgrund einer neuartigen Architektur der Software-Plattform
- Möglichkeit zur Nutzung von **Workflows** zur Einholung von Kenntnisnahmen / Zustimmungen an allen Objekten
- **Benutzerverwaltung** direkt innerhalb der Anwendung
- objektspezifische **Berechtigungen** zum Schutz sensibler Informationen
- flexible Bearbeitung von **Verantwortungen**
- **CSV-Exporte** aus allen Ansichten (Excel)
- Neuer und verbesserter **RichText-Editor** mit der Möglichkeit zum direkten Einfügen von Bildern
- Erweiterte Darstellung der **Letzten Änderungen**


5.15.9.2 Von der Migration ausgeschlossene Objekte

Folgende Objekte werden aus technischen Gründen **nicht migriert** – stehen aber weiterhin unverändert in der alten Version von ForumBCM zur Ansicht zur Verfügung:

- abgeschlossene Aufgaben
- vorherige Versionsstände von Objekten


Keine Übernahme von Rechten und Rollen

Für Version 1.x von ForumBCM wurden die Rechte und Rollen über die Notes-Zugriffskontrolllisten (ACL) von ForumISM bzw. ForumBCM gepflegt.

Die  ForumSuite weist ein eigenes, von Notes-ACLs unabhängiges Rechtesystem auf.

Zuvor in ForumBCM zugewiesene Rechte für Nutzer müssen in der **Benutzerverwaltung** der Version 2 erneut zugewiesen werden.

Geschäftsprozesse

In ForumBCM Version 1.x wurden die **zeitkritischen** Geschäftsprozesse **direkt** aus ForumISM abgegriffen. In ForumBCM Version 2.x werden die Geschäftsprozesse abgeglichen, sprich es wird eine Kopie **aller** in ForumISM vorhandenen Geschäftsprozesse erstellt bzw. aktualisiert (falls nicht bereits durch ein anderes  ForumSuite Produkt erfolgt).

5.15.10 8 Unterstützung - Fernwartung

Gern unterstützen wir Sie bei der Migration über eine Fernwartung. Der Preis für den zweistündigen Support beträgt 200,- EUR zuzüglich Umsatzsteuer. Bitte setzen Sie sich zur Terminabsprache mit uns in Verbindung.

Der Termin muss vorab mit der FORUM vereinbart werden, eine sofortiger Support über zwei Stunden ist derzeit nicht umsetzbar.

Die Fernwartung wird über GoToMeeting durchgeführt. Bitte prüfen Sie vor der Teilnahme die Systemanforderungen⁶³, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

Für eine Unterstützung zur Migration vereinbaren Sie bitte mit uns einen Termin.



Telefon: 0351 / 307074 - 0

64



E-Mail

65

⁸ [https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?](https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR)

[c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR](https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR)
OADCAST

⁶⁴ tel:+493513070740

⁶⁵ <mailto:forum@forum-is.de>

6 FAQ

Ich erhalte die Meldung, dass der verfügbare Hauptspeicher nicht ausreicht. Was kann ich tun?

Diese Meldungen tauchen auf, wenn der auf dem Server zur Verfügung stehende Hauptspeicher zu gering für den Betrieb der Anwendung ist.

⚠ Hinweis: Der auf dem Server verfügbare Hauptspeicher ist für einen stabilen Betrieb der Anwendung möglicherweise zu gering. Verfügbar: **512 MB** / Empfohlen: **2.048 MB**
Bitte wenden Sie sich an einen Administrator. (Hinweise siehe [🔗 Online-Hilfe](#))

436 Abbildung: Speicherwarnung

⚠ Achtung: Der auf dem Server verfügbare Hauptspeicher ist für einen stabilen Betrieb der Anwendung nicht ausreichend. Verfügbar: **256 MB** / Empfohlen: **2.048 MB**
Bitte wenden Sie sich an einen Administrator. (Hinweise siehe [🔗 Online-Hilfe](#))

6.1 Domino Plattform

Über den Parameter `HTTPJVMMaxHeapSize` legen Sie fest, wieviel Speicher die Java Virtual Machine (JVM) innerhalb des Domino HTTP Dienstes maximal beanspruchen darf.

Prüfen Sie mittels des Domino Administrator Clients, wie viel RAM Ihrem Dominoserver physisch zur Verfügung stehen.

Abfrage RAM

```
sh statistic mem.PhysicalRAM
```

Fragen Sie am Domino Server über die Serverconsole den Wert des Parameters `HTTPJVMMaxHeapSize` ab

Abfrage HeapSize

```
sh config HTTPJVMMaxHeapSize
```

Unter Beachtung des zur Verfügung stehenden Arbeitsspeichers setzen Sie bitte die gewünschte Größe.

Bei Einsatz eines 64bit Betriebssystems und einer 64bit Domino Server Installation gilt als Faustregel: mindestens **ein Viertel** des verfügbaren Arbeitsspeichers sollte reserviert werden (beispielsweise sollte bei 8GB Ram der Wert auf 2048M eingestellt werden).

Erhöhen Sie diesen Wert über die Serverkonsole mit Hilfe des nachfolgenden Befehls. Die Änderung dieses Wertes erfordert einen anschließenden **Neustart** des HTTP-Dienstes.

Anpassung HeapSize

```
set config HTTPJVMMaxHeapSize=2048M update
restart task http
```

6.2 Java Plattform

Gehen Sie zur Anpassung des Heap-Speichers wie folgt vor:

Bearbeiten Sie die Datei **start_suite.cmd** und ändern Sie den hinter dem Parameter **-Xmx** hinterlegten Wert.

Beispiel für die Erhöhung auf **8 GB** Heap-Speicher:

```
java -Xmx8G -jar FORUM_Suite_X.Y.Z.jar
```

Bitte beachten Sie, dass auch dem **Betriebssystem** nach der Erhöhung des maximal verfügbaren Java Heap-Speichers noch ausreichend Speicher zur Verfügung steht (Empfehlung: mindestens **2 GB**).

Für einen Server mit 16 GB RAM sollte die Java Heap Size entsprechend höchstens 14 GB (Empfehlung: 12 GB) betragen.

Ich erhalte die Meldung "Fehler beim Hochladen der Datei". Was kann ich tun?

6.3 Domino Plattform

Die Anhangsgröße basiert auf zwei Parametern, die standardmäßig eine Begrenzung von 10.000 KB (10 MB) vorgeben.

Geben Sie im Server- oder Websitedokument für folgende Einstellungen höhere Werte als im Lotus iNotes Feld „Maximalgröße von Anhängen (KB)“ ein:

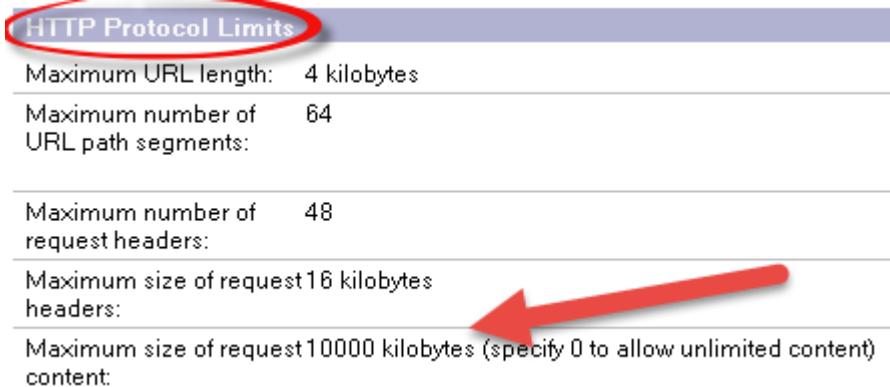
- Serverdokument: „Internetprotokolle > HTTP > Maximale Größe von Anforderungsinhalt“ (engl.: „Maximum size of request content“)
- Server- oder Websitedokument: „Internetprotokolle > Domino-Web-Server > Maximale Größe von POST-Daten“ (engl.: „Maximum POST data (in kilobytes)“)

Quelle: [Domino Hilfe](#)⁶⁶

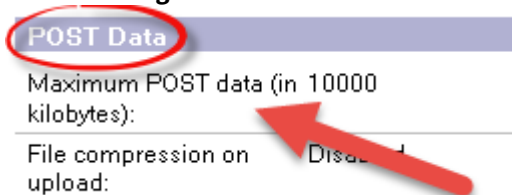
⁶⁶http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/domhelp/v8r0/index.jsp?topic=%2Fcom.ibm.help.domino.admin85.doc%2FH_SETTING_A_MAXIMUM_ATTACHMENT_SIZE.html



437 Abbildung: Serverdokument - Internetprotokolle - HTTP



438 Abbildung: Serverdokumente - Internetprotokolle - Domino Web Server



6.4 Java Plattform

Sofern die **ForumSuite** hinter einem **Reverse Proxy** (z.B. NGiNX oder Apache Webserver) betrieben wird, stellen Sie sicher, dass die maximal zulässige **Upload-Größe** einen ausreichenden Wert aufweist. Dieser Wert sollte auf **100 MB** oder höher eingestellt werden, um eine problemlose Installation der Vorschläge für die einzelnen Produkte zu ermöglichen.

Bei **NGiNX** ist die Standardgröße für die **Client Max Body Size** auf den äußerst geringen Wert von **1 MB** eingestellt, siehe:

https://nginx.org/en/docs/http/nginx_http_core_module.html#client_max_body_size

Bei Nutzung des **Apache Webservers** gibt es standardmäßig keine Einschränkung. Diese kann jedoch über den Parameter `LimitRequestBody` beeinflusst werden, siehe:

<https://httpd.apache.org/docs/2.2/mod/core.html#limitrequestbody>

Die Upload-Größe wird weiterhin durch folgende Parameter in den **application.properties** der **ForumSuite** bestimmt:

```
spring.servlet.multipart.max-file-size=512MB
spring.servlet.multipart.max-request-size=512MB
```

Der Standardwert liegt bei **512 MB**.

Können die browserbasierten Anwendungen der FORUM auch ohne Domino Server betrieben werden?

Grundsätzlich können unsere browserbasierten Produkte mit Einschränkungen auch ohne einen Domino Server betrieben werden.

Die nachfolgende Anleitung gilt **nicht** für **ForumBCM** Version 1.x.

Offline betriebene Webanwendungen sollten lediglich für den **lesenden Zugriff** genutzt werden.

Es wird **nicht** empfohlen in der lokalen Umgebung getätigte Änderungen ins produktive System zu übertragen.

6.4.1 Einschränkungen

- nur anonymer Zugriff (ohne Anmeldung) möglich
- keine personalisierte Änderungsprotokollierung
- Zugriff nur vom jeweiligen Client aus

6.4.2 Voraussetzungen

- IBM® Domino Designer Version 9.0.1 oder höher **bis** einschließlich Feature Pack 8 (9.0.1FP8)
- mind. 4 GB RAM

Bitte beachten Sie, dass der Offline-Betrieb mit IBM® Domino Designer Version 9.0.1 **ab** Feature Pack 9 und höher derzeit **nicht möglich** ist.

6.4.3 Vorbereitung

- Fügen Sie der lokalen Datei notes.ini folgenden Eintrag hinzu:

```

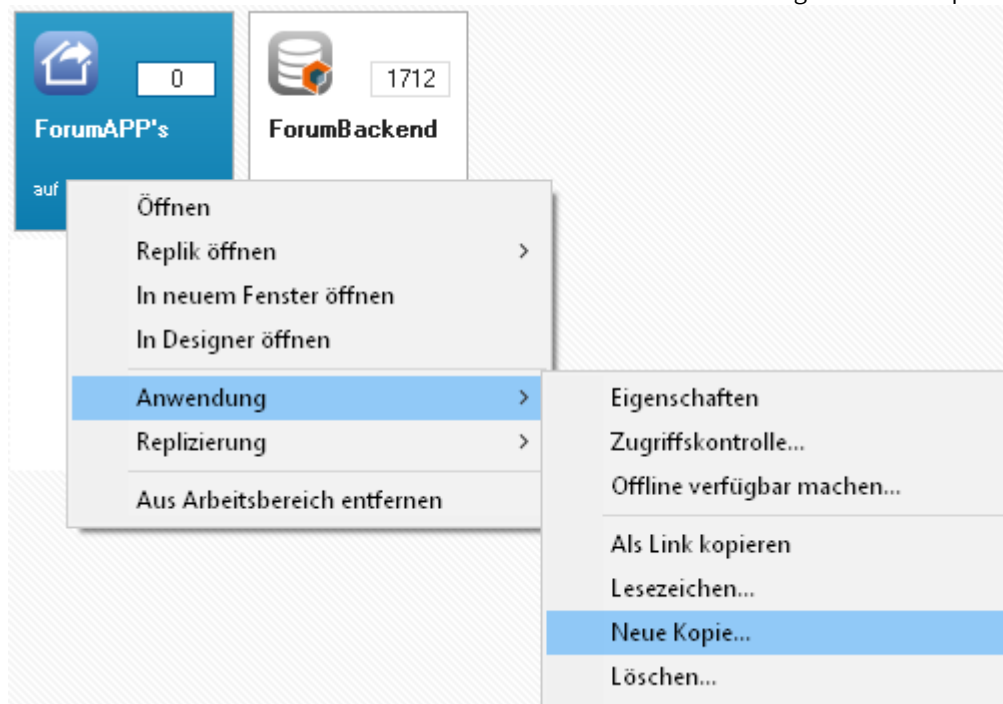
Eintrag in notes.ini

HTTPJVMMMaxHeapSizeSet=1
HTTPJVMMMaxHeapSize=1024M

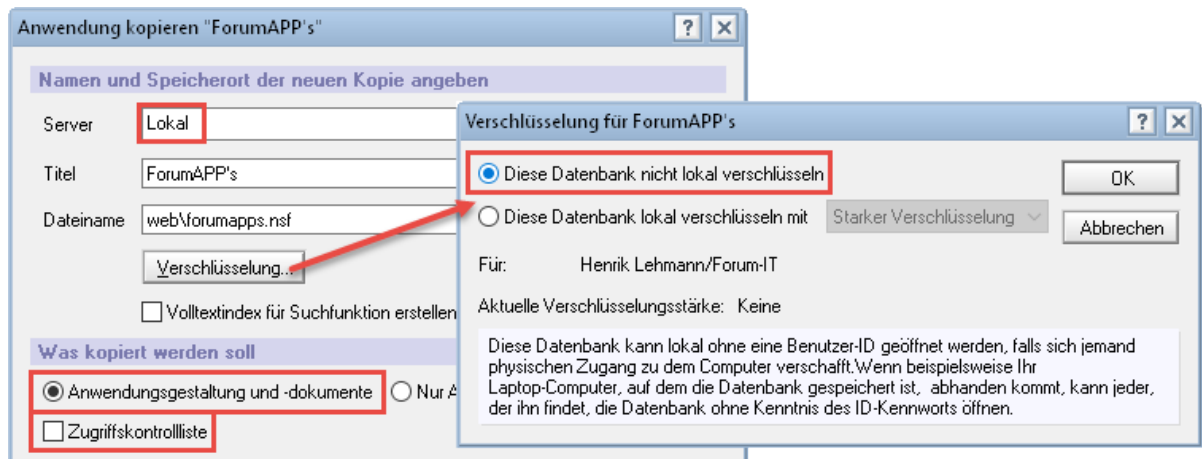
```

6.4.4 Durchführung

- erstellen Sie lokale Kopien der Frontend **und** der Backend Server Datenbank. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kacheln im Arbeitsbereich und wählen Sie Anwendung > neue Kopie ...



439 Abbildung: erstellen lokale Kopie



- passen Sie die Zugriffskontrolllisten der lokalen Kopien an:

Benutzer	Benutzertyp	Zugriff	Rolle(n)	Erläuterung
Anonymous	unbestimmt	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL), sowie zur Erstellung und Bearbeitung der Anwendungskonfiguration über den IBM Notes Client
Default	unbestimmt	Manager	[ADMIN]	Administratoren mit Berechtigung zur Anpassung der Zugriffskontrollliste (ACL), sowie zur Erstellung und Bearbeitung der Anwendungskonfiguration über den IBM Notes Client

440 Abbildung: Zugriffskontrollliste

- löschen Sie alle anderen Einträge aus der Zugriffskontrollliste
- öffnen Sie die lokale Frontend Datenbank im IBM® Notes Client
- öffnen Sie das Konfigurationsdokument und passen Sie den Eintrag Server-URL und URL des Frontends auf Ihre lokalen Bedingungen an. Hinterlegen Sie hier den relativen Pfad zur lokal liegenden Backend-Datenbank und ändern Sie den Server auf 127.0.0.1 oder localhost.

FORUM Frontend Konfiguration

URL des FORUM Backends

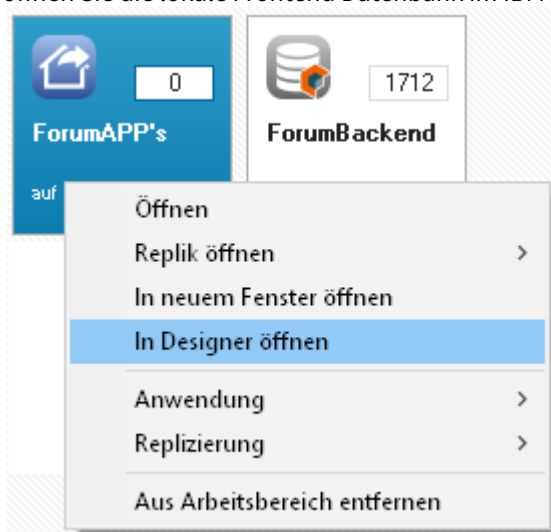
bisherige URLs

URL des Frontends

SSL-Zugriff erforderlich

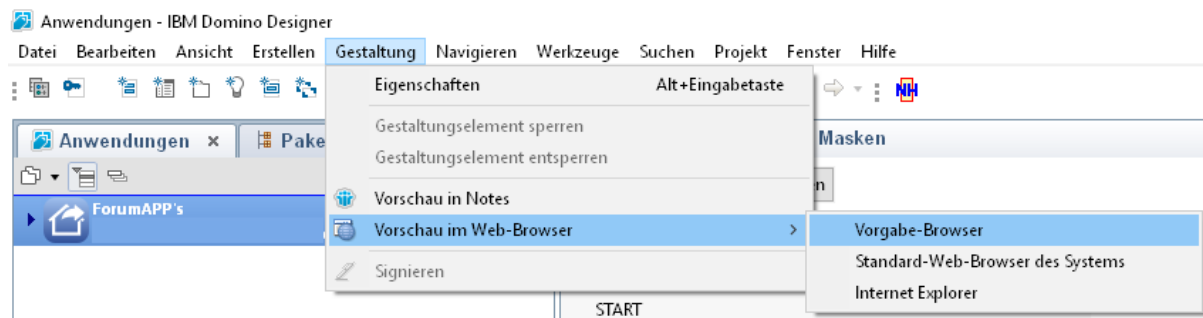
441 Abbildung: Konfiguration anpassen

- öffnen Sie die lokale Frontend Datenbank im IBM® Domino Designer



442 Abbildung: Anwendung im Designer öffnen

- öffnen Sie die Anwendung über das IBM® Domino Designer Menü Gestaltung > Vorschau im Web-Browser > Vorgabe-Browser



443 Abbildung: Anwendung im Browser öffnen

Warum bekomme ich in den Anwendungen der ForumSuite keine Vorschläge angezeigt?

Führen Sie bitte in der Konfiguration der Anwendung einen **Reset** im Bereich **Wartung** durch. Bitte beachten Sie, dass während eines **Resets** der Anwendung und der anschließenden erneuten Initialisierung ggf. Änderungen durch andere **aktive Nutzer** nicht korrekt gespeichert werden können.

Migration von ForumISM in die ForumSuite: Fehlermeldung „Programmfehler“

Wird Ihnen bei der Prüfung eine Fehlerdiagnose als Datei angeboten, welche auf dem Server gespeichert wird, leiten Sie diese bitte an den [Support](#)⁶⁷ weiter. Wir setzen uns in diesem Fall zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Woher kommen die Informationen zum Punkt 55c) - Datum der letzten Risikobewertung - im EBA-Auslagerungsregister?

Dieser Wert wird direkt aus der Klassifizierung der Leistung gezogen, aus dem Feld „Bearbeitungsstand“.

Weitere Informationen zur Inhaltsherkunft im Auslagerungsregister aus der Anwendung **ForumOSM** erhalten Sie in unserem [Handbuch](#)⁶⁸.

Woher kommen die Informationen zum Punkt 54c) - Personenbezogen (Ja/Nein) - im EBA-Auslagerungsregister?

Dieses Feld wird befüllt, wenn ein Geschäftsprozess mit der entsprechenden Leistung verknüpft ist, der seinerseits mit (mindestens) einer Datenklasse mit dem Merkmal "personenbezogene Daten" verknüpft ist. Alternativ auch dann, wenn eine Anwendung mit dem Merkmal "personenbezogene Daten" verknüpft ist. Diese Informationen werden aus den verknüpften Anwendungen bzw. Geschäftsprozessen gezogen.

⁶⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/bcm/Support>

⁶⁸ [https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageld=108200791#Auslagerungsverzeichnis\(EBA\)-InhaltsherkunfteinzelnerFelderimAuslagerungsregister](https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageld=108200791#Auslagerungsverzeichnis(EBA)-InhaltsherkunfteinzelnerFelderimAuslagerungsregister)

Weitere Informationen zur Inhaltsherkunft im Auslagerungsregister aus der Anwendung **ForumOSM** erhalten Sie in unserem **Handbuch**⁶⁹.

Migration von ForumISM in die ForumSuite: Was bedeutet der Hinweis „Anhang für Korrektur der URL nicht gefunden“?

In diesem Fall wird am jeweiligen Objekt der Anhang im Richertextfeld nicht gefunden. Durch einen älteren Notesfehler wird im Richertextfeld nur ein Vorschaubild des Anhanges angezeigt, welcher aber nicht vorhanden ist.

Warum werde ich bei Aufruf eines Links und nach erfolgter Anmeldung immer auf die Startseite der Anwendung umgeleitet?

Das herkömmliche Anmeldeformular des Domino Servers löscht im Auslieferungszustand bei einer vorab erforderlichen Anmeldung sämtliche in der URL mitgelieferten Parameter. Somit erfolgt immer eine Umleitung auf die jeweilig in der Anwendung definierten Startseite.

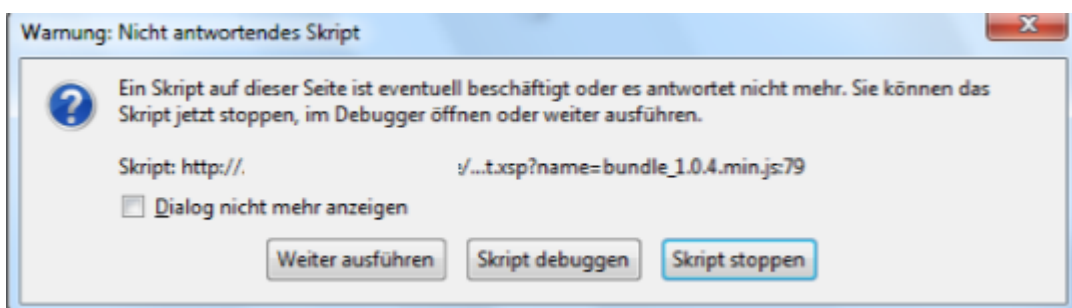
Dieses Verhalten kann durch den Benutzer nicht beeinflusst werden.

Sofern beim Aufruf des Links noch keine Anmeldung erfolgt ist, melden Sie sich an, lassen den Browser geöffnet und rufen den Link bitte nach der Anmeldung ein **zweites Mal** auf.

Administratoren bzw. **Entwickler** haben die Möglichkeit, die Anmeldemaske anzupassen, so dass der Benutzer sofort das im Link hinterlegte Dokument erreicht. Wenden Sie sich für Unterstützung hierbei bitte an unseren



Ich erhalte im Internet Explorer die Fehlermeldung: Ein Skript auf dieser Seite verursacht eine Verzögerung. Was kann ich tun?



444 Abbildung: Fehlermeldung

⁶⁹ [https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=108200791#Auslagerungsverzeichnis\(EBA\)-InhaltsherkunfteinzelnerFelderimAuslagerungsregister](https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=108200791#Auslagerungsverzeichnis(EBA)-InhaltsherkunfteinzelnerFelderimAuslagerungsregister)

⁷⁰ <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

Diese Fehlermeldung resultiert aus einer Eigenart des Internet Explorers. Der IE summiert die Anzahl der Anweisungen welche durch die JavaScript Engine auf der Seite ausgeführt wurden und zeigt nach 5.000.000 Operationen die gezeigte Meldung. Setzen Sie an dieser Stelle bitte den Haken bei Dialog nicht mehr anzeigen und betätigen Sie die Schaltfläche Weiter ausführen.

Falls gewünscht kann der Wert für den InternetExplorer über einen [Registry Eintrag](#)⁷¹ angepasst werden. (Quelle des Links: [Microsoft](#)⁷²)

Firefox reagiert an dieser Stelle anders. Hier erfolgt eine Meldung nach einer vordefinierten Scriptlaufzeit (Standard: 10 Sekunden). Eine Anpassung dieses Wertes ist durch Anpassung des Parameters `dom.max_script_run_time`⁷³ auf der Einstellungsseite `about:config` möglich. (Quelles des Links: [MozillaZine](#)⁷⁴)

Der Server fordert mehrfach zur Anmeldung auf. Was kann ich tun?

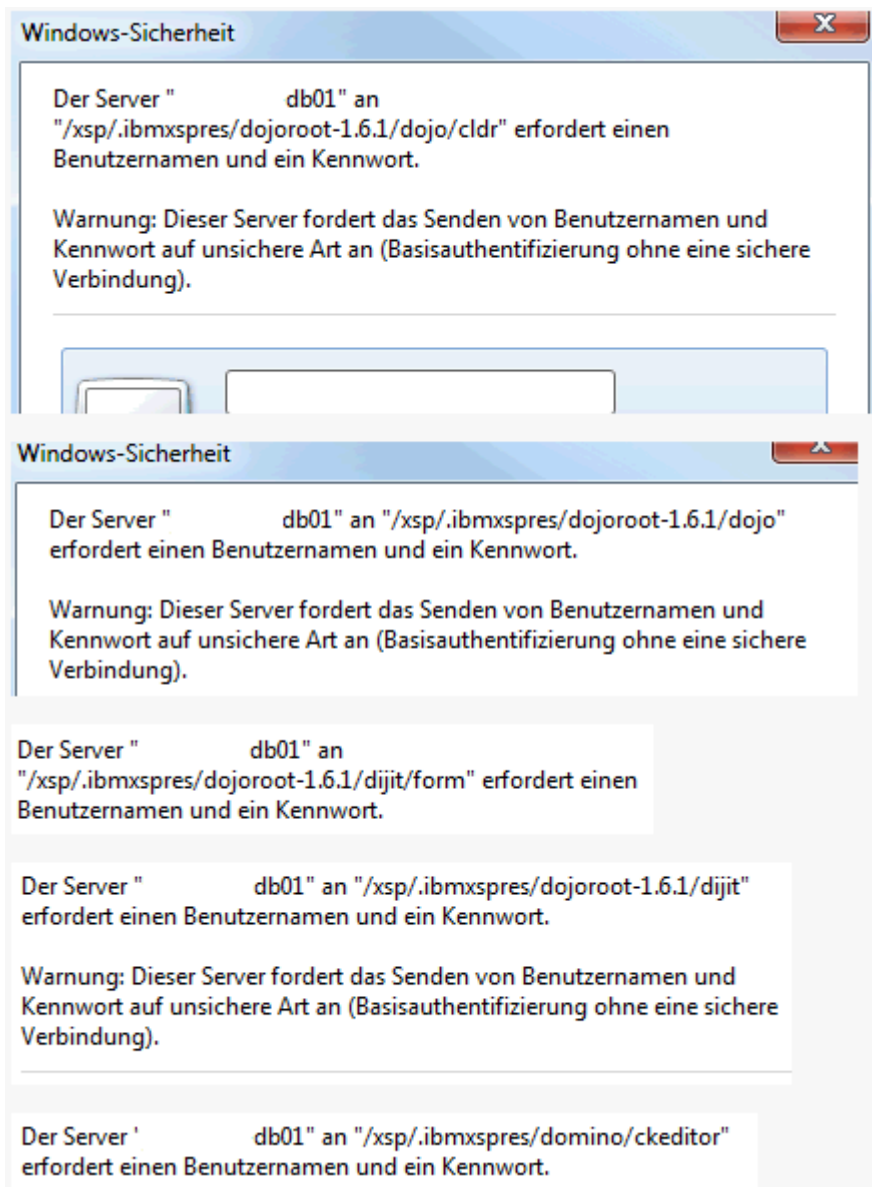
Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Domino Plattform**.

71 <https://support.microsoft.com/de-de/kb/175500>

72 <https://support.microsoft.com/de-de>

73 http://kb.mozillazine.org/Dom.max_script_run_time

74 <http://kb.mozillazine.org>



445 Abbildung: Dojo Authentifizierung

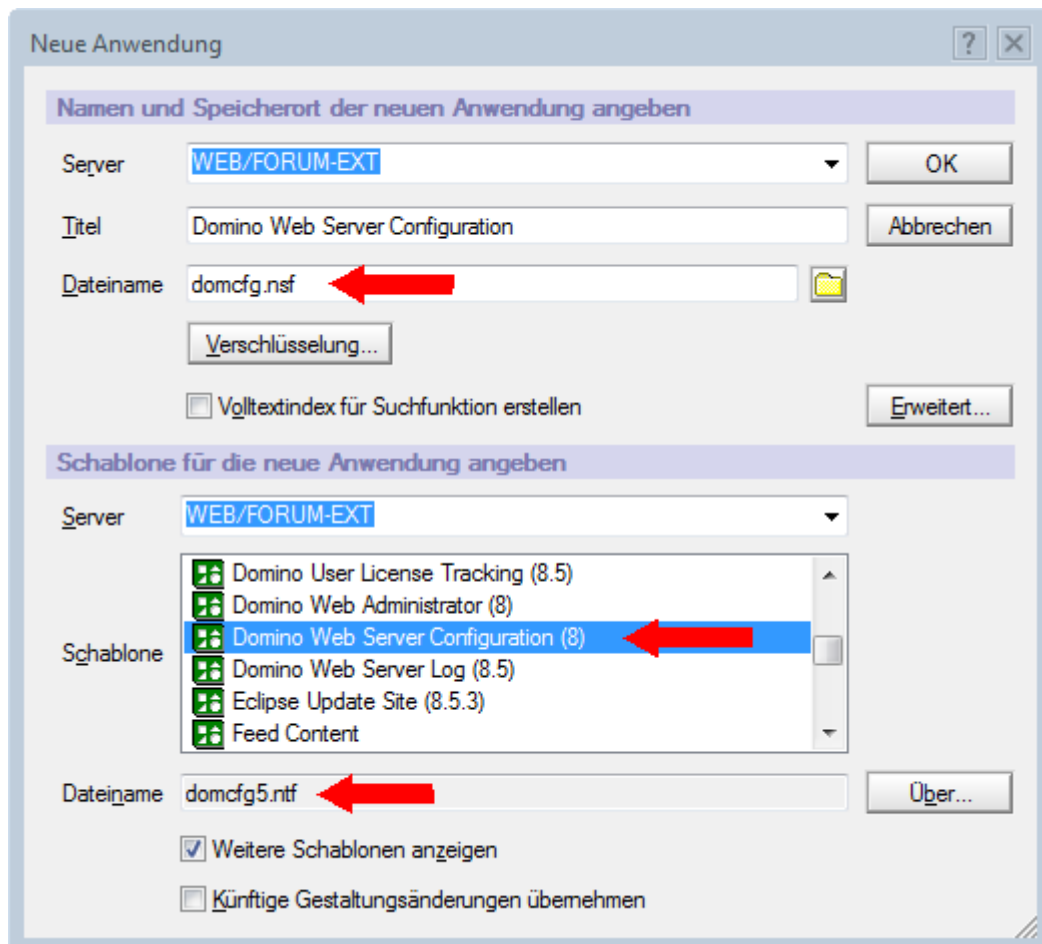
Sie nutzen wahrscheinlich die **Basic Authentication** Methode zur Anmeldung am Domino Server via HTTP. Stellen Sie das Anmeldeverfahren auf **Session based Authentication** um, wie in der nachfolgenden Anleitung beschrieben.

6.4.5 Aktivierung Session based Authentication

Für die Nutzung von browserbasierten Anwendungen über die Domino HTTP-Task wird die Aktivierung der sog. „**HTTP-Sitzungs-Authentifizierung**“ (engl. „Session based Authentication“) empfohlen. Hierdurch besteht u.a. die Möglichkeit, einen Inaktivitätszeitraum festzulegen, nach welchem der Nutzer automatisch abgemeldet wird. Diese Maßnahme dient somit der Erhöhung der Sicherheit.

6.4.5.1 Vorgehensweise

1. Erstellen Sie eine neue Anwendung **domcfg.nsf** im Notes Datenverzeichnis Ihres Servers.



446 Abbildung: neue Anwendung erstellen

2. Passen Sie die Zugriffskontrollliste (ACL) der neuen Anwendung an:

Benutzer(typ)	Zugriff	Erläuterung
Default	Leser	
Anonymous	Leser	
Person oder Personengruppe	Manager	Administratoren mit voller Berechtigung
Server oder Servergruppe	Manager	

3. Öffnen Sie die Anwendung.

- Erstellen Sie ein neues Login Mapping Dokument (in diesem Fall Standard für alle Webseiten).

Site Information	
Applies To:	All Web Sites/Entire Server
Comment:	

Form Mapping	
Target Database:	domcfg.nsf
Target Form:	CustomLoginForm

447 Abbildung: Login Mapping Doc

- (optional) Öffnen Sie die Anwendung im Domino Designer und passen Sie die Maske **\$LoginUserForm** entsprechend Ihren Wünschen an
- Passen Sie das Konfigurationsdokument des Servers an:

Prüfen Sie bitte die Einstellungen in Ihrem Serverdokument.

Falls bereits ein Eintrag **Multiple Servers (SSO)** hinterlegt wurde (meist durch das Rechenzentrum), müssen Sie keine weiteren Maßnahmen ergreifen.

Server: **Server/Forum-IT** server.domain.lan

Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | **Internet Protocols...** | MTAs... | Miscellaneous | Transactional Logging

HTTP | **Domino Web Engine** | DIIOIP | LDAP

HTTP Sessions

Session authentication: **Multiple Servers (SSO)**

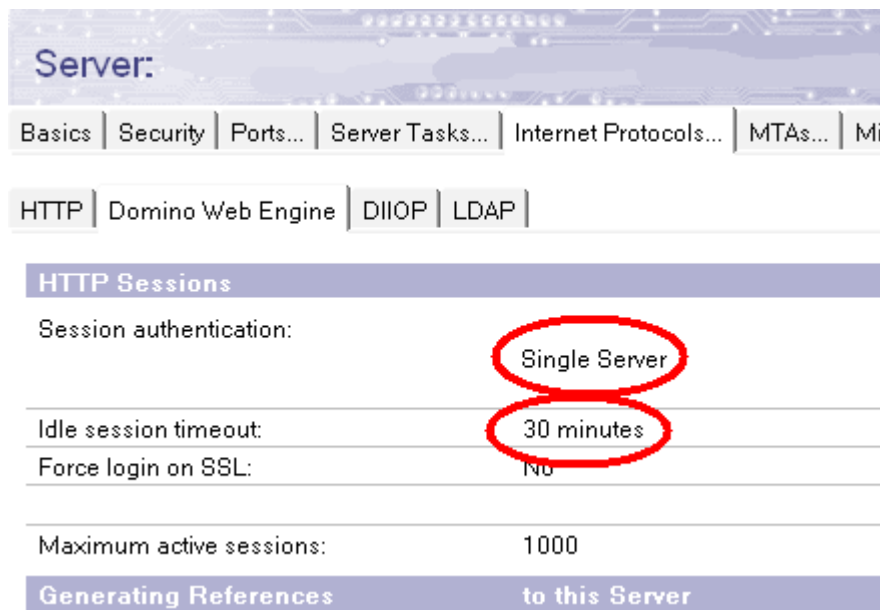
Web SSO Configuration: **LtpaToken**

Force login on SSL: **No**

Maximum active sessions: **1000**

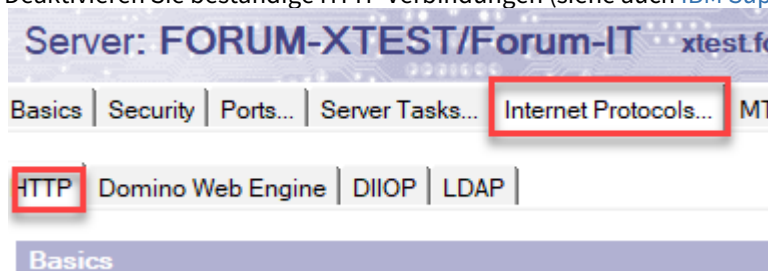
448 Abbildung: aktiviertes SSO Auth Verfahren

Ansonsten aktivieren Sie bitte die Sitzungsbasierte Authentifikation.

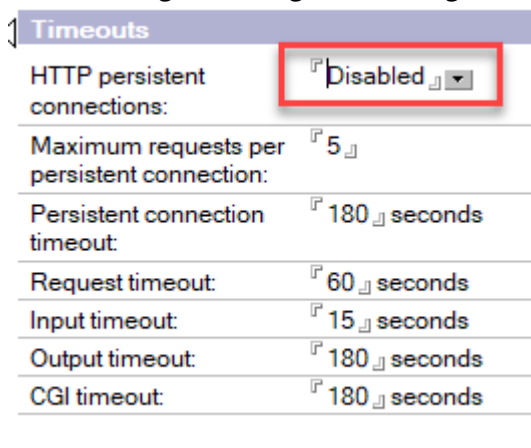


449 Abbildung: Einstellung Sitzungsart

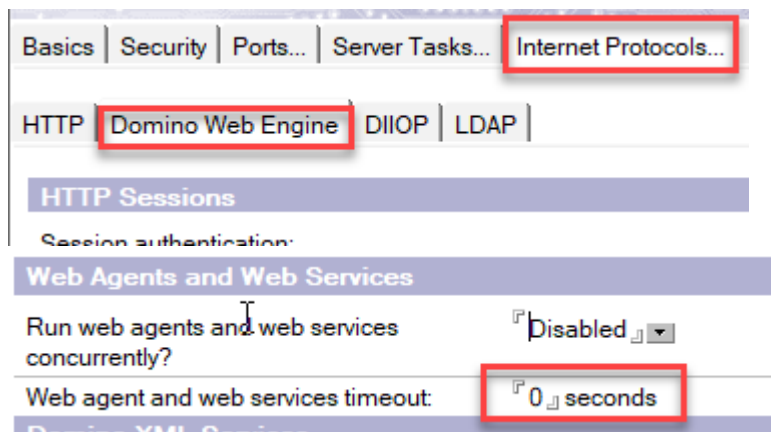
Deaktivieren Sie beständige HTTP Verbindungen (siehe auch [IBM Support](#)⁷⁵)



450 Abbildung: beständige Verbindungen deaktivieren



⁷⁵ <http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg21258823>



Setzen Sie den Parameter Web agent an web services timeout: bitte auf einen sinnvollen Wert (z.Bsp. 180). 0 = kein Timeout (nicht sinnvoll)

Wie kann ich den Zugriff auf lokale Dateisystem-Links aktivieren?

Grundsätzlich verbieten moderne Browser aus Sicherheitsgründen den Zugriff das lokale Dateisystem mittels des File-Protokolls (URI: `file://`).

Unternehmensintern ist ein Zugriff aber unter Umständen erwünscht. Nachfolgend wird die Aktivierung bzw. Realisierung des lokalen Dateisystemzugriffs für die Browser **Mozilla Firefox** und **Internet Explorer** beschrieben.

6.4.6 Mozilla Firefox

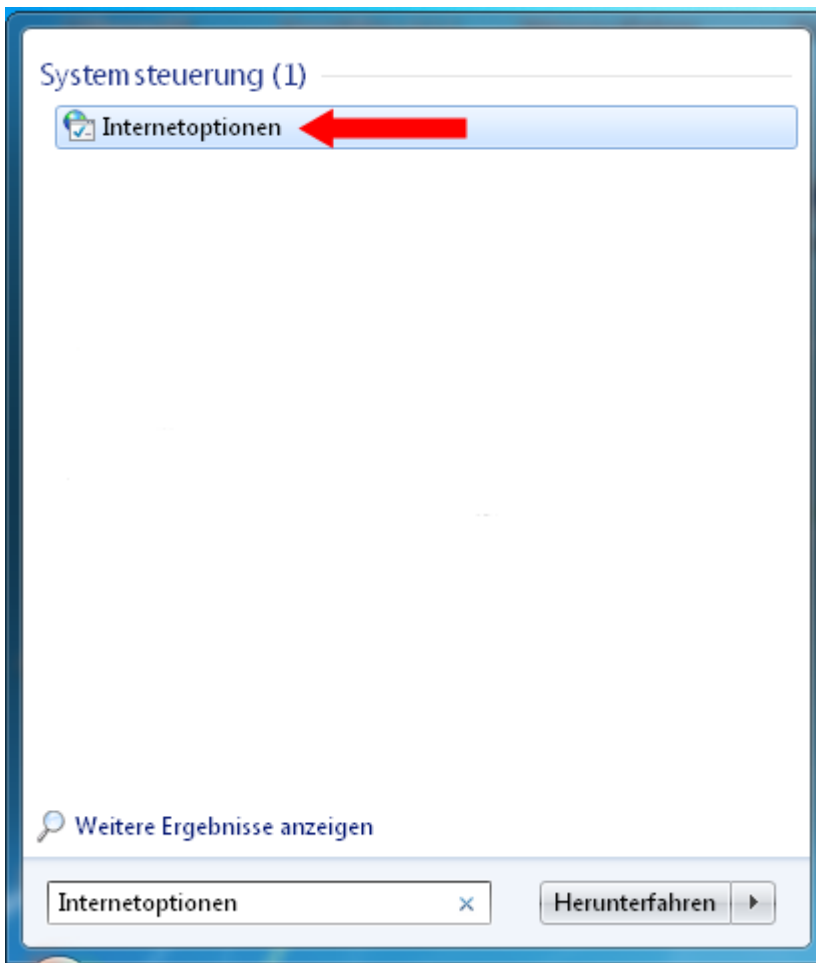
Für Firefox benötigen Sie die Erweiterung (AddOn) [LocalFileSystemLinks](https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/local-file-system-links/)⁷⁶, welches aufgerufene Seiten nach lokalen Dateisystem-Verknüpfungen durchsucht.

6.4.7 Internet Explorer

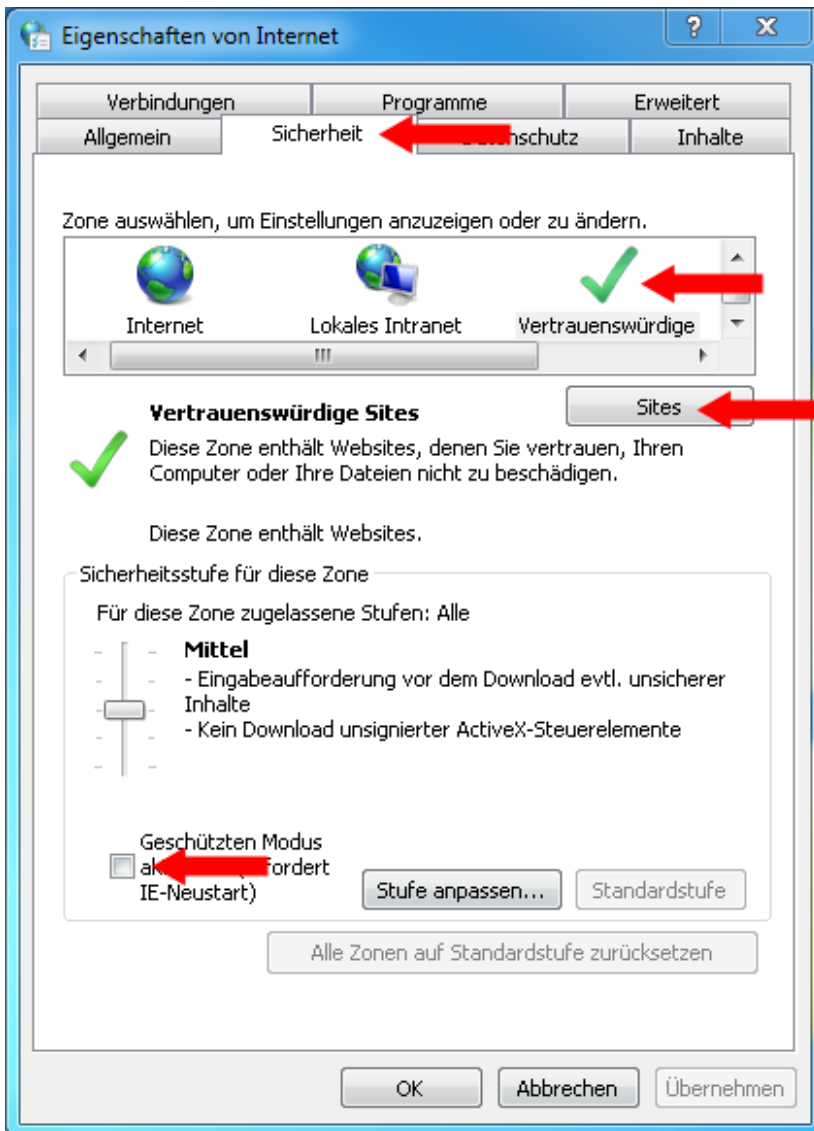
Für den Internet Explorer ist eine Anpassung der Sicherheitseinstellungen erforderlich.

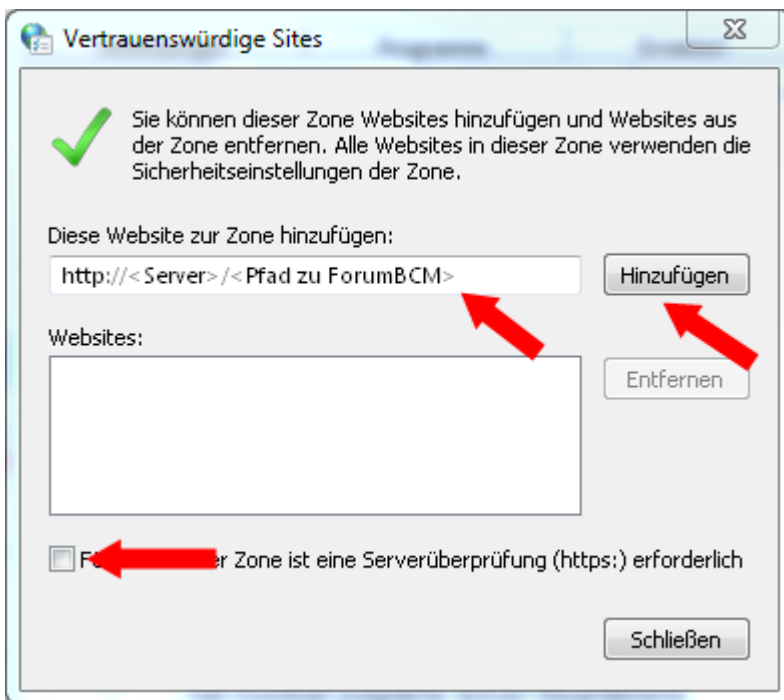
Öffnen die dazu die **Internetoptionen** in der Systemsteuerung und konfigurieren Sie im Reichter **Sicherheit** die Zone **Vertrauenswürdige Sites** durch Hinzufügen der Adresse der ForumBCM-Anwendung. Entfernen Sie zusätzlich das Häkchen bei „**geschützten Modus aktivieren**“.

⁷⁶ <https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/local-file-system-links/>



451 Abbildungen: Internetoptionen anpassen

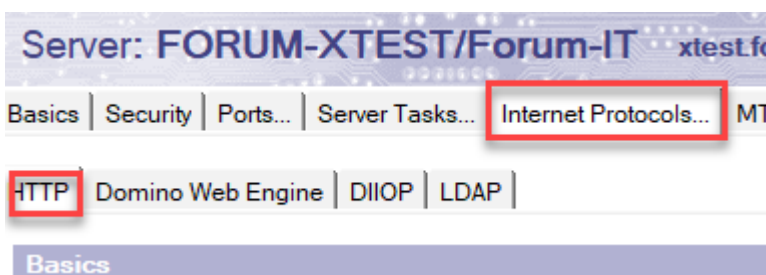




Beim Versuch den HTTP Task neu zu starten erscheint in der Konsole die Meldung "Waiting for session to finish". Was kann ich tun?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Domino Plattform**.

Hierbei handelt es sich um ein bei IBM bekanntes Problem mit persistenten Verbindungen. Laut [Empfehlung⁷⁷](#) von IBM sollten die persistenten Verbindungen deaktiviert werden.



452 Abbildung: beständige Verbindungen deaktivieren

⁷⁷ <http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg21258823>

Timeouts	
HTTP persistent connections:	Disabled ▾
Maximum requests per persistent connection:	5 ▾
Persistent connection timeout:	180 ▾ seconds
Request timeout:	60 ▾ seconds
Input timeout:	15 ▾ seconds
Output timeout:	180 ▾ seconds
CGI timeout:	180 ▾ seconds

Basics	Security	Ports...	Server Tasks...	Internet Protocols...
HTTP	Domino Web Engine	DIIOIP	LDAP	
HTTP Sessions				
Session authentication:				
Web Agents and Web Services				
Run web agents and web services concurrently?				Disabled ▾
Web agent and web services timeout:				0 ▾ seconds
Domino XML Services				

Setzen Sie den Parameter Web agent an web services timeout: bitte auf einen sinnvollen Wert (z.Bsp. 180). 0 = kein Timeout (nicht sinnvoll)

Wie ändere ich den Namen des Front- oder Backends?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Domino Plattform**.


Eine Umbenennung des Backends ist jederzeit möglich. In diesem Fall gilt es zu beachten, dass die Konfiguration des Frontends anzupassen ist.

Die Änderung des Dateinamens im Frontend ist auch möglich, allerdings werden versendete oder abgelegte Links vor der Umbenennung ungültig (Mails mit Verweisen auf Dokumente oder gesetzte Links aus dem Orga Handbuch in die Anwendung etc.).

Die Umbenennung des Dateinamens vom Backend bietet sich beim nächsten Versionsupdate an.

Wie kann ich eine Anwendung der ForumSuite direkt aufrufen?

Damit die Mitarbeiter direkt in einer Anwendung der  ForumSuite nach der Anmeldung gelangen, sollte der Link für die jeweilige „Zielseite“ vor der Weitergabe an Mitarbeiter entsprechend manuell angepasst werden. Tauschen Sie dazu im Link das "#" in "?p=" um.

`https://[redacted]/forumapps.nsf/[redacted]#/bcm`

`https://[redacted]/forumapps.nsf/[redacted]?p=/bcm`

453 Abbildung: Anpassung des Ziellinks für ForumBCM (z.B. Ansicht LESER Startseite)

Hintergrund: Im Gegensatz zum "#" bleibt der Query-String auch nach der Anmeldung über das Login-Formular erhalten.


Was ist bei der Migration zur IT-Cloud zu beachten?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Domino Plattform**.

Falls Sie die Datenbanken zum neuen Server replizieren:

Achten Sie bitte darauf, dass der neue Server in der ACL der Datenbank mit den Rechten Manager + Dokumente löschen + Rolle ADMIN hinterlegt ist (**nur Rolle ADMIN**). Server, Servergruppen, Admins, Admingruppen und Freigabe/Signierer müssen ebenfalls mit den Rechten Manager + Dokumente löschen + Rolle ADMIN (**nur Rolle ADMIN**) hinterlegt werden.

Zu übertragende Anwendungen:

-  ForumSuite (Frontend- und Backend Datenbank)
- ForumLog (fislog.nsf)
- Vorschläge/Kataloge
- ggfls. ForumISM
- ggfls. ForumBCM 1.3.x

Nachdem die Datenbanken von Server A nach Server B kopiert/repliziert wurden ist folgendes zu prüfen:

- Wurde am neuen Domino Server die HTTPJVMHeapSize angepasst?
Prüfen Sie mittels des Domino Administrator Clients, wie viel RAM Ihrem Dominoserver physisch zur Verfügung stehen.

Abfrage RAM

```
sh statistic mem.PhysicalRAM
```

Fragen Sie am Domino Server über die Serverconsole den Wert des Parameters HTTPJVMMaxHeapSize ab

Abfrage HeapSize

```
sh config HTTPJVMMaxHeapSize
```

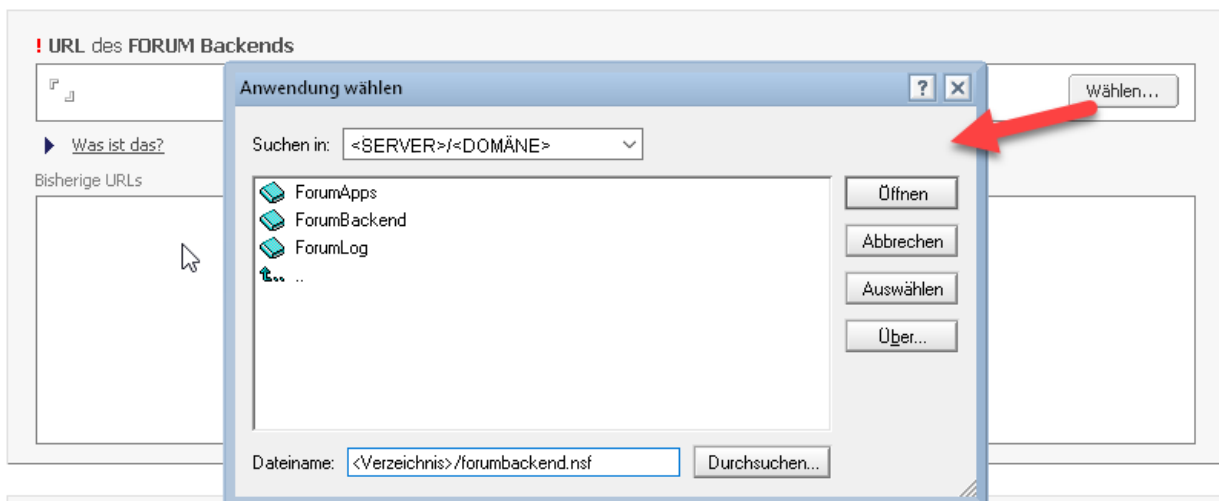
Unter Beachtung des zur Verfügung stehenden Arbeitsspeichers setzen Sie bitte die gewünschte Größe. Bei Einsatz eines 64bit Betriebssystems und einer 64bit Domino Server Installation gilt als Faustregel: mindestens **ein Viertel** des verfügbaren Arbeitsspeichers sollte reserviert werden (beispielweise sollte bei 8GB Ram der Wert auf 2048M eingestellt werden).

Erhöhen Sie diesen Wert über die Serverkonsole mit Hilfe des nachfolgenden Befehls. Die Änderung dieses Wertes erfordert einen anschließenden **Neustart** des HTTP-Dienstes.

Anpassung HeapSize

```
set config HTTPJVMMaxHeapSize=2048M update
restart task http
```

- **Falls** die Datenbanken in ein vom Quellserver abweichendes Verzeichnis übertragen wurden, ist der Pfad zur Backend-Datenbank zu korrigieren. Öffnen Sie hierzu die Frontend-Datenbank im NotesClient

**454 Abbildung: Pfad zur Backend-Datenbank**

- **Falls** in Ihrem Domino Serverdokument die Option mit Hostnamen verknüpfen (engl: Bind to host name) aktiv ist, müssen Sie den berechneten Wert <DOMINO_SERVER> durch den im Serverdokumente hinterlegten Wert Host Names ersetzen

Server: Server/Forum-IT server.domain.lan

Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | Internet Protocols...

HTTP | Domino Web Engine | DIIOP | LDAP

Basics

Host name(s):	server.domain.lan
Bind to host name:	Enabled
DNS lookup:	Disabled
DNS lookup cache:	Enabled
DNS lookup cache size:	256
DNS lookup cache found timeout:	120 seconds
DNS lookup cache not found timeout:	240 seconds
Number active threads:	40

455 Abbildung: Prüfung Serverdokument

Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | Internet Protocols...

HTTP | Domino Web Engine | DIIOP | LDAP

Basics

<u>Host name(s):</u>	server.domain.lan
Bind to host name:	Enabled
DNS lookup:	Disabled
DNS lookup cache:	Enabled
DNS lookup cache size:	256
DNS lookup cache found timeout:	120 seconds
DNS lookup cache not found timeout:	240 seconds
Number active threads:	40

Adresse des Frontends

[öffnen](#)

SSL-Zugriff erforderlich

[▶ Was ist das?](#)

Passen Sie die URL ggfls. auch im Anwendungsstarter an.

Fragebogen der Bundesbank zur Beurteilung des ICT-Risikos

Aktuelle Meldung am 06.05.2021:

In den letzten Tagen erreichten uns zahlreiche Anrufe und Emails zum Fragebogen der Deutschen Bundesbank zur Beurteilung des ICT-Risikos. Selbstverständlich unterstützen wir Sie gern bei der Aufbereitung der angeforderten Informationen und Unterlagen aus dem Fragebogen.

Wir werden Ihnen spätestens Ende Mai die gewünschten Auswertungen in ForumISM und ForumOSM durch ein Release in der FORUM Suite bereit stellen, damit Sie der Bundesbank die betreffenden Informationen der Deutschen Bundesbank pünktlich zum Abgabetermin des Fragebogens zur Verfügung stellen können.

Natürlich werden wir auch auf unserer Webkonferenz am 20.05. - 21.05.2021⁷⁸ auf die Auswertungen eingehen.


Warum erhalte ich keine Benachrichtigung zu den offenen Aufgaben aus der ForumSuite?

Für die fehlende Benachrichtigung zu offenen Aufgaben in der  ForumSuite kann es verschiedene Ursachen geben, die es zu überprüfen gilt.


1

Ist die "Zeitgesteuerte Bearbeitung von Aufgaben" in der Konfiguration des Frontends entsprechend der [Beschreibung im Handbuch unter Umgang mit Benachrichtigung](#)⁷⁹ eingestellt? Dieser Bereich ist nur durch einen Nutzer mit technischen Administratorrechten bearbeitbar.

2

Ist in der betreffenden Anwendung der  ForumSuite die Benachrichtigung zu Aufgaben und/oder Workflows in der Konfiguration entsprechend der [Beschreibung im Handbuch unter Umgang mit Benachrichtigung](#)⁸⁰ aktiv? Dieser Bereich ist nur durch einen Nutzer mit technischen Administratorrechten bearbeitbar.

3

Der Versand von Keine Einzelnachrichten versenden ist aktiv - in diesem Fall bekommen nur die in der Zusammenfassung hinterlegten Nutzer eine Benachrichtigung in Form einer Zusammenfassung aller Aufgaben in der betreffenden Anwendung der .

⁷⁸ <https://www.forum-is.de/termin/forum-webkonferenz-am-20-und-21-mai-2021/>

⁷⁹ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Umgang+mit+Benachrichtigungen#UmgangmitBenachrichtigungen-KonfigurationdesFrontendsfürdiezeitgesteuerteVerarbeitungvonAufgaben>

⁸⁰ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Umgang+mit+Benachrichtigungen#UmgangmitBenachrichtigungen-KonfigurationdesFrontendsfürdiezeitgesteuerteVerarbeitungvonAufgaben>

Benachrichtigungen

Fällige Aufgaben

Aktiv

Nachrichten nur an Hauptverantwortliche

Vorlauf in Tagen

Ausführungszeit

Fällige Workflows

Aktiv

Nachricht an Ersteller

Nachricht an Beobachter

Nachricht an Beteiligte

Vorlauf in Tagen

Ausführungszeit

Zusammenfassung

Empfänger

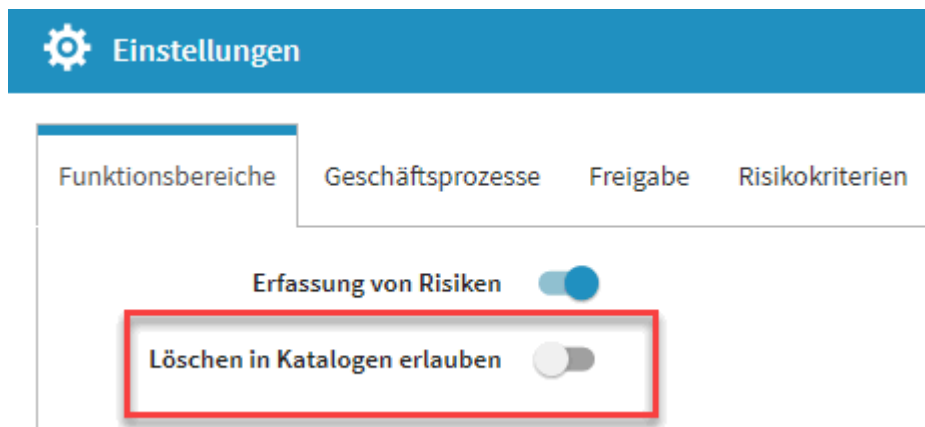
ForumBCM	<input type="text" value="karl.muster@musterunternehmen.de"/>
ForumDSM	<input type="text" value="data@musterunternehmen.de, datenschutzbeauftragter@musterunternehmen.de"/>
ForumISM	<input type="text" value="ingo.informationsicherheit@musterunternehmen.de"/>
ForumNSR	<input type="text" value="otto.organisation@musterunternehme.de"/>
ForumOSM	<input type="text" value="almut.auslagerung@musterunternehmen.de"/>

Keine Einzelnachrichten senden

456 Abbildung: In dieser Einstellung erhalten nur die Empfänger der Zusammenfassung eine Benachrichtigung

Warum ist die Sortierung der Kapitel im SOIT (z. Bsp. nach einem Update) falsch?

1. **Es sind noch nicht alle Vorschläge des aktuellen Vorschlagsupdates bearbeitet.**
2. **Das Löschen in Katalogen ist in den Einstellungen erlaubt und Mitarbeiter haben die betreffenden Katalogteile (übergeordnete Kapitel) gelöscht. Die Einstellung Löschen in Katalogen sollte generell auf inaktiv sein.**
3. **Bitte deaktivieren Sie in den Einstellungen Löschen in Katalogen erlauben.**



457 Abbildung: Ansicht Einstellungen

Lösung:

- **Bearbeiten Sie das eingespielte Vorschlagsupdate vollständig.**
- **Falls die Kapitel weiterhin nicht richtig dargestellt sind, gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor, um den Katalog richtig sortiert abgebildet zu bekommen.**
 - Gehen Sie über den Menüpunkt Standards, Kataloge und wechseln über die die Schaltfläche Vorschläge anzeigen in den Vorschlagsbereich.
 - Nun wählen sie den Standard SOIT und öffnen diesen in der Einzelansicht.
 - Anschließend übernehmen Sie den Katalog erneut und eventuell fehlende Kapitel ordnen sich wieder richtig ein und fehlende Teile werden wieder angezeigt.

Die bestehende Bearbeitung des Standards wird hierbei nicht verändert.

Voraussetzung für die erneute Übernahme des Standards ist mindestens die Version 2020-09 der  ForumSuite.

Wie kann ich von der IBM Domino Plattform zur Java Plattform wechseln?

Für den Einsatz der  ForumSuite haben Sie die Wahl zwischen zwei Plattformen:

- **IBM/HCL Domino bzw. XWork Server ab Version 9.0.1FP8 (Windows oder Linux, kostenpflichtig), nachfolgend als „IBM/HCL Domino Plattform“ bezeichnet**
- **Beliebige Umgebung, welche eine 64 Bit Java 8 Runtime oder höher unterstützt (Windows, Linux oder MacOS X, keine Zusatzkosten), nachfolgend als „Java Plattform“ bezeichnet**

Möchten Sie von der „IBM/HCL Domino Plattform“ in die „Java Plattform“ wechseln, sind die nachfolgend beschriebenen Schritte notwendig.

6.5 Anleitung

1

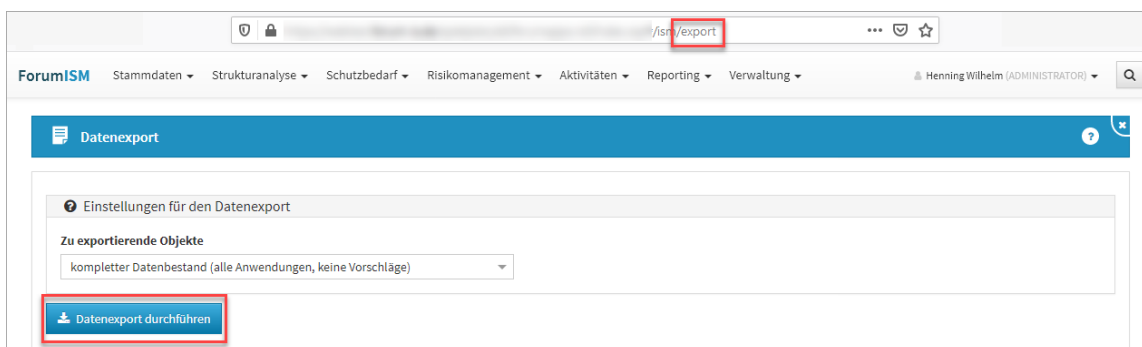
Installieren Sie die Java Plattform wie in unserem Handbuch beschrieben unter [Java Plattform installieren](#)⁸¹.

Bitte beachten Sie, dass die Versionsnummern der **ForumSuite** in beiden Plattformen **identisch** sein muss.

2

Starten Sie nun den kompletten Datenexport der Domino **ForumSuite**. Zum Export der Daten aus der „IBM/HCL Domino Plattform“ gelangen Sie über die Startseite einer beliebigen Anwendung der **ForumSuite** und fügen am Ende der Browserzeile ein **/export** ein und bestätigen die Eingabe mit enter.

Daraufhin wird die folgende Seite geöffnet:



458 Abbildung: Datenexport aller Inhalte

Nur der technische Administrator ist berechtigt, den Export durchzuführen.

Bitte wählen Sie die Option „**kompletter Datenbestand (alle Anwendungen, keine Vorschläge)**“ aus der Liste und betätigen Sie anschließend die Schaltfläche „**Datenexport durchführen**“.

Je nach Umfang aller Datenbanken kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

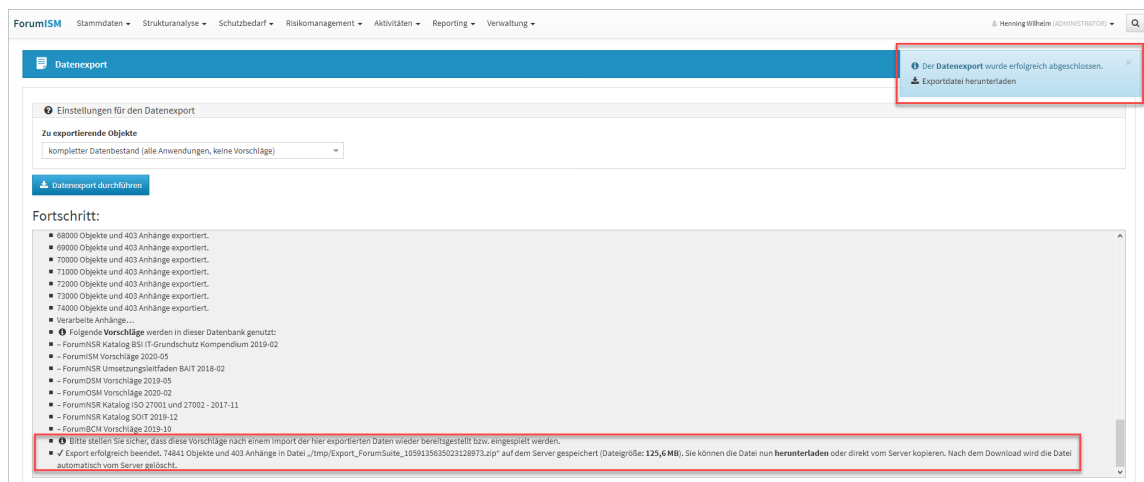
Während des Exportes wird der Fortschritt sowie der erfolgreiche Abschluss des Exports angezeigt.

⁸¹ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Java+Plattform+installieren>

Bitte vermerken Sie die angezeigten **Vorschläge** mit den Versionsnummern. Diese werden später für die Installation der Java Plattform benötigt.

Nach einer erfolgreichen Erstellung der Exportdatei erhalten Sie zusätzlich einen Hinweis in der blauen Box rechts oben im Bild.

Sie können die **Datei nun herunterladen**. Nach dem Download wird die Datei automatisch vom Server gelöscht.

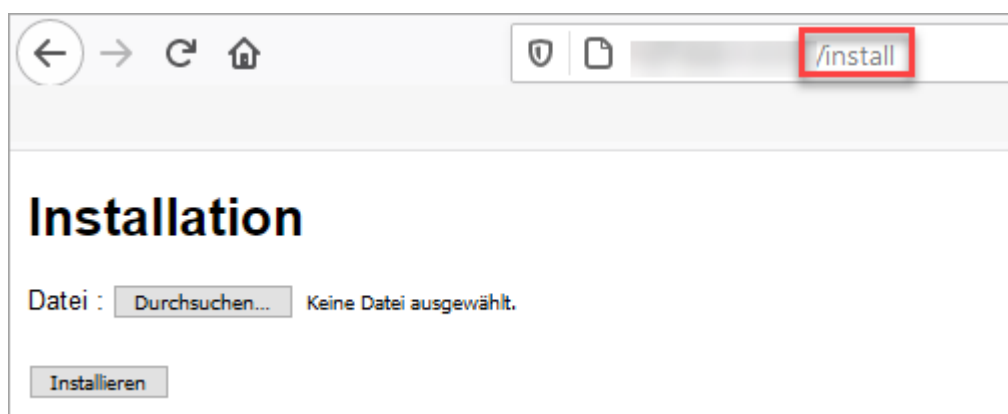


459

3

Öffnen Sie die **ForumSuite** der **Java-Plattform** und fügen am Ende der Browserzeile ein **/install** ein. Bestätigen die Eingabe mit enter.



Wählen Sie über **Durchsuchen** die entsprechende ZIP-Datei mit den zuvor aus der „**IBM/HCL Domino Plattform**“ exportierten Daten für den Import der Daten und betätigen Sie die Schaltfläche **Installieren**.




460 Abbildung: Aufruf der Installation zum Import

4

Nach erfolgreichem Import führen Sie Bitte einen **Neustart** der Java Plattform durch.

Geben Sie anschließend bitte die Lizenzschlüssel für die einzelnen Anwendungen der  ForumSuite ein, sofern noch nicht erfolgt.
Lizenznehmer und Schlüssel sind identisch mit den bereits in der Domino  ForumSuite hinterlegten Daten.

5

Hinterlegen Sie alle in der „IBM/HCL Domino Plattform“ genutzten Vorschlagsdatenbanken für die  ForumSuite in der „Java Plattform“.

Eine Anleitung finden Sie unter [Aktualisierung der Vorschläge/Kataloge](#)⁸².

Bitte beachten Sie, dass die Versionsnummern aller Vorschlagsdatenbanken von beiden Plattformen **identisch** sind.

6

Nach erfolgreichem Import vergewissern Sie sich nochmal über den vollständigen Import durch eine Kontrolle.

7

Bitte **deaktivieren** Sie in der Konfiguration der „IBM/HCL Domino Plattform“ die Benachrichtigung, um den Versand von Emails zu unterbinden.

8

Ändern Sie bitte für die Revisionssicherheit in der „IBM/HCL Domino Plattform“ für die betreffenden Mitarbeiter die Berechtigungen in der [Benutzerverwaltung](#)⁸³ auf den Status **LESER**.

9

Gern unterstützen wir Sie bei der Migration über eine Fernwartung. Der Preis für den zweistündigen Support beträgt 200,- EUR zuzüglich Umsatzsteuer. Bitte setzen Sie sich zur Terminabsprache mit uns in Verbindung.

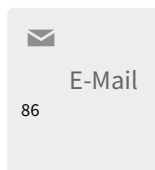
Der Termin muss vorab mit der FORUM vereinbart werden, eine sofortiger Support über zwei Stunden ist derzeit nicht umsetzbar.

⁸² <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=91099330>

⁸³ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Nutzer-+und+Rechteverwaltung#NutzerundRechteverwaltung-Benutzerverwaltung>

Die Fernwartung wird über GoToMeeting oder TeamViewer durchgeführt. Bitte prüfen Sie vor der Teilnahme die Systemanforderungen⁸⁴, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

Für eine Unterstützung zur Migration vereinbaren Sie bitte mit uns einen Termin.



Warum kann ich den Status einer Aufgabe für eine Wiedervorlage nicht ändern?

Wird ein Objekt Freigegeben, wird im Dialog der Hinweis *Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt* angezeigt. Dieser Hinweis sagt uns, dass der Status in der automatisch angelegten Aufgabe zur Wiedervorlage auf offen gesetzt wird.

⁸⁴ [https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?](https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR)

[c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR](https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR)
OADCAST

85 tel:+493513070740

86 mailto:forum@forum-is.de

Planung ▾ Risikomanagement ▾ Verwaltung ▾

✓ Freigeben

Mit der Freigabe wird eine **Wiedervorlage** erstellt.

Bezeichnung

Bearbeiter

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum

Beschreibung der Aufgabe

Freigeben Ohne Wiedervorlage freigeben Abbrechen

Abbildung: Hinweis beim Freigeben am Beispiel in ForumNSR

Ist ein Objekt in der ForumSuite mit Wiedervorlage freigegeben, kann der Status der automatisch angelegten Aufgabe nur durch eine Überarbeitung des freigegebenen Objektes geändert werden.

Der Status einer automatischen angelegten Aufgabe durch Wiedervorlage kann nur durch erneutes Bearbeiten des freigegebenen Objektes geändert werden.

Über die Schaltfläche **Bearbeiten** können nur der Bearbeiter, das Fälligkeitsdatum sowie die Beschreibung der Aufgabe geändert werden.

Aufgabe: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bezeichnung: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bearbeiter: Admin, Anton

Bezieht sich auf: Typ: Baustein, Bezeichnung: 1.1 Was ist agree21Banking?

Status: offen

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum: 14.10.2021

Beschreibung der Aufgabe:

461 Abbildung: Ansicht einer automatisch angelegten Aufgabe in ForumNSR

Wird ein freigegebenes Objekt mit Wiedervorlage überarbeitet und erneut durch Wiedervorlage ohne Freigabe freigegeben, wird die automatisch angelegte Aufgabe in den Status erledigt gesetzt.

Kann ich ein Update der ForumSuite auslassen und gleich ein Update auf die aktuellste Version durchführen?

Die Aktualisierung kann direkt auf jeder beliebigen Version der ForumSuite ohne weitere Zwischenschritte ausgeführt werden.

Ich kann keine Objekte in der ForumSuite löschen.

Wenn Sie ein Stammdaten-Objekt in der ForumSuite löschen wollen, ist es unabdingbar, dass dieses Objekt in keiner der anderen Produkte der ForumSuite verwendet wird (aktiv verknüpft ist).

Es ist möglich, dass das betreffende Objekt an einer Leistung in ForumOSM, einem Notfallplan in ForumBCM oder einer Verarbeitungstätigkeit in ForumDSM verwendet wird und somit vor dem Löschen in ForumISM „geschützt“ ist. Wenn die bestehenden Verknüpfungen gelöst sind, sollte das Löschen des Stammdaten_Objektes möglich sein.

Warum wird der Internet Explorer 11 (IE11) nicht mehr unterstützt?

Die Unterstützung für den Internet Explorer 11 wird zukünftig eingestellt.

Gründe hierfür sind:


- **Offiziell wird der Browser von Microsoft in Windows 10 noch bis 15.06.2022 unterstützt**
- **für den Zugriff auf Microsoft 365 online endete der Support bereits am 17.08.2021**
- **die Bereitstellung einiger Frontend Funktionen ist unter IE11 nicht mehr möglich**
- **die im IE11 zum Einsatz kommende veraltete Java Script Engine verursacht spürbare Performanceprobleme**

Bitte nutzen Sie einen modernen Browser, wie z.B. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome oder Apple Safari.



6.5.1 ForumSuite (Java)

Wie kann ich die Spring Version der ForumSuite als Dienst starten?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

Um die  ForumSuite auf Basis der Java Plattform unter einem Windows Betriebssystem als Dienst (Service) zu starten, empfehlen wir den Einsatz eines Wrappers.

Unter <https://github.com/kohsuke/winsw/releases> können Sie sich – in Abhängigkeit des auf Ihrem Server installierten .NET-Frameworks – das entsprechende Hilfsprogramm in der aktuellsten Version herunterladen.

- Kopieren Sie die im Archiv enthaltene WinSW.NET2.exe oder WinSW.NET4.exe in das Installationsverzeichnis Ihrer  ForumSuite
- Kopieren Sie die im Archiv enthaltene Datei sample-minimal.xml ebenfalls in das Installationsverzeichnis Ihrer  ForumSuite und benennen Sie die Datei um in WinSW.NET2.xml oder WinSW.NET4.xml
- Passen Sie die Datei WinSW.NET2.xml oder WinSW.NET4.xml entsprechend Ihren Bedürfnissen an


Beispiel Konfiguration

```
<configuration>

  <!-- ID of the service. It should be unique across the Windows system-->
  <id>ForumSuite</id>
  <!-- Display name of the service -->
  <name>ForumSuite Service (powered by WinSW)</name>
  <!-- Service description -->
  <description>This service is a service created from a minimal configuration for ForumSuite</description>

  <!-- Path to the executable, which should be started -->
  <executable>C:\<VERZEICHNIS>\start_suite.cmd</executable>

</configuration>
```

- Öffnen Sie die Eingabeaufforderung als **Administrator**
- begeben Sie sich innerhalb des Eingabefensters in den Installationsordner der  ForumSuite
- Starten Sie die Datei WinSW.NET2.exe oder WinSW.NET4.exe mit dem Zusatzparameter install

Beispiel Eingabeaufforderung

```
C:\WINDOWS\system32>cd C:\APPS\FORUMSuite

C:\APPS\FORUMSuite>WinSW.NET4.exe install
2019-10-17 16:47:18,717 INFO - Installing the service with id 'ForumSuite'

C:\APPS\FORUMSuite>WinSW.NET4.exe start
2019-10-17 16:49:49,261 INFO - Starting the service with id 'ForumSuite'
```


Welche Parameter zur Fehlersuche gibt es?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

Grundsätzlich gibt es verschiedene anpassbare Eigenschaften innerhalb der Konfigurationsdatei `application.properties` deren Wertänderung die Fehlersuche erleichtern.

Änderungen an den Parametern erfordern einen **Neustart** der Anwendung bzw. des Dienstes.

6.6 Loglevel erhöhen

Um das Standard-Loglevel der  ForumSuite anzupassen, verändern Sie bitte den Wert des Parameters `application.log.level`.

Folgende Werte stehen zur Auswahl:

Wert	Auswirkung
SEVERE	Schwere Fehler in Funktionen innerhalb der Anwendung
WARNING	ungewöhnliche aber nicht bedrohliche Ergebnisse + alle Meldungen der Stufe SEVERE
INFO	allgemeine Infos z.B. Start des Dienstes + alle Meldungen der Stufe WARNING
FINE	erweiterte Informationen für die Fehlersuche und Entwicklung + alle Meldungen der Stufe INFO
FINEST	höchste Granularität der Protokollierung

Sollte eine Anpassung der **internen Protokollierung** bestimmter Komponenten des genutzten Spring Frameworks erforderlich sein (nach entsprechender Aufforderung durch den Support), so stehen folgende Werte zur Auswahl:

Wert	Auswirkung
FATAL	nur Fehler, welche zum Absturz des Dienstes oder zu Datenverlust innerhalb der Anwendung führen können
ERROR	Fehler in Funktionen innerhalb der Anwendung + alle Meldungen der Stufe FATAL
WARN	ungewöhnliche aber nicht bedrohliche Ergebnisse + alle Meldungen der Stufe ERROR
INFO	allgemeine Infos z.Bsp. Start des Dienstes + alle Meldungen der Stufe WARN
DEBUG	erweiterte Infos für die Fehlersuche und Entwicklung + alle Meldungen der Stufe INFO
TRACE	einfach alles wird protokolliert + alle Meldungen der Stufe DEBUG


6.7 Debugging Mailversand

Für die umfangreichere Protokollierung des Mailversandes fügen Sie bitte die folgenden Parameter in der Konfigurationsdatei hinzu.

Parameter Mail Debug
<pre>spring.mail.test-connection=true spring.mail.properties.mail.debug=true</pre>

Wie aktiviert man eine gesicherte Verbindung zum AD/LDAP Server?


1

Anpassung der Datei `start_suite.cmd` im Programmverzeichnis der  ForumSuite durch hinzufügen des Parameters `-Djavax.net.ssl.trustStoreType=WINDOWS-ROOT`

start_suite.cmd

```
FOR %%f IN (FORUM_Suite_*.jar) DO java -Djavax.net.ssl.trustStoreType=WINDOWS-ROOT -Xmx4G -jar %%f
```


2

Anpassung der Datei `application.properties` im Verzeichnis `conf` des Programmverzeichnisses der  **ForumSuite** durch Anpassung der Parameters `application.ad.url`.

`conf\application.properties`

```
application.ad.url=ldaps://<server>.<domain>.<tld>:<port>
```


Die Angabe des Ports (Standard: **636**) ist optional.

Neustart des  **ForumSuite** Dienstes nach Anpassung erforderlich.

Kann man auch Benutzer ohne AD/LDAP Zugang zulassen?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

Variante 1 über die Datei `conf\users.json`

Für die Einrichtung von Benutzern außerhalb des zentralen Verzeichnisdienstes müssen Sie lediglich im `config` Verzeichnis der  **ForumSuite** eine Datei `users.json` anlegen und in dieser die Login-Namen und Passworte hinterlegen.

`./ForumSuite/config/users.json`

```
{"Benutzer-Name1": "Passwort1", "Benutzer-Name2": "Passwort2"}
```

Über diesen Eintrag legen Sie das Kennwort für den Nutzer fest. Das Kennwort kann dabei im **Klartext** (nicht empfohlen) oder als **Bcrypt-Hashwert** hinterlegt werden.

Zur Erzeugung eines gültigen Passwort-Hashes können Sie das im Unterverzeichnis **tools** mitgelieferte Hilfsprogramm **hash_password.cmd** nutzen.

Starten Sie dazu einfach das Tool, geben das gewünschte Kennwort an der Eingabeaufforderung ein und kopieren anschließend den erzeugten Hashwert in die Zwischenablage, um diesen danach in die Konfigurationsdatei einfügen zu können.

Beispiel: Passwort1 ersetzen durch `$2a$12$dotat0URv/R0PlpYInU0LCu5Cdv.hXRfFbvCxnAyuvTPPwOQZUV5Mi`

Variante 2 innerhalb der ForumSuite (ab Version 2021-09)

Eine weitere Möglichkeit für die Einrichtung von Benutzern außerhalb des zentralen Verzeichnisdienstes ist die Anlage und Passwortvergabe innerhalb der **ForumSuite**. Die Passwörter werden in diesem Fall bcrypt verschlüsselt im Datenverzeichnis der **ForumSuite** abgelegt.

1

Anpassung der Datei `conf\application.properties` durch Modifikation/Hinzufügen des Parameters `application.auth.user.suite.enabled`.

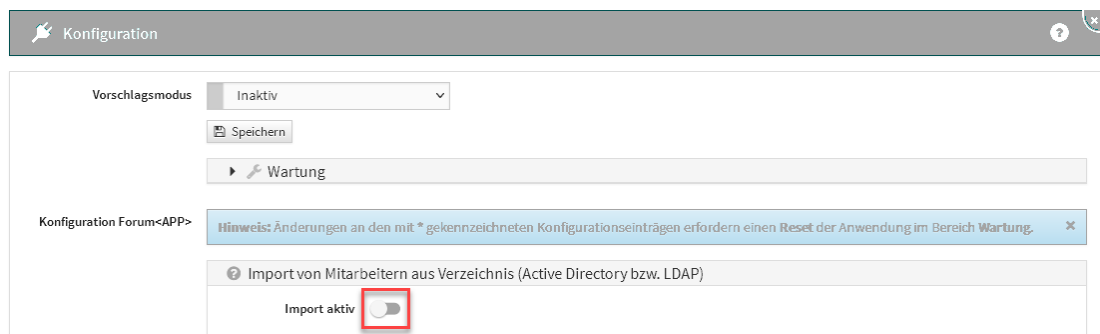
`conf\application.properties`

```
application.auth.user.suite.enabled=true
```

Neustart des **ForumSuite** Dienstes nach Anpassung erforderlich.

2

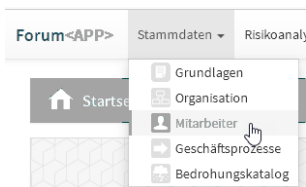
Deaktivierung des AD/LDAP Importes



462 Abbildung: Deaktivierung AD/LDAP Sync

3

Anlegen eines Mitarbeiters in der Mitarbeiterverwaltung.



463 Abbildung: Weg zur Mitarbeiterverwaltung

Mitarbeiter: Test, Nutzer01

Bezeichnung: **Test, Nutzer01**

Nachname: Test

Vorname: Nutzer01

Titel:

Login-Kennung: Nutzer01 Test

E-Mail:

Telefon: 0000000000000000

464 Abbildung: neu angelegter Mitarbeiter

Mit den im Feld Login-Kennung hinterlegten Daten meldet sich der Benutzer dann an.

4

Initiales Vergabe eines Passwortes durch den Administrator in der Benutzerverwaltung.

Benutzerverwaltung

Mitarbeiterrechte | Benutzergruppen

Suche...

Mitarbeiter	Benutzer
Test, Nutzer03	Nutzer03 Test
Test, Nutzer02	Nutzer02 Test
Test, Nutzer01	Nutzer01 Test

465 Abbildung:: Aufruf Nutzer in der Benutzerverwaltung

Benutzer: Nutzer01 Test

Bezeichnung: Nutzer01 Test

Zugriffsrechte aus Gruppen:

Bezeichnung	Berechtigung
GlobalAdmins	Administrator

Kennwort:

Bei leerem Kennwort wird die interne Authentifizierung der FORUM Suite für diesen Nutzer deaktiviert.

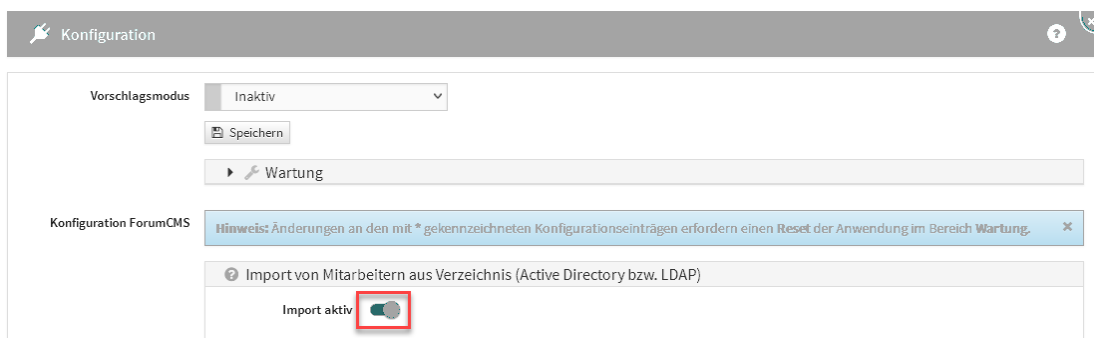
* Anmeldung erlaubt

466 Abbildung: Eingabemöglichkeit Initialkennwort

Nach speichern des Nutzerdokumentes kann sich der manuell angelegte Mitarbeiter mit der Login-Kennung und dem Passwort anmelden und über den oben beschriebenen Weg ein eigenes Kennwort vergeben.

5

Falls der AD/LDAP Import **vor** der **Anlage aktiv war**, muss nun die Schnittstelle wieder aktiviert werden.



467

Kann der AD Zugriff so gesteuert werden, dass nur Benutzer einer bestimmten Gruppe Zugriff auf die ForumSuite haben?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

Um nur Benutzern einer bestimmten im Active Directory vorhandenen Gruppe den Zugriff auf die **ForumSuite** zu gewähren müssen Sie den Parameter `application.ldap.user.searchfilter` in der Datei `application.properties` anpassen.

Nutzen Sie hier als Filter bitte das Attribut `memberOf`.

Beispiel: `application.ldap.user.searchfilter`

```
application.ldap.user.searchfilter=(&(|(cn={0})(mail={0})(displayName={0}))
(memberOf=CN=<Gruppe>,CN=Users,DC=domain,DC=de))
```

Wie ändert man die Absenderadresse für den Versand von E-Mails?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

Die Absenderadresse kann durch einen Parameter in der Datei `application.properties` angepasst werden.

config\application.properties

```
#Beispiel für Anpassung des Absendernamens zu suite@noreply.lan
spring.mail.properties.mail.from=suite@noreply.lan
```

Starten Sie die Anwendung bzw. den Dienst der  **ForumSuite** nach hinzufügen des Parameters bitte neu.

Wie aktiviert man den HTTPS Zugriff auf die ForumSuite

Die nachfolgende Anleitung setzt die Nutzung von AdoptOpenJDK voraus. Wenn Sie eine andere Runtime nutzen, müssen die Pfade entsprechend angepasst werden.

6.7.1 KeyStore erstellen

Neuen KeyStore erstellen


```
"c:\Program Files\AdoptOpenJDK\jre-11.0.7.10-hotspot\bin\keytool.exe" -genkeypair -alias tomcat -keyalg RSA
-keysize 2048 -storetype PKCS12 -keystore C:\<Pfad zur ForumSuite>\config\keystore.p12 -validity 3650
-storepass <Ihr Passwort>
```

6.7.1.1 existierendes Zertifikat nutzen (wenn vorhanden)

Zertifikat importieren

```
"c:\Program Files\AdoptOpenJDK\jre-11.0.7.10-hotspot\bin\keytool.exe" -import -alias tomcat -file C:
\Pfad>\myCertificate.crt -keystore C:\<Pfad zur ForumSuite>\config\keystore.p12 -storepass <Ihr Passwort>
```

6.7.2 Anpassungen bereits vorhandener Parameter

Um die  **ForumSuite** via HTTPS aufrufen zu können, müssen der Konfigurationsdatei `application.properties` weitere Parameter hinzugefügt werden.

SSL Parameter application.properties

```
#KeyStore Parameter und Pfade
```

```
server.ssl.key-store-type=PKCS12
server.ssl.key-store=config/keystore.p12
server.ssl.key-store-password=password
server.ssl.key-alias=tomcat
security.require-ssl=true
```

Darüber hinaus muss in der Konfigurationsdatei `application.properties` der Parameter für die Frontend URL angepasst werden. Dieser wird für die Generierung der Links in EMail's verwendet.

zu aktualisierende Parameter in der Datei `application.properties`

```
#an dieser Stelle http durch https ersetzen
application.frontend.url=https://<ip> oder <fqdn>/


#Port über welchen die Anwendung aufgerufen werden soll - 8443 oder 443 (https Standard)
server.port=443
```

Nach erfolgreicher Anpassung der Parameter starten Sie den Dienst der  **ForumSuite** bitte neu.

Wie aktiviert man SSO?

Dieser Artikel betrifft ausschließlich die **Java Plattform**.

6.7.3 Einleitung

Zur Aktivierung des Single Sign On (SSO) über Kerberos muss die Funktionalität im **Active Directory** (AD) des Unternehmens aktiviert und konfiguriert werden. Darüber hinaus müssen Anpassungen in den Einstellungen der  **ForumSuite** sowie ggf. für den auf dem Windows Desktop des Anwenders verwendeten Browsers vorgenommen werden.

6.7.4 Anpassung am Active Directory

Sämtliche nachfolgende Angaben zu Benutzern, Passworten, Servern und Domains müssen auf die für ihr Unternehmen gültigen Werte angepasst werden.

Registrieren des Dienstprinzipalnamens (SPN)

```
#Am AD Server auszuführen.
#In der Befehlszeile den Server auf welchem die ForumSuite gehostet wird hinterlegen.
```

```
#Die Angabe des Ports ist optional (falls abweichend von Standard HTTP Port). Notation: HTTP/
server.domain.lan:<Port>
```


```
PS C:\>setspn -A HTTP/server.domain.lan Benutzer
```

Generierung KeyTab Datei

```
PS C:\>ktpass /out c:\fsuite.keytab /mapuser Benutzer@domain.lan /princ HTTP/server.domain.lan@DOMAIN.LAN /
pass 'Password' /ptype KRB5_NT_PRINCIPAL /crypto All
```

Die erzeugte Datei im Ordner config der  ForumSuite ablegen und den Pfad im Parameter `application.kerberos.keytab-location` hinterlegen (siehe nächster Abschnitt).

6.7.5 Notwendige Parameter in der Datei `application.properties` der ForumSuite

Parameter	Defaultwert	Bedeutung	Beispiel
<code>application.kerberos.enabled</code>	false	Kerberos SSO aktiv?	<code>application.kerberos.enabled=true</code>
<code>application.kerberos.service-principal</code>	(leer)	ServicePrincipalName	<code>application.kerberos.service-principal=HTTP/server.domain.lan@DOMAIN.LAN</code>
<code>application.kerberos.keytab-location</code>	(leer)	Pfad zur Keytab-Datei des Services  Bei relativen Angaben muss das Verzeichnis z.B. "config/" mit angegeben werden.	<code>application.kerberos.keytab-location=config/fsuite.keytab</code>
<code>application.kerberos.remove-domain</code>	false	AD-Domain aus Login-Kennung entfernen? Falls ein "@" in der Kennung enthalten ist, werden als Nutzernamen nur die Zeichen davor behalten. Über diesen Nutzernamen erfolgt dann das Mapping auf "user" in der  ForumSuite. Beispiel: Bei aktivierter Einstellung wird die Kennung "ad-benutzer@DOMAIN.LAN" zu "ad-benutzer".	<code>application.kerberos.remove-domain=true</code>

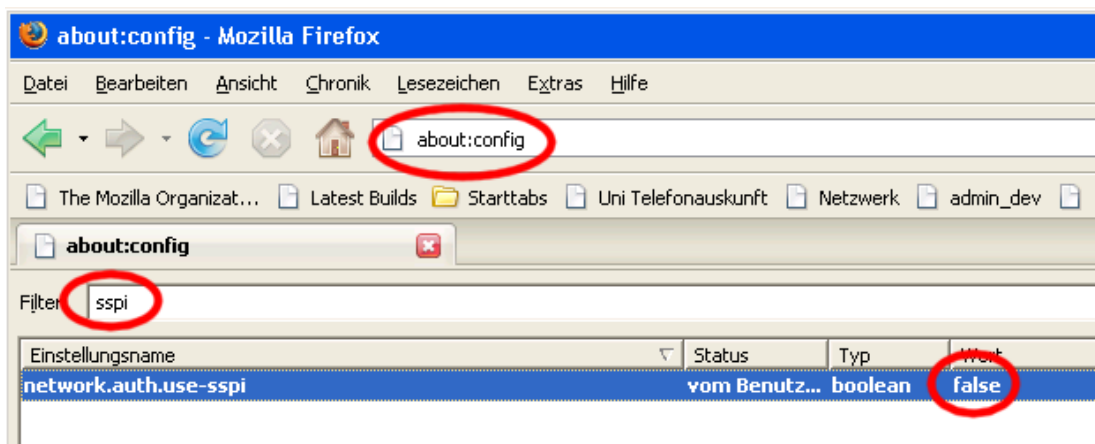
Parameter	Defaultwert	Bedeutung	Beispiel
application.kerberos.debug	false	Debug-Modus aktiv?	application.kerberos.debug=true

6.7.6 Anpassung Browser

Zur Nutzung von Kerberos SSO müssen – sofern noch nicht erfolgt – Anpassungen der auf den Windows Desktop des Anwenders genutzten Browser vorgenommen werden.

Firefox Browser

Die nachfolgende Einstellung existiert nur für Windows! Unter MacOS und Linux ist die Einstellungsmöglichkeit für SSPI nicht vorhanden.



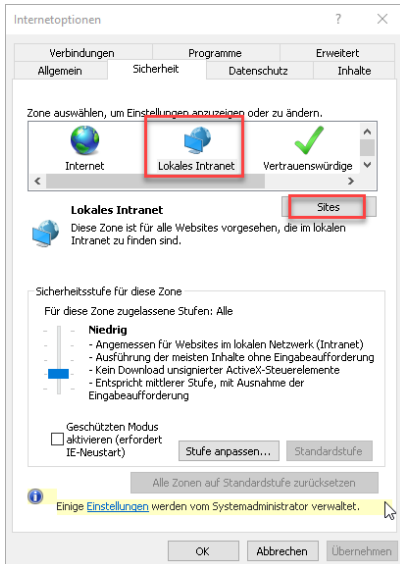
468 Abbildung: Security Support Provider Interface (SSPI)

Suche	Parameter	Wert	Aktionen
trusted	app.update.lastUpdateTime.telemetry_untrustedmodules_ping	1611304668	✎ 🗑
	dom.window.content.untrusted.enabled	true	⇌
	full-screen-api.allow-trusted-requests-only	true	⇌
	javascript.options.wasm_trustedprincipals	true	⇌
	network.automatic-ntlm-auth.trusted-uris		✎ 🗑
	network.negotiate-auth.trusted-uris	domain.de, domain.lan	✎ 5
	services.sync.addons.trustedSourceHostnames	addons.mozilla.org	✎
	trusted	true	⇌ 🗑

469 Abbildung: Trusted URL's

Chrome, Internet Explorer

Fügen Sie die Domäne zum lokalen Intranet hinzu.



470 Abbildung: Einstellungen für IE und Chrome

Wie kann ich von der IBM Domino Plattform zur Java Plattform wechseln?

Für den Einsatz der  ForumSuite haben Sie die Wahl zwischen zwei Plattformen:


- **IBM/HCL Domino bzw. XWork Server ab Version 9.0.1FP8 (Windows oder Linux, kostenpflichtig), nachfolgend als „IBM/HCL Domino Plattform“ bezeichnet**
- **Beliebige Umgebung, welche eine 64 Bit Java 8 Runtime oder höher unterstützt (Windows, Linux oder MacOS X, keine Zusatzkosten), nachfolgend als „Java Plattform“ bezeichnet**

Möchten Sie von der „IBM/HCL Domino Plattform“ in die „Java Plattform“ wechseln, sind die nachfolgend beschriebenen Schritte notwendig.



6.8 Anleitung

1

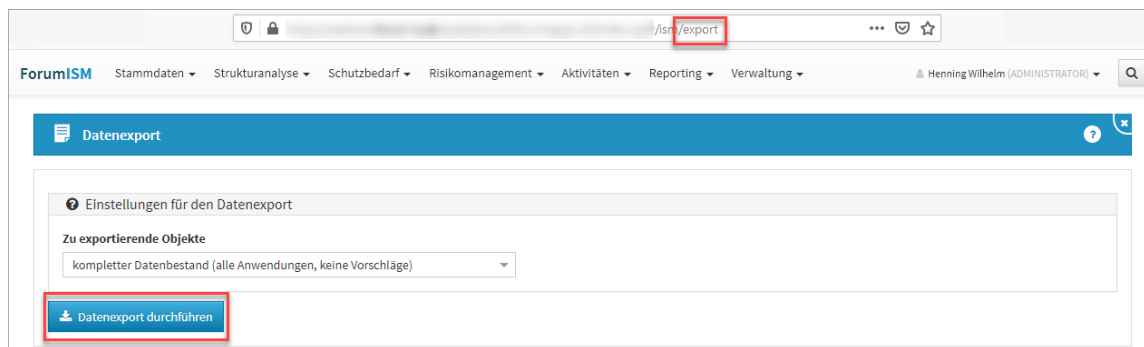
Installieren Sie die Java Plattform wie in unserem Handbuch beschrieben unter [Java Plattform installieren](#)⁸⁷.

Bitte beachten Sie, dass die Versionsnummern der  ForumSuite in beiden Plattformen **identisch** sein muss.

2

Starten Sie nun den kompletten Datenexport der Domino  ForumSuite. Zum Export der Daten aus der „IBM/HCL Domino Plattform“ gelangen Sie über die Startseite einer beliebigen Anwendung der  ForumSuite und fügen am Ende der Browserzeile ein **/export** ein und bestätigen die Eingabe mit enter.

Daraufhin wird die folgende Seite geöffnet:



471 Abbildung: Datenexport aller Inhalte

Nur der technische Administrator ist berechtigt, den Export durchzuführen.

Bitte wählen Sie die Option „**kompletter Datenbestand (alle Anwendungen, keine Vorschläge)**“ aus der Liste und betätigen Sie anschließend die Schaltfläche „**Datenexport durchführen**“.

Je nach Umfang aller Datenbanken kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

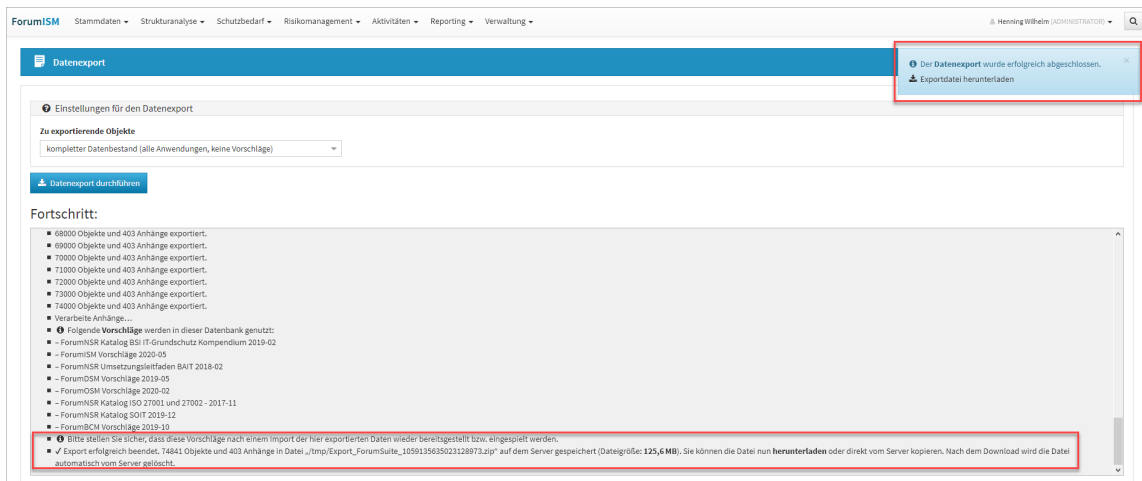
Während des Exportes wird der Fortschritt sowie der erfolgreiche Abschluss des Exports angezeigt.

Bitte vermerken Sie die angezeigten **Vorschläge** mit den Versionsnummern. Diese werden später für die Installation der Java Plattform benötigt.

Nach einer erfolgreichen Erstellung der Exportdatei erhalten Sie zusätzlich einen Hinweis in der blauen Box rechts oben im Bild.

⁸⁷ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Java+Plattform+installieren>

Sie können die **Datei nun herunterladen**. Nach dem Download wird die Datei automatisch vom Server gelöscht.

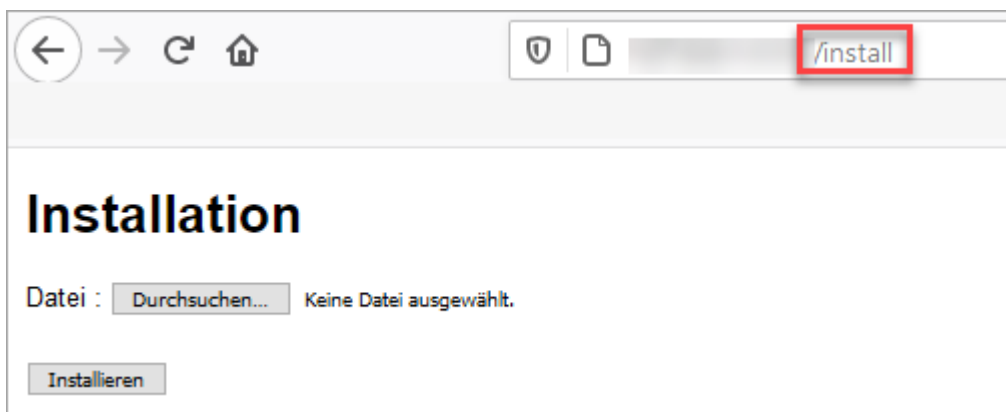


472

3

Öffnen Sie die [ForumSuite](#) der **Java-Plattform** und fügen am Ende der Browserzeile ein **/install** ein. Bestätigen die Eingabe mit enter.

Wählen Sie über **Durchsuchen** die entsprechende ZIP-Datei mit den zuvor aus der „**IBM/HCL Domino Plattform**“ exportierten Daten für den Import der Daten und betätigen Sie die Schaltfläche **Installieren**.




473 **Abbildung: Aufruf der Installation zum Import**


4

Nach erfolgreichem Import führen Sie Bitte einen **Neustart** der Java Plattform durch.

Geben Sie anschließend bitte die Lizenzschlüssel für die einzelnen Anwendungen der [ForumSuite](#) ein, sofern noch nicht erfolgt.

Lizenznehmer und Schlüssel sind identisch mit den bereits in der Domino  ForumSuite hinterlegten Daten.

5

Hinterlegen Sie alle in der „IBM/HCL Domino Plattform“ genutzten Vorschlagsdatenbanken für die  ForumSuite in der „Java Plattform“.

Eine Anleitung finden Sie unter [Aktualisierung der Vorschläge/Kataloge](#)⁸⁸.

Bitte beachten Sie, dass die Versionsnummern aller Vorschlagsdatenbanken von beiden Plattformen **identisch** sind.

6

Nach erfolgreichem Import vergewissern Sie sich nochmal über den vollständigen Import durch eine Kontrolle.

7

Bitte **deaktivieren** Sie in der Konfiguration der „IBM/HCL Domino Plattform“ die Benachrichtigung, um den Versand von Emails zu unterbinden.

8

Ändern Sie bitte für die Revisionssicherheit in der „IBM/HCL Domino Plattform“ für die betreffenden Mitarbeiter die Berechtigungen in der [Benutzerverwaltung](#)⁸⁹ auf den Status **LESER**.

9

Gern unterstützen wir Sie bei der Migration über eine Fernwartung. Der Preis für den zweistündigen Support beträgt 200,- EUR zuzüglich Umsatzsteuer. Bitte setzen Sie sich zur Terminabsprache mit uns in Verbindung.

Der Termin muss vorab mit der FORUM vereinbart werden, eine sofortiger Support über zwei Stunden ist derzeit nicht umsetzbar.

Die Fernwartung wird über GoToMeeting oder TeamViewer durchgeführt. Bitte prüfen Sie vor der Teilnahme die Systemanforderungen⁹⁰, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

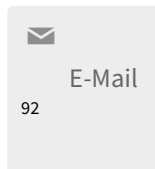
Für eine Unterstützung zur Migration vereinbaren Sie bitte mit uns einen Termin.

⁸⁸ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=91099330>

⁸⁹ <https://hilfe.forum-is.de/display/fsuite/Nutzer-+und+Rechteverwaltung#NutzerundRechteverwaltung-Benutzerverwaltung>

⁹⁰ <https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee-av?>

c_prod=g2w&c_name=confirmation&c_cmp=av&role=attendee&source=registrationConfirmationEmail&language=german&experienceType=BR
OADCAST



Ist die ForumSuite vom Log4Shell Problem (CVE-2021-44228) betroffen?

Nein, innerhalb der  ForumSuite wird der Spring Boot Logger genutzt.
Weitere Details finden Sie unter <https://spring.io/blog/2021/12/10/log4j2-vulnerability-and-spring-boot>.

6.8.1 ForumBCM spezifisch

Was beinhaltet der ForumBCM Einführungsworkshop?

Zur Einführung von ForumBCM und der Umsetzung eines ganzheitlichen Notfallmanagements in Ihrer Bank bieten wir einen **Vor-Ort-Workshop** an.

Neben der technischen Implementierung liegt der Schwerpunkt des Workshops auf der effizienten und MaRisk-konformen Ausgestaltung des Notfallmanagements mit ForumBCM. Gemeinsam mit den Verantwortlichen Ihrer Bank erarbeiten wir die Strukturen und Inhalte eines ganzheitlichen Notfallmanagements gemäß MaRisk AT 7.3 und passen das Notfallkonzept an die individuellen Bedürfnisse Ihrer Bank an.

Unser modularer Beratungsansatz basiert methodisch auf dem BSI-Standard 100-4 und gewährleistet eine ganzheitliche Vorgehensweise:

6.8.1.1 Initiierung des Notfallmanagements

- Erstellung einer Notfallleitlinie
- Definition aufbau- und ablauforganisatorischer Regelungen
- Individuelle Anpassung der Grundeinstellungen
- Bearbeitung der Stammdaten (z.B. Notfallrollen, Kontakte)
- Zusammenführung bestehender Notfallregelungen
- Migration der notfallrelevanten Daten aus ForumISM

91 tel:+493513070740
92 mailto:forum@forum-is.de

6.8.1.2 Konzeption

- Identifikation der zeitkritischen Prozesse und Aktivitäten
- Business Impact Analyse (BIA)
- Adaption der mitgelieferten inhaltlichen Mustervorschläge
- Definition von bankindividuellen Notfallszenarien
- Risikoanalyse und -bewertung der Notfallszenarien
- Ranking zur Bestimmung der Häufigkeit von Notfalltests

6.8.1.3 Notfallvorsorge und -bewältigung

- Implementierung von Notfallvorsorge-Maßnahmen
- Definition von Sofortmaßnahmen
- Regelungen zur Krisenkommunikation
- Notfallhandbuch mit Geschäftsführung- und Wiederanlaufplänen

6.8.1.4 Übungen und Tests

- Erstellung eines Übungskonzepts
- Festlegung eines Mehrjahres-Übungsplans
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Notfalltests
- Checklisten für Notfallübungen

6.8.1.5 Weiterentwicklung

- Wiedervorlagenfunktion für Notfallkonzepte
- Erarbeitung eines Reporting für die Ergebnisse der Notfallübungen
- Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeiter

Bitte nutzen Sie zur Anmeldung eines Einführungs-Workshops das folgende [Formular](#)⁹³. Falls Sie den klassischen Weg bevorzugen, können Sie auch das [PDF-Anmeldeformular](#)⁹⁴ verwenden.

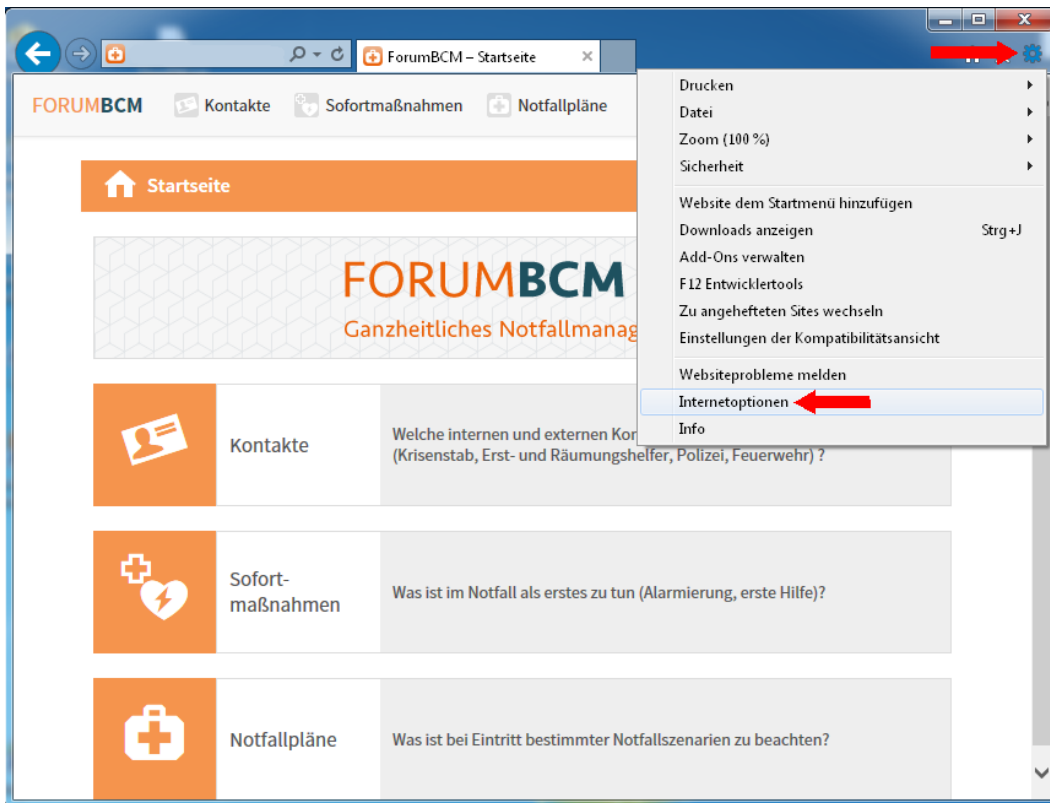
Die Icons auf Schaltflächen sowie in der Toolbar sind nicht sichtbar. Was kann ich tun?

Dieses Problem kann bei Nutzung des Microsoft Internet Explorer auftreten. Grund für das Fehlen der Icons ist eine **Sicherheitseinstellung** des Browsers, welche das Laden von Schriftarten verhindert.

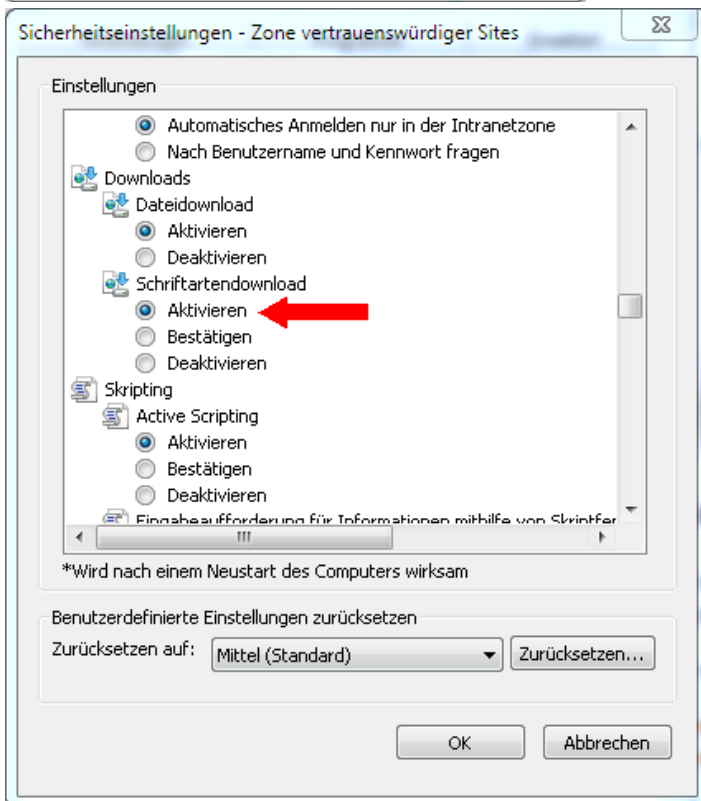
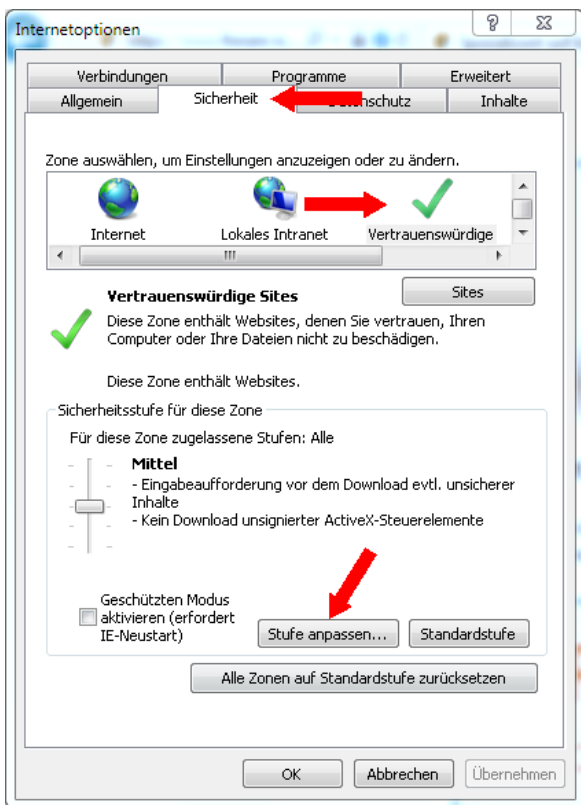
Zur Behebung des Darstellungsproblems müssen die Sicherheitseinstellungen der aktuell aktiven Zone wie folgt angepasst werden:

93 <https://www.forum-is.de/software/forumbcm/forumbcm-einfuehrungs-workshop-forumlar>

94 <https://www.forum-is.de/dokumente/anforderungsformular-forumbcm>



474 Abbildungen: Anpassung Schriftendownload



Sollte die entsprechende Einstellung **nicht** durch Sie anpassbar sein, wenden Sie sich bitte an Ihre **Administration**.

Was ist beim Kopieren aus Richtextfeldern (Inhalt) zu beachten?

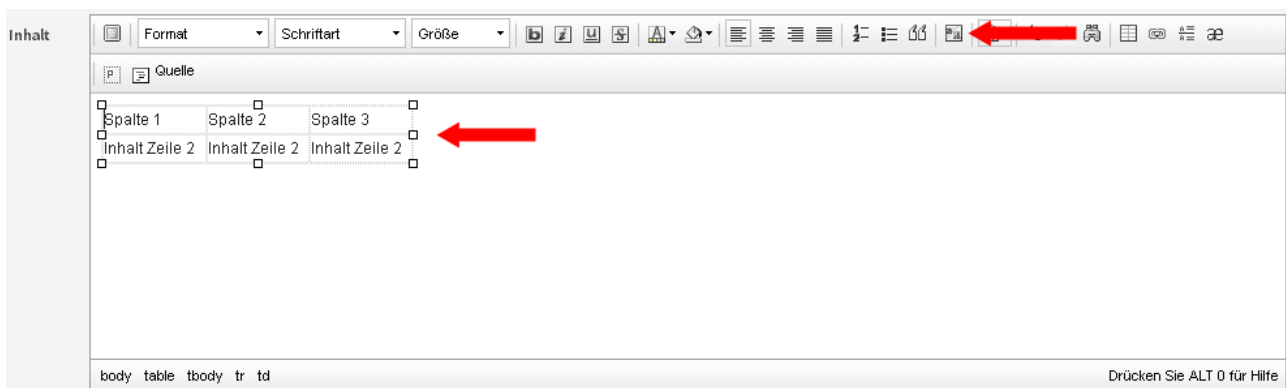
Beim Kopieren von Textinhalten aus Richtext-Feldern zwischen zwei Dokumenten in ForumBCM treten ggf. Darstellungsprobleme auf, wenn das Quelldokument beim Kopiervorgang im **Lesen-Modus** geöffnet war.

Ursache ist die Übernahme unerwünschter HTML-Stile aus dem unmittelbaren Umfeld des Richtext-Feldes innerhalb der Maske.

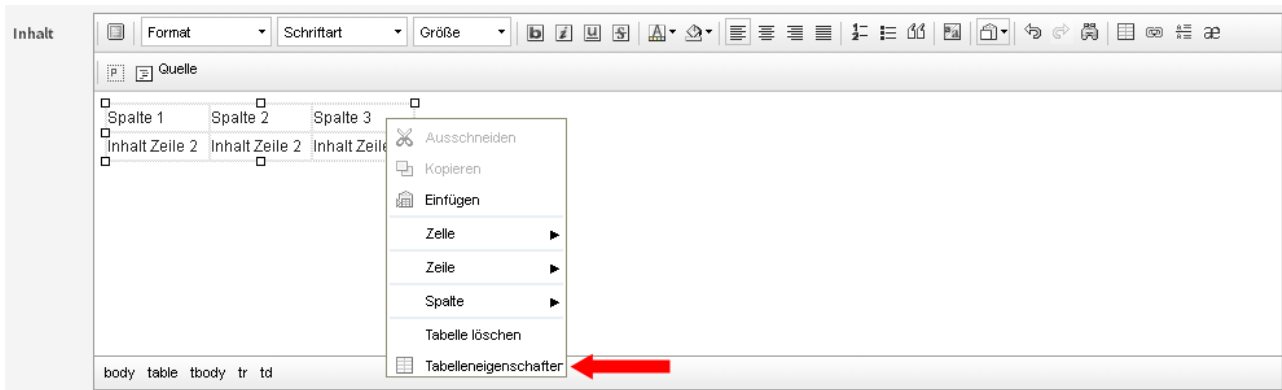
Um dieses Problem zu umgehen, versetzen Sie bitte das **Quelldokument** vor dem Kopiervorgang in den **Bearbeiten-Modus** und kopieren Sie die Inhalte direkt aus dem eingebetteten Editor heraus in die Zwischenablage.

Aus Excel kopierte Tabellen werden nicht korrekt dargestellt. Was kann ich tun?

Nach Einfügen der Tabelle aus Excel entfernen Sie bitte die Formatierung und fixieren Sie die Breite der Tabelle auf 100 %.



475 Abbildung: Tabelle markieren und Formatierung entfernen



476 Abbildungen: Tabellenbreite auf 100 % einstellen

Tabelleneigenschaften

Tabelleneigenschaften
Erweitert

<p>*Zeilen: <input type="text" value="2"/></p> <p>Breite: <input type="text" value="100"/></p> <p>Höhe: <input type="text"/></p> <p>Überschriften: <input type="text" value="Keine Angabe"/></p> <p>Zellenabstand: <input type="text" value="0"/></p> <p>Ausrichten: <input type="text" value="<nicht festgelegt>"/></p> <p>Beschriftung: <input type="text"/></p> <p>Zusammenfassung: <input type="text"/></p>	<p>*Spalten: <input type="text" value="3"/></p> <p>Einheit für Breite: <input type="text" value="Prozent"/></p> <p>Einheit für Höhe: <input type="text" value="Pixel"/></p> <p>Größe der Umrandung: <input type="text" value="0"/></p> <p>Zellenrandbreite: <input type="text" value="0"/></p>
---	---

OK
Abbrechen

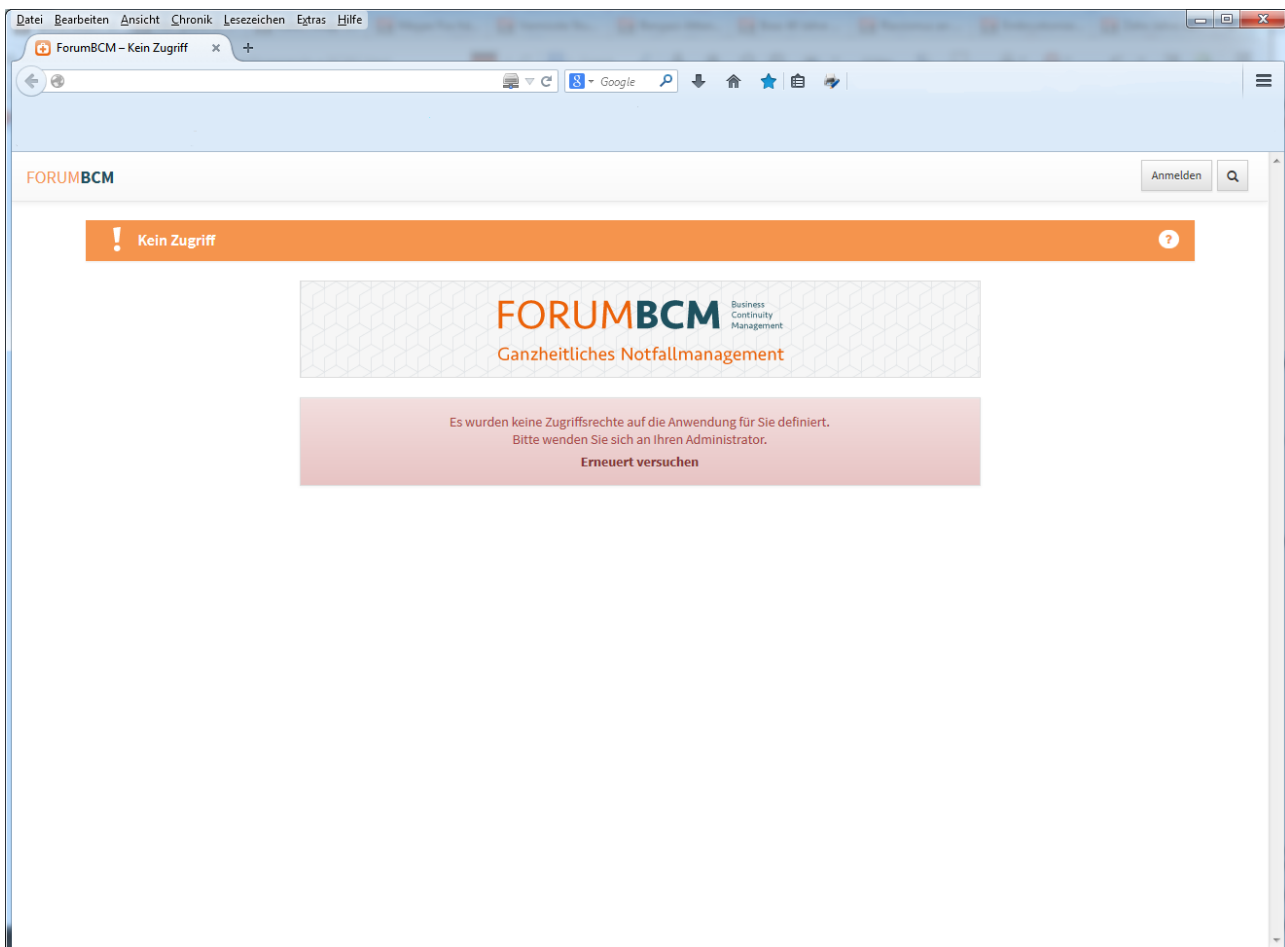
Die Uploadschaltfläche reagiert nicht. Was kann ich tun?

Im Internet Explorer 11 kann es passieren, dass der erste Klick auf den Button zum Hochladen von Dateien keinen Effekt hat.

Hierbei handelt es sich um ein Problem mit dieser speziellen Browserversion.

Ein erneuter Klick auf die Schaltfläche sollte den Dateupload dann aber korrekt auslösen.

Es erscheint die Meldung Zugriffsrechte auf die Anwendung fehlen. Was kann ich tun?

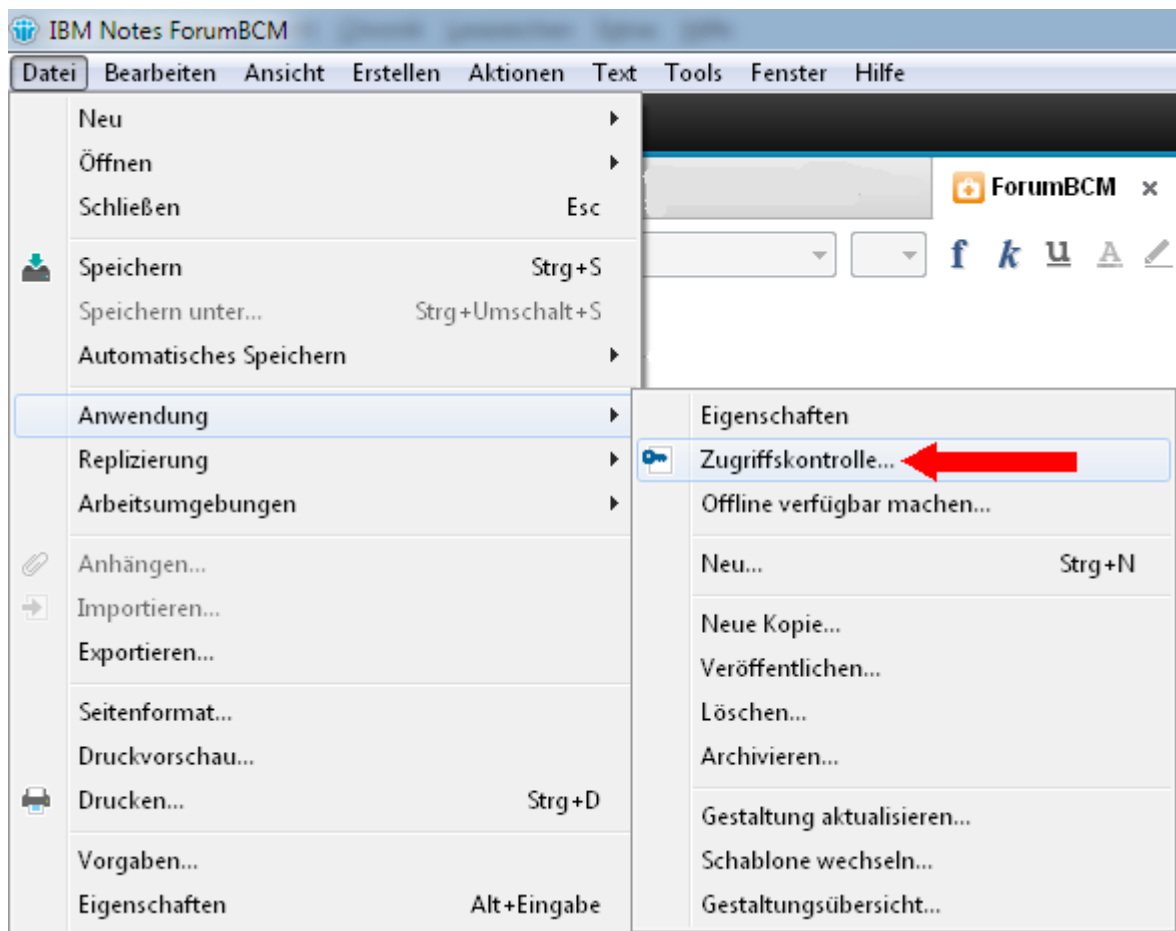


477 Abbildung: Meldung Kein Zugriff

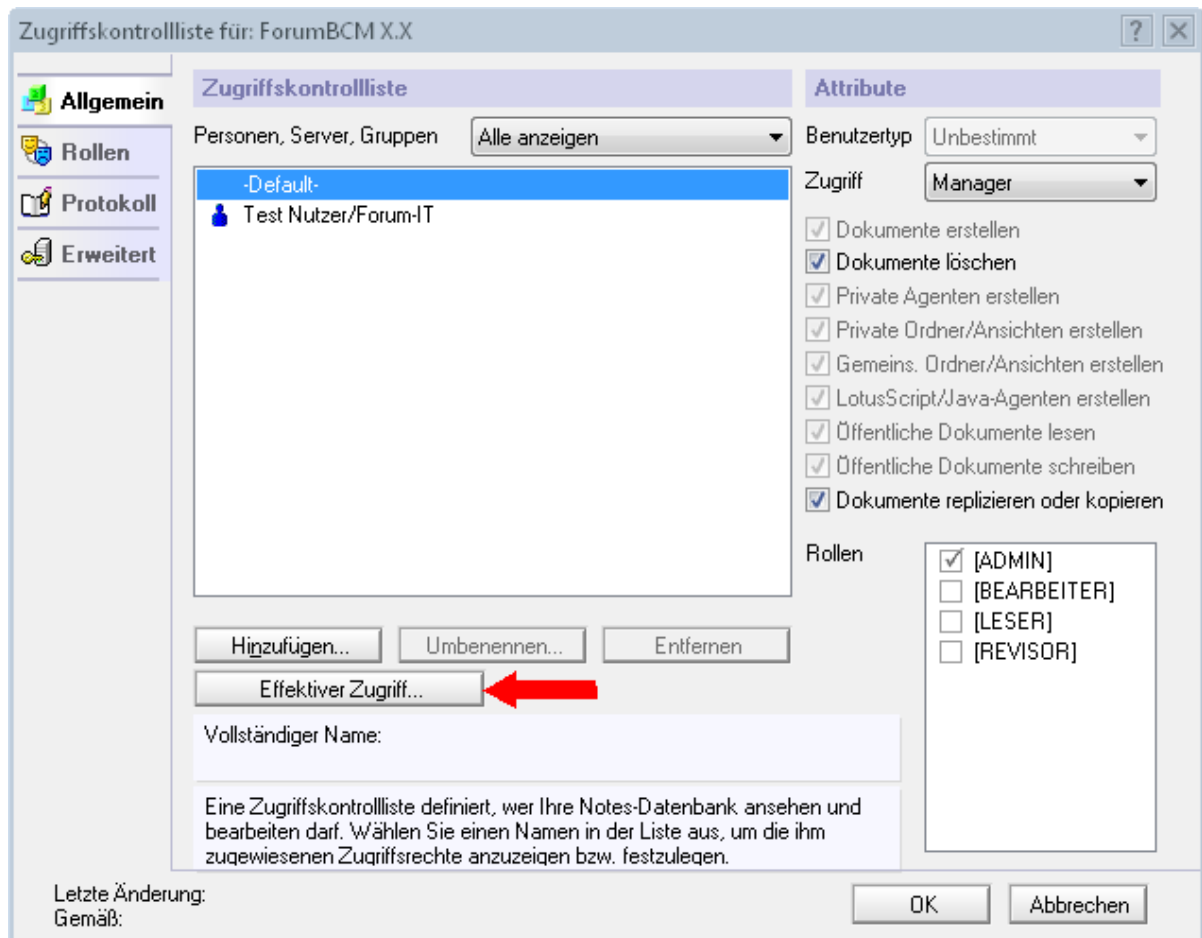
Bitte prüfen Sie die Zugriffskontrollliste der Anwendung **ForumBCM**. Zu prüfende Benutzerattribute sind Benutzertyp (Person oder Personengruppe), Zugriff (Leser) und Rollen (je nach Zuständigkeit). Beachten Sie dabei die Vorgaben der [Installationsanleitung](#) (see page 405) zu **ForumBCM**.

Den effektiven Zugriff für einen bestimmten Nutzer bzw. eine Nutzergruppe können Sie wie folgt prüfen:

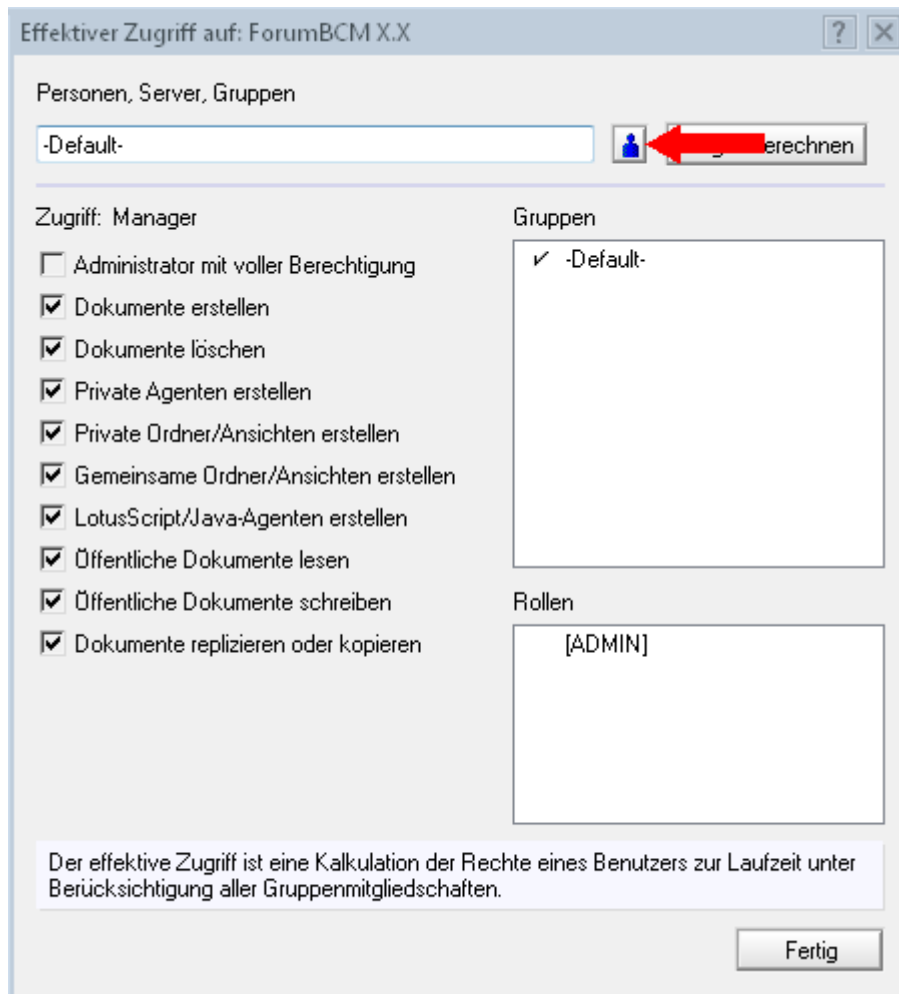
- öffnen Sie **ForumBCM** im IBM Notes Client
- öffnen Sie die Zugriffskontrollliste

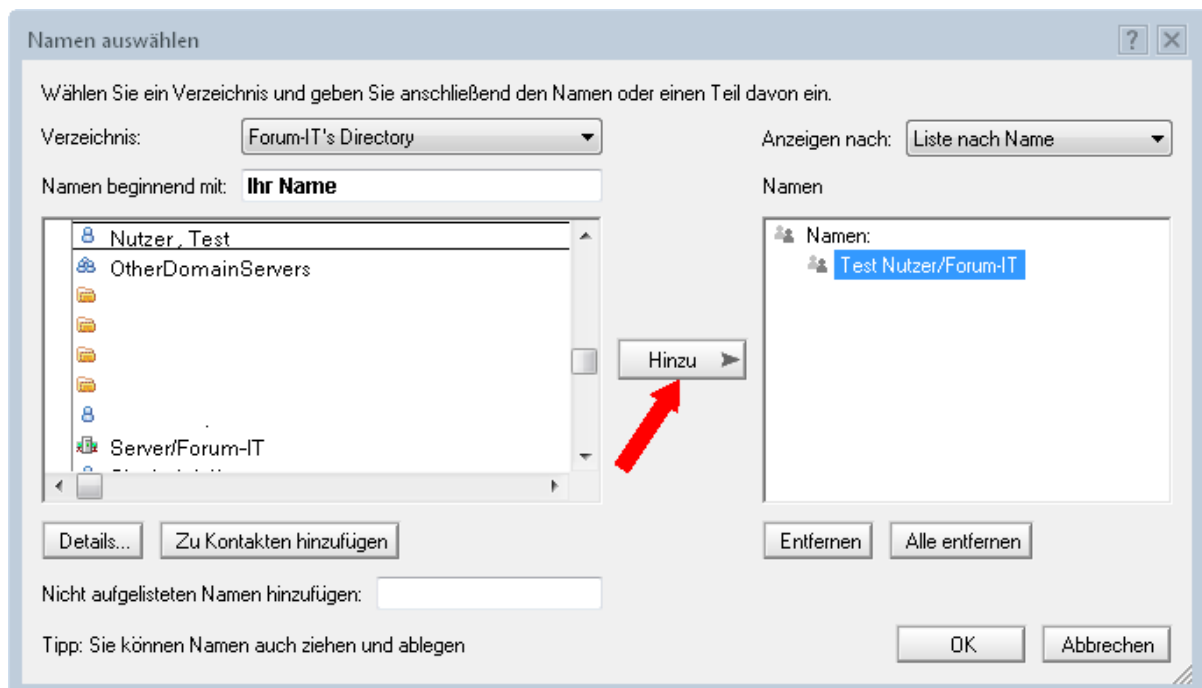
**478 Abbildung: Zugriffskontrollliste öffnen**

- prüfen Sie den effektiven Zugriff auf die Anwendung ForumBCM

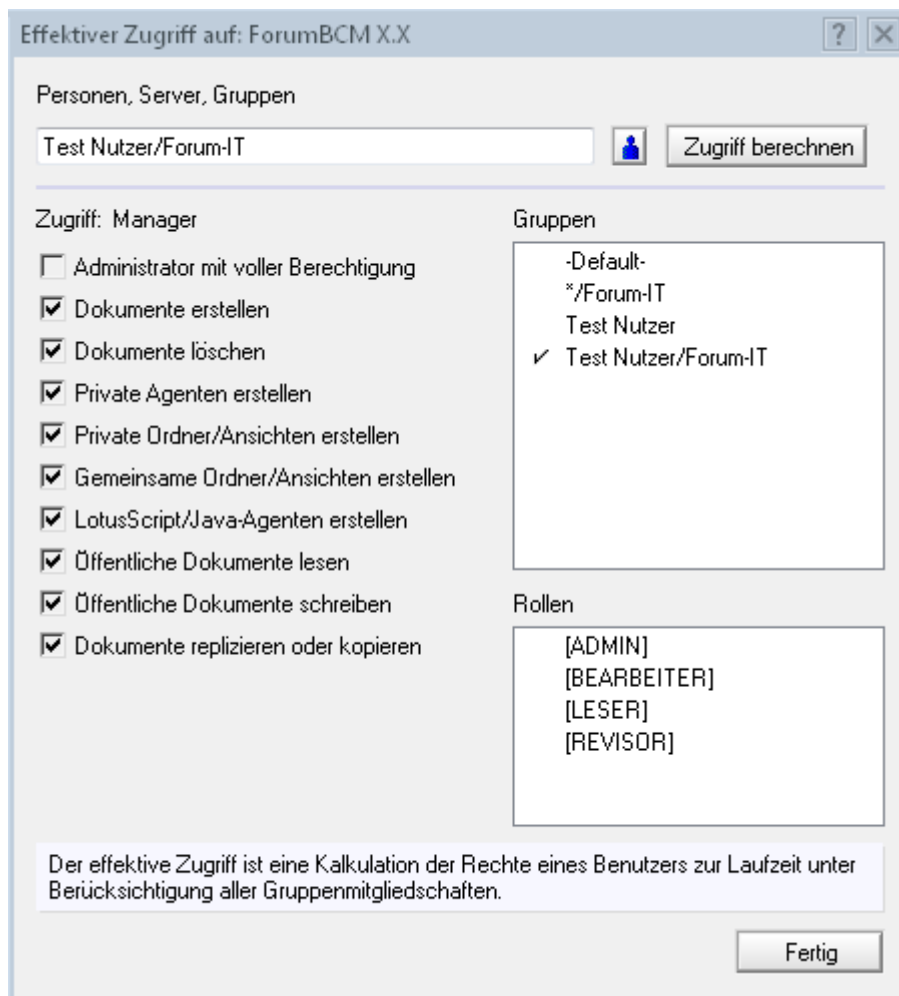


479 Abbildungen: effektiver Zugriff





- Sie erhalten als Ergebnis ein Übersicht Ihrer Rechte auf die Anwendung **ForumBCM**



480 Abbildung: Ergebnis Prüfung Zugriffskontrollliste

Wie kann ich ForumBCM ohne Server benutzen?

Steht in einem Notfall der Web-Server, auf dem **ForumBCM** läuft, nicht zur Verfügung, so ist die Nutzung (mit Einschränkungen) auch lokal auf einem Desktop-PC möglich. Empfohlen wird dabei ein rein lesender Zugriff, da der Zugriff ohne Server immer als Nutzer „Anonymous“ erfolgt, so dass die Revisionsicherheit in der Anwendung nicht mehr gewährleistet ist.

6.8.1.6 Voraussetzungen:

Für den Offlinebetrieb der Anwendung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

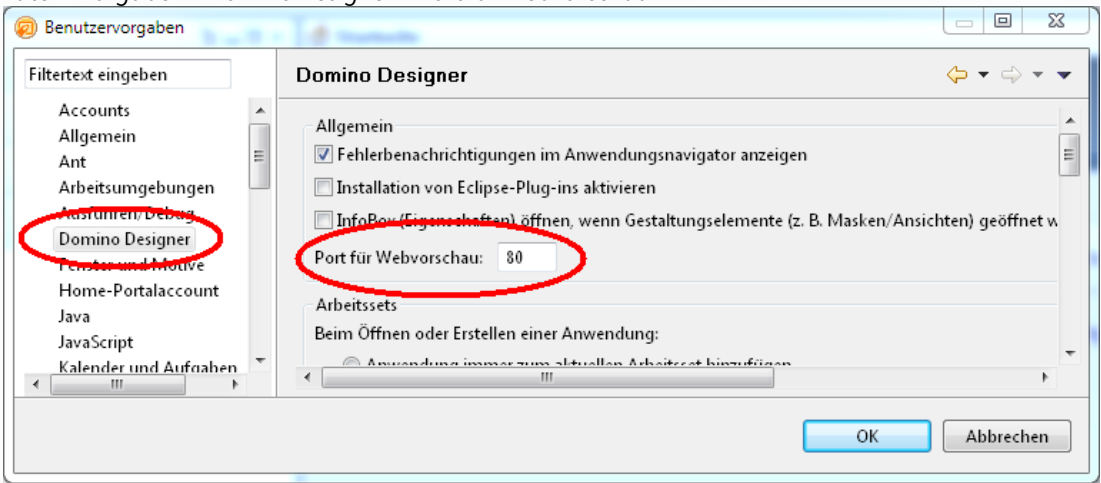
- Der **IBM Domino Designer** Version **8.5.3** mit FixPack 3 und höher muss installiert sein. Das Programm kann kostenfrei bei IBM [heruntergeladen](https://www.ibm.com/developerworks/downloads/ls/dominodesigner/)⁹⁵ werden.

⁹⁵ <https://www.ibm.com/developerworks/downloads/ls/dominodesigner/>

- Es müssen **lokale Kopien** bzw. Repliken der **ForumBCM**-Anwendung und der Produktivversion von **ForumISM** vorhanden sein (siehe unten).
- Die Zugriffskontrolllisten (ACL) der lokalen Datenbanken müssen dem Nutzer "Anonymous" mindestens Leserechte gewähren.
- Die Zugriffskontrolllisten (ACL) der lokalen Datenbanken müssen dem Signierer der Datenbanken Managerechte gewähren.
- Falls auf dem lokalen PC an TCP Port 80 bereits Dienste aktiv sind, ist zusätzlich eine Umstellung des Ports für die Webvorschau erforderlich (siehe Kasten).

i Vorhandene Dienste an Port 80

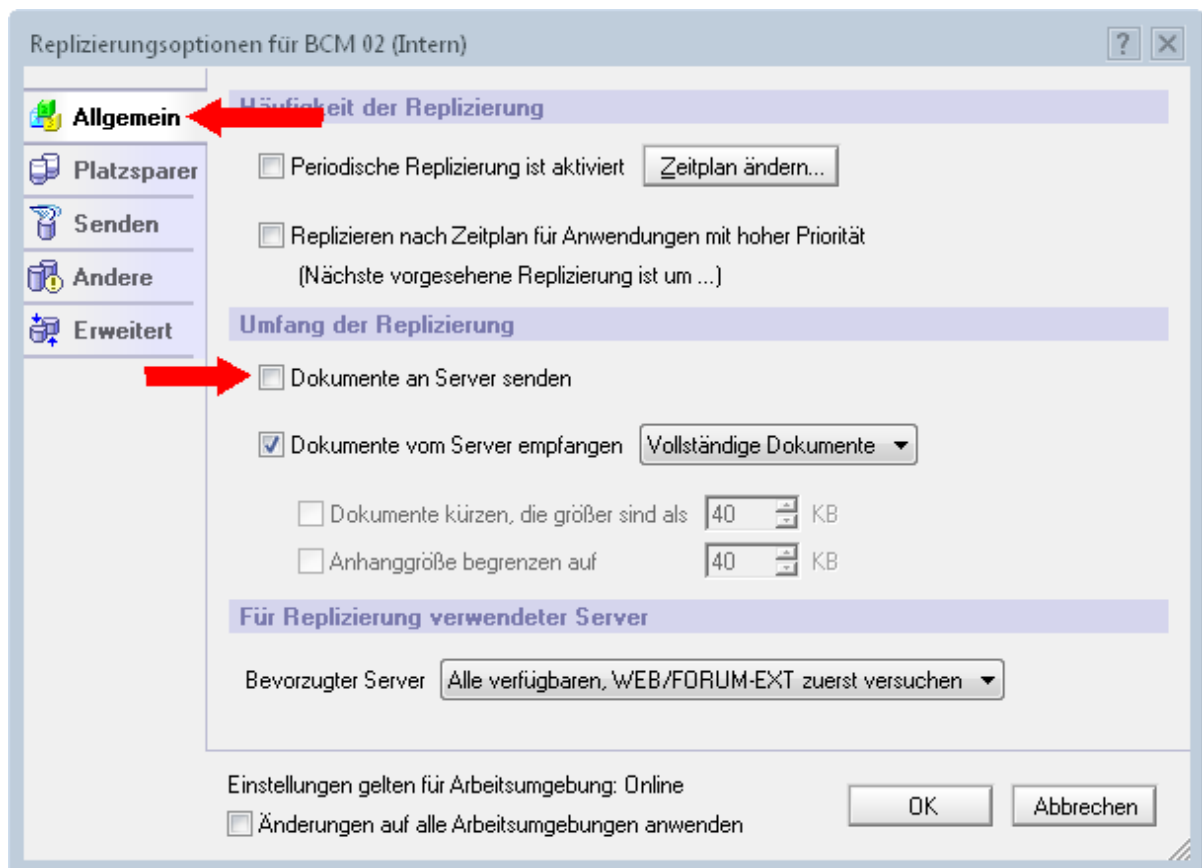
Die Port-Einstellungen für den lokalen Domino Webserver können im **Domino Designer** wie folgt geändert werden:
Datei > Vorgaben > Domino Designer > Port für Webvorschau



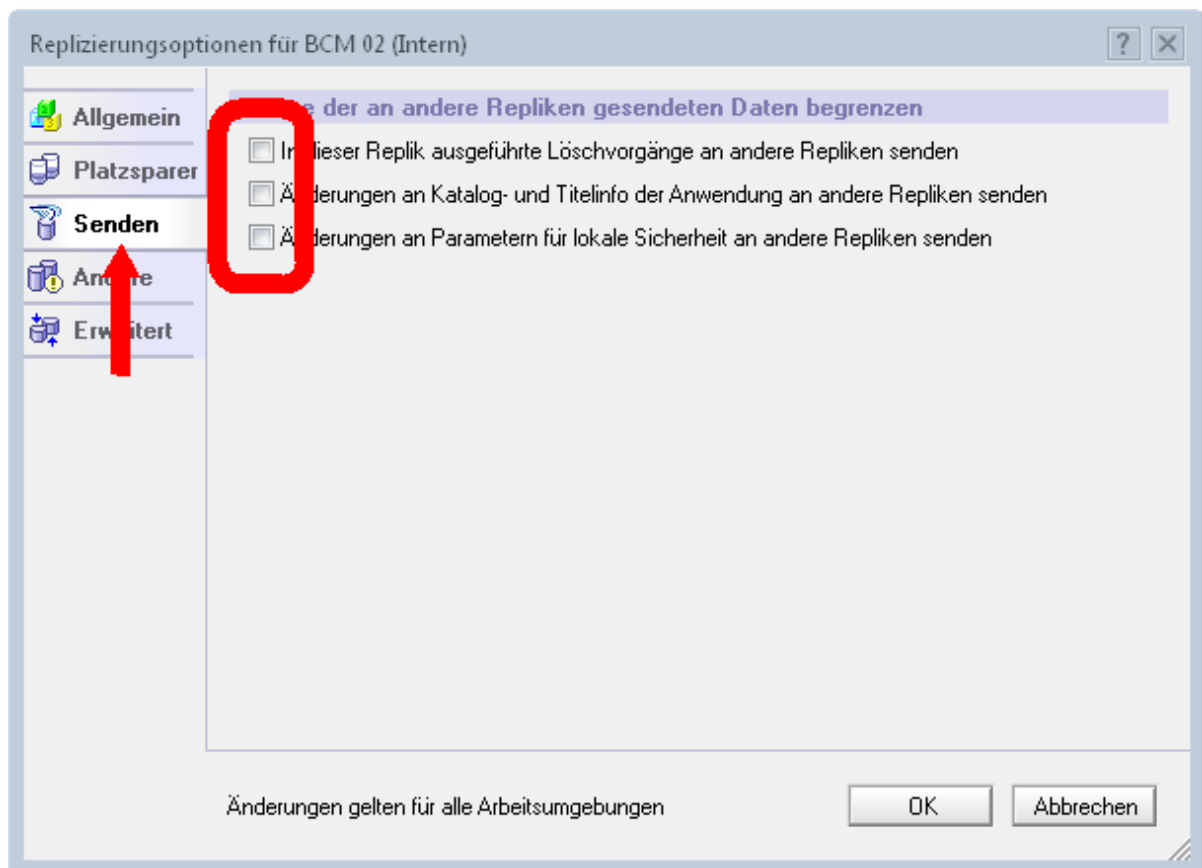
481 Abbildung: Portänderung

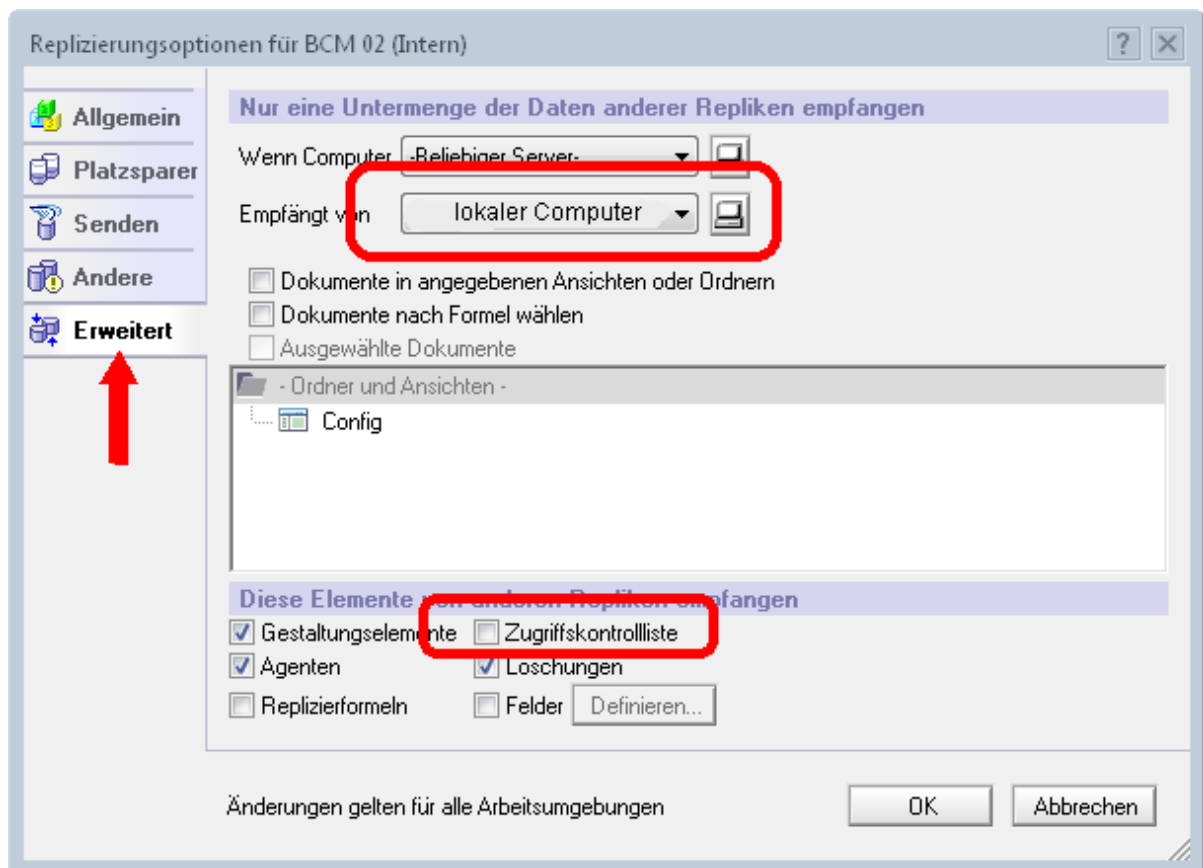
6.8.1.7 Schritt-für-Schritt-Anleitung: Arbeiten mit einer Datenbank-Kopie (empfohlen)

1. IBM Domino Designer installieren, sofern nicht bereits vorhanden
2. eine lokale **Kopie** von `forumbcm.nsf` (**ForumBCM**-Anwendung) erstellen – bei gleichem relativen Pfad zur Daten-DB (und ggf. Log-DB) ist auch eine **Replik** möglich
3. eine lokale **Replik** der Daten-DB (**ForumISM**) erstellen
4. Anpassung Konfiguration **ForumBCM**:
 - a. Konfigurationseintrag für **ForumISM** in der lokalen Anwendungskopie **ForumBCM** anpassen (Anwendung erneut von Server "lokal" auswählen)
 - b. Konfigurationseintrag für **Vorschläge** aus der lokalen Anwendungskopie **ForumBCM** entfernen (diese werden für einen rein lesenden Zugriff nicht benötigt)
 - c. Konfigurationseintrag für die **Log-Datenbank** aus der lokalen Anwendungskopie **ForumBCM** entfernen
5. Replizieroptionen auf lokalen Repliken anpassen



482 Abbildung: Replizeroptionen





6. Zugriffskontrollliste (ACL) der lokalen Anwendungsreplik **ForumISM** anpassen: Eintrag **Anonymous** = Leser und Rolle [IT-NUTZER] + Signierer der Datenbank = Manager und Rolle [ADMIN] + „Konsistente ACL über alle Repliken dieser Datenbank erzwingen“
7. ACL der lokalen Anwendungskopie **ForumBCM** anpassen: Eintrag **Anonymous** = Leser + Rolle [LESER] oder [REVISOR] + Signierer der Datenbank = Manager und Rolle [ADMIN] + „Konsistente ACL über alle Repliken dieser Datenbank erzwingen“

Eine lokale Bearbeitung von Daten in **ForumBCM** im Offlinebetrieb wird **nicht empfohlen**, da alle Zugriffe als Nutzer „Anonymous“ erfolgen.

8. Die lokale Anwendungskopie von **ForumBCM** im Lotus Notes Client öffnen, Schaltfläche **Offlinebetrieb** betätigen und den Offlinebetrieb über den Eintrag **Aktionen > Vorschau im Webbrowser** im Notes-Menü aktivieren:

 Startseite (Notes-Client)



FORUMBCM Business Continuity Management

Ganzheitliches Notfallmanagement

Einstellungen öffnen...

Offlinebetrieb...

483 Abbildungen: ForumBCM Offline

 Inbetriebnahme Offline-Modus

i Zur Nutzung von **FORUMBCM** im Offline-Modus müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Der **IBM Domino Designer** muss installiert sein. Das Programm kann kostenfrei von IBM [heruntergeladen](#) werden.
- Es müssen **lokale Kopien** oder Repliken der **ForumBCM**-Anwendung und der Produktivversion von **GenoBankSafe-IT** vorhanden sein.
- Die **Zugriffskontrolllisten** (ACL) der lokalen Datenbanken müssen dem Nutzer "**Anonymous**" mindestens Leserechte gewähren.

Weitere Informationen finden Sie in der [Online-Hilfe](#).

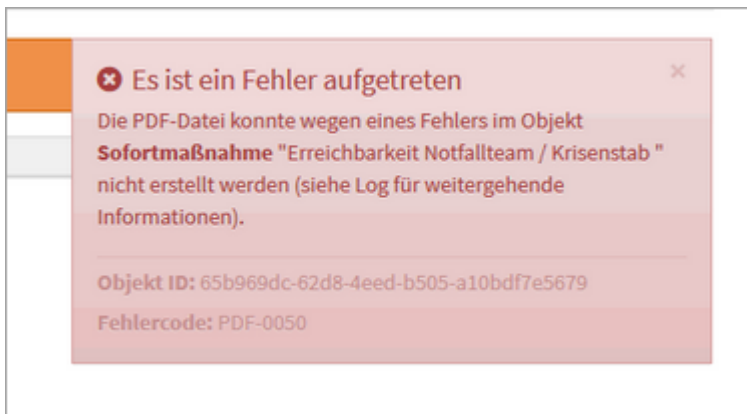
Sofern die oben genannten Voraussetzungen erfüllt sind, können Sie den Offlinebetrieb jetzt über das **Notes-Menü** mittels

Aktionen > Vorschau im Webbrowser

aktivieren.

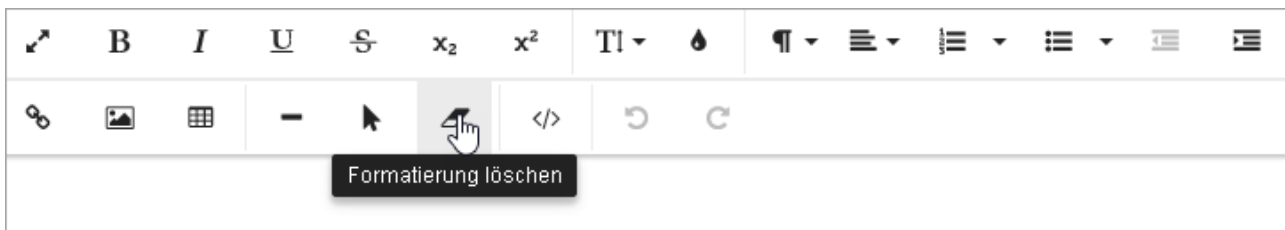
Die Druckversion des Notfallhandbuches schlägt fehl. Was kann ich tun?

Sie erhalten beim Erstellen einer Druckversion des Notfallhandbuches die Fehlermeldung, dass die PDF-Datei wegen eines Fehlers im Objekt „XXX“ nicht erstellt werden kann.

**484 Abbildung: Anzeige der Fehlermeldung**

Häufige Ursache ist zum Beispiel das Durchführen von Änderungen (Ändern der Schriftgröße) im Richtext Editor, nachdem die Anwendung von Version 1.3.X auf die Version 2.0.X angehoben wurde.

Lösung: Markieren Sie die betreffenden Stellen und löschen Sie die Formatierung.

**485 Abbildung: Löschen der Formatierung im Richtext-Editor**

7 Versionshistorie

In diesem Bereich finden Sie Informationen zu Änderungen und Neuerungen in den einzelnen Releaseversionen von Forum**BCM**.

Bitte beachten Sie für die Aktualisierung der Gestaltung auch unsere allgemeinen Hinweise auf unsere Hilfeseite unter Aktualisierung der Gestaltung⁹⁶.

Inhalt:

Version 2022-01(see page 470)

Version 2021-09(see page 487)

Version 2021-04.3(see page 502)

Version 2021-04.2(see page 503)

Version 2021-04.1(see page 504)

Version 2021-04(see page 509)

Version 2020-10.1(see page 518)

Version 2020-10(see page 521)

Version 2020-09.1(see page 532)

Version 2.0.6(see page 551)

Version 2.0.5(see page 558)

Version 2.0.4(see page 565)

Version 2.0.2(see page 572)

Version 2.0.1(see page 577)

⁹⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pagelId=91099330>

7.1 Version 2022-01

Versionsnummer	2022-01
Releasedatum	20.01.2022

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2022-01 beschrieben.

7.1.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.1.2 Verbesserung in ForumBCM

7.1.2.1 Auswertungen

Gefährdungen können nun als **nicht notfallrelevant** markiert werden. Dies können Sie in der Einzelansicht einer Gefährdung über das Setzen des Hakens an der Checkbox markieren, Bitte geben Sie eine Begründung ein, wenn diese Gefährdung als nicht notfallrelevant eingestuft wird.

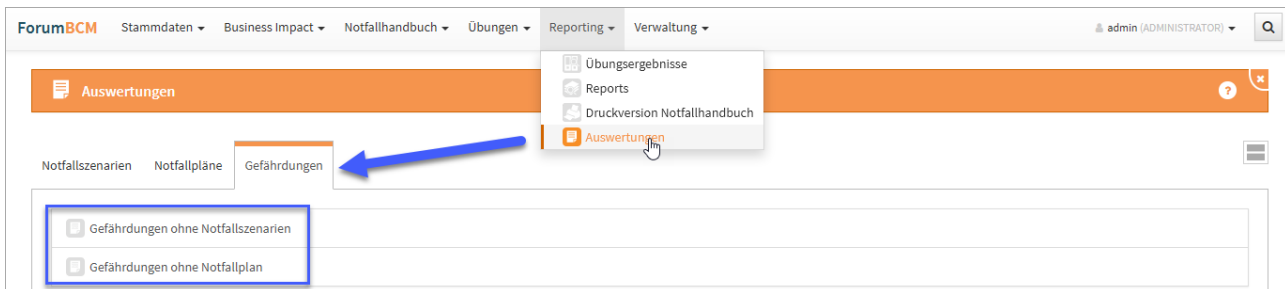
The screenshot shows a web form for 'Gefährdung: Naturereignisse'. The form includes fields for 'Bezeichnung' (Naturereignisse), 'Kategorie' (Höhere Gewalt), 'Berücksichtigt in Szenario' (with dropdowns for Bezeichnung, Notfallpläne, and Geschäftsprozesse), 'Beschreibung', and 'Sortierung'. A blue box highlights the 'Nicht notfallrelevant' checkbox, which is checked, and the 'Begründung' text area containing the text 'wird in den BSI-Gefährdungen in einzelnen Gefährdungen betrachtet'.

486 Abbildung: Markierung der Notfallrelevanz an der Gefährdung

97 <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

Gefährdungen, welche als **nicht notfallrelevant** markiert wurden, stehen zur weiteren Bearbeitung nicht mehr zur Verfügung.

Damit alle als notfallrelevant markierten Gefährdungen berücksichtigt werden, stehen nun in ForumBCM zwei neue Auswertungsansichten bereit, welche Gefährdungen ohne Notfallszenarien sowie ohne Notfallplan anzeigen.



487 Abbildung: Auswertung zu Gefährdungen

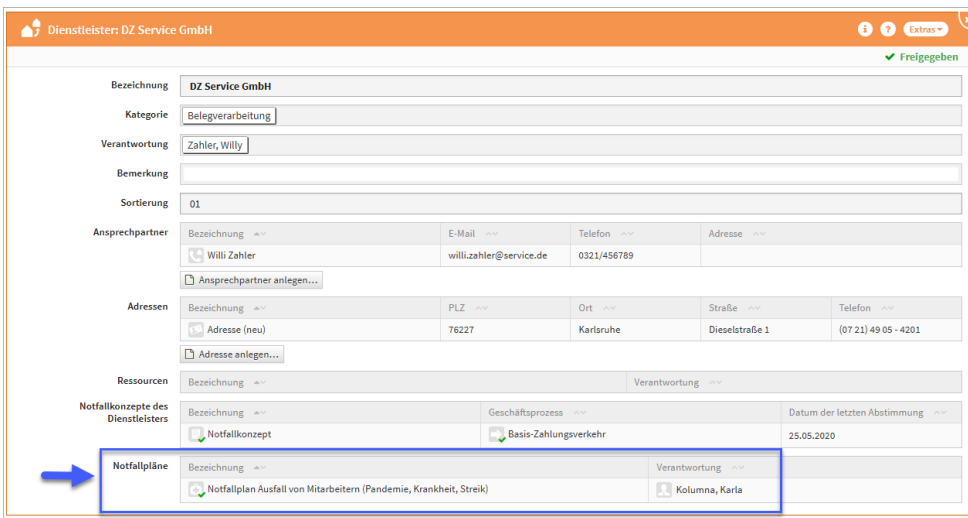
In den betreffenden Auswertungen werden Gefährdungen unterteilt in die Kategorien **(nicht bearbeitet)** oder **nicht notfallrelevant** angezeigt. In der Kategorie **(nicht bearbeitet)** sollten nach Bearbeitung keine Gefährdungen mehr gelistet werden.

7.1.2.2 Dienstleister- Anzeige der verknüpften Notfallpläne

An einem Dienstleister werden nun die verknüpften Notfallpläne in der Übersicht und in der Maske der Einzelansicht angezeigt. Somit ist auch hier ein Abgleich möglich, ob ein Dienstleister mit einem entsprechenden Notfallplan

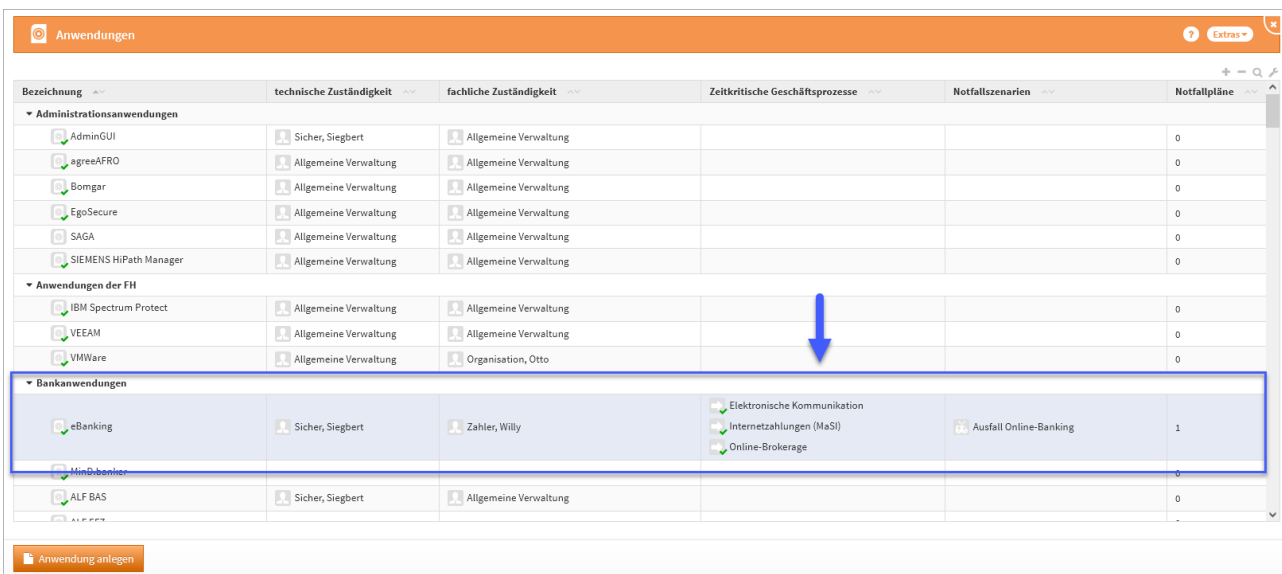
Firma	Verantwortung	Notfallkonzept	Datum der letzten Abstimmung	Notfallpläne
Belegverarbeitung				
DZ Service GmbH	Zahler, Willy	1	25.05.2020	1
BankenService Kassel GmbH	Zahler, Willy	0		0
Provider				
Prüfungsgesellschaften				
Rechenzentrale				
Avaya GmbH & Co.KG	Allgemeine Verwaltung	0		0
Computer IT AG	Allgemeine Verwaltung	1	08.12.2021	1
Fiducia & GAD IT AG	Organisation, Otto	1	06.12.2021	1

488 Abbildung: Dienstleister und verknüpfte Notfallpläne - Übersichtsseite und Einzelansicht



7.1.2.3 Schutzobjekte - Anzeige der Notfallszenarien und Notfallpläne

Die Ansichten und Übersichten der Schutzobjekte wurden verbessert. Es werden in der Übersicht nun alle verknüpften Notfallszenarien angezeigt, zudem sind in der Maske verknüpfte Notfallpläne sichtbar.

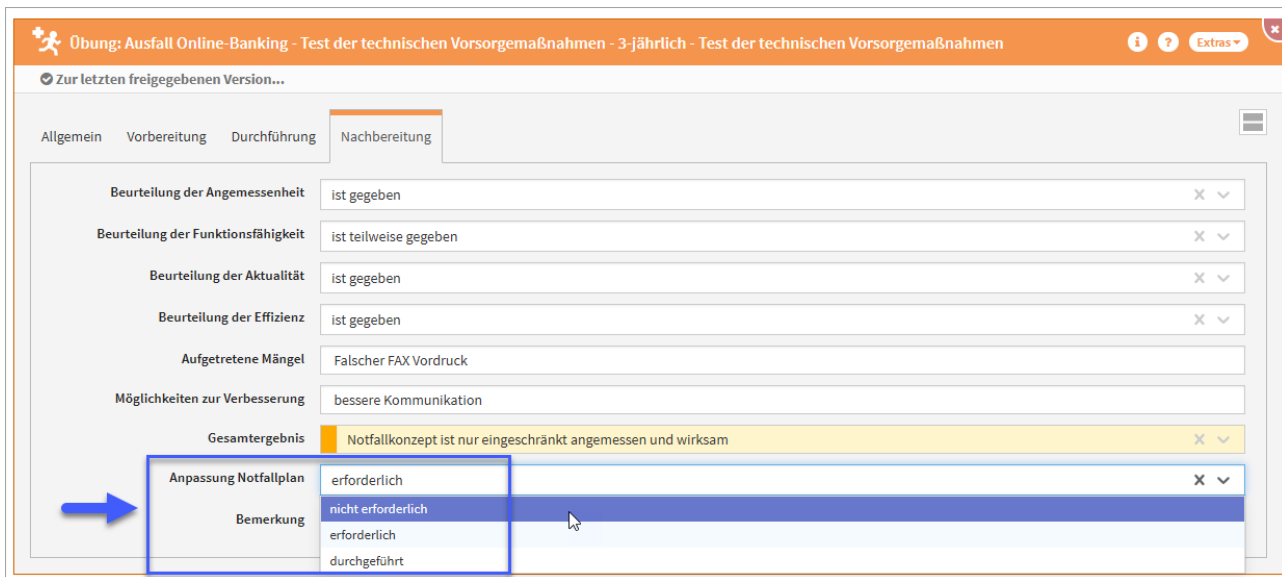


489

7.1.2.4 Übungen - Erweiterung Reiter Nachbereitung

In Notfallübungen kann nun festgehalten werden, ob sich im Zuge der Nachbereitung die Erforderlichkeit der Anpassung des Notfallplans ergeben hat. Im Menü stehen zur Auswahl für die Dokumentation:

- nicht erforderlich
- Erforderlich
- durchgeführt



490 Abbildung: Übungen -Hinweise im Reiter Nachbereitung

7.1.2.5 Umbenennung der Gruppe "zeitkritische Prozesse" am Notfallszenario

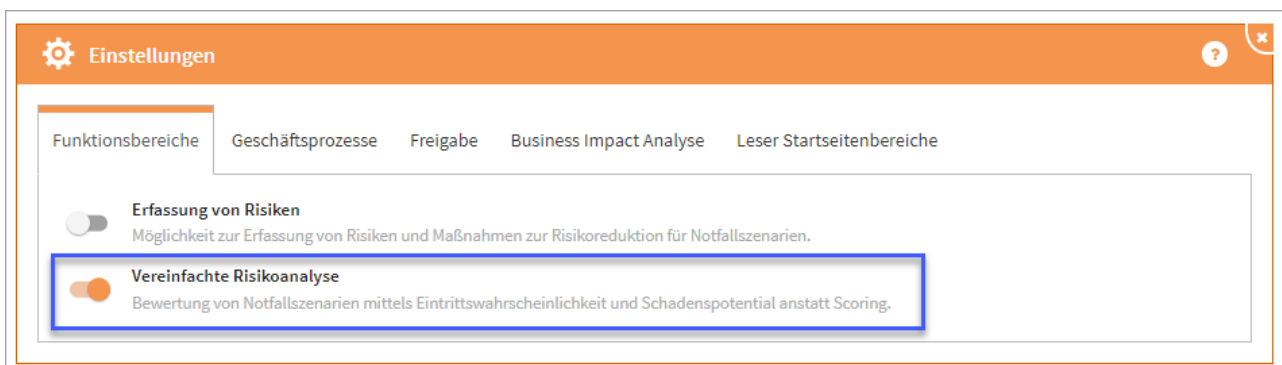
Die bisherige Bezeichnung der Gruppe „zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3“ wird umbenannt in **„Zeitkritische Geschäftsprozesse“**.

7.1.2.6 Übersicht der Notfallszenarien und Risikoanalysen

In den Übersichten der Notfallszenarien und der Risikoanalysen wird die Gruppe „IT-Notfallmanagement“ nun an zweiter Stelle nach den zeitkritischen Geschäftsprozessen angezeigt.

7.1.2.7 Vereinfachte Risikoanalyse

Für die Bewertung von Notfallszenarien wird mit diesem Release eine vereinfachte Risikobewertung mittels Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential zur Verfügung gestellt. Die Funktion ist standardmäßig inaktiv und muss für die Verwendung in den Einstellungen der Anwendung global aktiviert werden.



491 Abbildung: Aktivierung der vereinfachten Risikoanalyse

Aktivieren Sie die vereinfachte Risikoanalyse, steht Ihnen in bestehen Risikoanalysen die bekannte Checkliste **und** die vereinfachte Bewertung zur Verfügung. Einen entsprechenden Hinweis bekommen Sie in der Risikoanalyse angezeigt:

Hinweis: Die vereinfachte Risikoanalyse ist aktiv. Die Checkliste der erweiterten Risikoanalyse ist nicht mehr relevant und kann entfernt werden, sofern Sie deren Inhalte nicht mehr benötigen.

Eine bestehende Checkliste können Sie über die Schaltfläche **Checkliste entfernen löschen**.

In der vereinfachte Risikoanalyse wird die Betrachtung auf die Eintrittswahrscheinlichkeit und das Schadenspotential gerichtet. Die entsprechenden Hilfstexte zu den Einstellungen sind über das ? aufrufbar und in den Einstellungen der Risikokriterien zu hinterlegen.

The screenshot shows the 'Risikoanalyse für Vandalismus' interface. It includes the following elements:

- Bezeichnung:** Risikoanalyse für Vandalismus
- Notfallszenario:** Vandalismus
- Gefährdungen:** Bezeichnung: Vorsätzliche Handlungen
- Bewertung:**
 - Eintrittswahrscheinlichkeit:** 2 - möglich
 - Schadenspotential:** 1 - niedrig
 - Risikomatrix (SP vs EW):**

SP \ EW	1	2	3	4
4	Yellow	Orange	Red	Dark Red
3	Light Green	Yellow	Orange	Red
2	Light Green	Yellow	Orange	Red
1	Light Green	Green (with 'x')	Yellow	Orange
 - Begründung:** Erfahrungswerte
 - Begründung:** An SB-Geräten können durch Vandalismus erhebliche Schäden entstehen, welche allerdings durch Sachversicherungen abgedeckt werden.
 - Risikoklasse:** F - nicht relevant
- Übungsturnus:** jährlich
- Notfallplan erforderlich:** ja
- Begründung:** (empty)
- Übungen vorgesehen:** nein
- Begründung:** Aus wirtschaftlichen Gründen nicht sinnvoll.

492 Abbildung: Vereinfachte Risikoanalyse am Szenario Vandalismus

Ist in den Einstellungen die vereinfachte Risikoanalyse aktiv, wird in der Übersicht der Risikoanalyse die Risikoklasse, die Eintrittswahrscheinlichkeit und das Schadenspotential zu den bekannten Spalten angezeigt.

Bezeichnung	Notfallszenario	Risikoklasse	Eintrittswahrscheinlichkeit	Schadenspotential	Notfallpläne	Notfallübungen
Zeitkritische Geschäftsprozesse						
Risikoanalyse für Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	D - gering	2 - möglich	3 - hoch	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall SB-Geschäft	Ausfall SB-Geschäft - Dienstleister		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Depotverwaltung	Ausfall Depotverwaltung		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Mindestreserve	Ausfall Mindestreserve		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Online-Banking	Ausfall Online-Banking		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)
Ranking für Ausfall Kartensperre	Ausfall Kartensperre		(nicht festgelegt)	(nicht festgelegt)	erforderlich (vorhanden)	vorgesehen (vorhanden)


493 Abbildung: Übersichtsseite der Risikoanalyse

Der Scoringwert bestehender Risikoanalysen mit Checkliste wird bei Aktivierung der vereinfachten Risikoanalyse nicht mehr angezeigt.

7.1.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2022-01

7.1.3.1 Allgemein

Änderungshistorie

Der Einstige in die Änderungshistorie erfolgt über das  in der Titelleiste des Objektes, den Informationen zum aktuellen Objekt im Reiter Änderungshistorie. Wählen Sie ein entsprechendes Datum aus, um sich den Bearbeitungsstand entsprechend anzeigen zu lassen.

Informationen zum aktuellen Objekt

Details Änderungshistorie Berechtigungen

Version	Revision	Änderungsdatum	Bearbeiter	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	16	01.10.2021, 15:08:49		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	15	01.10.2021, 15:08:48		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	14	23.09.2020, 16:11:13		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	13	08.06.2020, 12:00:00		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	12	28.02.2020, 14:43:57		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	11	14.02.2020, 14:38:03		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	10	10.05.2019, 09:06:10		Gesamtbankstrategie
<input type="checkbox"/>	9	28.02.2019, 15:12:30		Gesamtbankstrategie

Ausgewählte Versionen vergleichen

Schließen

494 Abbildung: Einstieg in die Änderungshistorie

Sie wechseln nun in die historische Ansicht und bekommen dies durch eine Hinweismeldung im oberen Teil der Ansicht angezeigt. Über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht verlassen Sie die historische Ansicht.

In der Einzelansicht bekommen Sie nun den Bearbeitungsstand des gewählten Zeitstempels angezeigt. Angaben zum gewählten Zeitstempel werden im Hinweisbalken⁽¹⁾ ⁽²⁾ zur historischen Ansicht und unterhalb der Titelleiste⁽³⁾ angezeigt. Die Ansicht des Datenstandes entspricht dem angezeigtem Zeitstempel.

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) 🔍

🕒 **Historische Ansicht aktiv.** **1**
Es wird der Datenstand zum Zeitpunkt **08.06.2020, 12:03:56 Uhr** dargestellt. **2**
➔ [Rückkehr zur normalen Ansicht](#)

➔ **Geschäftsprozess: Gesamtbankstrategie** ⓘ ? ✕

🕒 Importiert am 29.05.2018, 16:28:17 (Quelle).
🕒 **Bearbeitungsstand vom 08.06.2020, 12:03:56 Uhr** **3**

Bezeichnung:

Verantwortung:

Kategorie:

Sortierung:

Grundlagen | Verknüpfungen | Schutzbedarf | Business Impact | Risiken | Change-Management

Wesentlichkeit:

🕒 Bereiche Wesentlichkeit

- zeitkritisch
- wirtschaftlich
- rechtlich
- hoher Schutzbedarf

Begründung Wesentlichkeit:

▼ Beschreibung

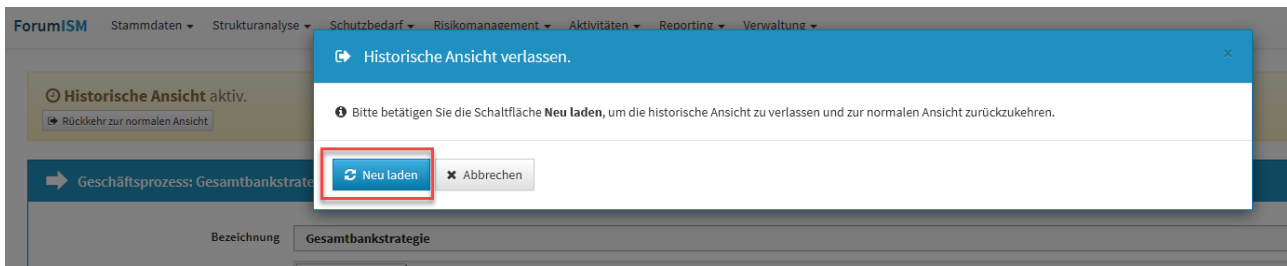
✕ Schließen

495 Abbildung: Änderungshistorie Einzelansicht

Die Ansicht verlassen Sie über die Schaltfläche **Schließen** im unteren linken Teil oder über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht** im gelben Hinweisbalken.

Verlassen Sie die Ansicht über die Schaltfläche **Schließen**, wird die Archivansicht geschlossen, aber dennoch befinden Sie sich noch in der historischen Ansicht und eine Bearbeitung von Objekten ist **nicht** möglich.

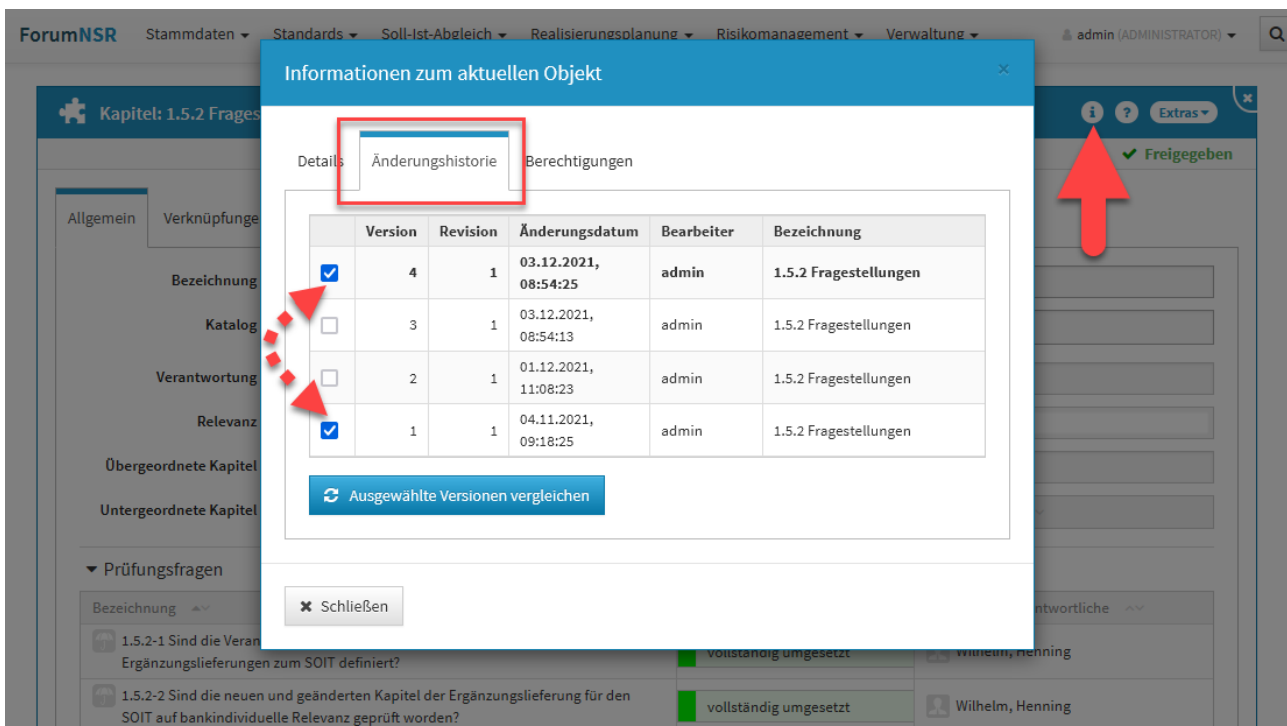
Über die Schaltfläche **Rückkehr zur normalen Ansicht** in der Hinweismeldung unter der Menüleiste der Anwendung verlassen Sie die historische Ansicht, laden die Seite neu und können die Arbeit im Tool fortsetzen. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt und muss durch die Schaltfläche **Neu Laden** bestätigt werden.



496 Abbildung: Historische Ansicht verlassen

Vergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

Es wurde ein visueller Vergleich zweier unterschiedlicher Bearbeitungsstände eines Objektes implementiert. Diese Funktion ist über die Informationen zum aktuellen Objekt im Reiter Änderungshistorie möglich.



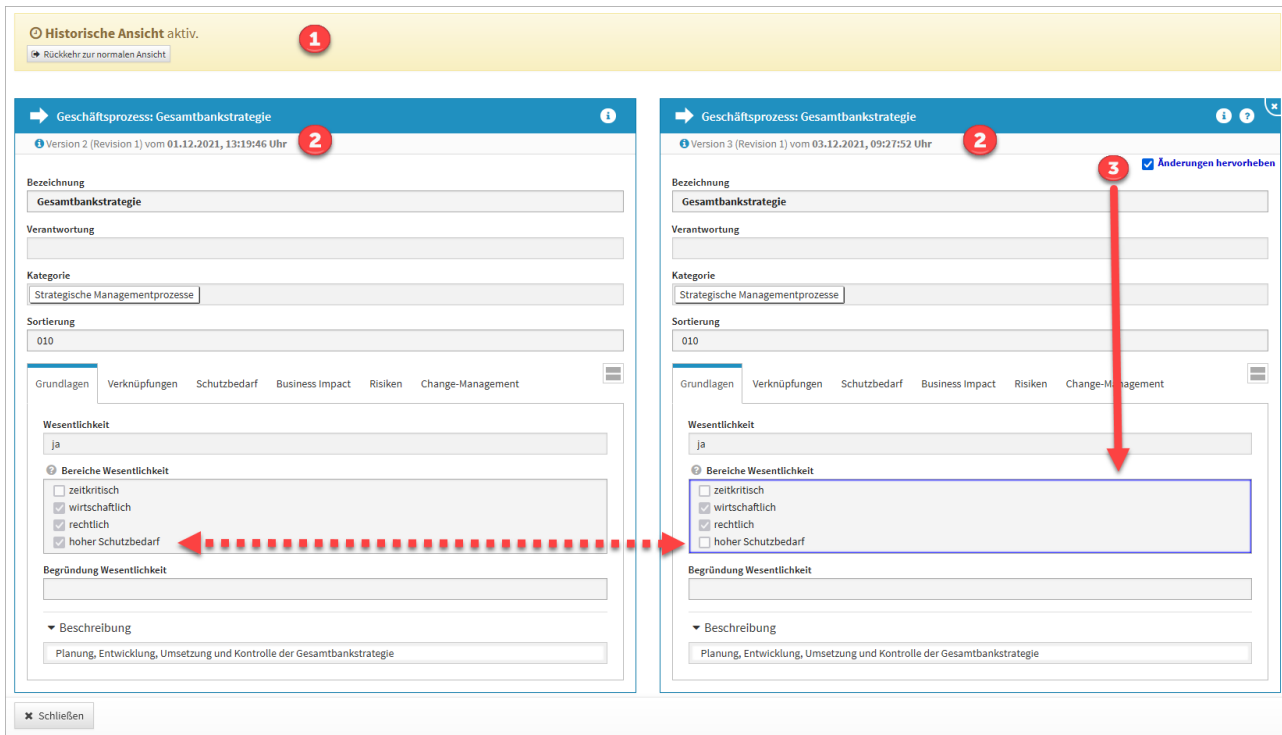
497 Abbildung: Informationen zum Objekt - Änderungshistorie

Sie wählen die beiden zu vergleichenden Versionen über das Setzen der Haken in den Checkboxes und bestätigen Ihre Wahl über die Schaltfläche *Ausgewählte Versionen vergleichen*.

Sie wechseln nun in die historische Ansicht und bekommen dies durch eine Hinweismeldung⁽¹⁾ im oberen Teil der Ansicht angezeigt. Über die Schaltfläche *Rückkehr zur normalen Ansicht* verlassen Sie die historische Ansicht.

Vom gewählten Objekt bekommen Sie nun beide zu vergleichenden Versionen angezeigt, wobei auf der linken Seite stets die ältere Version einzusehen ist. Unterhalb der Titelleiste⁽²⁾ werden Ihnen die Versionsnummern angezeigt

sowie den Datums- und Zeitstempel der letzten Versionsbearbeitung. Die Revisionen geben Ihnen Auskunft zur Anzahl der Freigaben des Objektes. Die Änderungen der zu beiden Versionen werden Ihnen farblich hervorgehoben⁽³⁾. Diese Auswahl ist standardmäßig aktiv und kann über die Checkbox abgewählt werden.

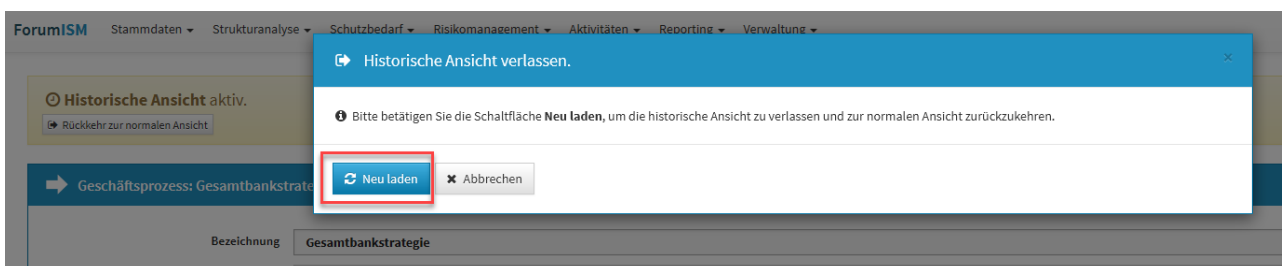


498 Abbildung: ergleich zweier Versionen eines Dokumentes in der Änderungshistorie

Die Ansicht verlassen Sie über die Schaltfläche Schließen im unteren linken Teil oder über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht.

Verlassen Sie die Ansicht über die Schaltfläche Schließen, wird die Vergleichsansicht geschlossen, aber dennoch befinden Sie sich noch in der historischen Ansicht und eine Bearbeitung von Objekten ist **nicht** möglich.

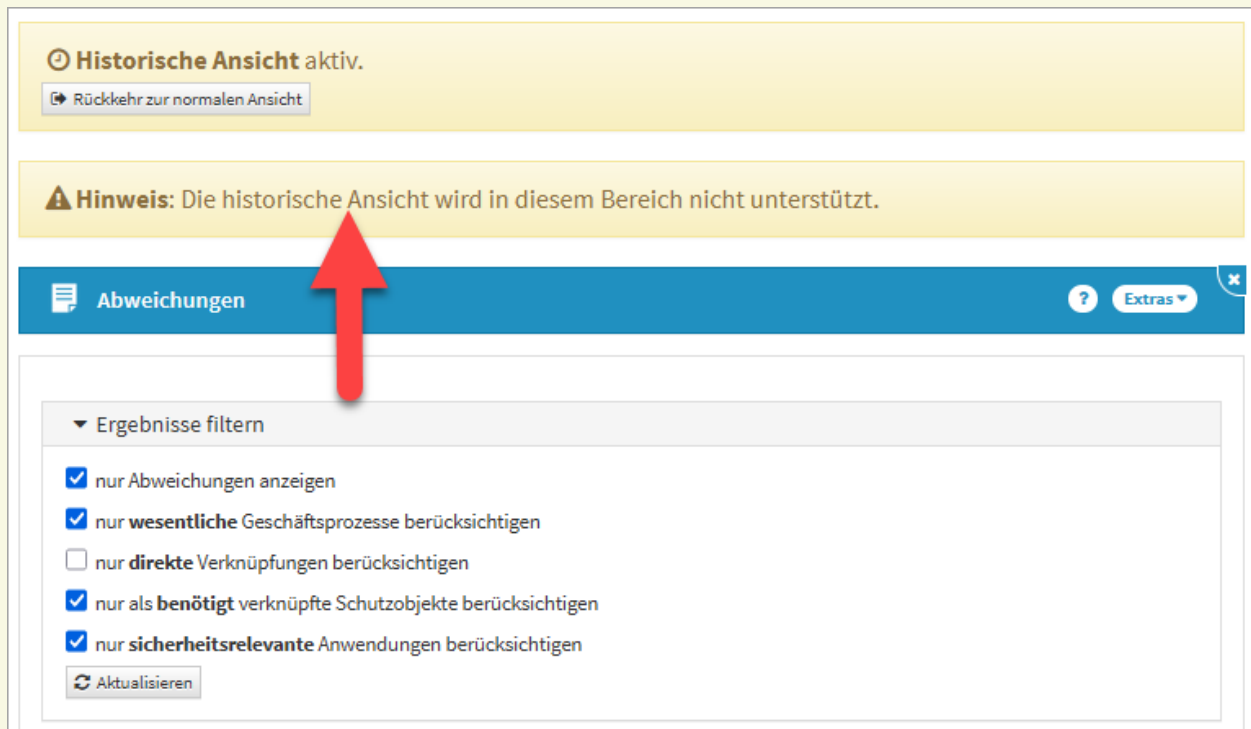
Über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht in der Hinweismeldung unter der Menüleiste der Anwendung verlassen Sie die historische Ansicht, laden die Seite neu und können die Arbeit im Tool fortsetzen. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt und muss durch die Schaltfläche Neu laden bestätigt werden.



499 Abbildung: Historische Ansicht verlassen

Hinweise zur weiteren Arbeit in der historischen Ansicht

Wechseln Sie innerhalb der historische Ansicht in einen anderen Menüpunkt, kann Ihnen in einzelnen Bereichen zusätzlich der Hinweis angezeigt werden, dass die historische Ansicht in diesem Bereich **nicht** unterstützt wird.



The screenshot displays the 'Historische Ansicht' (Historical View) interface. At the top, a yellow banner indicates 'Historische Ansicht aktiv.' (Historical View active.) with a button for 'Rückkehr zur normalen Ansicht' (Return to normal view). Below this, a warning message in a yellow box states: 'Hinweis: Die historische Ansicht wird in diesem Bereich nicht unterstützt.' (Warning: The historical view is not supported in this area.) A red arrow points from this warning to the 'Abweichungen' (Deviations) menu item in the blue navigation bar. Below the navigation bar, a filter section titled 'Ergebnisse filtern' (Filter results) contains several checkboxes: 'nur Abweichungen anzeigen' (show only deviations), 'nur wesentliche Geschäftsprozesse berücksichtigen' (consider only essential business processes), 'nur direkte Verknüpfungen berücksichtigen' (consider only direct links), 'nur als benötigt verknüpfte Schutzobjekte berücksichtigen' (consider only linked protection objects as needed), and 'nur sicherheitsrelevante Anwendungen berücksichtigen' (consider only security-relevant applications). An 'Aktualisieren' (Refresh) button is located at the bottom of the filter section.

500 Abbildung: Hinweis af nicht unterstützte historische Ansicht im Bereich der Abweichungen in ForumISM

Die betroffenen Bereiche sind:

ForumISM	ForumBCM	ForumOSM	ForumDSM	ForumNSR	ForumCMS
<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Bedrohungscockpit • Abweichungen (im Menüpunkt Schutzbedarf) • berichtsrelevantes Reporting • Gap-Risiken • Max. Schutzbedarf aus Prozessen (in Schutzobjekten im Reiter Schutzniveau) • Abweichungen (in Schutzobjekten im Reiter Schutzniveau) 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Übungsscockpit • Druckversion des Notfallhandbuchs 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Auslage registers 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • berichtsrelevantes Reporting • Druckversion vom Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Übersichten zum Reifegrad • Startseite -> Bereich "Kataloge" 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration • Einstellungen • Benutzerverwaltung • Aufgabenscockpit • Auswertung „letzte Änderungen“ • Kalender-Übersichten • Kontroll-Cockpit

In den genannten Bereichen ist **weiterhin eine Bearbeitung möglich**, zum Beispiel das Erstellen eines Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten in **ForumDSM**. Eine Bearbeitung sollte trotz der bestehenden Möglichkeiten aus der Historischen Ansicht heraus **nicht vorgenommen werden**. Bitte kehren Sie über die Schaltfläche Rückkehr zur normalen Ansicht in die normale Ansicht zurück.

Die historische Ansicht in den Sollmaßnahmenprofilen in **ForumISM** und in dem SLA-Monitoring in **ForumOSM** steht mit diesem Release noch nicht zur Verfügung und wird im kommenden Jahr in den betreffenden Anwendungen bereit stehen.

In der historischen Ansicht werden Ihnen folgende Hinweise in der Statuszeile zum betreffenden Objekt **nicht** angezeigt:

- Hinweis „zur aktuellen Version“
- Hinweis „zur letzten freigegebenen Version“
- Hinweis „Der Vorschlag für dieses Objekt wurde aktualisiert.“

- Hinweise zu Workflowdokumenten (Workflows werden **auch nicht** im unteren Teil der Aufgaben, Workflows und Anhänge angezeigt)

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten

Anwendung: agree21Banking

1 offene Workflows vorhanden.
 Importiert am 29.05.2018, 16:29:34 (Quelle).
 Der Vorschlag für dieses Objekt wurde aktualisiert. (Änderungen prüfen)

Bezeichnung agree21Banking

Kategorie Fiducia & GAD IT AG

Technische Zuständigkeit
 Sicher, Siegbert

Sortierung 100

501 Abbildung: Beispiele zu möglichen Hinweisen in der Statuszeile, die nicht angezeigt werden

7.1.3.2 Volltextsuche

Die überarbeitete Volltextsuche ist über das Symbol der Lupe rechts neben dem Benutzerprofile zu aktivieren. Es ist möglich, Suchbegriffe mit *Verknüpfung der Suchbegriffe mit ODER (sonst UND)*, *in historischen Ständen* und/oder *in archivierten Objekten* zu suchen. Im nachfolgenden Beispiel wurde in der Anwendung ForumBCM mit dem Suchbegriff **nuk** zusätzlich in archivierten (also auch gelöschten) Objekten gesucht. Die Suche kann durch die Funktionstaste *Enter* oder über die Schaltfläche *Suchen* begonnen werden.

ForumBCM Stammdaten ▾ Business Impact ▾ Notfallhandbuch ▾ Übungen ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) 🔍

Suche

Suchbegriffe für die Volltextsuche:
 nuk

Verknüpfung der Suchbegriffe mit ODER (sonst UND)
 Suche in historischen Ständen
 Suche in archivierten Objekten

Suchen

Suchergebnisse für „nuk“

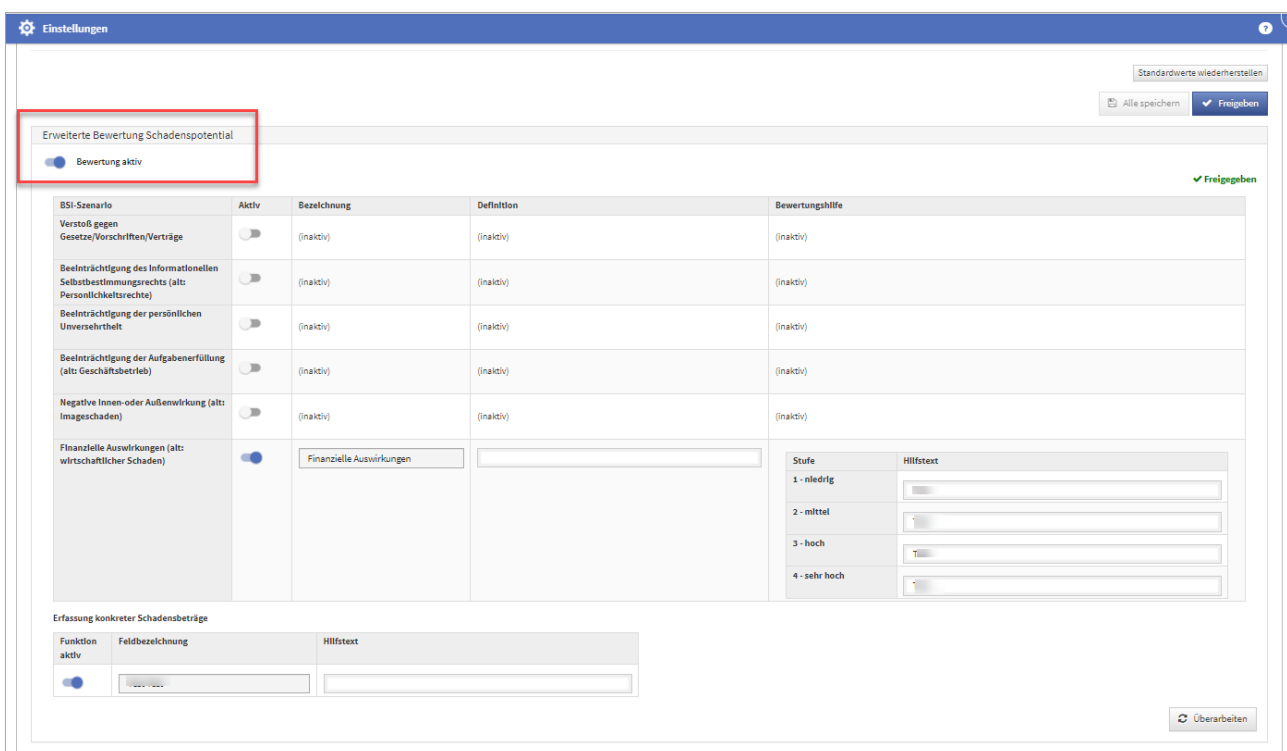
Typ	Bezeichnung	Letzte Bearbeitung
Notfallkonzept	NuK Version 1.2.1	14.01.2022, 12:20:17
Notfallkonzept	NuK	14.01.2022, 12:14:51
Anhang	NuK Vorsorgeplanung für Services der DZ BANK AG 1.21.pdf	14.01.2022, 11:37:37

502 Abbildung: Volltextsuche

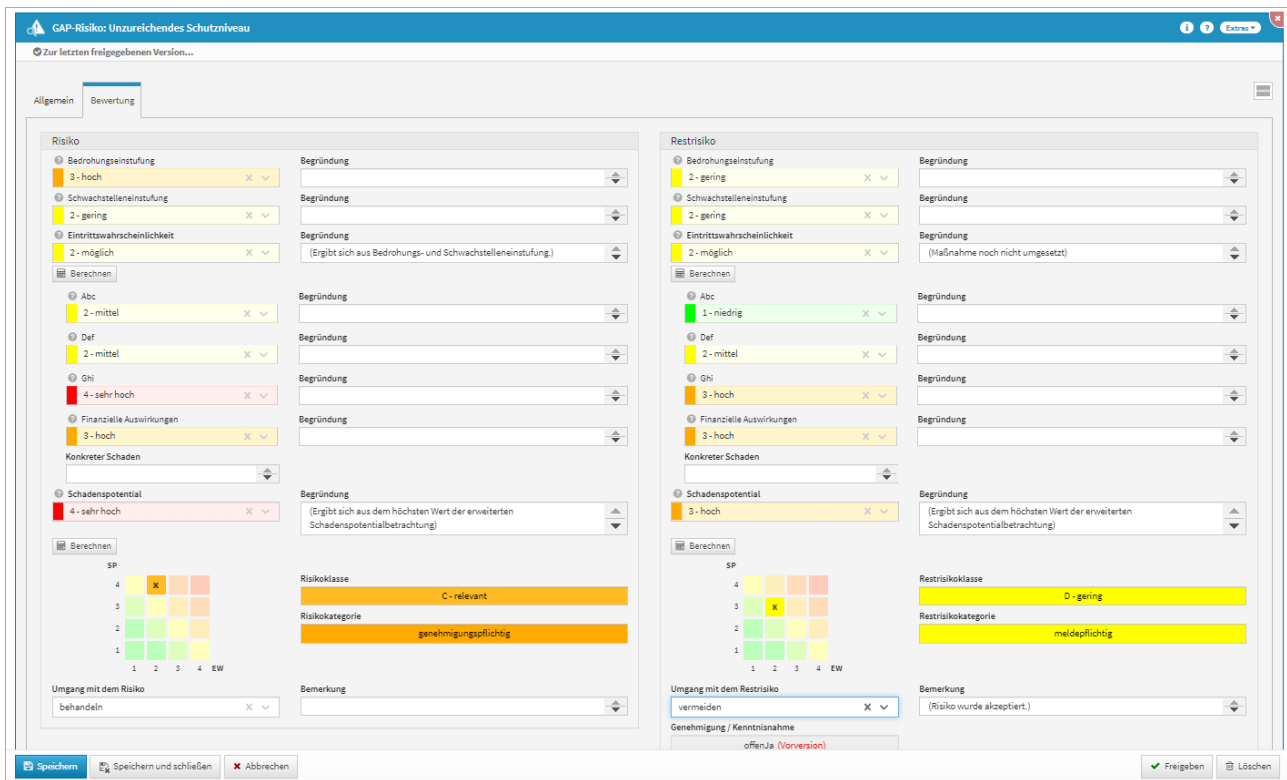
Wenn keine der drei Optionen gewählt wurde, wird **nur** in den **aktuellen** Objekten nach dem eingegebenen Begriff bzw. Begriffen gesucht. Wird eine Option gewählt, werden diese Ergebnisse **zusätzlich** mit ausgegeben.

7.1.3.3 Erweiterte Risikoanalyse

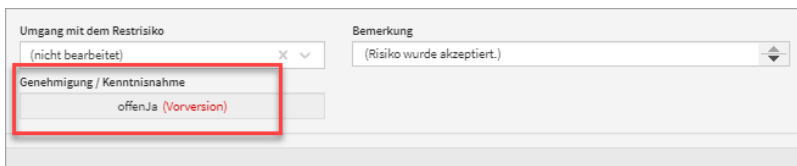
Zur erweiterten Bewertung des Schadenspotentials wurde in den Einstellungen ein zusätzlicher Bereich geschaffen. Nach Aktivierung und expliziter Freigabe des Bereichs ist eine erweiterte Risikoanalyse gemäß der vorgenommenen Einstellungen möglich.



503 Abbildung: Erweiterte Risikoanalyse



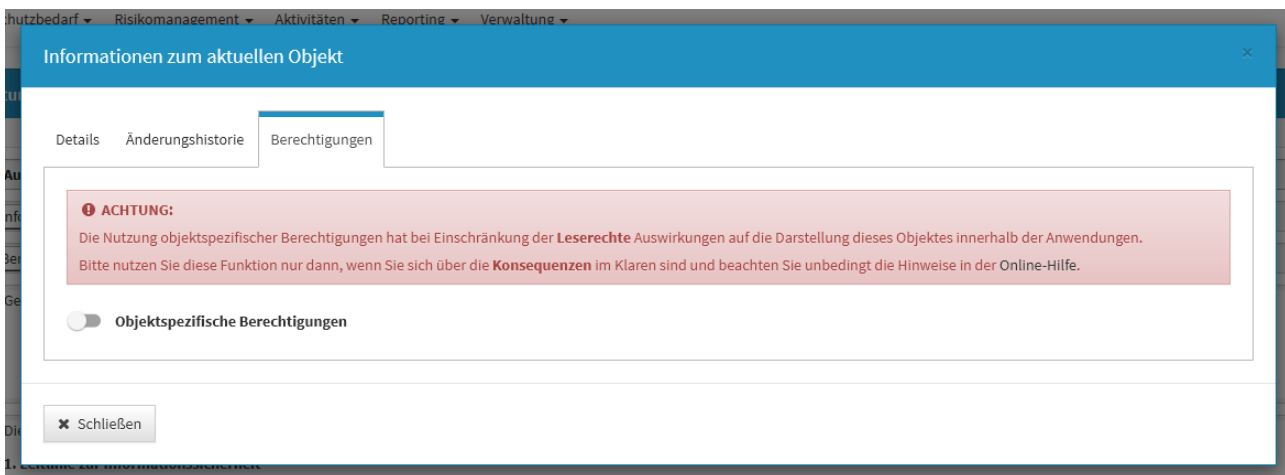
Im Bereich des Restrisikos wurde eine Anzeige geschaffen, welche einen Hinweis gibt, ob eine noch ungenehmigte Risikomeldung vorliegt oder nicht. Durch Klick auf den Button unterhalb **Genehmigung / Kenntnisnahme** gelangt man direkt zur noch offenen Risikomeldung.



504 Abbildung: Restrisiko - Anzeige einer noch offenen Risikomeldung

7.1.3.4 Objektspezifische Berechtigung

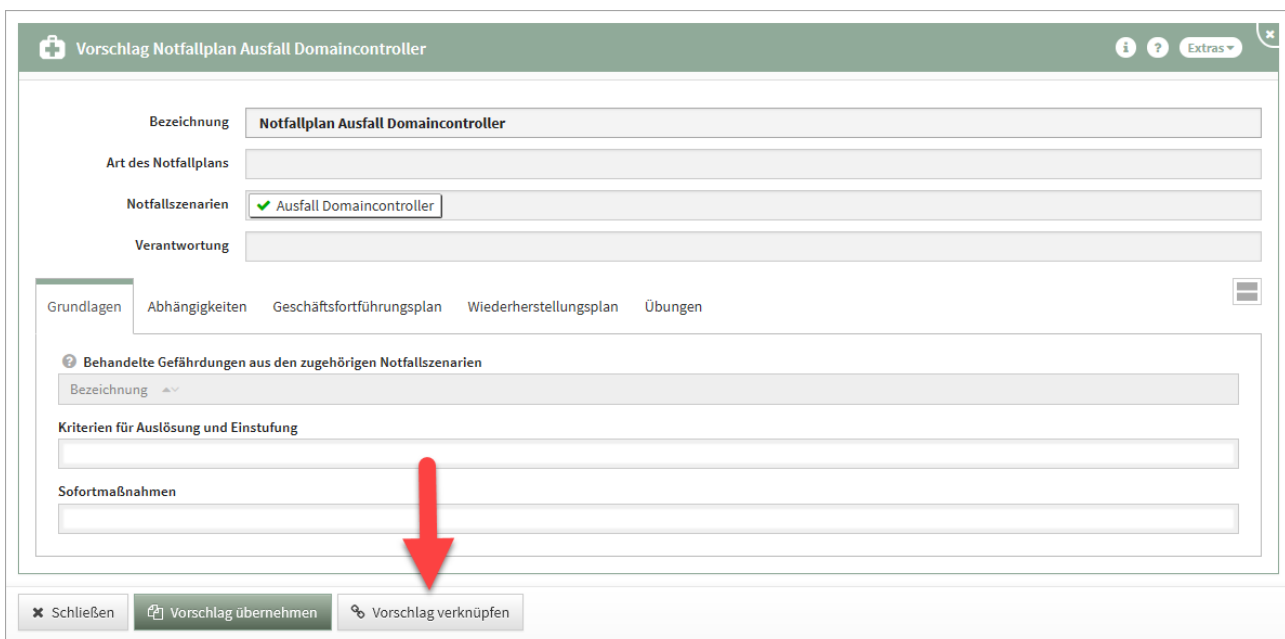
Der Dialog zur Erstellung und Bearbeitung von objektspezifischen Berechtigungen wurde um einen deutlichen Hinweis auf mögliche Folgen ergänzt und die Bearbeitung durch Verantwortliche mit Leser-Rechten unterbunden.



505 Abbildung: Hinweis auf objektspezifische Berechtigung

7.1.3.5 Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen für alle Objekte möglich

Es ist nun in der ForumSuite möglich, beliebige Objekte aus den Vorschlägen nachträglich mit bereits manuell erstellten Objekten im Produktivbereich über die Schaltfläche **Vorschlag verknüpfen** zu verknüpfen. Für einige Objekte wie z. Bsp. Risiken und Notfallpläne (in ForumBCM) war das bislang noch nicht möglich.



506 Abbildung: Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen - Notfallplänen

7.1.3.6 IBM/HCL Domino Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die **HCL Domino Plattform** betreffen.

- In der Domino Plattform wurde die Möglichkeit geschaffen, Vorschläge in Form von ZIP-Dateien direkt über das Frontend einzuspielen. Die Funktionalität steht zunächst nur in **ForumCMS** zur Verfügung.

7.1.3.7 Java Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die Java Plattform betreffen.

- In der Java Plattform ist die Anmeldung auch für Systemnutzer aus der FORUM Suite ohne Beachtung der Groß- und Kleinschreibung beim Nutzernamen möglich.

7.1.4 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Ein Darstellungsproblem in den Masken der Schutzobjekte im Bearbeiten-Modus wurde behoben.
- Gefährdungen aus übernommenen Vorschlägen anderer Anwendungen aus der **ForumSuite** können nicht mehr bearbeitet werden.
- Auf der Startseite wurden die Bezeichnungen im Widget der Notfallszenarien von „IT-spezifische Übungen“ in **IT-Notfallmanagement** sowie „Krisenmanagement“ in **Notfallmanagement gemäß BSI** umbenannt.
- Ein Darstellungsproblem in den Masken der Schutzobjekte im Bearbeiten-Modus wurde behoben.

7.1.4.1 Fehlerbehebungen in der **ForumSuite** 2022-01

Allgemein

- Wird eine **Vorlage** zum Workflow mit der Funktion "Bearbeitung blockieren" angelegt, dann wird beim Auswählen des Vorschlags die Aktivierung der "Bearbeitung blockieren" **nicht** wieder entfernt. Dieser Fehler ist behoben.
- Ein Fehler in der Ansicht Benachrichtigungen wurde behoben, welcher das Anlegen neuer Benachrichtigungen ermöglichte. Es handelt sich in dieser Übersicht um eine reine Ansicht
- Im Aufgabencockpit wird das Fälligkeitsdatum für erledigte Aufgaben nicht mehr rot hervorgehoben, wenn dieses in der Vergangenheit liegt.
- Ein Fehler beim Löschen von Aufgaben ohne Bezugsobjekte konnten behoben werden.
- Bei der Erzeugung von Reports zu berichtsrelevanten Objekten wurde ein Problem in Bezug auf die Datumsselektion behoben.
- Ein Problem bei Migration von **ForumISM** (Notes) in Zusammenhang mit fehlerhaften Anhängen wurde behoben.

PDF-Ausgabe

- Ein Problem bei der PDF-Ausgabe in Zusammenhang mit nicht verarbeitbaren CSS-Attributen in HTML-Inhalten wurde behoben.
- Bei der PDF-Ausgabe wurde ein Fehler beseitigt, der dazu führte, dass offene Aufgaben von Objekten nicht mehr ausgegeben werden konnten.
- Verschiedene Probleme bei der detaillierten PDF-Ausgabe in Zusammenhang mit der Darstellung von Gruppen wurden korrigiert.

IBM/HCL Domino Plattform

- In der Domino Plattform wurde ein weiterer Workaround für ein immer noch bestehendes Problem beim Auslesen der Versionsnummer im Backend in Zusammenhang mit dem Betrieb von Drittanwendungen auf dem selben Domino-Server implementiert.

Java Plattform

- Ein Problem im Zusammenhang mit dem Einspielen von Vorschlägen in der Java Plattform nach vorherigem Import von Daten aus der Domino Plattform wurde behoben.
- Eine Problem bei der Volltextsuche in der Java Plattform wurde behoben und die Suchmöglichkeiten durch eine zusätzliche Parametrisierung in beiden Plattformen verbessert.
- Ein Problem bei der Authentifizierung über Active Directory wurde behoben: Sofern ein Server nicht erreichbar ist, wird der nächste angegebene Server bzw. Authentifizierungsmechanismus versucht anstatt dass der Vorgang komplett abbricht.

7.2 Version 2021-09

Versionsnummer	2021-09
Releasedatum	23.09.2021

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2021-09 beschrieben.

7.2.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.2.2 Verbesserung in ForumBCM

7.2.2.1 Notfallhandbuch

Im Notfallhandbuch erscheint nun auf allen Seiten in der Kopfzeile statt der Produktbezeichnung **ForumBCM** der **Unternehmensname** des Lizenznehmers.

7.2.2.2 Erfassung von Risiken

Die Verwendung ist optional und kann in den Einstellungen aktiviert werden. Um Risiken zu dokumentieren, ist die Aktivierung in der Einstellungen von ForumBCM notwendig.

98 <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

Beachten Sie bitte, dass bei Aktivierung der Funktion der Menüpunkt **Risikomanagement** in der Menüstruktur eingublendet wird und auf der Startseite das Widget Risiko-Cockpit zur Anzeige zur Verfügung steht.

Sofern sich am Notfallszenario Risiken ergeben können (z.Bsp. regelmäßige kurze Ausfälle einer Dienstleistung können zu längeren Ausfällen der Telefonanlage führen), können diese Szenarien einer Risikoanalyse unterzogen werden.

The screenshot shows the 'Notfallszenario: Ausfall Kundendatenbank' page in the ForumBCM system. The 'Risikomanagement' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the main form, a table lists risks associated with the scenario.

Bezeichnung	Risikoklasse	Restrisikoklasse	Umgang mit Restrisiko	Verantwortung
Ausfall der Kundendatenbank wegen Systemprobleme	E - vernachlässigbar	E - vernachlässigbar	akzeptieren	Organisation, Otto

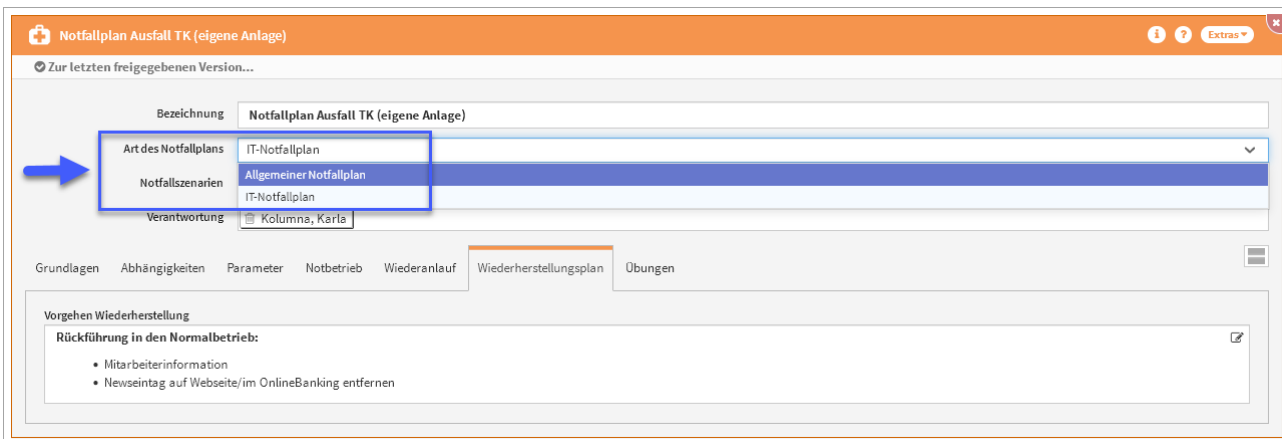
507 Abbildung: Ansicht eines Notfallszenarios mit aktiviertem Risikomanagement

Im Reiter Risikomanagement können im Bearbeitungsmodus Risiken erfasst werden sowie aus bestehenden Risiken Kopien als Vorlage zur weiteren Bearbeitung gewählt werden. Detaillierte Informationen zum Bearbeiten von Risiken oder dem Risiko.Cockpit entnehmen Sie bitte dem Handbuch.

7.2.2.3 Notfallplan

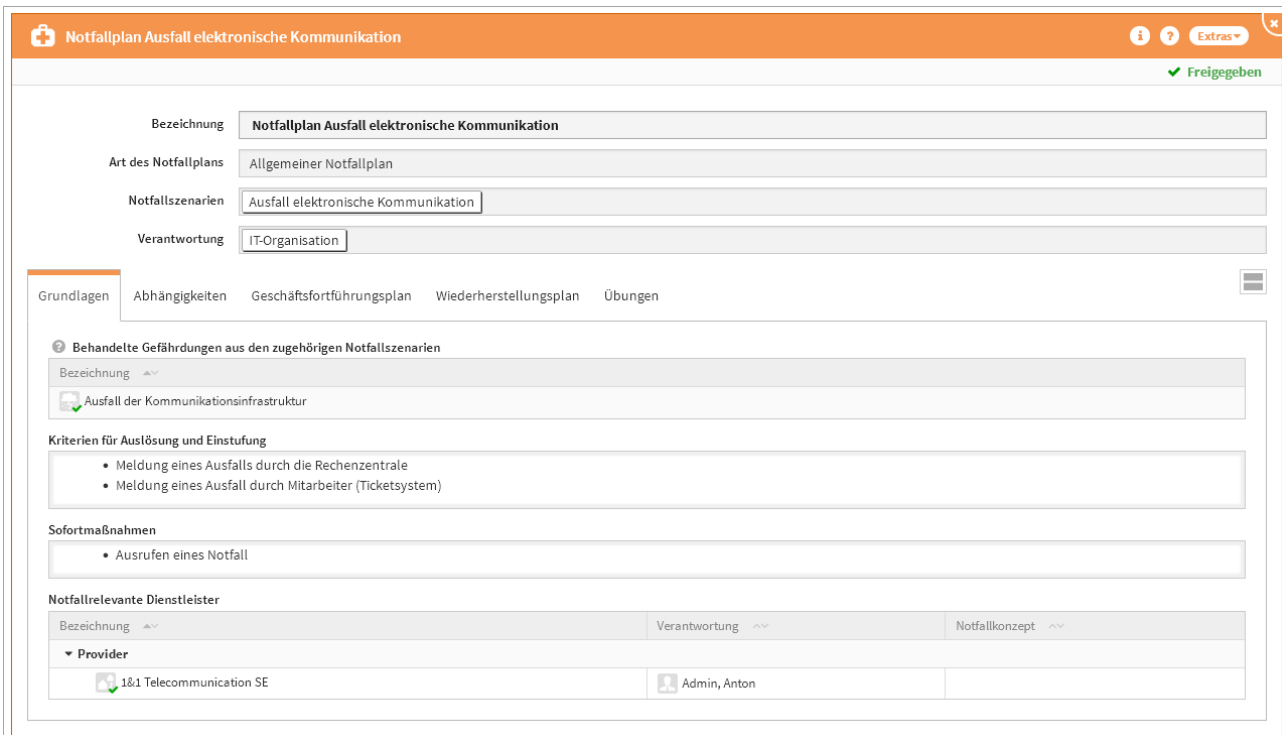
Die Art des Notfallplans wird im Bearbeitungsstand für Bestandskunden nach dem Einspielen des Updates auf **Allgemeiner Notfallplan** eingestellt.

Der Notfallplan in ForumBCM wurde um zusätzliche Felder zur strukturierten Erfassung von Informationen gemäß der MaRisk- und BAIT-Novellen 2021 erweitert. Die Art des Notfallplanes kann unterschieden werden in **IT-Notfallplan** oder **Allgemeiner Notfallplan** unterschieden werden.



508 Abbildung: Neues Feld Art des Notfallplanes

Die Reiter **Grundlagen** und **Abhängigkeiten** wurden für eine übersichtlichen Darstellung in dem **IT-Notfallplan** oder **Allgemeiner Notfallplan** hinzugefügt.



509 Abbildung: Neue Ansicht Notfallplan mit Reiter Grundlagen und Abhängigkeiten

Grundlagen

- Behandelte Gefährdungen aus den zugehörigen Szenarien: Alle Gefährdungen aus den zugehörigen Szenarien, welche diesem Notfallplan zugeordnet sind, können hier gewählt werden und im Notfallplan berücksichtigt werden.
- Kriterien für Auslösung und Einstufung: Hinterlegung des eigentlichen Grundes, welche den Notfallplan „auslösen“ können.
- Sofortmaßnahmen: Welche Maßnahmen können und müssen sofort eingeleitet werden.
- Notfallrelevante Dienstleister:: Welche Dienstleister sind für diesen Notfall relevant.

Abhängigkeiten

- Notfallrelevante Schutzobjekte aus Notfallszenarien: Werden einem Notfallszenario Geschäftsprozesse zugeordnet so werden alle am Geschäftsprozess verknüpften Schutzobjekte hier angezeigt. Das Feld ist in einem zuklappbaren Bereich angeordnet.
- Vor- und nachgelagerte Geschäftsprozesse: Die manuelle Zuordnung vor- und nachgelagerter Geschäftsprozesse kann hier erfolgen. Das Feld ist in einem zuklappbaren Bereich angeordnet.
- Bemerkungen vor-und nachgelagerter Geschäftsprozesse: Wie ist es zu dieser Auswahl gekommen? Legen Sie eine detaillierte Beschreibung an.
- Wiederherstellungspriorisierung: Welche Schritte sind umgehend zur Wiederherstellung zu unternehmen?
- Ressourcen für den Notbetrieb: Hier kann die Zuordnung aller in der **ForumSuite** angelegten Schutzobjekte erfolgen.

510

Ausgewählte Schutzobjekte, die in diesem Notfallplan behandelt werden. Die Liste zur Auswahl entspricht den weiter oben angezeigten notfallrelevanten Schutzobjekten, die über die Notfallszenarien dieses Plans ermittelt werden.

- Abhängigkeiten von externen Faktoren: Bestehen hier besondere Abhängigkeiten zu externen Faktoren?

7.2.2.4 IT- Notfallplan

Der IT-Notfallplan in ForumBCM wurde um zusätzliche Felder zur strukturierten Erfassung von Informationen gemäß der MaRisk und BAIT 2021 erweitert. Die Reiter **Parameter**, **Notbetriebsplan**, **Wiederanlaufplan** und **Wiederherstellungsplan** wurden für eine übersichtlichen Darstellung hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)' configuration page. The 'Parameter' tab is active, displaying a table of business processes and their protection requirements.

Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact
Elektronische Kommunikation	Admin, Anton	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	(unbearbeitet)
Handel	Wertpapier, Werner	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	kritisch (bei 1 Tag)

Additional fields shown in the interface include:

- RTO - Wiederanlaufzeit (Recovery Time Objective): 5 Stunden
- RPO - max. tolerierbarer Zeitraum für Datenverlust (Recovery Point Objective): 3 Tage
- Bemerkungen zu RTO: Hohe Abhängigkeit von Dienstleister
- Bemerkungen zu RPO: (empty)
- Konfiguration für den Notbetrieb: Umstellung der Kopfrummer

511 Abbildung: Neue Ansicht Notfallplan mit neuen Reitern am IT-Notfallplan

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) 1 ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | **Notbetriebsplan** | Wiederanlaufplan | Wiederherstellungsplan | Übungen

Vorgehen Notbetrieb

Beschreibung der Handlungsschritte für den Notbetrieb:

- Sofern kurzfristige Geräteausfälle und Störungen nicht eigenständig behoben werden können, ist der Dienstleister entsprechend den vereinbarten Reaktionszeiten (SLA) mit der Beseitigung der Störung zu beauftragen
- Kontaktadresse Telekommunikationsdienstleister/Anlagenhersteller: Ticket eröffnen
- Newseintrag auf Webseite/im OnlineBanking

Beschreibung von Ersatzlösungen (Alternativ-Prozess):

- ggfls. Umleitung der Kopfnummer zu Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft)
- ggfls. Kompetenzen im Kernbankensystem für Mitarbeiter Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft) anpassen

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) 1 ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | **Wiederanlaufplan** | Wiederherstellungsplan | Übungen

Wiederanlaufplan / Reparatur

Maßnahmen zur Rückführung in den Normalzustand:

- Telekommunikationsdienstleister: Kopfnummer auf Bank umschalten
- ggfls. Kompetenzen im Kernbankensystem für Mitarbeiter Dienstleister (z. Bsp. Servicegesellschaft) anpassen

Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage) 1 ? Extras

✓ Freigegeben

Bezeichnung: **Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)**

Art des Notfallplans: IT-Notfallplan

Notfallszenarien: Ausfall TK-Anlage (VoIP)

Verantwortung: Kolumna, Karla

Grundlagen | Abhängigkeiten | Parameter | Notbetriebsplan | **Wiederherstellungsplan** | Übungen

Vorgehen Wiederherstellung

Rückführung in den Normalbetrieb:

- Mitarbeiterinformation
- Newseintrag auf Webseite/im OnlineBanking entfernen

Parameter

- Anzeige des Schutzbedarfes der an den zugehörigen Notfallszenarien verknüpften Geschäftsprozesse
- Wiederanlaufzeit und maximal tolerierbarer Zeitraum für den Datenverlust und entsprechende Bemerkungsfelder, um getroffene Einstellungen zu begründen
- Konfiguration für den Notbetrieb

Notbetriebsplan

- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für den Notbetrieb

Wiederanlaufplan

- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für den Wiederanlauf

Wiederherstellungsplan

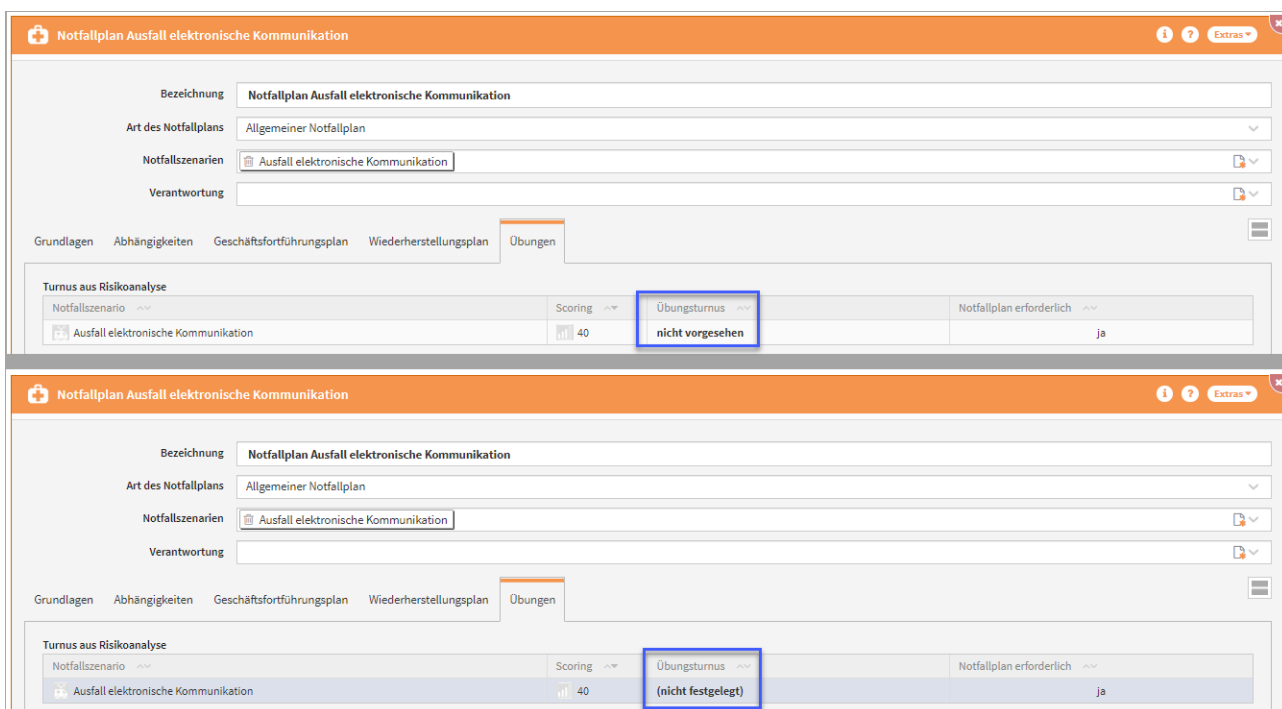
- detaillierte Beschreibung zur Vorgehensweise für die Rückführung zum Normalbetrieb

7.2.2.5 Übungen am Notfallplan

Im Notfallplan wird generell der aus dem zugehörigen Notfallszenario abgeleitete Übungsturnus angezeigt. Wenn dieser Turnus nicht vorliegt wird jetzt über die Formulierung zwischen den Fällen „**nicht festgelegt**“ und „**nicht vorgesehen**“ unterschieden.

Wird also in der Risikoanalyse am Notfallszenario der Übungsturnus leer gelassen ist **und** die Auswahl „Übungen vorgesehen“ auf nein steht, wird im Notfallplan im Reiter Übungen am Übungsturnus **nicht vorgesehen** angezeigt.

Wird also in der Risikoanalyse am Notfallszenario der Übungsturnus leer gelassen ist und die Auswahl „Übungen vorgesehen“ auf ja steht, wird im Notfallplan im Reiter Übungen am Übungsturnus **nicht festgelegt** angezeigt.



512 Abbildung: Anzeige des Übungsturnus an der Übung im Notfallplan

7.2.2.6 Notfallszenario

In den einzelnen Reitern am Notfallszenario wurde eine neue Einteilung vorgenommen. Der Reiter Klassifizierung wurde in die Reiter **Allgemein** und **Verknüpfungen** aufgeteilt, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen. Zusätzlich wurde der Reiter Maßnahmen in **Notfallpläne** umbenannt.

Im Reiter **Allgemein** sind die Gefährdungen in der Ansicht an die erste Stelle gelangt, gefolgt von der Risikoanalyse, der Gruppe sowie der Art. Im Reiter der **Verknüpfungen** bekommen wir zugeordnete Geschäftsprozesse und deren

verknüpfte Anwendungen angezeigt. Im Auswahldialog zur Zuordnung von Geschäftsprozessen zu Notfallszenarien werden zudem die zeitkritischen Geschäftsprozesse zuerst (oben) angezeigt.

Zusätzlich ist das manuelle Verknüpfen zu weiteren Schutzobjekten möglich.

Ursächliche Gefährdungen	Bezeichnung	Notfallpläne	Notfallszenarien
	Ausfall von Systemen		1

Risikoanalyse	Bezeichnung	Scoring	Übungsturnus	Notfallplan erforderlich	Übungen vorgesehen
	Risikoanalyse für Ausfall Orderannahme und -weiterleitung	60	jährlich	ja	ja

Gruppe: zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3
Art: Einzelereignis

513 Abbildung: Ansicht neue Reiter Allgemein, Verknüpfungen und Notfallpläne

Geschäftsprozesse	Bezeichnung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Verantwortung
	Orderannahme und -weiterleitung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich hoher Schutzbedarf	A4 CIN3	Sicher, Siegbertin

Verknüpfte Anwendungen	Bezeichnung	technische Zuständigkeit	fachliche Zuständigkeit
	Orderannahme und -weiterleitung		
	agree21Banking		
	agree21FCMS		
	agree21OnlineViewing		
	Börseninformationssysteme (z.B. GIS, VWI, Trendconsult, Tai-Pan, usw.)		

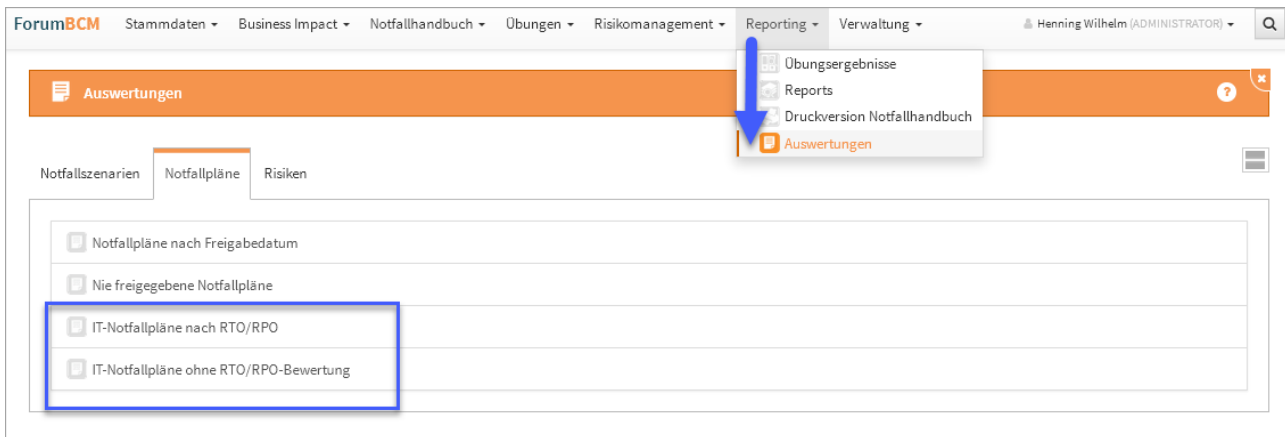
Anwendungen, Systeme, Infrastruktur

In den Gruppierungen der Notfallszenarien wurden folgende Umbenennungen durchgeführt:

- Krisenmanagement gemäß BSI-Standard 100-4" in **"Notfallmanagement gemäß BSI-Standard 100-4"**
- "IT-spezifische Notfallübungen und Systemausfälle" in **"IT-Notfallmanagement"**

7.2.2.7 Auswertungen

Die Auswertungen in ForumBCM wurden um zwei Übersichten zur Anzeige von IT-Notfallplänen nach RTO/RPO sowie für IT-Notfallpläne ohne Angabe der beiden Werten ergänzt. Sie finden die neuen Auswertungen im Menü **Reporting/Auswertung** im Reiter **Notfallpläne**.



514 Abbildung: Neue Auswertung an Notfallplänen

IT-Notfallpläne nach RTO/RPO			
RTO (Recovery Time Objective)	RPO (Recovery Point Objective)	Bezeichnung	Verantwortung
1 Tag, 3 Stunden, 4 Minuten	1 Tag, 4 Stunden, 5 Minuten	Notfallplan Ausfall Router	Admin, Anton Hausmeister, Hans

IT-Notfallpläne ohne RTO/RPO-Bewertung	
Bezeichnung	Verantwortung
Notfallplan File-Server	Admin, Anton Notfall, Norbert

Ebenso werden im Reiter Risiken alle in der Anwendung erfassten Risiken, welche keinem Bezugsobjekt zugeordnet sind, in dieser Übersicht angezeigt. Die Übersicht zeigt die Bezeichnung des Risikos, die Risikoklasse, die Restrisikoklasse, den Umgang mit dem Restrisiko und die Verantwortung.

7.2.2.8 Anpassung Feldname in der Business Impact Analyse

In der Business Impact Analyse wurde die Beschriftung des Feldes von "Kritische Termine" in "**Kritische Termine / Zeitpunkt des Ausfalls**" abgeändert

7.2.2.9 Gefährdungen

Der Gefährdungskatalog gemäß BSI-Grundsatzkompendium wurde in ForumBCM integriert.

7.2.2.10 Anpassung Widgets auf Startseite

Die Widgets für zeitkritische Geschäftsprozesse und Notfallszenarien von ForumBCM wurden überarbeitet.

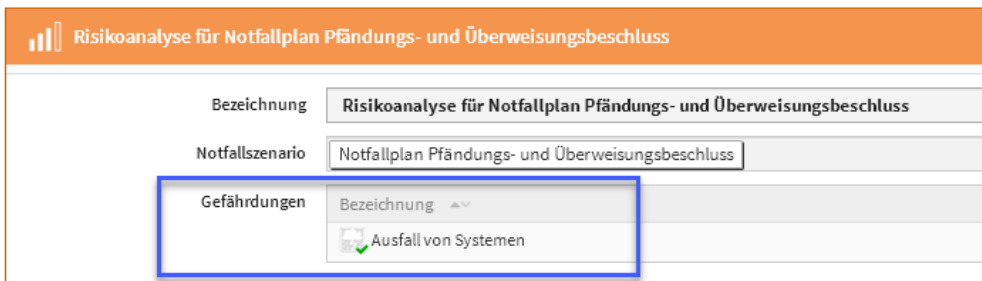
7.2.2.11 Begriff "Ranking" / "Risikobewertung" -> "Risikoanalyse"

Der Begriff „Ranking“ bzw. „Risikobewertung“ wurde innerhalb von ForumBCM durch den Begriff „**Risikoanalyse**“ ersetzt.

Die Bezeichnungen der einzelnen Risikoanalysen sind generiert und werden daher erst bei erneuter Bearbeitung der jeweiligen Objekte aktualisiert bzw. umbenannt

7.2.2.12 Risikoanalyse

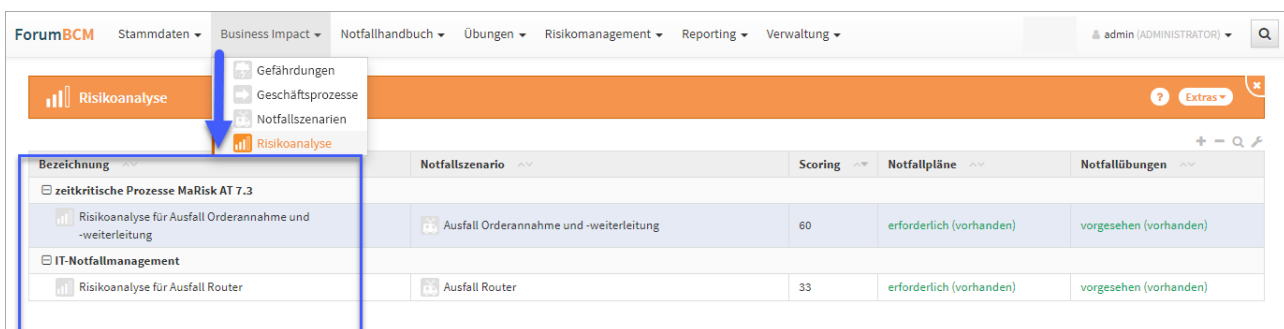
An der Risikoanalyse werden die Gefährdungen aus dem zugehörigen Notfallszenario angezeigt.



515 Abbildung: Anzeige der Gefährdung(en)

7.2.2.13 Umbenennung Risikobewertung in Risikoanalyse

Der Menüpunkt Risikobewertung wurde in Risikoanalyse umbenannt. Die Listenansicht wurde zudem um die Spalte der Bezeichnung der Risikoanalysen erweitert und kann nun auch über die Bezeichnung in die Einzelansicht der durchgeführten Risikoanalyse gelangen.



516 Abbildung: Neue Übersicht der Risikobewertungen

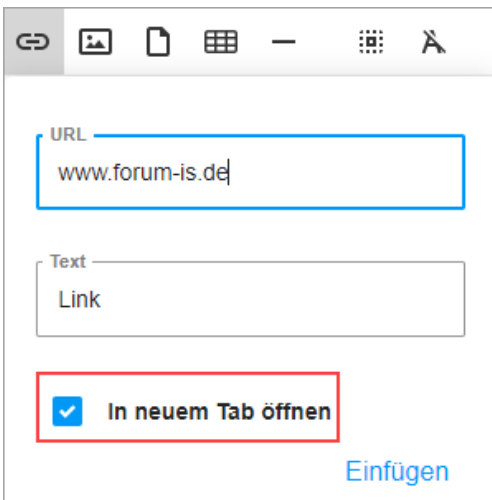
Das Anlegen einer Risikoanalyse ist aus der Übersicht nicht möglich, da der Bezug zum Ausgangsobjekt nicht gegeben ist.

7.2.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-09

7.2.3.1 Allgemein

RichText-Editor


Beim Einfügen von Links im RichText-Editor werden die eingefügten Links nun anschließend immer in einem neuen Tab geöffnet, um den Kontext der Anwendung beim Öffnen dieser Links nicht zu verlassen. Die **Vorbelegung** des Feldes "in neuem Tab öffnen" ist standardmäßig aktiv.



The screenshot shows a dialog box for inserting a link. It has a toolbar at the top with icons for link, image, document, table, and text. Below the toolbar are three input fields: 'URL' with the text 'www.forum-is.de', 'Text' with the text 'Link', and a checkbox labeled 'In neuem Tab öffnen' which is checked. At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'Einfügen'.

517 Abbildung: Einfügen eines Links im Rich Text-Editor

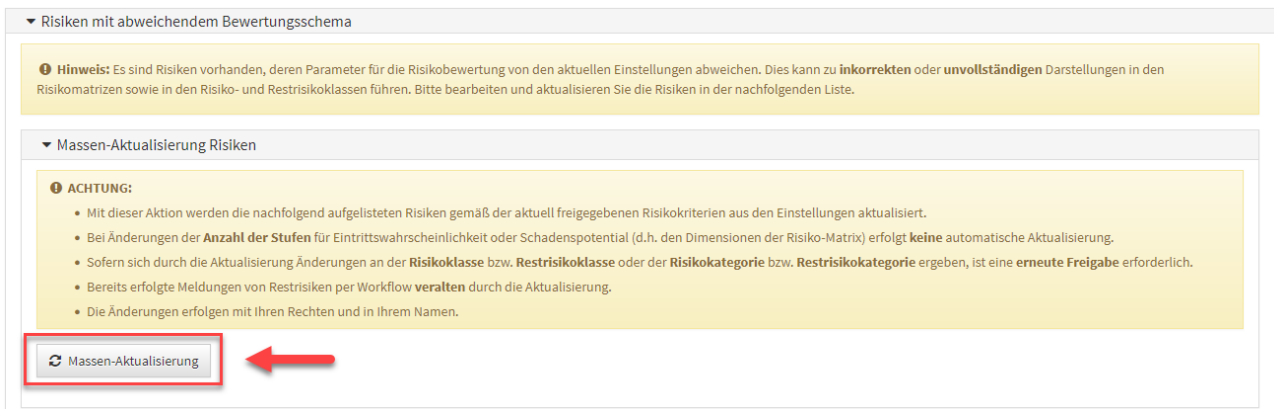
Massenänderung bei Risiken mit abweichendem Bewertungsschema

Eine Routine zur Massen-Aktualisierung von Risiken mit Abweichungen zu den aktuellen in den Einstellungen hinterlegten Risiko-Parametern wurde implementiert. Es sind in der  ForumSuite Risiken vorhanden, deren Parameter für die Risikobewertung von den aktuellen Einstellungen abweichen. Dies kann zu **inkorrekten** oder **unvollständigen** Darstellungen in den Risikomatrizen sowie in den Risiko- und Restrisikoklassen führen. Die Bearbeitung kann durch die Einzelbearbeitung der in der Liste genannten Risiken erfolgen oder nutzen Sie die **neue Schaltfläche** Massen-Aktualisierung.

Sofern die Änderungen der Parameter keinen Einfluss auf die Risiko- bzw. Restrisikoklasse und/oder die Risiko- bzw. Restrisikokategorie hat, bleibt der Freigabe-Zustand erhalten – ansonsten ist eine erneute Freigabe erforderlich. Ein entsprechender Hinweis wird Ihnen angezeigt.

Standardmäßig sind diese Meldungen zugeklappt und müssen aktiv über das Dreieckssymbol geöffnet werden.

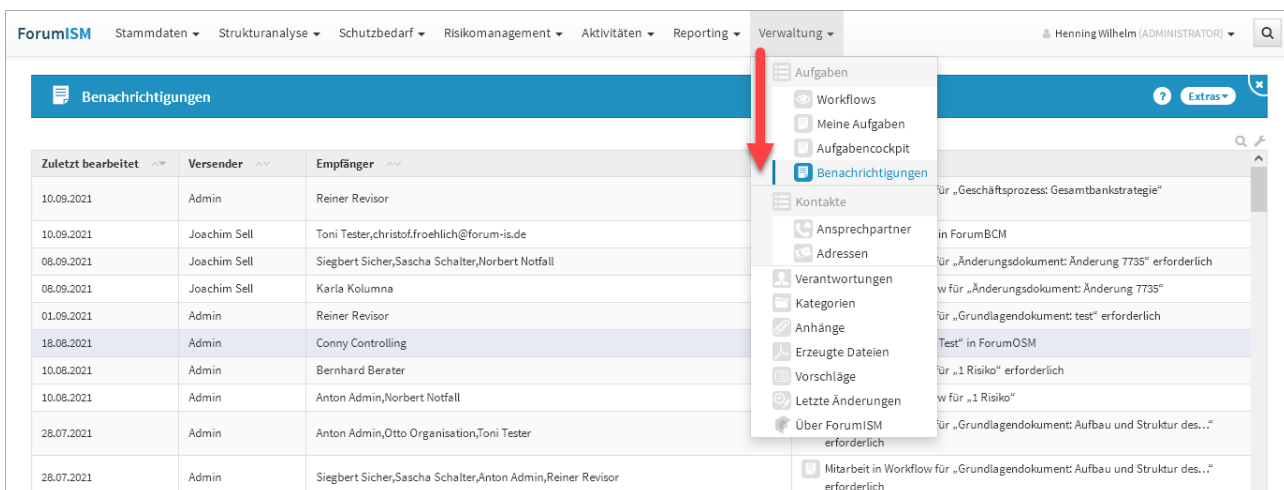
Die Massen-Aktualisierung der Risiken mit abweichendem Bewertungsschema kann nur der Anwendungsadministrator der betreffenden Anwendung durchführen.



518 Abbildung: Massenänderung bei Risiken mit abweichendem Bewertungsschema

Benachrichtigung: Übersicht über alle aus der Suite gesendeten Nachrichten

Für den Ersteller einer Benachrichtigung (z.B. bei der Aufgabenverteilung) besteht nun eine Möglichkeit zur Auswertung, ob und wann eine Nachricht an den Empfänger versandt wurde. Unter dem Menüpunkt *Verwaltung/ Benachrichtigung* ist in der tabellarischen Ansicht eine Einsicht möglich.



519 Abbildung: Ansicht Benachrichtigung

Dieser Menüpunkt zur Auswertung der Benachrichtigung ist nur für den Anwendungsadministrator in der jeweiligen Anwendung der ForumSuite ersichtlich und einsehbar.

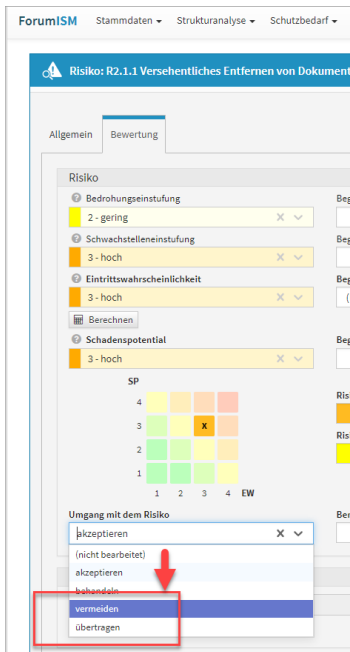
Workflow

Ist ein Workflow abgeschlossen, wird dem Ersteller eine Mail mit dem Ergebnis zugestellt. Diese Mail wurde um folgende Inhalte erweitert:

- Mail-Adresse/Name bzw. Anzeige der Verantwortung des Workflow-Empfängers
- Name/Titel des Bezugsobjekts, auf welches sich der Workflow bezieht

Risikobehandlung

Zur Behandlung der Risiken wurden zwei neue Auswahlmöglichkeiten hinzugefügt, um den Umgang mit dem Restrisiko zu erleichtern. Zur Bearbeitung stehen nun neben **akzeptieren** und **behandeln** auch **übertragen** sowie **vermeiden** zur Verfügung.

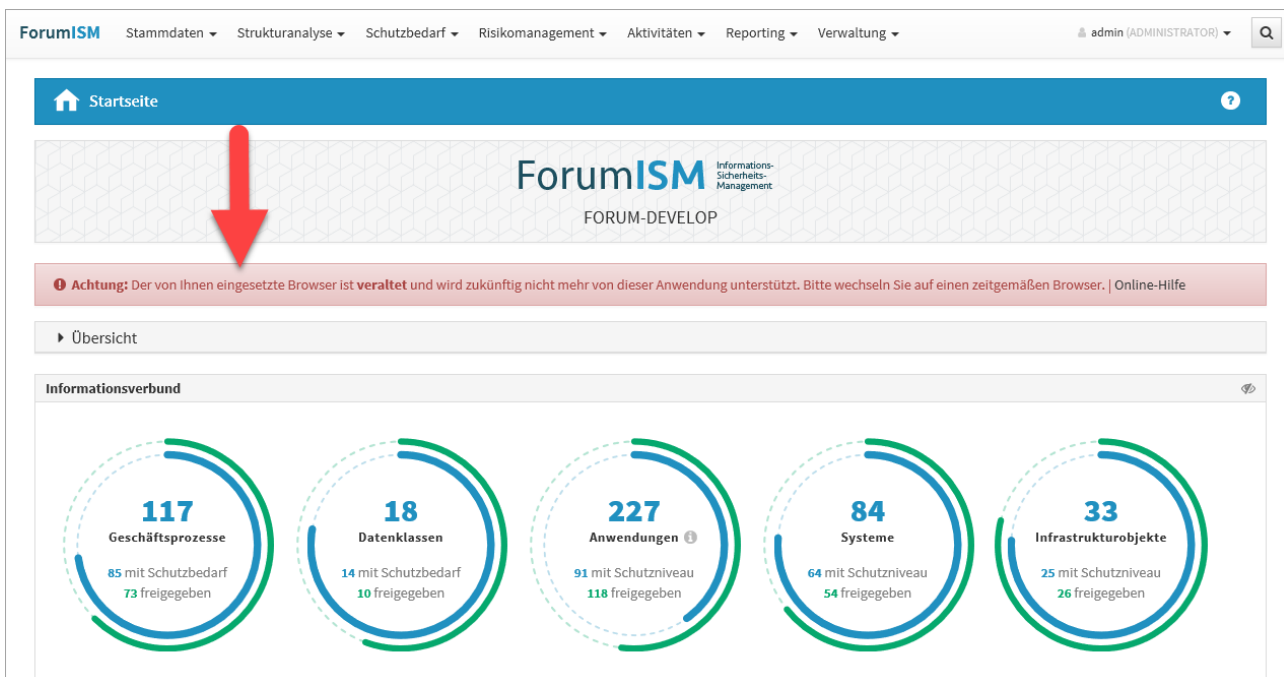


520 Abbildung: Zusätzliche Optionen zur Risikobehandlung

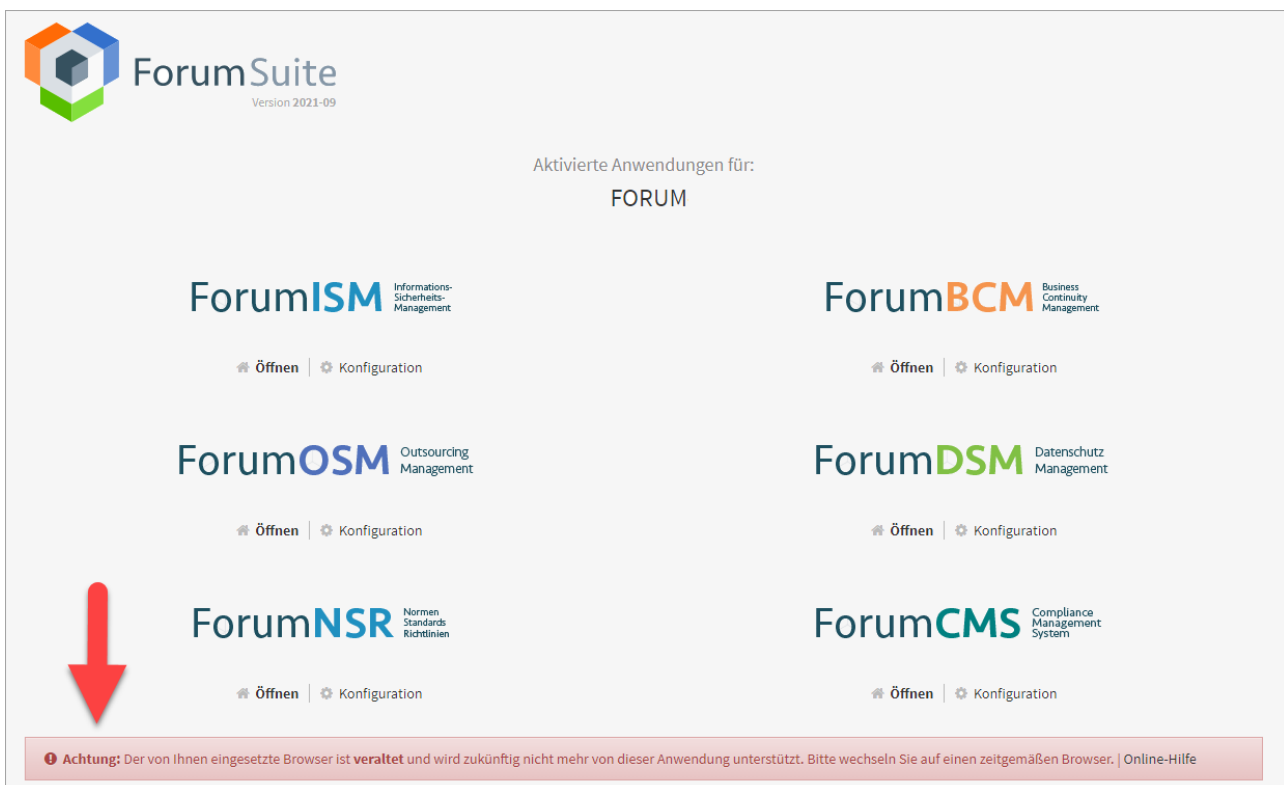
Risiko	
nicht bearbeitet	Es ist kein Umgang mit dem Risiko definiert.
akzeptieren	Die Risikobewertung wird automatisch in die Restrisikobewertung übernommen. Es müssen keine zusätzlichen Maßnahmen umgesetzt werden.
behandeln	Durch verschiedene Maßnahmen können die Risikowerte minimiert werden.
vermeiden	Das Risiko kann durch das Herabsetzen der Gefahr/Eintrittswahrscheinlichkeit vermieden werden.
übertragen	Risiken können zum Beispiel an eine Versicherung übertragen werden.

Hinweis auf veralteten Browser

Bei Verwendung des **Internet Explorers** wird für Administratoren ein Hinweis auf die zukünftige Einstellung der Unterstützung für diesen veralteten Browser eingeblendet. Diese Anzeige ist auf der Startseite der ForumSuite und auf den Startseiten der jeweiligen Anwendung zu sehen.



521 Abbildung: Hinweismeldung auf alten veralteten Browser



522 Abbildung: Hinweismeldung auf alten veralteten Browser

7.2.3.2 IBM/HCL Domino Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die **HCL Domino Plattform** betreffen.

- keine spezifischen Änderungen

7.2.3.3 Java Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die Java Plattform betreffen.



- Für die **Java Plattform** wurde ein Mechanismus zur Authentifizierung von Nutzern direkt über die in der FORUM Suite gespeicherten Nutzer-Objekte implementiert. Letztere wurden dazu um ein Kennwort-Feld erweitert, in welchem die Hashwerte der jeweiligen Passworte gespeichert werden. Nach der Anmeldung können die Nutzer ihr eigenes Kennwort über den neuen Menüeintrag „Nutzerprofil“ selbst ändern. Ein Rücksetzen bzw. die Neuvergabe von Kennworten ist durch den Administrator möglich.
- Die Anzahl von möglichen Fehlversuchen für das Login wird auf drei fehlerhafte Anmeldungen festgelegt. Wenn ein Nutzer mehr **als dreimal** einen fehlerhaften Login-Versuch durchführt, ist eine erneute Anmeldung nach **einer Minute** möglich. Für mehr als zwanzig fehlerhafte Versuche erfolgt eine Sperrung von einer Stunde.
- Der Pfad für die Speicherung zeitgesteuerter Backups in der Java Plattform wurde über den Eintrag **application.backup.path** in den application.properties konfigurierbar gestaltet.

7.2.4 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- In der Übersicht des Übungs-Cockpits wurde ein Ansichtsproblem behoben.
- In der Übersicht der Anwendungen wurde das Problem behoben, durch welches in der Spalte „Zeitkritische Geschäftsprozesse“ sämtliche verknüpften Prozesse unabhängig ihrer Zeitkritikalität angezeigt wurden.
- Im Mehrjahresübungsplan wurde ein Problem bei der Anzeige der Verantwortlichen für den Notfallplan behoben, sofern noch keine Übungen vorhanden sind.
- Ein Darstellungsproblem im Notfallszenario-Widgets auf der Startseite wurde behoben.

7.2.4.1 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-09

Allgemein

- Ein Problem bei der Aktualisierung der  ForumSuite wurde behoben, durch welches neu hinzugekommene Verknüpfungen erst nach einem Neustart / Reset der Anwendung durchgängig genutzt werden konnten.
- Ein Darstellungsproblem für die Übersicht der Workflows innerhalb von Masken wurde behoben.
- Das Lösen einer Verknüpfung von einem Anhang von einem Objekt ist wieder möglich.
- Im Bereich "Meine Aufgaben" und "Meine Wiedervorlagen" werden nun wieder die Aufgaben des angemeldeten Nutzers angezeigt.
- Beim CSV-Export von Berechtigungen aus der Benutzerverwaltung wurde ein Problem bei der Verarbeitung von objektspezifischen Berechtigungen mit fehlenden Bezugsobjekten behoben.
- Ein Problem beim Hochladen von PDF-Dateien bei der Erstellung eines Vorschaubildes in Zusammenhang mit einer defekten Cache-Datei für Schriftarten auf dem Server wurde behoben.
- Ein Fehler in der Übersicht der offenen Wiedervorlagen für überfällige Aufgaben wurde behoben. Zur besseren Übersicht werden nun wieder alle überfälligen Aufgaben in roter Datumsangabe angezeigt.
- Die Hervorhebung von Hyperlinks in RichText-Feldern wurde für alle Anwendungen der  ForumSuite konsistent gestaltet (Farbe blau + unterstrichen im aktiven Zustand).

- Das Einfügen von Bildern in RichText-Felder von ungespeicherten Dokumenten aus der Zwischenablage wurde unterbunden.
- Wenn eine **Vorlage** zum Workflow mit der Funktion "Bearbeitung blockieren" angelegt wird, dann wurde beim Auswählen des Vorschlags die Aktivierung der "Bearbeitung blockieren" wieder aufgehoben. Dieser Fehler wurde behoben.
- Ein Fehler bei der Übernahme von Vorschlägen zu Anwendungen in ForumOSM, welche mit ForumISM ausgeliefert wurden, wurde behoben. Die Anwendung war in allen Apps der Suite sichtbar, allerdings konnten **Risiken in ForumISM** durch eine fehlende Schaltfläche nicht mehr bearbeitet werden und erschwerend tauchten die so übernommenen R2-Risiken im Risiko-Cockpit in ForumOSM auf.
- Ein Fehler in der Zuordnung von Bedrohungen im Risiko für Bearbeiter mit dem Benutzerrecht "Leser mit Verantwortung" wurde behoben.

PDF-Ausgabe

- In der Domino Plattform wurde ein Problem bei der PDF-Ausgabe, dem Download von Anhängen sowie beim Export der kompletten Inhalte der FORUM Suite behoben, durch welches Anhänge als Temp-Dateien im Dateisystem des Domino Servers verbleiben konnten.

IBM/HCL Domino Plattform

- keine Änderungen

Java Plattform

- keine Änderungen

7.3 Version 2021-04.3

Versionsnummer	2021-04.3
Releasedatum	09.06.2021

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in **ForumBCM** Version 2021-04.3 beschrieben.

7.3.1 Wie Sie an ein Update zu **ForumBCM** gelangen.


Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.3.1.1 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04.3

Allgemein

- Änderung an den Einstellungen von Wesentlichkeitskriterien für Geschäftsprozesse werden nun in allen Anwendungen der  ForumSuite berücksichtigt.
- Die Anzeige des fehlerhaften Hinweises auf geänderte Parameter in den Risikoeinstellungen beim Anlegen neuer Risiken wurde unterbunden.
- Ein Fehler bei Zählung der Verwendungen in der Übersicht der Kategorien wurde behoben.

PDF-Ausgabe

- keine Änderungen

IBM/HCL Domino Plattform

- keine Änderungen

Java Plattform

- keine Änderungen

7.4 Version 2021-04.2

Versionsnummer	2021-04.2
Releasedatum	25.05.2021

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2021-04.2 beschrieben.

7.4.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.


Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.4.2 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04.2

Einige Kunden haben in den letzten Tagen einen Fragebogen der Bundesbank zur "Beurteilung des ICT-Risikos" erhalten. Um Sie bei dieser Auswertung bestmöglich zu unterstützen, stellen wir Ihnen mit diesem Update eine neue Version der FORUM Suite zur Verfügung.

Dieses Update der  Forum**Suite** unterstützt Sie mit einer Auswertung bei der Aufbereitung der angeforderten Informationen und Unterlagen aus dem Fragebogen.

Wenn Sie diese Auswertung in Forum**ISM** nicht benötigen, ist **kein** Update der  Forum**Suite** notwendig.

In Forum**OSM** unterstützt Sie die Auswertung „Auslagerungen (MaRisk) und sonstige Fremdbezüge von IT-Dienstleistungen (BAIT)“ bei der Aufbereitung der angeforderten Informationen bereits seit Version 2021-04.1¹⁰¹.

7.4.3 IBM/HCL Domino Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die **HCL Domino Plattform** betreffen.

- keine spezifischen Änderungen

7.4.4 Java Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die Java Plattform betreffen.

- keine spezifischen Änderungen

7.5 Version 2021-04.1

Versionsnummer	2021-04.1
Releasedatum	14.05.2021
PDF-Version	2021-04-1 ¹⁰²

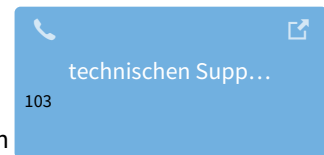
In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in Forum**BCM** Version 2021-04.1 beschrieben.

7.5.1 Wie Sie an ein Update zu Forum**BCM** gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.


¹⁰¹ <https://hilfe.forum-is.de/display/OSM/Version+2021-04.1>

¹⁰² <https://hilfe.forum-is.de/download/attachments/126386974/ForumBCM%20Version%202021-04.1.pdf?api=v2&modificationDate=1634830399000&version=1>



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren


7.5.2 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04.1

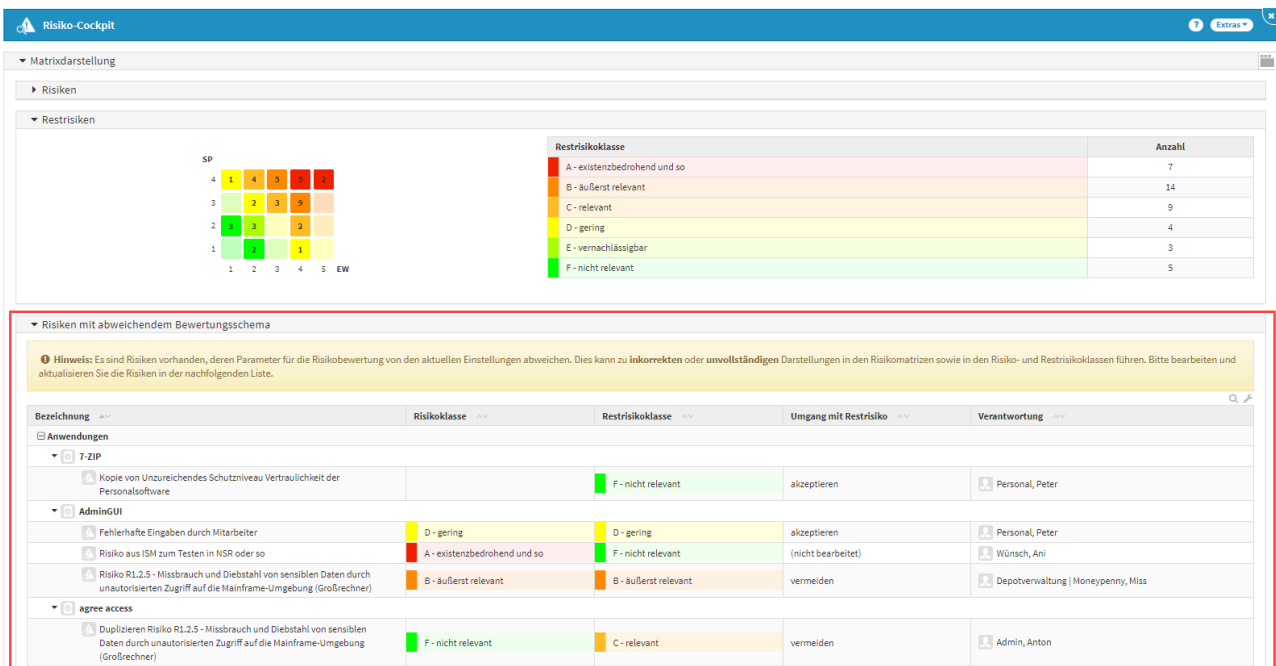
Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen zu den Änderungen gelten **übergreifend** für die gesamte  ForumSuite und sind zur besseren Veranschaulichung anhand von Beispielen in unterschiedlichen Anwendungen dargestellt.

7.5.2.1 Allgemein

Im **Risiko-Cockpit** wurde die Anzeige der Liste von Risiken verbessert, deren Bewertungsschema von den aktuellen Risiko-Einstellungen abweicht.

Dies kann bei Verringerung der Stufen für Eintrittswahrscheinlichkeit und/oder Schadenspotential in den Einstellungen dazu führen, dass zuvor hohe Risiken nicht mehr in der jeweiligen Matrix für die Risiko- bzw. Restrisikobewertung angezeigt werden können. Der zugehörige Hinweistext wurde klarer formuliert.

Änderungen in den Einstellungen der Risikokriterien wirken sich auf alle aktiven Anwendungen der  ForumSuite aus. Bereits erfasste Risiken müssen nach Anpassungen an der Risikomatrix erneut bearbeitet werden.



523 Abbildung: Anzeige Risiken mit abweichendem Schema

Für betroffene Risiken erfolgt nun außerdem innerhalb der Einzelansicht im Reiter „Bewertung“ keine Prüfung mehr auf eine reine **Änderung der Bezeichnungen** der jeweiligen Stufen für Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential.

Bei Änderungen an den Schwellwerten zur Ermittlung der Risikokategorie aus der Risikoklasse wurden entsprechende Hinweise innerhalb der Maske erweitert und der Hinweisblock zu abweichenden Parametern insgesamt noch deutlicher hervorgehoben.

Risiko: Fehlerhafte Eingaben durch Mitarbeiter

Allgemein **Bewertung**

Geänderte Parameter in Einstellungen
Der Schwellwert für Risiken der Kategorie „meldepflichtig“ hat sich verringert.
Der Schwellwert für Risiken der Kategorie „genehmigungspflichtig“ hat sich erhöht.
Bitte **bearbeiten** Sie das Risiko zur Aktualisierung der Parameter.

Risiko

- Bedrohungseinstufung: 3 - hoch
- Schwachstelleneinstufung: 1 - sehr gering
- Eintrittswahrscheinlichkeit: 2 - gering
- Schadenspotential: 2 - mittel

SP

4					
3					
2		X			
1					
	1	2	3	4	5

EW

Umgang mit dem Risiko: akzeptieren

Begründung: Täglich Einsatz der Anwendung

Begründung: Zuverlässige Mitarbeiter

Begründung: (Ergibt sich aus Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung.)

Begründung: Versicherung

Risikoklasse: E - vernachlässigbar

Risikokategorie: akzeptabel

Bemerkung:

524 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung am einzelnen Risiko

Risiko: Fehlerhafte Eingaben durch Mitarbeiter

Allgemein **Bewertung**

Geänderte Parameter in Einstellungen
Der Schwellwert für Risiken der Kategorie „meldepflichtig“ hat sich verringert.
Der Schwellwert für Risiken der Kategorie „genehmigungspflichtig“ hat sich erhöht.
Aktualisieren

Risiko

- Bedrohungseinstufung: 3 - hoch
- Schwachstelleneinstufung: 1 - sehr gering
- Eintrittswahrscheinlichkeit: 2 - gering
- Schadenspotential: 2 - mittel

SP

4					
3					
2		X			
1					
	1	2	3	4	5

EW

Umgang mit dem Risiko: akzeptieren

Begründung: Täglich Einsatz der Anwendung

Begründung: Zuverlässige Mitarbeiter

Begründung: (Ergibt sich aus Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung.)

Begründung: Versicherung

Risikoklasse: E - vernachlässigbar

Risikokategorie: akzeptabel

Bemerkung:

7.5.2.2 Anzeige der Verantwortung

Die Performance in der Übersicht der Verantwortungen wurde verbessert.

7.5.3 IBM/HCL Domino Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die **HCL Domino Plattform** betreffen.

- keine spezifischen Änderungen

7.5.4 Java Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die Java Plattform betreffen.

- keine spezifischen Änderungen

7.5.5 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04.1

7.5.5.1 Allgemein

- Ein Problem beim Löschen von Workflows wurde behoben.
- Ein Problem im Workflow Widget wurde behoben, wodurch die angezeigte Anzahl nicht korrekt dargestellt wurde.
- Ein Problem bei der Bearbeitung von Hilfstexten zur Risikobewertung in den Einstellungen wurde behoben.
- Ein Darstellungsproblem beim Einfügen von Anhängen in RichText-Felder wurde behoben.
- Ein Problem bei der Anzeige geänderter Felder im Rahmen der Vorschlagsaktualisierung bzw. nachträglichen Übernahme von Inhalten aus Vorschlägen wurde behoben.
- Innerhalb der FORUM Suite haben Nutzer mit dem Recht „Leser“ und „Leser mit Verantwortung“ keine Berechtigung zur Erstellung neuer Workflows. Die bisher vorhandene Schaltfläche zur Anlage neuer Workflows wurde entsprechend für diese Nutzergruppen ausgeblendet.
- Ein Problem bei der Vorbelegung von Datumsfeldern mit dem aktuellen Datum wurde behoben.
- Ein Problem in Optionsfeldern wurde behoben, durch welches die Suche und Filterung über direkte Texteingaben (Priorisierung von Treffern am Beginn des Optionstextes) nicht mehr korrekt funktionierte.

7.5.5.2 PDF-Ausgabe

- Bei der PDF-Ausgabe werden nun relative Links in RichText-Felder erkannt und durch Voranstellen der Adresse des Frontends der Anwendung in absolute Links umgewandelt, damit diese später beim Aufruf aus der PDF-Datei heraus ordnungsgemäß funktionieren.

7.5.5.3 IBM/HCL Domino Plattform

- keine Änderungen

7.5.5.4 Java Plattform

- Im Frontend der FORUM Suite wurde ein Problem behoben, welches zu unvollständigen Darstellungen von Übersichten nach einer Datenmigration von der Domino Plattform in die Java Plattform führen konnte.

7.6 Version 2021-04

Versionsnummer	2021-04
Releasedatum	28.04.2021

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2021-04 beschrieben.


7.6.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.




Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.6.2 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2021-04

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen zu den Änderungen gelten **übergreifend** für die gesamte  ForumSuite und sind zur besseren Veranschaulichung anhand von Beispielen in unterschiedlichen Anwendungen dargestellt.

7.6.2.1 Allgemein

Für das Release 2021-04 wurden über **60 neue Funktionen** und Verbesserungen in die  ForumSuite sowie die einzelnen Anwendungen integriert. Dabei konnten wir erneut zahlreiche Anforderungen unserer Kunden berücksichtigen.

Einen wesentlichen Anteil der Arbeiten nahm die Aktualisierung des für das Frontend der Plattform genutzten Open Source Frameworks in Anspruch. Die Versionsänderung machte die Umstellung und Anpassung zahlreicher weiterer Komponenten von Drittanbietern sowie den Ersatz von nicht mehr durch die Anbieter oder die Open Source Community für die neue Framework-Version bereitgestellten oder gepflegten Funktionen durch Eigenentwicklungen erforderlich. Dieser Prozess konnte nun nach ca. einem Jahr intensiver Entwicklungsarbeiten mit dem vorliegenden Release erfolgreich abgeschlossen werden und erlaubt uns auch in Zukunft, weiterhin auf eine moderne Architektur für das Frontend zu bauen. Als Anwender unserer Softwarelösungen sollten Sie im Idealfall außer einer in Teilbereichen bereits jetzt und zukünftig noch weiter verbesserten Performance keine Änderungen im Umgang mit den Anwendungen bemerken. Falls doch, zögern Sie bitte nicht, uns dies [mitzuteilen](#)¹⁰⁵.

¹⁰⁴ <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

¹⁰⁵ <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

7.6.2.2 Anlesetexte für Benachrichtigungen

Für Benachrichtigungen per E-Mail können nun **Anlesetexte** als Hinweise für die Empfänger in der Konfiguration hinterlegt werden. Die Texte werden zu Beginn der versendeten E-Mails angezeigt.

Anlesetexte können vordefiniert werden für:

- Aufgaben in allen Anwendungen sowie für Übungen in **ForumBCM**
- Workflows (alle Anwendungen)
- Fällige Überwachungen in **ForumOSM**
- Benachrichtigungen zu Vertragsverlängerungen in **ForumOSM**

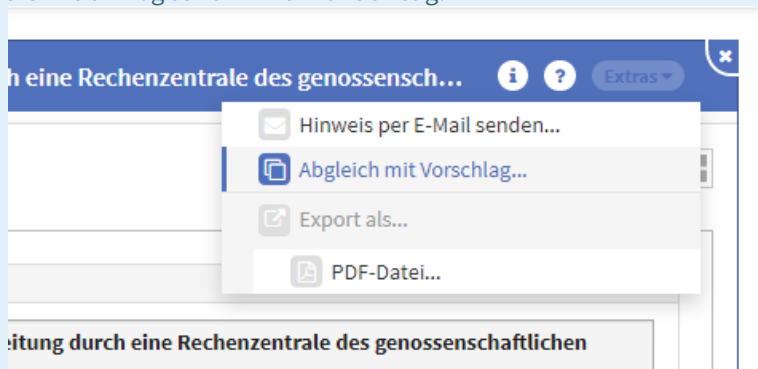
Die Eingabe eines Anlesetextes in der Konfiguration beenden Sie über das grüne Häkchen bzw. brechen Sie über das rote Kreuz ab.

525 Abbildung: Anlesetext für fällige Aufgaben und Übungen in ForumBCM

7.6.2.3 Verbesserte Vorschlagsübernahme

Es ist nun möglich, nach der Verknüpfung eines Vorschlages mit einem Produktivdokument **ausgewählte Inhalte** in das Produktivdokument zu übernehmen.

Der Aufruf der Funktion erfolgt im **Lesen-Modus** über den Menüpunkt Extras in der Titelleiste durch Klick auf die Aktion Abgleich mit Vorschlag.

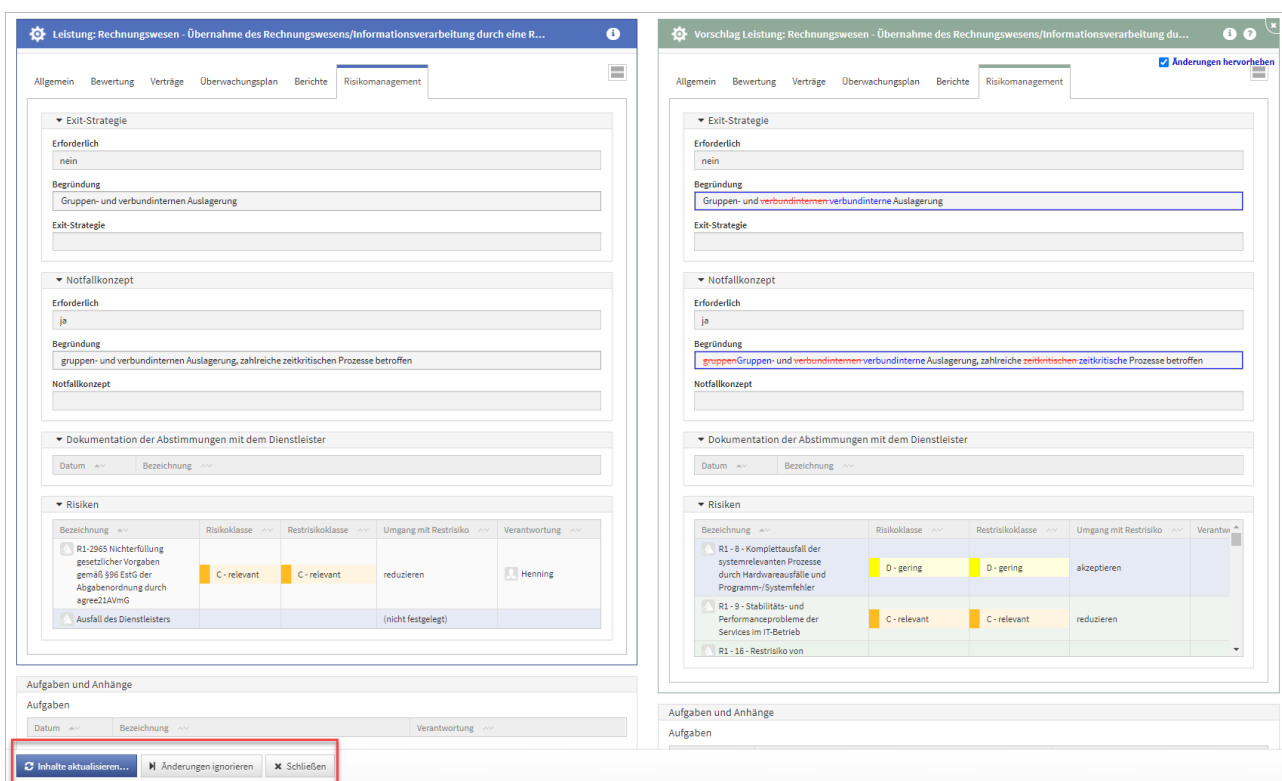


In der Vergleichsansicht werden die Änderungen farblich hervorgehoben. Auf der linken Seite sehen Sie ihr Produktivdokument und auf der rechten Seite das Vorschlagsdokument. Über die Schaltfläche Änderung ignorieren kann ein anstehendes Vorschlagsupdate ignoriert und der Vorschlag für dieses Objekt als „bearbeitet“ gewertet werden.

Möchten Sie die Änderungen übernehmen, nutzen Sie bitte die Schaltfläche Inhalte aktualisieren. Sie werden im nächsten Schritt gefragt, welche Bereiche bzw. Felder aktualisiert werden sollen.

Hierbei ist zu beachten, dass bei Aktivierung der Inhaltsübernahme vorhandene Inhalte im produktiven Dokument überschrieben werden können.

Ebenso kann die Struktur aktualisiert werden. **Bitte beachten Sie, dass hierbei ggf. auch neue Unterobjekte aus dem Vorschlagsupdate übernommen werden.**

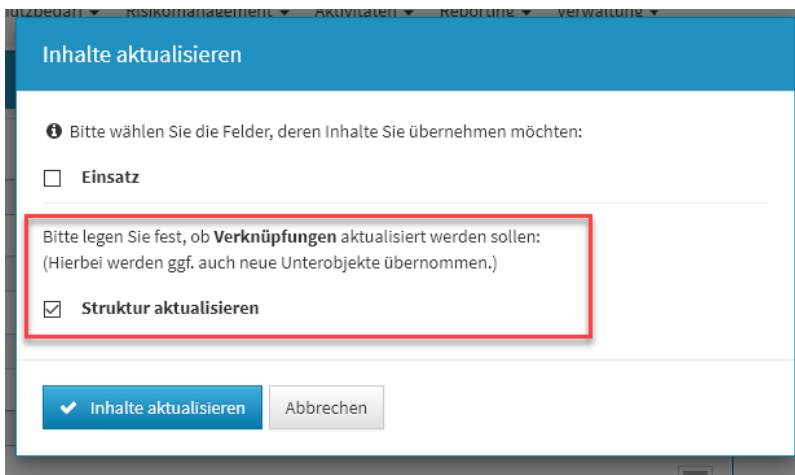


526 Abbildung: Aktualisierung und Inhaltsübernahme eines Vorschlages

Neue Inhalte an RichText-Feldern können auch angehängen werden.

Ebenso können **Anhänge** nachträglich bzw. erneut aus dem Vorschlagsobjekt übernommen werden. Als Beispiel für Kunden aus dem genossenschaftliche Bereich können hier die SiKos von Schutzobjekten genannt werden, welche aktuell als PDF von der Rechenzentrale geliefert und als Anhang an einem Vorschlag für **ForumISM** ausgeliefert werden. Diese (geänderten) Anhänge können nun gezielt aus dem produktiven Schutzobjekt heraus übernommen bzw. zu aktualisiert werden.

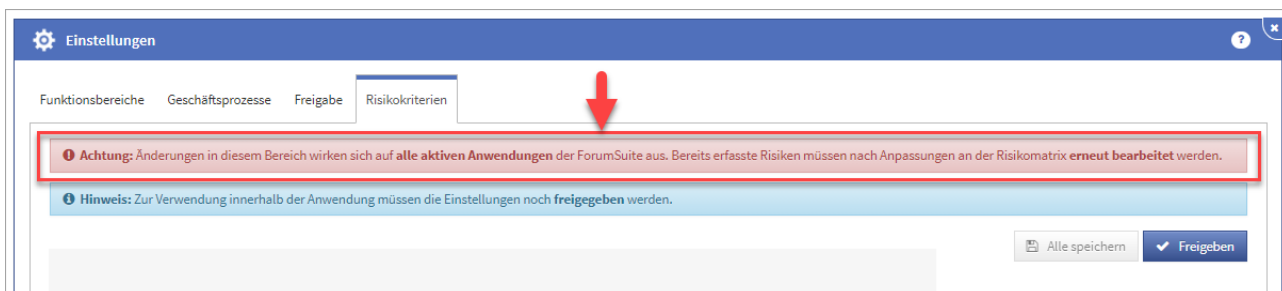
Im nachfolgenden Screenshot wird durch das gesetzte Häkchen nur der Anhang, also das aktualisierte Siko im produktiven Bereich geändert.



527 Abbildung: Aktualisierung des Anhangs durch ein Vorschlagsupdate

7.6.2.4 Risiken - Hinweise auf Änderungen

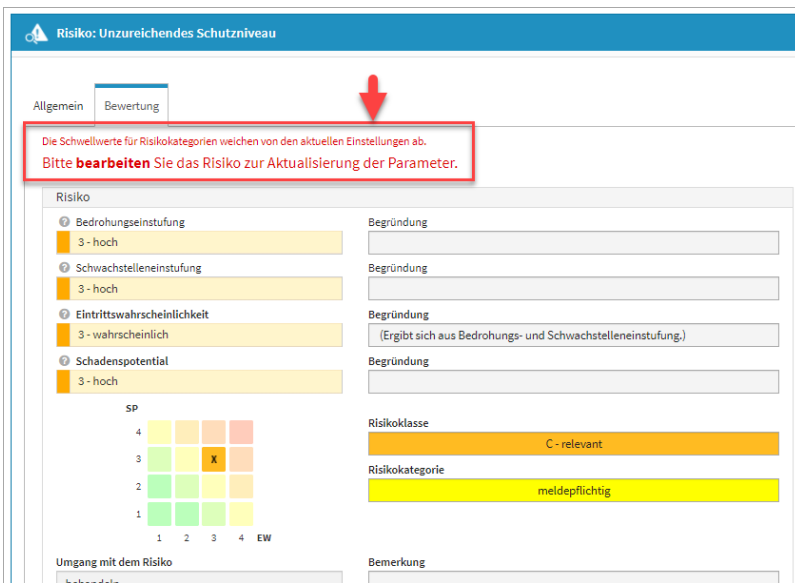
In den **Einstellungen** wurde der Hinweis auf die Konsequenzen von Änderungen der Parameter zur Risikobewertung deutlicher hervorgehoben, da Änderungen in diesem Bereich **alle Anwendungen** der ForumSuite betreffen und zudem eine **Neubewertung** sämtlicher bereits erfasster Risiken zur Folge hat.



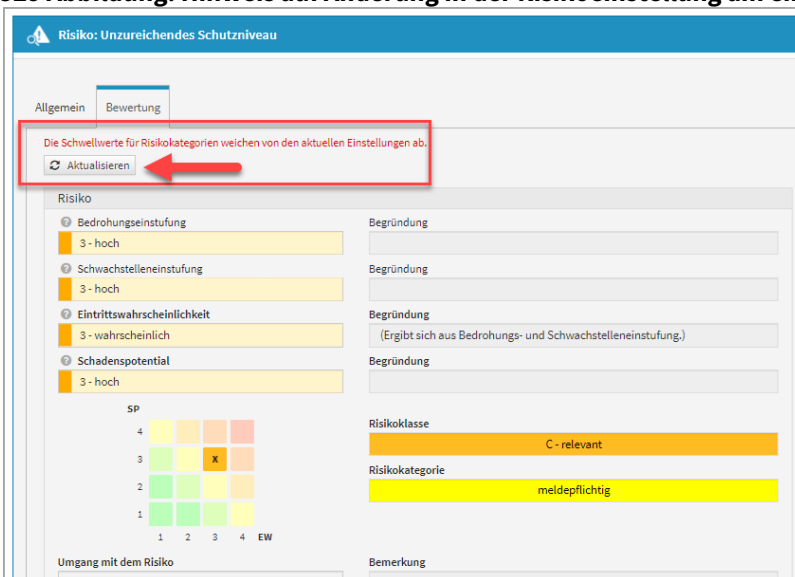
528 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung in den Einstellungen

Sofern hier trotzdem Änderungen vorgenommen werden, müssen diese individuell für jedes einzelne, bereits erfasste Risiko bestätigt und übernommen werden.

In der **Risiko-Maske** wird ein entsprechender Hinweis auf geänderte Parameter nun gut sichtbar im oberen Bereich angezeigt und kann dadurch nicht mehr übersehen werden. Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus, müssen die aktualisierten Schwellwerte über die Schaltfläche **aktualisieren** aktualisiert werden, bevor am Objekt weiter gearbeitet werden kann.



529 Abbildung: Hinweis auf Änderung in der Risikoeinstellung am einzelnen Risiko

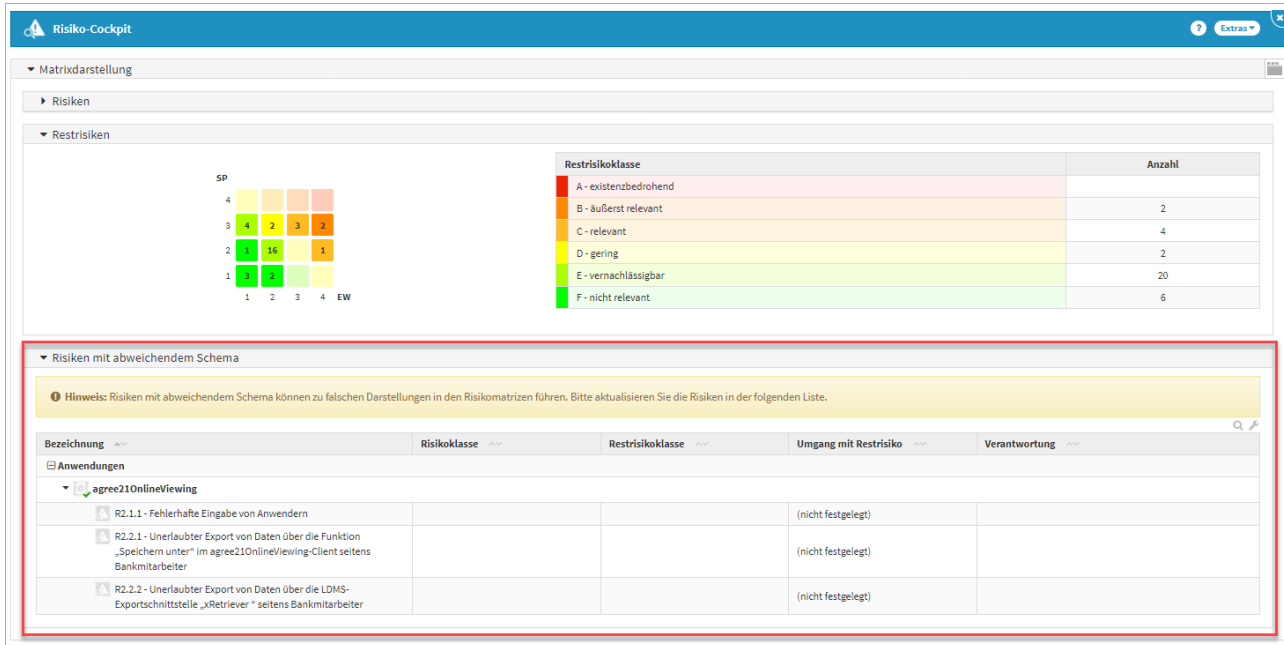


7.6.2.5 Risiken - Anzeige von Abweichungen

Werden in den **Einstellungen** für die Risikobewertung Änderungen an der Matrix durchgeführt und diese Änderungen nicht an den einzelnen erfassten Änderungen aktualisiert, werden diese im Risiko-Cockpit gesondert tabellarisch dargestellt. So ist nach einer Änderung in den Einstellungen die Anzahl der zu bearbeitenden Objekte schnell ersichtlich.

Änderungen in den Einstellungen der Risikokriterien wirken sich auf alle aktiven Anwendungen der ForumSuite aus. Bereits erfasste Risiken müssen nach Anpassungen an der Risikomatrix erneut bearbeitet werden.

Risiken mit abweichendem Schema können zu falschen Darstellungen in den Risikomatrizen führen. Bitte aktualisieren Sie die angezeigten Risiken entsprechend.

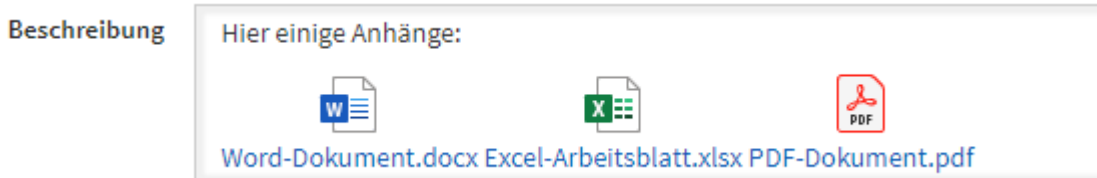


530 Abbildung: Anzeige Risiken mit abweichendem Schema

7.6.2.6 Richtext-Editor

Der Richtext-Editor wurde auf die neueste vom Hersteller verfügbare Version aktualisiert. Neben einem neuen Design ist nun auch das Hochladen und Einfügen beliebiger Anhänge möglich, um Vorgänge mit Verweisen auf Anhänge nachvollziehbarer dokumentieren zu können.


Das Hochladen von Bildern und Anhängen ist erst nach dem **erstmaligen Speichern** eines neuen Objektes möglich.



531 Abbildung: Die Darstellung lehnt sich an die bekannte Form der Darstellung von Attachments in HCL Notes an

7.6.2.7 PDF-Erstellung

Die PDF-Ausgabe von Inhalten wurde durch eine geringfügige Verringerung der Schriftgröße etwas kompakter gestaltet.

Der Titel von Objekten in der Detailausgabe verlinkt nun auf das entsprechende Objekt in der  ForumSuite.

7.6.2.8 Zusammenführung von Datenbanken

Wünschen Sie eine Zusammenführung von Datenbanken, zum Beispiel aufgrund einer Fusion, treten Sie bitte mit uns in Verbindung¹⁰⁶, um die Möglichkeiten im Einzelnen zu besprechen. Für diesen Service fallen gesonderte Kosten an.

7.6.3 IBM/HCL Domino Plattform

Neue und geänderte Funktionen, die nur die **HCL Domino Plattform** betreffen.

7.6.3.1 Verbesserung Import Mitarbeiter aus dem Notes Adressbuch

Beim Import von Mitarbeitern aus dem Namens- und Adressbuch in der Domino Plattform werden Einträge, wie „Mr.“ und „Mrs.“ für das Feld „Anrede“ bzw. „Personal title“ **ignoriert** und ggf. auch **nachträglich entfernt**.



532 Abbildung: Verzicht auf zusätzliche Einträge beim Import

7.6.4 Java Plattform



Neue und geänderte Funktionen, die nur die Java Plattform betreffen.

7.6.4.1 Verbesserung Import Mitarbeiter aus dem Active Directory

Die Importfunktion von Mitarbeitern aus dem Active Directory für die Java Plattform wurde um eine optionale Vernachlässigung der Groß- und Kleinschreibung bei der Prüfung von Primär-IDs erweitert. Dies vereinfacht die Migration aus der Domino-Umgebung in die Java Plattform, sofern die Mitarbeiter-Kennungen aus dem Domino Adressbuch von den im Active Directory hinterlegten Kennungen hinsichtlich der Schreibweise abweichen.

¹⁰⁶ <https://hilfe.forum-is.de/dashboard.action>

7.6.4.2 Single-Sign-On über Kerberos

Für die Java Plattform besteht nun die Möglichkeit zur Einrichtung eines Single-Sign-Ons für die  ForumSuite mittels Kerberos. Bei korrekter Konfiguration ist dadurch keine gesonderte Eingabe eines Nutzernamens und Kennwortes zur Nutzung der Anwendungen der  ForumSuite mehr erforderlich.

7.6.5 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Abwahl der Ausgabe in PDF findet nur bei der Erstellung des Notfallhandbuches Berücksichtigung, da man es durchaus als PDF in der Einzelansicht oder Übersichtsseiten ausgeben möchte.
- In der Übersicht der Dienstleister, in der Spalte "Datum der letzten Abstimmung", steht nun korrekterweise das Datum des zeitlich jüngsten Notfallkonzeptes.

7.6.6 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2021-04

7.6.6.1 Allgemein

- Ein Fehler in der Zusammenfassung der Benachrichtigung von Workflows wurde behoben
- Bearbeiter von Workflows erhalten nun keine Benachrichtigung nachdem deren Eingabe (Zustimmung, Ablehnung oder Kenntnisnahme) bereits erfolgt ist.
- Ein Fehler beim Zuweisen eines Workflows zur aktuelleren Version des Objektes wurde behoben.
- Ein Problem bei der Verarbeitung von Zeiträumen mit Wochen-Angaben wurde behoben.
- Ein Problem bei der Verarbeitung von Kategorien mit zyklischen Verknüpfungen wurde behoben.
- Ein Fehler in der Jahreszahlergänzung in Datumsfeldern wurde behoben.
- Die Performance beim Umgang mit einer großen Anzahl von Mitarbeitern und OUs wurden verbessert.
- Das Hochladen von Bildern durch Drag'n'Drop in RichText-Felder für noch nicht gespeicherte Objekte wurde unterbunden.
- Ein Problem bei der Zuordnung von Organisationseinheiten aus der Maske für die Bearbeitung von Mitarbeitern wurde behoben. Es erfolgt nun noch eine Anzeige der zugeordneten Organisationseinheit, die Zuordnung erfolgt nun über die Auswahl von Mitarbeitern an der gewünschten Organisationseinheit.
- Beim Datenexport der kompletten Anwendung werden nun auch bereits erzeugte Vorschaubilder und ggf. vorhandene, verkleinerte Druckversionen von Anhängen mit berücksichtigt.

7.6.6.2 PDF-Ausgabe

- In der PDF-Ausgabe eines Workflows werden nun wieder alle Inhalte dargestellt.
- Ein Fehler bei der PDF-Ausgabe eines Dokumentes mit Anhang ohne Zusammenfassung wurde behoben.
- Ein Problem bei der PDF-Erzeugung aufgrund unbekannter CSS Style-Angaben durch Kopieren und Einfügen von Inhalten aus Microsoft Word wurde behoben.
- Ein Fehler in der Darstellung der PDF-Ausgabe von Listenansichten wurde behoben.

7.6.6.3 IBM/HCL Domino Plattform

- Ein Problem bei der Migration bzw. dem Import von Geschäftsprozessen aus ForumISM (Notes) wurde behoben, welches bei defekten Feldern aus Business Impact Analysen zum Abbruch der Funktion führte.
- Ein Problem bei der Verarbeitung von Einstellungsdocumenten mit zahlreichen großen Textfeldern aus ForumISM (Notes) im Rahmen der Migration bzw. beim Import von Objekten wurde behoben.
- Ein fehlerhafter Hinweis auf eine fehlende Mail-Adressen beim Versand von Hinweisen entfällt.

7.6.6.4 Java Plattform

- Ein Problem beim Hochladen sehr großer Anhänge wurde behoben.
- Ein Problem bei der Prüfung auf Admin-Kennungen beim Login mittels Active Directory bzw. LDAP wurde behoben.
- Ein Problem bei der Erzeugung von PDF- und Excel-Dateien beim Betrieb in einer Docker-Umgebung wurde beseitigt.

7.7 Version 2020-10.1

Versionsnummer	2020-10.1
Releasedatum	23.11.2020

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in **ForumBCM** Version 2020-10.1 beschrieben.


7.7.1 Wie Sie an ein Update zu **ForumBCM** gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.7.2 Neue Funktionen und Verbesserungen in der **ForumSuite** 2020-10.1

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung an unterschiedlichen Beispielen der  **ForumSuite** dargestellt.

7.7.2.1 Wiedervorlage

Wird ein Objekt **Frei** gegeben, wird im Dialog der Hinweis *Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt* angezeigt. Dieser Hinweis sagt uns, dass der Status in der automatisch angelegten Aufgabe zur Wiedervorlage auf **offen** gesetzt wird.

Planung ▾ Risikomanagement ▾ Verwaltung ▾

✓ Freigeben

Mit der Freigabe wird eine **Wiedervorlage** erstellt.

Bezeichnung

Bearbeiter

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum

Beschreibung der Aufgabe

✓ Freigeben

533 Abbildung: Hinweis beim Freigeben am Beispiel in ForumNSR

Ist ein Objekt in der ForumSuite mit Wiedervorlage freigegeben, kann der Status der automatisch angelegten Aufgabe nur durch eine Überarbeitung des freigegebenen Objektes geändert werden.

Der Status einer automatischen angelegten Aufgabe durch Wiedervorlage kann nur durch erneutes Bearbeiten des freigegebenen Objektes geändert werden.

Über die Schaltfläche **Bearbeiten** können nur der Bearbeiter, das Fälligkeitsdatum sowie die Beschreibung der Aufgabe geändert werden.

Aufgabe: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bezeichnung: Wiedervorlage für 1.1 Was ist agree21Banking?

Bearbeiter: Admin, Anton

Bezieht sich auf: Typ: Baustein, Bezeichnung: 1.1 Was ist agree21Banking?

Status: offen

Der Status der Wiedervorlage wird automatisch gesetzt

Fälligkeitsdatum: 14.10.2021

Beschreibung der Aufgabe:

Bearbeiten Schließen

534 Abbildung: Ansicht einer automatisch angelegten Aufgabe in ForumNSR

Wird ein freigegebenes Objekt mit Wiedervorlage überarbeitet und erneut durch Wiedervorlage ohne Freigabe freigegeben, wird die automatisch angelegte Aufgabe in den Status erledigt gesetzt.

7.7.2.2 Benachrichtigung

In Benachrichtigungen per E-Mail werden nun auch Objekte mit leeren Bezeichnungen bzw. nicht vorhandenen Bezugsobjekten bei Workflows korrekt verlinkt. Ein Workflow ohne Bezugsobjekt kann entstehen, wenn das Bezugsobjekt frisch erstellt wurde (ohne Speichern) und direkt nach der Erstellung des Workflows abgebrochen wurde.

In den Benachrichtigungen per E-Mail werden gelöschte Bezugsobjekte für Workflows und Aufgaben rot und durchgestrichen hervorgehoben.

7.7.3 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Ein Problem bei der Migration von ForumBCM ohne aktives ForumISM wurde behoben.
- Ein Problem bei der Übernahme von Vorschlägen aus dem Bereich „Allgemeine Sofortmaßnahmen“ in ForumBCM wurde behoben. Der Fehler konnte auch dazu führen, dass die Migration von ForumBCM fehlschlägt.
- Der redundante Menü-Eintrag für die Grundlagen im Hauptmenü Notfallhandbuch wurde entfernt.

7.7.4 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2020-10.1

7.7.4.1 Allgemein

- Im Workflow-Cockpit werden gelöschte Bezugsobjekte nun rot und durchgestrichen hervorgehoben.

- Bei Berechnung der Anzahl von Workflows auf den Startseiten-Widgets wurden unter bestimmten Umständen auch abgeschlossene Workflows mit Ablehnungen mitgezählt. Das Problem wurde behoben.
- Im Workflow-Cockpit werden nun auch Workflows ohne Bezugsobjekte berücksichtigt.
- Ein mögliches Problem bei der Wandlung bestimmter HTML-Inhalte in reine Text-Repräsentationen für Übersichten wurde korrigiert.

7.8 Version 2020-10

Versionsnummer	2020-10
Releasedatum	28.10.2020

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in **ForumBCM** Version 2020-10 beschrieben.

7.8.1 Wie Sie an ein Update zu **ForumBCM** gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.

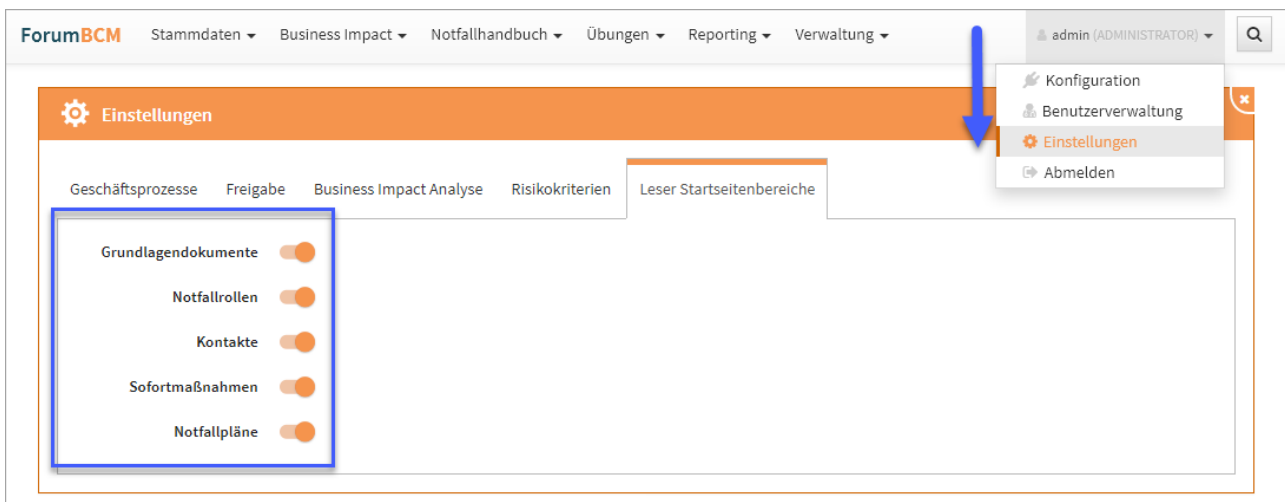


Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.8.2 Verbesserung in **ForumBCM**

7.8.2.1 Ansicht LESER

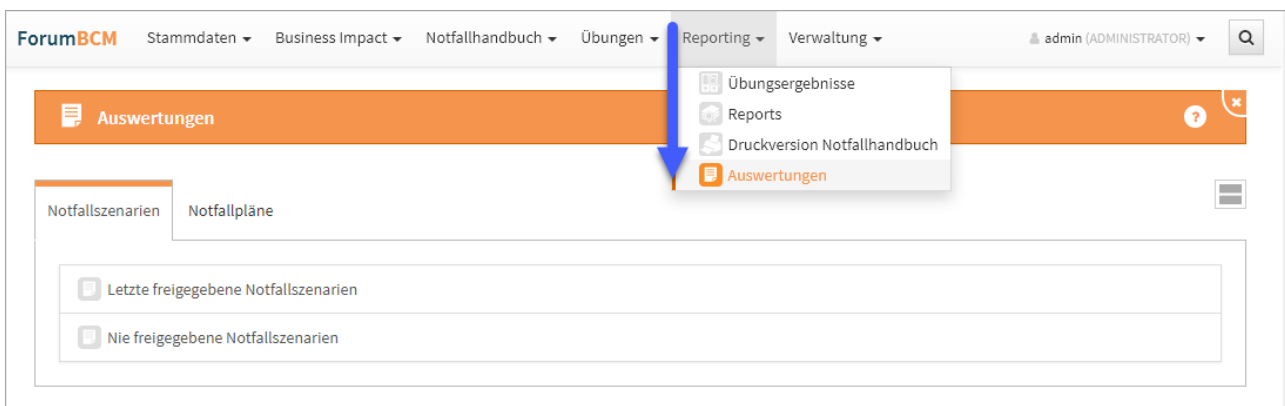
Es gibt für den Systemadministrator die Möglichkeit, die Startseite für Nutzer mit **ausschließlichen** Leserechten individuell einzustellen. Dazu gehen Sie bitte in die Einstellungen in den Reiter *Leser Startseite* und deaktivieren bzw. aktivieren die gewünschten Bereiche.



535 Abbildung: Einstellungen zur Ansicht für Nutzer LESER

7.8.2.2 Auswertung

Auch in ForumBCM sind nun unter dem Menüpunkt *Reporting / Auswertung* zu den Notfallszenarien und Notfallplänen diverse Auswertung unter den jeweiligen Reitern einsehbar.

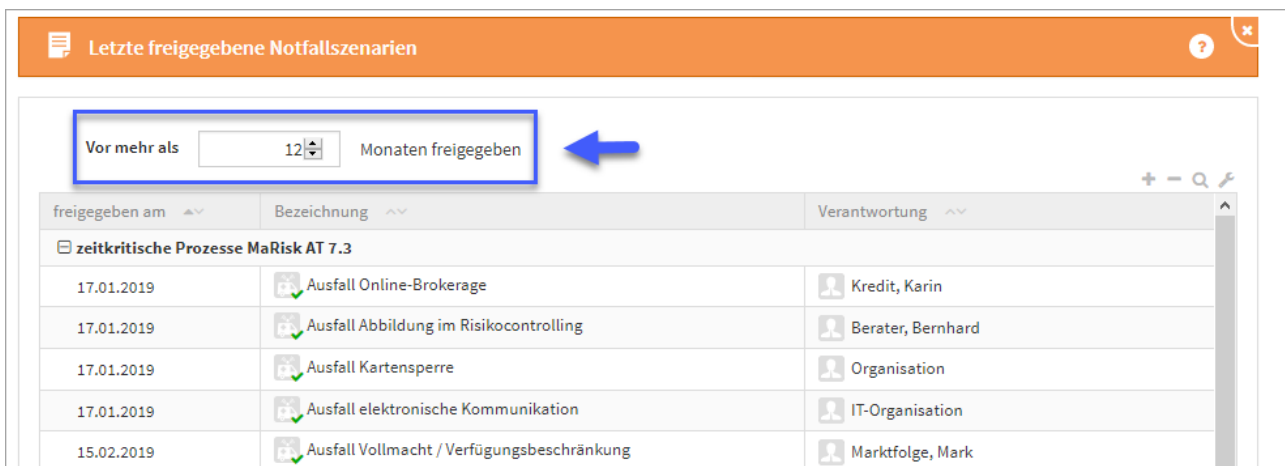


536 Abbildung: Auswertung - Reiter Notfallszenarien

Letzte freigegebene Notfallszenarien / Notfallpläne

In den jeweiligen Kategorien werden Ihnen die letzten freigegebenen Notfallszenarien bzw. Notfallpläne angezeigt. Mit der entsprechenden Auswahl von Monaten können Sie den Zeitraum definieren. Der Standard ist auf 12 Monate eingestellt. Durch eine direkte Eingabe einer Zahl oder über das Dropdown Menü ist die Monatszahl bearbeitbar.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Ergebnis den Zeitraum **vor mehr als X Monaten freigegeben** angezeigt bekommen.

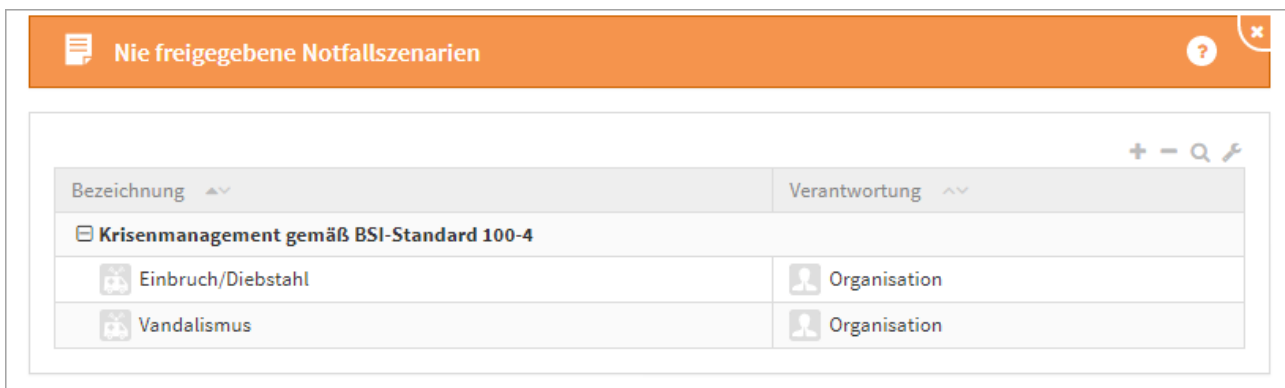


freigegeben am	Bezeichnung	Verantwortung
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3		
17.01.2019	Ausfall Online-Brokerage	Kredit, Karin
17.01.2019	Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	Berater, Bernhard
17.01.2019	Ausfall Kartensperre	Organisation
17.01.2019	Ausfall elektronische Kommunikation	IT-Organisation
15.02.2019	Ausfall Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	Marktfolge, Mark

537 Abbildung: Letzte freigegebene Notfallszenarien

Nie freigegebene Notfallszenarien

In den jeweiligen Kategorien werden Ihnen Notfallszenarien bzw. Notfallpläne angezeigt, welche noch **nie** freigegeben wurden.



Bezeichnung	Verantwortung
Krisenmanagement gemäß BSI-Standard 100-4	
Einbruch/Diebstahl	Organisation
Vandalismus	Organisation

538 Abbildung: Nie freigegebene Notfallszenarien

7.8.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2020-10

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung an unterschiedlichen Beispielen der ForumSuite dargestellt.

7.8.3.1 Hinweis zur Verwendung der technischen Plattform

In den Informationsseiten zu den einzelnen Anwendung (Verwaltung > „Über“) wird nun die technische Plattform angezeigt, auf welcher die ForumSuite betrieben wird.


ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) ▾ 🔍

Über ForumISM ⓘ ?


ForumISM

Version **2020-10** vom 30.10.2020

© 2005 – 2020 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

 **FORUM**
Gesellschaft für
Informationssicherheit mbH

Anschrift	Obergraben 17a 01097 Dresden
Internet	www.forum-is.de
E-Mail	forum@forum-is.de
Telefon	(0351) 30 70 74 - 0
Telefax	(0351) 30 70 74 - 99
Geschäftsführer	Dr. Haiko Timm Jörg Weske Martin Wiesenmaier
Handelsregister	Amtsgericht Dresden HRB Nr. 38651 USt.-IdNr.: DE 156109691

 ForumSuite IBM / HCL **Domino** Plattform

► Informationen zu Open Source Software

539 Abbildung: Anzeige Hinweis auf technische Plattform in "Über"-Seiten

ForumISM Stammdaten ▾ Strukturanalyse ▾ Schutzbedarf ▾ Risikomanagement ▾ Aktivitäten ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ admin (ADMINISTRATOR) ▾

Über ForumISM

ForumISM

Version **2020-10** vom 30.10.2020
 © 2005 – 2020 FORUM Gesellschaft für Informationssicherheit mbH

ForumSuite Java Plattform
 ▶ Informationen zu Open Source Software

FORUM
 Gesellschaft für
 Informationssicherheit mbH

Anschrift Obergraben 17a
 01097 Dresden

Internet www.forum-is.de

E-Mail forum@forum-is.de

Telefon (0351) 30 70 74 - 0

Telefax (0351) 30 70 74 - 99

Geschäftsführer Dr. Haiko Timm
 Jörg Weske
 Martin Wiesenmaier

Handelsregister Amtsgericht Dresden HRB Nr. 38651
 USt.-IdNr.: DE 156109691

7.8.3.2 Versionsabgleich von Frontend und Backend

Beim Aufruf der FORUM Suite in der Domino Plattform erfolgt nun ein Abgleich der Versionsstände von Frontend und Backend. Um einen fehlerfreien Betrieb zu gewährleisten müssen beide Versionen identisch sein. Bei Abweichungen wird eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

Es ist ein Fehler aufgetreten

Die Version des Frontends der FORUM Suite (2020-10) weicht von der Version des Backends (2020-09.1) ab.

Fehlercode: AUTH-0080

540 Abbildung: Fehlermeldung bei Versionsabgleich

7.8.3.3 Benachrichtigung

In der Benachrichtigung per Email an den Nutzer wird unter Bezugsobjekt zunächst der Modeltyp, danach ein Doppelpunkt und dann die Bezeichnung angezeigt. Die Bezeichnung ist entsprechend mit einem Link hinterlegt.

7.8.3.4 Aktualisierung der Stammdaten

Ist ForumISM noch nicht in die ForumSuite, kann in allen Anwendungen der ForumSuite über eine entsprechende Schaltfläche im unteren linken Seitenbereich ein Abgleich bzw. Aktualisierung der Geschäftsprozesse und Schutzobjekte erfolgen. Voraussetzung ist die aktive Schnittstelle zu ForumISM in der Konfiguration der ForumSuite.

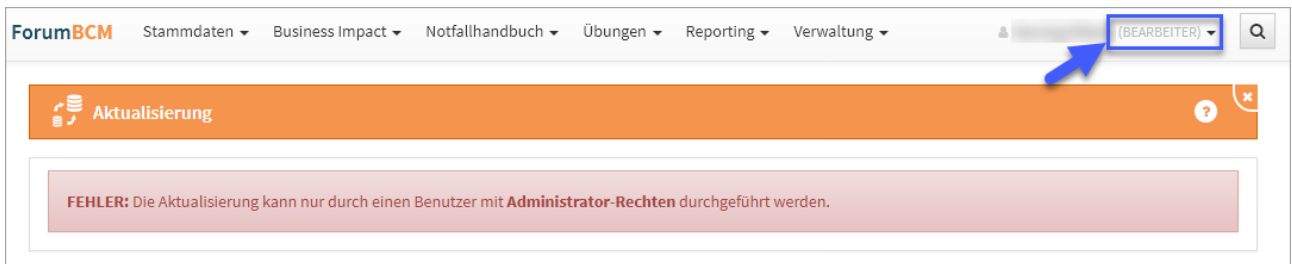
Bezeichnung	Verantwortung	Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch					
Managementprozesse					
Operatives Produktionsbankmanagement					
Informationstechnologie					
Elektronische Kommunikation	Organisation, Otto Tester, Toni	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 C3 I3 N3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Operatives Steuerungsbankmanagement					
Aufbau- und Ablauforganisation					
Kurierdienst	Organisation, Otto Tester, Toni	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 C3 I3 N3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Risikomanagement					
Steuerung von Liquiditätsrisiken	Admin, Anton	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 C3 I3 N3	kritisch (bei 1 Tag)	1
Eigengeschäft					

541 Abbildung: Aktualisierung der Geschäftsprozesse in ForumBCM

Sind in einer neu freigeschalteten Anwendung die Benutzerrechte noch nicht entsprechend vergeben, erfolgt eine Fehlermeldung. Importe und Exporte können nur von Nutzern mit **Administratoren-Rechten** durchgeführt werden. Im nachfolgenden Beispielen aus ForumBCM sind noch keine notwendigen Rechte vergeben.



542 Abbildung: Fehlermeldung zu fehlenden Rechten

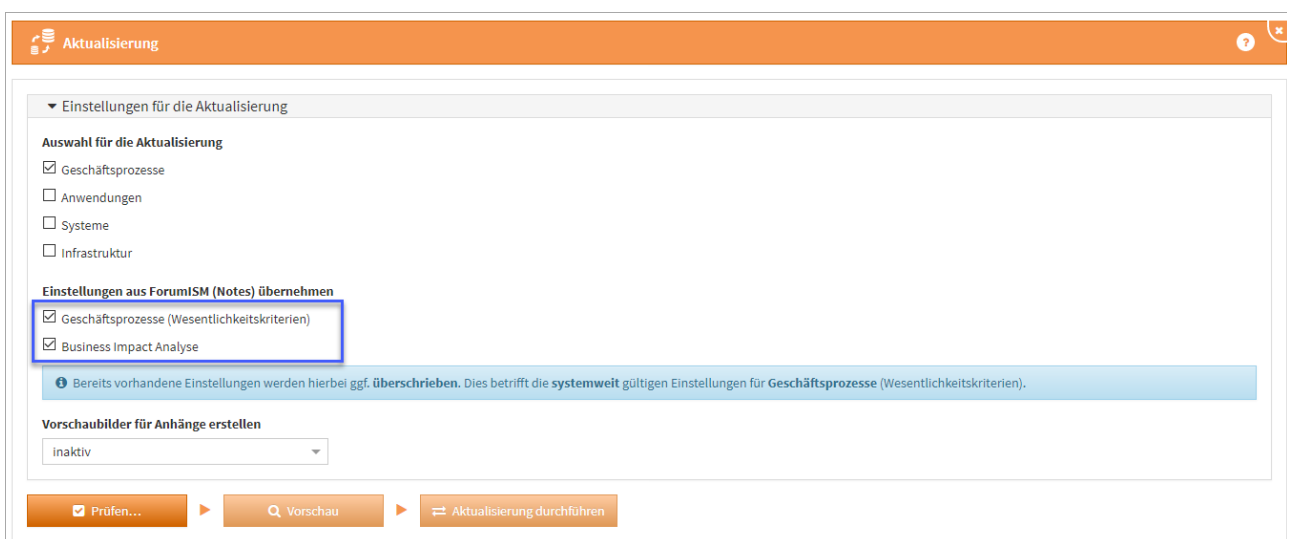


Die Aktualisierung

Aktualisieren Sie die Geschäftsprozesse bzw. Schutzobjekte, können Sie zusätzlich aus den Einstellungen von ForumISM (Version 3.6.X) die Wesentlichkeitskriterien sowie der Business Impact Analyse über die jeweiligen Checkboxes übernehmen.

Bereits vorhandene Einstellungen zu den Wesentlichkeitskriterien werden hierbei ggf. **überschrieben**. Dies betrifft die **systemweit** gültigen Einstellungen der Wesentlichkeitskriterien für **Geschäftsprozesse**.

Die Übernahme der Einstellungen zur Business Impact Analyse wird nur in der Anwendung ForumBCM angeboten. Für eine Teilmigration ist dies auch in ForumISM möglich.



543 Abbildung: Aktualisierung und entsprechende Einstellungen konfigurieren

Aktualisieren Sie auch gleich die Schutzobjekte mit, wählen Sie bitte die zukünftige Verantwortung aus dem bisherigen Feld „Zuständiger Sicherheitsverantwortlicher“, für Schutzobjekte umsetzen auf **technische Zuständigkeit** oder **fachliche Zuständigkeit**. Standardmäßig wird der „Zuständiger Sicherheitsverantwortlicher“ auf die technische Zuständigkeit umgesetzt.

544 Abbildung: Aktualisierung der Schutzobjekte und Zuständigkeiten

Vorschaubilder für Anhänge erstellen

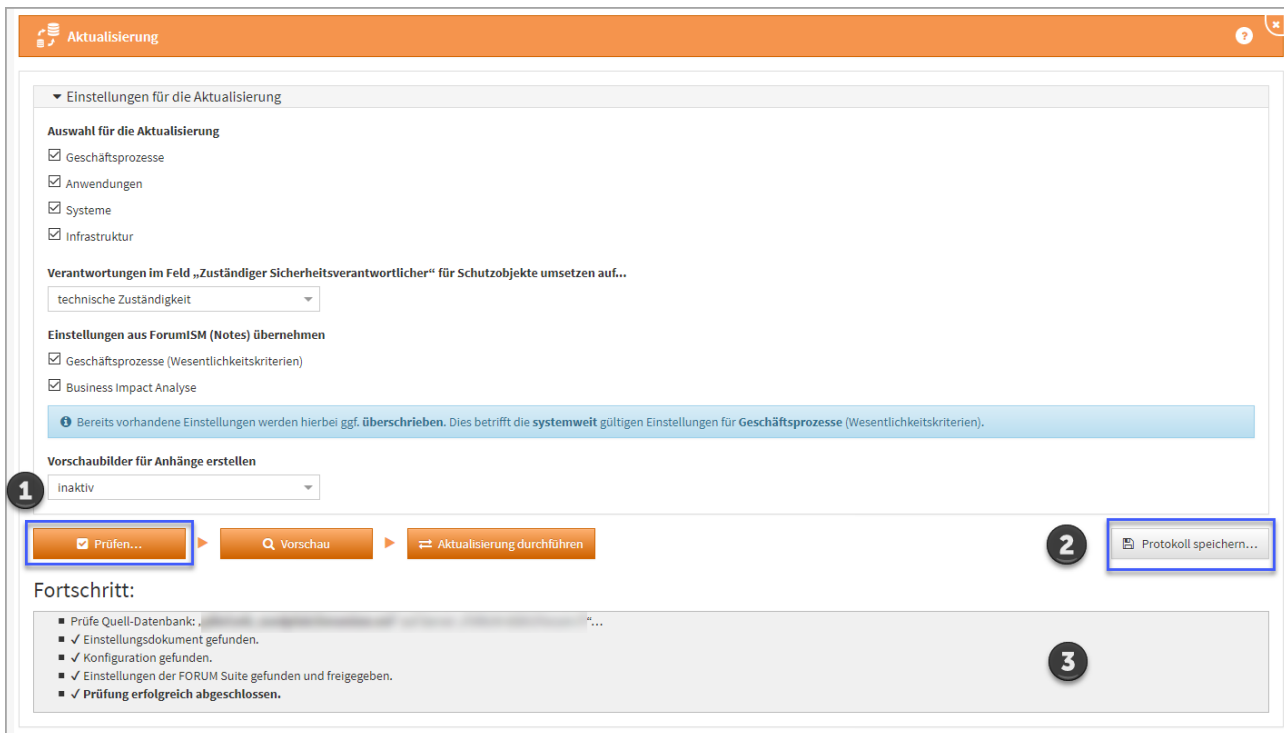
Wählen Sie, ob **Vorschaubilder** für Anhänge erstellt werden sollen. Die Standardeinstellung ist hier auf **inaktiv**, da das Erstellen von Vorschaubildern bei einer großen Anzahl von Anhängen sehr viel Zeit in Anspruch nehmen kann.

Prüfen

Betätigen Sie bitte die Schaltfläche Prüfen **(1)**.

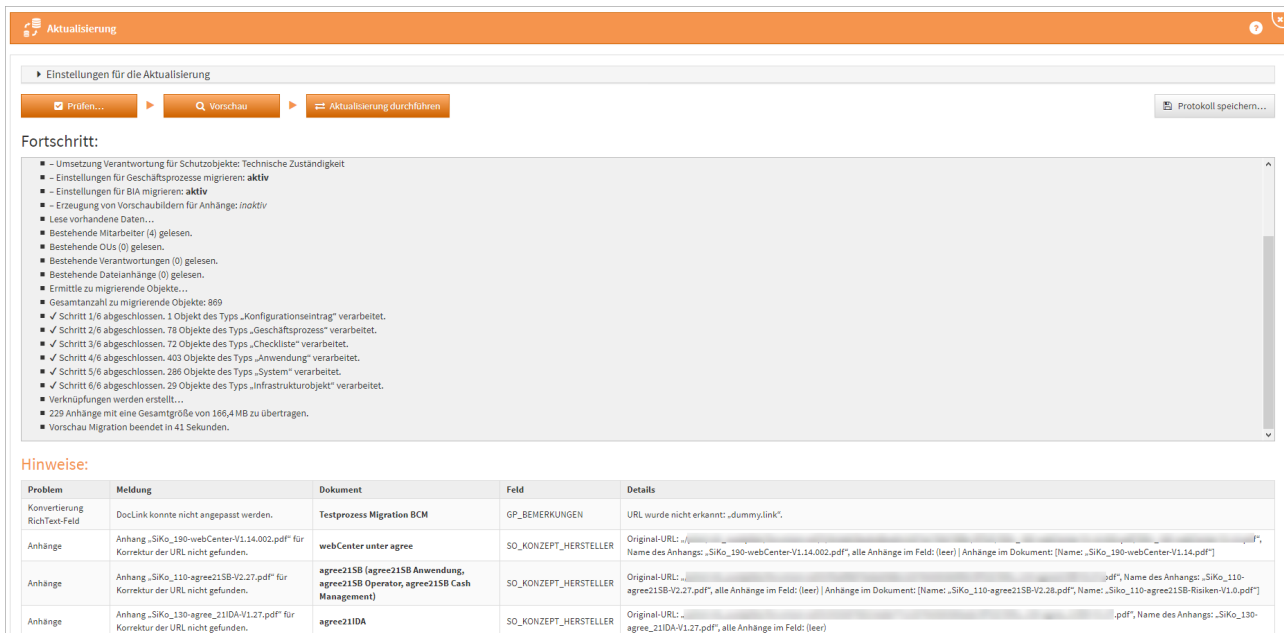
Je nach Umfang ihrer Forum**ISM** Datenbank kann die Prüfung sowie die anschließende Aktualisierung mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

Nach jeder Aktivität zur Aktualisierung besteht über die Schaltfläche Protokoll speichern... **(2)** die Möglichkeit ein entsprechende Dokumentation zu erstellen. Wird die Prüfung erfolgreich abgeschlossen **(3)** kann ein Testlauf der Aktualisierung über die Schaltfläche Vorschau vorgenommen werden. Werden Probleme festgestellt, müssen diese für eine erfolgreiche Aktualisierung behoben werden.



545 Abbildung: Anzeige Fortschritt Aktualisierung

Sofern die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde, lösen Sie über die Schaltfläche Vorschau einen Testlauf der Aktualisierung aus.



546 Abbildung: Fehleranzeige bei Prüfung zur Migration

Hinweise können über einen entsprechenden Link direkt aufgerufen und bearbeitet werden. Sind alle Hinweise bearbeitet kann eine erneute Vorschau erstellt werden.

Hinweise:

Problem	Meldung	Dokument	Feld	Details
Konvertierung RichText-Feld	DocLink konnte nicht angepasst werden.	Testprozess Migration BCM	GP_BEMERKUNGEN	URL wurde nicht erkannt: „dummy.link“.
Anhänge		webCenter unter agree	SO_KONZEPT_HERSTELLER	
Anhänge		agree21SB (agree21SB Anwendung, agree21SB Operator, agree21SB Cash Management)	SO_KONZEPT_HERSTELLER	

547 Abbildung: Link zum Dokument öffnen

Ausgegebene **Hinweise** zu mehrfachen Verknüpfungen mit Vorschlägen können ignoriert werden.

Haben Sie alle Hinweise entsprechend abgearbeitet, können Sie erneut eine Vorschau ausführen.

Wird Ihnen bei der Prüfung eine Fehlerdiagnose als Datei angeboten, welche auf dem Server gespeichert wird, leiten Sie diese bitte an den [Support](#)¹⁰⁹ weiter. Wir setzen uns in diesem Fall zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Aktualisierung durchführen

Nach Fertigstellung der Vorschau prüfen Sie bitte das ausgegebene Ergebnis. Sofern keine Hinweise mehr ausgegeben werden, führen Sie die Aktualisierung bitte über die Schaltfläche **Aktualisierung durchführen** final aus.

Prüfen...
 Vorschau
 Aktualisierung durchführen

Fortschritt:

- – Umsetzung Verantwortung für Schutzobjekte: Technische Zuständigkeit
- – Einstellungen für Geschäftsprozesse migrieren: **aktiv**
- – Einstellungen für BIA migrieren: **aktiv**
- – Erzeugung von Vorschaubildern für Anhänge: *inaktiv*
- Lese vorhandene Daten...
- Bestehende Mitarbeiter (4) gelesen.
- Bestehende OUs (0) gelesen.
- Bestehende Verantwortungen (0) gelesen.
- Bestehende Dateianhänge (0) gelesen.
- Ermittle zu migrierende Objekte...
- Gesamtanzahl zu migrierende Objekte: 869
- ✓ Schritt 1/6 abgeschlossen. 1 Objekt des Typs „Konfigurationseintrag“ verarbeitet.
- ✓ Schritt 2/6 abgeschlossen. 403 Objekte des Typs „Anwendung“ verarbeitet.
- ✓ Schritt 3/6 abgeschlossen. 78 Objekte des Typs „Geschäftsprozess“ verarbeitet.
- ✓ Schritt 4/6 abgeschlossen. 72 Objekte des Typs „Checkliste“ verarbeitet.
- ✓ Schritt 5/6 abgeschlossen. 286 Objekte des Typs „System“ verarbeitet.
- ✓ Schritt 6/6 abgeschlossen. 29 Objekte des Typs „Infrastrukturobjekt“ verarbeitet.
- Verknüpfungen werden erstellt...
- 229 Anhänge mit eine Gesamtgröße von 166,4 MB zu übertragen.

548 Abbildung: Aktualisierung durchführen

Je nach Umfang Ihrer Datenbank kann die Aktualisierung mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

¹⁰⁹ <https://hilfe.forum-is.de/display/bcm/Support>


Ist die Aktualisierung abgeschlossen, besteht die Möglichkeit ein Protokoll zur Aktualisierung über die Schaltfläche **Protokoll speichern** zu erstellen. Wir empfehlen das Abspeichern des Protokolls als Nachweis für die Aktualisierung.

Während Vorschau oder Durchführung der Aktualisierung kann es in seltenen Fällen vorkommen, dass die **Fortschrittsanzeige nicht mehr reagiert**. Es handelt sich dabei nur um ein Darstellungsproblem. Die eigentliche Aktualisierung läuft unverändert im Hintergrund weiter. Ein erneutes Laden oder Öffnen der Anwendung in einem neuen Browserfenster oder Tab ist in diesem Fall jedoch ebenfalls **nicht möglich** und sollte auch nicht versucht werden. Außerdem kann nach kurzer Zeit eine Meldung „Der Server ist nicht erreichbar“ in der Oberfläche erscheinen.

Warten Sie in diesem Fall bitte unbedingt ab, bis die Aktualisierung bzw. Vorschau abgeschlossen ist. **Schließen Sie nicht** Ihr Browserfenster oder Laden die Seite erneut, da ansonsten **keine Hinweise** aus der Aktualisierung angezeigt werden können.

Das Protokoll wird nach Abschluss der Funktion entsprechend aktualisiert.

7.8.4 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Für die Mitarbeiterrechte LESER ohne Bearbeitungsrecht (Verantwortung) sind ausschließlich **freigegebene** Dokumente sichtbar.
- Mit der neuen Importroutine (Migration von ForumISM in die  ForumSuite) kommen auch die Verantwortungen aus einem „alten“ ForumISM in den Schutzobjekten zur Anzeige.
- Die Fehlerbehandlung für die Migration von ForumBCM und das Zusammenspiel mit Objekten aus ForumISM wurde verbessert.

7.8.5 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2020-10

7.8.5.1 Allgemein

- Ein Fehler in der PDF-Ausgabe und der CSV-Ausgabe aus dem Risiko-Cockpit wurde behoben und ist nun wieder möglich.
- Es wurde ein Problem behoben, durch welches Hilfstexte an Checklisten bei der Erstellung eigener Checklisten nicht sichtbar waren.
- Eine erneutes Freigabe „ohne Wiedervorlage“ löscht eine für die vorhergehende Wiedervorlage mit Freigabe erstellte Aufgabe.
- Risiko-Vorschläge werden im Risikockpit nicht mehr in der Risikomatrix betrachtet.
- Bei aktiviertem Datenimport aus ForumISM wird die Übernahme von Vorschlägen für die betroffenen Objektarten unterbunden.
- Beim Löschen bestimmter Dokumente werden abhängige Objekte angeboten.
- Ein Problem wurde behoben, durch welches Workflows mit Ablehnungen fälschlicherweise als „offen“ angezeigt wurden.
- Im Aufgabencockpit wurden fälschlicherweise offene Aufgaben aus Vorschlägen dargestellt. Das Problem wurde korrigiert.

7.9 Version 2020-09.1

Versionsnummer	2020-09.1
Releasedatum	25.09.2020

Die Bezeichnung der Versionsnummern wurde mit diesem Release abgeändert. Ab sofort beinhalten die Versionsnummern **Jahr** und **Monat** des Datums der Veröffentlichung des Releases.

Da alle Anwendungen der FORUM in den jeweils neuesten Versionen jetzt Teil der sind, haben wir die Bezeichnungen der Versionsnummern vereinheitlicht und die Handhabung im Umgang von Versionsständen vereinfacht.

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2020-09.1 beschrieben.

7.9.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

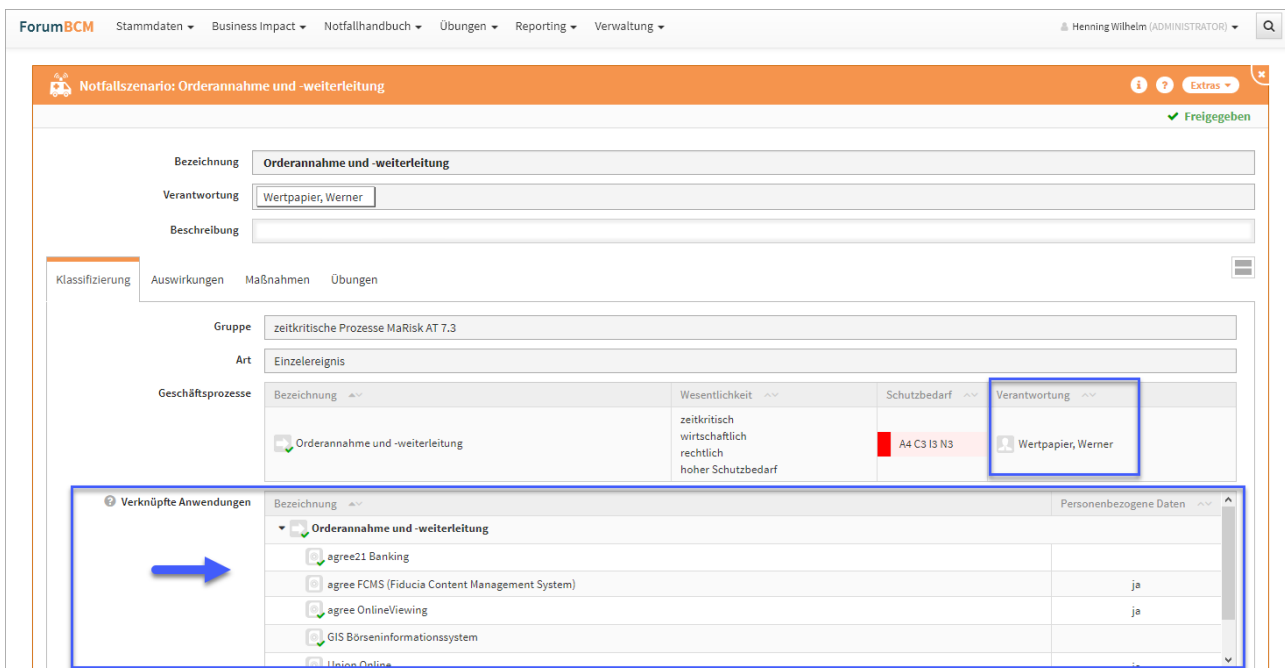
Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.9.2 Verbesserung in ForumBCM

Im Formular der Notfallszenarien werden Anwendungen angezeigt, welche bereits direkt mit dem Geschäftsprozess verknüpft sind. Ebenso wird im Geschäftsprozess der Verantwortliche mit angezeigt.



549 Abbildung: Ansicht Notfallszenario

In der Einzelansicht eines Dienstleisters wurde das Label von Ressourcenverantwortliche in **Ressourcen** umbenannt.

7.9.2.1 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite 2019-09.1

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung an unterschiedlichen Beispielen der ForumSuite dargestellt.

7.9.2.2 Einheitliche Versionierung für alle Apps und der ForumSuite

Die Bezeichnung der Versionsnummern wurde mit diesem Release abgeändert. Ab sofort beinhalten die Versionsnummern **Jahr** und **Monat** des Datums der Veröffentlichung des Releases.

Da alle Anwendungen der FORUM in den jeweils neuesten Versionen jetzt Teil der sind, haben wir die Bezeichnungen der Versionsnummern vereinheitlicht und die Handhabung im Umgang von Versionsständen vereinfacht.

7.9.2.3 Startseiten mit Widgets

Die Widgets auf den Startseiten der Anwendungen ForumISM, ForumBCM und ForumOSM wurden neu gestaltet. Somit sind die Startseiten übersichtlicher, einheitlicher in der Gestaltung und wichtige Informationen können besser erfasst werden.

ForumISM Stammdaten - Strukturanalyse - Schutzbedarf - Risikomanagement - Aktivitäten - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumISM Informationssicherheitsmanagement
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Informationsverbund

102
Geschäftsprozesse
101 mit Schutzbedarf
22 freigegeben

16
Dateiklassen
13 mit Schutzbedarf
11 freigegeben

157
Anwendungen
28 mit Schutzniveau
82 freigegeben

63
Systeme
18 mit Schutzniveau
16 freigegeben

27
Infrastrukturobjekte
17 mit Schutzniveau
17 freigegeben

Risiko-Cockpit

39 Risiken erfasst **14** / 39 mit Bewertung **13** / 39 mit Restrisiko

SP	1	2	3	4	EW
4	3	1	0	0	
3	2	1	0	0	
2	1	0	0	0	
1	1	0	0	0	

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	0
B - äußerst relevant	0
C - relevant	0
D - gering	1
E - vernachlässigbar	8
F - nicht relevant	4

Meine offenen Aufgaben

keine offenen Aufgaben oder Wiedervorlagen

Überwachungsaktivitäten

11 Überwachungsaktivitäten

2 / 11 überfällig

demnächst fällig kürzlich abgeschlossen

Workflows

12 offene Workflows **10** / 12 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

ForumBCM Stammdaten - Business Impact - Notfallhandbuch - Übungen - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumBCM Business Continuity Management
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Zeitkritische Geschäftsprozesse (MaRisk) Allgemeines Notfallmanagement (BSI-Standard 100-4)

Gefährdungen → **Notfallszenarien** ← Risikobewertung

↓

Notfallpläne

↓

Übungen

Grundlagen

Notfallvorsorge

Allgemeine Sofortmaßnahmen

Leser Startseite anzeigen

Zeitkritische Geschäftsprozesse

17 zeitkritische Geschäftsprozesse
99 mit BIA
alle freigegeben

Workflows

1 offener Workflow **1** / 1 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

Notfallszenarien

35 Notfallszenarien
33 freigegeben

34 / 35 mit Notfallplan

18 / 35 zeitkritische Prozesse **6** / 35 Krisenmanagement

3 / 35 Notfallrelevante Sachverhalte **8** / 35 IT-Spezifische Übungen

ForumOSM Stammdaten - Auslagerungssteuerung - Überwachung - Risikomanagement - Reporting - Verwaltung - Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)

Startseite ?

ForumOSM Outsourcing Management
Ihr Unternehmen

► Übersicht

Leistungen & Klassifizierungen

143 Leistungen
124 mit Klassifizierung
108 freigegeben

32 / 143 wesentlich **7** / 143 nicht wesentlich

11 / 143 Sonstiger Fremdbezug (MaRisk) **41** / 143 Sonstiger Fremdbezug (BAIT)

Risiko-Cockpit

34 Risiken erfasst **31** / 34 mit Bewertung **31** / 34 mit Restrisiko

SP	1	2	3	4	EW
4	4	1	0	0	
3	3	1	0	0	
2	1	0	0	0	
1	1	0	0	0	

Restrisikoklasse	Anzahl
A - existenzbedrohend	1
B - äußerst relevant	0
C - relevant	5
D - gering	7
E - vernachlässigbar	10
F - nicht relevant	4

Workflows

8 offene Workflows **5** / 8 von mir erstellt **0** von mir zu bearbeiten

Verträge & Leistungsscheine

52 Verträge & Leistungsscheine
32 freigegeben

40 / 52 aktiv **0** inaktiv

1 / 52 in Prüfung **1** / 52 angebahnt

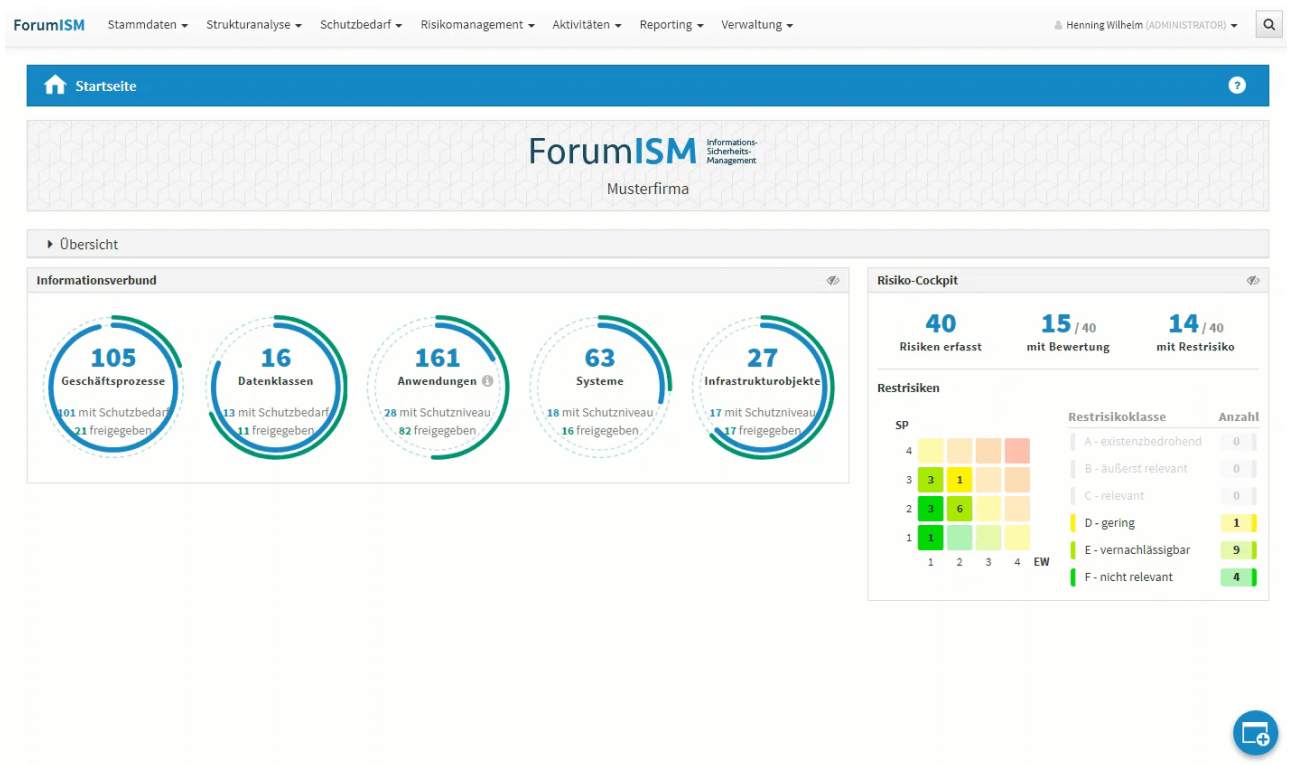
1 / 52 gekündigt

550 Abbildung: Neue Startseiten ForumISM, ForumBCM und ForumBCM

Die Startseiten können individuell angepasst werden. Einzelne Widgets können ausgeblendet oder hinzugefügt werden. Informationen zum Aktivieren sowie Deaktivieren entnehmen Sie bitte die Informationen siehe Screenshots.



551 Abbildung: Deaktivieren von Widgets



552 Abbildung: Aktivieren von Widgets

7.9.2.4 E-Mail Benachrichtigung

Empfänger der Aufgabenzusammenfassung für Anwendungen der **ForumSuite** bekommen keine „leeren“ Emails mit dem Hinweis „keine fälligen Aufgaben“ gesendet, wenn keine Aufgaben in den jeweiligen Anwendungen existieren.

7.9.2.5 Benachrichtigung Workflow

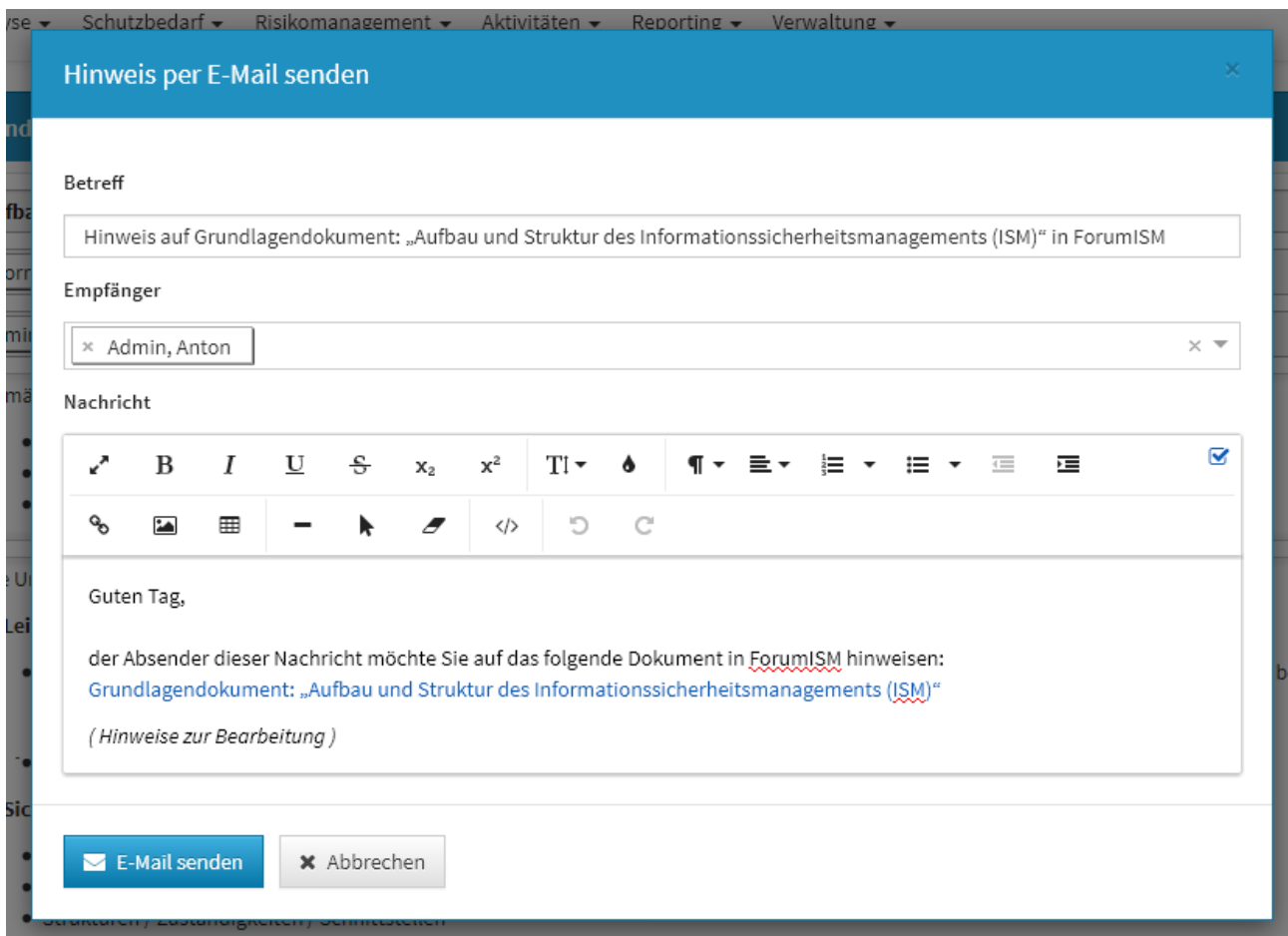
In der Konfiguration der **ForumSuite** ist nun auch die Benachrichtigung zu Workflows hinterlegt. Ist diese aktiviert, werden die Empfänger (Ersteller, Beobachter oder/und Beteiligte) von Workflows über überfällige bzw. anstehende Umsetzungen per Mail informiert.

553 Abbildung: Ansicht der Konfiguration Benachrichtigung Workflow

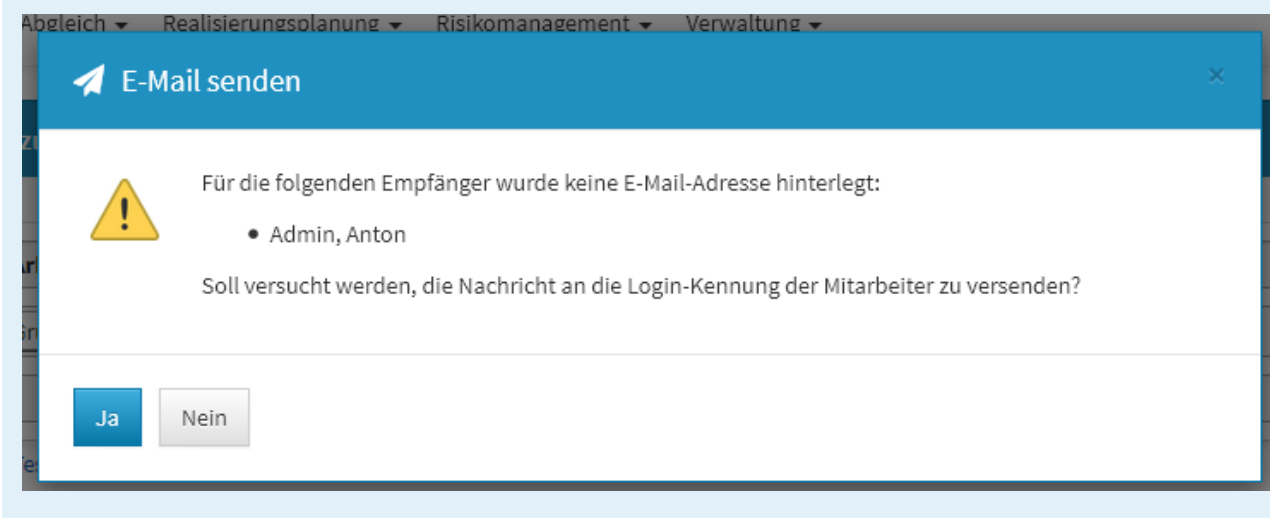
7.9.2.6 Hinweise per Mail versenden

Für alle Objekte besteht nun die Möglichkeit, Verweise per E-Mail über das Extras-Menü zu versenden. Über Hinweise per E-Mail versenden... gelangen Sie zur Modellierung des Hinweises.

554 Abbildung: Hinweis per Mail versenden



Ist am betreffende Mitarbeiter oder der Organisation keine E-Mailadresse hinterlegt, wird der Hinweis über die Login-Kennung versendet.



7.9.2.7 Einstellung der Wesentlichkeitskriterien

Werden in den Einstellungen für Geschäftsprozesse die Definitionen der Wesentlichkeitskriterien geändert, wird ein entsprechender Hinweis, dass eine Deaktivierung keinen Einfluss auf bereits erfolgte Bewertungen hat, angezeigt.

Definition Wesentlichkeitskriterien

Hinweis: Zur Verwendung innerhalb der Anwendung müssen die Einstellungen noch freigegeben werden.

Wie wird die Wesentlichkeit eines Geschäftsprozesses im Bezug auf die einzelnen Bereiche definiert:

	Definition	Aktivierung
zeitkritisch		<input type="checkbox"/>
wirtschaftlich		<input checked="" type="checkbox"/>
rechtlich		<input checked="" type="checkbox"/>
hoher Schutzbedarf		<input checked="" type="checkbox"/>

[Standardwerte wiederherstellen](#)

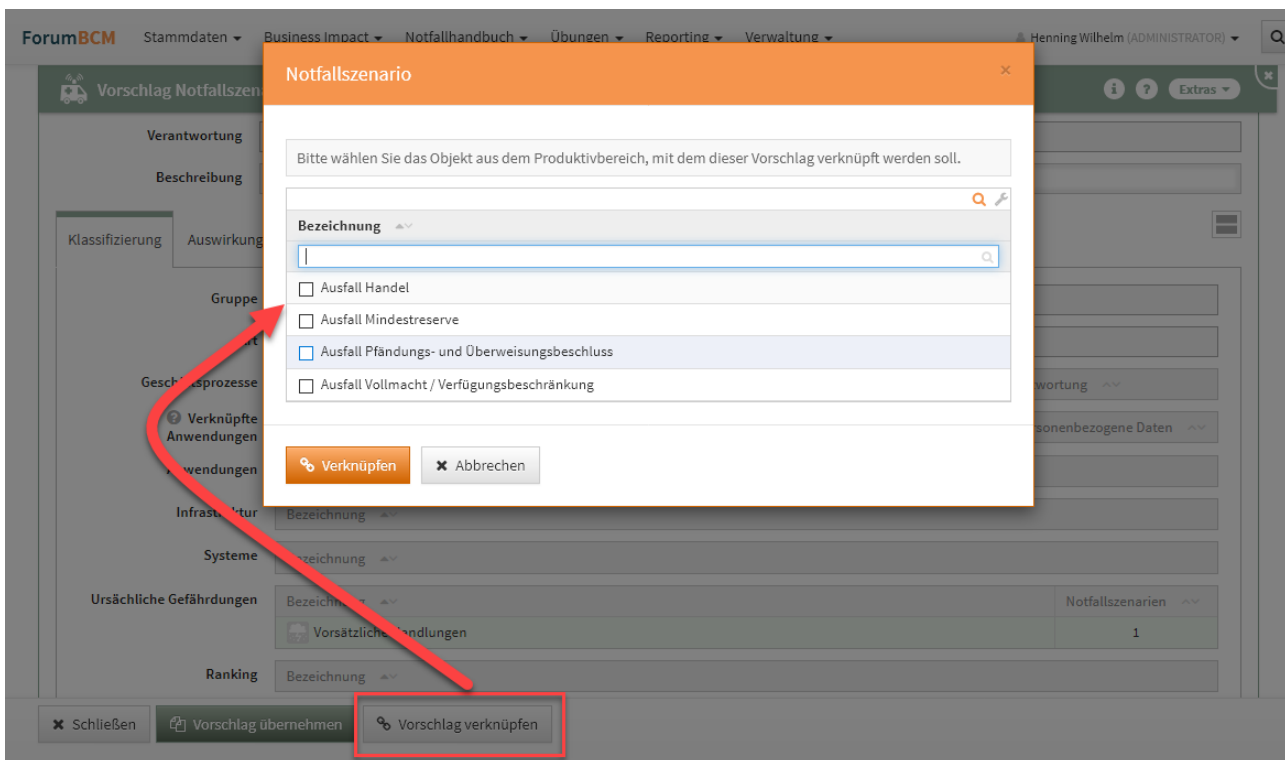
! Bitte beachten Sie, dass eine **Deaktivierung** von Wesentlichkeitskriterien keinen Einfluss auf bereits erfolgte Bewertungen hat.

555 Abbildung: Definition Wesentlichkeitskriterien

7.9.2.8 Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen

Durch aktualisierte Vorschläge ist es möglich, dass neue Objekte in die Vorschläge aufgenommen wurden, die so oder ähnlich schon von den Nutzern im Produktivbereich einer Anwendung der **ForumSuite** angelegt wurden. Um diese Objekte mit den Vorschlägen zu verknüpfen, kann im Vorschlagsbereich in der Einzelansicht des Vorschlages die Schaltfläche **Vorschlag verknüpfen** genutzt werden.

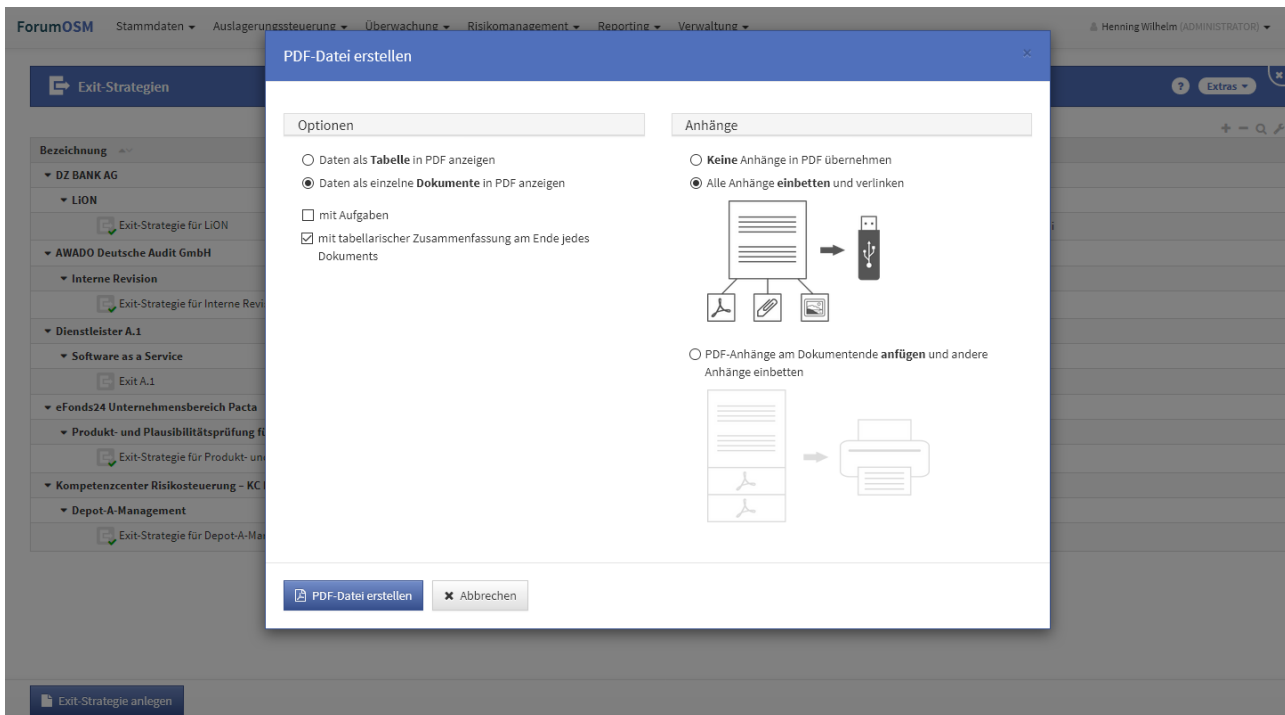
Ein Druck auf die Schaltfläche öffnet einen Auswahldialog, in dem der Mitarbeiter das dem Vorschlag entsprechende selbst angelegte Objekt wählen kann. Angezeigt werden in dieser Auswahl Objekte aus dem Produktivbereich, welche noch nicht mit einem Vorschlag verknüpft sind.



556 Abbildung: Nachträgliche Verknüpfung mit Vorschlägen

7.9.2.9 PDF-Ausgabe: Auswahldialog mit Optionen

Für die PDF-Ausgabe stehen nun verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Das PDF kann als Tabelle oder mit Daten als einzelnen Dokumente erstellt werden.



557 Abbildung: PDF-Ausgabe: Auswahldialog mit Optionen

Zusätzlich können bestehende Aufgaben an Objekten mit eingebunden werden sowie eine tabellarische Zusammenfassung am Ende jedes einzelnen Objektes erstellt werden.

Informationen zum Dokument	
Zuletzt bearbeitet	23.03.2020, 16:39:07
Letzter Bearbeiter	Admin
Ersteller	Admin
Version	1 (Revision 1)

17.07.2020 ForumOSM 1.2.2 Seite 2/4

558 Abbildung: mit tabellarischer Zusammenfassung am Ende jedes Dokuments

Keine Anhänge in PDF übernehmen

Mit dieser Option werden bei der Generierung des PDF alle Anhänge nicht berücksichtigt.

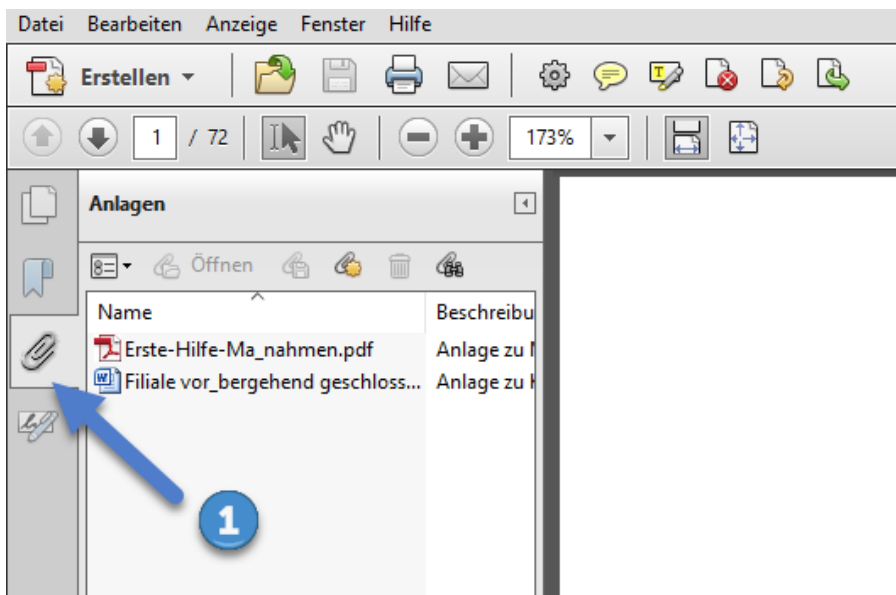
Anhänge einbinden und verlinken

Mit dieser Option ist das PDF zum Beispiel auf einem USB-Stick speicherbar. Die Lesezeichen ermöglichen einen schnellen und gezielten Zugriff auf alle Dokumente.

Um die Funktion der **Verlinkung** auf einem Tablet oder Smartphone nutzen zu können, bedarf es eventuell zusätzlicher Software auf dem Endgerät.

Die Option **Anhänge einbinden und verlinken** erstellt ein PDF, in dem sämtliche Anhänge für enthaltene Objekte in die PDF-Datei als sog. PDF-Attachments integriert werden. Im Adobe Reader können Sie diese Anhänge unter dem

Büroklammersymbol (1) aufrufen. Zusätzlich werden die Anhänge als Links in der Zusammenfassung unterhalb der Dokumenteninhalte aufgelistet und können von dort aus direkt geöffnet werden.



559 Abbildung: Anhänge im Adobe Reader unter dem Büroklammersymbol aufrufen

Bitte beachten Sie, dass **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien nicht als Anhänge in die erzeugte PDF-Datei aufgenommen werden können.

Informationen zum Dokument	
Version	9
Stand	28.08.2015
Gruppe	zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3
Betroffene Organisationseinheiten	Markt > Filialen
Betroffene Prozesse	Kassengeschäft
Verantwortliche OE / Mitarbeiter	Karin Katze
Dateianhänge	<ul style="list-style-type: none"> • image2015-4-14-13-10-45.jpg (siehe angehängte Datei) • Workshop_FORUMBCM_mit_Rueckantwort.pdf (siehe angehängte Datei)

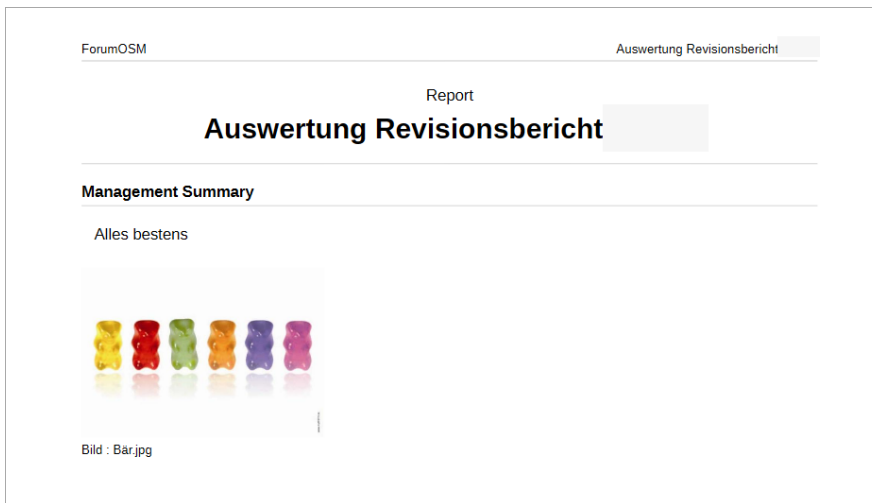
28.08.2015

ForumBCM

Seite 23/58

560 Abbildung: Link der PDF-Datei zum direkten Öffnen

Bilddateien, die als Anhänge an den jeweiligen Dokumenten in den Formaten JPEG, PNG und GIF vorhanden sind, werden direkt auf der entsprechenden Seite im PDF dargestellt.



561 Abbildung: JPEG-Bilddatei im PDF-Anhang

PDF-Anhänge an Dokumentenende anfügen

Mit dieser Option können PDF-Dateien, welche als Anhänge zu den einzelnen Dokumenten verknüpft wurden, am Ende angezeigt werden. Damit ist eine einfache Ausgabe der erstellten PDF-Datei auf einem Drucker möglich.

Bitte beachten Sie, dass **verschlüsselte** oder **kennwortgeschützte** PDF-Dateien nicht als Anhänge in die erzeugte PDF-Datei aufgenommen werden können.

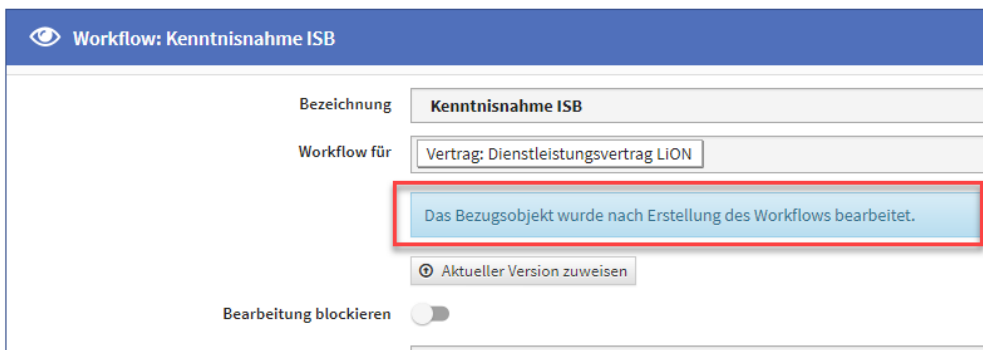
Werden PDF-Dateien angefügt, die eigene Lesezeichen haben, tauchen diese an der entsprechenden Stelle innerhalb der Lesezeichen im PDF auf.

PDF-Druck: Verbesserte Prüfung auf leere Felder

Optionsfelder mit leerem Wert werden in einer erzeugten PDF-Datei nicht angezeigt.

7.9.2.10 Ansicht Workflow-Maske

In der Workflow-Maske erscheint unterhalb des Links auf das Bezugsobjekt ein Hinweis, wenn der Workflow noch offen ist und das Bezugsobjektes des Workflows von der aktuellen Version abweicht. Ebenso wird unter dem Hinweis der Link auf die aktuellere Version angezeigt.



562

In der Übersicht der Workflows am Seitenende wurde eine neue Spalte mit Titel "abweichende Version" hinzugefügt. Die abweichende Bezugsversion wird mit dem Text : "Version anzeigen" verlinkt. Im Falle eine Abweichung wird der Text bei den offenen Workflows rot hervorgehoben.

Workflows					
Alle offenen					
Fällig am	Handlungsbedarf	Bezeichnung	Abweichende Version	Bearbeiter	Ergebnis
31.07.2020	! Kenntnisnahme	Kenntnisnahme ISB	Version anzeigen	Admin, Anton	1 offen

563 Abbildung: Übersicht der Workflows am Seitenende

Im Statusbereich auf der Startseite wird nur noch eine Zusammenfassung angezeigt. Diese wird nur erscheinen, wenn offene Workflows für den angemeldeten User vorhanden sind.



564 Abbildung: Startseite Anzeige der Workflows

Im Reiter „Von mir zu bearbeitende Workflows“ werden ausschließlich Workflow gelistet, bei denen der Nutzer noch tätig werden muss.

7.9.2.11 Ansprechpartner und Adressen

Die Felder E-Mail und Website in den Ansprechpartnern bzw. Adressen stehen nun als Textfelder bereit und werden somit automatisch zu einem Link.

Ansprechpartner: Willi Witzig	
Bezeichnung	Willi Witzig
Dienstleister	xy gmbh
E-Mail	willi@witzg.ru
Telefon	0000 123456789
Mobilnummer	0171 123456789
Adresse	
Bemerkung	

565 Abbildung: Ansicht Adressen und Ansprechpartner

Adresse: Willi Witzig	
Bezeichnung	Willi Witzig
Dienstleister	xy gmbh
Ansprechpartner	Willi Witzig
PLZ	012345
Ort	Musterstadt
Straße	Musterstr. 123
Postfach	
Land	Musterland
Bundesland	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Website	www.willi-witzig.ru
Bemerkung	

7.9.2.12 Schaltfläche Schließen auf Übersichtsseiten

In vielen Übersichtsseiten ist die Schaltfläche Schließen hinzugefügt wurden.

ForumOSM Stammdaten ▾ Auslagerungssteuerung ▾ Überwachung ▾ Risikomanagement ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) ▾

Auswertungen

Leistungen Verträge Relevanzen Aufgaben Überwachungsaktivitäten Verantwortungen Reports

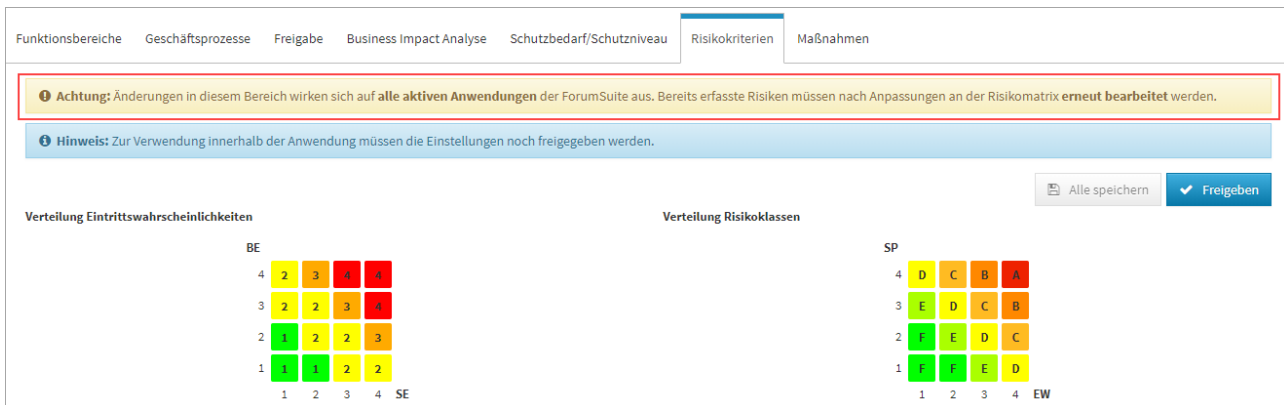
- Wesentliche Auslagerungen und Weiterverlagerungen
- Weiterverlagerungen nach MaRisk
- Leistungen ohne direkte Dienstleister
- Leistungen ohne Verträge
- Leistungen ohne Klassifizierung
- Leistungen ohne Quick-Check
- Leistungen mit Klassifizierung
- Leistungen mit erforderlichem Risikomanagement ohne erfasste Risiken
- Leistungen mit erforderlicher Überwachung ohne Überwachung mittels Checkliste
- Exit-Strategien vorhanden
- Sonstiger Fremdbezug von IT-Dienstleistungen
- Leistungen nach Beginn
- Letzte freigegebene Leistungen
- Nie freigegebene Leistungen

✕ Schließen

566 Abbildung: Schließen Button un Übersichten

7.9.2.13 Einstellung Risiken: Deutlicher Hinweis auf Auswirkungen bei Änderungen

In den Einstellungen wurde im Reiter **Risikokriterien** ein deutlicher Hinweis auf die Auswirkungen von Änderungen in diesem Bereich angebracht.



567 Abbildung: Einstellung Risiken

7.9.2.14 Verbesserungen bei Einrückungen von Kategorien

Für Übersichten wurde die Einrückung von Kategorien optimiert und Umbrüche verhindert, sowie die Darstellung der Anzahl von Unterobjekten und die Kennzeichnung neu aus Vorschlägen übernommener, aber noch nicht bearbeiteter Objekte verbessert. Neu und noch nicht bearbeitete Vorschläge sind mit einem senkrechten Strich vor der Bezeichnung markiert.



568 Abbildung: Darstellung neu übernommene Vorschläge

7.9.2.15 Konsolidierung identischer Verantwortungen

Es wurde eine Möglichkeit zur Konsolidierung identischer Verantwortungen geschaffen. Die Aktion kann von Administratoren über die Ansicht „Verwaltung > Verantwortungen“ über die Schaltfläche Bereinigung durchführen gestartet werden.

Bitte beachten Sie, dass aus einer Anwendung heraus möglicherweise nicht alle tatsächlichen Verantwortungen aus anderen Anwendungen sichtbar sind – diese werden jedoch trotzdem geändert.



569 Abbildung: Verantwortung - Bereinigung durchführen

Nachdem die Bereinigung durchgeführt wurde, bekommen Sie eine Erfolgsmeldung und den entsprechenden Hinweis: **Bitte laden Sie die Anwendung erneut, um alle Änderungen anzuzeigen.**

7.9.2.16 Mailversand an Organisationseinheiten

Der Versand von zeitgesteuerten Benachrichtigungen an Verantwortungen mit verknüpften Organisationseinheiten wurde angepasst:

- Ist an der Organisationseinheit eine E-Mail- bzw. Notesadresse hinterlegt, wird diese für die Benachrichtigung genutzt.
- Ansonsten werden – sofern vorhanden – die direkt an der Organisationseinheit verknüpften Mitarbeiter benachrichtigt.
- Es erfolgt keine weitere Suche zu ggf. untergeordnete Organisationseinheiten mehr.

7.9.2.17 PDF: Überschrift für „Aufgaben, Workflows und Anhänge“

Die Überschrift im PDF Ausdruck für „Aufgaben, Workflows und Anhänge“ wurde angepasst. Werden bei der PDF Erstellung die Optionen **Workflow** und **Aufgaben** sowie Anhänge mit ausgewählt, sind diese auch in der PDF enthalten. Die Überschrift passt sich nach vorhandenen Inhalten an. Im nachfolgenden Beispiel gibt es **keine** Aufgaben und Anhänge, also beinhaltet die Überschrift nur **Workflows**, da nur Workflows am Dokument *Auswertung IT-Risikobericht der Fiducia & GAD IT AG Q4/2019* enthalten sind.

The screenshot shows a PDF printout of a system interface. At the top, it says 'ForumOSM' and 'Auswertung IT-Risikobericht der Fiducia & GAD IT AG Q4/2019'. Below this is a section titled 'Erforderliche Maßnahmen' with the text 'Enge Überwachung der nachvollziehbaren Bearbeitung der Feststellungen aus der §44-Prüfung bei der Rechenzentrale.' Below this is a horizontal bar with a tab labeled 'Workflows' highlighted by a red box. A red arrow points to this tab from the right. Below the tab is a table titled 'Workflows' with the following data:

Datum	Bezeichnung	Bearbeiter	Status
<input type="checkbox"/> offen			
06.04.2020	Kenntnisnahme ISB	Sicher, Siegbert	offen
06.04.2020	Kenntnisnahme Compliance	Admin, Anton	offen
06.04.2020	Kenntnisnahme Vorstand	Vorstand, Volker	offen

570 Abbildung: Ansicht PDF Ausdruck - Überschrift Workflow

7.9.2.18 Letzte Änderungen

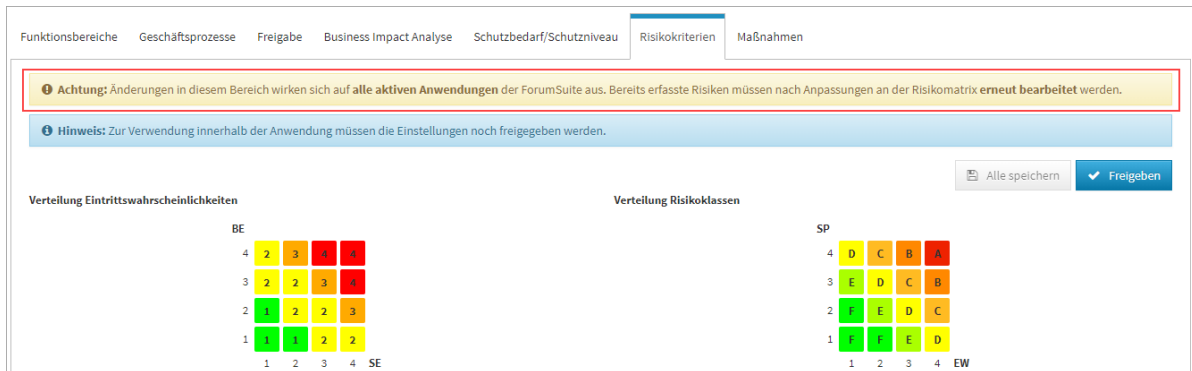
Beim Aufruf der *letzten Änderungen* unter dem Menüpunkt *Verwaltung* werden entsprechende Ergebnisse erst angezeigt, wenn ein Zeitfenster bzw. die Checkbox *nur Lösungen anzeigen* selektiert wurde sowie die Auswahl über die Schaltfläche *Aktualisieren* bestätigt wurde.

7.9.2.19 Ansicht von Masken

Die Darstellung des Bereichs „Aufgaben, Workflows und Anhänge“ innerhalb von Masken wurde vereinheitlicht.

7.9.2.20 Hinweis auf Auswirkungen bei Änderungen der Risikokriterien

In den Einstellungen wurde im Reiter **Risikokriterien** ein deutlicher Hinweis auf die Auswirkungen von Änderungen in diesem Bereich innerhalb der **ForumSuite** angebracht.

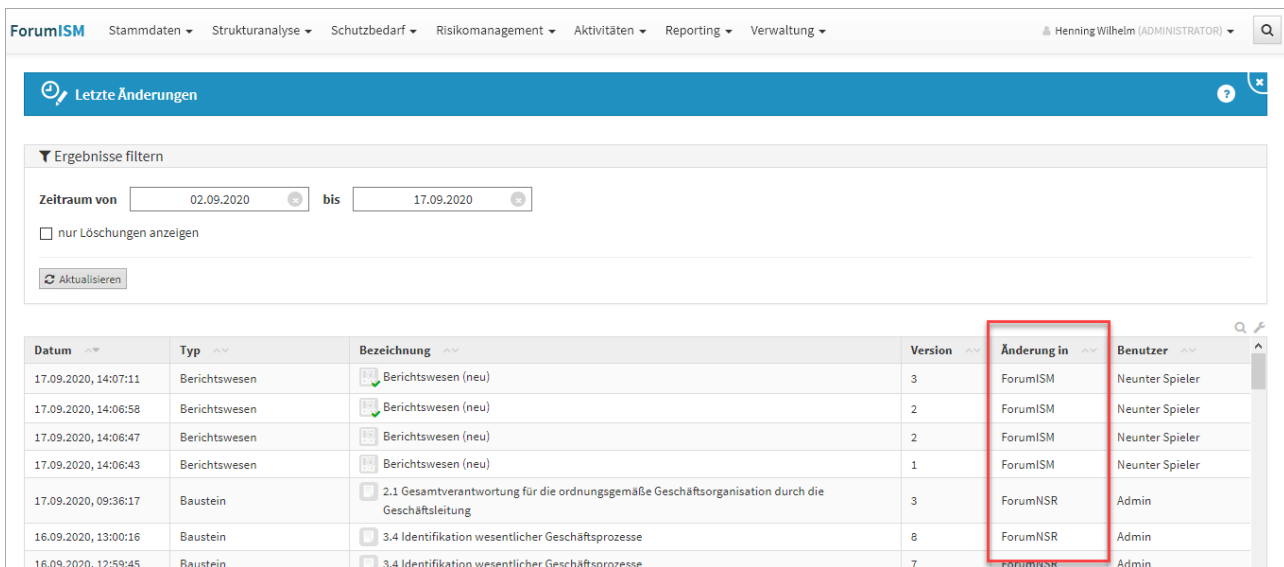


7.9.3

571 Abbildung: Änderungen der Risikokriterien

7.9.3.1 Ansicht Letzte Änderungen

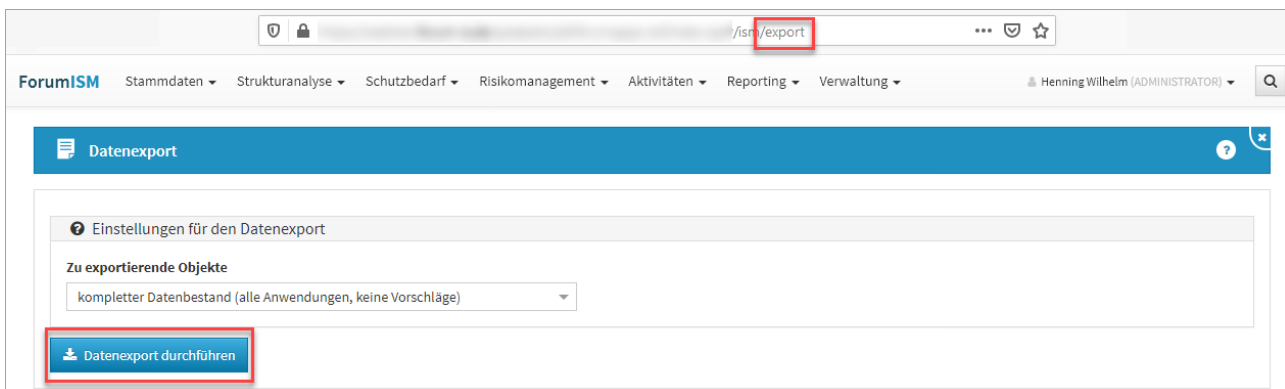
In der Ansicht „Letzte Änderungen“ wird nun die Anwendung dargestellt, in welcher das Objekt zuletzt bearbeitet wurde.



572 Abbildung: Ansicht Letzte Änderungen

7.9.3.2 Datenexport für alle Inhalte

Eine Möglichkeit zum Datenexport der kompletten Inhalte der **ForumSuite** wurde integriert. Zum Export gelangen Sie über die Startseite einer der Anwendungen der **ForumSuite** und fügen am Ende der Browserzeile ein **/export** ein, um auf der entsprechenden Seite den Datenexport durchzuführen.

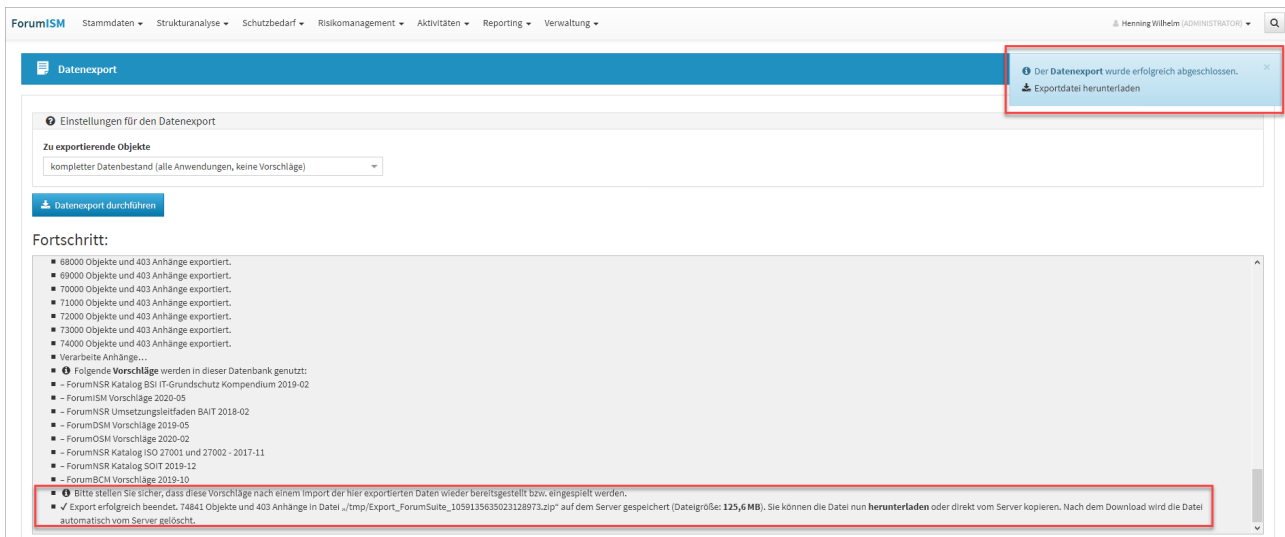


573 Abbildung: Datenexport aller Inhalte

Der Administrator hat innerhalb einer Anwendung der **ForumSuite** das Recht, einen Export durchzuführen.

Je nach Umfang aller Datenbanken kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

Während des Exportes bekommen Sie den Fortschritt und den erfolgreichen Abschluss des Exports angezeigt. Zusätzlich bekommen Sie die erfolgreiche Erstellung auch in der blauen Box rechts oben im Bild angezeigt. Sie können die Datei nun herunterladen oder direkt vom Server kopieren. Nach dem Download wird die Datei automatisch vom Server gelöscht.



574

Bitte stellen Sie sicher, dass die Vorschläge nach einem Import der hier exportierten Daten wieder bereitgestellt bzw. eingespielt werden.

7.9.4 IBM/HCL Domino Plattform

- Offizielle Unterstützung für HCL Domino Version 10.x und 11.0.

7.9.5 Java Plattform

- In der Java-Plattform ist eine **Anmeldung** nun mit beliebiger Groß- / Kleinschreibung möglich, sofern das genutzte Verzeichnis (Active Directory oder LDAP) dies unterstützt.

7.9.6 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Die Anzahl der Workflows auf der Startseite: werden richtig angezeigt
- In der Übersicht der Ressourcenverantwortlichen werden wieder die Rufnummern angezeigt.
- Das Label Ressourcenverantwortliche am Dienstleister im wurde in **Ressourcen** umbenannt.
- In der Übersicht der Risikobewertung wurde ein Anzeigefehler in der Spalte **Übungskalender** behoben.
- Die Zählung des Startseitenwidgets für Notfallübungen wurde korrigiert.
- Die Übersichtsseite der Ressourcenverantwortlichen zeigt wieder die hinterlegten Telefonnummern mit an.
- In der Rubrik Krisenstab werden von Organisationseinheiten wieder Telefonnummern angezeigt.

7.9.6.1 Fehlerbehebungen in der ForumSuite 2019-09.1

Allgemein

- Ein Problem beim Vergleich umfangreicher Inhalte mit Inline-Bildern wurde behoben.
- Die Prüfung ungültiger Freischaltsschlüssel wurde verbessert.
- Zähler in Widgets auf der Startseite wurden überarbeitet und einige Fehler behoben.
- Ein Fehler bei der Freigabe der Business Impact Analyse ignoriert nicht mehr die Hilfstexte.
- Ein Problem bei der Darstellung von Auswahldialogen wurde behoben. Zuvor konnten diese Verweise enthalten, die beim Aufruf aus dem Dialog ein unerwünschtes Verhalten verursachen.
- Ein Fehler beim Anlegen von Workflows mit einer nicht gespeicherten Verantwortung wurde behoben.
- In gruppierten Übersichten erfolgte keine korrekte Zählung von Unterobjekte für Unterkategorien der einzelnen Gruppen. Die Zählung wurde auf die Gruppen beschränkt.
- Auch Aufgaben ohne Titel werden nun bei der E-Mail-Benachrichtigung mit einem klickbaren Link versehen.
- Das Name des Labels **Workflow und Freigabe** in den Einstellungen wurde in **Freigabe** umbenannt.
- Es ist möglich eine neue Business Impact Analyse anzulegen, auch wenn vorab die Vorschläge übernommen wurden.
- Ein Problem wurde behoben, durch welches Schaltflächen zur Bearbeitung von Verknüpfungen nur im Lesen-Modus anstatt im Bearbeiten-Modus dargestellt wurden.
- Das Löschen von Notizen ist nur im Bearbeitungsmodus möglich.

PDF-Ausgabe

- Ein Problem bei der PDF-Ausgabe von Checklisten mit konsolidiertem Datenformat wurde behoben.
- Ein Problem mit ungültigen Zeichen in Feldern bei der PDF-Erstellung wurde behoben.
- Ein Problem bei der PDF-Ausgabe von eingebetteten Übersichten von Objekten mit Sonderzeichen in der Bezeichnung wurde behoben.

IBM/HCL Domino Plattform

- In der Domino Plattform wurde ein Problem behoben, dass zuvor genutzte Vorschlagsdatenbanken in der Übersicht der Vorschläge noch als vorhanden angezeigt wurden, obwohl diese zwischenzeitlich nicht mehr korrekt verknüpft waren.
- Ein Problem beim Betrieb der FORUM Suite unter HCL Domino V10.x und V11.x aufgrund einer von HCL als Bestandteil des Servers mitgelieferten, jedoch veralteten Java-Bibliothek wurde behoben.

Java Plattform

- Beim Versand von Nachrichten wird nun an allen Stellen bevorzugt die **E-Mail-Adresse** des Mitarbeiters genutzt, sofern diese hinterlegt wurde. Ist keine Adresse erfasst, wird eine Zustellung an die Login-Kennung (Java Plattform) vorgenommen.
- Ein Problem bei der Volltext-Indizierung wurde behoben, welches zur Folge hatte, dass nicht alle Felder durchsucht werden konnten.
- Ein Problem mit der Reset-Funktion in der Java-Plattform wurde behoben.
- In der Benutzerverwaltung kommt der Hinweis "keine Notesadresse" angezeigt, dies wurde in "keine Login-Kennung" umbenannt.
- Die Fehlerbehandlung bei Problemen während der Installation von Vorschlägen in der Java Plattform wurde verbessert.
- Ein Problem beim zeitgesteuerten Backup wurde korrigiert, welches das Einspielen in eine noch nicht initialisierte Datenbank verhinderte.
- Der Anwender wird nach Eingabe einer URL in der Adresszeile des Browsers oder dem Klick auf einen Link auf ein bestimmtes Objekt in der FORUM Suite nun auch nach einem erforderlichen Login auf die korrekte Seite weitergeleitet.

7.10 Version 2.0.6

Versionsnummer	2.0.6
Releasedatum	02.02.2020

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2.0.6 beschrieben.

7.10.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

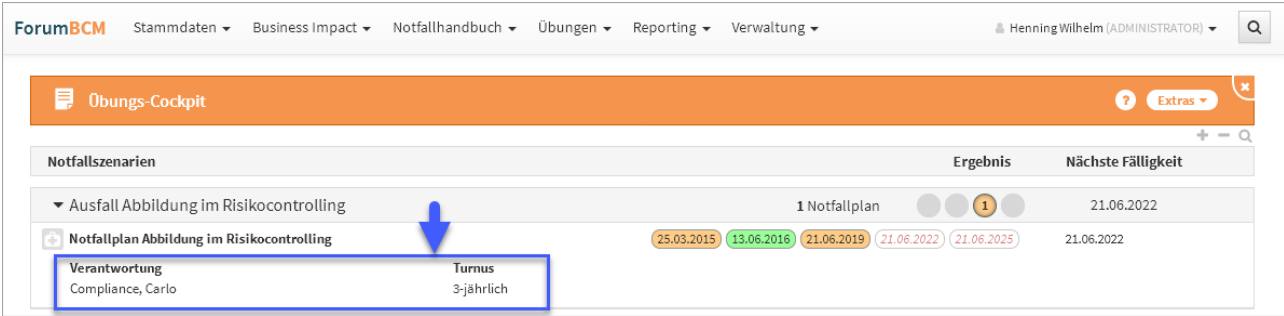
Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.10.2 Verbesserung in ForumBCM

Eine Ansicht des Übungs-Cockpits werden nun auch die Verantwortlichen sowie der Turnus des jeweiligen Notfallplanes angezeigt.



575 Abbildung: Ansicht Übungs-Cockpit

Die Vererbung der Verantwortung vom Notfallplan an die Übung ist implementiert. Damit kann auch ein Leser mit Verantwortung Übungen erstellen.

7.10.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.5.2

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung am Beispiel der Anwendungen ForumDSM dargestellt.

7.10.3.1 Allgemein

7.10.3.2 Aktionsmenü an Masken

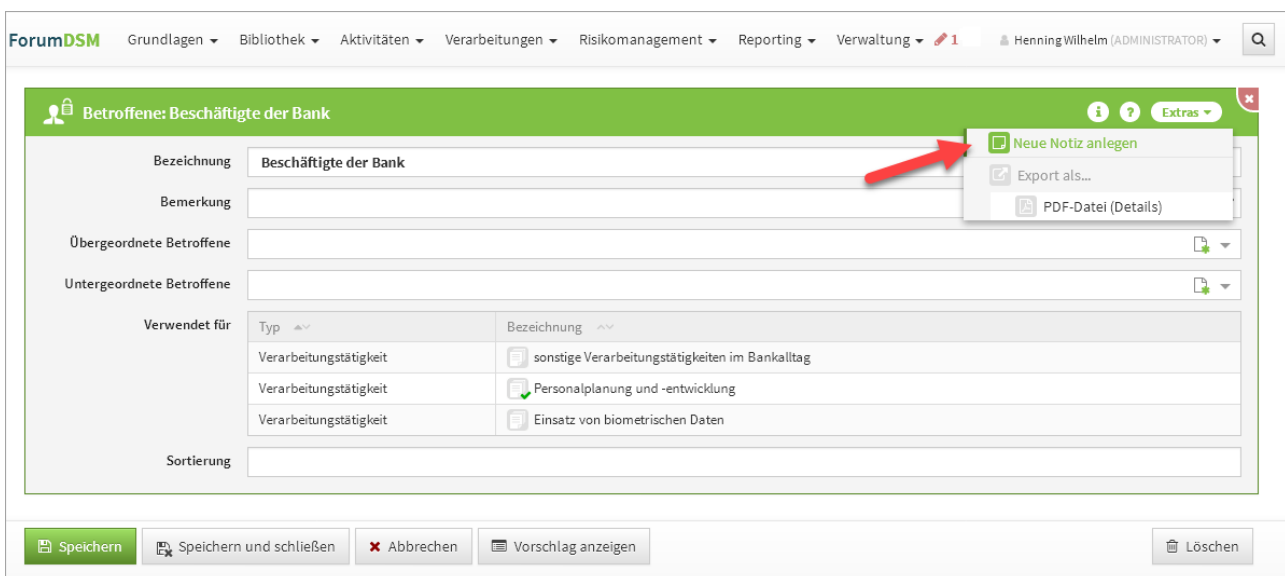
Einige der Aktionen, das Erstellen Von PDF-Dateien und der CSV-Export, wurden in ein eigenes Menü am oberen rechten Rand der Titelleiste verschoben.



576 Abbildung: Neue Masken in der Titelleiste

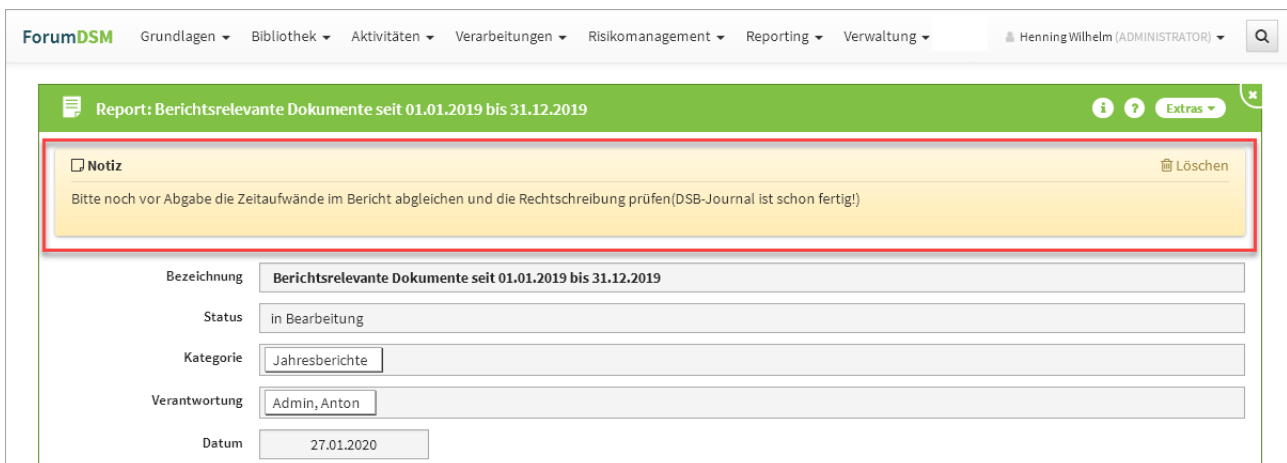
Nicht jedes Dokument der Anwendung wird vom Nutzer sofort vollständig bearbeitet. Um teilweise bearbeitete Dokumente leichter finden zu können, steht eine Notizfunktion zur Verfügung. Bei den Notizen handelt es sich um eine Hilfsfunktion für den bearbeitenden Mitarbeiter. Sie wird nicht

automatisch bei unvollständigen Dokumenten aktiviert, sondern ist vom Mitarbeiter selbst zu setzen bzw. später zu entfernen. In der Einzelansicht eines Objektes kann im Bearbeitungszustand eine Notiz angelegt werden.



577 Abbildung: Ansicht zum Anlegen einer Notiz

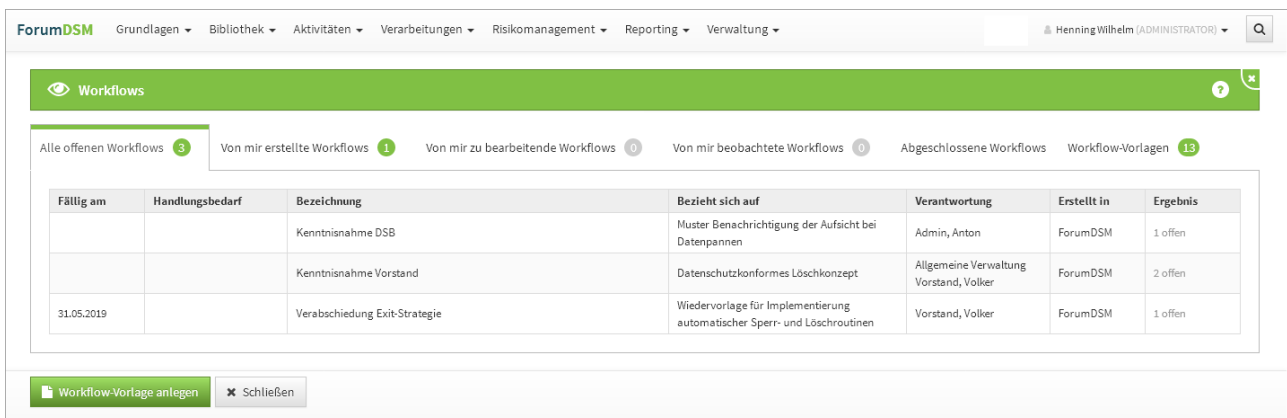
Eingefügte Notizen bleiben solange erhalten, bis sie vom Bearbeiter selbst gelöscht werden.



578 Abbildung: Ansicht einer angelegten Notiz

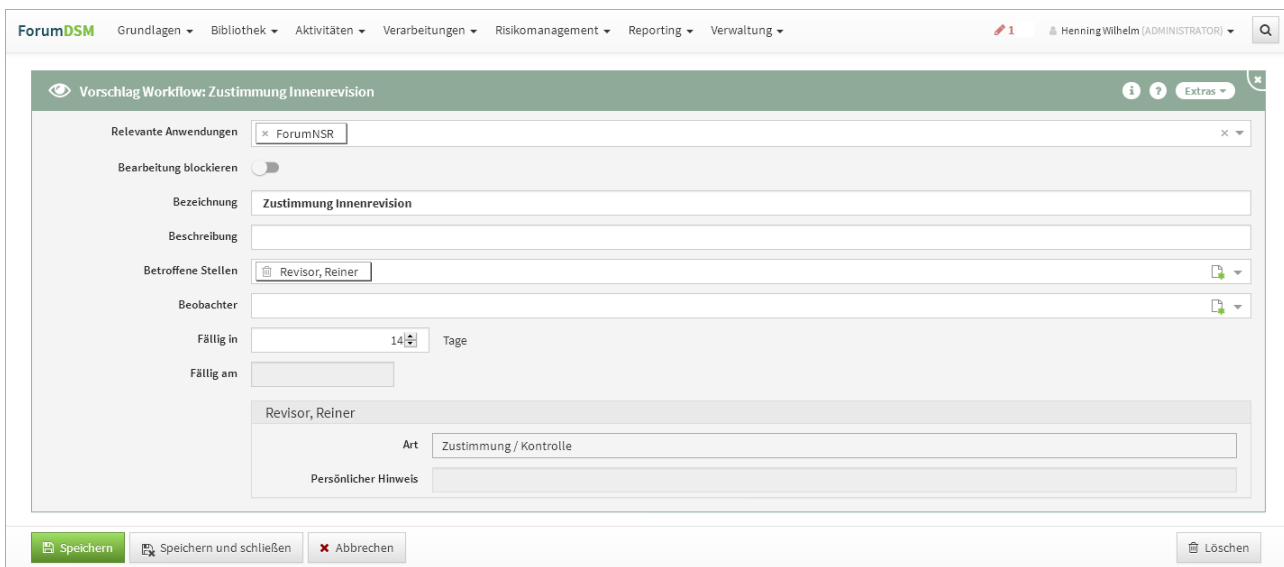
7.10.3.3 Verwaltung von Workflow-Vorlagen

Eine Bearbeitung und Neuanlage von Vorlagen für Workflows ist nun im Bereich „Verwaltung > Aufgaben > Workflows“ möglich. Ein neuer zusätzlicher Reiter in Workflow-Übersicht für Workflows, welche der User beobachtet, wurde hinzugefügt.



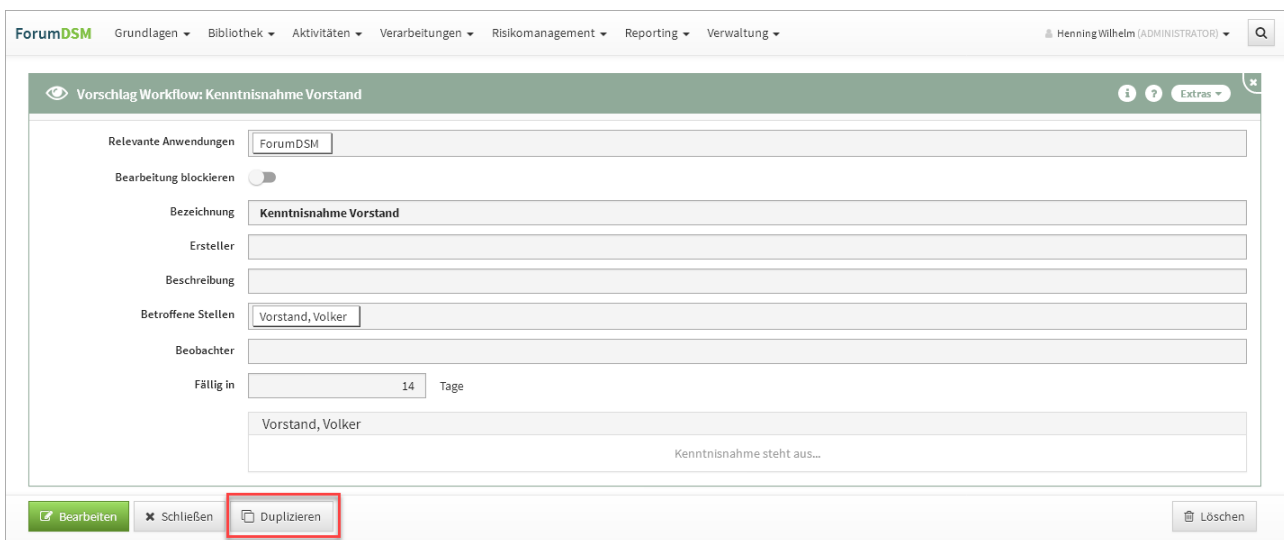
579 Abbildung: Übersichtsseite Workflows

Die Auswahl von Vorlagen bei der Erstellung eines neuen Workflows wurde ebenfalls verbessert. Eine Workflowvorlage kann jederzeit in der Einzelansicht bearbeitet und entsprechend modelliert werden sowie komplett gelöscht werden. Workflowvorlagen werden als **Vorschlagsdokument** betrachtet. Die Workflowvorlagen sind den einzelnen Apps der **ForumSuite** zuordenbar.



580 Abbildung: Einzelansicht einer Workflowvorlage

Die Workflows wurden um die Funktion des Duplizierens erweitert. Über die Schaltfläche Duplizieren kann ein bestehender Workflow kopiert werden.



581 Abbildung: Workflow duplizieren

7.10.3.4 Ansicht Mitarbeiter

Die Übersichtsseite der Mitarbeiter wurde um die Spalte **Zugeordnete Organisationseinheit** erweitert.

ForumDSM Grundlagen ▾ Bibliothek ▾ Aktivitäten ▾ Verarbeitungen ▾ Risikomanagement ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) 🔍

Mitarbeiter ? Extras

Bezeichnung	Zugeordnete Organisationseinheiten	Telefon	Mobilnummer
Admin, Anton	Stelle: Brandschutzbeauftragter	0351 / 30 70 74 0	
Berater, Bernhard	Retailberater	0351 / 30 70 74 0	0150 / 111 222 333
Compliance, Carlo	Bereich: Controlling	0351 / 30 70 74 0	
Controlling, Conny		0351 / 30 70 74 0	
Datenschutz, Dagmar	Bereich: Controlling	0351 / 30 70 74 0	

582 Abbildung: Übersichtsseite Mitarbeiter

7.10.3.5 Anzeige der Anzahl an Elementen

Im Bereich rechts unterhalb der Seitenüberschrift wurden neue Möglichkeiten für die die Zählung von Gruppen und Kategorien eingebaut sowie das Anzeigen der Sortierung. Dies dient der besseren Übersicht.

ForumDSM Grundlagen ▾ Bibliothek ▾ Aktivitäten ▾ Verarbeitungen ▾ Risikomanagement ▾ Reporting ▾ Verwaltung ▾ Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR) 🔍

Kategorien ? Extras

Sortierung anzeigen Anzahl anzeigen

Bezeichnung	Sortierung	Anzahl Verwendungen
DSB-Journal (9)		
Audits und Überwachung		1
Beratung des Vorstands und der ISM-Mitwirkenden		1
Besprechungen / Abstimmungen		1
Beteiligung beim Notfallmanagement		1
Beteiligung an IT-Projekten		1
Grundlagendokumente		2
Schulungen und Sensibilisierungen		1
Seminare		1
Weiterbildungen		1
Anwendungen (24)		
Bankanwendungen (0)		29
Fiducia & GAD IT AG		3
FIDUCIA & GAD IT AG		28
Eigenentwicklungen (0)		0
Auswertungen / Reportingabfragen		2
Notes-Anwendungen		4
Officeanwendungen		2
Notes Anwendung (personenbezogene Daten / steuerungs-/rechnungslegungsrelevant) (0)		0
Eigenentwicklung		7
Fremdentwicklung		13
Officeanwendungen (Steuerungs-/Rechnungslegungsrelevant) (0)		0
Eigenentwicklung (0)		7
Individuelle Datenverarbeitung (IDV) - Namensänderung		2

Kategorie anlegen Vorschläge anzeigen

583 Abbildung: Übersichtsseite mit Anzahl anzeigen

7.10.3.6 Duplizieren von Schutzobjekten

Schutzobjekte wurden um die Funktion des Duplizierens erweitert. Über die Schaltfläche Duplizieren kann ein bestehendes Schutzobjekt inklusive verknüpfter Modelle dupliziert werden.

The screenshot shows the 'Anwendung: BVR-I-Rating' form in the ForumDSM system. The form includes fields for 'Bezeichnung' (BVR-I-Rating), 'Sortierung' (185), 'Kategorie' (Fiducia & GAD ITAG), 'Beschreibung', 'Personenbezogene Daten' (ja), 'Verarbeitungstätigkeiten', and 'Geschäftsprozesse'. The 'Duplizieren' button is highlighted with a red box.

584 Abbildung: Duplizieren eines Schutzobjektes

7.10.3.7 Letzte Änderung

Die Ansicht "letzte Änderungen" baut erst auf, wenn aktiv eine Schaltfläche gedrückt bzw. ausgewählt wird wurde.

7.10.4 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Der Menüeintrag für die Migration von ForumBCM 1.3.x auf Version 2.x unter „Verwaltung“ wird nun wieder korrekt angezeigt.
- In der Übersicht der Qualifikationen wurde die Sortierung nach Datum korrigiert.
- Die Hilfstexte zur Bewertung der einzelnen Bereiche aus den Einstellungen werden wieder richtig angezeigt.

7.10.5 Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.5.2

7.10.5.1 Allgemein

- Es wurde ein Performance-Problem bei der Erstellung neuer Workflows behoben, welches unter bestimmten Bedingungen dazu führen konnte, dass der Browser nicht mehr reagiert.
- Ein Fehler in der Einstellungen der Eintrittswahrscheinlichkeit wurde behoben.
- Die Laufzeit für Übernahme der Relevanzen in ForumNSR Katalogen wurde verbessert.
- Wenn die letzte Eingabe für einen Workflow gegeben wird, ändert sich das "Angefordert am"-Datum nicht mehr auf den Tag der letzten Bearbeitung.
- Abgeschlossene Aufgaben werden nicht mehr in der Übersicht 'alle offenen' angezeigt,
- Ein Rundungsproblem bei der Darstellung jährlicher Kosten von Verträgen wurde behoben.
- Beim Versand von Nachrichten wird nun an allen Stellen bevorzugt die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters genutzt, sofern diese hinterlegt wurde.
- Ein Problem beim Vergleich umfangreicher Inhalte mit Inline-Bildern wurde behoben
- Ein Fehler bei der Neuanlage einer Business Impact Analyse wurde behoben.

7.10.5.2 PDF-Ausgabe

- Ein Problem bei der PDF-Ausgabe von Checklisten wurde behoben.
- Ein Problem mit ungültigen Zeichen in Feldern bei der PDF-Erstellung wurde behoben.
- Ergebnisse von Checklisten werden bei der PDF-Erstellung wieder angezeigt.

7.10.5.3 IBM/HCL Domino Plattform

- Ein Problem bei der Volltextsuche sowie bei der Anzeige der letzten Änderungen wurde behoben.

7.10.5.4 Java Plattform

- Ein Fehler beim Logout wurde behoben.
- Ein Problem bei der Volltext-Indizierung wurde behoben, welches zur Folge hatte, dass nicht alle Felder durchsucht werden konnten.
- Ein Problem mit der Reset-Funktion in der Java-Plattform wurde behoben.

7.11 Version 2.0.5

Versionsnummer	2.0.5
Releasedatum	09.09.2019

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2.0.5 beschrieben.

7.11.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.11.2 Verbesserung in ForumBCM

Im Übungscockpit können Sie Ihre Ergebnisse aus den Übungen zu den jeweiligen Notfallplänen einsehen und überwachen. Das Erstellen neuer Übungen zu den aufgelisteten Übungen ist aus dem Cockpit ebenfalls möglich. Die Kategorien können über die Dreiecksymbole links neben der Bezeichnung der Notfallszenarien auf- und zugeklappt⁽¹⁾ werden. Um alle Kategorien auf- bzw. zuzuklappen nutzen Sie die Symbole +⁽²⁾ bzw. -⁽²⁾ im Bereich rechts oberhalb der Tabelle.

112 <https://hilfe.forum-is.de/display/Hilfe/Support>

ForumBCM			
Stammdaten	Business Impact	Notfallhandbuch	Übungen
Risikomanagement	Reporting	Verwaltung	Henning Wilhelm (ADMINISTRATOR)
<div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Übungs-Cockpit 2 </div>			
Notfallszenarien		Ergebnis	Nächste Fälligkeit
1 ▶ Ausfall Abbildung im Risikocontrolling	1 Notfallplan	1 ● ● ● ●	21.06.2022
▶ Ausfall Abwicklung und Kontrolle (von Handelsgeschäften)	1 Notfallplan	1 ● ● ● ●	23.03.2019
▶ Ausfall Aufzug	1 Notfallplan	● ● ● ●	
▶ Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	1 Notfallplan	● ● ● ●	08.05.2019
▶ Ausfall Brandmeldeanlage	1 Notfallplan	● ● ● ●	
▶ Ausfall Depotverwaltung	1 Notfallplan	● ● 1 ●	25.02.2019
▶ Ausfall elektronische Kommunikation	1 Notfallplan	1 ● ● ● ●	05.09.2019
▶ Ausfall Etagenswitch	1 Notfallplan	● ● ● ●	04.07.2019
▶ Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	1 Notfallplan	1 ● ● ● ●	24.01.2019
▶ Ausfall Hauptstelle	1 Notfallplan	● ● 1 ●	20.04.2019
▶ Ausfall Kartensperre	1 Notfallplan	1 ● ● ● ●	25.07.2019

585 Abbildung: Ansicht Übungs-Cockpit

In dieser Übersicht bekommen Sie schnell das Ergebnis der **letzten** Übung angezeigt.

Eine Ansicht für den Mehrjahresübungsplan wurde hinzugefügt. In der Übersicht wird der Notfallplan, die Verantwortung, die Übungsart, der Übungsturnus, die letzte Übung sowie die nächste in Planung stehende Übung angezeigt.

Notfallplan	Verantwortung	Übungstest	Turnus	Letzte Übung	Nächste Übung
Notfallplan elektronische Kommunikation	IT-Organisation	test	halbjährlich	05.09.2019	06.04.2020
Notfallplan für Ausfall der Hauptstelle	Hausmeister, Hans	Ernst- oder Vollübung	jährlich	20.04.2019	20.04.2020
Notfallplan Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	Zahler, Willy	Funktionstest	halbjährlich	08.11.2019	08.05.2020
Notfallplan Orderannahme und -weiterleitung	Wertpapier, Werner	Funktionstest	jährlich	15.05.2019	15.05.2020
Notfallplan Geldmarktgeschäft	Datenschutz, Dagmar	Simulation von Szenarien	jährlich	10.06.2019	10.06.2020
Notfallplan SB-Geschäft	Datenschutz, Dagmar	Planbesprechung	jährlich	10.06.2019	10.06.2020
Notfallplan Kartensperre	Organisation	Planbesprechung	jährlich	25.07.2019	25.07.2020
Notfallplan Ausfall von Mitarbeitern (Pandemie, Krankheit, Streik)	Kolumna, Karla	Planbesprechung	jährlich	14.08.2019	14.08.2020
Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)	Kolumna, Karla	(nicht festgelegt)	jährlich	23.12.2019	23.12.2020
Notfallplan Phishing / Pharming	Datenschutz, Dagmar	(nicht festgelegt)	jährlich	23.12.2019	23.12.2020

586 Abbildung: Ansicht Mehrjahresübungsplan

Die Spalte Gesamtergebnis einer Übung wurde in der Tabelle der Übungsergebnisse weiter nach vorn gesetzt (an die dritte Position).

Datum	Bezeichnung	Gesamtergebnis	Beurteilung der Angemessenheit	Beurteilung der Funktionsfähigkeit	Beurteilung der Effizienz	Aufgetretene Mängel	Möglichkeiten zur Verbesserung
08.01.2020	24.01.2019 - Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A) - Planbesprechung - 3-jährlich - Planbesprechung	Notfallkonzept ist insgesamt angemessen und wirksam	ist nicht gegeben	ist teilweise gegeben	ist teilweise gegeben		
23.12.2019	Notfallübung Phishing / Pharming	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		
23.12.2019	Notfallübung Ausfall TK-Anlage	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		
08.11.2019	08.05.2019 - Ausfall Basis-Zahlungsverkehr - Funktionstest - jährlich - Funktionstest	Notfallkonzept ist angemessen und wirksam	ist gegeben	ist gegeben	ist gegeben		

587 Abbildung: Ansicht Übungsergebnisse

In einer Notfallübung, im Tab Vorbereitung wurde die Zeile Mitarbeiter umbenannt in "Mitarbeiter / Organisationseinheit".

Übung: Übung Notfallplanb Ausfall Hauptstelle

Allgemein Vorbereitung Durchführung Nachbereitung

Art: Ernst- oder Vollübung

Mitarbeiter / Organisationseinheit

Ressourcen: Bezeichnung

Beteiligte

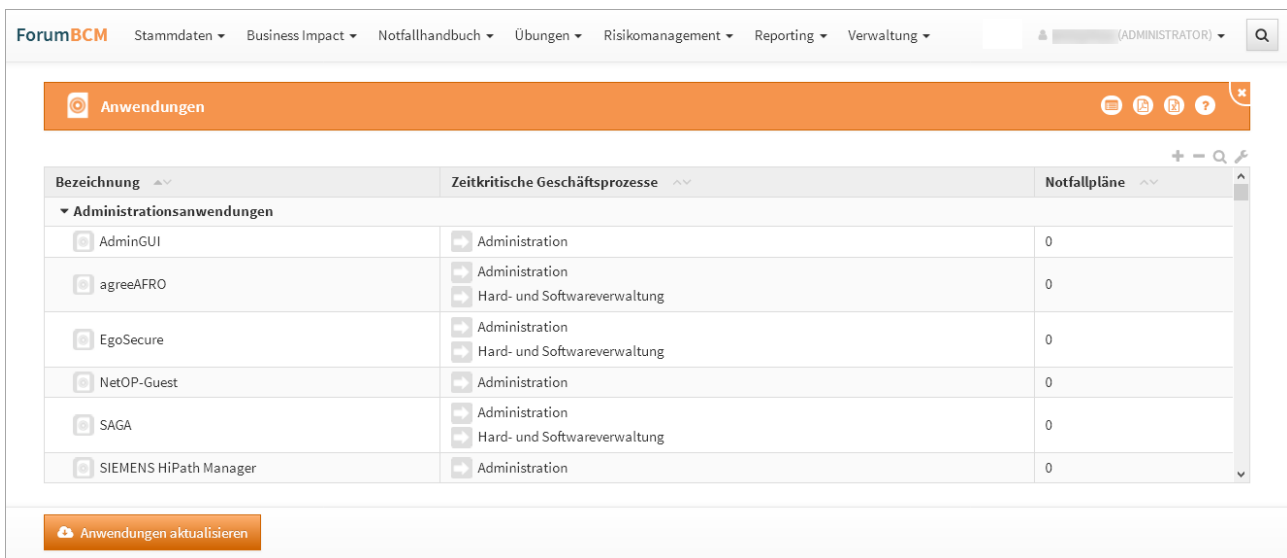
588 Abbildung: Ansicht Übung im Reiter Vorbereitung

In der Übersicht der Notfallszenarien wurde die Spalte Ranking hinzu gefügt.

Bezeichnung	Ranking	Zugeordneter Notfallplan	Geschäftsprozesse
zeitkritische Prozesse MaRisk AT 7.3			
Orderannahme und -weiterleitung	64	Notfallplan Orderannahme und -weiterleitung	1
Ausfall Basis-Zahlungsverkehr	60	Notfallplan Überweisungen	1
Ausfall SB-Geschäft	58	Notfallplan SB-Geschäft	1
Ausfall Kartensperre	55	Notfallplan Kartensperre	1
Ausfall Mindestreserve	55	Notfallplan Geldmarktgeschäft	1
Ausfall elektronische Kommunikation	43	Notfallplan elektronische Kommunikation	1
Ausfall Kassengeschäft	39	Notfallplan Kassengeschäft	1
Ausfall Depotverwaltung	37	Notfallplan Depotverwaltung	1
Ausfall Online-Brokerage	36	Notfallplan Online-Brokerage	1
Ausfall Online-Banking	36	Notfallplan Online-Banking	1
Ausfall Handel (Eigengeschäft Depot A)	35	Notfallplan Wertpapiergeschäft / Depot A	1

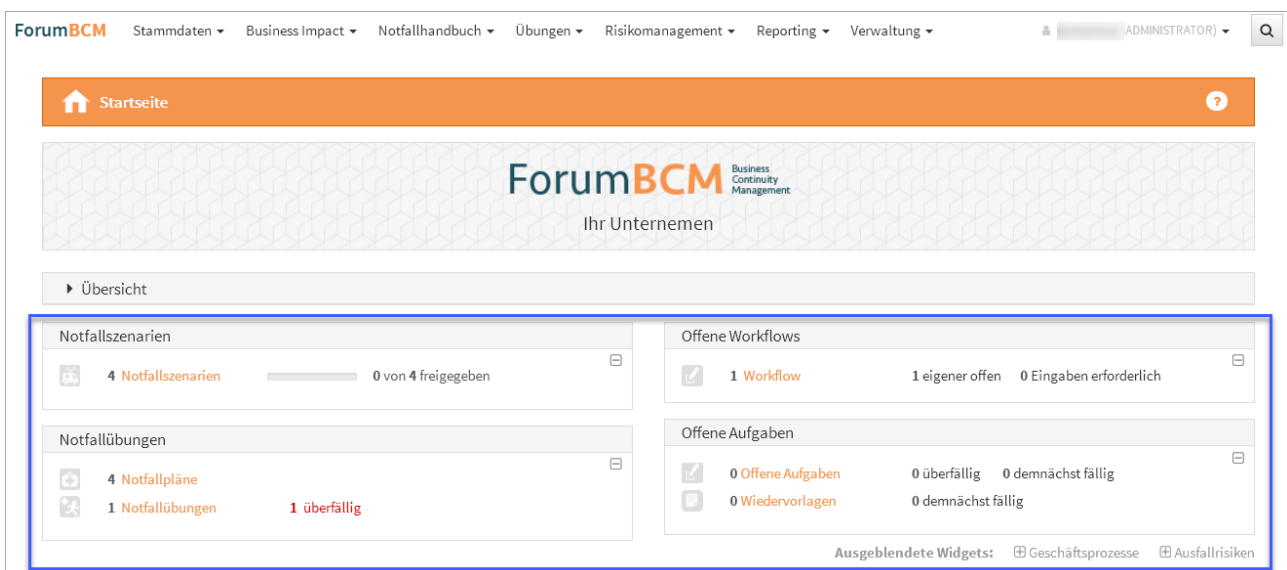
589 Abbildung: Ansicht neue Spalte Ranking in der Übersicht

Die Übersichtsansicht für Anwendungen wurde überarbeitet.



590 Abbildung: Anpassung der Übersicht für Anwendungen

Auf der Startseite befinden sich nun Widgets für eine bessere Übersicht. Die entsprechenden Widgets lassen sich über das – ausblenden sowie über + einblenden.



591 Abbildung: Hinterlegen des Erwerbdatums

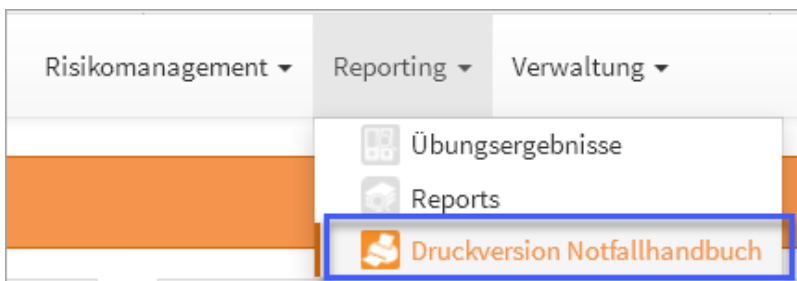
Es wurden im Menü unter Stammdaten > Qualifikationen die Seiten Bereiche, Ersthelfer, Räumungshelfer & Brandschutzshelfer angelegt. Die einzelnen Seiten beinhalten Übersichten der zugewiesenen Mitarbeiter (und der Bereiche), deren Qualifikationen und das Datum, wann die Qualifikationen dazu erworben wurden. So erkennt man falsche Zuweisungen der Mitarbeiter an Bereiche und das Fehlen von Qualifikationen.

The screenshot shows the 'Ersthelfer' (First Aiders) view in the ForumBCM system. The table lists staff members with their names, contact information, qualifications, acquisition dates, and departments.

Mitarbeiter	Qualifikation	Erworben am	Bereich
Admin, Anton 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	01.03.2019	1. OG EG
Berater, Bernhard 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	04.03.2019	2. OG Filiale Schorndorf
Datenschutz, Dagmar 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	04.03.2019	EG
Katzenberger, Karin 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	04.03.2019	EG
Organisation, Otto 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	04.03.2019	EG
Schalter, Sascha 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	04.03.2019	EG
Vorstand, Volker 0351 / 30 70 74 0	Ersthelfer	01.03.2018	2. OG

592 Abbildung: Ansichten der Ersthelfer

Der Menü-Titel wurde von "Druckversion" in "Druckversion Notfallhandbuch" geändert.



593 Abbildung: Druckversion Notfallhandbuch

Die Bezeichnung "Externe Kontakte" im Notfallhandbuch wurde in "Kontakte" geändert.

Druckversion

Inhalt

Notfallpläne

- alle
- keine
- für **ausgewählte** betroffene Organisationseinheiten

Weitere Dokumente

- Grundlagendokumente
- Sofortmaßnahmen
- Notfallvorsorge

Ansprechpartner

- Krisenstab
- Notfallbeauftragte
- Erst-, Räumungs- und Brandschutzhelfer
- Kontakte

Tabelle Einzeldokumente

594 Abbildung: Ansicht Druckversion

7.11.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.5.1

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung am Beispiel der Anwendungen ForumDSM dargestellt.

7.11.3.1 Allgemein

- Zum besseren Verständnis wurde die Bezeichnung aller Reiter "Meine Workflows" durch "Von mir erstellte Workflows" ersetzt.

7.11.3.2 IBM/HCL Domino Plattform

- Für Mitarbeiter ist die Erfassung eines persönlichen Titels möglich. Beim Import aus dem Namens- und Adressbuch wird dieser ebenfalls berücksichtigt.

7.11.3.3 Java Plattform

- Mitarbeiter können nun mit Hilfe eine speziellen Konfigurationsdatei aus dem Active Directory importiert werden. Für Mitarbeiter ist die Erfassung eines persönlichen Titels möglich. Beim Import aus dem Active Directory wird dieser ebenfalls berücksichtigt.
- Für die Anmeldung über das **Active Directory** können nun optional eine die Basis-DN sowie der Suchfilter in den Einstellungen hinterlegt werden.

7.11.4 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Für fällige Übungen erfolgt eine Benachrichtigung per E-Mail an die verantwortlichen Mitarbeiter.
- Die Vorschlagsübernahme von Notfallplänen und -szenarien wurde konsolidiert.
- Die Bezeichnung des Feldes zur Festlegung des Übungsturnus an der Risikobewertung wurde vereinheitlicht.
- Ein Fehler beim Speichern einer Checkliste am Ranking wurde behoben.
- Es sind nur noch bestehende Organisationseinheiten im Reiter Auswirkung eines Notfallszenarios auswählbar.

7.11.5 Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.5.1

7.11.5.1 Allgemein

- Ein Fehler bei der Optimierung von Checklisten wurde behoben.
- Ein Fehler beim Hochladen von Bildern im Feld für die Umsetzung (Ist) bei Prüfungsfragen wurde in ForumNSR behoben.

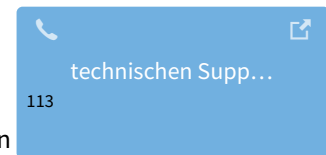
7.12 Version 2.0.4

Versionsnummer	2.0.4
Releasedatum	23.05.2019

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2.0.4 beschrieben.

7.12.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

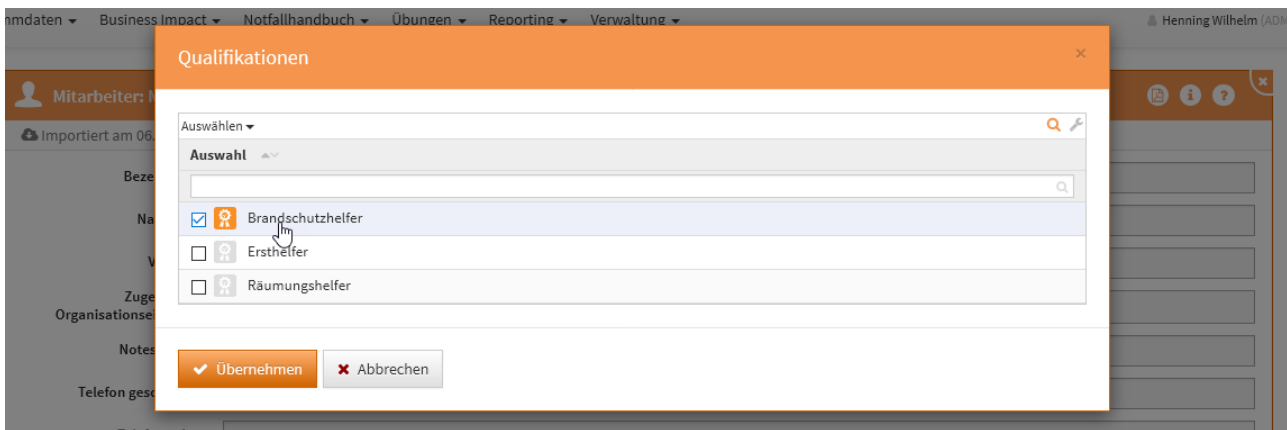
Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.12.2 Verbesserung in ForumBCM

Für Brandschutzhelfer können nun an den jeweiligen Mitarbeitern auch Qualifikationen hinterlegt werden.

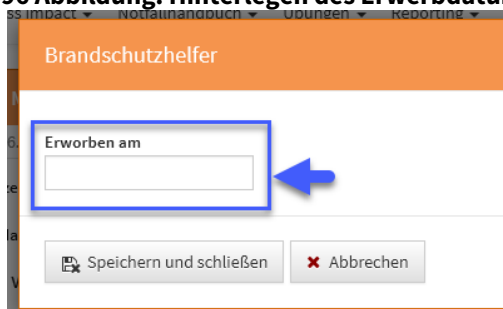


595 Abbildung: Qualifikation für Brandschutzhelfer

Ist die Qualifikation hinzugefügt wurden, kann über das Stiftsymbol die weitere Bearbeitung zur Eingabe des Datums zum Erwerb der Qualifikation fortgefahren werden. Über die Schaltfläche Speichern und schließen wird die Eingabe beendet.



596 Abbildung: Hinterlegen des Erwerbdatums



7.12.3 Neue Funktionen und Verbesserungen in der ForumSuite V1.4.0

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung am Beispiel der Anwendungen ForumDSM sowie ForumOSM dargestellt.

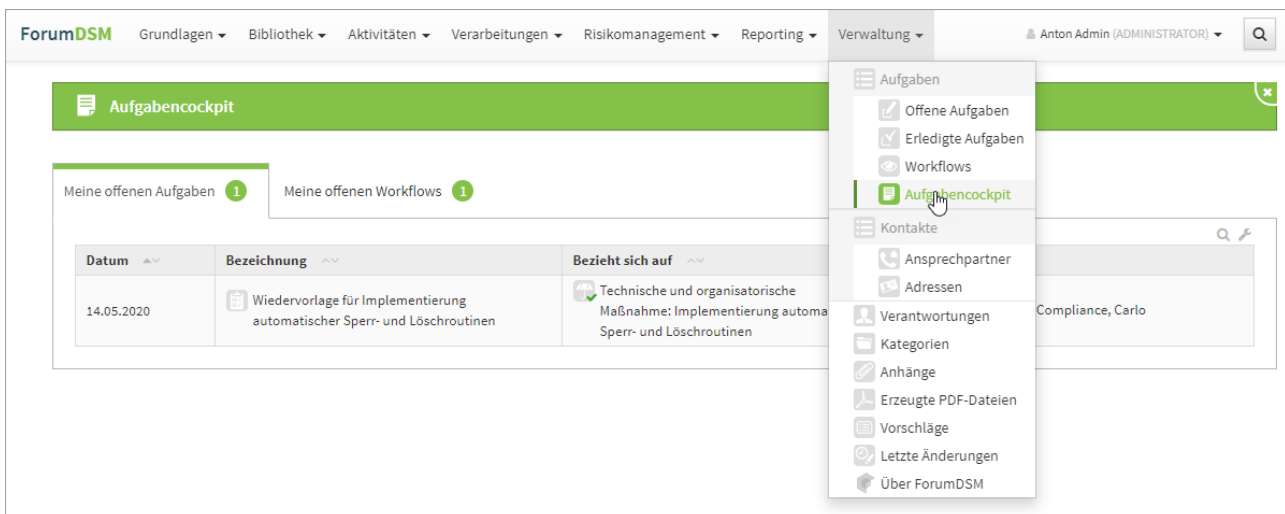
7.12.3.1 Erweiterte Zeiterfassung

Das Erfassen von Zeiträumen ist deutlich erweitert worden. Die Vertragsverlängerung kann hinterlegt werden. Aus der Vertragslaufzeit berechnet sich das Vertragsende und der hinterlegten Kündigungsfrist wird der späteste Kündigungszeitpunkt berechnet und angegeben. Zusätzlich stehen verschiedenen Auswahlmöglichkeiten für die Kündigung zum Laufzeitende, Jahresende, Quartalsende sowie dem Monatsende zur Verfügung.

597 Abbildung: Laufzeit bei der Vertragserfassung

7.12.3.2 Aufgabencockpit

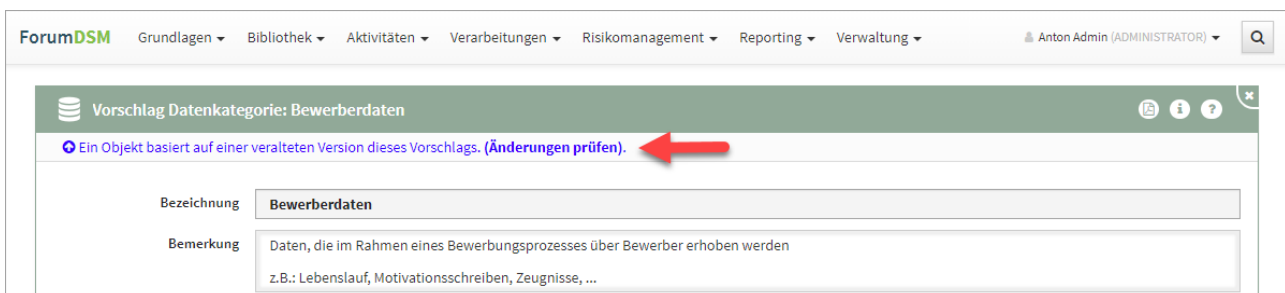
Unter dem Menüpunkt Verwaltung wurde das Aufgabencockpit hinzugefügt. Dem angemeldeten Nutzer werden hier unterteilt in Reitern seine offenen Aufgaben und offenen Workflows angezeigt.



598 Abbildung: Ansicht Aufgabencockpit

7.12.3.3 Vorschlagsmodus

Im Vorschlagsmodus wurde ein Hinweis hinzugefügt, dass es sich bei den angezeigten Modellen um Vorschläge handelt, welche angepasst werden müssen.



599 Abbildung: Hinweis im Vorschlagsmodus

7.12.3.4 Richtext-Editor

Die Version des integrierten Richtext-Editors wurde angehoben, um die Benutzerfreundlichkeit weiter zu verbessern.

7.12.3.5 Informationen auf der „Über“-Seite

Die Informationen auf der „Über“-Seite wurde aufgrund der Sitzverlegung nach Dresden entsprechend angepasst.

7.12.3.6 Umleitung auf korrekte Zielseite für externe Links für nicht angemeldete Nutzer

Ein nicht angemeldeter Nutzer der **ForumSuite** erhält einen Link (z.B. in einer E-Mail) auf ein bestimmtes Zielobjekt in der **ForumSuite**. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt der Nutzer nun zum gewünschtem

Zielobjekt und nicht mehr auf der Startseite der  ForumSuite. Zur manuellen Anpassung eines Links für eine gewünschte „Zielseite“ lesen Sie bitte weitere Informationen in unsere [FAQ](#)¹¹⁴.

7.12.4 Hinweistext bei nicht erfasster Checkliste im Lesemodus

Hinweistexte zeigen nun im Lesemodus dem Nutzer an, dass eine zur Verfügung stehende Checkliste noch nicht übernommen bzw. bearbeitet wurde.



600 Abbildung: Hinweistext bei nicht erfasster Checkliste im Lesemodus

Steht am Objekt nur eine Checkliste zur Auswahl, steht **keine** Auswahlliste mehr zur Verfügung, da von Seiten des Anwenders kein Handlungsbedarf zur Auswahl besteht. Somit gelangt man direkt zur gewünschten Checkliste.

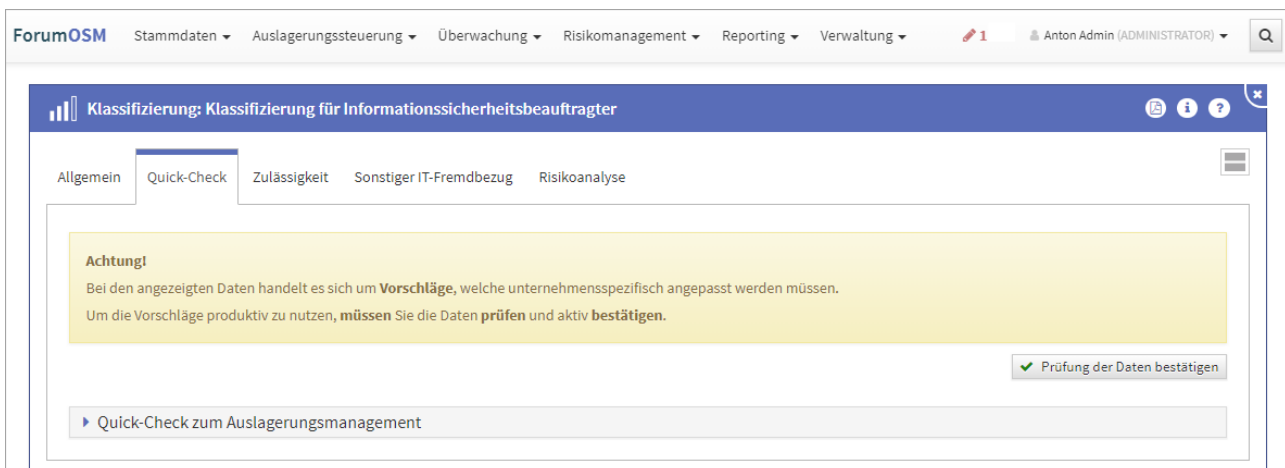


601 Abbildung: Es steht nur eine Checkliste zur Verfügung

7.12.4.1 Unternehmensspezifische Anpassung von Vorschlägen

Sollten Daten in der Anwendung aus Vorschlägen kommen und noch nicht bearbeitet sein, bekommen Sie nachfolgenden Hinweis zur unternehmensspezifischen Anpassung angezeigt. Der Hinweis wird erst ausgeblendet, wenn Sie über die Schaltfläche Prüfung der Daten bestätigen die Prüfung bestätigt haben.

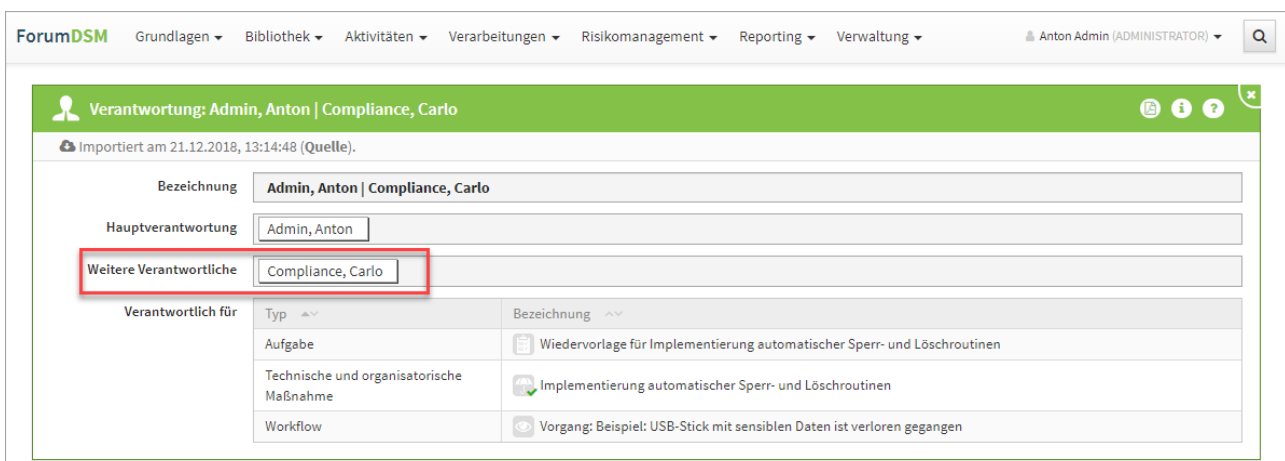
¹¹⁴ <https://hilfe.forum-is.de/display/drafftsuite/FAQ#expand-WiekannicheineAnwendungderForumSuitedirektaufufen>



602 Abbildung: Unternehmensspezifische Anpassung von Vorschlägen

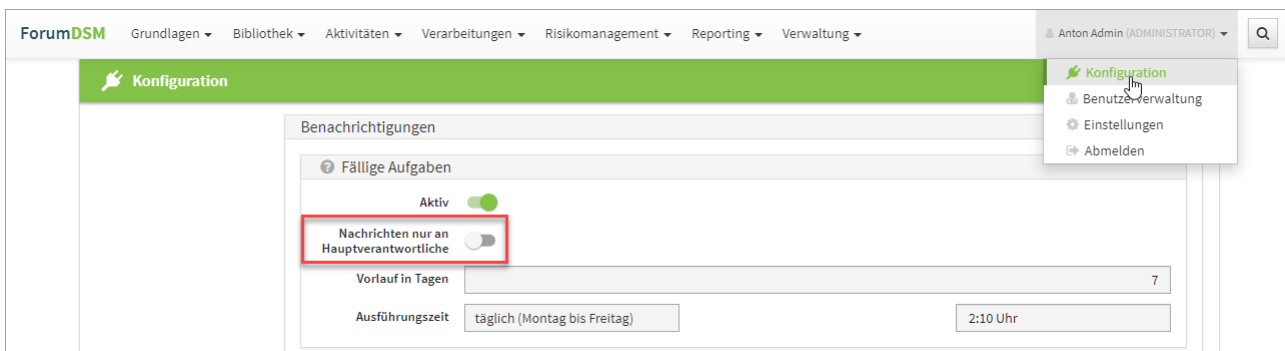
7.12.4.2 Umbenennung in der Verantwortung

In der Maske Verantwortung wurde die bisherige Bezeichnung „Vertreter“ in „**Weitere Verantwortliche**“ geändert.



603 Abbildung: Umbenennung in der Verantwortung

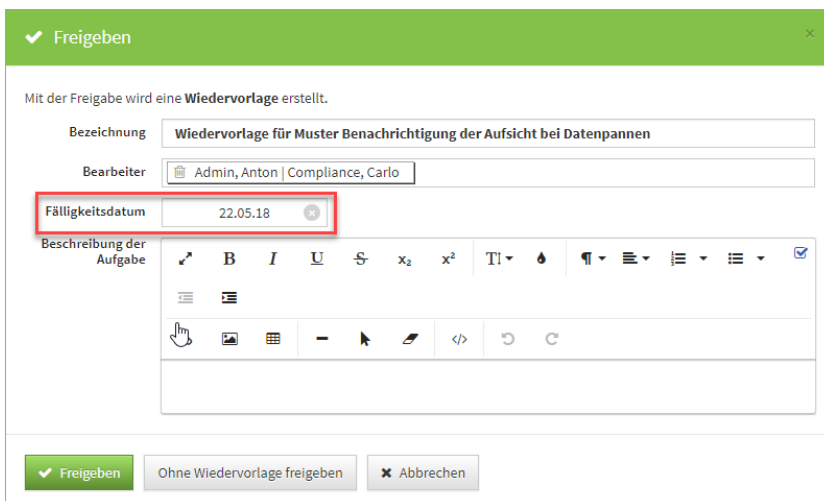
Durch die oben benannte Umbenennung erfolgte eine Anpassung in der Konfiguration der Benachrichtigung. „Vertreter nicht benachrichtigen“ wurde in „**Nachrichten nur an Hauptverantwortliche**“ umbenannt. Bereits getroffene Einstellungen müssen bei gleichbleibend gewünschter Funktionalität **nicht verändert** werden.



604 Abbildung: Umbenennung bei Benachrichtigung an Hauptverantwortliche

7.12.4.3 Verbesserte Eingabe des Datums

In Datumsfeldern ist nun die Eingabe zweistelliger Jahreszahlen möglich.



605 Abbildung: Eingabe zweistelliger Jahreszahlen bei Wiedervorlage

7.12.4.4 PDF Generierung

Bei der PDF-Ausgabe eines **Anhang-Dokuments** vom Typ Bild, also ein angehängtes JPG, GIF oder PNG, wird nun die eigentliche **Bilddatei** auch in der PDF-Datei integriert.

7.12.5 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Im Notfallhandbuch werden durchgeführten Notfallübungen der einzelnen Szenarien an den Notfallplänen **nicht mehr** aufgeführt.
- In der Druckversion des Notfallhandbuchs wird der Titel im Deckblatt richtig angezeigt.
- Die PDF-Ausgabe der Liste der Übungsergebnisse wurde verbessert.

7.12.6 Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.4.0

- Ein Fehler in der PDF-Ausgabe, Objekte mit ungültigen Links, wurde behoben.
- Ein Fehler bei PDF-Erstellung für Auslagerungen mit Verträgen wurde behoben.
- In der Mailbenachrichtigung sind Aufgaben ohne Titel wieder anklickbar.
- Eine kleine Korrektur bei der PDF-Erzeugung der Checkliste zur regelmäßigen Überprüfung einer Leistung wurde durchgeführt.
- Ein Darstellungsproblem des Richtext-Editors auf iOS Geräten wurde behoben.
- Ein Problem wurde behoben, durch das Eingaben in Business-Impact-Analysen im Geschäftsprozess nach einem Wechsel des aktiven Reiters nicht korrekt gespeichert wurden.
- Ein Fehler, bei dem Benutzergruppen beim Setzen einer Verantwortung gespeichert wurden, wurde behoben.
- Ein Darstellungsproblem bei Dateianhängen wurde behoben.
- Ein Problem bei der PDF-Ausgabe einzelner Übersichten wurde behoben.
- Ein Problem beim Import von inkonsistenten Datenstrukturen aus ForumISM wurde behoben.
- Der CSV-Export von Berechtigungen wurde korrigiert.
- Ein Problem beim Entfernen von Verknüpfungen in Auswahldialogen wurde behoben.
- Dem Bearbeiter eines Workflows werden seine eigenen Bemerkung nun auch dann angezeigt, während der Workflow noch aktiv ist.
- Ein Fehler wurde behoben, bei dem eine Benutzergruppe nach dem Abbrechen der Bearbeitung kurzzeitig nicht mehr in der Übersicht aufgetaucht ist.
- Ein kleinerer Darstellungsfehler bei der Mehrfachauswahl von Dateianhängen wurde behoben.

7.13 Version 2.0.2

Versionsnummer	2.0.2
Releasedatum	31.01.2019

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen und Anpassungen in ForumBCM Version 2.0.2 beschrieben.

7.13.1 Wie Sie an ein Update zu ForumBCM gelangen.

Der verantwortliche Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen wird per E-Mail informiert. In dieser E-Mail stellen wir das Update per Link zum Download zur Verfügung.



Falls Ihnen das Update nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an unseren

7.13.2 Verbesserung in ForumBCM

Die Übersicht der Geschäftsprozesse kann nach dem Wesentlichkeitsmerkmal **zeitkritisch** gruppiert werden. Nutzen Sie dazu die Spalte *Bereiche Wesentlichkeit* und sortieren über die Dreieckssymbole die Sortierung auf- bzw. absteigend. Die Kategorien bleiben dabei erhalten.

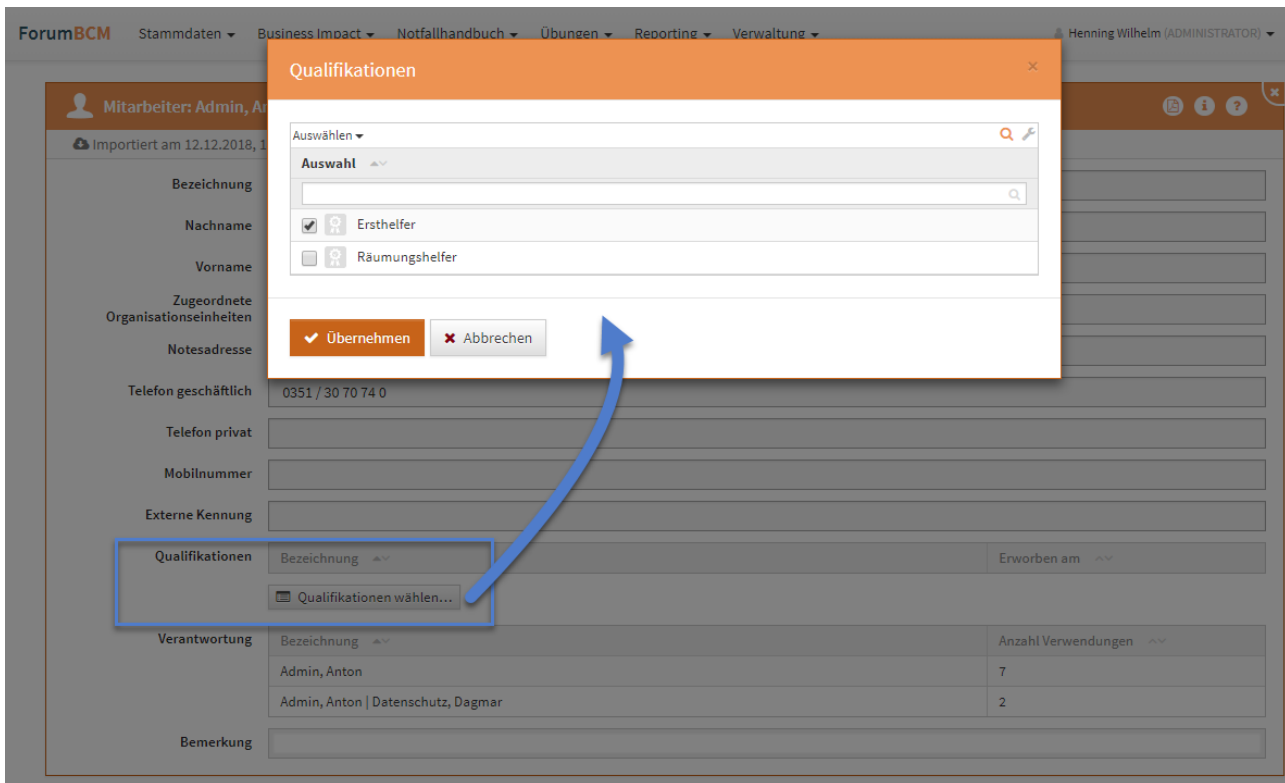
The screenshot shows the ForumBCM interface with a list of business processes. The processes are grouped under 'zeitkritisch' and sorted by 'Bereiche Wesentlichkeit'. The table below represents the data shown in the screenshot.

Bezeichnung	Bereiche Wesentlichkeit	Schutzbedarf	Business Impact	Notfallszenarien
zeitkritisch				
Managementprozesse				
Operatives Produktionsbankmanagement				
Informationstechnologie				
Elektronische Kommunikation	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Operatives Steuerungsbankmanagement				
Aufbau- und Ablauforganisation				
Kurierdienst	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Risikomanagement				
Steuerung von Liquiditätsrisiken	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Eigengeschäft				
Handel	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abwicklung und Kontrolle	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abbildung im Risikocontrolling	zeitkritisch wirtschaftlich			
Kundenprozesse				
Kunde				
Kontokorrent / Kontoführung	zeitkritisch wirtschaftlich			
Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	zeitkritisch wirtschaftlich			
Kundenanlässe				
Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	zeitkritisch wirtschaftlich			
Karte				
Kartensperre	zeitkritisch			
Geld- und Kapitalanlage				
Wertpapiergeschäft				
Orderannahme und -weiterleitung	zeitkritisch wirtschaftlich			
Online-Brokerage	zeitkritisch wirtschaftlich			
Depotverwaltung	zeitkritisch wirtschaftlich			
Zahlungsverkehr				
Kartensperre	zeitkritisch	A4 CIN3	4 Stunden	1
test	zeitkritisch	A2 C3 I3 N3	kritisch (bei 1 Tag)	
Internetzahlungen (MaSi)	zeitkritisch rechtlich	A4 CIN4	1 Arbeitstag	1
Abwicklung und Kontrolle	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Basis-Zahlungsverkehr	zeitkritisch rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
SB-Geschäft	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kurierdienst	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kassengeschäft	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Kontokorrent / Kontoführung	zeitkritisch wirtschaftlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Abbildung im Risikocontrolling	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Vollmacht / Verfügungsbeschränkung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Handel	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Pfändungs- und Überweisungsbeschluss	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	
Orderannahme und -weiterleitung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	1
Online-Brokerage	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A4 CIN3	4 Stunden	
Elektronische Kommunikation	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Steuerung von Liquiditätsrisiken	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	1
Depotverwaltung	zeitkritisch wirtschaftlich rechtlich	A3 CIN3	1 Arbeitstag	2
nicht zeitkritisch				
Reiseschecks	(nicht wesentlich)			
Einzahlung zugunsten Dritter	(nicht wesentlich)			
Immobilienvermittlung	(nicht wesentlich)			
Change- und Releasemanagement	(nicht wesentlich)	A2 CIN2	1 Arbeitstag	
Dokumenten-Akkreditiv	(nicht wesentlich)			
Geldkarte (Händlerkarte)	(nicht wesentlich)			
Geldwechsel	(nicht wesentlich)			
Kundenreklamation	(nicht wesentlich)			

606 Abbildung: Übersicht der Geschäftsprozesse nach Wesentlichkeitsmerkmal

7.13.2.1 Pflege der Qualifikation

Die Qualifikationen eines Mitarbeiters werden direkt am Mitarbeiter über die Schaltfläche *Qualifikationen wählen* hinzugefügt. Anschließend kann hinter der jeweiligen Qualifikation in das Feld *Erworben am* das betreffende Datum zum Erhalt der Qualifikation eingefügt werden. Über die Schaltfläche *Ok* oder *Abbrechen* kann die Eingabe bestätigt bzw. abgebrochen werden.



607 Abbildung: Pflege der Qualifikationen am Mitarbeiter

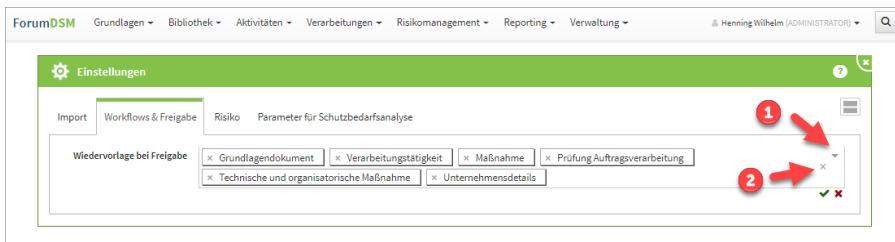


7.13.2.2 Neue Funktionen in der ForumSuite V1.3.4

Hinweis: Die nachfolgenden Ausführungen der Änderungen sind zur Veranschaulichung am Beispiel der Anwendung ForumDSM dargestellt.

7.13.2.3 Workflow & Freigabe

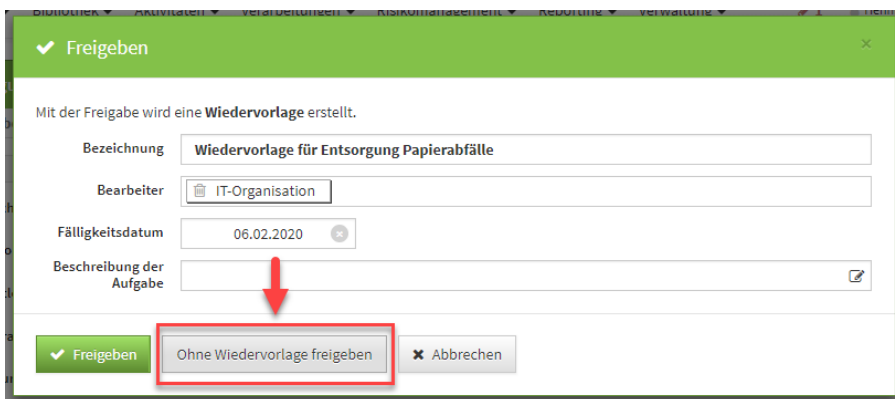
In den Einstellungen können nun einzelne Bereiche für das Erstellen von Workflows sowie die Wiedervorlage bei Freigabe mit automatisch generierter Aufgabe aktiviert bzw. deaktiviert werden. Durch Einfachklick ist eine Bearbeitung möglich. Einzelne Bereiche kann man über das X vor dem jeweiligen Bereich entfernen, alle gewählten Bereiche lassen sich über das X ⁽²⁾ entfernen und ein Hinzufügen der Bereiche ist über die Dropdown Liste ⁽¹⁾ möglich. Die Bearbeitung kann durch den ✓ bestätigt bzw. durch ✗ gelöscht werden.



608 Abbildung: Einstellung der Workflows und Freigaben

Wählen Sie die Wiedervorlage mit automatisch generierter Aufgabe in den Einstellungen ab, ist in den betreffenden Objekten nur eine einfache Freigabe möglich.

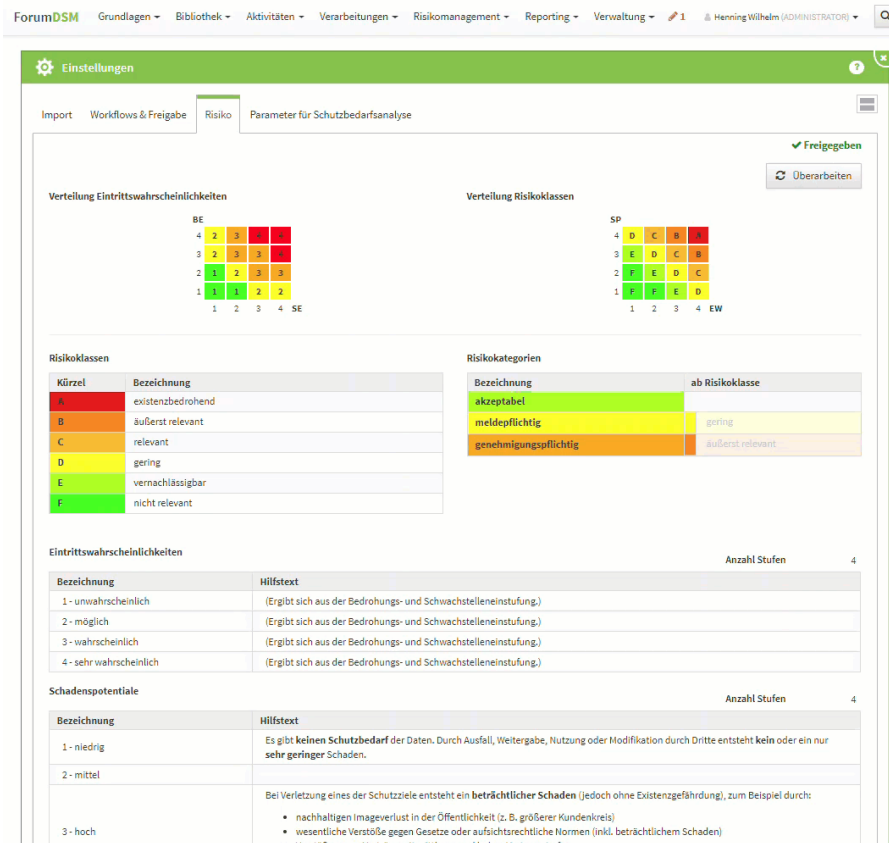
Der Nutzer kann bei einer Freigabe die automatische Generierung einer Wiedervorlage über die Schaltfläche Ohne Wiedervorlage freigeben überspringen.





609 Abbildung: Ohne Wiedervorlage freigeben

7.13.2.4 Einstellungen für die Risikoanalyse

In den Einstellungen für die Risikoanalyse können nun Definitionen für Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential sowie für die Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung hinterlegt werden. Diese Definitionen können während der Risikobewertung über entsprechende Hilfe-Symbole an den einzelnen Kriterien abgerufen werden. Zum Bearbeiten der Definitionen öffnen Sie bitte das Objekt über die Schaltfläche Überarbeiten.



610 Abbildung: Definitionen für Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotential sowie für die Bedrohungs- und Schwachstelleneinstufung hinterlegen.

Der abgeänderte Wert kann durch den  bestätigt bzw. durch  gelöscht werden. Eine Änderung der Einstellung kann vor einer Freigabe auch über die Schaltfläche **Alle** speichern abgespeichert werden.

Hinweis: Zur Verwendung innerhalb der Anwendung müssen die Einstellungen noch freigegeben werden.

7.13.2.5 Benachrichtigungen

Es kann nun konfiguriert werden, ob Benachrichtigungen auch an Vertreter oder nur an Hauptverantwortliche verschickt werden sollen.



611 Abbildung: Benachrichtigungen auch an Vertreter oder nur an Hauptverantwortliche

7.13.2.6 Session-Timeout

Die Anwendungen der FORUM Suite nehmen periodisch Verbindung zum Backend auf, um Session-Timeouts bei der Bearbeitung zu verhindern. Sofern ein Problem bei der Kommunikation mit dem Server auftritt, wird der Benutzer über einen entsprechenden Dialog auf diesen Umstand hingewiesen.

7.13.3 Fehlerbehebungen in ForumBCM

- Nach Update auf ForumBCM 2.0.1 ist die Bearbeitung der Gefährdung wieder möglich.
- Das Flag "Übung notwendig" wird im Ranking wieder korrekt gesetzt.
- Die Erfassung von Anhängen für Mitarbeiter bei aktivem Import aus Names.nsf ist wieder möglich.
- In der Übersicht der Prozesse fehlt der Text für den Business Impact (Import aus ISM).
- Bei der Migration von Version 1.3.6 wird funktioniert die fehlende Prüfung auf Rechte wieder.

7.13.4 Fehlerbehebungen in der ForumSuite V1.3.4

- Ein Fehler wurde behoben, der die Bearbeitung von Objekten durch Verantwortliche verhinderte.
- Ein Fehler in der PDF-Ausgabe des "Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten" wurde behoben.
- Beim Update von Vorschläge erscheint der "Aktualisieren" Button wieder, sofern der Vorschlag entfallen ist.
- In Übersichten tauchten manchmal archivierte Dokumente auf, wenn für diese noch Workflows bestanden. Dies wurde behoben.
- Ein Problem beim Import von Geschäftsprozessen aus ForumISM wurde behoben, durch welches auch für nicht zeitkritische Prozesse ein Wert für die maximal tolerierbaren Ausfallzeit übernommen wurde.
- Ein Problem bei der Prüfung von Löschungen wurde behoben, welches unter bestimmten Umständen die Löschung von Objekten nicht erlaubte.

7.13.4.1 Version 1.3.4.1

- Ein Problem in der Datenmigration von ForumBCM in Zusammenhang mit bestehenden Dienstleistern wurde behoben.
- Ein Problem wurde behoben, durch welches bei der erneuten Übernahme von Katalogen in ForumNSR keine Berichtigung fehlender Verknüpfungen vorgenommen wurde.
- Ein Problem bei der Verarbeitung von Verknüpfungen beim Import aus ForumISM wurde behoben,

7.14 Version 2.0.1

Versionsnummer	2.0.1
Releasedatum	10.12.2018

In den nachfolgenden Abschnitten werden die wichtigsten Neuerungen in ForumBCM 2.0.1 beschrieben.

Auf dieser Seite:

[Inhaltsverzeichnis](#)

- [Hinweise zur Migration](#)(see page 578)
- [Neue Funktionen in Version 2.0](#)(see page 578)
 - [Funktionen aus der FORUM Suite](#)(see page 578)
 - [Erweiterte PDF-Ausgabe des Notfallhandbuchs](#)(see page 578)
 - [Farbige Darstellung der Risikobewertung von Notfallszenarien](#)(see page 579)
 - [Zuordnung von Brandschutzhelfern](#)(see page 580)

7.14.1 Hinweise zur Migration

Bitte beachten Sie für die Datenmigration aus Ihrer bisherigen Version 1.3.x von **ForumBCM** die separate [Migrationsanleitung](#)(see page 364) sowie die [7 Neue Funktionen in ForumBCM](#)(see page 395).

7.14.2 Neue Funktionen in Version 2.0

7.14.2.1 Funktionen aus der FORUM Suite

Durch die Integration in die  **ForumSuite** erhält **ForumBCM** automatisch eine Reihe von neuen Funktionen, die in der bisherigen Version 1.x nicht zur Verfügung standen.

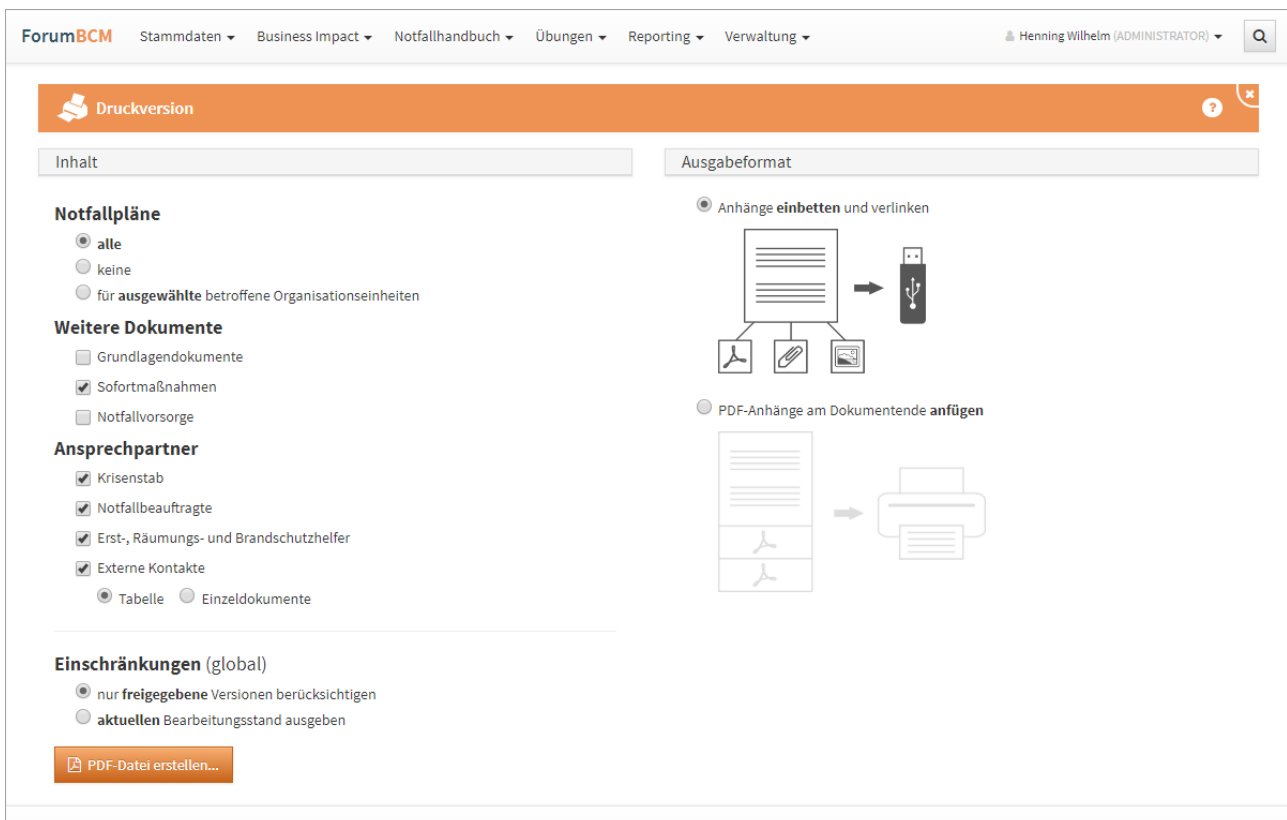
Einige der wichtigsten neuen Funktionen sind nachfolgend aufgeführt:

- Deutlich **verbesserte Performance** aufgrund einer neuartigen Architektur der Software-Plattform
- Möglichkeit zur Nutzung von **Workflows** zur Einholung von Kenntnisnahmen / Zustimmungen an allen Objekten
- **Benutzerverwaltung** direkt innerhalb der Anwendung
- objektspezifische **Berechtigungen** zum Schutz sensibler Informationen
- flexible Bearbeitung von **Verantwortungen**
- **CSV-Exporte** aus allen Ansichten (Excel)
- Neuer und verbesserter **RichText-Editor** mit der Möglichkeit zum direkten Einfügen von Bildern
- Erweiterte Darstellung der **Letzten Änderungen**

Bitte beachten Sie hierzu das aktualisierte Anwenderhandbuch.

7.14.2.2 Erweiterte PDF-Ausgabe des Notfallhandbuchs

Die Steuerungsmöglichkeiten zur Erstellung einer Druckversion des Notfallhandbuchs wurden erweitert und der Dialog insgesamt übersichtlicher gestaltet.



612 Abbildung: Seite zu Druckversion unternehmensweites Notfallhandbuch

7.14.2.3 Farbige Darstellung der Risikobewertung von Notfallszenarien

In der Risikobewertung (Ranking) von Notfallszenarien werden die einzelnen Optionen nun farbig entsprechend ihrer Kritikalität hervorgehoben.

Ranking für Ausfall elektronische Kommunikation			
Importiert am 19.09.2018, 16:36:42 (Quelle).			Freigegeben
Bezeichnung	Ranking für Ausfall elektronische Kommunikation		
Notfallszenario	Ausfall elektronische Kommunikation		
	Bewertung	Gewicht	Bemerkung
Eintrittswahrscheinlichkeit	hoch - 20	mittel	Regelmäßige ausfälle
Schadensausmaß	mittel - 10	mittel	Keine direkten finanziellen Schäden
Wirksamkeit Vorsorgemaßnahmen	gering - 5 (Abzug)	gering	Hohe Abhängigkeit von einem System
Anzahl betroffene Mitarbeiter	mittel - 10	gering	Viele Prozesse abhängig
Anzahl betroffene Prozesse	gering - 5	gering	Wenig zeitkritische Prozesse betroffen
Anzahl betroffene Kunden	gering - 5	gering	Wenig Anrufe im Verhältnis zur Gesamtkundenzahl
Dauer des Ausfalls	gering - 5	gering	Hoher SLA
Wiederherstellungskosten	sehr gering - 1	gering	Unterliegt der Wartung
Scoring		81	Kritikalität 10%

613 Abbildung: Farbige Darstellung von Risikobewertungen

7.14.2.4 Zuordnung von Brandschutz Helfern

Neben Erst- und Räumungshelfern können nun auch **Brandschutz Helfer** zu einzelnen Bereichen zugeordnet werden.

8 Versionshistorie Vorschläge ForumBCM

In diesem Bereich finden Sie Informationen zu Änderungen und Neuerungen der Vorschläge für ForumBCM in den einzelnen Releaseversionen.

Bitte beachten Sie für die Übernahme von Vorschlägen in den Produktivbereich die Ausführungen auf unsere Hilfeseite unter Bearbeiten der neuen Vorschläge¹¹⁶. Produktspezifische Hinweise zur Übernahme von neuen Vorschlägen finden Sie in den nachfolgenden Erläuterungen.

Inhalt:

ForumBCM Vorschläge 2020-09(see page 581)

ForumBCM Vorschläge 2018-12(see page 583)

8.1 ForumBCM Vorschläge 2020-09

Versionsnummer	2020-09
Releasedatum	18.09.2020

Auf dieser Seite:

Inhaltsverzeichnis

- [Allgemein\(see page 0\)](#)
- [Notfallplan\(see page 0\)](#)

Folgende Änderungen wurden an den Vorschlägen von ForumBCM vorgenommen:

¹¹⁶ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageId=57213950>

8.1.1 Allgemein

- Gewichtung im Grundlegendokument "Kriterien zur Risikoanalyse" eingefügt
- Neue Bereiche angelegt
- Kontakte Formatierung bearbeitet
- Dienstleister GAD entfällt, abgeändert in Fiducia & GAD IT AG
- Notfallvorsorge im Inhalt Text "Hier wird das entsprechende Dokument aus GenoBankSafe-IT verlinkt." entfernt
- Sofortmaßnahmen "Alarmierungs- & Eskalationsplan" formatiert
- Sofortmaßnahme: Information der Medien (Zeitung, TV usw.) mit den Informationsdokumenten des BSI erweitert
- Kategorie Kernteam in Krisenstab und erweitertes Krisenteam in erweiterten Krisenstab umbenannt
- Ereignis: z.B. Ausfall WP2 als Technisches Ereignis kategorisiert
- Dienstleister WGZ umbenannt in Deutsche WertpapierService Bank AG

8.1.2 Notfallplan

Folgende Notfallpläne wurden in Geschäftsfortführungs- und Wiederanlaufplan aufgeteilt:

- Notfallplan Ausfall Hauptstelle
- Notfallplan Ausfall Zweigstelle oder Raum
- Notfallplan Bombendrohung
- Notfallplan Datenverlust / -manipulation
- Notfallplan Einbruch / Diebstahl
- Notfallplan GAA-Skimming
- Notfallplan Hochwasser / Überflutung
- Notfallplan Infektion mit Schadsoftware
- Notfallplan Sturmschäden
- Notfallplan Vandalismus
- Notfallplan Ausfall Brandmeldeanlage
- Notfallplan Ausfall Einbruchmeldeanlage
- Notfallplan Ausfall Überfallmeldeanlage
- Notfallplan Ausfall Zutrittskontrolle
- Notfallplan Ausfall Aufzug
- Notfallplan Ausfall Datenleitung
- Notfallplan Ausfall Datensicherung
- Notfallplan Ausfall Domaincontroller
- Notfallplan Ausfall Etagenswitch
- Notfallplan Ausfall File- und Printserver
- Notfallplan Ausfall File- und Printserver / Domaincontroller
- Notfallplan Ausfall Notes-Server (Stand-Alone)
- Notfallplan Ausfall Router
- Notfallplan Ausfall Sicherungsserver
- Notfallplan Ausfall Switch
- Notfallplan Ausfall TK (agree VOIP)
- Notfallplan Ausfall TK (eigene Anlage)
- Notfallplan Ausfall Belegscanner

Folgende Notfallpläne wurden aktualisiert:

- Notfallplan Ausfall Orderannahme und-weiterleitung
- Notfallplan Pandemie
- Notfallplan Ein-/Auszahlungen

- Notfallplan Ausfall Kartengeschäft
- Notfallplan Internetzahlungen (MaSI/PSD2)
- Notfallplan Ausfall Abbildung im Risikocontrolling
- Notfallplan Ausfall Abwicklung und Kontrolle
- Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation
- Notfallplan Ausfall Steuerung von Liquiditätsrisiken
- Notfallplan Bombendrohung
- Notfallplan Pandemie
- Notfallplan Hochwasser / Überflutung
- Notfallplan Phishing / Pharming
- Notfallplan Banküberfall
- Notfallplan Ausfall elektronische Kommunikation
- Notfallplan Ausfall Orderannahme und-weiterleitung
- Notfallplan Steuerung von Liquiditätsrisiken
- Notfallplan Datenverlust / -manipulation
- Notfallplan Hochwasser / Überflutung
- Notfallplan Ausfall Sprachaufzeichnung
- Notfallplan Ausfall Stromversorgung
- Notfallplan Ausfall Basis-Zahlungsverkehr
- Notfallplan Ausfall Handel
- Notfallplan Ausfall Online-Brokerage
- Notfallplan Banküberfall/Geiselnahme
- Notfallplan Bombendrohung
- Notfallplan Ausfall Basis-Zahlungsverkehr
- Notfallplan Ausfall Handel
- Notfallplan Ausfall SB-Geschäft
- Notfallplan Steuerung von Liquiditätsrisiken

Hinweise zur **Übernahme** der Vorschläge finden Sie auf den Hilfeseiten unter [Bearbeiten der neuen Vorschläge](#)¹¹⁷.

8.2 ForumBCM Vorschläge 2018-12

Versionsnummer	2018-12
Releasedatum	10.12 2018

Hierbei handelt es sich um die erste Vorschlagsdatenbank für **ForumBCM 2.0** auf Basis der bisherigen Vorschläge für Version 1.x.

Auf dieser Seite:

[Inhaltsverzeichnis](#)

¹¹⁷ <https://hilfe.forum-is.de/pages/viewpage.action?pageId=57213950>